

Súťažné podklady

Identifikácia zákazky:

Názov zákazky:	Vodozádržné opatrenia pri ZŠ v obci Močenok
Predmet zákazky:	Práce
Hlavný kód CPV:	45000000-7 Stavebné práce
PHZ:	499 087,13 EUR bez DPH
Zákazka podľa limitu:	Podlimitná zákazka podľa § 5 ods. 3 ZVO
Použitý postup zadávania zákazky:	Bežný postup pre podlimitné zákazky podľa § 112 ods. 7 písm. b) ZVO, tzv. „superreverz“
Komunikácia:	Elektronicky cez ERANET: https://obstaravanie.eranet.sk/

Zákazka bude spolufinancovaná zo zdrojov EŠIF:

Operačný program:	Kvalita životného prostredia
Názov projektu:	Vodozádržné opatrenia pri ZŠ v obci Močenok
Kód projektu:	310020BAY8

Identifikácia zadávateľa:

Obchodný názov:	Obec Močenok
Sídlo:	Sv. Gorazda 629/82, 95131 Močenok
IČO:	00308439
Štatutárny zástupca:	PaedDr. Roman Urbánik – starosta obce
Zadávateľ zákazky:	Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 b) - obec

Osoba zodpovedná za súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

Komoča, 13.12.2022

Mgr. Vojtech Valkó

Súťažné podklady schválil:

Močenok, 13.12.2022

PaedDr. Roman Urbánik

A) POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Predmet zákazky

- 1.1 V zmysle § 3 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj zákon o verejnom obstarávaní, zákon alebo ZVO) sa týmto obstarávaním zadáva **civilná zákazka** (ďalej len zákazka).
- 1.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, t.j. **projektová dokumentácia a výkaz výmer** tvoria samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov.
- 1.3 Číselný kód pre hlavný predmet zákazky z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
 - **45000000-7 Stavebné práce**

2. Členenie predmetu zákazky

- 2.1 Predmet zákazky sa nečlení na časti. Ponuku musí uchádzač podať na celý predmet zákazky.
- 2.2 Zadávateľ nepripúšťa predložiť ponuku len na niektorú položku alebo časť predmetu zákazky. Ponuka predložená len na položku alebo časť predmetu zákazky bude vylúčená zo súťaže.

3. Ekvivalentné riešenie

- 3.1 V prípade, ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, Zadávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zariadeníací predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:
 - 3.1.1 ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre,
 - 3.1.2 uchádzač musí v ponuke predložiť „**Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek**“, v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby Zadávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zariadeníací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

- 4.3 Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, takáto ponuka bude zo súťaže vylúčená.

5. Záväzné zmluvné podmienky realizácie predmetu zákazky

- 5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude **Zmluva o dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník** v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“ alebo „návrh zmluvy“). Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov.
- 5.2 Uchádzač vyplní len identifikačné údaje a cenu. Uchádzač nemá právo meniť jej ďalšie ustanovenia. Uchádzač predkladá spolu s návrhom zmluvy aj všetky jej prílohy, ktoré musia byť korektne vyplnené, aby sa mohlo posúdiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

6. Dorozumievanie medzi Zadávateľom a záujemcami / uchádzačmi

- 6.1 Komunikácia medzi Zadávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://obstaravanie.eranet.sk/> (ďalej len „ERANET“).
- 6.2 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca / uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://obstaravanie.eranet.sk/>.
- 6.3 Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom v editovateľnej podobe na profile Zadávateľa na stránkach Úradu pre verejné obstarávanie a zároveň aj na URL adrese: <https://obstaravanie.eranet.sk/#/tenders>. O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia Zadávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Zadávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.
- 6.4 Komunikácia sa bude uskutočňovať zo strany Zadávateľa výhradne v slovenskom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET. Zo strany záujemcu / uchádzača sa bude akceptovať aj český jazyk.
- 6.5 Za **moment doručenia elektronickej informácie** sa považuje moment jej odoslania v systéme ERANET, t.j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET.
- 6.6 V prípade preukázateľného výpadku / nedostupnosti systému ERANET, možno komunikáciu medzi Zadávateľom a záujemcami uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke www.slovensko.sk. V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.
- 6.7 Ak záujemca alebo uchádzač, v prípade podľa bodu 6.6, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných

napríklad e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti Zadávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr **do 3 pracovných dní** odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti Zadávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez systém ERANET. Pokiaľ Zadávateľ neobdrží žiadosť **do 3 pracovných dní** odo dňa jej odoslania napríklad e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) Zadávateľ môže na takúto žiadosť hľadiť tak, ako keby nebola podaná.

- 6.8 Ak Zadávateľ, v prípade podľa bodu 6.6, poskytne informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. napríklad e-mailom, Zadávateľ zabezpečí doručenie takejto informácie aj elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr **do 3 pracovných dní** odo dňa odoslania tejto informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť.

7. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 7.1 Záujemca môže požiadať Zadávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie podľa § 48 ZVO spôsobom uvedeným v bode 6 týchto Súťažných podkladov, t.j. požiadavku záujemcu o vysvetlenie je možné doručiť Zadávateľovi **len v elektronickej podobe cez systém ERANET**.

- 7.2 **Podľa § 113 ods. 7:** „Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadosťiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.“

- 7.3 Zadávateľ súťažné podklady, sprievodnú dokumentáciu a ďalšie informácie, ako je napr. vysvetlenie súťažných podkladov zverejní vo svojom profile na stránkach Úradu pre verejné obstarávanie.

- 7.4 Prostredníctvom funkcionality vysvetľovania na portáli ERANET bude Zadávateľ oznamovať všetkým záujemcom, ak je to uplatniteľné doplnenie a zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky (napr. súťažných podkladov a pod.), zmenu lehoty na predkladanie ponúk a oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola vybavená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

- 7.5 Zadávateľ v prípade potreby primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 ZVO.

Časť III. Príprava ponuky

8. Vyhотовenie ponuky

- 8.1 Ponuka musí byť predložená **elektronicky**. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 8.2 Ponuka predkladaná elektronicky musí byť predložená **podľa Zadávateľom vytvorenej štruktúry** v systéme ERANET:
- 8.2.1 Podmienky účasti – uchádzač predkladá / nahráva na každú stanovenú podmienku účasti (§ 32, 33, 34) samostatný dokument vo formáte PDF a/alebo Jednotný európsky dokument a/alebo vyznačí informáciu, že je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov
- 8.2.2 Požiadavky na predmet zákazky / na ponuku – uchádzač predkladá / nahráva v prvom rade Návrh zmluvy so všetkými prílohami, ideálne ako jeden dokument vo formáte PDF. Uchádzač ďalej predkladá / nahráva čestné vyhlásenia, splnomocnenia a ďalšie doklady vždy podľa potreby a daného prípadu.
- 8.2.3 Cenová ponuku – uchádzač vyplňa svoj návrh na plnenie kritéria tak, ako je to stanovené v ďalších častiach týchto súťažných podkladov, predovšetkým podľa bodov:
- 2.Členenie predmetu zákazky
 - 10.Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
 - 24.Kritériá hodnotenia ponúk
- 8.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú **naskenované**.
- 8.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú **v pôvodnej elektronickej podobe**.
- 8.5 Zadávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača **o predloženie originálne vyhotovených dokumentov** a dokladov, ktoré predložil vo svojej ponuke v naskenovanej podobe v prípade, ak Zadávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 8.6 Zadávateľ si tiež vyhradzuje právo vyzvať uchádzača o **opätovné predloženie dokladov elektronicky v systéme ERANET**, ak sú tieto dokumenty (predovšetkým naskenované) nečitateľné alebo poškodené. V tomto prípade bude uchádzač vyzvaný na predloženie naskenovaných dokladov vo väčšom rozlíšení / v lepšej kvalite (napr. vyššie DPI), vo farebnom prevedení (ak doklad bol naskenovaný čiernobiele alebo v odtieňoch sivej) a pod., aby bol daný doklad čitateľný a informácie a údaje v ňom jednoznačne identifikovateľné.
- 8.7 Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET **musia zodpovedať pôvodnému dokladu** tak, aby Zadávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a návrh na plnenie kritéria.

8.8 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:

8.8.1 **Prvé vyhotovenie (povinné):** takto predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu (vrátane podpisov, odtlačkov pečiatok a pod.) tak, aby Zadávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty Zadávateľ nezverejňuje!

8.8.2 **Druhé vyhotovenie (odporúčané):** uchádzačom takto predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty Zadávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile!

Uchádzačom odporúčame tiež už v názve súboru označiť doklady a dokumenty, ktoré obsahujú a ktoré neobsahujú osobné údaje, aby ich bolo možné rýchlejšie identifikovať (napr. „Kúpna zmluva - na zverejnenie“ alebo „Čestné vyhlásenie – s podpisom“ a pod.).

V prípade, ak uchádzač nepredloží doklady podľa bodu 8.8.2, t.j. druhé vyhotovenie ponuky bez osobných a dôverných údajov, žiadame uchádzačov aby **predložili súpis tých informácií** (aj s uvedením, kde presne sa v ponuke nachádzajú), **ktoré považuje za dôverné informácie a/alebo osobné údaje a ktoré nemajú byť zverejnené.**

9. *Jazyk ponuky*

Podľa § 20 ods. 20: „*Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.*“

10. *Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia*

10.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené **v menovej jednotke EURO** a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.

10.2 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

10.3 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Uchádzač musí vyplniť

príslušnú tabuľku Návrhy na plnenie kritérií v systéme ERANET tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú číselnú hodnotu.

- 10.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 10.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované uvádzať bez DPH ako **celkovú konečnú cenu**. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 10.6 Uchádzač v časti ponuky určenej pre návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedie konečné zmluvné ceny bez možnosti ich prípadnej úpravy okrem zmien, ktoré zákon o verejnom obstarávaní umožňuje, t.j. odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.
- 10.7 Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača sú navrhovanými zmluvnými cenami a musia byť vypracované presne podľa týchto súťažných podkladov.
- 10.8 Všetky ceny uvádzané v ponuke musia zodpovedať požiadavkám stanoveným v týchto súťažných podkladoch.
- 10.9 Navrhovaná celková cena musí obsahovať všetky ceny t.j. celé náklady požadovaného predmetu obstarávania, t.j. súčet/sumár všetkých oceňovaných položiek danej tabuľky, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek tak, aby boli splnené všetky požiadavky Zadávatelia uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 10.10 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.
- 10.11 Všetky ceny uvádzané v ponuke sú zmluvné hodnoty dohodnuté ako pevné hodnoty, počas celej doby plnenia zmluvného vzťahu a sú nemenné.
- 10.12 Uchádzač vyplní údaje v systéme ERANET v časti "**Návrh na plnenie kritérií**" a to spôsobom uvedeným v manuáli systému, ktorý je dostupný na prihlasovacej stránke.
- 10.13 Podrobný spôsob výpočtu celkovej ceny predmetu zákazky musí byť rozpísaný tak, aby bolo možné jednoznačne určiť a stanoviť ceny pre fakturáciu v zmysle definovaných obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.
- 10.14 Všetky ceny uvedené v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria v systéme ERANET sa pre účely vyhodnocovania ponúk **zaokrúhľujú na 2 desatinné miesta**.

10.15 Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v tabuľke, bez matematických chýb. Množstvá pre každú položku sú nemenné a musia byť presne také, aké sú uvedené v tabuľke v systéme ERANET.

10.16 Jednotkové ceny v tabuľke sú ceny za jednu jednotku danej položky definovaného množstva.

10.17 Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

11. Zábezpeka

11.1 Výška zábezpeky je **10 000,00 EUR**

11.2 Uchádzač **musí preukázať zloženie zábezpeky vo svojej cenovej ponuke adekvátnym spôsobom** podľa zvoleného spôsobu zloženia zábezpeky.

11.3 Uchádzač si vyberie jeden zo spôsobov zloženia zábezpeky:

- Formou bankovej záruky a predložením (bankovej) **záručnej listiny**, alebo
- formou poistenia záruky a predložením **poistnej listiny**, alebo
- zložením **finančných prostriedkov** na bankový účet Zadávateľa.

11.3.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

- Finančné prostriedky musia byť zložené na účet Zadávateľa:
 - Názov: **Všeobecná úverová banka, a. s.**
 - Číslo účtu v tvare IBAN: **SK42 0200 0000 0015 8221 9153**,
 - Variabilný symbol: **IČO uchádzača**,
 - Konštantný symbol: **0558**,
 - Označenie platby (poznámka, správa pre prijímateľa): **„ZÁBEZPEKA MOČENOK“**.
- Bankový účet nie je úročený.
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet Zadávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

11.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača (ďalej len „Banková záruka“):

- Uchádzač predloží Bankovú záruku, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (Zadávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Banková záruka bude neodvolateľná, bezpodmienečná a na prvé požiadanie.
- Banková záruka sa považuje za bezpodmienečnú aj v prípade, ak obsahuje formálne podmienky pre uplatnenie práv z Bankovej záruky najmä požiadavka na uvedenie právneho dôvodu predloženia výzvy na plnenie z Bankovej záruky (pre účely tohto bodu súťažných podkladov ďalej len „Výzva“), požiadavka na predloženie Výzvy v určenom jazyku, požiadavka na doručenie Výzvy na konkrétnu adresu, požiadavka na spôsob doručenia Výzvy (osobne, poštou, kuriérom), požiadavka na overenie podpisov na Výzve, a pod.
- Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.

Banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

- Banková záruka bude platná minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Zadávateľ vyžaduje, aby Banková záruka bola súčasťou elektronickej ponuky a súčasne, aby písomný originál Bankovej záruky (neplatí pre prípad elektronickej vyhotovenej Bankovej záruky) bol doručený Zadávateľovi na adresu jeho sídla. Na obálku poprosíme uviesť „**BANKOVÁ ZÁRUKA MOČENOK**“
- Ak Banková záruka nebude súčasťou elektronickej ponuky (neplatí pre prípad elektronickej vyhotovenej Bankovej záruky) a uchádzač v lehote na predkladanie ponúk doručí Zadávateľovi na adresu uvedenú v predchádzajúcom odseku písomný originál Bankovej záruky, Zadávateľ vyhodnotí požiadavku na predloženie zábezpeky za splnenú.
- Ak Banková záruka bude súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Bankovej záruky doručený na adresu Zadávateľa uvedenú vyššie (neplatí pre prípad elektronickej vyhotovenej Bankovej záruky), Zadávateľ požiada uchádzača o jej doručenie v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti prostredníctvom Systému ERANET.
- Ak Banková záruka nebude súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Bankovej záruky doručený na adresu Zadávateľa uvedenú vyššie, Zadávateľ v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO vyhodnotí, že uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

11.3.3 Poistenie záruky:

- Uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky (ďalej len „Poistenie“) vzťahujúce sa na toto verejné obstarávanie, v ktorom sa poisťovňa písomne zaviazala, že v prípade splnenia podmienok podľa § 46 ods. 6 ZVO poskytne Zadávateľovi poistné plnenie do výšky zábezpeky. Poistenie bude neodvolateľné, bezpodmienečné a na prvé požiadanie.
- Poistenie sa považuje za bezpodmienečné aj v prípade, ak obsahuje formálne podmienky pre uplatnenie práv z Poistenia najmä požiadavka na uvedenie právneho dôvodu pre uplatnenie práv z Poistenia (pre účely tohto bodu súťažných podkladov ďalej len „Výzva“), požiadavka na predloženie Výzvy v určenom jazyku, požiadavka na doručenie Výzvy na konkrétnu adresu, požiadavka na spôsob doručenia Výzvy (osobne, poštou, kuriérom), požiadavka na overenie podpisov na Výzve, a pod..
- Poistenie môže byť vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Poistenie vyhotovené zahraničnou poisťovňou musí byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka, okrem Poistenia vyhotoveného v českom jazyku.
- Poistenie bude platné minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Zadávateľ vyžaduje, aby Poistenie bolo súčasťou elektronickej ponuky a súčasne, aby písomný originál Poistenia (neplatí pre prípad elektronickej vyhotoveného Poistenia) bol doručený Zadávateľovi na adresu jeho sídla. Na obálku poprosíme uviesť „**POISTENIE ZÁRUKY MOČENOK**“.
- Ak Poistenie nebude súčasťou elektronickej ponuky (neplatí pre prípad elektronickej vyhotoveného Poistenia) a uchádzač v lehote na predkladanie ponúk doručí Zadávateľovi na adresu uvedenú v predchádzajúcom odseku písomný

originál Poistenia, Zadávateľ vyhodnotí požiadavku na predloženie zábezpeky za splnenú.

- Ak Poistenie bude súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Poistenia doručený na adresu Zadávateľa uvedenú vyššie (neplatí pre prípad elektronicke vyhotoveného Poistenia), Zadávateľ prostredníctvom Systému ERANET požiada uchádzača o jeho doručenie v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- Ak Poistenie nebude súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Poistenia doručený na adresu Zadávateľa uvedenú vyššie, Zadávateľ v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO vyhodnotí, že uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

11.4 Zábezpeka prepadne v prospech Zadávateľa v súlade s § 46 ods. 6 ZVO.

11.5 Zadávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 7 ZVO.

Časť IV. Obsah ponuky

12. Obsah ponuky

12.1 Uchádzač môže predložiť **iba jednu elektronicke ponuku** vyhotovenú podľa bodu 8 týchto súťažných podkladov.

12.2 Elektronicke ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto **povinné doklady a dokumenty**:

- a) **Vyhlásenie uchádzača** o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, že chce za úhradu poskytnúť Zadávateľovi predmet zákazky pri dodržaní podmienok stanovených Zadávateľom v týchto súťažných podkladoch.

Vzor vyhlásenia tvorí samostatnú prílohu Súťažných podkladov.

- b) **Návrh Zmluvy o dielo** vrátane jej príloh v jednom vyhotovení **s uvedením cien** (zaokrúhlené na 2 desatinné miesta).

- Príloha č. 1 - nacenení výkaz výmer - rozpočet stavby (**žiadame predložiť aj vo formáte MS EXCEL!**)
- Príloha č. 2 - Údaje o subdodávateľoch

Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu Súťažných podkladov

- c) **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** a minimálnej úrovne štandardov, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a požadované a uvedené v týchto Súťažných podkladoch v časti B) PODMIENKY ÚČASTI.

- d) **Doklad o zložení zábezpeky** jedným zo spôsobov určeným v kapitole 11. Zábezpeka týchto súťažných podkladov.

12.3 **Doklady a dokumenty, ktoré uchádzač predkladá podľa potreby:**

- a) V prípade, ak uchádzač nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO, predkladá aj **Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 2 písm. f)**

Vzor vyhlásenia tvorí samostatnú prílohu Súťažných podkladov.

- b) V prípade, ak uchádzač nepredkladá doklady, ktorými preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v časti B) PODMIENKY ÚČASTI týchto súťažných podkladov, môže tieto doklady predbežne nahradiť **Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo Čestným vyhlásením uchádzača podľa § 114 ods. 1 ZVO.**

Vzory týchto dokumentov sú prílohou Súťažných podkladov.

- c) **Podľa § 49 ods. 5 ZVO „ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.“**

Vzor vyhlásenia tvorí samostatnú prílohu Súťažných podkladov.

- d) Ak uchádzač má v úmysle zadať nejaký podiel zákazky subdodávateľom, Zadávatel' požaduje **podľa § 41 ods. 1 písm. a)** aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

Vzor dokumentu tvorí samostatnú prílohu Súťažných podkladov.

Zároveň Zadávatel' požaduje **podľa § 41 ods. 1 písm. b)** aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

Navrhovaný subdodávateľ preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia rovnako ako samotný uchádzač, t.j. predkladá

- *doklady podľa § 32 ods. 2, alebo*
- *je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov a nepredkladá žiaden doklad, alebo*
- *môže doklady podľa § 32 ods. 2 predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo Čestným vyhlásením uchádzača podľa § 114 ods. 1 ZVO.*

- e) Ak ponuku podáva skupina dodávateľov, Zadávatel' požaduje predložiť **prehlásenie všetkých členov skupiny dodávateľov o vytvorení skupiny a o názve skupiny**, podpísané štatutárnymi zástupcami všetkých členov skupiny dodávateľov, a zároveň prehlásenie, **ktorý člen skupiny zastupuje skupinu dodávateľov navonok v tomto verejnom obstarávaní**, a to v origináli alebo úradne osvedčenej fotokópii.

Prehlásenie vypracuje každý uchádzač individuálne podľa daného prípadu.

- f) Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, Zadávatel' požaduje predložiť **splnomocnenie pre zástupcu uchádzača**, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

Splnomocnenie vypracuje každý uchádzač individuálne podľa daného prípadu.

12.4 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky **vypracovaná podľa bodu 8.8.2** týchto súťažných podkladov bude Zadávatel'om bezodkladne po uzavretí zmluvy s

úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

12.5 V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 12.2 a podľa potreby aj 12.3, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

12.6 Pri zistení rozdielov medzi technickými alebo cenovými špecifikáciami uvedenými v návrhu zmluvy a technickými alebo cenovými špecifikáciami v ostatných častiach ponuky **bude Zadávateľ postupovať podľa výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 k vyhodnoteniu ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria- zmena výkladového stanoviska č. 5/2016.**

Časť V. Predkladanie ponuky

13. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči Zadávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

14. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

14.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči Zadávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila Zadávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči Zadávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

14.2 **Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.** Uchádzač, ktorý predložil ponuku nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Zadávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

15. Predloženie ponuky

15.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému ERANET na webovej stránke <https://obstaravanie.eranet.sk/> v lehote na predkladanie ponúk.

15.2 Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registrovaní a prihlásení sa do systému ERANET na webovej adrese <https://obstaravanie.eranet.sk/>.

15.3 Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.

15.4 Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk!

15.5 Zadávateľ si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok systému ERANET alebo iný objektívny dôvod), ktorá znemožnila uchádzačovi predložiť ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, umožniť uchádzačovi dodatočné predloženie ponuky. Zadávateľ informuje dotknutého uchádzača o spôsobe dodatočného predloženia ponuky bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.

15.6 Podľa § 49 ods. 5 ZVO: „Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.“ Vzorový dokument je prílohou súťažných podkladov.

15.7 Zadávateľ zákazky odporúča uchádzačom, aby svoje ponuky predkladali nezašifrované, alebo v prípade zašifrovania ponúk, tie musia byť v čase otvárania ponúk už odšifrované. Ak ponuka v čase otvárania ponúk nebude odšifrovaná a Zadávateľ zákazky bude musieť uchádzača požiadať o odšifrovanie / sprístupnenie jeho ponuky a uchádzač tak neučiní **do 1 hodiny** od uplynutia času na otváranie ponúk, bude jeho **ponuka vylúčená zo súťaže podľa § 49 ods. 4 písm. b): „Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť“.**

16. Označenie elektronickej ponuky

Elektronická ponuka sa neoznačuje. Systém ERANET priradí ponuke názov verejného obstarávania v ktorom je elektronická ponuka predkladaná.

17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť **do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

17.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme ERANET.

18. Platnosť ponuky

18.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej Zadávateľom.

18.2 Lehotu viazanosti ponúk stanovil Zadávateľ podľa § 46 ods. 2 ZVO na **12 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 18.3 Pri určení lehoty viazanosti ponúk Zadávateľ zoberal do úvahy aj proces kontroly verejného obstarávania Riadiacim orgánom / Sprostredkovateľským orgánom daného operačného programu.

Časť VI. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

19. Otváranie ponúk

19.1 Dátum a čas otvárania ponúk:

Dátum a čas otvárania ponúk je uvedená vo **Výzve na predkladanie ponúk, v bode IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk**. V prípade predĺženia lehoty na predkladanie ponúk bude Verejný obstarávateľ automaticky posúvať aj dátum a čas otvárania ponúk, pričom o tejto skutočnosti bude tiež informovať všetkých záujemcov.

19.2 Miesto a spôsob otvárania ponúk:

Otváranie ponúk bude verejné, t.j. Zadávateľ umožňuje **online účasť** na otváraní ponúk oprávneným osobám cez systém ERANET **podľa § 52 ods. 2 ZVO**:

„Ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa predchádzajúcej vety.“

19.3 Účasť na otváraní ponúk:

- a) Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) s prístupom do systému ERANET.
 - b) Poverený zástupca uchádzača s prístupom do systému ERANET.
- Verejný obstarávateľ neorganizuje otváranie ponúk na mestskom úrade, t.j. fyzická účasť na otváraní ponúk nie je potrebná!

20. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

20.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

20.1.1 obsahujú náležitosti ponuky uvedené v bode 12. súťažných podkladov,

20.1.2 zodpovedajú požiadavkám Zadávateľa na predmet zákazky uvedeným v týchto súťažných podkladoch.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami Zadávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

20.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky Zadávateľa podľa bodov 20.1. a 20.2. súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

21. Oprava chýb

21.1 Zrejme matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk sú:

21.1.1 Rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,

- 21.1.2 Rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
- 21.1.3 Nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod,
- 21.1.4 Iné zrejme chyby v písaní a počítaní.
- 21.2 Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.
- 21.3 Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:
- 21.3.1 Ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu vzniknutú zrejmou matematickou chybou.
- 21.3.2 Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 21.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky podľa ustanovení bodu 21.3. týchto súťažných podkladov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

22. Vyhodnocovanie ponúk

- 22.1 **Verejný obstarávateľ sa rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 112 ods. 7 písm. b) ZVO, t.j. vyhodnotenie ponúk sa uskutoční tzv. superreverzným postupom!**

Následne verejný obstarávateľ bude postupovať **podľa § 55 ods. 1 ZVO**: „*ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.*“, t.j. verejný obstarávateľ nebude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti u uchádzačov, ktorý sa umiestnili ako ďalší v poradí.

- 22.2 Vyhodnocovanie ponúk vykoná komisia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám Zadávatel'a na predmet zákazky obsiahnutý v týchto súťažných podkladoch, obsahuje všetky požadované náležitosti ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi. Ponuky nezodpovedajúce týmto požiadavkám budú z verejnej súťaže vylúčené.
- 22.4 Zadávatel' vylúči z verejnej súťaže ponuku, ak nebudú splnené všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Zadávatel' vylúči z verejnej súťaže ponuku ak technické parametre – rozmery, výkonnostné a funkčné charakteristiky uvádzané v ponuke budú nižšie resp. horšie ako ich Zadávatel' požaduje v týchto súťažných podkladoch, ak navrhnuté riešenie v ponuke nebude zabezpečovať požadované funkcie alebo ak nebude obsahovať požadované technické prvky alebo ak v ponuke nebude preukazne dokumentáciou doložené zabezpečenie splnenia požiadaviek Zadávatel'a.

- 22.5 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.6 Ak uchádzač na žiadosť komisie nedoručí vysvetlenie **v lehote dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu, alebo ak predložené vysvetlenie nebude v súlade s požiadavkou komisie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 22.7 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
- 22.8 Poradie ponúk, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli v procese vyhodnocovania ponúk z verejnej súťaže vylúčené, bude v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk zostavené podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch.

23. Kritériá hodnotenia ponúk

- 23.1 Zadávateľ požaduje, aby uchádzač predložil ceny na predmet zákazky, ktorý bude zohľadňovať všetky požiadavky Zadávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 23.2 Jediným kritériom hodnotenia ponúk je najnižšia celková cena v EUR s DPH, ktorú musí uchádzač stanoviť a predložiť spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch.
- 23.3 Všetky hodnoty musia byť stanovené a uvedené tak, aby boli splnené všetky požiadavky na predmet zákazky a jednotlivé položky uvedené v súťažných podkladoch.
- 23.4 Uchádzač v systéme ERANET zadáva **jednotkovú cenu v EUR s DPH**, pričom systém dopočíta pre stanovenie kritéria celkovú cenu pre každú položku ako súčin jednotkovej ceny a predpokladaného množstva.
- 23.5 Systém ERANET vypočíta kritérium – celkovú cenu ako súčet všetkých cien za celé množstvo pre každú položku, ktoré sú uvedené v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria a celkovú cenu vyplní do riadku Celková cena.
- 23.6 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého Celková cena **v EUR s DPH** bude najnižšia, t.j. vo vyhodnení ponúk sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých Celková cena **v EUR s DPH** bude vyššia ako Celková cena úspešného uchádzača, t.j. v automatizovanom vyhodnení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.
- 23.7 Poradie uchádzačov bude stanovené vo vyhodnení ponúk nasledovne: na prvom mieste sa umiestni úspešný uchádzač. Poradie ostatných uchádzačov s neúspešnými ponukami bude zoradené podľa Celkovej ceny od najnižšej po najvyššiu hodnotu.

24. Revízne postupy

- 24.1 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom Zadávateľa môže **podľa § 164** zákona o verejnom obstarávaní podať Zadávateľovi **žiadost' o nápravu**.
- 24.2 **Podľa § 170 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní na predmetný postup zadávania zákazky nie je možné podať námietku proti postupu Zadávateľa.**
- 24.3 Žiadosti o nápravu môže každý uchádzač predložiť Zadávateľovi elektronicky cez systém ERANET podľa bodu „**6. Dorozumievanie medzi Zadávateľom a záujemcami / uchádzačmi**“ pričom tiež platí bod. 6.5 tejto časti Súťažných podkladov o momente doručenia elektronickej informácie.

Časť VIII. Výsledok verejného obstarávania

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Každému uchádzačovi, ktorého ponuky sa vyhodnocovali, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov podľa bodu 23.6 týchto súťažných podkladov. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že Zadávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky.

26. Uzavretie zmluvy

- 26.1 Zadávateľ po uplynutí lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.
- 26.2 Nakoľko zákazka nie je rozdelená na časti, Zadávateľ uzavrie zmluvu len s jedným úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk **podľa § 56 ods. 13 ZVO**: „*Vo verejnom obstarávaní, v ktorom podľa § 170 ods. 7 nie je možné podať námietku, sa odseky 2 až 7 nepoužijú.*“
- 26.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 26.5 Zadávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len ako "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.

27. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 27.1 Zadávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 ZVO (zmena okolností, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie). V tomto prípade sa rozumie každý objektívny prípad, pre ktorý nemožno od Zadávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ako aj prípad ak predložené cenové ponuky s DPH u všetkých uchádzačov prekročili limit Zadávateľa disponibilných finančných zdrojov určených na financovanie predmetu zákazky.
- 27.2 V prípade, ak Riadiaci orgán / Sprostredkovateľský orgán **vydá záporné stanovisko** po kontrole verejného obstarávania a odporučí alebo nariadi použitý postup zadávania zákazky zrušiť, Zadávateľ si vyhradzuje právo vyhlásiť proces verejného obstarávania za neúspešný a použitý postup zadávania zákazky zrušiť.
- 27.3 Zadávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov / uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 27.4 V prípade, ak Zadávateľ musí pristúpiť k zrušeniu použitého postupu zadávania zákazky podľa bodu 27.1 týchto Súťažných podkladov v stave použitého postupu zadávania zákazky, kedy Zadávateľ už mal podpísanú zmluvu s úspešným uchádzačom, vyhradzuje si Zadávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy bez udania iného dôvodu.

Časť IX. Ďalšie informácie

28. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Na požiadanie - záujem o obhliadku treba nahlásiť minimálne 2 pracovné dni pred termínom plánovanej obhliadky priamo u Zadávateľa.

29. Subdodávateľia

- 29.1 Zadávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami, pričom **podľa § 2 ods. 5 písm. e)** sa rozumie „*subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie*“
- 29.2 V prípade, ak uchádzač má v úmysle zadať niektorú časť zákazky subdodávateľom a napĺňa literu zákona o verejnom obstarávaní uvedenú vyššie v bode 29.1, Zadávateľ vyžaduje, aby
- a) úspešný uchádzač **podľa § 41 ods. 3 ZVO** v Zmluve o dielo v Prílohe č. 2 – Zoznam subdodávateľov najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch:
 - Obchodné meno subdodávateľa
 - Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
 - b) uchádzač v ponuke, v samostatnej Prílohe SP - Údaje o subdodávateľoch, k vyššie uvedeným informáciám uviedol **podľa § 41 ods. 1 písm. a)** aj:

- podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom,
 - predmety subdodávok
- c) a zároveň aby **podľa § 41 ods. 1 písm. b)** navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

Uchádzač na preukázanie splnenia týchto požiadaviek postupuje podľa inštrukcií uvedených v bode 12. Obsah ponuky týchto Súťažných podkladov.

29.3 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť Zadávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o každom subdodávateľovi počas plnenia predmetu zákazky a to bezodkladne, najneskôr v deň nasledujúcim po dni, kedy k zmene došlo.

29.4 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy o dielo:

V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Zmluvy o dielo medzi Zadávateľom a úspešným uchádzačom, pričom zmenou sa rozumie **výmena pôvodne navrhnutého subdodávateľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa**, je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, oznámiť Zadávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť údaje o novom subdodávateľovi podľa bodu **29.2 písm. a)** týchto Súťažných podkladov. Zároveň platí, že aj každý nový subdodávateľ musí spĺňať aj podmienky podľa bodu **29.2 písm. c)** týchto Súťažných podkladov.

30. Dôvernost' procesu verejného obstarávania

30.1 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií v tomto verejnom obstarávaní sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.

30.2 Zadávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Zadávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu záujemcu alebo uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernost' informácií.

30.3 Zadávateľ vyhlasuje, že osobné údaje bude spracúvať len za účelom účasti uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní a plnenia si zákonných povinností s tým súvisiacimi a v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 (GDPR) a Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšími príslušnými právnymi predpismi EÚ, a to za použitia primeraných technických, organizačných a bezpečnostných opatrení.

30.4 Spracúvanie osobných údajov Zadávateľom sa vykonáva počas trvania vyhlásenej súťaže a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

31. Jednotný európsky dokument / Čestné vyhlásenie uchádzača

31.1 Podľa § 114 ods. 1: „Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.“.

31.2 Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov dokument, ktorým hospodársky subjekt môže **predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** určené Zadávateľom.

31.3 JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak Zadávateľ obmedzil počet záujemcov,
- poskytne Zadávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

31.4 Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ.

31.5 Podľa § 39 ods. 6: „Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.“

31.6 Jednotný európsky dokument (JED) vo formáte MS WORD je samostatnou prílohou týchto súťažných podkladov. Obsahuje pred vyplnenú časť I. dokumentu obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie Zadávateľa, s tým, že ostatné časti vyplňa príslušný hospodársky subjekt.

31.7 Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára na stránkach: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sk>. V tomto prípade odporúčame uchádzačom / záujemcom, aby si informácie týkajúce sa postupu a identifikácie Zadávateľa do neho

sám preniesli/prepísali na základe Výzvy na predkladanie ponúk alebo JED-u, ktorý zverejnil Zadávateľ vo svojom profile na stránkach Úradu pre verejné obstarávanie.

31.8 **Vzor čestného vyhlásenia** podľa § 114 ods. 1 ZVO vo formáte MS WORD je tiež samostatnou prílohou týchto súťažných podkladov. Uchádzač v čestnom vyhlásení uvedie minimálne nasledujúce informácie pri všetkých dokladoch, ktoré bude schopný na výzvu Zadávateľa predložiť podľa § 55 ods. 1 ZVO:

- *Názov inštitúcie, úradu a pod. vrátane sídla (sídla pobočky), ktorý doklad vydáva*
- *Dátum vydania dokladu*
- *Dátum platnosti dokladu (ak relevantné)*
- *Informáciu, či je doklad vydaný ako originál elektronicky, alebo listinne*

Hospodársky subjekt môže tiež uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú **priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach**, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré **verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné**.

Pri referenciách žiadame uchádzačov aby v čestnom vyhlásení **konkrétne označili referencie v Evidencii referencií vedeného Úradom pre verejné obstarávanie**, ktorými chcú preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) a písm. b)!. V prípade ak uchádzač tak neurobí a v evidencii referencií bude mať uvedený väčší počet referencií, bude dodatočne vyzvaný Zadávateľom na identifikáciu referencií podľa prvej vety.

B) PODMIENKY ÚČASTI

Časť I. Osobné postavenie

1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm.:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

2) Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 2 písm.:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Podľa „Všeobecného metodického usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 6 - 2016 zo dňa 12.8.2016 – Trestná zodpovednosť právnických osôb“ Zadávateľ vyžaduje na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) osobného postavenia predloženie výpisu z registra trestov právnickej osoby spolu s výpismi z registra trestov zákonom vymenovaných osôb (štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu, prokurista)!

UPOZORNENIE:

Nakoľko Zadávateľ zákazky nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých

*opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)), **každý uchádzač musí predložiť do cenovej ponuky všetky doklady a dokumenty podľa § 32 ods. 2**, ak nie sú zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov (§ 152 ZVO), alebo ak tieto dokumenty nenahradia Jednotným európskym dokumentom (§ 39 ZVO)!*

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO, môže v ponuke predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia **za všetkých členov skupiny osobitne**.

Časť II. Finančné a ekonomické postavenie

1) Podmienkou účasti uchádzača v rámci verejného obstarávania je:

Podľa § 33 ods. 1 písm. a) uchádzač nebol za predchádzajúcich 12 mesiacov v nepovolenom debete, jeho bankový účet (účty) nebol/i za predchádzajúcich 12 mesiacov predmetom exekúcie, v prípade splácania úveru dodržiaval za predchádzajúcich 12 mesiacov splátkový kalendár, ak uchádzač úver z banky nečerpal, prehlásenie o tejto skutočnosti.

Za predchádzajúce obdobie sa pre účely zákazky považuje dvanásť (12) mesiacov predchádzajúcich dňu vystavenia potvrdenia banky alebo ekvivalentného dokladu, resp. obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti či zriadenia účtu.

2) Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti:

Podľa § 33 ods. 1 písm. a) uchádzač predloží potvrdenie banky/báň, nie staršie ako 3 mesiace predchádzajúce dňu predloženia cenovej ponuky uchádzačom, v ktorom/ktorých má vedený/é účet/účty, pričom na potvrdení/potvrdeniach musia byť uvedené nasledujúce skutočnosti:

- *uchádzač nebol za predchádzajúcich 12 mesiacov v nepovolenom debete,*
- *jeho bankový účet (účty) nebol/i za predchádzajúcich 12 mesiacov predmetom exekúcie,*
- *v prípade splácania úveru dodržiaval za predchádzajúcich 12 mesiacov splátkový kalendár,*
- *ak uchádzač úver z banky nečerpal, prehlásenie o tejto skutočnosti*

Pre spresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.

K vyjadreniu banky/báň alebo ekvivalentnému/ým dokladu/om uchádzač zároveň predloží **čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo splnomocnenou osobou uchádzača, že nemal a nemá vedené účty ani záväzky v inej/ých banke/ách ako tej/ých, od ktorej/ých predložil vyššie uvedené potvrdenie/a resp. ekvivalentný/é doklad/y.

3) Podľa § 33 ods. 2 ZVO „Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.“

4) Podľa § 33 ods. 4 ZVO „Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený Zadávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného ekvivalentného dokumentu, ktorý Zadávateľ považuje za vhodný.“

Časť III. Technická alebo odborná spôsobilosť

1) Podmienky účasti uchádzača v rámci verejného obstarávania:

- a) Podľa § 34 ods. 1 písm. b) uchádzač musí preukázať, že za predchádzajúcich 5 rokov realizoval dodávky, ktorých predmetom bola realizácia stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky, pričom kumulatívne všetky zákazky musia byť v hodnote aspoň **490 000,00 EUR bez DPH** alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene (*pri prepočte meny použite aktuálny kurz ECB v posledný deň príslušnom kalendárnom roku, v ktorom sa referencia zrealizovala*).
- b) Podľa § 34 ods. 1 písm. g) uchádzač musí preukázať **skúsenosti stavbyvedúceho** (§ 46a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)) na stavbách, ktorých predmetom boli stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky kumulatívne v minimálnej výške **490 000,00 EUR bez DPH** alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene (*pri prepočte meny použite aktuálny kurz ECB v posledný deň príslušnom kalendárnom roku, v ktorom sa zákazka zrealizovala*) a **odbornú spôsobilosť** podľa daných predpisov pre uvedené typy stavieb, resp. obdobné osvedčenie vydané v krajine Európskej únie.

2) Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti:

- a) Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

b) Podľa § 34 ods. 1 písm. g):

1. Údaje o odbornej praxi stavbyvedúceho - **Profesijný životopis**, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:

- meno a priezvisko stavbyvedúceho
- kontaktné údaje stavbyvedúceho (tel. č., mailová adresa);
- **súčasného zamestnávateľa** (názov, sídlo);
- zoznam praktických skúseností s riadením stavieb, na ktorých pôsobil v pozícii stavbyvedúceho, ktorých predmetom boli stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky kumulatívne v hodnote rovnakej alebo vyššej ako **490 000,00 EUR bez DPH** alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene (*pri prepočte meny použite aktuálny kurz ECB v posledný deň príslušnom kalendárnom roku, v ktorom sa zákazka zrealizovala*).
- K praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba - stavbyvedúci uvedie:
 - názov a sídlo odberateľa,
 - lehoty plnenia (od do mesiac/e a rok/y),

- názov a/alebo klasifikácia stavby.
 - celková hodnota zákazky / stavby v EUR bez DPH
 - Údaje v Profesijnom životopise budú potvrdené podpisom stavbyvedúceho spolu s vyhlásením, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé.
2. Uchádzač ďalej predkladá **Osvedčenie o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho** podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) pre výkon stavbyvedúceho **s odborným zameraním Pozemné stavby**, resp. rovnocenný doklad o odbornej spôsobilosti osôb podľa predpisov členského štátu ich pôvodu.

3) Podľa § 34 ods. 3 ZVO „Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.“