

# **Súťažné podklady**

Obec Krivany, Záhradná 46, 082 71 Krivany

## **Podlimitná zákazka**

**Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a  
o zmene a doplnení niektorých zákonov**

„Nájomný bytový dom - 12b.j. v obci Krivany  
(Stavebné práce)

## Obsah

<b>A. Identifikácia verejného obstarávateľa.....</b>	<b>3</b>
<b>B. Obsah a predkladanie ponuky.....</b>	<b>4</b>
<b>C. Zábezpeka ponuky .....</b>	<b>6</b>
<b>D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.....</b>	<b>7</b>
<b>E. Opis predmetu zákazky .....</b>	<b>8</b>
<b>F. Doplnujúce informácie .....</b>	<b>10</b>
<b>G. Prílohy .....</b>	<b>13</b>

## A. Identifikácia verejného obstarávateľa

### Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

<b>Názov organizácie:</b>	Obec Krivany
Adresa organizácie:	Záhradná 46, 082 71 Krivany
IČO:	327298
Krajina:	Slovenská republika
<b>Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:</b>	Denisa Mikovičová
Telefón:	+421 911 561 170
E-mail:	<a href="mailto:denisa.mikovicova@ultimaratio.sk">denisa.mikovicova@ultimaratio.sk</a>
<b>Adresa kontaktného miesta:</b>	
Názov:	Ultima Ratio, s.r.o.
IČO:	46862439
Adresa:	Seberíniho 1 , 821 03 Bratislava

## B. Obsah a predkladanie ponuky

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) prostredníctvom portálu PLUTO, umiestnenom na webovej adrese <https://pluto.ultimaratio.sk>.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Verejný obstarávateľ vyžaduje aby doklady a dokumenty predložené v ponuke boli vypracované v štátnom alebo českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou inštitúciou podľa osobitného predpisu) priamo v digitálnej podobe, uchádzač vloží do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak si to povaha dokumentu vyžaduje).

Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

### **Ponuka musí obsahovať (uchádzač vloží elektronicky do systému):**

- Vyplnený elektronický formulár - Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) minimálne s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, IČO, DIČ, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy.

(Požiadavka sa nevzťahuje na potvrdenia, doklady a dokumenty, pri ktorých je možné aplikovať ustanovenia zákona. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

- Vyplnený elektronický formulár – Návrh na plnenie kritérií – v súlade s inštrukciami uvedenými v časti D. týchto súťažných podkladov.
- Doplnený návrh zmluvy s uvedením ceny zákazky uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“. Takto predložený návrh zmluvy bude verejný obstarávateľ považovať za prejavovaný súhlas s obchodnými podmienkami – príloha G.1.
- Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov – príloha G.2. uchádzač nahrá vyplnený a podpísaný dokument do časti „Prílohy k ponuke“.
- Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v súlade s prílohou F.1, resp. v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“.

- Dokumenty vypracované podľa pokynov uvedených v časti E. Opis predmetu zákazky. Táto časť ponuky sa zároveň stane prílohou zmluvy uzavretej medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Tieto dokumenty k uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“.
- Ostatné dokumenty uchádzač predkladá len ak je to relevantné. Ide napr. o:
- Čestné vyhlásenie uchádzača o vypracovaní ponuky – uchádzač ho vyplní v prípade, ak na vypracovaní ponuky participovala iná osoba. V takom prípade uchádzač nahrá vyplnený a podpísaný dokument do časti „Prílohy k ponuke“.
- Vyplnený elektronický formulár – Zoznam subdodávateľov– uchádzač ho vyplní v prípade, ak hodlá subdodávky využiť. Súčasťou ponuky budú aj doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti za uvedených subdodávateľov, ktoré uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“.
- Vyplnený elektronický formulár – Informácie o zložení zábezpeky – uchádzač ho vyplní len v prípade ak bola požadovaná zábezpeka ponuky.  
V prípade, že banka poskytla zábezpeku formou bankovej záruky (elektronicky), resp. poisťovňa poskytnutím poistenia záruky, uchádzač ju nahrá do časti „Prílohy k ponuke“.  
Ak banka poskytla zábezpeku formou bankovej záruky (listinne) resp. poisťovňa formou poistnej zmluvy (listinne), uchádzač predloží originál bankovej záruky/poistnej zmluvy do lehoty na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta.
- Splnomocnenie pre jedného z členov skupiny (lídra skupiny) – v prípade skupiny dodávateľov bude vystavené, pre lídra skupiny ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vystavené splnomocnenie uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“.

Všetci uchádzači sa zaväzujú, že na vyžiadanie predložia elektronickú verziu podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel).

Podrobnosti k príprave a k predloženiu ponuky nájdete v dokumente „**ELEKTRONICKÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIE PROSTREDNÍCTVOM SYSTÉMU PLUTO**“.

## C. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk. Výška zábezpeky je stanovená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Spôsoby zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- a. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- b. poskytnutím poistenia záruky
- c. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

**Majiteľ účtu:** Obec Krivany  
**IBAN:** IBAN SK80 5600 0034 4028 3001  
**SWIFT:** KOMASK2X  
**Variabilný symbol:** IČO uchádzača  
**Konštantný symbol:** 0308

**Správa pre prijímateľa:** Číslo oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania

**Pri platbách do zahraničia** a použití IBAN a SWIFT kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:

Please pay to:

..... (uchádzač uvedie svoje meno alebo názov spoločnosti)

**Podmienky zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:**

Finančné prostriedky poskytnuté uchádzačom ako zábezpeka musia byť zložené na účet obstarávateľa, pričom musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V prípade nesplnenia tejto podmienky bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený. Ako identifikáciu platby je potrebné uviesť meno uchádzača, resp. názov firmy.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo,
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 11 ZVO.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- b) uzavretia zmluvy,
- c) uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

## D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO **najnižšia celková cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v eur s DPH**. Uchádzač predloží návrh na plnenie kritérií za celý predmet zákazky spoločne. Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií prostredníctvom **IS PLUTO**.

V ponukovej cene uchádzača musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.

V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.

V prípade, ak uchádzač ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po uzatvorení zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t. j. v prípade zmeny postavenia uchádzača na platcu DPH, sú ním predložené ceny konečné a nemenné a budú považované za cenu na úrovni s DPH.

## E. Opis predmetu zákazky

**Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.**

Použitie ekvivalentného komponentu diela uchádzač preukazuje v súlade s § 42 ods. 4 v súbehu s ods. 10 ZVO. V prípade ak uchádzač ponúka ekvivalentné riešenie, vo svojej ponuke predloží dôkazy podľa § 42 ods. 10, že ním navrhované riešenie rovnocenným spôsobom vyhovuje požiadavkám definovaným v technických špecifikáciách. Z predloženého dokumentu musia byť zrejmé informácie o technických parametroch ponúkaných materiálov a výrobkov, t.j. musí byť zrejmé, že uchádzačom ponúkaný výrobok spĺňa požiadavky stanovené verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ zastúpený odbornou komisiou na základe predložených dôkazov posúdi či ponúkané riešenie spĺňa požiadavky na predmet zákazky definované prostredníctvom projektovej dokumentácie.

V závislosti od ponúkaného ekvivalentného riešenia uchádzač môže predložiť skúšobný protokol alebo osvedčenie vydané orgánom posudzovania zhody vykonávajúcim činnosti posudzovania zhody vrátane kalibrácie, skúšania, osvedčovania a inšpekcie, ktorý je akreditovaný podľa osobitného predpisu, ako dôkaz, že stavebné práce (materiály alebo služby) zodpovedajú určenému opisu predmetu zákazky, kritériám na vyhodnotenie ponúk alebo zmluvným podmienkam. Verejný obstarávateľ bude akceptovať skúšobný protokol alebo certifikát vydaný takýmto orgánom so sídlom v inom členskom štáte. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy ako napríklad technickú dokumentáciu výrobcu, za predpokladu, že preukazuje, že stavebné práce (materiály alebo služby) spĺňajú požiadavky určené verejným obstarávateľom. V prípade, že vyššie spomenuté doklady uchádzač nepredloží, verejný obstarávateľ takúto ponuku vylúči.

V prípade, že informácie uvedené v projektovej dokumentácii budú vykazovať rozpor medzi informáciami uvedenými v týchto Súťažných podkladoch respektíve vo Výzve na predkladanie ponúk platí zásada, že informácia uvedená v Súťažných podkladoch a v Zmluve o dielo má prednosť pred informáciou uvedenou v projektovej dokumentácii.

Výmery položiek uvedené vo výkaze výmer sú spracované podľa projektovej dokumentácie a uvádzajú sa pre zabezpečenie spoločnej základne pre prípravu ponúk v rámci verejnej súťaže. Všetky práce, služby, činnosti požadované v súťažných podkladoch na realizáciu predmetu zákazky, ktoré nie sú výslovne uvedené alebo nevyplývajú priamo z textu popisu položiek Výkazu výmer je Zhotoviteľ povinný zahrnúť do Ceny diela.

### **Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky**

Obhliadka miesta realizácie zákazky sa nevyžaduje.



Informácie a termín obhliadky je možné dohodnúť s **kontaktnou osobou zodpovednou za predmet zákazky prostredníctvom funkcionality IS Pluto**. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie zákazky idú na ťarchu uchádzača.

#### **PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:**

Predmetom obstarávania je výstavba nájomných bytov pre obyvateľov obce Krivany. Objekt bytového domu bude osadený na pozemku p.č. 350/1 a 351/7 kat. územie Krivany. Technická infraštruktúra bude realizovaná na pozemkoch p.č. 350/4, 350/6, 351/4, 351/8 kat. úz. Krivany. Predmet zákazky je detailne popísaný v Prílohe č. E.1 a E.2.

Rozsah zákazky je definovaný projektovou dokumentáciou a predmetom zmluvy uvedeným v návrhu zmluvy o dielo. Vyššie uvedené dokumenty tvoria neoddeliteľnú súčasť týchto Súťažných podkladov.

Realizácia predmetu zákazky pozostáva z:

- realizácie diela podľa Prílohy E.1 – Projektovej dokumentácie a Prílohy E.2 – Výkazu výmer týchto súťažných podkladov.
- záručnej doby po dobu 5 rokov od dokončenia a odovzdania diela.

**Na základe opisu predmetu zákazky uchádzač vypracuje a vo svojej ponuke predloží:**

- 1) Ocenený výkaz výmer – uchádzač ocení položky uvedené v Príloha E.2 na základe uchádzačom ponúkaných výrobkov, v súlade s požiadavkami uvedenými v Projektovej dokumentácii, ktoré hodlá pri realizácii diela použiť.

Pre potreby kontroly VO je uchádzač povinný predložiť verejnemu obstarávateľovi **rozpočty ponuky vo formáte .xls**.

Výkaz výmer sa stane prílohou zmluvy uzavretej medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

## F. Doplňujúce informácie

**Od úspešného uchádzača sa bude požadovať pred podpisom zmluvy predloženie dokumentov:**

- **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti za každého subdodávateľa samostatne** v prípade, že sa rozhodne využiť subdodávky, alebo ak príde k zmene subdodávateľa oproti predloženému zoznamu subdodávateľov, ktorý bol súčasťou predloženej ponuky.

**Od úspešného uchádzača sa bude požadovať po nadobudnutí účinnosti zmluvy o dielo, aby:**

- **Predložil časový harmonogram** - predkladá úspešný uchádzač na vyzvanie Objednávateľa do 5 dní pracovných dní. Verejný obstarávateľ bude uchádzača vyzývať na predloženie časového harmonogramu v súlade s nižšie uvedenými požiadavkami až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o dielo. Podrobnosti k účinnosti zmluvy sú uvedené v zmluve o dielo.

Časový plán výstavby (harmonogram) bude spracovaný po dňoch a minimálne v rozsahu po jednotlivých stavebných oddieloch, z ktorých pozostávajú jednotlivé stavebné objekty, ktoré budú zobrazené v riadkoch v takom poradí, ktoré zodpovedá ich logickému sledu pri realizácii predmetu zákazky.

Grafickú časť spracuje vo forme Ganttovho diagramu alebo v ekvivalentne deskriptívnej forme.

**Verejný obstarávateľ ďalej požaduje, aby:**

- pracovníci Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov oprávnení pohybovať sa na stavenisku predmetu zákazky nosili pracovné odevy čitateľne označené názvom zamestnávateľa.
- Zhotoviteľ zabezpečil ohraničenie pracovného priestoru z dôvodov bezpečnosti a ochrany zdravia. Označenie musí byť jasne viditeľné aj v noci a za zníženej viditeľnosti.

### **Využitie subdodávateľov**

Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 ZVO požaduje od uchádzača, aby v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť splnenie podmienok účasti u subdodávateľov v danom momente.

Predmetné platí aj pri zmene subdodávateľa v priebehu plnenia zmluvy.

Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS PLUTO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS"), musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 ZVO. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z RPVS, je úspešný uchádzač povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť verejnému obstarávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa. Ak má subdodávateľ povinnosť byť zapísaný v RPVS a dôjde k jeho výmazu, nie je odo dňa výmazu oprávnený podieľať sa na plnení predmetu zákazky.

### **Uzatváranie zmluvy**

Verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy bude postupovať v súlade s §56 ZVO.

Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.

V prípade ak dôjde k naplneniu podmienok podľa zákona č. 315/2016 Z. z. vyžaduje sa zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora u úspešného uchádzača/uchádzačov. Tento zápis sa vzťahuje aj na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom.

Podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s

a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>33)</sup> a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,<sup>34)</sup>

b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu<sup>33)</sup> majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>33)</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,<sup>34)</sup>

c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>33)</sup> a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:

1. prezident Slovenskej republiky,
2. člen vlády
3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
7. verejný ochranca práv,
8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
9. štátny tajomník,
10. generálny tajomník služobného úradu,

11. prednosta okresného úradu,
12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
13. predseda vyššieho územného celku,

d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu,<sup>33)</sup> ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,<sup>33)</sup> majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).

**Verejný obstarávateľ požaduje aby úspešný uchádzač v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložil čestné vyhlásenie, že uchádzač alebo jeho subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nemajú v RPVS ako konečného užívateľa výhod vymedzeného verejného funkcionára v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) bod 1 až 13 zákona o verejnom obstarávaní.**

#### **Dôvody na zrušenie súťaže**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo súťaž zrušiť v súlade s § 57 ZVO, alebo v prípade nedostatočného finančného krytia.

## G. Prílohy

E.1 – Projektová dokumentácia

E.2 – Výkaz výmer

G.2 – Návrh Zmluvy o dielo

G.2 – Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

Samostatná príloha – Portál PLUTO Návod na Použitie 31\_03\_2022

Ostatné vzorové prílohy:

Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou

Čestné vyhlásenie o neuložení zákazku účasti vo verejnom obstarávaní

Plnomocenstvo pre inú osobu na predloženie ponuky

Plnomocenstvo pre vedúceho člena skupiny dodávateľov

Informácie o subdodávateľoch

Čestné vyhlásenie k splneniu podmienok účasti

Jednotný európsky dokument

Príručka na vyplnenie JED - <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>