

Súťažné podklady

OBEC JASOV, NÁMESTIE SV. FLORIÁNA 259/1, 044 23 JASOV

Nadlimitná zákazka

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Sanácia nelegálnej skládky v obci Jasov
(Služby)

Obsah

A. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
B. Obsah a predkladanie ponuky	4
C. Zábezpeka ponuky	6
D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	7
E. Opis predmetu zákazky	9
G. Prílohy.....	14

A. Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

Názov: Obec Jasov
Adresa: Námestie sv. Floriána 259/1, 044 23 Jasov
IČO: 00 324 264
Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba:

Meno a priezvisko: Ing. Milan Cupra
Telefónne číslo: +421 911561160
e-mail: obstaravac8@ultimaratio.sk

Adresa kontaktného miesta

Názov: Ultima Ratio, s.r.o.
IČO: 46862439
Adresa: Seberíniho 1 , 821 03 Bratislava

B. Obsah a predkladanie ponuky

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) prostredníctvom portálu PLUTO, umiestnenom na webovej adrese <https://pluto.ultimaratio.sk>.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Verejný obstarávateľ vyžaduje aby doklady a dokumenty predložené v ponuke boli vypracované v štátnom alebo českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou inštitúciou podľa osobitného predpisu) priamo v digitálnej podobe, uchádzač vloží do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak si to povaha dokumentu vyžaduje).

Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

Ponuka musí obsahovať (uchádzač vloží elektronicky do systému):

- Vyplnený elektronický formulár s identifikačnými údajmi uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) minimálne s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, IČO, DIČ, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy.
- Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, ktoré nahrá do časti „Prílohy k ponuke“. (Požiadavka sa nevzťahuje na potvrdenia, doklady a dokumenty, pri ktorých je možné aplikovať ustanovenia zákona. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vystavené splnomocnenie uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“.
- Vyplnený elektronický formulár – Zoznam subdodávateľov uchádzača – vrátane dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za uvedených subdodávateľov, ktoré nahrá do časti „Prílohy k ponuke“. V prípade, že nehodlá subdodávky využiť, uvedie „bez subdodávky“.
- Vyplnený elektronický formulár – Informácie o zložení zábezpeky (ak relevantné). V prípade, že banka poskytla zábezpeku formou bankovej záruky (elektronicky), resp. poisťovňa poskytnutím poistenia záruky, uchádzač ju nahrá do časti „Prílohy k ponuke“. Ak banka poskytla zábezpeku formou bankovej záruky (listinne) resp. poisťovňa formou

poistnej zmluvy (listinne), uchádzač predloží originál bankovej záruky/poistnej zmluvy do lehoty na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta.

- Doplnený návrh zmluvy s uvedením ceny zákazky uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“. Takto predložený návrh zmluvy bude verejný obstarávateľ považovať za prejavovaný súhlas s obchodnými podmienkami – príloha F.3.
- Vyplnený elektronický formulár – Návrh na plnenie Kritérií určených verejným obstarávateľom.
- Vyplnené a podpísané vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov – príloha F.4. uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“.
- Dokumenty vypracované podľa pokynov uvedených v časti E. Opis predmetu zákazky. Táto časť ponuky sa stane prílohou zmluvy uzavretej medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Tieto dokumenty k predmetu zákazky uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“.

Uchádzač sa zaväzuje vo svojej ponuke predložiť elektronickú verziu podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel).

Podrobnosti k príprave a k predloženiu ponuky nájdete v dokumente „**ELEKTRONICKÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIE PROSTREDNÍCTVOM SYSTÉMU PLUTO**“.

C. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk. Výška zábezpeky je stanovená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Spôsoby zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- a. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- b. poskytnutím poistenia záruky
- c. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Majiteľ účtu: Obec Jasov

Banka: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK36 5600 0000 0004 3042 5009

SWIFT: KOMASK2X

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Konštantný symbol: 0308

Správa pre prijímateľa: Číslo oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania

Pri platbách do zahraničia a použití IBAN a SWIFT kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:

Please pay to:

..... (uchádzač uvedie svoje meno alebo názov spoločnosti)

Podmienky zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:

Finančné prostriedky poskytnuté uchádzačom ako zábezpeka musia byť zložené na účet obstarávateľa, pričom musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V prípade nesplnenia tejto podmienky bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený. Ako identifikáciu platby je potrebné uviesť meno uchádzača, resp. názov firmy.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo,
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 11 ZVO.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- b) uzavretia zmluvy,
- c) uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií prostredníctvom IS PLUTO.

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej ceny. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého platná ponuka bude mať **najnižšiu cenu s DPH za tonu zlikvidovaného odpadu**, pri predpokladanom množstve 16 500 ton odpadu.

Svoj návrh na plnenie kritérií uchádzač uvedie do elektronického formuláru "Návrh na plnenie kritérií".

Cena

Cena v ponuke za jednotlivé časti predmetu zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.

Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť premietnuté všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky a v zmluve, ktorá je Prílohou F.3 – Návrh Zmluvy týchto súťažných podkladov.

V cene za predmet zákazky musia byť premietnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov, vrátane nákladov na komunikáciu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien premietne všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým výrobkom, materiálom a súvisiacim činnostiam, ako aj verejným obstarávateľom požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v jednotlivých častiach predmetu zákazky.

Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady do zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na činnosti súvisiace s dodaním a dovozom pomocných materiálov, ak sú potrebné, náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, inštaláciu, údržbu, zaškolenie, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu dodávky, odskúšanie zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia s prípadnými subdodávateľmi.

Do ceny musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých funkčných skúšok, ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností v súvislosti s dodaním zariadení v rámci jednotlivých častí predmetu zákazky.

Uchádzač musí oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo Výkaze výmer označené na ocenenie v primeranej cene.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR). Navrhovanú celkovú cenu uchádzača za predmet zákazky tvorí súčet celkových cien všetkých položiek. Uchádzač musí v cene uviesť pre každú požadovanú

položku aj jednotkovú cenu. Celkovú cenu za predmet zákazky uvedie uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie v ponuke ceny bez DPH aj ceny s DPH.

Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v ponuke ceny bez DPH (prenesenie daňovej povinnosti).

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke ceny bez DPH a na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta ním udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme Pluto) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 a j. Komisia si správnosť svojich prepočtov overí žiadosťou o vysvetlenie ponuky podľa § 53.

Hodnotiť sa bude celková cena s DPH za celý predmet zákazky.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, bude sa hodnotiť cena celkom, v ktorej nebude započítaná DPH. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

E. Opis predmetu zákazky

Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

Obhliadka miesta realizácie zákazky sa odporúča.

Informácie je možné získať a termín obhliadky je možné dohodnúť s **kontaktnou osobou zodpovednou za predmet zákazky prostredníctvom funkcionality IS Pluto**. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie zákazky idú na ťarchu uchádzača.

PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je sanácia nelegálnej skládky v obci Jasov. V rámci uvedenej zákazky sa bude realizovať sanácia nelegálnych skládok v obci z lokalít s prítomnosťou MRK. Realizáciou dôjde k zníženiu množstva nelegálne uloženého odpadu v katastrálnom území obce Jasov. Sanáciou skládok obec dosiahne zlepšenie stavu životného prostredia v obci a zvýšenie kvality života a zdravia svojich obyvateľov.

Rozsah zákazky je definovaný relevantnou štúdiou predmetu zákazky ktorá je zároveň potvrdená aj rozhodnutím životného prostredia zo dňa 06.06.2022, projektovou dokumentáciou a predmetom zmluvy uvedeným v návrhu zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto Súťažných podkladov.

Dôležité informácie, ktoré je potrebné zohľadniť do ceny predmetu zákazky:

1. Pred odstránením skládky je nutné mať spracovaný povodňový plán zabezpečovacích prác v zmysle požiadavky - stanoviska vodohospodárskeho podniku - vid' príloha č. E.3 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy o predloženie Povodňového plánu zabezpečovacích prác.
2. Budúci poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré svojou činnosťou alebo opomenutím pri realizácii Predmetu zmluvy spôsobí tretím stranám. V prípade poškodenia obydľí nachádzajúcich sa v mieste realizácie Predmetu zmluvy je budúci poskytovateľ povinný uviesť obydlia do pôvodného stavu alebo zabezpečiť náhradné bývanie pre dotknutých obyvateľov osídlenia marginalizovaných rómskych komunít. Budúci poskytovateľ musí pri plnení Predmetu zmluvy postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi SR a EÚ a taktiež musí dodržiavať platné a účinné VZN Obce Jasov, predpisy BOZP a PO.

Obhliadka riešeného územia a návrh opatrení na zníženie negatívnych vplyvov na bývajúce obyvateľstvo, je podrobne riešený v dokumente: **Obhliadka riešeného územia a návrh opatrení na zníženie negatívnych vplyvov sanácie na obyvateľov**, ktorý je k dispozícii v prílohe č. 1 týchto Súťažných podkladov.

UPOZORNENIE:

vyhláška MŽP č. 382/2018 Z. z. o skládkovaní odpadov a uskladnení odpadovej ortuti (ďalej ako „Vyhlasčka“), sa od 1. januára 2023 mení - od 1. januára 2023 už nebude možné uložiť na skládku zmesový odpad. Namiesto toho bude od 1. januára 2023 možné skládkovať na skládke odpadov výstup z úpravy zmesového odpadu, ktorý spĺňa parameter biologickej stability podľa prílohy č. 3a Vyhlášky.

Na základe opisu predmetu zákazky uchádzač vypracuje a vo svojej ponuke predloží:

- 1) Ocenený výkaz výmer – uchádzač ocení položky uvedené v Príloha E.2 na základe uchádzačom ponúkaných výrobkov, v súlade s požiadavkami uvedenými v Projektovej dokumentácii, ktoré hodlá pri realizácii diela použiť.

Pre potreby kontroly VO je uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi **rozpočty ponuky vo formáte .xls**.

Výkaz výmer sa stane prílohou zmluvy uzavretej medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

- 2) Časový plán realizácie (harmonogram) spracovaný po dňoch. Verejný obstarávateľ stanovil predpokladaný začiatok lehoty realizácie na 02.05.2023
- 3) Plán zhodnotenia a likvidácie odpadu vypracovaný v súlade s opisom predmetu zákazky - , odpad je potrebné roztriediť, odstrániť, premiestniť, naložiť a odvieť. Vo svojom pláne uvedie miesto legálneho uloženia odpadu.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje aby:

- Pracovníci Poskytovateľa a jeho subdodávateľov oprávnení pohybovať sa v mieste realizácie predmetu zákazky nosili pracovné odevy čitateľne označené názvom zamestnávateľa.
- Poskytovateľ zabezpečil ohraničenie pracovného priestoru z dôvodov bezpečnosti a ochrany zdravia.
- Poskytovateľ zaznamenával priebeh plnenia podľa Zmluvy fotograficky. Ide hlavne o zdokumentovanie existujúceho stavu pred zahájením, priebeh plnenia predmetu zmluvy a zdokumentovanie poskytnutej služby po dokončení. Nosič s fotografiami bude odovzdaný Objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky

Prílohy opisu predmetu zákazky:

E.1 – Relevantná štúdia predmetu zákazky, projektová dokumentácia – samostatná dokumentácia

E.2 – Výkaz výmer– samostatná dokumentácia

E.3 – Stanovisko vodohospodárskeho podniku – samostatná dokumentácia

F. Doplňujúce informácie

Od úspešného uchádzača sa bude požadovať pred podpisom zmluvy predloženie dokumentov:

- **Doklad o zložení výkonnej záruky** – v súlade so Zmluvou;
- **Aktualizoval časový plán realizácie (harmonogram)** - predkladá úspešný uchádzač na vyzvanie Objednávateľa do 5 dní pracovných dní. Verejný obstarávateľ bude uchádzača vyzývať na predloženie aktualizovaného časového harmonogramu (len z hľadiska dátumov) až po nadobudnutí účinnosti zmluvy. Podrobnosti k účinnosti zmluvy sú uvedené v zmluve.

Ak termín ukončenia prác prekročí dátum 31.12.2022 sa uchádzač preukáže dokladom o schopnosti zhodnotiť odpad ako parameter biologicky stabilný podľa prílohy 3A vyhlášky MŽP 382/2018 Z.z. **viď UPOZORNENIE**

- **Predložil doklady o zamestnávaní osôb** – Poskytovateľ sa zaväzuje, že na dobu stavebných prác zamestná podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) minimálne dve osoby spĺňajúce kumulatívne nasledovné predpoklady:

- a) patria k marginalizovanej rómskej komunite, a zároveň
- b) sú nezamestnané, pričom uprednostnené budú dlhodobo nezamestnané osoby.

Poskytovateľ sa zaväzuje preukázať splnenie povinnosti zamestnať minimálne dve osoby spĺňajúce predpoklady, predložením dokumentov preukazujúcich jej splnenie (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, potvrdenia z príslušného úradu práce a súhlasov uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov).

- **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti za každého subdodávateľa samostatne** v prípade, že sa rozhodne využiť subdodávky, alebo ak príde k zmene subdodávateľa oproti predloženému zoznamu subdodávateľov, ktorý bol súčasťou predloženej ponuky.
- **Povodňový plán zabezpečovacích prác** vypracovaný v zmysle požiadavky - stanoviska vodohospodárskeho podniku - viď príloha č. E. 3

Verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti pred podpisom Zmluvy, poskytne úspešnému uchádzačovi lehotu na predloženie dokumentov 20 pracovných dní.

Využitie subdodávateľov

V súlade s § 41 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby:

a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, oprávnenie uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

b) aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia stanovené v časti III.1.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania ktoré preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má ako subdodávateľ plniť. U subdodávateľa nesmú existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods.6 písm. a) až g) a §40 ods. 7 a 8 ZVO. Doklady a informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúceho osobného postavenia jeho subdodávateľov predkladá uchádzač vo svojej ponuke;

c) za subdodávateľa sa v súlade s §41 ods. 6 nepovažuje dodávateľ tovaru.

Splnenie podmienok účasti u subdodávateľov bude verejný obstarávateľ posudzovať na základe požadovaných dokladov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS PLUTO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

V prípade, že subdodávateľov sa uchádzač rozhodne zmeniť/uviesť (v súlade s §41 ods. 3 ZVO) až pred podpisom zmluvy, bude verejný obstarávateľ splnenie podmienok účasti hodnotiť v danom momente. Predmetné platí aj pri zmene subdodávateľa v priebehu plnenia zmluvy.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v súlade s § 11 ZVO sa povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľa/subdodávateľov za podmienok podľa Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Uzatváranie zmluvy

Verejný obstarávateľ pri uzavieraní zmluvy bude postupovať v súlade s §56 ZVO.

Ak to zákon č. 315/2016 Z. z. vyžaduje, zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.

Úspešní uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.

Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy predmetu zákazky v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

Dôvody na zrušenie súťaže

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo súťaž zrušiť v súlade s § 57 ZVO.

G. Prílohy

E.1 – Relevantná štúdia predmetu zákazky, projektová dokumentácia

E.2 – Výkaz výmer

E.3 – Stanovisko vodohospodárskeho podniku

G.1 – Jednotný európsky dokument

G.2 – Návrh Zmluvy

G.3 – Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

G.4 – Návrh na plnenie kritérií

G.5 – Informácie o subdodávateľoch

Samostatná príloha – Portál PLUTO Návod na Použitie 31_03_2022

Príručka na vyplnenie JED - <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>