

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

**Mestská časť Bratislava – Rača**

Kubačova 21

831 06 Bratislava 35



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET SÚŤAŽE:

### Vytvorenie parku Strelkova, Bratislava - Rača

v Bratislave, dňa 20.12.2022

za verejného obstarávateľa Mestská časť Bratislava - Rača

.....  
Mgr. Michal Drotován  
starosta, Mestská časť Bratislava - Rača

za osobu, poverenú vykonaním verejného obstarávania:

.....  
Ing. Ivana Hodošiová  
konateľ, Enteris, s.r.o.

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

<b>A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV .....</b>	<b>3</b>
<b>Časť I. Všeobecné informácie.....</b>	<b>3</b>
1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	3
2. Predmet zákazky.....	3
3. Miesto a termín plnenia .....	5
4. Zdroj finančných prostriedkov.....	5
5. Zmluva .....	5
6. Lehota viazanosti ponuky .....	6
<b>Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie .....</b>	<b>6</b>
7. Komunikácia .....	6
8. Vysvetľovanie a doplnenie .....	7
9. Obhliadka .....	7
<b>Časť III. Príprava ponuky.....</b>	<b>8</b>
10. Vyhodenie ponuky.....	8
11. Jazyk ponuky.....	9
12. Mena a právny rámec pre stanovenie ceny .....	9
13. Zábezpeka ponuky.....	10
14. Variantné riešenie .....	12
15. Oprávnení uchádzači .....	12
16. Skupina dodávateľov .....	12
17. Subdodávateľia .....	12
18. Obsah ponuky.....	13
19. Náklady na ponuku.....	14
<b>Časť IV. Predkladanie ponuky .....</b>	<b>14</b>
20. Predloženie ponuky.....	14
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	15
<b>Časť V. Vyhodnotenie ponúk .....</b>	<b>15</b>
22. Otváranie ponúk.....	15
23. Vyhodnotenie ponúk .....	16
24. Hodnotenie splnenia podmienok účasti a vysvetľovanie .....	16
<b>Časť VI. Prijatie ponuky .....</b>	<b>17</b>
25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	17
26. Revízne postupy .....	18
27. Uzavretie zmluvy a Register partnerov verejného sektora .....	18
28. Použitie ekvivalentov.....	19
<b>B. PODMIENKY ÚČASTI.....</b>	<b>22</b>
29. Osobné postavenie .....	22
30. Technická a odborná spôsobilosť .....	23
31. Zoznam hospodárskych subjektov .....	25
32. Čestné vyhlásenie a Jednotný európsky dokument .....	25
33. Iné osoby .....	26
<b>C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA .....</b>	<b>28</b>
<b>D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>29</b>
<b>E. SPÔSOB URČENIA CENY .....</b>	<b>31</b>
<b>F. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY.....</b>	<b>33</b>
<b>G. PRÍLOHY .....</b>	<b>34</b>

## A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

---

##### 1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: **Mestská časť Bratislava – Rača**  
Adresa: Kubačova 21, 831 06 Bratislava 35  
Štatutárny zástupca: Mgr. Michal Drotován, starosta  
IČO: 00304557  
DIČ: 2020879212  
web: [www.raca.sk](http://www.raca.sk)

##### 1.2 Organizácia, poverená vykonaním verejného obstarávania

Organizácia, poverená vykonaním verejného obstarávania, bude v rámci celého procesu verejného obstarávania komunikovať v mene verejného obstarávateľa s uchádzačmi a záujemcami. Poverená organizácia bude uchádzačom poskytovať akékoľvek ďalšie informácie, týkajúce sa predmetného verejného obstarávania, bude prijímať žiadosti o vysvetlenie a poskytovať vysvetlenie Výzvy na predkladanie ponúk a Súťažných podkladov.

Kontaktná osoba vo veciach organizácie verejného obstarávania:

Enteris, s.r.o., Severovcov 24, 851 10 Bratislava  
Ing. Ivana Hodošiová, tel: +421 911 545 482, e-mail: [hodosiova@enteris.sk](mailto:hodosiova@enteris.sk)

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

---

##### 2.1 Názov zákazky: **Vytvorenie parku Strelkova, Bratislava – Rača**

- 2.2 Mestská časť Bratislava - Rača je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1, písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (*d ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“*).
- 2.3 Na základe stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky sa jedná o podlimitnú zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá bude obstarávaná v zmysle § 112 -114 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.4 Postupy a úkony verejného obstarávania neupravené v týchto Súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.5 Predmetom zákazky je Vytvorenie parku na ul. Strelkova v mestskej časti Bratislava – Rača. Po realizácii búracích prác existujúceho objektu bude nasledovať zrekonštruovanie pôvodného parku, zelene s doplnením prepojovacích, nových chodníkov, vytvorenie nových odpočinkových plôch so sedením s príslušným mobiliárom, doplnením verejného osvetlenia a doplnenie novej zelene - najmä trvalkové a vyvýšené záhony, vsakovaním dažďovej vody a vodným prvkom, verejným WC a prístreškom.

Zákazka sa delí na časti:

1. časť zákazky: Búracie práce a stavebná časť

Búracie práce

SO 01 Prevádzkový objekt - altánok, WC,

SO 02 Spevnené plochy, terénne úpravy

SO 03 Oplotenie, oporné múry

SO 07 Prípojka NN

SO 08 Verejné osvetlenie, SO 08.1 - Vonkajšie rozvody NN

SO 09 Prípojka vodovod

2. časť zákazky: Vegetačné úpravy

SO 06 Vegetačné úpravy

3. časť zákazky: Realizácia herných prvkov a mobiliáru

SO 04 Prvky detského ihriska, fitness

SO 05 mobiliár, drobná architektúra

Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu, dve alebo všetky tri časti zákazky.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane projektovej dokumentácie, je uvedené v časti D. Opis predmetu zákazky a príloh č. 8 a 9 Súťažných podkladov.

2.6 Zatriedenie predmetu zákazky podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45236250-7	Stavebné práce na stavbe plôch pre parky
45112711-2	Terénne úpravy parkov
37535200-9	Zariadenie ihrísk
45233160-8	Cestičky a iné spevnené povrchy
45342000-6	Montáž oplotenia
39113600-3	Lavičky
45316110-9	Inštalovanie osvetlenia ciest
03451300-9	Kríky/kry/trsy
03452000-3	Stromy
77211600-8	Výsadba stromov

2.7 Predpokladaná hodnota zákazky:

**462 829,30 EUR bez DPH**

z toho:

1. časť zákazky: Búracie práce a stavebná časť:

**353 585,93 EUR bez DPH**

2. časť zákazky: Vegetačné úpravy:

**38 717,01 EUR bez DPH**

3. časť zákazky: Realizácia herných prvkov a mobiliáru:

**70 526,36 EUR bez DPH**

2.8 Zákazka sa realizuje tzv. superreverzným postupom v zmysle § 112 ods. 7, písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

2.9 Elektronická aukcia sa nepoužije. Elektronický katalóg v zmysle § 113 ods. 2, písm. k) zákona o verejnom obstarávaní sa nepoužije.

### 3. MIESTO A TERMÍN PLNENIA

---

3.1 Miesto realizácie predmetu zákazky: Mestská časť Bratislava - Rača, ul. Strelkova, parc. č. 1607/48, 1607/49, 1607/50, 1607/1.

3.2 Termín plnenia: lehota dodania predmetu zákazky je do 4 mesiacov od protokolárneho odovzdania staveniska pre 1. časť zákazky, výzva na prevzatie staveniska bude doručená do 7 kalendárnych odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo, prevzatie staveniska je do 7 dní od doručenia výzvy.

Lehota dodania predmetu zákazky pre 2. časť zákazky je do 5 mesiacov od protokolárneho odovzdania staveniska pre 1. časť zákazky, výzva na prevzatie staveniska bude doručená do 7 kalendárnych odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo, prevzatie staveniska je do 7 dní od doručenia výzvy. Predpokladaný čas umožnenia vstupu na stavenisko bude 10 týždňov od protokolárneho odovzdania staveniska zhotoviteľovi v 1. časti zákazky.

Lehota dodania predmetu zákazky pre 3. časť zákazky je do 5 mesiacov od protokolárneho odovzdania staveniska pre 1. časť zákazky, výzva na prevzatie staveniska bude doručená do 7 kalendárnych odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo, prevzatie staveniska je do 7 dní od doručenia výzvy. Predpokladaný čas umožnenia vstupu na stavenisko bude 10 týždňov od protokolárneho odovzdania staveniska zhotoviteľovi v 1. časti zákazky.

### 4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

---

4.1 Zdroj finančných prostriedkov: Táto zákazka bude financovaná z prostriedkov Integrovaného regionálneho operačného programu a spolufinancovaná z prostriedkov verejného obstarávateľa, číslo projektu: kód ITMS2014+: 302071BYK1, kód výzvy IROP-PO7-SC73-2021-87.

4.2 Platobné podmienky: Preddavky ani zálohy sa nebudú poskytovať. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia. Ostatné platobné podmienky sú uvedené v časti F. Obchodné a zmluvné podmienky.

### 5. ZMLUVA

---

5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o dielo pre 1. a 2. časť zákazky a Kúpnej zmluvy pre 3. časť zákazky medzi úspešnými uchádzačmi a verejným obstarávateľom.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky je uvedené v častiach D. Opis predmetu zákazky, E. Spôsob určenia ceny a F. Obchodné a zmluvné podmienky.

5.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Táto zmluva je v zmysle §5a zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 47a ods.2 Občianskeho zákonníka dohodli na odložení jej účinnosti po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv a to dňom doručenia kladného výsledku overenia procesu verejného obstarávania, resp. pozitívnej správy z kontroly poskytovateľa NFP. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od Zmluvy bez udania dôvodu v nadväznosti na doručenie správy z kontroly verejného obstarávania, ktorou poskytovateľ NFP neschválil predmetné verejné obstarávanie. Za kladný výsledok overenia procesu verejného obstarávania, resp. pozitívnu správu z kontroly poskytovateľa NFP sa rozumie ukončenie finančnej kontroly, kde poskytovateľ príspevku z fondov EÚ neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, pričom rozhodujúci je dátum doručenia správy z kontroly prijímateľovi (verejnému obstarávateľovi). Ak boli v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok súťaže, zmluva

nadobudne účinnosť momentom súhlasu prijímateľa s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly a kumulatívneho splnenia podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa Metodického pokynu CKO č. 5, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za verejné obstarávanie a účinnosť po jej zverejnení v zmysle § 47 a ods. 1 Občianskeho zákonníka. O tejto skutočnosti bude verejný obstarávateľ obratom informovať úspešného uchádzača (úspešných uchádzačov).

## 6. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

---

- 6.1 Záujemca je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. do **30.04.2023**.
- 6.2 V prípade, že sa v priebehu verejného obstarávania preukáže, že bude nevyhnutné predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, bude verejný obstarávateľ o tejto skutočnosti a o novej lehote viazanosti ponúk informovať uchádzačov.

## Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

## 7. KOMUNIKÁCIA

---

- 7.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky prostredníctvom systému IS EVO. Manuál na používanie systému IS EVO je dostupný tu: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>, videopríručky tu: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>.
- 7.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu v zmysle § 20 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá sa realizuje prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (systém EVO ver. 18.0) – <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> (ďalej iba „EVO“). Manuál na používanie systému EVO je dostupný tu: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>, videopríručky tu: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>.
- 7.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si k predmetnej zákazke aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, aby boli informovaní o každej zmene, vysvetľovaní, resp. doplnení, ktoré verejný obstarávateľ v zákazke vykoná.
- 7.4 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmavať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie (§ 20 ods. 18 zákona o verejnom obstarávaní).
- 7.5 Momentom doručenia správy, oznámenia, žiadosti o vysvetlenie, oznámenia o vylúčení, či akéhokoľvek iného dokumentu v rámci systému IS EVO sa pre účely elektronickej komunikácie rozumie moment odoslania takejto správy, oznámenia, žiadosti o vysvetlenie, oznámenia o vylúčení, či akéhokoľvek iného dokumentu.

- 7.6 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO.
- 7.7 Vylúčenie uchádzača v zmysle § 40, ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, resp. vylúčenie ponuky uchádzača v zmysle § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému EVO.
- 7.8 Komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

## 8. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE

---

- 8.1 V prípade potreby objasnenia Výzvy na predkladanie ponúk, podmienok účasti, Súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému IS EVO.
- 8.2 Vysvetlenie informácií verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadosťiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.
- 8.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v Súťažných podkladoch, ktoré odošle súčasne všetkým známym záujemcom prostredníctvom systému EVO. Momentom odoslania sa toto doplnenie považuje za doručené.

## 9. OBHLIADKA

---

- 9.1 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky sa bude realizovať dňa **04.01.2023 o 10,00 hod.** so stretnutím pred miestnom realizácie projektu Strelkova 1, Bratislava – Rača. Záujemcom sa odporúča vopred sa na obhliadku prihlásiť a to prostredníctvom systému systému EVO. V prípade, že záujemcovi tento termín zo závažných dôvodov nevyhovuje, dohodne si náhradný termín, rovnako prostredníctvom systému EVO.
- 9.2 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby sa zúčastnili obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky s cieľom, aby si sami na mieste overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu ponuky.
- 9.3 Účasť na obhliadke realizácie predmetu zákazky je dobrovoľná. V prípade, že sa záujemca nezúčastní obhliadky, bude sa mať za to, že porozumel Súťažným podkladom, čo však nevylučuje, aby takýto uchádzač požiadal o vysvetlenie Súťažných podkladov.
- 9.4 Na obhliadke bude všetkým záujemcom sprístupnené miesto realizácie predmetu zákazky. Počas obhliadky nie je možné žiadať o vysvetlenie Výzvy na predkladanie ponúk alebo Súťažných podkladov, nakoľko tieto je možné predkladať iba prostredníctvom EVO.
- 9.5 Obhliadky sa môže v mene záujemcu zúčastniť štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo osoba, písomne splnomocnená záujemcom. Písomne splnomocnená osoba predloží aj splnomocnenie, podpísané štatutárnym orgánom záujemcu.

### Časť III. Príprava ponuky

#### 10. VYHOTOVENIE PONUKY

---

- 10.1 Ponuka, ktorú uchádzač v rámci tohto verejného obstarávania predloží verejnému obstarávateľovi, je dôkazom toho, že uchádzač chce za ním stanovenú cenu uskutočniť stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky.
- 10.2 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky tak, ako je to uvedené v týchto Súťažných podkladoch, čím verejný obstarávateľ určil náležitosti ponuky.
- 10.3 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe v zmysle § 49 ods. 1, písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému EVO a vyplní aj záložku Štruktúrované kritériá“.
- 10.4 Ponuka sa predkladá pre každú časť zákazky samostatne.
- 10.5 Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) predloženú ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 10.6 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.7 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Do systému sa vkladajú len naskenované dokumenty, elektronická konverzia ani zaručený podpis nie sú vyžadované.
- 10.8 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 10.9 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.
- 10.10 Každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 10.11 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že po ukončení verejného obstarávania zverejní ponuky uchádzačov v Profile verejného obstarávateľa. V Profile verejného obstarávateľa sa osobné údaje uvádzajú maximálne v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailová adresa a telefónne číslo.
- 10.12 Ďalšie informácie o vyhotovení ponuky sú uvedené v bodoch 18 a 20 týchto Súťažných podkladov.
- 10.13 Informácie, týkajúce sa obsahu ponúk a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 10.14 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné (Čestné vyhlásenie, príloha č.5 týchto Súťažných podkladov), nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákona o verejnom obstarávaní, resp. inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v



znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov atď.). Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

- 10.15 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov na **Etický kódex záujemcu/uchádzača** vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Uchádzač vo svojej ponuke predloží čestné vyhlásenie, že sa zaväzuje dodržiavať Etický kódex. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>.
- 10.16 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov so spracovaním osobných údajov svojich zamestnancov, ako aj všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov. Informácie ohľadom spracúvania osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania sú uvedené tu: <https://www.raca.sk/ochrana-osobnych-udajov>.

## 11. JAZYK PONUKY

---

Ponuka, dokumenty a doklady sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; okrem dokladov a dokumentov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## 12. MENA A PRÁVNÝ RÁMEC PRE STANOVENIE CENY

---

- 12.1 Navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie stavebných prác, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v EUR. Ak v ponuke uchádzač uvedie sumu v inej mene ako EUR (napr. pri preukazovaní podmienok účasti), uvedie sumu v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka. V prípade kalendárneho roka, ktorý sa ešte neskončil, na prepočet z inej meny na EUR sa použije kurz ECB, platný v deň zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.
- 12.2 Výkaz výmer, ktorý je predmetom nacenenia, je uvedený v prílohe č. 8 týchto Súťažných podkladov.
- 12.3 Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 444/2013, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 12.4 Daň z pridanej hodnoty: ak je záujemca platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike a nie je platiteľom DPH, uvedie vo svojej ponuke rovnakú cenu v riadku „cena s DPH“ aj „cena bez DPH“. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, ktorí nie sú platcami DPH a počas realizácie sa stanú platcami DPH, že táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu zmluvy, či zvýšenie ceny o výšku DPH.

V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo Slovenskej republiky, uvedie sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

- 12.5 Komplexnosť ceny v ponuke a v Zmluve o dielo, resp. Kúpnej zmluve: navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za realizáciu celého predmetu zákazky, a musí byť v súlade s pokynmi v kapitole Súťažných podkladov E. Spôsob určenia ceny.
- 12.6 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta. Ak cena nebude uvedená s presnosťou na dve desatinné miesta, má sa za to, že posledné chýbajúce desatinné číslo je nula. Uchádzač zároveň nahrá do systému EVO aj vyplnený položkový Výkaz výmer vo formáte .xls alebo .xlsx.
- 12.7 Cena uvedená v ponuke a Zmluve o dielo, resp. Kúpnej zmluve musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek Výkazu výmer, ktoré sú potrebné pre zhotovenie predmetu zákazky a sú uvedené vo Výkaze výmer, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie.
- 12.8 Verejný obstarávateľ nebude po podpise zmluvy akceptovať žiadne nároky uchádzača o navýšenie ceny z dôvodu chýb pri príprave ponuky, nenacenení alebo nesprávnom nacenení položky/položiek vo Výkaze výmer, alebo nesplnení akýchkoľvek povinností uchádzača pri príprave ponuky z hľadiska požadovanej komplexnosti, úplnosti a kvality, kladenej na realizáciu predmetu zákazky.

### 13. ZÁBEZPEKA PONUKY

---

- 13.1 Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť viazanosť ponuky zábezpekou. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **13 000,00 EUR** (slovom: trinásťtisíc EUR). Ak uchádzač predkladá ponuku iba na prvú časť zákazky, zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **10 000,00 EUR** (slovom: desaťtisíc EUR). Ak uchádzač predkladá ponuku iba na druhú časť zákazky, zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **1 000,00 EUR** (slovom: jedentisíc EUR). Ak uchádzač predkladá ponuku iba na tretiu časť zákazky, zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **2 000,00 EUR** (slovom: dvetisíc EUR).
- 13.2 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 13.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 13.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,
  - 13.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
  - 13.3.3 poistením záruky.
- 13.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 13.4.1 zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
    - banka: Slovenská sporiteľňa, a.s.
    - IBAN: SK0709000000005170801575
    - konštantný symbol: 0308
    - variabilný symbol: DIČ uchádzača
    - poznámka pre príjemcu: zábezpeka – Vytvorenie parku Strelkova
    - účet je neúročený
    - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň a hodinu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
    - Doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa - výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu

obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

- 13.4.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (*ďalej len „banka“*). Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou a to v zmysle zákona č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve.

13.4.2.1 Zo záručnej listiny, resp. poistnej zmluvy musí vyplývať, že:

- banka, resp. poisťovňa neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- banková záruka, resp. poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 12.1 týchto súťažných podkladov,
- banka, resp. poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 12.4.1 týchto súťažných podkladov,
- banková záruka, resp. poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká jej dorúčením verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky, resp. poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

13.4.2.2 Banková záruka, resp. poistenie záruky zanikne:

- plnením banky, resp. poisťovne v rozsahu, v akom banka, resp. poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky, resp. poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, resp. poistenia záruky alebo v dobe platnosti listiny nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky, resp. poistenia záruky.

- 13.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk: verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa márneho plynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania alebo ak zrušil postup zadávania zákazky, resp. do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy: platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti. Zábezpeka bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 kalendárnych dní od uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

- 13.6 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa bodu 13.3 týchto súťažných podkladov.
- 13.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 13.8 Zábezpeka ponúk prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne podpísať zmluvu.
- 13.9 V prípade, ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky a zároveň nebude doklad o zložení zábezpeky predložený v ponuke uchádzača ako elektronický dokument autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou, ku ktorým môže byť pripojená kvalifikovaná časová pečiatka, verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk doručil obstarávateľovi originál záručnej listiny banky, resp. originál, vystavený poisťovňou na základe poistenia záruky v samostatnej nepriehľadnej obálke. Obálka musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi: obchodné meno a sídlo uchádzača, heslo: „Vytvorenie parku Strelkova, Bratislava – Rača“

“ a poznámka „NEOTVÁRAŤ – banková záruka“. Takto vyhotovenú obálku je potrebné doručiť na adresu: Mestská časť Bratislava – Rača, Kubačova 21, 831 06 Bratislava 35 a to v lehote na predkladanie ponúk (potrebné je dodržať dátum aj čas), uvedenej v bode 20.1 týchto Súťažných podkladov.

#### 14. VARIANTNÉ RIEŠENIE

---

Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na takéto sa nebude prihliadať.

#### 15. OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

---

Pre účely tohto verejného obstarávania, záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý vo verejnom obstarávaní predložil ponuku. Hospodársky subjekt je pre účely tohto verejného obstarávania fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu uskutočňuje požadované stavebné práce, poskytuje služby alebo dodáva tovar.

#### 16. SKUPINA DODÁVATEĽOV

---

- 16.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti, spoločne.
- 16.2 Skupina dodávateľov nemusí na účely účasti vo verejnom obstarávaní vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov pre komunikáciu s verejným obstarávateľom. Všetci členovia skupiny dodávateľov písomne splnomocnia jedného z členov na konanie v mene skupiny dodávateľov (vzor je v prílohe č.3 týchto Súťažných podkladov). Tento splnomocnený člen skupiny bude komunikovať s verejným obstarávateľom v mene celej skupiny dodávateľov.
- 16.3 V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. O tomto predloží skupina dodávateľov čestné vyhlásenie (vzor je v prílohe č.4 týchto Súťažných podkladov).

#### 17. SUBDODÁVATELIA

---

- 17.1. Subdodávateľ je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Viac informácií o subdodávateľoch je uvedených v § 41 zákona o verejnom obstarávaní a napr. v Metodickom usmernení Úradu pre verejné obstarávanie č. 1172-5000/2017.
- 17.2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Vyhlásenie o subdodávateľoch, príloha č.6 týchto Súťažných podkladov). Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Subdodávateľ musí mať oprávnenie uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky a ktoré bude v rámci subdodávky vykonávať.

- 17.3. Za každého subdodávateľa je potrebné predložiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia. Tieto je možné predbežne nahradiť čestným vyhlásením alebo Jednotným európskym dokumentom podľa bodu 32. týchto Súťažných podkladov.
- 17.4. Úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia Zmluvy o dielo, resp. Kúpnej zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Tieto údaje budú prílohou zmluvy.
- 17.5. Úspešný uchádzač (v čase plnenia zmluvy: zhotoviteľ, resp. dodávateľ) je povinný písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi (v čase plnenia zmluvy: objednávateľ) akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa dozvedel o tejto zmene. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení objednávateľom. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Subdodávateľ musí mať oprávnenie poskytovať služby alebo vykonávať stavebné práce, ktoré bude v rámci subdodávky dodávať.

## 18. OBSAH PONUKY

---

Ponuka musí obsahovať minimálne tieto doklady:

- 18.1 **Identifikačné údaje uchádzača.** Vzor je uvedený v prílohe č.1 týchto Súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov je potrebné tento doklad predložiť za každého člena skupiny dodávateľov.
- 18.2 **Návrh na plnenie kritérií** (vzor je v prílohe č. 2 Súťažných podkladov), podpísaný uchádzačom, vrátane oceneného **Výkazu výmer** vo formáte .xls alebo .xlsx (príloha č. 8 Súťažných podkladov) pre danú časť zákazky. Uchádzač nacení všetky položky v rámci Výkazov výmer, ktoré sú relevantné pre danú časť zákazky. V prípade skupiny dodávateľov podpíšu Návrh na plnenie kritérií všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 18.3 **Splnomocnenie skupiny dodávateľov** a Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov v zmysle bodu 16. týchto Súťažných podkladov, ak je to relevantné. Vzor je v prílohe č. 3 a 4 Súťažných podkladov.
- 18.4 **Čestné vyhlásenie uchádzača:**
- o tom, že sa dôkladne oboznámil so znením Výzvy na predkladanie ponúk, so Súťažnými podkladmi, Kúpnu zmluvou, resp. Zmluvou o dielo,
  - o tom, že súhlasí s podmienkami tohto verejného obstarávania a že údaje, uvedené v jeho ponuke sú pravdivé; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov je potrebné tento doklad predložiť a podpísať za každého člena skupiny dodávateľov,
  - o tom, že súhlasí so zverejnením svojej kompletnej ponuky v Profile verejného obstarávateľa, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. V prípade, ak sa v ponuke nachádzajú dôverné informácie, uchádzač bude postupovať podľa bodu 10.13 týchto Súťažných podkladov a uvedie zoznam dôverných informácií,
  - o tom, že jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana ani politické hnutie,
  - o tom, či je / nie je členom skupiny dodávateľov,
  - o súhlase so spracovaním osobných údajov,
  - o tom, že sa zaväzuje dodržiavať etický kódex uchádzača,
  - o tom, či ponuku vypracoval / nevypracoval sám. Uchádzač, ktorý ponuku nevypracoval sám, uvedie vo svojej ponuke identifikáciu osoby, ktorej služby využil alebo podklady pri jej vypracovávaní využil. Údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto

podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač ponuku vypracoval sám, uvedie to vo vyhlásení,

- ktoré údaje, resp. časti ponuky považuje za dôverné tak, aby nemohli byť zverejnené v Profile verejného obstarávateľa,
- o konflikte záujmov,
- o tom, či v spoločnosti uchádzača figuruje ruská účasť.
- o tom, či konečným užívateľom výhod uchádzača je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov,
- o tom, či konečným užívateľom výhod subdodávateľa je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Vzor je v prílohe č. 5 týchto Súťažných podkladov.

- 18.5 **Vyhlásenie o subdodávateľoch. Vzor vyhlásenia je v prílohe č. 6 týchto Súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov tento doklad podpíšu všetci členovia skupiny. V prípade subdodávateľov je potrebné preukázať, že títo spĺňajú podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.**
- 18.6 **Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia**
- 18.7 **Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich technickej a odbornej spôsobilosti**
- 18.8 **Zoznam ekvivalentných položiek, použitých v ponuke**
- 18.9 **Technické listy a fotografie** pre všetky zariadenia, ktoré sú predmetom zákazky (pre III. časť zákazky), uvedené v dokumentoch „So 04 sprava.pdf“ a „So 05 sprava.pdf“ č. položiek 1-14. Technické listy musia obsahovať všetky požadované technické parametre predmetov, uvedené vo Výkaze výmer a PD.
- 18.10 **Zmluva o dielo pre 1. a 2. časť zákazky, resp. Kúpna zmluva pre 3. časť zákazky** s doplnenými údajmi, (bez príloh), podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača (príloha č.7 týchto Súťažných podkladov). V prípade skupiny dodávateľov, podpíšu zmluvu všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 18.11 **Doklad o zložení zábezpeky.**

## 19. NÁKLADY NA PONUKU

---

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok súťaže.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

## 20. PREDLOŽENIE PONUKY

---

- 20.1 Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **20.01.2023 o 10,00 hod.**
- 20.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému EVO a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto Súťažných podkladoch.

- 20.3 Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, uvedené v bode 18 týchto Súťažných podkladov. Ponuka musí byť vyhotovená v zmysle bodu 10. týchto Súťažných podkladov.
- 20.4 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 20.5 Predkladanie ponúk je umožnené len autentifikovaným uchádzačom. V prípade registrácie v IS EVO sa doručí po odoslaní registrácie uchádzača na jeho e-mail aktivačná linka, ktorú uchádzač musí zaktivovať, aby mohol začať komunikáciu v systéme EVO.
- 20.6 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke elektronicky predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je .pdf. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.
- 20.7 V prípade, že uchádzač chce šifrovať ponuku, je potrebné ponuku odšifrovať pred lehotou na predkladanie ponúk a to funkčnosťou systému EVO.
- 20.8 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## 21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

---

Uchádzač môže predloženú ponuku kedykoľvek odvolať a následne dodatočne doplniť, zmeniť a opätovne odoslať a to až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 20.1.

## Časť V. Vyhodnotenie ponúk

## 22. OTVÁRANIE PONÚK

---

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční **20.01.2023 o 10,30 hod.** v rámci systému IS EVO.
- 22.2 Verejný obstarávateľ otváranie ponúk zabezpečí prostredníctvom funkcionality informačného systému IS EVO, tzn. že v okamihu otvorenia ponúk systém IS EVO vygeneruje a odošle Zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica bude obsahovať počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Systém IS EVO odošle uchádzačom notifikáciu s informáciou, že na zákazke boli otvorené ponuky a s linkou, na ktorej je prístupná daná zápisnica z otvárania ponúk. Notifikácia bude odoslaná do schránky správ na portáli ÚVO a na e-mail používateľa.



### 23. VYHODNOTENIE PONÚK

---

- 23.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedené v časti C. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia. Po vyhodnotení ponúk komisia zostaví poradie ponúk jednotlivých uchádzačov.
- 23.2 Ponuku uchádzača, ktorý sa podľa bodu 23.1 týchto Súťažných podkladov umiestnil na 1. mieste, komisia vyhodnotí z hľadiska splnenia podmienok účasti v zmysle kapitoly 24. týchto Súťažných podkladov.
- 23.3 V ďalšom kroku komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa podľa bodu 23.1 týchto Súťažných podkladov umiestnil na 1. mieste, z pohľadu splnenia požiadaviek na ponuku a predmet zákazky. V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami na predmet zákazky a ponuku a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo Oznamení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto Súťažných podkladoch.
- 23.5 V prípade nesplnenia podmienok účasti, resp. požiadaviek na predmet zákazky u daného uchádzača, komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na 2. mieste, prípadne ďalšom mieste v predbežnom poradí. Postup je uvedený v § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
  - a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky, uvedené v Súťažných podkladoch,
  - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie (ak komisia nestanovila dlhšiu lehotu),
  - c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou,
  - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti (ak komisia nestanovila dlhšiu lehotu),
  - e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
  - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

### 24. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYSVETĽOVANIE

---

- 24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať na základe podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti v zmysle požiadaviek, definovaných vo Výzve na predkladanie ponúk a v časti B. Podmienky účasti týchto Súťažných podkladov. Komisia bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk podľa bodu 23.1 týchto Súťažných podkladov umiestnil na 1. mieste.
- 24.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi požadované vysvetlenie alebo doplnenie dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.



24.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady (neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti),
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené Jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
- m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní,
- n) z dôvodov podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť VI. Prijatie ponuky

### 25. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

---

- 25.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v Profile verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi / úspešným uchádzačom oznámi, že jeho / ich ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 25.2 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
  - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
  - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,

d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## 26. REVÍZNE POSTUPY

---

Uchádzač, alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže použiť revízne postupy spôsobom podľa §163 a nasledujúcich zákona o verejnom obstarávaní.

## 27. UZAVRETIE ZMLUVY A REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

---

- 27.1 Moment nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy o dielo, resp. Kúpnej zmluvy je uvedený v bode 5.3 týchto Súťažných podkladov.
- 27.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uplatnenia revíznych postupov lehoty budú plynúť podľa § 56, 164 a 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsek 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. Za poskytnutie súčinnosti sa bude požadovať predloženie:
- a) podpísanej Zmluvy o dielo, alebo Kúpnej zmluvy, vrátane príloh, v požadovanom počte vyhotovení,
  - b) dokladu o poistení pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou činnosťou s dojednaným poistným plnením minimálne vo výške 200.000,-EUR, s platnosťou a účinnosťou počas celej doby realizácie diela až do jeho riadneho odovzdania, spolu aj s dokladom preukazujúcim zaplatenie poistného na aktuálne poistné obdobie (pre 1. časť zákazky),
  - c) zloženie zábezpeky, resp. bankovej záruky podľa bodu 17.1 Zmluvy o dielo (pre 1. časť zákazky),
  - d) doklad o poistení pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou činnosťou s dojednaným poistným plnením minimálne vo výške 50% ceny diela s platnosťou a účinnosťou počas celej doby realizácie diela až do jeho riadneho odovzdania, spolu aj s dokladom preukazujúcim zaplatenie poistného na aktuálne poistné obdobie (pre 2. časť zákazky),
  - e) zloženie zábezpeky, resp. bankovej záruky podľa bodu 6.1 Zmluvy o dielo (pre 2. časť zákazky),
  - f) doklad o poistení tovaru a pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou činnosťou s dojednaným poistným plnením minimálne vo výške 50% hodnoty zákazky, s platnosťou a účinnosťou počas celej doby platnosti zmluvy spolu aj s dokladom preukazujúcim zaplatenie poistného na aktuálne poistné obdobie.
  - g) zloženie zábezpeky, resp. bankovej záruky podľa bodu 11.1 Kúpnej zmluvy (pre 3. časť zákazky).
- 27.4 Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovanie výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 27.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.3, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Ak uchádzač neposkytne súčinnosť, verejný obstarávateľ mu oznámi, že s ním nebude uzavretá zmluva s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí, najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o tom, že s uchádzačom nebude uzavretá zmluva.

- 27.6 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu iba s takým uchádzačom, ktorý je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora (*dalej len "RPVS"*) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak mu tento zákon ukladá zápis ako povinnosť.
- 27.7 Povinnosť byť zapísaný v RPVS má aj každý subdodávateľ, pokiaľ je splnená povinnosť uvedená v § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. a ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z. v znení neskorších predpisov (podiel subdodávky vo finančnom vyjadrení predstavuje čiastku vyššiu ako 100 000,00 EUR bez DPH).
- 27.8 V RPVS musí byť zapísaný aj každý člen skupiny dodávateľov, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 27.9 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je ktorákoľvek z osôb, uvedená v 11 2 ods. 1 písm. a) a d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.10 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať žiadnu ponuku, ak cena za dodanie predmetu zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky. V takomto prípade verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie, alebo jeho časť.
- 27.11 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, ak nastane skutočnosť podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

## 28. POUŽITIE EKVIVALENTOV

---

V prípade, že sa jednotlivé položky vo výkaze výmer odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač vo svojej ponuke ponúknuť ekvivalentný tovar oproti tovaru, ktorý je požadovaný verejným obstarávateľom vo Výkaze výmer a Projektovej dokumentácii.

V prípade, ak uchádzač použije výrobky, materiály s iným obchodným označením a inými technickými údajmi a vlastnosťami, tieto musia byť ekvivalentné ako verejným obstarávateľom požadované výrobky, t.j. musia spĺňať minimálne požadované parametre určené obchodným názvom výrobku podľa poskytnutého výkazu výmer a projektovej dokumentácie. Uchádzač je povinný použiť pre realizáciu diela len materiály a výrobky v zmysle projektovej dokumentácie s prípadnými ekvivalentmi, ktoré majú rovnaké alebo lepšie vlastnosti, tak, aby po dobu životnosti zrealizovaného diela bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita, požiarne bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia a bezpečnosti pri užívaní a pod.

Pre účely preukázania ekvivalentného riešenia je uchádzač povinný predložiť k ocenenému výkazu výmer samostatnú prílohu „Zoznam ekvivalentných položiek s údajmi“:

- identifikácia položky z Výkazu výmer (stavebný objekt, názov záložky v rámci Výkazu výmer, poradové číslo položky a názov položky), ktorá je nahradená ekvivalentom,
- požadované technické parametre položky z Výkazu výmer,
- parametre navrhovaného ekvivalentu k tejto položke s uvedením obchodnej značky, typového označenia a technických parametrov v rozsahu potrebnom pre posúdenie navrhovaného ekvivalentu oproti položke v projektovej dokumentácii a Výkaze výmer.

Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke iný obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol vo výkaze výmer označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač v ponuke ocenil a ponúka materiál, technológiu, prípadne výrobok, ktorý je požadovaný vo Výkaze výmer a v PD.

Špecifikácia možných ekvivalentov pre jednotlivé zariadenia v rámci III. časti zákazky:

#### SO 04 Prvky detského ihriska, fitness

Pre všetky ekvivalentné prvky musia byť dodržané podmienky, že nosná konštrukcia je z opracovaných agátových prízem 100 x 150 mm, herné atrakcie z oceleových žiarovo zinkovaných trubiek, lán s oceleovým jadrom, galvanizovaných pevnostných reťazí, šmykľaviek z antikora. Antikorový spojovací materiál, kryty spojov. Kotvenie do betónových pätiiek. Rozmery ekvivalentného prvku musia byť dodržané s toleranciou  $\pm 1$  cm oproti rozmerom navrhovaného prvku.

#### SO 05 mobiliár, drobná architektúra

1. lavička s operadlom: akceptovať sa bude ekvivalent, ak budú dodržané nasledovné parametre: pôjde o ľahkú zinkovanú oceleovú konštrukciu, povrchovo upravenú práškovým vypaľovaným lakom so sedadlami z drevených lamiel, agátové drevo, farebnosť rámu - 7002 - olivovošedá kotvenie do zeme - päťka. Rozmery musia byť dodržané s toleranciou  $\pm 1$  cm.
2. sedenie centrálny priestor: akceptovať sa bude ekvivalent, ak budú dodržané nasledovné parametre: drevená časť má oceleovú konštrukciu pozinkovanú, kotvenú do oporného múra z debniacich tvárnic a do podkladových pätiiek. Na konštrukcie bude namontovaný pomocný rošt, do budú priamo prichytené terasové dosky: agát - hladké s bočnou drážkou, klip systém. Oceleová nosná konštrukcia pozinkovaná, zváraná. Konštrukcie z agátových hranolov 50/50. Terasové dosky agát: hladké s bočnou drážkou, klip systém. Rozmery musia byť dodržané s toleranciou  $\pm 1$  cm.
3. sedenie so stolom set 1: akceptovať sa bude ekvivalent, ak budú dodržané nasledovné parametre: oceleová pozinkovaná kostra nesie sedáky a stolovú dosku z hliníkového plechu, nožičky šróbmi kotvené do pätiiek. Rozmery musia byť dodržané s toleranciou  $\pm 1$  cm.
4. sedenie so stolom set 2: akceptovať sa bude ekvivalent, ak budú dodržané nasledovné parametre: oceleová pozinkovaná kostra nesie sedáky a stolovú dosku z hliníkového plechu, nožičky šróbmi kotvené do pätiiek. Rozmery musia byť dodržané s toleranciou  $\pm 1$  cm.
5. smetný kôš - separovaný zber, 3 nádoby: materiál oceleový zinkovaný plech, hliníkový profil alebo drevené latky, vnútorná nádoba z odolného plastu. Rozmery musia byť dodržané s toleranciou  $\pm 1$  cm.
6. stojany na bicykle: akceptovať sa bude ekvivalent, ak budú dodržané nasledovné parametre: nosná konštrukcia zo zinkovanej ocele je obalená gumovým (EPDM) profilom, kotvenie na povrch pomocou držiaku z recyklovanej a kompletne recyklovateľnej hliníkovej zliatiny.
7. pícia fontána: akceptovať sa bude ekvivalent, ak budú dodržané nasledovné parametre: fontána umožňuje svojim tvarom stekanie vody na povrch. Je osadená v rámci rigolu, prebytočná voda bude ďalej stekať spádom do vsakovacieho priestoru dažďovej záhrady. Jedná sa o interaktívny vodný prvok, ktorý šetrí vodu. Výroba aj montáž bude zabezpečená odbornou firmou. Pripojenie hadice musí byť do príľahlej šachty s možnosťou vypúšťania. Tlak vody v prípojnej hadice musí byť reguovaný škrtiacim ventilom. Pícia fontána je vyhotovená z nerezu.
8. pódium - prírodný amfiteáter: akceptovať sa bude ekvivalent, ak budú dodržané nasledovné parametre: celodrevená konštrukcia kotvená do rastlého terénu pomocou zemných vrutov, drevené hranoly sú prepojené kovovými prvkami – príložkami. Na nosnej konštrukcii je pomocou príložiek uchytený rošt, do ktorého sa priskrutkuje plocha z terasových dosiek - smrekovec opadavý, alt. smrekovec sibírsky.
9. sedenie - prírodný amfiteáter dubové podvaly: akceptovať sa bude ekvivalent, ak budú dodržané nasledovné parametre: dubové podvaly, rozmer 160/260/2600 bez povrchovej úpravy. Rozmery musia byť dodržané s toleranciou  $\pm 1$  cm. Pôjde sa o jednoduché využitie masívnych dubových podvalov bez impregnácie. Dubové podvaly budú kotvené do zeme pomocou zemného vrutu 76x1300 - 3xM16.
10. domček schovávačka: akceptovať sa bude ekvivalent, ak budú dodržané nasledovné parametre: dubové podvaly 12 ks – rozmer 160/260/1300 bez povrchovej úpravy, konštrukcia z masívnych dubových trámov (dubový podval delený), spoje sú riešené tesársky, rožné body prepojené kolíkmi, prípadne závitnicou,

kotvený do zeme pomocou zemného vrutu 76x1300 - 3xM16. Rozmery musia byť dodržané s toleranciou  $\pm 1$  cm.

11. hmyzí domček, vtáčia búdka: akceptovať sa bude ekvivalent, ak budú dodržané nasledovné parametre: ohobľované dosky bez povrchovej úpravy.
12. lávky cez vsakovaciu plochu akceptovať sa bude ekvivalent, ak budú dodržané nasledovné parametre: dubové podvaly 5 ks, rozmer 160/260/2600 bez povrchovej úpravy. Lávky z dubových podvalov, položené cez vsakovaciu plochu so štrkom, kotvené do zeme závitnicou. Pôjde o hravý prvok, prekračovania plochy – mostík, kladina. Rozmery musia byť dodržané s toleranciou  $\pm 1$  cm.
13. sedenie na podvaloch: akceptovať sa bude ekvivalent, ak budú dodržané nasledovné parametre: dubové podvaly 7 ks, rozmer 160/260/2600 bez povrchovej úpravy. Dubové podvaly budú navzájom spojené závitnicou, skrutka bude zapustená, kotvené do zeme pomocou zemného vrutu 76x1300 - 3xM16, bez povrchovej úpravy. Rozmery musia byť dodržané s toleranciou  $\pm 1$  cm.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že všetky drevené prvky musia pochádzať z legálnej ťažby dreva. V rámci preberacieho konania zhotoviteľ predloží objednávateľovi certifikát FSC o pôvode dreva.

## B. PODMIENKY ÚČASTI

### 29. OSOBNÉ POSTAVENIE

---

- 29.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa všetky podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia, definované podľa § 32 ods. 1, písm. a) - f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Požaduje sa predloženie dokladov, ktorými uchádzač musí preukázať, že:
- nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
  - nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neevviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti v SR a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - nemá daňové nedoplatky voči daňovému úradu colnému úradu v SR a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
  - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 29.3 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1, písm. a) - f) zákona o verejnom obstarávaní nasledovnými dokladmi:
- k bodu a): výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace za právnickú osobu (alebo fyzickú osobu - podnikateľa), a súčasne výpisom z registra trestov za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača a členmi štatutárnych orgánov uchádzača,
  - bodu b): potvrdením zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne nie starším ako 3 mesiace,
  - k bodu c): potvrdením miestne príslušného daňového úradu a colného úradu nie starším ako 3 mesiace,
  - k bodu d): potvrdením príslušného súdu nie starším ako 3 mesiace,
  - k bodu e): dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
  - k bodu f): čestným vyhlásením.
- 29.4 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie predmetných podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 29.5 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, je možné nahradiť platným zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Viac o Zozname hospodárskych subjektov je uvedené v bode 31. týchto Súťažných podkladov.
- 29.6 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením v zmysle § 114 zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti, určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Viac o čestnom vyhlásení je uvedené v bode 32. týchto Súťažných podkladov.

- 29.7 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok aj Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Viac o čestnom vyhlásení a JED je uvedené v bode 32. týchto Súťažných podkladov.
- 29.8 Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, v rámci preukázania splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, nemusí v ponuke potrebné predkladať nasledovné doklady:
- a) podľa § 32 ods. 2, písm. b), zákona o verejnom obstarávaní,
  - b) podľa § 32 ods. 2, písm. c), zákona o verejnom obstarávaní,
  - c) podľa § 32 ods. 2, písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ak je uchádzač zapísaný v Obchodnom registri SR.

K uvedeným dokladom má verejný obstarávateľ prístup v rámci databáz verejnej správy.

### **30. TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ**

---

Uchádzač vo verejnom obstarávaní musí splniť podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti. Uchádzač musí preukázať splnenie podmienky účasti v zmysle:

- A) Pre 1. a 2. časť zákazky: § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: predložiť zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác, zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom plnení. Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Pre 3. časť zákazky: § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: predložiť zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

#### Minimálna úroveň štandardov:

##### Pre 1. a 2. časť zákazky:

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác a potvrdenia o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok. Zoznam sa musí týkať realizácie stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru a rozsahu ako je predmet zákazky:

- a) pre 1. časť zákazky: Búracie práce a stavebná časť - uchádzač preukáže, že za uvedené obdobie 5 rokov spätne odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania zrealizoval aspoň dve zákazky realizácie búracích prác, spolu v objeme minimálne 180 tis. EUR bez DPH a súčasne aspoň dve zákazky realizácie stavebných prác, spolu v objeme minimálne 160 tis. EUR bez DPH.
- b) pre 2. časť zákazky: Vegetačné úpravy - uchádzač preukáže, že za uvedené obdobie 5 rokov spätne odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania zrealizoval aspoň dve zákazky, ktoré sa týkali sadových úprav, výsadby alebo revitalizácie parkov a pod., spolu v objeme minimálne 38 tis. EUR bez DPH.

Zoznam stavebných prác a potvrdenia o ich zrealizovaní musia preukázať, že realizácia predmetnej zákazky obsahovala vyššie uvedené požiadavky. V prípade, že realizácia zákazky bola realizovaná uchádzačom len z časti

(napr. člen združenia, skupiny dodávateľov), musí byť z dokladu zrejme, v akom rozsahu ju realizoval uchádzač. V prípade, že realizácia zákazky bola súčasťou väčšieho celku, resp. rozsahu stavebných prác, uchádzač uvedie, aký finančný objem z celkového objemu zákazky tvorila tá časť stavebných prác, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby potvrdenia o ich zrealizovaní zákaziek obsahovali všetky potrebné informácie tak, aby bolo možné vyhodnotiť splnenie danej konkrétnej podmienky účasti. Uchádzač tiež uvedie kontaktné údaje na odberateľa, kde si verejný obstarávateľ overí skutočnosti, uvedené v zozname stavebných prác, resp. v potvrdení o zrealizovaní zákazky.

Ak chce uchádzač preukázať splnenie podmienky účasti referenciou, ktorá je ku dňu predloženia ponuky uvedená v Evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, je potrebné, aby takúto referenciu vo svojej ponuke presne identifikoval.

### Pre 3. časť zákazky:

Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona. Uchádzač preukáže, že za uvedené obdobie 3 rokov spätne odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania zrealizoval aspoň dve zákazky, ktorá sa týkali dodávky a montáže detských herných prvkov, resp. fitnes prvkov, každá v minimálne 37 tis. EUR bez DPH a súčasne minimálne jednu realizáciu dodávky a inštalácie mobiliáru, ktorého súčasťou boli drevené prvky z masívneho tvrdého dreva v hodnote minimálne 10 tis. EUR.

Zoznam dodávok tovaru musia preukázať, že realizácia predmetnej zákazky obsahovala vyššie uvedené požiadavky. V prípade, že realizácia zákazky bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov), musí byť z dokladu zrejme, v akom rozsahu ju realizoval uchádzač. V prípade, že realizácia zákazky bola súčasťou väčšieho celku, uchádzač uvedie, aký finančný objem z celkového objemu zákazky tvorila tá časť dodávky tovaru, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby potvrdenia o ich zrealizovaní zákaziek obsahovali všetky potrebné informácie tak, aby bolo možné vyhodnotiť splnenie danej konkrétnej podmienky účasti. Uchádzač tiež uvedie kontaktné údaje na odberateľa, kde si verejný obstarávateľ overí skutočnosti, uvedené v zozname dodávok tovaru, resp. v potvrdení o zrealizovaní zákazky.

Ak chce uchádzač preukázať splnenie podmienky účasti referenciou, ktorá je ku dňu predloženia ponuky uvedená v Evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, je potrebné, aby takúto referenciu vo svojej ponuke presne identifikoval.

- B) Pre 1. časť zákazky: v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy a riadiacich zamestnancov.

### Minimálna úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže, že osoba, určená na plnenie zmluvy, má potrebnú odbornú kvalifikáciu a prax na vykonanie prác, ktoré sú predmetom zákazky: **stavbyvedúci s odbornou spôsobilosťou pre výkon stavebných činností pre oblasť pozemných stavieb** a súčasne preukáže minimálne 5 ročnú aktívnu prax stavbyvedúceho pri realizácii pozemných stavieb a skúsenosť minimálne pri jednej zákazke, ktorej súčasťou boli búracie práce v minimálnej hodnote 90 tis. EUR bez DPH (za búracie práce).

Uchádzač predloží nasledovné doklady:

- Doklad o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho na vybrané činnosti podľa § 45 ods. 1 písm. b) a § 45 ods. 4, 5 a § 46a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (stavbyvedúci Pozemné stavby), v spojení so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad, preukazujúci predmetné skutočnosti, vydávaný v inom štáte,



- Životopis,
- Zoznam referenčných stavieb.
- informáciu, či je uvedený stavbyvedúci zamestnancom uchádzača, a ak nie, v akom právnom vzťahu je uvedený stavbyvedúci voči uchádzačovi.

C) Pre 3. časť zákazky: § 34 ods. 1 písm. m) zákona o verejnom obstarávaní: opisy a fotografie.

Minimálna úroveň štandardov: uchádzač predloží v ponuke technické listy a fotografie pre všetky zariadenia, ktoré sú predmetom zákazky (iba pre 3. časť zákazky), uvedené v dokumentoch „So 04 sprava.pdf“ a „So 05 sprava.pdf“ č. položiek 1-14. Technické listy musia obsahovať všetky požadované technické parametre predmetov, uvedené vo Výkaze výmer a PD.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením zmysle § 114 zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti, určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Viac o čestnom vyhlásení je uvedené v bode 32. týchto Súťažných podkladov.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok aj Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Viac o JED je uvedené v bode 32. týchto Súťažných podkladov.

Uchádzač môže na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti využiť kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Viac informácií o využití iných osôb je uvedených v bode 33. týchto Súťažných podkladov.

### **31. ZOZNAM HOSPODÁRSKÝCH SUBJEKTOV**

---

Zoznam hospodárskych subjektov: Uchádzač, ktorý je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov a jeho zápis je platný podľa zákona o verejnom obstarávaní, nemusí v ponuke predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností.

### **32. ČESTNÉ VYHLÁSENIE A JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**

---

- 32.1 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením v zmysle § 114 zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti, určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Záujemca, resp. uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 32.2 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti aj prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (JED) v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač vtedy vyplní iba časti A. Údaje v oddiele B, C, a D sa vypĺňajú len vtedy, ak sa uplatňujú. V Časti „III – Dôvody na vylúčenie“ uchádzač uvedie odpovede podľa skutočností. V časti „IV – Podmienky účasti“ je potrebné vyplniť iba odpoveď na otázku v oddiele alfa, t. j. uchádzač (resp. iná osoba) označí odpoveď „áno“ alebo „nie“ v časti alfa: Globálny

- údaj pre všetky podmienky účasti. Údaje v oddiele B, C, a D nie je potrebné vyplniť. Časť „V. Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov“ sa nevypĺňa. V Časti VI. Uchádzač (resp. iná osoba) vyplní požadované údaje.
- 32.3 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, predloží čestné vyhlásenie alebo JED len za svoju osobu.
- 32.4 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, predloží za seba doklady, čestné vyhlásenie alebo JED. Súčasne predloží doklady, čestné vyhlásenie alebo JED za každú inú osobu, ktorej kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 32.5 Skupina dodávateľov predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov samostatne.
- 32.6 JED je možné vyplniť na stránke Úradu pre verejné obstarávanie:  
<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html> alebo na tejto stránke:  
<http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=sk>.
- 32.7 Uchádzač sa sám rozhodne, či predloží v ponuke priamo doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo využije čestné vyhlásenie alebo JED.
- 32.8 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 32.9 Uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestni na 1.mieste a vo svojej ponuke predložil čestné vyhlásenie alebo JED, verejný obstarávateľ písomne požiada o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote minimálne päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Uvedené sa týka aj iných osôb, ktorými uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti a subdodávateľov.

### 33. INÉ OSOBY

---

- 33.1 Iná osoba je osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorej kapacitami preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti.
- 33.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity takejto osoby. Túto skutočnosť uchádzač preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej kapacitami mieni preukázať splnenie podmienok účasti. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- 33.3 Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie poskytovať služby alebo uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami (podľa § 32 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní), môže uchádzač využiť tieto kapacity inej osoby iba v prípade, len ak táto iná osoba bude reálne vykonávať stavebné práce alebo poskytovať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú (§ 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní). Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

- 33.4 Uchádzač je povinný v rámci svojej ponuky za každú inú osobu, ktorej kapacitami preukazuje splnenie podmienok účasti, predložiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, alebo predložiť čestné vyhlásenie alebo JED podľa bodu 32. týchto Súťažných podkladov.

## C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Ponuky sa budú hodnotiť na základe **najnižšej ceny** za dodanie predmetu zákazky (EUR, vrátane DPH) a to pre každú časť zákazky samostatne.

**Úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní** sa stane uchádzač, ktorého ponuková cena za dodanie predmetu zákazky v danej časti zákazky, uvedená v EUR, vrátane DPH, bude najnižšia. Druhý v poradí bude ten uchádzač, ktorého ponuková cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v EUR, vrátane DPH, bude druhá najnižšia. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví rovnakým spôsobom.

## D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je vytvorenie parku na ul. Strelkova v mestskej časti Bratislava – Rača. Po realizácii búracích prác existujúceho objektu bude nasledovať zrekonštruovanie pôvodného parku, zelene s doplnením prepojovacích, nových chodníkov, vytvorenie nových odpočinkových plôch so sedením s príslušným mobiliárom, doplnením verejného osvetlenia a doplnenie novej zelene - najmä trvalkové a vyvýšené záhony, vsakovaním dažďovej vody a vodným prvkom, verejným WC a prístreškom.

Zákazka sa delí na časti:

1. časť zákazky: Búracie práce a stavebná časť  
Búracie práce  
SO 01 Prevádzkový objekt - altánok, WC  
SO 02 Spevnené plochy, terénne úpravy  
SO 03 Oplotenie, oporné múry  
SO 07 Prípojka NN  
SO 08 Verejné osvetlenie, SO 08.1 - Vonkajšie rozvody NN  
SO 09 Prípojka vodovod
2. časť zákazky: Vegetačné úpravy  
SO 06 Vegetačné úpravy
3. časť zákazky: Realizácia herných prvkov a mobiliáru  
SO 04 Prvky detského ihriska, fitness  
SO 05 mobiliár, drobná architektúra

Riešené územie sa nachádza západne od pôvodnej zástavby Rače, medzi ulicou Kubačova a trasou električky. Územie – park má pozdĺžny charakter, tvar lichobežníka – dĺžka cca 120 metrov, v smere V – Z, šírka cca 30 až 65 metrov. Výmera územia je cca 6060 m<sup>2</sup> – čo je 0,6 ha. Na západnom okraji nadväzuje riešené územie na existujúci objekt, pôvodný objekt materskej školy. Prístup na pozemok je z ulice Strelkova. Z východnej strany je trasa električky, odkiaľ je plánovaný ďalší vstup pre peších. Priestor je čiastočne schátralý, neudržiavaný.

Okolo riešeného územia sú obytné bloky, neďaleko sa realizuje nový bytný súbor / bývalé Vinárske závody. Terén riešeného územia je svažitý, kompozične dominuje vzrastlá zeleň, stromy. Podrobnosti o zeleni sú uvedené v ďalšej časti dokumentácie. Dnes nie je na riešenom území výraznejší peší alebo oddychový priestor. V súčasnosti sa nachádza v centrálnej časti riešeného územia opustený objekt vo vlastníctve MČ Bratislava Rača, ktorý bude asanovaný a vytvorí sa tak súvislé územie pre revitalizovaný park. Areál lemuje staršie oplotenie, sčasti bude zrekonštruované. Verejné osvetlenie bude nové, podľa nového návrhu peších chodníkov a priestorov.

**Upozornenie: verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby pri naceňovaní poplatkov za naloženie s odpadom z búracích prác zohľadnili príjem, ktorý získajú z odpadu (najmä hliník a oceľ). Toto zohľadnenie je potrebné zapracovať do celkovej ceny búracích prác. V zmysle predloženej projektovej dokumentácie ASANÁCIA OBJEKTU STRELKOVA 1, PAVILÓN „A“, BRATISLAVA, je definované množstvo kovového odpadu nasledovne:**

- železo 291,7 tony,
- hliník 3 tony.

Realizácia 3. časti zákazky musí byť vykonaná plne v súlade s normou STN EN 16630: Trvalo zabudované vonkajšie fitness zariadenia. Bezpečnostné požiadavky a skúšobné metódy.

Viac informácií je uvedených v Projektovej dokumentácii, ktorá je v prílohe č.9 týchto Súťažných podkladov a vo Výkaze výmer, ktorý je v prílohe č. 8 týchto Súťažných podkladov.

## E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb.
2. Cena za realizáciu predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Navrhovaná cena musí byť maximálna, ktorú nie je možné prekročiť pre rozsah a dohodnuté podmienky realizácie predmetu zákazky stanovené v Súťažných podkladoch a Zmluve o dielo, resp. Kúpnej zmluve. Navrhovaná zmluvná cena musí pokryť aj náklady na vykonanie skúšok a vypracovanie revízných správ tak, ako je to uvedené v projektovej dokumentácii a v Zmluve o dielo, resp. Kúpnej zmluve.
4. Uchádzač nacení všetky položky v rámci Výkazov výmer (Príloha č. 8 Súťažných podkladov), ktoré sú relevantné pre danú časť zákazky:
  1. časť zákazky: Búracie práce a stavebná časť  
Búracie práce  
SO 01 Prevádzkový objekt - altánok, WC,  
SO 02 Spevnené plochy, terénne úpravy  
SO 03 Oplotenie, oporné múry  
SO 07 Prípojka NN  
SO 08 Verejné osvetlenie, SO 08.1 - Vonkajšie rozvody NN  
SO 09 Prípojka vodovod
  2. časť zákazky: Vegetačné úpravy  
SO 06 Vegetačné úpravy
  3. časť zákazky: Realizácia herných prvkov a mobiliáru  
SO 04 Prvky detského ihriska, fitness  
SO 05 mobiliár, drobná architektúra
5. Navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. Neuvedenie niekto re z položiek, neuvedenie ceny pri položke, uvedenie nulovej ceny pri položke, uvedenie zápornej ceny pri položke alebo uvedenie menšieho rozsahu v ponukovom rozpočte sa nepripúšťa (s výnimkou položiek „% presun hmôt“) a bude považované za predloženie ponuky iba na časť predmetu zákazky a nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky a ponuka bude následne vylúčená z ďalšieho procesu vyhodnotenia.
6. Pri naceňovaní poplatkov za naloženie s odpadom z búracích prác je uchádzač povinný zohľadniť príjem, ktorý získajú z odpadu (najmä hliník a ocel). Toto zohľadnenie je potrebné zapracovať do celkovej ceny búracích prác. V zmysle predloženej projektovej dokumentácie ASANÁCIA OBJEKTU STRELKOVA 1, PAVILÓN „A“, BRATISLAVA, je definované množstvo kovového odpadu nasledovne:
  - železo 291,7 tony,
  - hliník 3 tony.
7. Uchádzač nie je oprávnený meniť jednotlivé položky v rámci Výkazu výmer, môže ich iba vyplniť nacením. Uchádzač musí pri zostavení ceny brať do úvahy všetky informácie a podmienky, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, Súťažných podkladoch a Projektovej dokumentácii, aby sa dôkladne oboznámil s detailným popisom vykonávaných stavebných prác a so spôsobom, akým sa vykonajú.
8. Uchádzač musí v ponuke uviesť pre každú položku jednotkovú cenu a celkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva. Položka s rovnakým názvom musí mať vždy rovnakú jednotkovú cenu. Jednotková cena a celková cena za položku musí byť zaokrúhlená a uvedená na dve desatinné miesta.
9. Pokiaľ sa v Súťažných podkladoch, Projektovej dokumentácii a Výkaze výmer nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, obchodnú značku, typ výrobku a podobne, môže uchádzač v ponuke predložiť aj ekvivalentný výrobok pri

dodržaní technických parametrov navrhovaného zariadenia/materiálu/výrobku. V jednotkovej cene takéhoto ekvivalentného zariadenia/ materiálu/ výrobku musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s použitím a zabudovaním ekvivalentného zariadenia/ materiálu/výrobku do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela. Uchádzač predloží v ponuke zoznam použitých ekvivalentných zariadení/materiálov/výrobkov.

10. Navrhovaná cena bude obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, definovaného vo Výkaze výmer (príloha č. 8 k Súťažným podkladom) a v bode 2.6 týchto Súťažných podkladov a to pri dodržaní zákonom o cenách stanovených podmienok pre obsah ceny. Do ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa §2 ods. 3 a §3 ods. 2 a 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a § 3 vyhl. 87/1996 Z. z. v znení vyhlášky 444/2013 Z.z.
11. V rozpočte bude vyznačená DPH podľa všeobecne záväzného predpisu, vyčíslená bude cena bez DPH, sadzba DPH a cena s DPH.
12. V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo Slovenskej republiky, uvedie sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.



## **F. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY**

Obchodné a zmluvné podmienky sú špecifikované v Zmluve o dielo, resp. Kúpnej zmluve pre každú časť zákazky samostatne (*d ďalej len „Zmluva“*). Návrh Zmluvy je definitívny a záväzný pre každého uchádzača.

Uchádzač do Zmluvy zanesie svoje identifikačné údaje a údaje o parametroch predmetu zákazky, ako aj ostatné požadované údaje v Zmluve. Štatutárny zástupca uchádzača takto vypracovanú Zmluvu (bez príloh) podpíše a predloží v rámci svojej ponuky.

## G. PRÍLOHY

### Zoznam príloh (pre každú časť zákazky samostatne)

Príloha č. 1	Identifikačné údaje uchádzača (vzor)
Príloha č. 2	Návrh na plnenie kritérií (vzor)
Príloha č. 3	Splnomocnenie skupiny dodávateľov (vzor)
Príloha č. 4	Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov (vzor)
Príloha č. 5	Čestné vyhlásenie uchádzača (vzor)
Príloha č. 6	Vyhlásenie o subdodávateľoch (vzor)
Príloha č. 7	Zmluva o dielo a Kúpna zmluva
Príloha č. 8	Výkaz výmer
Príloha č. 9	Projektová dokumentácia