



VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA realizovaná v zmysle ustanovenia § 66 ods.7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore VS“

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Bratislave dňa 25.01.2023

.....v.r.....

Ing. Ivana Martišová

osoba zodpovedná za verejné
obstarávanie

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

V Bratislave dňa 25.01.2023

.....v.r.....

Ing. Pavol Vadovič

generálny riaditeľ sekcie informačných
systémov

V Bratislave dňa 25.01.2023

.....v.r.....

Ing. Ján Papol

riaditeľ odboru ekonomického

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

.....v.r.....

V Bratislave dňa 25.01.2023

Ing. Peter Peťko, MBA

predseda

Štatistický úrad Slovenskej republiky



OBSAH

ZVÄZOK 1 POKYNY	4
ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
Článok I.	4
Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2 Úvodné ustanovenia	4
3 Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní	4
4 Predmet zákazky	5
5 Miesto a termín zhotovenia predmetu zákazky	5
6 Zdroj financovania	6
7 Zmluva	6
8 Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač	6
9 Skupina dodávateľov	6
Článok II.	7
Dorozumievanie a vysvetľovanie	7
10 Spôsob dorozumievania / komunikácia	7
11 Určenie lehôt	7
12 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov	7
13 Ďalšia komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi	8
14 Obhliadka miesta	8
ČLÁNOK III.	8
Príprava ponuky	8
15 Vyhodenie ponuky	8
16 Náklady na vypracovanie ponuky	9
17 Jazyk ponuky	9
18 Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
19 Ponuková cena	9
20 Zábezpeka k ponuke	9
21 Obsah ponuky	11
Článok IV.	13
Predkladanie ponúk	13
22 Predloženie ponuky	13
23 Variantné riešenia	14
24 Komplexnosť dodávky	14
25 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	14
26 Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky	14
27 Lehota viazanosti ponúk	15
Článok V.	15
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	15
28 Otváranie ponúk	15
29 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	15
30 Vyhodnocovanie ponúk	15
Článok VI.	16
Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	16
31 POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK	16
32 Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy	16
Článok VII.	18
Ďalšie informácie	18
33 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	18
34 Dôvernosť procesu verejného obstarávania a ochrana osobných údajov	18
35 Využitie subdodávateľov	19
ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	20
ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY	21
ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI	22
ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY	28
ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	29
PRÍLOHA Č. 1	38
Všeobecné informácie o uchádzačovi	38
PRÍLOHA Č. 2	39



Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	39
PRÍLOHA Č. 3	40
Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov	40
PRÍLOHA Č. 4	41
Zoznam zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky	41
PRÍLOHA Č. 5	42
Zoznam kľúčových Expertov	42
PRÍLOHA Č. 6	43
Zoznam praktických skúseností kľúčového experta	43
PRÍLOHA Č. 7	44
Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.....	44
PRÍLOHA Č. 8	45
Zoznam dôverných informácií	45
PRÍLOHA Č. 9	46
Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach	46
PRÍLOHA Č. 10	47
Návrh na plnenie kritérií	47
PRÍLOHA Č. 11	48
Čestné vyhlásenie – Obchodné podmienky dodania	48
PRÍLOHA Č. 12	49
Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní	49
PRÍLOHA Č. 13	50
Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača.....	50
PRÍLOHA Č. 14	51
Čestné vyhlásenie k spracovaniu osobných údajov.....	51
PRÍLOHA Č. 15	52
Čestné vyhlásenie.....	52
PRÍLOHA Č. 16	53
Vlastný návrh riešenia/plnenia predmetu zákazky.....	53
PRÍLOHA Č. 17	54
Technické parametre HW vo vlastníctve ŠÚ SR	54



ZVÄZOK 1 POKYNY

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČLÁNOK I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Štatistický úrad Slovenskej republiky**
Adresa organizácie: Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45
Štatutárny orgán: Ing. Peter Peťko, predseda ŠÚ SR
IČO: 00166197
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK46 8180 0000 0070 0007 2444
Internetová adresa: <https://slovak.statistics.sk/>

Kontaktná miesto: **PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.**
Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
Kontaktná osoba: Ing. Ivana Martišová
Tel.: +421 908 564 888
e-mail: statistics@process-management.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „ŠÚ SR“)

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní právo zmluvu nepodpísať a zrušiť verejné obstarávanie, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a



vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4 PREDMET ZÁKAZKY

4.1 Názov predmetu zákazky: „**Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore VS**“

4.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je:

a) nasadenie bezpečnostných riešení:

- na ochranu auditných záznamov – log manager,
- na ochranu citlivých údajov formou DLP (Data Leakage Prevention),
- na riadenie privilegovaných identít a prístupu k heslám privilegovaných účtov PIM (Privileged Identity Management), a ich overenie v prevádzke,

b) vykonanie posúdenia bezpečnosti prostredia organizácie formou penetračného testovania.

Bližšia špecifikácia je uvedená vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

4.3 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

72600000-6	Počítačové podporné služby a poradenstvo
48732000-8	Softvérový balík na zaistenie bezpečnosti dát
72263000-6	Implementácia softvéru
72316000-3	Analýza údajov
72100000-6	Hardvérové konzultačné služby (poradenstvo)
72250000-2	Služby týkajúce sa podpory systému
72266000-7	Softvérové poradenstvo
72267000-4	Služby na údržbu a opravu softvéru

4.4 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **343 806,66 Eur bez DPH**

4.5 Komplexnosť dodávky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne hľadieť ako na ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti je uvedené v bode 24. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti súťažných podkladov.

4.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických špecifikácií, je uvedené vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

5 MIESTO A TERMÍN ZHOTOVENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto zhotovenia predmetu zákazky:

Štatistický úrad Slovenskej republiky
Lamačská cesta 3/C
840 05 Bratislava 45

5.2 Termín zhotovenia predmetu zákazky:



Na základe zmluvy o dielo (Zväzok 2 týchto súťažných podkladov) a opisu predmetu zákazky (Zväzok 3 týchto súťažných podkladov) je zhotoviteľ povinný zhotoviť dielo podľa bodu 4.2 písm. a) súťažných podkladov do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo a podľa bodu 4.2 písm. b) najskôr po dni vykonania časti diela podľa bodu 4.2 písm. a) súťažných podkladov, avšak najneskôr do 30.09.2023.

6 ZDROJ FINANCOVANIA

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII).
- 6.2 Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúr predložených a samostatne doručených úspešným uchádzačom podľa podmienok stanovených v zmluve o dielo. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 6.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

7 ZMLUVA

- 7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**obchodný zákonník**”) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na zhotovenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Zväzok 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 8.4 Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

9 SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 Verejný obstarávateľ na účely účasti vo verejnom obstarávaní; odporúča, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili jedného z jej členov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov, ktoré v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní bude potrebné a vhodné vykonať. Návrh textu plnomocenstva je uvedený v Prílohe č. 3 Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov k súťažným podkladom.
- 9.4 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov, z dôvodu zabezpečenia garancie dodržania zmluvných podmienok a riadneho plnenia zmluvy, pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorej predmetom bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny dodávateľov sa bude akou časťou podieľať na plnení predmetu zákazky ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



- 9.5 Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

10 SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje písomne prostredníctvom systému EVO, ver. 18,0 (ďalej iba „systém EVO“). Systém EVO spĺňa požiadavky elektronického prostriedku podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní. Za komunikáciu prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa nepovažuje e-mailová komunikácia.
- 10.2 V prípade, ak záujemca/ uchádzač nie je zaregistrovaný v IS ÚVO, je potrebné sa zaregistrovať na nasledovnom odkaze: <https://www.uvo.gov.sk/registracia>. V prípade, ak je to potrebné, je možné zaevidovať ďalších používateľov (oprávnené osoby), ktoré budú za registrovaného záujemcu/ uchádzača komunikovať v tejto verejnej súťaži.
- 10.3 Moment doručenia informácie odoslanej prostredníctvom systému EVO je totožný s momentom odoslania tejto informácie adresátovi na konto/ účet vytvorený v systéme EVO, t.j. momentom, kedy sa adresát objektívne mohol oboznámiť s obsahom doručovanej informácie.
- 10.4 V prípade vytvorenia skupiny dodávateľov sa odporúča, aby jej členovia splnomocnili jedného člena s právnou subjektivitou a spôsobilosťou na právne úkony v plnom rozsahu, ako vedúceho člena skupiny dodávateľov na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa predkladania ponuky, komunikácie a výmeny informácií s verejným obstarávateľom prostredníctvom systému EVO. Návrh textu plnomocenstva je uvedený v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 10.5 Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO a rovnako postup pri predkladaní ponuky sú bližšie uvedené v príručkách zverejnených na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 10.6 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: eplatforma@vlada.gov.sk alebo na tel. čísle +421 2 209 25 100.

11 URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému EVO v zmysle inštrukcií k systému.
- 12.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr



šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.

- 12.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 12.4 Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

13 ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 13.1 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 13.2 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému EVO.
- 13.3 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, záujemcovia alebo uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému EVO.

14 OBHLIADKA MIESTA

- 14.1 Neuplatňuje sa.

ČLÁNOK III.

PRÍPRAVA PONUKY

15 VYHOTOVENIE PONUKY

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe.
- 15.2 Vyhodenie dokladov a dokumentov doručovaných v rámci komunikácie a výmeny informácií v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov: uchádzač je oprávnený predložiť:
 - 15.2.1 elektronické dokumenty autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým je, v prípadoch predpokladaných platnými právnymi predpismi, pripojená kvalifikovaná elektronická časová pečiatka;
 - 15.2.2 zaručene konvertované dokumenty v zmysle ust. § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;
 - 15.2.3 elektronické dokumenty ako digitálna podoba originálu, alebo úradne osvedčenej kópie originálu dokladov a dokumentov vyhotovených v listinnej podobe, vytvorená pomocou skenera.
- 15.3 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejnej súťaže požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejnej súťaže. Uchádzač predloží dokumenty verejnemu obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak uchádzač nepredloží dokumenty v určenej lehote, verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z verejnej súťaže.



- 15.4 V súlade s ust. § 22 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke označil, ktoré informácie sú dôvernými informáciami.

16 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 16.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 16.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

17 JAZYK PONUKY

- 17.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
- 18.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- navrhovaná zmluvná cena v eurách bez DPH,
 - výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena v eurách vrátane DPH.
- 18.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.
- 18.4 V prípade, ak ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške %, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude v takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí objednávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.

19 PONUKOVÁ CENA

- 19.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 19.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytovanie služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

20 ZÁBEZPEKA K PONUKE

- 20.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 20.2 Zábezpeka je stanovená vo výške: **15 000,00 EUR** (slovom: pätnásťtisíc EUR).



20.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poistením záruky.

20.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici:
 - Banka: Štátna pokladnica
 - Číslo účtu/IBAN: SK24 8180 0000 0070 0007 2452
 - BIC (SWIFT): SPSRSKBA
 - Mena účtu: EUR
 - Variabilný symbol: IČO uchádzača
 - Informácia pre príjemcu platby: *názov zákazky – Obchodné meno uchádzača*
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
 - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).



- V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
- Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

20.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) kalendárnych dní odo dňa:
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

20.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

20.7 Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

20.8 V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

21 OBSAH PONUKY

21.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom systému EVO musí obsahovať všetky nasledujúce doklady, dokumenty a informácie podľa bodov 21.1.1 až 21.1.15 vo forme doplnených formulárov podľa Príloh č. 1 až 16 k súťažným podkladom alebo v inej obdobnej forme pri zachovaní obsahu požadovanom v súťažných podkladoch a/alebo v týchto prílohách k súťažným podkladom :

- 21.1.1 vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 21.1.2 **čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, ak je uplatniteľné;
- 21.1.3 **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny



dodávateľov v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov, ak je uplatniteľné;

- 21.1.4 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Časti 1.4 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov, súlade s **Prílohou č. 4, Prílohou č. 5 a Prílohou č. 6** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.5 **zoznam iných (tretích) osôb prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti** uvedené v Časti 1.4 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.6 **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 22.3 a podľa **Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.7 vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 9** týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť);
- 21.1.8 **doklad o zložení zábezpeky** (Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky a daná banka alebo poisťovňa nevydáva bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, v takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 25.2 týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 25.4 týchto súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 25.5 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač/banka/poisťovňa vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky alebo poistenia záruky, predloží v rámci elektronickej ponuky aj scan originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky). Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie bankovej záruky, resp. poistenia záruky vo forme zaručenej konverzie listiny (len v prípade, ak banka/ poisťovňa jasne deklaruje v predmetnom dokumente, že v prípade uplatnenia nároku verejného obstarávateľa v zmysle § 46, ods. 6, zákona o verejnom obstarávaní, bude akceptovať aj dokument predložený vo forme zaručenej konverzie listiny);
- 21.1.9 **čestné vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obchodnými podmienkami vykonania predmetu zákazky uvedenými vo Zväzku 2 týchto súťažných podkladov;
- 21.1.10 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ uvedený v **Prílohe č. 10** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 – „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ Zväzku 1 týchto súťažných podkladov;
- 21.1.11 **informáciu** či uchádzač vypracoval ponuku sám, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené podľa **Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.12 **čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača**, podľa **Prílohy č. 13** týchto súťažných podkladov;



- 21.1.13 **čestné vyhlásenie k spracúvaniu osobných údajov**, podľa **Prílohy č. 14** týchto súťažných podkladov,
 - 21.1.14 **čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 15** týchto súťažných podkladov;
 - 21.1.15 **vlastný návrh riešenia/plnenia predmetu zákazky** (podrobný technický popis navrhovaného riešenia) v súlade s **Prílohou č. 16** týchto súťažných podkladov a požiadavkami špecifikovanými vo Zväzku č. 3 Opis predmetu zákazky a vo Zväzku č. 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov;
- 21.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom vyhotoviť samostatný dokument, ktorý bude zahŕňať obsah ponuky.

ČLÁNOK IV.

PREDKLADANIE PONÚK

22 PREDLOŽENIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 22.2 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov. Spôsob predkladania ponúk je uvedený v príručkách zverejnených na portáli systému EVO v položke menu Príručky (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>).
- 22.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.
- 22.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.5 V prípade, ak uchádzač v rámci predkladania ponuky v súlade s funkcionalitou IS EVO využije možnosť jej šifrovania prostredníctvom hesla, **je povinný vykonať odšifrovanie ponuky** najneskôr do termínu otvárania ponúk.
- 22.6 Za účelom zabezpečenia on-line sprístupnenia ponúk prostredníctvom funkcionality IS EVO **verejný obstarávateľ požaduje**, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky prostredníctvom funkcionality IS EVO **vyplnil štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií**.



23 VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 23.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

24 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 24.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Odôvodnenie nerozdelenia:

Vzhľadom na technické kritériá riešenia LOGmanager (s ohľadom na normy ako sú napríklad ZKB/VKB, GDPR a odporúčania a štandardov ako sú napríklad „Odporúčania pre administrátorov“ od NUKIB, ISO 27001, PCI-DSS - Všetkými normami, štandardmi i odporúčaniami na kyberbezpečnosti sa prelína základná požiadavka na zabezpečenie obsahu dát proti prepísaniu, zmazaniu alebo modifikácii zhotovených dát.), verejný obstarávateľ nerozdeľuje zákazku na časti, nakoľko sú na trhu dostupné riešenia dodávané výhradne ako hardware appliance. Prípadné rozdelenie na časti alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní by neznamenal rozšírenie potenciálneho relevantného trhu.

Najmä s ohľadom na miestne, vecné, funkčné aj časové väzby, charakter predmetu zákazky, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, ne hospodárne až objektívne nerealizovateľné.

Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

Navyše verejný obstarávateľ už odčlenil a samostatne obstaráva časť hardvéru, ktorá má súvis s predmetom zákazky a odvolávka sa uvádza v opise predmetu zákazky pod označením položky PIM 037 a DLP 022.

25 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 25.1 V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému EVO (okrem dokladu uvedeného v bode 21.1.8 tejto časti súťažných podkladov).

- 25.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť**.

- 25.3 Systém EVO neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

- 25.4 Doklad podľa bodu 21.1.8 uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa:

Štatistický úrad Slovenskej republiky

Lamačská cesta 3/C

840 05 Bratislava 45

- 25.5 Uchádzač vloží doklad podľa bodu 21.1.8 tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa,
- adresa uchádzača,
- označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
- označenie heslom súťaže: **Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore VS - zábezpeka**

26 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤÚPENIE OD PONUKY

- 26.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.

- 26.2 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.



27 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 27.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk uvedenej v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.6) Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané.**
- 27.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.
- 27.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

28 OTVÁRANIE PONÚK

- 28.1 Ponuky predložené prostredníctvom systému EVO sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.
- 28.2 Dátum otvárania ponúk je uvedený v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk.**
- 28.3 Otváraním ponúk predložených elektronickou formou/elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality IS EVO sa rozumie ich sprístupnenie. Verejný obstarávateľ on-line sprístupní ponuky prostredníctvom funkcionality IS EVO, a to všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 28.4 V rámci on-line sprístupnenia ponúk prostredníctvom funkcionality IS EVO bude všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk automaticky odoslaná zápisnica z otvárania ponúk, ktorá bude obsahovať informáciu o počte predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určené verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.

29 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 29.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a podľa ustanovení § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

30 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 30.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 30.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 30.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.



- 30.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 30.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

31 POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK

- 31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne elektronicky oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä
- a) identifikáciu úspešného uchádzača,
 - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,
 - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona,
 - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

32 POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní



v registri partnerov verejného sektora s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

32.3 Verejný obstarávateľ ďalej dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek patriacich do rozsahu pôsobnosti smerníc o verejnom obstarávaní, mimo určených výnimiek, nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:

- a) ruský štátny príslušník, fyzická osoba s pobytom v Rusku alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
- b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) vyššie, alebo
- c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) vyššie,

vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.

V zmysle uvedeného, verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti a na ktorého/ktorú pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač obsahom ponuky predložil čestné vyhlásenie uchádzača v rozsahu podľa Prílohy č. 15 súťažných podkladov. V prípade akýchkoľvek pochybností si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie, doklady a/alebo dokumenty.

32.4 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

32.5 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

32.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

32.7 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 zákona a § 56 zákona tým nie sú dotknuté.

32.8 Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.



- 32.9 Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa § 56 odsekov 8, a 9 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako **10 pracovných dní**.

ČLÁNOK VII.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

33 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 33.3 Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

34 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 34.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 34.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 34.3 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- 34.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísluš tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 34.5 V súlade s ust. § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je za dôverné informácie na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody,



výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

35 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

35.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

- 35.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
 - 35.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 35.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 35.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu..
- 35.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 35.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávatelia úspešného uchádzača spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 35.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 35.3 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 35.6 Postup upravujúci výmenu/ doplnenie subdodávateľov je uvedený v návrhu zmluvy.
- 35.7 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.8 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 35.3 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.



ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria – **Najnižšia cena**.

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** za vykonanie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v **eurách s DPH**.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 10** týchto súťažných podkladov.
3. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude postupovať tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za predmet zákazky **najnižšiu cenu** a splní podmienky účasti. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.
5. Ak dvaja alebo viacerí uchádzači predložia ponuku s rovnakou cenou za obstarávaný predmet zákazky, považuje sa za uchádzača s lepším umiestnením ten uchádzač, ktorý bude mať nižšiu cenu s DPH za „**Penetračné testovanie (PEN 001 – PEN 007)**“.



ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov podľa a § 3 vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vybrané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene Euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
4. Cenu je potrebné uvádzať bez DPH, výšku DPH v Eur a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v Eurách.
5. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritéria.
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Uchádzač **musí v návrhu ceny (Príloha č. 10 týchto súťažných podkladov) pre každú oceňovanú položku uviesť jednotkovú cenu.** Jednotková cena musí byť kladný nenulový údaj.
8. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy pevnou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na vykonanie predmetu zákazky.
9. Spôsob určenia ceny musí byť v súlade so Zväzkom 3 týchto súťažných podkladov.



ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI

1. Osobné postavenie uchádzača:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
3. V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

V súvislosti s uvedeným verejný obstarávateľ uvádza, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorých údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky nie sú povinní predložiť nasledovné doklady:

- a) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní
- b) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
- c) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
- d) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní

Upozornenie:

Záujemca/uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, poskytne verejnému obstarávateľovi za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu, ktorý je občanom Slovenskej republiky, nasledovné údaje: meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu.

Uchádzači so sídlom/miestom podnikania mimo Slovenskej republiky sú povinní postupovať v zmysle bodu 1.1.

4. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať



informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> . Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

5. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
6. Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.
7. Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
8. Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárskom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

2. Finančné a ekonomické postavenie:

Nevyžaduje sa.

3. Technická a odborná spôsobilosť:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

3.1. § 34 ods. 1 písm. a) zákona

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce **tri roky** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením:

- názvu alebo obchodného mena odberateľa, adresy jeho sídla alebo miesta podnikania,
- názvu a stručného opisu predmetu plnenia vrátane informácií nevyhnutných na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- zmluvnej ceny v EUR s DPH a bez DPH alebo inej mene za dodávku predmetu plnenia,
- obdobia poskytovania plnenia,



- mena, funkcie, tel. č., e-mailu kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej je možné overiť tieto údaje.

Zoznamom poskytnutých služieb v zmysle Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uchádzač preukáže poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky v kumulatívnej hodnote min. **200 000,00 EUR bez DPH**, pričom aspoň 1 poskytnutá služba bola v hodnote min. **50 000,00 EUR bez DPH**.

Jednotlivé oblasti môžu byť preukázané jedným plnením/zmluvou alebo kombináciou, pričom uchádzač týmto zoznamom preukáže splnenie nasledujúcich podmienok účasti:

- a) realizáciu minimálne 1 zákazky, ktorej predmetom bola implementácia bezpečnostných informačných systémov a technológií zameraných na Správu a monitoring udalostí (SIEM) (Security Information and Event Management)
- b) realizáciu minimálne 1 zákazky, ktorej predmetom bola implementácia PAM (Privileged Account Management)
- c) realizáciu minimálne 1 zákazky, ktorej predmetom bola implementácia DLP (Data Loss Prevention)

Ak existujú referencie na podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti určené podľa tohto bodu a sú uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní), verejný obstarávateľ ich zohľadní pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti; v tomto prípade sa odporúča, aby uchádzač uviedol odkaz/odkazy na takúto referenciu/takéto referencie v dokumentoch, ktoré predkladá na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. poskytnutie služby začalo pred tromi rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako „rozhodné obdobie“), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť poskytnutých služieb, ktorá bola realizovaná/poskytnutá v požadovanom období.

V prípade, ak poskytnuté služby realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslil a započítal iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

3.2. § 34 ods. 1 písm. g) zákona

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti):

Z uchádzačom predložených dokladov musia byť minimálne zrejmé:

- údaje o odbornej praxi kľúčových expertov, čo uchádzač u týchto kľúčových expertov preukáže predložením profesijných životopisov alebo ekvivalentnými dokladmi.

Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného kľúčového experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe /rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
- súčasná pracovná pozícia, resp. iný právny vzťah medzi expertom a uchádzačom (právny vzťah podľa Zákonníka práce, SZČO alebo iné),
- praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od – do),



- dátum a vlastnoručný podpis kľúčového experta.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov č. 1 až č. 5 piatimi rôznymi osobami, t.j. jednou osobou nemôže preukázať splnenie minimálnych požiadaviek viacerých expertov:

Kľúčový expert č. 1 – Projektový manažér – min. 1 osoba

- minimálne päť rokov odbornej praxe v riadení projektov v oblasti informačných technológií – kľúčový expert preukáže profesijným životopisom,
- minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti zamerané na bezpečnostné riešenia v oblasti informačných technológií – kľúčový expert preukáže v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,
- minimálne 1 praktická skúsenosť s riadením projektu implementácie SW riešenia SIEM alebo Logmanagement – kľúčový expert preukáže v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,
- platný certifikát projektového manažmentu (napr. IPMA B, alebo PRINCE 2 Practitioner alebo ekvivalentný certifikát) na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou certifikačnou autoritou – kľúčový expert preukáže prostredníctvom kópie certifikátu;

Kľúčový expert č. 2 – Bezpečnostný architekt riešenia – min. 1 osoba

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti implementácie bezpečnostných riešení informačných systémov (zameranej na analýzu, návrh a implementáciu bezpečnostných systémov a technológií) – kľúčový expert preukáže profesijným životopisom,
- minimálne 3 praktické skúsenosti v oblasti návrhu a implementácie bezpečnostných riešení informačných systémov – kľúčový expert preukáže v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,
- platný certifikát na odbornú spôsobilosť pre oblasť zabezpečenia IKT - CISSP alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou certifikačnou autoritou – kľúčový expert preukáže prostredníctvom kópie certifikátu;

Kľúčový expert č. 3 – Expert na implementáciu log manažmentu a SIEM (Security Information and Event Management) – min. 1 osoba

- minimálne tri roky odbornej praxe v oblasti zameranej na implementáciu bezpečnostných riešení v oblasti informačných technológií – kľúčový expert preukáže profesijným životopisom,
- minimálne 3 praktické skúsenosti zamerané na implementáciu dedikovaných technických zariadení a programového vybavenia na spracovanie auditných záznamov a vyhodnocovanie bezpečnostných udalostí – kľúčový expert preukáže v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,
- platný certifikát preukazujúci odbornú spôsobilosť na implementáciu ponúkaného riešenia, ktoré je predmetom ponuky uchádzača alebo ekvivalent – kľúčový expert preukáže prostredníctvom kópie certifikátu;



Kľúčový expert č. 4 – Expert na implementáciu PIM (Privileged Identity Management)– min. 1 osoba

- minimálne tri roky odbornej praxe v oblasti zameranej na implementáciu bezpečnostných riešení v oblasti informačných technológií– kľúčový expert preukáže profesijným životopisom,
- minimálne 2 praktické skúsenosti zamerané na implementáciu PAM (privileged account management) technológií – kľúčový expert preukáže v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,
- platný certifikát preukazujúci odbornú spôsobilosť na implementáciu ponúkaného riešenia, ktoré je predmetom ponuky uchádzača alebo ekvivalent – kľúčový expert preukáže prostredníctvom kópie certifikátu;

Kľúčový expert č. 5 – Expert na implementáciu DLP (Data Loss Prevention)– min. 1 osoba

- minimálne tri roky odbornej praxe v oblasti zameranej na implementáciu bezpečnostných riešení v oblasti informačných technológií– kľúčový expert preukáže profesijným životopisom,
- minimálne 2 praktické skúsenosti zamerané na implementáciu DLP (Data Loss Prevention) technológií – kľúčový expert preukáže v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,
- platný certifikát preukazujúci odbornú spôsobilosť na implementáciu ponúkaného riešenia, ktoré je predmetom ponuky uchádzača, resp. doklad o absolvovaní odborného školenia pre implementáciu ponúkaného riešenia, ktoré je predmetom ponuky uchádzača alebo ich ekvivalent – kľúčový expert preukáže prostredníctvom kópie certifikátu, resp. kópie dokladu o školení,

3.3. § 35 zákona vo väzbe na § 34 ods. 1 písm. d) zákona

1. Platný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém manažérstva kvality v zmysle požiadaviek normy **ISO 9001** alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.
2. Platný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém riadenia informačnej bezpečnosti v zmysle požiadaviek normy **ISO 27001** alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému riadenia informačnej bezpečnosti vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.



3. Platný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém riadenia IT služieb v zmysle požiadaviek normy **ISO 20000** alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému riadenia IT služieb vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky vo väzbe na ustanovenie § 33 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2023 kurzom ECB ku dňu vyhlásenia oznámenia v Úradnom vestníku EÚ.



ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY

Návrh zmluvy tvorí samostatný dokument, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.



ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je:

- a) nasadenie bezpečnostných riešení (ďalej aj ako „riešenie“):
- na ochranu auditných záznamov – log manager,
 - na ochranu citlivých údajov formou DLP (Data Leakage Prevention),
 - na riadenie privilegovaných identít a prístupu k heslám privilegovaných účtov PIM (Privileged Identity Management), a ich overenie v prevádzke,
- b) vykonanie posúdenia bezpečnosti prostredia organizácie formou penetračného testovania (ďalej ako „služba“)
(ďalej všetko spolu ako „dielo“).

2. Požiadavky na riešenie a služby

2.1. Log manager

ID	POPIS
LOG 001	Predmetom zákazky má byť riešenie na zabezpečenie správy auditných záznamov (LOG manager) v infraštruktúre IKT v subjekte ŠÚ SR a dodanie a implementácia centrálneho úložiska pre zber a analýzu logov.
LOG 002	Systém musí byť schopný zhromaždiť prevádzkové dáta zo všetkých dôležitých systémov na jednom mieste a dlhodobo ich uchovávať. Týmto operátor IT/Bezpečnosti dostane možnosť zistiť informácie o bezpečnostných incidentoch, prevádzkových stavoch a prípadných chybách v IT v reálnom čase aj v pohľade do minulosti najmenej jeden rok späť.
LOG 003	Riešenie musí byť schopné generovať reporty o aktivitách systémov i užívateľov, vrátane auditných reportov na vyžiadanie, alebo so stanovenou periodicitou s definovateľným obsahom, a to bez nutnosti používať SQL syntax.
LOG 004	Požiadavka je možnosť prechádzania týchto logov integrovaným grafickým rozhraním s preddefinovanými pravidlami pre rýchle vyhľadávanie (napr. ako sú zmeny v systémoch vykonané administrátormi; zoznam novo vytvorených účtov v MS AD za zvolenú periódu; zmeny v prístupových právach pre zadaného užívateľa alebo k zadanej zložke, monitoring privilegovaných účtov, zdieľaných účtov a zmien konfigurácií, sledovanie súborových systémov a pod.)
LOG 005	Systém musí umožňovať sledovať správanie užívateľov a systémov s možnosťou upozorňovania na prekročenie pravidiel, a to na základe limitov alebo korelácií udalostí stanovených administrátorom systému.
LOG 006	Cieľom bude mať jednotné úložisko logov s pokročilými nástrojmi analýzy a upozorňovania, ku ktorému budú mať prístup iba autorizovaní pracovníci organizácie. Nevyhnutnou nutnosťou je vylúčiť možnosť modifikácie logov zo strany administrátorov alebo užívateľov.
LOG 007	Systém musí ďalej umožňovať jednoduchú klasifikáciu dát, tvorbu užívateľsky definovaných parserov, filtrov, upozornení a korelácií bez účasti výrobcu alebo dodávateľa v ľahko pochopiteľnom grafickom rozhraní bez nutnosti používať znalosti programátora.



LOG 008	Dokumentácia k používaniu nástroja musí poskytnúť jednoznačný návod, ako takéto činnosti vykonávať, a to vrátane širokej škály vzorových príkladov.
LOG 009	Zálohovanie konfigurácie aj dát a ich obnova je nevyhnutnou nutnosťou, ktorú musí dodaný systém podporovať.
LOG 010	Pretože nie je dopredu známe presné množstvo logov vznikajúcich v našej organizácii, požadujeme, aby dodaný systém podporoval plánované aj ad-hoc zálohovanie vzniknutých dát na externý zálohovací systém, optimálne za využitia SMB protokolu.
LOG 011	Riešenie pre on-premise inštaláciu vrátane inštaláčného manuálu
LOG 012	Programové vybavenie bez licenčnej limitácie počtu logov za jednotku času
LOG 013	Podpora integrácie prostredia MS Windows, Linux
LOG 014	Nástroj musí spĺňať požiadavky Zákona o kybernetickej bezpečnosti a ISO 27001:2013 pre ukladanie auditných záznamov.
LOG 015	Implementácia sa predpokladá min. nad nasledovnými systémami: <ul style="list-style-type: none">- IŠIS- IVIS- RPO- MS Exchange- Sieťové prvky ŠÚ SR
LOG 016	Dodanie HW zariadenia s parametrami: <ul style="list-style-type: none">- CPU - CPU Mark min. 19000- RAM min. 128 GB- HDD min. 12*4TB@RAID64- Záruka minimálne 3 roky s podporu 24x7 s reakciou na incidenty do 24 hodín
LOG 017	Služby: <ul style="list-style-type: none">- dodávka vrátane dopravy na miesto určenia objednávateľom predmetu zákazky- vrátane inštaláčnych, konfiguračných prác a integrácie do prostredia ŠÚ SR- základné zaškolenie na dodané riešenie- upgrade a update - minimálne 3 roky s podporu 24x7 s reakciou na incidenty do 24 hodín
LOG 018	Termín najneskôr do 09/2023, najskôr však po vykonaní Penetračného testovania (bod 2.4. tohto opisu predmetu zákazky).

2.2. PIM (Privileged Identity Management)

ID	POPIS
PIM 001	Riešenie má poskytovať nástroj pre správu privilegovaných účtov, riadenie prístupu k týmto účtom a monitoring všetkých aktivít privilegovaných účtov. Užívateľské prístupy budú riadené bezpečnostnou politikou, kedy má vybraný užívateľ práva prístupu iba k definovaným účtom a systémom. Účty a systémy, ku ktorým nemá práva prístupu, nie sú pre používateľov viditeľné.
PIM 002	Systém plne podporuje multi-tenant prostredie. Užívatelia/skupiny užívateľov majú prístup iba k vybraným účtom, systémom, auditným záznamom, konfigurácii atp. Aj správca/administrátor riešenia má mať povolený prístup iba k vybraným zložkám a konfigurácii.



PIM 003	Riešenie má umožňovať viacúrovňové schvaľovanie správcovsých prístupov k cieľovým systémom - prístupy je možné obmedziť podľa vybraného účtu, alebo na daný časový úsek. Schvaľovanie prístupu je možné vynútiť oddelene pre prístup prihlasovacím údajom privilegovaného účtu, alebo pre pripojenie na koncový systém. O nových žiadostiach, schválení a zamietnutí budú užívatelia upozornení emailom, vytvorením ticketu v helpdesk systéme, atp.
PIM 004	Riešenie musí zaručiť vysokú bezpečnosť prenášaných a uložených informácií (confidentiality, integrity, availability). Uložené informácie, vrátane nahrávok a spravovaných prihlasovacích údajov, budú uložené v jednej centrálnej a zabezpečenej databáze. Riešenie musí umožňovať obmedzenie práv správcu systému tak, aby nemal sám prístup k uloženým prihlasovacím údajom, logom, alebo nahrávkam, bez autorizácie vlastníkov dát.
PIM 005	Správa riešenia bude umožnená pomocou jednotnej centrálnej správy. Riešenie musí umožňovať konfiguráciu systému pomocou RestAPI - správa užívateľov, zakladanie a editácia účtov, zmeny prihlasovacích údajov, terminácia spojenia.
PIM 006	Riešenie ponúka plnú integráciu s Microsoft Active Directory na úrovni informácií o používateľoch, príslušnosti k skupinám a emailoch. Integrácia musí umožňovať mapovanie rolí v PAM riešení v nadväznosti na skupiny v AD.
PIM 007	Prístup k užívateľskému rozhraniu je požadovaný cez webový portál s možnosťou overenia cez LDAP/MS Active Directory. Požaduje sa podpora pre druhý faktor (minimálne PKI karty, RSA ID, Radius server,...).
PIM 008	Riešenie je možné spravovať pomocou Rest API a to minimálne na úrovni - vytváranie užívateľov a účtov, nastavenie oprávnení, zmeny politík, system health monitoring, schvaľovanie požiadaviek, autentizácia.
PIM 009	Nástroj umožňuje dočasné povýšenie oprávnenia bežných (neprivilegovaných) užívateľov na úroveň administrátora na koncových systémoch na platforme MS Windows bez nutnosti inštalácie agentského riešenia. Riešenie umožňuje povýšenie oprávnenia na základe požiadavky, príslušnosti do AD skupiny, prípadne na časovo obmedzené obdobie. Oprávnenia sú následne automaticky odobrané po vopred definovanom intervale.
PIM 010	Riešenie umožňuje vyhľadávať privilegované účty v operačných systémoch/LDAP/MS AD a pridať ich (manuálne aj automaticky) do systému riadenia prístupu podľa bezpečnostnej politiky. Vyhľadávanie účtov nevyužíva inštaláciu agentov na koncové zariadenia.
PIM 011	Riešenie umožňuje automatickú výmenu hesiel a SSH kľúčov privilegovaných účtov po ukončení relácie (jednorazové heslo), alebo v pravidelných intervaloch podľa bezpečnostnej politiky. Rotáciu hesla/SSH kľúča je možné vynútiť aj užívateľom. Heslá a SSH kľúče sa vymieňajú bez použitia agenta/sprostredkovateľa.
PIM 012	Riešenie kontroluje v pravidelných intervaloch zhodu uloženého hesla v systéme riadenia prístupov a cieľovom bode. V prípade nezhody vynúti synchronizáciu, alebo zašle upozornenie správcovi.
PIM 013	Systém umožňuje pravidelné vyhľadávanie účtov, ktoré nie sú riešením spravované, ale sú používané pre prístupy na koncové systémy. Systém takéto účty dokáže vyhľadať, upozorniť na ich použitie a prípadne automaticky zaradiť do správy. Riešenie zároveň umožňuje detekciu nespravovaných účtov v reálnom čase a automatické uloženie a vynútenie zmeny hesla.
PIM 014	Nástroj umožňuje automatickú výmenu hesiel privilegovaných účtov na koncových systémoch s OS MS Windows, ktoré nie sú štandardne pripojené do korporátnej siete. Rotácia hesiel je vynútená lokálne v pravidelných intervaloch podľa bezpečnostnej politiky.



PIM 015	Správcovský prístup na cieľový systém bude sprostredkovaný pomocou tzv. terminal/jump servera prostredníctvom zvoleného komunikačného protokolu, aplikácie a príslušného privilegovaného účtu tak, aby koncový užívateľ nemal prístup k prihlasovacím údajom.
PIM 016	Izolácia prístupu je možná až na úroveň aplikácie (typu webový prehliadač s konkrétnou URL, MMC konzola s vybraným snap-in, konkrétne aplikácie...napr. MS SQL Management Studio, WinSCP..., kedy užívateľ nemá možnosť prístupovať k iným službám, aplikáciám v rámci danej relácie. Po ukončení aplikácie sa uzavrie spojenie celej relácie. Vzdialené pripojenie k relácii je možné nadviazať ako cez vlastné GUI dodaného riešenia, tak aj pomocou štandardných protokolov RDP a SSH a štandardných klientov typu putty a remote desktop manager.
PIM 017	Správcovský prístup prostredníctvom SSH protokolu sa bude vykonávať cez SSH Proxy, kde bude užívateľ overený svojimi prihlasovacími údajmi (je možné spárovať s MS AD) a bude pripojený zvoleným privilegovaným účtom na cieľový systém bez zadávania hesla a podľa bezpečnostnej politiky.
PIM 018	Riešenie poskytuje možnosť pripojenia na vzdialené relácie iba pomocou prehliadača a protokolu HTTPS (nie je teda napríklad nutné otvárať z klientskej stanice RDP/SSH/... protokoly; medzi užívateľom a jump serverom bude vždy otvorený iba bezpečný WebSocket protokol (port 443).
PIM 019	Riešenie musí umožňovať monitoring a nahrávanie celej relácie a aktivít privilegovaných účtov vo video formáte s možnosťou kontextového vyhľadávania, bez nutnosti inštalácie permanentných agentov na koncový systém. Záznam relácie musí byť vytváraný kontinuálne, nie formou screenshotov. V nahrávkach je možné spätne vyhľadávať v zázname vo forme metadát - minimálne pri RDP spustenej aplikácii a udalosti, pri SSH reláciách jednotlivé príkazy, pri Webových aplikáciách click na jednotlivé odkazy, pri iných typoch relácií aspoň stlačenia klávesov. Pre prehrávanie nahrávok nie je potrebná inštalácia nástrojov tretích strán (flash, java, codec, atp...) a je dostupné z GUI dodávaného riešenia.
PIM 020	Systém poskytuje možnosť automaticky vyhodnocovať a označovať nahrávky relácií na základe vybraných spustených príkazov a aplikácií, tak aby bolo možné vyhľadávať potenciálne nebezpečné činnosti. Systém zároveň umožňuje alerting takýchto udalostí, vrátane možnosti exportu logov v reálnom čase pomocou syslog na SIEM.
PIM 021	Riešenie ponúka možnosť automatického pozastavenia, alebo terminácie potenciálne nebezpečných relácií. Pravidlá pre detekciu potenciálne nebezpečných relácií je možné plne editovať – typ udalosti, používateľa (možnosť nastavenia výnimky na úrovni skupín v AD) a typ reakcie.
PIM 022	Riešenie umožňuje sledovať aktívne relácie ďalším užívateľom (napríklad audítor) av prípade potreby ukončiť sledovanú reláciu. Sledovanie "živých" relácií je tiež možné pomocou prehliadača a protokolu HTTPS (nie je nutné otvárať z klientskej stanice RDP protokol).
PIM 023	Systém umožňuje detekciu podozrivých aktivít chovania užívateľov v reálnom čase a musí umožňovať automatické vynútenie nápravných opatrení - alerting, zmena prihlasovacích údajov, terminácia/pozastavenie relácií.
PIM 024	Riešenie umožňuje okamžité zavedenie nových užívateľov do systému. Správca riešení dokáže cez webové rozhranie vytvoriť používateľa, priradiť mu oprávnenie s akými privilegovanými účtami môže disponovať a pre aké časové obdobie. Riešenie následne zašle email novému užívateľovi a umožní mu bezpečné vzdialené pripojenie k PAM riešeniu.
PIM 025	Spojenie medzi externým užívateľom a riešením PIM musí byť plne šifrované. Nie je umožnené priame spojenie medzi stanicou užívateľa a cieľovým systémom - je využitý princíp bezpečného 'jump' servera.



PIM 026	Systém musí umožňovať audit jednotlivých akcií užívateľov s privilegovanými účtami - zobrazenie hesla, zmeny uložených údajov, vytvorenie relácie.
PIM 027	Riešenie musí umožňovať vygenerovanie reportu všetkých aktivít administrátora riešenia.
PIM 028	Riešenie umožňuje nastavenie prístupu k reportom iba pre vybraných užívateľov.
PIM 029	Riešenie musí umožňovať nezmazateľnosť logov po dobu minimálne 30 dní. Auditné záznamy musia byť bezpečne uložené v zašifrovanej podobe, tak aby k nim mal prístup iba oprávnený užívateľ.
PIM 030	Systém musí umožňovať integráciu s nástrojmi log manager a SIEM - prenos logovaných auditných záznamov, najlepšie v reálnom čase pomocou Syslog.
PIM 031	Všetky komponenty riešenia musia spĺňať nároky na vysoké zabezpečenie a automaticky vynucovať tzv. hardening. Úložisko dát, kde sú uložené jednotlivé účty, prihlasovacie údaje, nahrávky relácií a auditné záznamy, je vysoko zabezpečené a oddelené od ostatných komponentov riešenia. Databáza dát je súčasťou riešenia a nie je nutné využívať nástroje tretích strán. Táto požiadavka platí pre všetky údaje v rámci riešenia
PIM 032	Riešenie musí podporovať nasadenie vo vysokej dostupnosti a vlastné technologické možnosti (nie sú používané nástroje/SW tretích strán) pre zabezpečenie High Availability, Disaster Recovery a zálohovanie tak, aby citlivé dáta boli stále vysoko zabezpečené a dostupné iba vlastníkom dát.
PIM 033	Riešenie musí umožňovať bezpečné zálohovanie dát systému - zálohy musia byť šifrované a prístup k zálohovaným dátam je umožnený iba pomocou zabezpečených Disaster Recovery kľúčov.
PIM 034	Riešenie musí byť dimenzované <u>minimálne pre 20 užívateľov</u> s plným užívateľským prístupom (dostupné všetky funkcie riešenia). Licencia nie je obmedzená na počet koncových zariadení alebo riadených účtov. Súčasťou licencie je aj riešenie redundancie všetkých komponentov a taktiež geo-redundancia (aspoň active-passive) s dodatočnou miestnou redundanciou v druhej geolokácii.
PIM 035	Licencia zároveň pokrýva možnosť inštalácie dvoch separátnych testovacích prostredí s plnou funkčnosťou a plným rozsahom.
PIM 036	Služby: <ul style="list-style-type: none">- vrátane inštalačných, konfiguračných prác a integrácie do prostredia ŠÚ SR- základné zaškolenie na dodané riešenie- upgrade a update - minimálne 3 roky s podporu 24x7 s reakciou na incidenty do 24 hodín
PIM 037	<ul style="list-style-type: none">- verejný obstarávateľ upozorňuje, že dodá HW, ktorý bude vo vlastníctve ŠÚ SR, s technickými parametrami uvedenými v Prílohe č. 17 týchto súťažných podkladov.- verejný obstarávateľ zároveň upozorňuje, že v prípade, ak sú technické parametre HW nepostačujúce pre uchádzačom navrhnuté riešenie SW, je potrebné rozširujúce komponenty HW uviesť, dodať a naceniť na vlastné náklady v rámci ponuky. Záruka minimálne 3 roky s podporu 24x7 s reakciou na incidenty do 24 hodín (platí len v prípade rozširujúcich komponentov HW).
PIM 038	Termín dodania najneskôr do 09/2023, najskôr však po vykonaní Penetračného testovania (bod 2.4. tohto opisu predmetu zákazky).



2.3. DLP (Data leakage prevention)

ID	POPIS
DLP 001	Požadujeme dodanie riešenia DLP vo forme programového vybavenia pre koncové zariadenia na platforme MS Windows.
DLP 002	Pred nasadením DLP riešenia na zariadenia musí dodávateľ zmapovať spôsob a formu spracovania dát pomocou modulu tzv. auditor - odkiaľ dáta prichádzajú, ako vznikajú, ako sa s nimi narába a kam putujú ďalej. Počet zariadení je 600.
DLP 003	Riešenie musí reportovať a blokovať aktivity ako: <ul style="list-style-type: none">- operácie so súbormi- práca s elektronickou poštou a prístupom do siete Internet- využívanie aplikácií- využívanie tlačiarň (virtuálne lokálne sieťové)- práca s pevnými diskami a pamäťovými médiami všeobecne- prenos súborov po sieti
DLP 004	Požadovaná je integrácia s MS AD
DLP 005	Požadovaná je ochrana proti zastaveniu samotného programového vybavenia, ochrana proti odinštalovaniu služby, ochrana proti editácii registrov, systémových komponentov a knižníc. Ochrana proti zmene nastavenia a techniky na reštart a obnovu služby.
DLP 006	Riešenie musí zabezpečiť funkčnosť podľa prednastavených politík aj v offline móde.
DLP 007	Riešenie musí generovať výstrahy formou elektronickej pošty v prípade identifikovaných bezpečnostných incidentov.
DLP 008	Riešenie musí poskytnúť detailné informácie o využívaných aplikáciách, a poskytnúť kategorizáciu aplikácií.
DLP 009	Riešenie musí na základe definície kategórie citlivých dát obmedziť pohyb a prácu s týmito dátami.
DLP 010	Riešenie musí umožniť konfiguráciu politík pre vybrané aplikácie vo forme definície zdroja a cieľa užívateľských operácií.
DLP 011	Možnosť úplne blokovať užívateľské operácie, informovať užívateľa notifikáciami, logovať užívateľské akcie.
DLP 012	Možnosť definovať citlivé dáta pomocou preddefinovaných slovníkov a algoritmov, vlastných reťazcov a regulárnych výrazov.
DLP 013	Možnosť importu vlastných slovníkov.
DLP 014	Dynamické reštrikcie nad súbormi a aplikáciami na základe detekovaného citlivého obsahu.
DLP 015	Blokovanie odosielania citlivých dát mimo koncovú stanicu, komunikačnými cestami ako email, web, externé zariadenie, IM.
DLP 016	Možnosť integrácie s klasifikáciou tretích strán uložených v metadátach súborov.
DLP 017	Podpora : <ul style="list-style-type: none">- MS Windows 7, 8.1, 10 a 11- serverových operačných systémov Windows server 2016, 2019 a 2022- terminálových prostredí
DLP 018	Centrálna administrátorská konzola, multitenantná administrácia v súlade s organizačným členením subjektov na úrovni domény
DLP 019	Riadené užívateľské práva do nastavení konzoly, k výsledným logom a administrácii riešenia
DLP 020	Skrytý režim na koncovej stanici vrátane procesov a zložiek, a to vrátane lokálnych a doménových administrátorov
DLP 021	Služby:



	<ul style="list-style-type: none"> - vrátane inštalčných, konfiguračných prác a integrácie do prostredia ŠÚ SR - základné zaškolenie na dodané riešenie - upgrade a update - minimálne 3 roky s podporu 24x7 s reakciou na incidenty do 24 hodín
DLP 022	<ul style="list-style-type: none"> - verejný obstarávateľ upozorňuje, že dodá HW, ktorý bude vo vlastníctve ŠÚ SR, s technickými parametrami uvedenými v Prílohe č. 17 týchto súťažných podkladov. - verejný obstarávateľ zároveň upozorňuje, že v prípade, ak sú technické parametre HW nepostačujúce pre uchádzačom navrhnuté riešenie SW, je potrebné rozširujúce komponenty HW uviesť, dodať a naceniť na vlastné náklady v rámci ponuky. Záruka minimálne 3 roky s podporu 24x7 s reakciou na incidenty do 24 hodín (platí len v prípade rozširujúcich komponentov HW).
DLP 023	Termín najneskôr do 09/2023, najskôr však po vykonaní Penetračného testovania (bod 2.4. tohto opisu predmetu zákazky).

2.4. Penetračné testovanie

ID	POPIS
PEN 001	Aplikačná bezpečnosť - webového serveru Cieľ testu je čo najdôkladnejšie a najdetailnejšie otestovať webové aplikácie a webové servre (všetky formuláre, všetky druhy známych zraniteľností).
PEN 001.1	<ul style="list-style-type: none"> - praktická "hackerská" demonštrácia odhalených kritických zraniteľností (tvorba vlastných "exploit" programov, dump databázy, demonštrácia CSRF/XSS/Session fixation zraniteľností atď)
PEN 001.2	<ul style="list-style-type: none"> - kompletné a úplné otestovanie webových aplikácií podľa testovacej príručky OWASP 30
PEN 002	Sieťová bezpečnosť - externý test Test je realizovaný z pohľadu potenciálneho anonymného útočníka z Internetu, ktorý nedisponuje žiadnymi informáciami o testovanej topológii a testovaných službách.
PEN 002.1	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrola zraniteľností – vykonanie bezpečnostného scanu na odhalenie dostupných existujúcich zraniteľností v službách zistených počas porstcanu
PEN 002.2	<ul style="list-style-type: none"> - Prienik – snaha o zneužitie dostupných zraniteľností a nedostatočnej konfigurácie za účelom prieniku do ostatných systémov a zariadení, zvýšenia užívateľských oprávnení a prístupu k prostriedkom
PEN 002.3	<ul style="list-style-type: none"> - Zbieranie Informácií – o cieľovom systéme sú zozbierané, identifikované a analyzované všetky informácie, vrátane verzie webového serveru, použitých modulov, programovej platformy, WAF a prístupových bodov do aplikácie
PEN 002.4	<ul style="list-style-type: none"> - Enumerovanie a mapovanie zraniteľností – pomocou intruzívnych metód a techník (špeciálne skonštruované HTTP žiadosti) sú identifikované potenciálne slabiny (použité sú špeciálne bezpečnostné scannery, "fault-injection proxies" ako aj manuálne overenie)
PEN 002.5	<ul style="list-style-type: none"> - Využitie zraniteľností – pokus o získanie prístupu pomocou zraniteľností identifikovaných v predchádzajúcej fáze. Cieľom je získať používateľský alebo privilegovaný (administrátorský) prístup do aplikácie alebo operačného systému (použité sú špeciálne "exploit" skripty a "exploit" systémy)



PEN 002.6	<ul style="list-style-type: none">- Testovanie poštového serveru – okrem testovania známych zraniteľností v konkrétnej implementácii MTA servera, je realizovaných niekoľko detailných SMTP testov na overenie „relaying problémov” MTA servera, takže sú odhalené všetky možnosti zneužitia SMTP servera prípadným spamerom a odolnosti MTA servera na potenciálny DOS útok. Test sa vzťahuje na všetky MX servery pre danú testovanú doménu. Súčasne sú otestované potenciálne zneužiteľné zraniteľnosti antivírových a antispamových implementácií.
PEN 002.7	<ul style="list-style-type: none">- Testovanie DNS zón – okrem testovania známych zraniteľností v konkrétnej implementácii DNS servera (Bind, Microsoft DNS server) je realizovaný tiež test konzistencie zón na všetkých zadaných DNS serveroch, kontrola možnosti verejného „zone transfer”, zraniteľnosť na DNS „caching” útoky atď. Súčasne sú realizované detailné penetračné testy každého DNS servera pre danú doménu (aj mimo siete objednávateľa – v tomto prípade je nutný ale súhlas príslušného prevádzkovateľa).
PEN 003	Sieťová bezpečnosť - interný test Test je realizovaný z pohľadu potenciálneho anonymného útočníka z vnútra organizácie, ktorý nedisponuje žiadnymi informáciami o testovanej topológii a testovaných službách.
PEN 003.1	<ul style="list-style-type: none">- Kontrola zraniteľností – vykonanie bezpečnostného skenu na odhalenie dostupných existujúcich zraniteľností v službách zistených počas portscanu
PEN 003.2	<ul style="list-style-type: none">- Prieňik – snaha o zneužitie dostupných zraniteľností a nedostatočnej konfigurácie za účelom prieňiku do ostatných systémov a zariadení, zvýšenia užívateľských oprávnení a prístupu k prostriedkom
PEN 003.3	<ul style="list-style-type: none">- Zbieranie Informácií – o cieľovom systéme sú zozbierané, identifikované a analyzované všetky informácie, vrátane verzie webového serveru, použitých modulov, programovej platformy, WAF a prístupových bodov do aplikácie
PEN 003.4	<ul style="list-style-type: none">- Enumerácia a mapovanie zraniteľností – pomocou intruzívnych metód a techník (špeciálne skonštruované HTTP žiadosti) sú identifikované potenciálne slabiny (použité sú špeciálne bezpečnostné scannery, “fault-injection proxies” ako aj manuálne overenie)
PEN 003.5	<ul style="list-style-type: none">- Využitie zraniteľností – pokus o získanie prístupu pomocou zraniteľností identifikovaných v predchádzajúcej fáze. Cieľom je získať používateľský alebo privilegovaný (administrátorský) prístup do aplikácie alebo operačného systému (použité sú špeciálne “exploit” skripty a “exploit” systémy technická výsledná správa s manažérskym zhrnutím, so všetkými odhalenými zraniteľnosťami, ich stupňami rizík a odporúčeniami)
PEN 004	Vulnerability sken datacentra - cloud services
PEN 004.1	<ul style="list-style-type: none">- vulnerability internal sken datacentra(jedna lokalita) - cloud services
PEN 004.2	<ul style="list-style-type: none">- inštalácia sondy, zber údajov, vyhodnotenie, report.
PEN 005	Sociálne inžinierstvo
PEN 005.1	<ul style="list-style-type: none">- fyzický prieňik do budovy (príprava + realizácia)
PEN 005.2	<ul style="list-style-type: none">- plošná phishingová kampaň
PEN 005.3	<ul style="list-style-type: none">- spearphishing (10 zamestnancov ŠÚ SR)
PEN 005.4	<ul style="list-style-type: none">- telefonický socialing
PEN 005.5	<ul style="list-style-type: none">- USB/keyloggers (príprava + rozmiestenie na 3 lokality)
PEN 006	Penetračné testovanie je akceptované ako celok – t. j. musia byť vykonané všetky druhy uvedených penetračných testov.
PEN 007	Penetračné testovanie je nutné realizovať pred nasadením riešenia (log manager, PIM, DLP) – najneskôr však do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy.



2.5. Spoločné ustanovenia

Na dodaní diela sa budú priamo podieľať títo kľúčoví experti:

Kľúčový expert č. 1 – Projektový manažér

Kľúčový expert č. 2 – Bezpečnostný architekt riešenia

Kľúčový expert č. 3 – Expert na implementáciu log manažmentu a SIEM (Security Information and Event Management)

Kľúčový expert č. 4 – Expert na implementáciu PIM (Privileged Identity Management)

Kľúčový expert č. 5 – Expert na implementáciu DLP (Data Leakage Prevention)

3. Sledované ciele

Na rozdiel od súčasného stavu ŠÚ SR bude disponovať v cieľovom stave rádovo vyššou schopnosťou detekcie škodlivých aktivít, technologické vybavenie a služby ŠÚ SR budú umožňovať lepšiu ochranu pred útokmi z externého prostredia a ochranu spracovávaných dát.

4. Legislatívny rámec

- zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- § 15 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení – bezpečnostné opatrenia pre oblasť podľa § 20 ods. 3 písm. k) zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 287/2021 Z. z.,
- zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- príloha č. 2 vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy (Minimálne bezpečnostné opatrenia).

Pokiaľ sú v súťažných podkladoch, alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca alebo konkrétne technické parametre, atď. podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia, ktorých typové označenie spolu s technickými parametrami uvedie v ponuke v osobitnom dokumente.



PRÍLOHA č. 1

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Názov skupiny dodávateľov: <i>vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku</i>		
Obchodné meno alebo názov uchádzača:		
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:		
IČO:		
DIČ:		
DIČ DPH:		
Bankové spojenie:		
Číslo účtu (IBAN):		
BIC/SWIFT:		
Právna forma:		
Internetová stránka (web):		
Zápis uchádzača v Obchodnom registri:		
	meno a priezvisko	štátna príslušnosť
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača:		
Meno a priezvisko kontaktnej osoby:		
Telefón a email:		
Je uchádzač mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik?:		

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



PRÍLOHA Č. 2

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na uskutočnenie predmetu „**Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore VS**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Štatistický úrad Slovenskej republiky so sídlom Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45, v Úradnom vestníku Európskej únie, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
 - 1.
 - 2.
 - ...
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

.....

Sídlo/miesto podnikania

meno a priezvisko, funkcia

IČO:

podpis¹

Obchodné meno

.....

Sídlo/miesto podnikania

meno a priezvisko, funkcia

IČO:

podpis

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



PLNÁ MOC
PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore VS**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Štatistický úrad Slovenskej republiky so sídlom Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45, v Úradnom vestníku Európskej únie, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....

podpis splnomocnenca



PRÍLOHA Č. 4

ZOZNAM ZMLÚV ROVNAKÉHO ALEBO OBDOBNÉHO CHARAKTERU AKO PREDMET ZÁKAZKY

Obchodné meno a adresa verejného obstarávateľa/obstarávateľa/objednávateľa	Názov a stručný opis predmetu zákazky	Zmluvná cena a skutočne vyfakturovaná cena zákazky v Eur bez DPH	Zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu	Meno, funkcia a kontakt na osobu zodpovednú za objednávateľa/odberateľa	Referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (áno/nie*)

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



ZOZNAM KĹÚČOVÝCH EXPERTOV

Navrhovaná pozícia kľúčového experta	Meno a priezvisko	Identifikačné údaje o zamestnávateľovi kľúčového experta

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



ZOZNAM PRAKTICKÝCH SKÚSENOSTÍ Kľúčového experta

Meno a priezvisko kľúčového experta:	
Názov projektu, na ktorom sa kľúčový expert podieľal:	
Identifikačné údaje Objednávateľa/Odberateľa	
Lehota plnenia predmetu zmluvy/stavby/projektu projekte v tvare od – do (MM/RRRR):	
Stručný opis predmetu plnenia zmluvy/projektu:	
Celková zmluvná cena projektu bez DPH:	
Pozícia na danom projekte:	
Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícii na danom projekte v tvare od – do (MM/RRRR):	
Identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t.j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový expert činnosť v konkrétnej pozícii vykonával	

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



ZOZNAM INÝCH (TRETÍCH) OSÔB, PROSTREDNÍCTVOM KTORÝCH UCHÁDZAČ
PREUKAZUJE PODMIENKY ÚČASTI

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na predmet zákazky „**Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore VS**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Štatistický úrad Slovenskej republiky so sídlom Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45, v Úradnom vestníku Európskej únie podľa § 34 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- ☐ sa nebudú podieľať iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.
- ☐ sa budú podieľať nasledovné iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti:

P. č.	Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania	IČO	Splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona (uchádzač uvedie predmet plnenia prostredníctvom inej osoby)	Zápis z Zozname hospodárskych subjektov (áno/nie)
1				
2				
3				

Upozornenie:

Osoba, ktorej zdroje majú byť využité na preukázanie finančného a technického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, okrem §32 ods. 1 písm. e) a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore VS**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Štatistický úrad Slovenskej republiky so sídlom Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45, v Úradnom vestníku Európskej únie

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



PRÍLOHA Č. 9

VOHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore VS“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Štatistický úrad Slovenskej republiky so sídlom Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45, v Úradnom vestníku Európskej únie

☐ sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

☐ sa budú podieľať nasledovný subdodávateľia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia	Podiel na realizácii zákazky v %	Predmet subdodávky
1					
2					
3					

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač / skupina dodávateľov

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA V EUR S DPH

Je uchádzač platiteľom DPH?¹

ÁNO

NIE

Por. č.	názov	MJ	Cena za 1 MJ v eur bez DPH	Celková cena v eur bez DPH	DPH v eur	Celková cena v eur s DPH
1.	Log manager License + HW (LOG 001 - LOG 018)	1				
2.	PIM License per USER (PIM 001 - PIM 038)	20				
3.	DLP License per USER (DLP 001 - DLP 023)	600				
4.	Penetračné testovanie (PEN 001 - PEN 007)	1				
CELKOM						

V, dňa.....

.....

Meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Nehodiace sa preškrtnúť

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



ČESTNÉ VYHLÁSENIE – OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami verejnej súťaže uvedenými vo Zväzku 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov na dodanie predmetu zákazky s názvom „**Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore VS**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Štatistický úrad Slovenskej republiky so sídlom Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45, v Úradnom vestníku Európskej únie Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



vyhlásenie k vypracovaniu ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že v rámci predmetu zákazky „**Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore VS**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Štatistický úrad Slovenskej republiky so sídlom Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45, v Úradnom vestníku Európskej únie

☐ uchádzač ponuku vypracoval sám.

☐ uchádzač ponuku nevypracoval sám a nižšie uvádza osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil:

P. č.	Meno a priezvisko	obchodné meno alebo názov	adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania	IČO (ak bolo pridelené)
1				
2				
3				

V..... dňa.....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV UCHÁDZAČA

Názov a sídlo uchádzačazastúpený (titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu)ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom: **Štatistický úrad Slovenskej republiky so sídlom Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45**, na predmet zákazky: **Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore VS** v Úradnom vestníku Európskej únie týmto

ČESTNE VYHLASUJEM,

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- b) neposkytol som a neposkytnem akejkolvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Titul, meno a priezvisko:	
Funkcia:	
Dátum a miesto:	
Podpis:	



ČESTNÉ VYHLÁSENIE K SPRACOVANIU OSOBNÝCH ÚDAJOV

Uchádzač / skupina dodávateľov:

Obchodné meno / Názov:

Sídlo / Miesto podnikania:

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že uchádzač sa oboznámil s informáciami uvedenými v dokumente verejného obstarávateľa **Štatistický úrad Slovenskej republiky, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45** dostupnom na webovej adrese:

<https://slovak.statistics.sk/wps/portal/ext/aboutus/webpage/terms/protection/ochrana%20osobnych%20udajov/>

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto ďalej čestne vyhlasujem, že uchádzač poskytol informácie uvedené v dokumente verejného obstarávateľa **Štatistický úrad Slovenskej republiky, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45** dostupnom na webovej adrese(<https://slovak.statistics.sk/wps/portal/ext/aboutus/webpage/terms/protection/ochrana%20osobnych%20udajov/>) všetkým dotknutým osobám, ktorých osobné údaje uchádzač uviedol vo svojej ponuke vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore VS“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom **Štatistický úrad Slovenskej republiky, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45** vo Vestníku verejného obstarávania č.zo dňa pod značkou.....

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



ČESTNÉ VYHLÁSENIE

čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) 2022/576 z 8 apríla 2022

Názov a sídlo uchádzača:
Názov a sídlo verejného obstarávateľa	Štatistický úrad Slovenskej republiky, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45, Slovenská republika
Názov zákazky:	Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore VS
Oznámenie o vyhlásení VO:	Vestník verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou

Ja, podpísaný/á, štatutárny zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní

ČESTNE VYHLASUJEM,

že v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá predložila ponuku a ani za predpokladu plnenia zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

- uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
- uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
- ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujem, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
- subdodávateľia, dodávateľia alebo hospodárske subjekty, na ktorých kapacity sa uchádzač, ktorého zastupujem, spolieha prostredníctvom subjektov uvedených v písmenách a) až c), nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

Titul, meno a priezvisko:	
Funkcia:	
Dátum a miesto:	
Podpis:	



VLASTNÝ NÁVRH RIEŠENIA/PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

tvorí samostatný dokument.xlsx., ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.



TECHNICKÉ PARAMETRE HW VO VLASTNÍCTVE ŠÚ SR

tvorí samostatný dokument.xlsx., ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.