



Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

na poskytovanie služieb

podľa § 66 ods. 7 zák. č. 343/2015 Z. z.

o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Poskytovanie služieb prímestskej autobusovej dopravy vo verejnom záujme pre TTSK,
región Trnava**



1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	3
2. PREDMET ZÁKAZKY	3
3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY	3
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE.....	4
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	4
6. POŽIADAVKY NA ŠTRUKTÚRU A OBSAH CENY V PONUKE.....	4
7. MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY.....	5
8. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	5
9. SKUPINA DODÁVATEĽOV	5
10. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI	6
11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	6
12. LEHOTA A POKYNY NA PREDKLADANIE PONÚK.....	7
13. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	7
14. JAZYK PONUKY	7
15. NÁKLADY NA PONUKU	8
16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	8
17. ZÁBEZPEKA PONUKY	8
18. OBSAH PONUKY	10
19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
20. OTVÁRANIE PONÚK	12
21. VYHODNOTENIE PONÚK	12
22. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK.....	12
23. SPÔSOB VYHODNOTENIA.....	12
24. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY	13
25. PODMIENKY POSKYTNUTIA SÚČINNOSTI K PODPISU ZMLUVY	13
26. ZLOŽENIE BANKOVEJ ZÁRUKY NA ZABEZPEČENIE PLNENIA ZMLUVY.....	14
27. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV PRI PLNENÍ ZMLUVY	15
28. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	15
29. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV	16
30. GENERÁLNA KLAUZULA	16
31. ZRUŠENIE POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	16
32. ZOZNAM PRÍLOH K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM	16



1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Trnavský samosprávny kraj
IČO: 37 836 901
Sídlo: Starohájska 10, 917 01 Trnava
Kontaktná osoba: Ing. Michaela Minárová,
Mgr. Peter Hulín
e-mail: vo@trnava-vuc.sk

Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému EVO

2. Predmet zákazky

- 2.1 Účelom verejného obstarávania je zámer verejného obstarávateľa zabezpečiť verejnosti bezpečné, efektívne a kvalitné dopravné služby, ich primeranú výkonnosť podľa potrieb dopravnej obslužnosti daného regiónu/územia. Predmet zákazky spočíva v poskytovaní služieb prímestskej autobusovej dopravy vo verejnom záujme pre Trnavský samosprávny kraj, v zabezpečení dopravnej obslužnosti v dopravnom regióne Trnava (región Trnava pre účely tejto verejnej súťaže pozostáva z okresov Trnava, Senica, Piešťany, Hlohovec) podľa stanovených prepravných poriadkov technicky vhodnými autobusmi, v správe označníkov zástaviek, v predaji cestovných lístkov a ostatných súvisiacich služieb, vyplývajúcich z týchto súťažných podkladov a ich jednotlivých príloh. Obstarávané služby sú podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 a zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave službami vo verejnom záujme. Účelom zákazky je zabezpečenie dopravnej obslužnosti vybraného regionálneho územia Trnavského samosprávneho kraja počas celého trvania kontraktu, na základe stanoveného prepravného poriadku a v krajom akceptovateľnej výške finančných prostriedkov. Vybrané regionálne územie Trnavského samosprávneho kraja (región Trnava) je vyjadrený jednotlivými linkami, ktoré sú uvedené v cestovných poriadkoch, tvoriacich prílohu návrhu Zmluvy o poskytovaní služieb vo verejnom záujme (ďalej aj ako „Zmluva“).
- 2.2 Opis predmetu zákazky vrátane požiadaviek na zabezpečenie služby je uvedený v návrhu Zmluvy a v jej prílohách.
- 2.3 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v návrhu Zmluvy.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky bola vypočítaná v zmysle § 6 zákona o verejnom obstarávaní a vychádza predovšetkým z vlastných skúseností a zmlúv verejného obstarávateľa, ktorých plnenie bolo realizované v predchádzajúcom období. Predpokladaná hodnota zákazky bola určená ako Celkový predpokladaný rozsah plnenia tejto zákazky, ktorý je vymedzený celkovým počtom ubehnutých kilometrov, pričom predpokladaná hodnota zákazky je vypočítaná ako súčin predpokladanej nákladovej ceny na 1 ubehnutý kilometer a celkového počtu ubehnutých kilometrov, vyplývajúceho zo Zmluvy.
- 2.5 Vyčíslenie predpokladanej hodnoty zákazky
- **203 584 000 EUR bez DPH**

3. Komplexnosť dodávky

- 3.1 Predmet zákazky **nie je** rozdelený na časti. Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ z pohľadu sledovania limitov vníma ako jednu zákazku službu zabezpečenia prímestskej autobusovej dopravy. Región TTSK rozdelil do samostatne obsluhovaných oblastí, pričom každú zákazku zadáva samostatným postupom verejnej súťaže. Vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ zákazku ako takú už rozdelil na samostatne obsluhované regióny (aby tak umožnil účasť viacerým subjektom a podporil vznikajúci



trh), nie je potrebné rozdeľovať tento predmet zákazky na ešte menšie časti. Nerozdelenie predmetu zákazky na časti zabezpečí verejnemu obstarávateľovi vybrať pre daný región dostatočne ekonomicky silného zmluvného partnera, ktorý bude zabezpečovať obstarávané služby v rámci celého dopravného regiónu, komplexne a zároveň v požadovanej kvalite.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 6.1. Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2. Záujemcovia budú vo svojej ponuke oceňovať východiskový rozsah služby určený cestovnými poriadkami, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov a investičné náklady, ktoré budú priemernou ročnou cenou za desaťročné obdobie trvania zmluvy. Tarifné kilometre sú pevne stanovené a vychádzajú z cestovných poriadkov, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov. **Technologické kilometre si každý záujemca určí sám, s tým, že počet technologických kilometrov nesmie byť vyšší ako 6% z počtu tarifných kilometrov.** Do ponukovej ceny si záujemcovia musia započítať všetky výdavky súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, v Zmluve a jej prílohách, vrátane primeraného zisku.
- 6.3. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane súvisiacich služieb a poplatkov (okrem nákladov – poplatky za prístup (vstup) spoja prímestskej dopravy na autobusové stanice, mýto, daň z motorových vozidiel a náklady na výmenu označnikov, poplatok za prevádzkovanie e-VÚC portálu, náklady na softvérové úpravy v súvislosti s implementáciou 2D kódu v predajných zariadeniach vo vozidlách Dopravcu) a vrátane primeraného zisku. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky (okrem nákladov, ktoré nemajú byť v zmysle Prílohy č. 3 – Ponuka uchádzača predmetom ponuky - poplatky za prístup (vstup) spoja prímestskej dopravy na autobusové stanice, mýto, daň z motorových vozidiel a náklady na výmenu označnikov, poplatok za prevádzkovanie e-VÚC portálu, náklady na softvérové úpravy v súvislosti s implementáciou 2D kódu v predajných zariadeniach vo vozidlách Dopravcu).
- 6.4. Záujemcovia majú pri spracovaní cenovej ponuky postupovať tak, že kalkulovaná ročná ponuková cena bude súčtom ročnej ceny za celkové ubehnuté km a priemernej ročnej ceny investícií počítanej za desaťročné obdobie trvania zmluvy pri východiskovom rozsahu služby, tzn. že záujemca kalkuluje investičné náklady na celých desať rokov trvania zmluvy a následne urobí aritmetický priemer s cieľom určiť priemernú ročnú cenu.

Cenová ponuka má v zmysle Prílohy č. 3 – Ponuka uchádzača niekoľko častí:

- a) náklady na PHM (CC_{PHM0}),
- b) náklady na Mzdy, odvody a ostatné osobné náklady (CC_{CP0}),
- c) Ostatné náklady (CC_{ON0}),
- d) Zisk (CC_{ZISK0}),
- e) náklady na vozidlový park (ROP1),
- f) náklady na informačný a odbavovací systém (ROP2),



g) náklady na ostatný hmotný a nehmotný investičný majetok (ROP3).

Pri kalkulácii nákladov na PHM, nákladov na Mzdy, odvody a ostatné osobné náklady a Ostatných nákladov má uchádzač kalkulovať svoje reálne náklady v týchto častiach ponukovej ceny na úrovni cien z roku 2022.

Táto skutočnosť vyplýva z mechanizmov aktualizácie týchto častí ceny upravených v bodoch 6.3.2, 6.3.3 a 6.3.4 Zmluvy o službách, z ktorých vyplýva, že referenčnou hodnotou (K_{PHM0} , K_{PRIEM0} , K_{ON0}) oproti ktorej sa bude vývoj nákladov v čase porovnávať a aktualizovať počas celých desať rokov trvania zmluvy, je priemerná hodnota zistená Štatistickým úradom SR za rok predchádzajúci roku, kedy uplynula lehota na predkladanie ponúk, tzn. za rok 2022.

- 6.5. Uchádzač vyplní ponukový formulár (príloha č. 3 Zmluvy). Ponuková cena, ako aj časti ceny v príslušných skupinách budú zaokrúhlené na celé čísla.
- 6.6. Všetci uchádzači (bez ohľadu na krajinu sídla) uvedú v ponuke ceny bez DPH.
- 6.7. V prípade, že cena za predmet zákazky navrhnutá uchádzačom nebude určená požadovaným spôsobom, ponuka uchádzača bude vylúčená z dôvodov nedodržania požiadaviek stanovených verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch.
- 6.8. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.
- 6.9. **Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že súčasťou ponuky je okrem iného aj vyplnený východiskový finančný plán, ktorý tvorí prílohu č. 14 Zmluvy. Vo finančnom pláne v stĺpci „D“ sú uvedené skupiny nákladov, ktoré musia korešpondovať s vyplneným ponukovým formulárom (príloha č.3 Zmluvy). Pre vylúčenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že skupina nákladov označená ako „SN“ nevstupuje do ponuky uchádzača, avšak je potrebné tieto náklady vo finančnom pláne uviesť. V prípade, ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača, aby predložil podrobnú kalkuláciu jednotlivých hodnôt nákladov uvedených vo finančnom pláne, tak takúto kalkuláciu uchádzač v lehote určenej verejným obstarávateľom predloží. Predložením ponuky uchádzač túto povinnosť bez výhrad akceptuje.**

7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1 Miestom realizácie predmetu zákazky je región Trnava. Uvedený región pre účely tejto verejnej súťaže pozostáva z okresov Trnava, Senica, Piešťany, Hlohovec a je vyjadrený v cestovných poriadkoch, ktoré tvoria prílohu Zmluvy.
- 7.2 Termín začatia poskytovania služby ako aj dĺžka trvania kontraktu sa nachádzajú v priloženom návrhu Zmluvy.

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1 Vzhľadom na charakter predmetu zákazky obhliadka miesta poskytovania služby je dobrovoľná a verejným obstarávateľom neorganizovaná, keďže ide o verejne dostupné priestranstvá.

9. Skupina dodávateľov

- 9.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne), ktoré na trhu poskytujú služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky.
- 9.2 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad (plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov) podpísaný



všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.

- 9.3 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, **verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah**, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 9.4 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnemu obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

10. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku a to nasledovnými spôsobmi:
- elektronicky prostredníctvom systému EVO (Elektronické verejné obstarávanie) - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský systém EVO - <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> (ďalej len „systém EVO“) vo všetkých krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, vrátane komunikácie spojenej s vybavovaním žiadosti o nápravu podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Metodika postupu na požívanie systému EVO je uvedená na portáli ÚVO (www.uvo.gov.sk) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

- a) PRÍRUČKY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),
 - b) VIDEONÁVODY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>),
- písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne alebo ich kombináciou na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov, a to iba pri doručení záručnej listiny banky alebo poistnej záruky poisťovne, ak táto nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne, a to tak, že ju vloží do nepriehľadného obalu, ktorý je uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a ktorý je označený nasledovnými údajmi:
 - adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov,
 - adresa uchádzača (jeho obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača),
 - označenie: „súťaž – neotvárať“,
 - heslo súťaže: „Zábezpeka - Poskytovanie služieb prímestskej autobusovej dopravy vo verejnom záujme pre TTSK, región Trnava“
- 10.2 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom systému EVO uvádza, že moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi. V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov



- 11.1. V prípade potreby vysvetlenia informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému EVO.
- 11.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada prostredníctvom systému EVO záujemca dostatočne vopred, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a doručenie vysvetlenia.

12. Lehota a pokyny na predkladanie ponúk

- 12.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom systému EVO, v lehote uvedenej v aktuálnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 12.2. Dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky, musia byť vyhotovené takým spôsobom, aby ich obsah bol pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.3. Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, môže uchádzač predložiť ako kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.
- 12.4. Pri predkladaní ponúk v elektronickej podobe sa uchádzač riadi pokynmi uvedenými na portáli ÚVO (www.uvo.gov.sk) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>
- PRÍRUČKY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),
 - VIDEONÁVODY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).
- 12.5. Verejný obstarávateľ nestanovil na prijímanie súborov v systéme EVO špecifické komunikačné formáty. V systéme EVO je veľkosť jedného súboru limitovaná na max. 10 MB.
- 12.6. Súčasťou ponuky vyhotovenej elektronicke je aj Sprievodný list, ktorý bude obsahovať zoznam všetkých dokumentov predložených uchádzačom prostredníctvom systému EVO. Sprievodný list bude vygenerovaný systémom EVO automaticky.

13. Lehota viazanosti ponuky

- 13.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 13.2. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v aktuálnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo v českom jazyku.



- 14.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložený do štátneho t. j. slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom, t. j. slovenskom jazyku.

15. Náklady na ponuku

- 15.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 16.1. Cena za uskutočnenie predmetu zákazky, prípadne iné ceny uvádzané v ponuke budú vyjadrené v mene EURO.

17. Zábezpeka ponuky

- 17.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, alebo poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky. Uchádzač si môže zvoliť ktorýkoľvek z uvedených spôsobov.

- 17.2. Zábezpeka je stanovená vo výške: **120 000,00 EUR**

- 17.3. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.10.2023**. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

- 17.4. Poskytnutie **bankovej záruky** za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným právnym predpisom. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa.

Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

Uchádzač v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo scan originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva. Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu: *Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava*. Obálku uchádzač označí identifikačnými



údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky na ktorú ponuku predkladá a heslom: *Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava*.

17.5. Poskytnutie **poistenia záruky** za uchádzača

Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu.

Z poistnej listiny musí vyplývať, že:

- poisťovateľ uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača,
- platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.

Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

Uchádzač v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo scan originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva. Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu: *Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava*. Obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky na ktorú ponuku predkladá a heslom *Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava*.

17.6. Zloženie **finančných prostriedkov** na bankový účet obstarávateľa

Údaje pre zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:

- účet verejného obstarávateľa: **IBAN SK7181800000007000501122**
- variabilný symbol: číselná časť zo značky oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania,
- špecifický symbol: IČO uchádzača
- poznámka pre prijímateľa: zábezpeka – verejné obstarávanie

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na zloženie zábezpeky sa kryje s lehotou na predloženie ponúk, ak teda napr. uchádzač podá ponuku v čase plynutia lehoty na predkladanie ponúk, v ktorej bude len doklad o poukázaní finančných prostriedkov na účet (bez ich reálneho pripísania) môže k ich skutočnému zloženiu na účet prísť kedykoľvek až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Pričom treba brať do úvahy skutočnosť, že vo vzťahu k zloženiu finančných prostriedkov sa považuje za rozhodujúci moment/okamih pripísania prostriedkov na účet, a nie len ich odoslanie na stanovený/určený účet.



Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

17.7 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v týchto súťažných podkladoch.

17.8 Uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

Zábezpeka **prepadne** v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

17.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk:

Uchádzač si môže v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, znovu zvoliť na zloženie zábezpeky ktorúkoľvek z troch možností zloženia zábezpeky.

Uchádzač je povinný predĺžiť platnosť zábezpeky vo forme bankovej záruky alebo poistenia záruky a doručiť bankovú záruku alebo poistenie záruky, v rovnakej forme ako to bolo požadované pre ponuku, do 10 pracovných dní odo dňa doručenia predmetného oznámenia o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

Uchádzač je povinný, ak zložil zábezpeku vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa, doručiť prostredníctvom určeného komunikačného systému verejnému obstarávateľovi vyjadrenie, že súhlasí s tým, aby zložená zábezpeka naďalej zabezpečovala viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, alebo vyjadrenie, že nesúhlasí a žiada o vrátenie zložených finančných prostriedkov.

17.10 V prípade nedoručenia predĺženia platnosti zábezpeky alebo poistenia záruky, alebo nedoručením súhlasu s tým, aby zložená zábezpeka naďalej zabezpečovala viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, alebo doručením žiadosti o vrátenie zložených finančných prostriedkov, bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 53 ods. 1 ZVO.

18. Obsah ponuky

18.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

18.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné údaje, dokumenty a doklady:

- **Sprievodný list vygenerovaný informačným systémom EVO,**
- **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;** t. j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové



spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť aj plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov v zmysle bodu 9.2 týchto súťažných podkladov (príloha č. 2 súťažných podkladov).

- **Podpísanú Zmluvu bez príloh**, (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), ktorá bude v súlade s prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh. Uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (identifikačné údaje, východiskový rozsah služby, resp. iné údaje). Zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená naskenovaná (napr. formát pdf) listinne podpísaná zmluva,
- **Vyplnená Príloha č. 3 Zmluvy v požadovanej štruktúre** (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov). **Uvedený dokument sa predkladá podpísaný a opečiatkovaný vo formáte .pdf a súčasne identický dokument vo formáte .xls pre overenie dodržania zaokrúhľovania a matematických súčtov / súčinov.** Štruktúra prílohy je záväzná a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne ju meniť. Rozbor ponúkanej ceny je z dôvodu overenia jej reálnosti a vecnosti, ako aj z dôvodu v zmluve uvedených valorizačných mechanizmov záväzný a uchádzač je povinný ho akceptovať a vyplniť. Ponúknutá cena musí byť v súlade so súťažnými podkladmi.
- Uchádzač zároveň vyplní **štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií v mene Štruktúra ponuky systému EVO (uchádzač uvedie cenu bez DPH).**
- **Vyplnená Príloha č. 7 Zmluvy – Zoznam subdodávateľov** v požadovanej štruktúre (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov). Štruktúra prílohy je záväzná a uchádzač nie je oprávnený ju svojvoľne meniť.
- **Vyplnená Príloha č. 13 Zmluvy – Prehľad vozidlového parku** v požadovanej štruktúre.
- **Vyplnená Príloha č. 14 Zmluvy – Finančný plán a prehľad skutočných nákladov**, v ktorom uchádzač vyplní stĺpec „E“ po riadok 60 vrátane. Súčet nákladov v jednotlivých skupinách musí korešpondovať s hodnotami uvedenými v príslušných skupinách vo formulári ponuka (Príloha č. 3 Zmluvy).
- **Doklad o zložení bankovej záruky / poistenia záruky** podľa pokynov v týchto súťažných podkladoch.
- Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 ZVO).
- **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.** alebo bude v ponuke predložený Jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní;
 - dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 32;
 - dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní;
 - dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.



- **Čestné vyhlásenie (Príloha č. 3 Súťažných podkladov) uchádzača v súvislosti s dodržaním zákazu ruskej účasti** na plnení verejných zákaziek podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine (ďalej len „Nariadenie“). Pokiaľ to bude verejný obstarávateľ považovať za potrebné a vyžiada si od uchádzača ďalšie informácie alebo dokumenty, aby si mohol overiť dodržanie zákazu ruskej účasti v zmysle článku 5k Nariadenia, je uchádzač povinný vyžiadané informácie a dokumenty poskytnúť verejnému obstarávateľovi v lehote ním určenej. Túto povinnosť uchádzač predložením ponuky bez výhrad akceptuje.

19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom systému EVO v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

20. Otváranie ponúk

20.1 Otváranie ponúk, t. j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

20.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania systémom EVO prostredníctvom funkcionality „on-line“ sprístupnenia ponúk, t. j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí ponuku predložili v lehote na predkladanie ponúk.

21. Vyhodnotenie ponúk

21.1 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že uplatňuje reverzný postup podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 66 a §53 zákona o verejnom obstarávaní, teda vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

22. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

22.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková ročná cena bez DPH uvedená v EUR a aritmeticky zaokrúhlená na celé číslo.**

22.2 **Celková ročná cena sa určí ako súčet ročnej ceny za celkové ubehnuté km a priemernej ročnej ceny investícií počítanej za desaťročné obdobie trvania zmluvy pri východiskovom rozsahu služby nasledovne:**

Celková ročná cena služby = Ročná cena za celkové kilometre vrátane zisku na tarifné kilometre + Celkové ročné náklady za vozidlá (ROP1_SPOLU) + Celkové ročné náklady za informačný a odbavovací systém inštalovaný vo vozidle (ROP2_SPOLU) + Celkové ročné náklady za ostatný hmotný a nehmotný investičný majetok (ROP3_SPOLU) – Ročný výnos zo schválenej dotácie zahrnutej do odpisovaného majetku.

Pre posúdenie ponúk je teda relevantná bunka B24 Prílohy č. 3 – Ponuka uchádzača (CELKOVÁ ROČNÁ CENA SLUŽBY po započítaní výnosu z dotácie).

23. Spôsob vyhodnotenia

23.1 Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijíť tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.

23.2 Spôsob uplatnenia kritéria:



- Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s **najnižšou ponúkanou celkovou ročnou cenou bez DPH.**

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 24.1 V súlade s § 55 ods. 1, § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste po vyhodnotení ponúk na základe zvoleného kritéria.
- 24.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača.
- 24.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie vyzvaný.
- 24.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

V zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s

- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu³³⁾ majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv, vo
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).

25. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

- 25.1 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje najmä.
- Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje,



- Predloženie čestného vyhlásenia o skutočnosti, že jeho koneční užívatelia výhod, ako aj užívatelia konečných výhod dotknutých subdodávateľov, nie sú subjektmi definovanými v § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní.
- Predloženie Zoznamu všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení Zmluvy podľa požiadaviek uvedených v Zmluve,
- Predloženie poisťnej zmluvy v zmysle bodu 13.1 Zmluvy.

25.2 Vyzvaný uchádzač v zákonnej lehote doručí verejnému obstarávateľovi podpísané zmluvy v príslušnom počte vrátane všetkých príloh a vyššie uvedené doklady. **Návrh Zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a nie je možné ho žiadnym spôsobom meniť.** To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do Zmluvy svoje identifikačné údaje a ostatné požadované informácie.

25.3 **Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.**

25.4 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní (konflikt záujmov, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

26. Zloženie bankovej záruky na zabezpečenie plnenia Zmluvy

26.1 Poskytnutie bankovej záruky za Dopravcu.

- Poskytnutie bankovej záruky musí byť v súlade s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení. Záručná listina môže byť vystavená bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Banka ručí za splnenie zabezpečeného záväzku do výšky sumy a za podmienok určených v záručnej listine. Banka nemôže voči veriteľovi uplatniť námietky. Banka plní svoj záväzok z bankovej záruky len keď ju na to písomne vyzval veriteľ.
- Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - banka uspokojí veriteľa (Objednávateľa) za dlžníka (Dopravcu) na prvé požiadanie v prípade, ak Objednávateľ uplatní voči Dopravcovi akúkoľvek peňažnú sankciu, nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty, náhradu škody alebo iný nárok vzniknutý ako dôsledok odstúpenia od Zmluvy alebo vypovedania Zmluvy,
 - banková záruka sa použije na zabezpečenie riadneho a včasného splnenia všetkých záväzkov Dopravcu vyplývajúcich zo Zmluvy alebo so Zmluvou súvisiacich,
 - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy Objednávateľa na zaplatenie, na účet Objednávateľa,
 - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny Objednávateľovi,
 - platnosť bankovej záruky končí uplynutím 8 (ôsmich) kalendárnych týždňov po skončení platnosti a účinnosti Zmluvy.
- Banková záruka zanikne uplynutím doby platnosti, ak si Objednávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí Objednávateľa za Dopravcu do výšky požadovanej zábezpeky, musí byť predložená v lehote uvedenej v Zmluve. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.



- Záručná listina **musí byť predložená v lehote uvedenej v Zmluve ako originál** (a úradný preklad ak sa vyžaduje), **doručený do sídla Objednávateľa listinne v zapečatenej obálke označenej názvom súťaže a s označením „Záručná listina“.**
- **Namiesto predloženia bankovej záruky môže Dopravca splniť svoju povinnosť zabezpečiť plnenie Zmluvy aj zložením finančných prostriedkov na bankový účet Objednávateľa.** Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa a musia byť pripísané najneskôr v deň uplynutia lehoty na poskytnutie súčinnosti na uzavretie Zmluvy. Poukázanie finančných prostriedkov na účet Objednávateľa musí byť vykonané pred uplynutím uvedenej lehoty.
 - Banka: Štátna pokladnica
 - IBAN: SK71 8180 0000 0070 0050 1122
 - SWIFT kód: SPSRSKBA
 - Variabilný symbol: číslo (značka) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (Prosíme dodržať pre dohľadanie platby!)
 - Špecifický symbol: IČO uchádzača
 - Doplnujúce údaje: Poskytovanie služieb prímestskej autobusovej dopravy vo verejnom záujme pre TTSK, región Trnava
- Doba platnosti záruky na zabezpečenie plnenia Zmluvy poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet Objednávateľa trvá do uplynutia 6 (šiestich) kalendárnych týždňov po skončení platnosti a účinnosti Zmluvy,
- Ďalšie podrobnosti týkajúce sa bankovej záruky sú uvedené v Zmluve.

27. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

- 27.1 Verejný obstarávateľ **vyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky.** Súčasne v rámci poskytnutia súčinnosti predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení Zmluvy podľa požiadaviek uvedených v Zmluve.
- 27.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v Zmluve.

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 28.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 28.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 28.3 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné



oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

29. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 29.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých osôb.
- 29.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 29.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

30. Generálna klauzula

- 30.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty, nedefinované v týchto súťažných podkladoch sú uvedené v zákone o verejnom obstarávaní.

31. Zrušenie postupu verejného obstarávania

- 31.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

32. Zoznam príloh k súťažným podkladom

- Príloha č. 1: Návrh Zmluvy vrátane jej príloh (záväzná pdf verzia aj editovateľná verzia pre účely predloženia ponuky)
- Prílohy Zmluvy:
 - Príloha č. 1 Definície pojmov
 - Príloha č. 2 Cestovné poriadky
 - Príloha č. 3 Ponuka uchádzača
 - Príloha č. 4 Prepravný poriadok a Tarifa prímestskej autobusovej dopravy
 - Príloha č. 5 Technické a prevádzkové štandardy
 - Príloha č. 6 Sadzobník zmluvných sankcií za porušenie Technických a prevádzkových štandardov
 - Príloha č. 7 Zoznam subdodávateľov
 - Príloha č. 8 Výkaz výkonov za príslušný kalendárny mesiac
 - Príloha č. 9 Výkaz tržieb a iných výnosov za príslušný kalendárny mesiac
 - Príloha č. 10 Výkaz o množstve cestujúcich, o počte ubehnutých kilometrov, o výkonoch, o výnosoch a o stratách
 - Príloha č. 11 Výkaz nasadzovania autobusov za príslušný kalendárny mesiac
 - Príloha č. 12 Výkaz nerealizovaných spojov za príslušný kalendárny mesiac
 - Príloha č. 13 Prehľad vozidlového parku
 - Príloha č. 14 Finančný plán a prehľad skutočných nákladov
 - Príloha č. 15 Plán tarifných kilometrov podľa liniek
 - Príloha č. 16 Zoznam neoprávnených nákladov



- Príloha č. 17 Modelový príklad výpočtu Ceny služby
 - Príloha č. 18 Kompatibilita Akceptačných zariadení s bezkontaktnými
čipovými kartami používanými v rámci TTSK
 - Príloha č. 19 Dohoda o zachovaní obchodného tajomstva
-
- Príloha č. 2: Vzorový formulár „Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov“
 - Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie v súvislosti so zákazom ruskej účasti na plnení verejných
zákaziek