

Vedecká konferencia Geochémia 2022

Predmetom zákazky je technicko-organizačné zabezpečenie (TOZ) 3-dňovej vedeckej konferencie GEOCHÉMIA 2022. Na konferencii sa predpokladá účasť max. **120 odborníkov** – študenti, doktorandi a pedagógovia VŠ, predstavitelia odbornej geologickej verejnosti, prípadne štátnej správy.

Program informačnej aktivity je rozdelený na 2 časti – odbornú-informačnú a sprievodnú (terénnu).

V odbornej časti majú svoj priestor prezentácie o aktuálnych výskumoch, vedeckých prácach alebo projektoch z oblastí súvisiacich s témou konferencie. *Odborný program bude v kompetencii programového výboru a vedeckých garantov konferencie (ŠGÚDŠ, PRIF UK, SAGCH, SAŽP).* Súčasťou programu bude aj sekcia mladých vedeckých pracovníkov.

V sprievodnej časti programu – exkurzii – sa zameriame na návštevu lokalít v blízkosti miesta konania konferencie.

Jazykmi konferencie sú slovenčina a čeština. Tlmočenie sa nevyžaduje.

Predpokladaný termín konania: 30. november – 2. december 2022

Predpokladaný počet účastníkov: max. 120 *

Predpokladané miesto konania: Západné Slovensko, Trnava a okolie v okruhu do 50 km od Trnavy

Doba konania: 3 dni

Typ zariadenia: ubytovacie zariadenie hotelového typu kategórie min. 3*

Presná identifikácia ubytovacieho zariadenia: *Hotel Senec*

**Počet účastníkov konferencie sa spresní vzhľadom na vývoj situácie v súvislosti s pandémiou COVID-19*

RÁMCOVÝ PROGRAM KONFERENCIE

30. 11. 2022 STREDA

14.00 – 18.00 Odborná exkurzia v lokalite podľa miesta konania konferencie

1. 12. 2022 ŠTVRTOK

8.00 – 9.00 Registrácia účastníkov, inštalácia posterov

9.00 – 10.45 Otvorenie a úvodný blok prednášok

10.45 – 11.00 Prestávka – občerstvenie

11.00 –	12.00	2. blok prednášok
12.20 –	13.30	Prestávka – obed
13.30 –	15.00	3. blok prednášok
15.00 –	15.15	Prestávka – občerstvenie
15.15 –	16.45	4. blok prednášok
16.45 –	17.00	Prestávka – občerstvenie (15 min)
17.00 –	18.00	5. blok prednášok
18.00		Diskusie

2. 12. 2022 PIATOK

9.00 –	10.30	Prednášky mladých vedeckých pracovníkov 1
10.30 –	11.00	Prestávka – občerstvenie
11.00 –	11.30	Prednášky mladých vedeckých pracovníkov 2
11.30 –	13.00	Komentovaná posterová sekcia mladých vedeckých pracovníkov
13.00		Vyhlásenie výsledkov súťaže o najlepšiu prednášku a najlepší poster
13.05		Ukončenie konferencie
13.30		Obed

POŽIADAVKY NA KONFERENCIU

1. ZABEZPEČENIE UBYTOVACÍCH SLUŽIEB

- Ubytovanie priamo v mieste konania konferencie,
- Ubytovanie hotelového typu, kategória min. 3*,
- V jednolôžkových izbách, resp. dvojlôžkových izbách s možnosťou ubytovania len 1 osoby na izbe, väčšina nocľahov bude tak zabezpečená na 1-lôžkových izbách, s výnimkou napr. manželských párov apod.
- Ubytovanie na 2 noci,
- Prvú noc (**check-in 30. 11. 2022**) bude ubytovaných max. 120 osôb,
- Druhú noc bude ubytovaných po max. 120 osôb (**check-out 2. 12. 2022**),
- Spolu ide o max. 240 nocľahov počas 2 nocí (120 + 120).
- Súčasťou ceny za ubytovanie je aj daň z ubytovania.

2. ZABEZPEČENIE STRAVOVACÍCH SLUŽIEB

- Stravovacie služby sa začínajú 1. deň (30. 11. 2022) popoludňajším občerstvením a končia sa 3. deň (2. 12. 2022) obedom.
 - 1. deň konferencie: 1 × popoludňajší coffee break pre max. 120 osôb a 1 × večera pre max. 120 osôb,

- 2. deň konferencie: 1 × raňajky, 1 × obed, 2 × coffee break (dopoludnia a poobede) a 1 × večera – všetko pre max. 120 osôb,
- 3. deň konferencie: 1 × raňajky, 1 × dopoludňajší coffee break, 1 × obed – všetko pre max. 120 osôb.

RAŇAJKY

- 2 × celkovo počas konferencie –
 - 2. deň pre max. 120 osôb
 - a 3. deň pre max. 120 osôb,
 - t. j. spolu max. 240 raňajok (0 + 120 + 120)
- Menu formou teplého a studeného bufetu vrátane teplých a studených nápojov – káva, čaj, džús alebo fresh.

OBED

- 2 × celkovo počas konferencie –
 - 2. deň pre max. 120 osôb,
 - 3. deň pre max. 120 osôb,
 - t. j. spolu max. 240 obedov počas konferencie (0 + 120 + 120)
- Menu formou teplého a studeného bufetu –
 - Výber minimálne z 2 teplých polievok (každá min. 0,33 l/os.) a troch teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité (každé 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové min. 250 g/os., múčne min. 400 g/os., ryba min. 200 g/os.) vrátane príloh min. 200 g/os., zeleninových/ovocných šalátov a dezertu (zákusok, ovocie) + min. 0,3l nealkoholický nápoj na osobu.

VEČERA

- 2 × celkovo počas konferencie –
 - 1. deň pre max. 120 osôb,
 - 2. deň pre max. 120 osôb,
 - t. j. max. 240 večerí počas konferencie (120 + 120 + 0)
- Menu formou teplého a studeného bufetu, odporúča sa: polievka min. 0,33 l/os. alebo predjedlo min. 100 g/os. a výber z troch teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité (každé 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové min. 250 g/os., múčne min. 400 g/os., ryba min. 200 g/os.) vrátane príloh min. 200 g/os., zeleninových/ovocných šalátov a dezertu (zákusok, ovocie) + min. 0,3 l nealkoholický nápoj na osobu.
- Večera na 2. deň má mať slávnostné, t. j. rozšírené menu o následný studený catering formou finger food (drobné porcie pestrých slaných chuťoviek min. 3 ks/os. a malých koláčikov min. 3 ks/os.) a o nápojový bufet pre max. 120 osôb (mix nealko nápojov min. 2 × min. 0,3 l/os.). Nápoje sa otvárajú podľa potreby postupne.

OBČERSTVENE – COFFEE BREAK

- 4 × celkovo počas konferencie –
 - 1. deň 1 × pre max. 120 osôb,
 - 2. deň 2 × pre max. 120 osôb,

- 3. deň 1 × pre max. 120 osôb,
 - t. j. max. 480 ks (120 + 2 × 120 + 120)
- Menu: Káva – presso z kávovaru, smotana do kávy, hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, porciovaný med, čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju, minerálka 1 ks/osoba: jemne perlivá + perlivá – max. 2 × 120 ks po min. 0,3 l, minerálka neperlivá – max. 2 × 120 ks po min. 0,3 l, čerstvé slané a/alebo sladké pečivo (kanapky, koláčky, chuťovky, chlebíčky...) v počte 2 ks na osobu počas 1 občerstvenia (spolu min. 120 g/osoba/občerstvenie) + ovocie a pod.
- Občerstvenie dopoludnia a poobede toho istého dňa musí mať inú skladbu,
- Občerstvenie na 1 osobu rozložiť do viacerých menších porcií,
- Prosíme vyhnúť sa pečivu z polotovarov (napr. priemyselne vyrábanému zmrazenému predpečenému pečivu).

V súvislosti so stravovacími službami žiadame

- Počas stravovacích služieb sa jedlo servíruje do skla, porcelánu, použijú sa antikorové príbory, neakceptujeme jednorazový riad a príbory,
- Minerálky a nealko nápoje sa podávajú v sklenených fľašiach a otvárajú sa postupne podľa potreby,
- Požadujeme minimalizovať odpad z obalov, predovšetkým z plastov – mlieko do kávy a med nesmie byť v plastovom obale, obrúsky musia byť papierové, nie z netkaného textilu, apod.
- Neakceptujeme pečivo rozpekané zo zmrazených polotovarov.

3. PRENÁJOM PRIESTOROV

- 1 hlavná prednášková miestnosť s kapacitou minimálne 120 miest, kapacita miestnosti sa prispôsobí aktuálnym hygienickým opatreniam v súvislosti s COVID-19
- Prenájom na dva dni – 2. a 3. deň konferencie v max. rozsahu 17 h. (2. deň v čase 7.00 – 18.00, t. j. max. 11 h., 3. deň v čase 8.00 – 14.00, t. j. max. 6 h.)
- Vybavenie miestnosti stoličkami a stolmi na písanie – usporiadanie formou školského sedenia, predsedníckym stolom pre 5 osôb a rečníckym pultom pre lektorov,
- Vybavenie miestnosti požadovanou prezentačnou technikou a ozvučením,
- Stôl na registráciu pred prednáškovou miestnosťou,
- Priestor primeranej veľkosti v blízkosti prednáškových miestností na podávanie občerstvenia (coffee break),
- Priestor a plochy na plagátovú prezentáciu (napr. stojany a panely) – pôjde o max. 30 plagátov so šírkou min. 70 cm a výškou min. 100 cm (**Plagáty označujúce konferenciu sa požadujú v počte 2 ks ; Tieto plagáty označujúce konferenciu v požadovanom počte 2 ks v papierovej podobe bude treba vylepiť v miestnosti a pri prezenčnom stolíku. Ostatné postery si prinesú účastníci sami.)** a 5 ks roll-upov s rozmermi 100 × 200 cm, plagátové prezentácie sa môžu umiestniť v rámci priestoru na coffee break,
- 1 uzamykateľná miestnosť pre organizátorov konferencie na uskladnenie materiálov a pomôcok.

4. PRENÁJOM PREZENTAČNEJ A DIDAKTICKEJ TECHNIKY

- Dataprojektor, notebook, premietacie plátno alebo veľkoplošné obrazovky, vítaný je aj väčší kontrolný monitor pre prednášajúcich,
- Ozvučenie miestností a min. 3 mikrofóny, z toho 2 prenosné,
- Pripojenie na internet, najlepšie vysokorýchlostné,

- Max. 30 ks prezentačných panelov alebo stojanov s panelmi s minimálnymi rozmermi min. 70 × min. 100 cm na plagátové prezentácie alebo iné vhodné plochy na ich vylepenie,
- Personálne zabezpečenie obsluhy techniky a technického priebehu programu,
- Tlmočnická technika sa nepožaduje, tlmočnicke služby sa nebudú poskytovať.

5. ZABEZPEČENIE EXKURZIE

- Prenájom 2 × plne klimatizovaného autobusu s počtom miest na sedenie pre max. 2 × 50 osôb na zabezpečenie exkurzie, konanej v rámci 1. dňa konferencie popoludní (cesta do a z navštívenej lokality max. 2 × 50 km/ 1 autobus, stojné max. 3 hod./1 autobus),
- Požadovaná emisná norma min. EURO 5,
- Zabezpečenie sprievodcovských služieb a vstupného počas exkurzie (podľa potreby) **do podzemných priestorov vo Svätom Jure.**
- Označenie autobusov plagátom A2 (publicita projektu, dodá objednávatel'),
- Zabezpečenie malého občerstvenia počas konania exkurzie vrátane príslušného servisu a personálu. Občerstvenie sa poskytne ako jednoduchý studený bufet formou finger food (drobné porcie pestrých chuťoviek) a nápojový bufet (minerálka min. 0,3 l /os., džús) pre max. 100 osôb (= počet účastníkov exkurzie).

6. SÚČASŤOU KOMPLEXNÉHO TOZ KONFERENCIE JE AJ

- Zabezpečenie inštalácie bannera konferencie s rozmermi cca 1 m× cca 3 m, podklad dodá SAŽP,
- Zabezpečenie inštalácie informačného systému konferencie (program, plagáty, navigačné tabuľky, ...), materiály dodá SAŽP,
- Zabezpečenie výroby visačiek s menom – badge pre účastníkov konferencie,
- Personálne zabezpečenie, ktoré poskytne servis pri registrácii (min. 2 osoby): poskytovanie informácií a podpis prezenčných listín účastníkov v 2 origináloch pre potreby projektu, prezenčné listiny na exkurziu budú osobitne v 2 origináloch,
- Zabezpečenie realizácie posterovej sekcie (zarámovanie, vyvesenie plagátov) a pod.,
- Zabezpečenie fotodokumentácie odborného a sprievodného programu konferencie. Budú priebežne dokumentovať priebeh celej konferencie, hlavne úvodných V. I. P. rečníkov a jednotlivých prednášajúcich, zdokumentujú posterovú sekciu a min.2 max. 3 spoločnými fotografiami účastníkov konferencie (family photo).
- Počet fotózberov: min. 300/konferencia, fotografie budú v kvalite min. 6 MB.
- Tlmočnicke služby sa nepožadujú.

OSTATNÉ POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

- Termín konania konferencie sa spresní v závislosti od aktuálnej epidemiologickej situácie, objednávatel' si vyhradzuje právo na zmenu termínu z dôvodu vyššej moci,
- Pod predpokladaným počtom účastníkov konferencie sa rozumie celkový predpokladaný maximálny počet návštevníkov podujatia vrátane prednášajúcich lektorov a programovo-organizačných pracovníkov SAŽP, mimo organizačných pracovníkov dodávateľa služieb,
- Na každom podujatí sa vyžaduje osobná prítomnosť min. 1 zástupcu/organizačného pracovníka dodávateľa služieb, ktorý bude operatívne zabezpečovať organizačné záležitosti a servis počas podujatia. Komunikácia s prípadným subdodávateľom dodávateľa služieb je súčasťou jeho zmluvných povinností,
- Úroveň vybratého hotela/miesta konania konferencie musí zodpovedať charakteru konferencie. Objednávatel' má právo odmietnuť ponúknuté služby (napr. výber hotela), ak nezodpovedajú jeho požiadavkám a úrovni konferencie a požiadať o novú, vhodnejšiu ponuku,

- Objednávateľ požaduje aby boli ubytovacie, stravovacie služby a prenájom priestorov zabezpečené v tom istom zariadení/areáli vybratého hotela,
- Objednávateľ požaduje v areáli zariadenia, v ktorom sa konferencia uskutoční, možnosť bezplatného parkovania osobných motorových vozidiel účastníkov konferencie, min. v počte 30 parkovacích miest. Takisto sa požaduje možnosť parkovania autobusu na nástup a výstup počas exkurzie (2 × min. 0,5 h).
- Objednávateľ požaduje v celom areáli zariadenia, v ktorom sa konferencia uskutoční bezplatné kvalitné, vysokorýchlostné pripojenie na internet pre účastníkov konferencie,
- Objednávateľ spresní predpokladaný počet účastníkov – prihlásených osôb na zabezpečenie služieb najskôr 3 pracovné dni, najneskôr 24 hodín pred konaním podujatia bez toho, aby dodávateľ služieb účtoval storno poplatky,
- Objednávateľ spresní program exkurzie najneskôr 3 pracovné dni pred konaním konferencie vrátane počtu účastníkov bez toho, aby dodávateľ služieb účtoval storno poplatky,
- Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú a pod.) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je objednávateľ oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby pri zachovaní celkovej objednanej dodávky služieb čo do počtu a kvality v rámci zmluvne dohodnutého finančného rámca. Ide najmä o presun počtov porcií medzi jednotlivými stravovacími službami.
- Čas podávania stravy sa prispôsobí reálnemu priebehu odborného programu podujatia. Finálny program bude prílohou zmluvy,
- Dodávateľ služieb bude fakturovať len skutočne poskytnuté služby, ich maximálny rozsah upravuje zmluva,
- Nároky zo strany dodávateľa na finančné plnenie nad rámec zmluvy nebudú objednávatelom uznané – služby poskytnuté počas podujatia a dodatočne pri fakturácii vyhodnotené dodávateľom ako nadštandardné nad rozsah zmluvy bude znášať voči tretej strane výlučne dodávateľ služieb,
- Menu na celé podujatie sa rámcovo schváli ešte pred podujatím po potvrdení miesta a termínu konania podujatia prostredníctvom e-mailovej komunikácie, menu musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov (vegetariánska, bezlepková strava a pod.), čo sa spresní e-mailom najneskôr 24 hodín pred začiatkom podujatia,
- POŽADUJEME ZABEZPEČENIE PODMIENOK NA DODRŽANIE VŠETKÝCH AKTUÁLNE PLATNÝCH HYGIENICKÝCH A PROTIEPIDEMICKÝCH OPATRENÍ VZHLADOM NA AKTUÁLNU SITUÁCIU V SÚVISLOSTI S COVID-19 POČAS CELÉHO TRVANIA KONFERENCIE

Zdroj financovania:

Národný projekt 3 Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku , HAP 5 Informačné aktivity v oblasti environmentálnych záťaží

V Liptovskom Mikuláši dňa 10.11. 2022


smile agency
 Potočná 22/29, Liptovský Mikuláš 03101
 IČO: 48178390 IČ DPH: SK 2120079225
 www.smileagency.sk


Ing. Lucia Králiková, konateľ
Smile agency s.r.o.