

VEREJNÁ SÚŤAŽ

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(PODLIMITNÁ ZÁKAZKA)

na predmet zákazky

„Rozvoj governance a úrovne IKB MDV SR“ (služby)

Postup zadávania podlimitnej zákazky prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“) podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Viera Holecová, v. r.
osoba zodpovedná za riadenie procesu
verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, finančných a technických požiadaviek:

Ing. Vladimír Sedláček, v. r.
generálny riaditeľ sekcie informatiky

Súťažné podklady schválil

Ing. Martin Janáček, v. r.
generálny tajomník
služobného úradu

OBSAH

ČASŤ A POKYNY PRE ZÁUJEMCOV O ÚČASŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ NA VYPRACOVANIE PONUKY	4
I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	5
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	5
2. ÚVODNÉ USTANOVENIA	5
3. OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY	5
4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA	6
5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	6
6. VARIANTNÉ RIEŠENIE	7
7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA	7
8. TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY	7
II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	8
9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	8
10. VYSVETĽOVANIE	8
11. ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	8
III. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	9
12. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA	9
13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA	10
14. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI	10
15. SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV	14
IV. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY	14
16. VYHOTOVENIE PONUKY	14
17. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	15
18. ZÁBEZPEKA PONUKY	15
19. OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY	15
20. PREDKLADANIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	16
21. NÁKLADY NA PONUKU	17
V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	17
22. OTVÁRANIE PONÚK	17
23. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	17
24. VYHODNOCOVANIE PONÚK	17
25. VYLÚČENIE PONUKY	17
26. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	18
27. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	18
28. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA	18
29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	18
VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	18
30. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	18
ČASŤ B ZMLUVNÉ A OBCHODNÉ PODMIENKY A ZMLUVNÉ ÚDAJE	20
ČASŤ C OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	22
ČASŤ D KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	24
ČASŤ E POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE CENY	27
ČASŤ F FORMULÁRE K PONUKE	29
FORMULÁR Č. 1-12	30-82

Použité skratky:

IS EVO	Informačný systém Elektronického verejného obstarávania, ktorý spravuje Úrad pre verejné obstarávanie
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
Z/U	záujemca/uchádzač
CPV	spoločný slovník obstarávania
EÚ	Európska únia
ZoVO	zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
e - Aukcia	zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk

Časť A

P o k y n y pre záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní na vypracovanie ponuky

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa:	Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky
Adresa verejného obstarávateľa:	Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	30416094
Internetová adresa organizácie (URL):	www.mindop.sk
Kontaktná osoba:	Viera Holecová
Telefón:	02/594 94 429
E-mail:	viera.holecova@mindop.sk
Číslo elektronickej schránky: (ďalej len „verejný obstarávateľ“)	E0005579893

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Postup zadávania podlimitnej verejnej súťaže podľa § 112 ods. 7 písm. a) (ďalej len „reverzná verejná súťaž“) ZoVO, realizovanej prostredníctvom IS EVO.
- 2.2 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk sa budú riadiť výlučne podľa ZoVO.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa reverznej verejnej súťaže, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.4 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

3. OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY

Časť I

„Rozvoj governance a úrovne IKB MDV SR“: „Implementácia organizačných opatrení v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti“

„V rámci implementácie organizačných opatrení v súlade so zákonom č.69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti požaduje MDV SR zabezpečenie vytvorenia interných smerníc ako i súvisiacej dokumentácie v rozsahu nasledovnej dokumentácie: *Klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov, Smernica výkonu analýzy rizík a analýzy dopadov (AR/BIA), Smernica o bezpečnej prevádzke IS a sietí, Politika BCM vrátane stratégie obnovy a návrh pred-vyplnenej šablóny pre BCP a DRP, Smernica pre bezpečný vývoj a údržbu aplikácií a IS (Secure Software Development Life Cycle - SSDLC) a návrh bezpečnostných požiadaviek pre aplikácie podľa klasifikačných stupňov, Návrh katalógu rizík a spôsobov ich riadenia, Podpora pri definovaní plánu stratégie obnovy pre jednotlivé IS a pri definovaní BCP a DRP.*“

Časť II

„Rozvoj governance a úrovne IKB MDV SR“: „SW platforma pre riadenie kybernetickej bezpečnosti MDV SR“

Predmetom zákazky je SW platformy pre riadenie kybernetickej bezpečnosti MDV SR je produkt a implementačné práce, pričom cieľom je dodržiavanie kritérií viacerých oblastí definovaných v opise predmetu zákazky, konkrétne:

- A) produkt „Softvérová platforma (znalostný modulový softvér)“ – plnenie legislatívnych kritérií, funkčných a licenčných kritérií a plnenie systémových kritérií

B) Implementačné práce – jedná sa o implementáciu v prostredí zákazníka, základné nastavenie a sprevádzkovanie v IT prostredí objednávateľa vrátane technickej podpory pri inštalácii, naplnenie softvérovej aplikácie a podpora pri napĺňaní ďalších dát, Vykonanie analýzy rizík a ďalších činností opísaných v opise predmetu zákazky súvisiacich s implementačnými prácami

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v súťažných podkladoch v kapitole B.1 – Opis predmetu zákazky.

Spoločný slovník obstarávania (CPV) časť I:

Hlavný predmet	
Kód CPV	Opis
72000000-5	Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
Doplňujúce predmety	
Kód CPV	Opis
72610000-9	Počítačové podporné služby
72260000-5	Služby súvisiace so softvérom
79417000-0	Bezpečnostné poradenstvo

Spoločný slovník obstarávania (CPV) časť II:

Hlavný predmet	
Kód CPV	Opis
72260000-5	Služby súvisiace so softvérom
Doplňujúce predmety	
Kód CPV	Opis
72610000-9	Počítačové podporné služby

- 3.1 Predpokladaná hodnota celého predmetu zákazky pre časť I je **68 760,80 eur bez DPH**.
- 3.2 Predpokladaná hodnota celého predmetu zákazky pre časť II je **40 140,00 eur bez DPH**.
Predpokladaná hodnota zákazky je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva“) nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky stanovená na obdobie plnenia zmluvy.
- 3.3 Ďalšie informácie k predmetu zákazky sú uvedené v časti "C Opis predmetu zákazky" týchto súťažných podkladov.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EÚ a SR.

- 4.1 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Verejný obstarávateľ delí predmet zákazky na dve časti. Uchádzači môžu predložiť ponuky na jednotlivé časti samostatne, alebo samostatne na obidve časti, rozdelené na časť I a časť II.

6. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 6.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

- 7.1 Predmet zákazky sa zadáva postupom verejnej súťaže podľa § 112 ods. 7 pís. a) ZoVO pre podlimitné zákazky, zverejnením vo vestníku ÚVO.

7.2 Lehota na predkladanie ponúk stanovená verejným obstarávateľom uplynie dňa **12.12.2022 o 10:00 hod. miestneho času.**

- 7.3 Elektronická aukcia: neaplikuje sa

7.4 Lehota viazanosti ponuky: **30.11.2023**

- 7.4.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

- 7.5 Výsledok postupu verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom zmluvu, na každú časť osobitne, uzavretú v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle § 536 až § 568 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

- 7.5.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v prípade, že nedôjde k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom finančných prostriedkov z EÚ, o čom bude úspešný uchádzač písomne informovaný. Uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho so zaobstaraním predmetu zmluvy kedykoľvek počas trvania príslušnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania zaobstarania predmetu zmluvy podľa tejto Zmluvy, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ
- 7.5.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v prípade, ak cenová ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo výzve na predloženie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí „časť B. – Zmluvné a Obchodné podmienky a zmluvné údaje“, „Formulár č. 2 Návrh zmluvy „časť F Formuláre k ponuke“ týchto súťažných podkladov.

8. TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Lehota poskytnutia predmetu zákazky je pre obidve časti 6 mesiacov (bližšie určené v zmluvách), ktorá plyní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 9.1 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje výlučne elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja - IS EVO – uvedeného v časti oznámenia – Doplnujúce informácie Výzvy na predloženie ponuky verejného obstarávania k tejto zákazke.
- 9.2 IS EVO je dostupný na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/> .
- 9.3 Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách alebo videonávodoch pre záujemcu/uchádzača, ktoré sú zverejnené na stránke portálu EVO v položke menu Príručky alebo Videonávody [stránke https://eplatforma.vlada.gov.sk/](https://eplatforma.vlada.gov.sk/) v karte [Príručky/ Dokumentácia](#) resp. [Príručky/ Video](#) návody, [pozri https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia](https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia)).
- 9.4 Pre účasť v súťaži je potrebný prístup do IS EVO prostredníctvom identifikácie a autentifikácie prístupujúcej osoby uchádzača/záujemcu (ďalej len „registrácia“). Za týmto účelom je potrebné vykonať registráciu do IS EVO spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja. Od 19.10.2018 sa umožňuje na účely registrácie použitie občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom.
- 9.5 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov.

10. VYSVETĽOVANIE

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať výlučne elektronickými prostriedkami prostredníctvom IS EVO.
- 10.2 **Neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom je umožnený záujemcom v profile verejného obstarávateľa na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2305> tzn. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 ZoVO na: <http://www.uvo.gov.sk/profily>.**
- 10.3 V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom IS EVO.
- 10.4 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom IS EVO vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke, všetkým záujemcom bezodkladne, najneskôr tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred.
- 10.5 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom IS EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému IS EVO, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.

11. ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 11.1 Pravidlá pre doručovanie cez IS EVO – správa sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi dňom jej odoslania do sféry vplyvu záujemcu/uchádzača. Pre doručenie správy nie je podstatné, či záujemca/uchádzač e-mailovú správu čítal, nakoľko deň

odoslania e zásielky vo forme e-mailovej správy (tzn. notifikácie z IS EVO zaslanej na registračný e-mail záujemcu/uchádzača) je rovnaký ako deň doručenia zásielky do e-mailovej schránky záujemcu/ uchádzača.

- 11.2 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania pre nesplnenie podmienok účasti alebo nesplnenie podmienok súťaže alebo nesplnenie požiadavky uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi v elektronickej podobe prostredníctvom IS EVO.
- 11.3 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom IS EVO.
- 11.4 V prípade, uplatnenia žiadosti o nápravu (ďalej len „žiadosť“) záujemca/uchádzač doručí žiadosť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom IS EVO. Vybavenie žiadosti o nápravu bude záujemcom/uchádzačom odoslané prostredníctvom IS EVO. V prípade, uplatnenia námietky záujemca/uchádzač doručí námietku verejnému obstarávateľovi prostredníctvom IS EVO a ÚVO v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2013 Z. z. alebo v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok ÚVO umožňuje.
- 11.5 **Záujemca/ uchádzač zodpovedá za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami zasielanými verejným obstarávateľom a za správnosť svojich kontaktných údajov.**
- 11.6 Doklady a dokumenty podľa časti „A“ týchto súťažných podkladov, body 19.2 až 19.5, uchádzač predkladá do IS EVO ako „**originály elektronických dokumentov**“ **dokumentov a/alebo elektronicky** podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení. Uchádzač môže predložiť aj kópie dokladov, vtedy verejný obstarávateľ môže kedykoľvek požiadať uchádzača o predloženie dokladov podľa § 49 ods. 7 ZoVO.

III. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle ZoVO. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie § 32 ods. 1 písm. e) a f), technickú a odbornú spôsobilosť § 34 v súlade so ZoVO. Zároveň sa vyžaduje splniť aj ďalšie požiadavky na formálny a vecný obsah predkladaných dokladov a dokumentov a formáty kódovania a šifrovania a komunikačné formáty, ktoré sú uvedené v týchto podkladoch.

Splnenie podmienok účasti možno preukázať, podľa § 39 ZoVO (jednotným európskym dokumentom ďalej len „JED“) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ZoVO. Hospodársky subjekt v JED-e môže vyplniť len oddiel a (globálny údaj) časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

Úspešný uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, predkladá verejnému obstarávateľovi doklady v súlade s § 55 ZoVO a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk.

12. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Zoznam a krátky opis podmienok: Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZVO písm. e) a f).

Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f) ods. 4), ods. 5, § 152 ods. 1 ZVO (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ZVO.

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. písm. e) uchádzač preukáže predložením naskenovaného originálu/ úradne osvedčenej kópie dokladu o oprávnení poskytovať služby, nie staršieho ako tri mesiace. (Výpis z Obchodného alebo živnostenského registra).

Právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísaným v registroch nemajú povinnosť predkladať výpis z Obchodného alebo živnostenského registra.

Verejný obstarávateľ si splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) ZVO preverí z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov z portálu oversi.gov.sk, ktorý je vedený Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

Splnenie podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO účasti uchádzač preukáže predložením naskenovaného originálu čestného vyhlásenia, v ktorom prehlási, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 je možné nahradiť podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 ZVO (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 ZVO. Hospodársky subjekt môže predbežne doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradiť jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ZVO. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO - za každého člena skupiny osobitne a podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Uchádzač preukáže osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 ZVO a podľa § 34 ods. 3 ZVO.

13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Nepožadujú sa.

14. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI

Požadovaný doklad podľa § 34 ods. 1 písm. a)

Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o VO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Pre časť I.

U predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za posledné 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania v min. súhrnnej výške 50 000,00 Eur bez DPH. Za poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky

sa považujú napr. tvorba bezpečnostnej dokumentácie a opatrení potrebných na plnenie požiadaviek legislatívy vyplývajúcej zo zákonov (Zákon o KB, Zákon o ITVS) ako klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov, tvorba smerníc na výkon analýzy rizík a analýzy dopadov (AR/BIA), smernica o bezpečnej prevádzke IS a sietí, politika BCM vrátane stratégie obnovy a návrh pred-vyplnenej šablóny pre BCP a DRP, smernica pre bezpečný vývoj a údržbu aplikácií a IS (Secure Software Development Life Cycle - SSDLC) a návrh bezpečnostných požiadaviek pre aplikácie podľa klasifikačných stupňov, návrh katalógu rizík a spôsobov ich riadenia, podpora pri definovaní plánu stratégie obnovy pre jednotlivé IS a pri definovaní BCP a DRP.

U môže vyššie uvedené zmluvy/požiadavky preukázať jednou zmluvou alebo kombináciou viacerých zmlúv.

Pre časť II.

U predloží zoznam poskytnutých služieb preukazujúci realizáciu troch implementácií ponúkaného SW produktu rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za posledné 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom jedna zákazka musí byť v minimálnej hodnote 5 000 Eur bez DPH. Za poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje komplexná dodávka softvérového produktu (znalostný modulový softvér pre riadenie bezpečnosti) vrátane služieb v oblasti implementácie, nasadenia softvérového riešenia do prevádzky, kontrola, zaškolenie pracovníkov objednávateľa softvérového riešenia a poskytnutie technickej podpory.

U môže vyššie uvedené zmluvy/požiadavky preukázať jednou zmluvou alebo kombináciou viacerých zmlúv.

Požadovaný doklad podľa § 34 ods. 1 písm. g)

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Pre časť I

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača preukázať údaje o odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb, ktorí budú realizovať poskytnutie služby, predložením profesijných životopisov podpísaných dotknutou osobou a predložením dokladov, ktoré sú uvedené pri jednotlivých členoch tímu.

Každý uchádzačom predložený profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, podpísaný príslušným členom tímu, musí obsahovať minimálne:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
- praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok),
- podpis príslušného kľúčového experta.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek týkajúcich sa jednotlivých členov tímu expertov č. 1 - 3:

Kľúčový expert č. 1 Projektový manažér

- a)** minimálne 3-ročné praktické skúsenosti (odborná prax) v oblasti projektového riadenia; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- b)** minimálne 2 (dve) praktické skúsenosti (odborná prax) s realizáciou projektu v pozícii projektového manažéra, s aplikovaním metodiky riadenia IPMA, PRINCE2 alebo ekvivalentnej, pričom obsahom projektu bola implementácia organizačných opatrení v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti alebo ekvivalentných, túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- c)** platný certifikát projektového manažmentu IPMA minimálne úrovne „B“ alebo PRINCE 2 úrovne „Practitioner“, alebo ekvivalent daného certifikátu; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu;

Kľúčový expert č. 2 - Špecialista riadenia rizík

- a)** minimálne 3-ročné praktické skúsenosti v oblasti riadenia bezpečnosti spolu s riadením rizík informačných systémov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
- b)** minimálne 2 (dve) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti implementácie organizačných opatrení v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti alebo ekvivalentných; túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- c)** platný certifikát v oblasti riadenia rizík CRISC alebo ekvivalent; túto podmienku preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.
- d)** platný certifikát v oblasti auditu IS CISA alebo ekvivalent; túto podmienku preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

Kľúčový expert č. 3 – Manažér KB

- a)** minimálne 3-ročné praktické skúsenosti (odborná prax) v oblasti analýzy, správy a prevádzky informačných systémov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- b)** minimálne 2 (dve) profesionálne praktické skúsenosti s analýzou, správou a prevádzkou IT služieb v oblasti implementácie organizačných opatrení v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti alebo ekvivalentných; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- c)** platný certifikát v riadení IT služieb minimálne úrovne ITIL 4 Foundation alebo ekvivalent daného certifikátu; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.
- d)** platný certifikát v oblasti riadenia rizík CISSP alebo ekvivalent; túto podmienku preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu

Ako dôkaz odbornej spôsobilosti certifikovaných špecialistov bude za každého certifikovaného špecialistu predložený podpísaný životopis alebo ekvivalentný doklad a príslušný platný certifikát.

Verejný obstarávateľ na vysvetlenie uvádza, že v prípade preukázania splnenia podmienok týkajúcich sa certifikátov pre jednotlivých expertov, verejný obstarávateľ nebude akceptovať účasť na školení a požaduje predloženie riadneho a vydaného certifikátu v zmysle podmienok konkrétnej certifikačnej autority (vo väčšine prípadov úspešne absolvovanými skúškami).

Uchádzač na preukázanie splnenia vyššie uvedených podmienok účasti musí na každú pozíciu definovať jedného kľúčového experta.

V prípade ak uchádzač predloží ponuku pre obe časti predmetu zákazky (časť I ako aj časť II) môžu vykonávať funkciu expertov tie isté osoby.

Pre časť II

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača preukázať údaje o odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb, ktorí budú realizovať poskytnutie služby, predložením profesijných životopisov podpísaných dotknutou osobou a predložením dokladov, ktoré sú uvedené pri jednotlivých členoch tímu.

Každý uchádzačom predložený profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, podpísaný príslušným členom tímu, musí obsahovať minimálne:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
- praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok),
- podpis príslušného kľúčového experta.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek týkajúcich sa jednotlivých členov tímu expertov č. 1 - 3:

Kľúčový expert č. 1 Projektový manažér

- a) minimálne 3-ročné praktické skúsenosti (odborná prax) v oblasti projektového riadenia; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- b) minimálne 2 (dve) praktické skúsenosti (odborná prax) s realizáciou projektu v pozícii projektového manažéra, s aplikovaním metodiky riadenia IPMA, PRINCE2 alebo ekvivalentnej, pričom obsahom projektu bola implementácia organizačných opatrení v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti alebo ekvivalentných; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- c) platný certifikát projektového manažmentu IPMA minimálne úrovne „B“ alebo PRINCE 2 úrovne „Practitioner“, alebo ekvivalent daného certifikátu; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu;

Kľúčový expert č. 2 - Špecialista riadenia rizík

- a) minimálne 3-ročné praktické skúsenosti v oblasti riadenia bezpečnosti spolu s riadením rizík informačných systémov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
- b) minimálne 2 (dve) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti implementácie organizačných opatrení v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti alebo ekvivalentných; túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- c) platný certifikát v oblasti riadenia rizík CRISC alebo ekvivalent; túto podmienku preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.
- d) platný certifikát v oblasti auditu IS CISA alebo ekvivalent; túto podmienku preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

Kľúčový expert č. 3 – Auditor kybernetickej bezpečnosti

- a) minimálne 3-ročné praktické skúsenosti (odborná prax) v oblasti návrhu a riadenia systému manažérstva informačnej bezpečnosti; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- b) minimálne 2 (dve) profesionálne praktické skúsenosti s návrhom a riadením systému manažérstva informačnej bezpečnosti; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- c) platný certifikát v oblasti auditu CISA alebo ekvivalent; túto podmienku preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

Ako dôkaz odbornej spôsobilosti certifikovaných špecialistov bude za každého certifikovaného špecialistu predložený podpísaný životopis alebo ekvivalentný doklad a príslušný platný certifikát.

Verejný obstarávateľ na vysvetlenie uvádza, že v prípade preukázania splnenia podmienok týkajúcich sa certifikátov pre jednotlivých expertov, verejný obstarávateľ nebude akceptovať účasť na školení a požaduje predloženie riadneho a vydaného certifikátu v zmysle podmienok konkrétnej certifikačnej autority (vo väčšine prípadov úspešne absolvovanými skúškami).

Uchádzač na preukázanie splnenia vyššie uvedených podmienok účasti musí na každú pozíciu definovať jedného kľúčového experta.

V prípade ak uchádzač predloží ponuku pre obe časti predmetu zákazky (časť I ako aj časť II) môžu vykonávať funkciu expertov tie isté osoby.

15. SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV

15.1 Uchádzač predloží všetky doklady a dokumenty ponuky podľa podmienok uvedených vo výzve na predloženie ponúk, elektronicky prostredníctvom IS EVO.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pre prácu s IS EVO sú záväzné a určujúce platné metodické pokyny a príručky alebo videonávody, voľne dostupné na portáli IS EVO v položke menu Príručky alebo Videonávody [stránke https://eplatforma.vlada.gov.sk/](https://eplatforma.vlada.gov.sk/) v karte [Príručky/ Dokumentácia](#) resp. [Príručky/ Video](#) návody, [pozri https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia](#)).

IV. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

16. VYHOTOVENIE PONUKY

- 16.1 Ponuka sa predkladá elektronicky v súlade so ZoVO prostredníctvom systému IS EVO.
- 16.2 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku spracovanú podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.3 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v bodoch 16, 18 a 19 týchto súťažných podkladov.
- 16.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno

a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

16.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke:

- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
- (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
- (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

16.6 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke **viditeľne označí**. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

17. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

17.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.

17.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (tzn. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (tzn. do slovenského jazyka).

17.3 Mena: eur.

17.4 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami uvedenými v časti D týchto súťažných podkladov „Špecifikácia ceny“.

18. ZÁBEZPEKA K PONUKE

18.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

19. OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY

PONUKA UCHÁDZAČA MUSÍ OBSAHOVAŤ:

19.1 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodov 12. až 14., resp. JED, potvrdzujúci splnenie každej podmienky účasti podľa bodov 12 až 14. sa predkladajú spôsobom podľa bodu 15. týchto súťažných podkladov a podľa podmienok uvedených vo Výzve na predloženie ponuky.

19.2 Návrhy zmlúv musia byť vypracované v súlade s Obchodným zákonníkom a zmluvnými podmienkami podľa časti „B“ týchto súťažných podkladov.

19.3 Doklady a dokumenty podľa časti „D“ týchto súťažných podkladov.

Návrh cien musia byť spracované v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa časti „E“ týchto súťažných podkladov.

19.4 Vyplnené formuláre podľa časti „F“ súťažných podkladov

19.4.1 formulár č. 1 - Návrh na plnenie kritérií

19.4.2 Špecifikácia predmetu zmluvy

19.4.3 formulár č. 2 - Návrh zmluvy a jej prílohy (prílohy zmluvy musia byť vyplnené uchádzačom)

19.4.4 formulár č. 3 - Poučenie o mlčanlivosti (vyplní až úspešný uchádzač)

- 19.4.5 formulár č. 4 - Identifikačné údaje uchádzača
 - 19.4.6 formulár č. 5 - Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov (ak sa uplatňuje)
 - 19.4.7 formulár č. 6 - Plná moc pre jedného z členov skupiny (ak sa uplatňuje)
 - 19.4.8 formulár č. 7 - Zoznam dôverných informácií
 - 19.4.9 formulár č. 8 – Čestné vyhlásenie uchádzača
 - 19.4.10 formulár č. 9 - Jednotný európsky dokument (JED) (ak sa uplatňuje)
 - 19.4.11 formulár č. 10 - Súhlas so spracovaním údajov
 - 19.4.12 formulár č. 11 - Údaje o osobe, kt. vypracovala ponuku (ak sa uplatňuje)
 - 19.4.13 formulár č. 12 – Zoznam poskytnutých služieb
- 19.5 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie podľa § 49 ods. 7 ZoVO ak má pochybnosti o pravosti dokladu, alebo je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
- 19.6 V rámci súčinnosti bude verejný obstarávateľ vyžadovať od úspešného uchádzača časti I predloženie originálu, resp. úradne overenú kópiu platného certifikátu Priemyselnej bezpečnosti v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností na stupeň utajenia „Dôverné“.

20. PREDKLADANIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku, môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. V prípade, ak bude prijatá ponuka skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia skupiny vytvorili najneskôr do uzavretia zmluvy určitú právnu formu.
- 20.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku pre každú časť samostatne. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 20.3 **Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom IS EVO v súlade s § 112 ods. 7 ZoVO.**
- 20.4 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý je registrovaný v informačnom systéme Úradu vlády <https://www.uvo.gov.sk/registracia>.
- 20.5 Predkladaním elektronickej ponuky sa rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku do IS EVO.
- 20.6 V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov a predložené podľa bodu 20.5. týchto podkladov.
- 20.7 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom IS EVO je potrebné disponovať technickým vybavením uvedeným v „Príručkách používateľa IS EVO“, ku ktorým je umožnený priamy a neobmedzený prístup v rámci stanoveného elektronického nástoja – IS EVO.
- 20.8 **Odporúča sa, aby uchádzači predložili elektronickú ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.**

- 20.9 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky, a to spôsobom stanoveným funkcionalitou elektronického nástoja – IS EVO.

21. NÁKLADY NA PONUKU

- 21.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční podľa ustanovenia § 52 ZoVO.
- 22.2. Umožňuje sa účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **12.12.2022 o 11:00 hod.** miestneho času v sídle verejného obstarávateľa.
- 22.3. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom IS EVO sa rozumie ich sprístupnenie umožnené funkcionalitou elektronického nástoja – IS EVO.
- 22.4. Na otváraní ponúk sa zverejní počet predložených ponúk, obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov uchádzačov sa nezverejňujú, taktiež zverejní ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

23. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

- 23.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZoVO.
- 23.2. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu za celý predmet zákazky v eur s DPH pre časť I a časť II samostatne, ktorá predstavuje súčet cien jednotlivých položiek uvedených vo formulári Špecifikácia ceny za dielo/kalkulácia ceny .
- 23.3. Uchádzač uvedie pre kritérium kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).
- 23.4. Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v poradí príslušnej časti, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predloženie ponuky a týchto súťažných podkladoch.

24. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 24.1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny.
- 24.2. Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe kritériá na vyhodnotenie ponúk - najnižšia cena za celý predmet zákazky s DPH (pre časť I a časť II samostatne). Spôsob uplatnenia kritérií je uvedený v Časť D Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 24.3. Komisia vyhodnotí ponuky pre každú časť osobitne z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podľa návrhu na plnenie kritérií určených vo výzve na predloženie ponuky, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel spôsobu ich uplatnenia podľa bodu 23 a časť D týchto súťažných podkladov.
- 24.4. Komisia môže požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

25. VYLÚČENIE PONUKY

- 25.1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 ZoVO, a ak nespĺnila požiadavky na predmet. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

26. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí a nebol vylúčený podľa bodu 25 a 28 týchto súťažných podkladov.
- 26.2. Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predloženie ponuky, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

27. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 27.1. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

28. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 28.1. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 a ods. 8 a § 49 ods. 4 ZoVO. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s ustanovením § 55 ZoVO.

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

30. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1. Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste za každú časť, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených v oznámení vo výzve na predloženie ponuky a týchto súťažných podkladoch.
- 30.2. Verejný obstarávateľ každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bezodkladne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk prostredníctvom IS EVO. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.
- 30.3. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr v lehote podľa § 56 ods. 8 odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v <https://www.crz.gov.sk>.
- 30.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 30.5. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť podľa § 56 ods. 8 ZoVO potrebnú na uzatvorenie zmluvy.
- 30.6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač predložil údaje o všetkých známych subdodávateľoch v čase uzavretia zmluvy, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 30.7. V prípade, ak úspešnému uchádzačovi sú k podpisu zmluvy známi subdodávatelia, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy a neboli súčasťou preukazovania podmienok účasti, oznámi túto skutočnosť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom vyplnenej „Prílohy č. 3 zmluvy – Zoznam subdodávateľov“. Zároveň úspešný uchádzač preukáže, že takýto subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f)) ZoVO prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) a povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Časť B

Zmluvné a obchodné podmienky a zmluvné údaje

PODMIENKY PRE NÁVRH ZMLUVY

Uchádzač použije pre návrh zmluvy **FORMULÁR č. 2 v časti „F“** týchto súťažných podkladov pre každú časť osobitne. Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať bez toho, aby bol verejný obstarávateľ vopred o tom informovaný. Každý návrh na zmenu je možné uplatniť vopred spolu s odôvodnením navrhovanej zmeny v rámci žiadosti o vysvetlenie podmienok súťaže podľa bodu 10 časti „A“ súťažných podkladov.

Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže uvedenými vo výzve na predloženie ponuky a v súťažných podkladoch v procese uzatvárania zmluvy.

CIELE

Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov verejného obstarávania zmluvy s uchádzačom, ktorý bol úspešný pre príslušnú časť, ktorý splnil podmienky účasti, predložil ponuku a jeho ponuka splnila požiadavky verejného obstarávateľa a náležitosti ponuky.

Inštrukcie k vyplneniu návrhu zmluvy

Pokiaľ bude ponuku predkladať skupina dodávateľov, tak v návrhu zmlúv v úvode za poskytovateľa uvedie identifikačné údaje všetkých členov skupiny a aj na konci uvedie mená všetkých osôb oprávnených konať v mene jednotlivých členov skupiny (štatutárny orgán) – bude sa vyžadovať, aby zmluva bola podpísaná všetkými oprávnenými osobami (bez ohľadu na splnomocnenie osoby, ktorá bude oprávnená konať za skupinu aj počas plnenia zmluvy).

Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

Časť C

Opis predmetu zákazky

PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je „Rozvoj governance a úrovne IKB MDV SR časť I a časť II „ , podľa špecifikácie uvedenej v Prílohách č. 1 k zmluvám. **Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohách zmlúv.**

Časť D

Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena za celý predmet zákazky v eur s DPH**.

Celkové vyhodnotenie ponúk podľa kritérií:

Úspešným uchádzačom (uchádzačom na prvom mieste v poradí) sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu v eur s DPH za celý predmet zákazky pre časť I a pre časť II, podľa toho, na ktorú časť predkladá ponuku. **Ponuku môže každý uchádzač predložiť aj na obidve časti, avšak každú ponuku predloží osobitne a viditeľne označí, na ktorú časť ponuku predkladá.**

Návrh na plnenie kritérií pre časť I

Kritérium	Cena v eur bez DPH	Výška v eur	DPH	Cena v eur s DPH
Najnižšia celková cena v eur s DPH				

Návrh na plnenie kritérií pre časť II

Kritérium	Cena v eur bez DPH	Výška v eur	DPH	Cena v eur s DPH
Najnižšia celková cena v eur s DPH				

Celkové vyhodnotenie ponúk podľa kritérií:

Úspešným uchádzačom (uchádzačom na prvom mieste v poradí pre časť I a pre časť II) sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu v eur s DPH za celý predmet zákazky.

1. Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracovaný formulár č. 1 „Návrh na plnenie kritérií“ určený verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Zároveň vo formulári 1.1 „Špecifikácia ceny za dielo/kalkulácia ceny“ uvedie jednotkové ceny za jednotlivé položky tvoriace predmet zákazky v eur.
2. **Celková cena za predmet zákazky v eur s DPH** (tzn. návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk) **bude vyjadrená ako súčet všetkých cien uvedených v tabuľke „Špecifikácia ceny za dielo/kalkulácia ceny“.**
3. V kalkúlácii ceny musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v časti B. Obchodné podmienky a C. Opis predmetu, teda náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom vrátane všetkých zliav, vrátane množstevných zliav, daní, cla, poplatkov, prípadných licenčných poplatkov, platieb vybraných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iných nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky, ako je zabezpečenie dopravy a zabezpečenie vykládky na mieste určenia. Uchádzač nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky.
4. Návrh celkovej ceny/jednotkových cien predloženej/ných v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v eur so zaokrúhlením maximálne na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.

5. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú sadzbu DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky poplatky a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.
6. V prípade zhodnosti cenových ponúk uchádzačov bude rozhodujúca nižšia cena v Euro s DPH pri položke č.1 pre časť I a pre časť II pri položke č. 1 .

Časť E

Požiadavky na spracovanie ceny

POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE CENY

1. Návrh ceny pre obidve časti pri plneniach na základe dohody, ako to vyplýva zo znenia zmluvy, musí byť spracovaný v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí obsahovať všetky náklady.
V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi. **Cena za všetky vyššie uvedené položky musí obsahovať aj cenu za potlač loga a dopravu na adresu sídla verejného obstarávateľa.**
2. Navrhovaná cena musí byť v zložení:
 - cena bez DPH
 - sadzba DPH a jej výška
 - cena vrátane DPH
3. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny.
4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač zahrnul do ceny všetky požadované činnosti, vychádzajúce zo stanovených podmienok týchto súťažných podkladov, potrebných pre splnenie predmetu zmluvy, nakoľko verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadne zvýšenie ceny vplyvom neocenenia činností, ktoré uchádzač opomenul.
5. Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie cenu za jednotlivé položky za poskytnutie predmetu zákazky.
6. Uchádzač uvedie v Návrhu na plnenie kritérií kladnú hodnotu/číslo s presnosťou na dve desatinné miesta.
7. Rozdelenie návrhu ceny:
Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie cenu za poskytnutie predmetu zákazky pre príslušnú časť, na ktorú sa rozhodne dať ponuku a súčasne podrobný rozpis Špecifikácia ceny za dielo,/kalkulácia ceny, ktorý je súčasťou časti F súťažných podkladov.

Časť F

Formuláre k ponuke

FORMULÁR č. 1

Návrh na plnenie kritérií pre časť (vyplní uchádzač pre ktorú časť ponuky)

(najnižšia cena s DPH)

Obchodné meno uchádzača:

Adresa/sídlo uchádzača:

IČO:

DIČ:

(Tieto údaje sa pri otváraní ponúk nezverejňujú)

Návrh na plnenie kritérií pre časť (Vyplní uchádzač a uvedie pre ktorú časť)

Kritérium	Cena v eur bez DPH	Výška v eur	DPH Cena v eur s DPH
Najnižšia celková cena v eur s DPH			

Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie cenu za poskytnutie celého predmetu zákazky a súčasne podrobný rozpis ceny -špecifikácia ceny“.

Špecifikácia ceny za dielo/kalkulácia ceny

Časť I

Kalkulácia ceny za vypracovanie predmetu diela

P.č.	Názov	Cena v Eur bez DPH	DPH v Eur	Cena v Eur s DPH
1.	Klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov			
2.	Smernica výkonu analýzy rizík a analýzy dopadov (AR/BIA)			
3.	Smernica o bezpečnej prevádzke IS a sietí			
4.	Politika BCM vrátane stratégie obnovy a návrh pred-vyplnenej šablóny pre BCP a DRP			
5.	Smernica pre bezpečný vývoj a údržbu aplikácií a IS (Secure Software Development Life Cycle - SSDLC) a návrh bezpečnostných požiadaviek pre aplikácie podľa klasifikačných stupňov			
6.	Návrh katalógu rizík a spôsobov ich riadenia			
7.	Podpora pri definovaní plánu stratégie obnovy pre jednotlivé IS a pri definovaní BCP a DRP			
Cena spolu:				

Časť II

Kalkulácia ceny za vypracovanie predmetu diela

P.č.	Názov	Cena v Eur bez DPH	DPH v Eur	Cena v Eur s DPH
1.	Produkt – Softvérová platforma			
2.	Implementačné práce			
Cena spolu:				

FORMULÁR č. 2
Časť I

Zmluva o dielo

uzavretá podľa § 536 až 568 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“)

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky**
Sídlo: **Nám. slobody 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava**
Oprávnený k podpisu: **Ing. Martin Janáček, generálny tajomník služobného úradu poverený ministrom dopravy a výstavby Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky**
Osoba oprávnená na obchodné a vecné rokovania: **Ing. Vladimír Sedláček, generálny riaditeľ sekcie informatiky**
e-mail: **vladimir.sedlacek@mindop.sk**
IČO: **30 416 094**
DIČ: **2020799209**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **SK71 8180 0000 0070 0011 7681**

(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: [.]
Sídlo: [.]
Štatutárny orgán: [.]
Bankové spojenie: [.]
IBAN: [.]
IČO: [.]
DIČ: [.]
Zapísaný v: [.]
Tel./Fax: [.]

(ďalej len „**zhotoviteľ**“; objednávateľ a zhotoviteľ spoločne ďalej len ako „**zmluvné strany**“ a jednotlivo „**zmluvná strana**“)

Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany uzatvárajú Zmluvu ako výsledok zadávania podlimitnej zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Implementácia organizačných opatrení v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti“ za nasledovných podmienok.

Článok I. Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je záväzok zhotoviteľa zhotoviť a odovzdať objednávateľovi dielo s názvom: „Implementácia organizačných opatrení v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti“ podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 Zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy a za podmienok uvedených v Zmluve, na počte 3 ks elektronického nosiča dát (formát MS Office na USB nosiči ďalej len „**Predmet Zmluvy**“ alebo „**dielo**“) a záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi za riadne zhotovené a dodané dielo bez väd dohodnutú zmluvnú cenu.
2. Parametre kvality a štandardy diela sa riadia legislatívou, najmä zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o KB**“), Vyhláškou č. 362/2018 Z. z. Národného bezpečnostného úradu, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení, zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o ITVS**“), s ktorými bol zhotoviteľ oboznámený a ustanoveniami tejto Zmluvy.

Článok II. Čas, miesto a spôsob plnenia Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do riadneho zhotovenia a odovzdania diela a zaplatenia dohodnutej zmluvnej ceny.
2. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť a odovzdať dielo riadne a včas. Dielo je zhotovené a odovzdané riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Zmluvy, podľa pokynov objednávateľa a zodpovedá Prílohe č. 1 Zmluvy. Dielo musí byť zhotovené v kvalite stanovenej objednávateľom v súlade s technickými normami, právnymi predpismi a bez chýb, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej ujmy na strane objednávateľa alebo tretej osoby.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať dielo objednávateľovi v termíne do 6 (šiestich) mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy, okrem prípadu ak dôjde k predĺženiu tejto lehoty podľa článku IV ods. 6 Zmluvy.
4. Miestom odovzdania diela je sídlo objednávateľa, pokiaľ objednávateľ písomne neoznámí iné miesto plnenia.
5. Zhotoviteľ po zhotovení diela vyzve objednávateľa e-mailom alebo písomne, na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy, najmenej 24 (dvadsaťštyri) hodín vopred na jeho prevzatie v sídle objednávateľa.
6. Objednávateľ sa zaväzuje riadne zhotovené dielo prevziať. Dielo je prevzaté objednávateľom momentom podpísania preberacieho protokolu podľa článku IV ods. 5 Zmluvy. Preberací protokol bude obsahovať označenie diela, číslo zmluvy, dátum podpisu preberacieho protokolu, meno a podpis osoby objednávateľa oprávnenej na vecné a obchodné rokovania alebo osoby písomne poverenej osobou oprávnenou na vecné

a obchodné rokovania. Zodpovednosť poskytovateľa za zhotovené dielo podľa príslušných právnych predpisov nie je jeho odovzdaním dotknutá.

7. Pokiaľ objednávateľ odmietne podpísať preberací protokol, hoci dielo bolo dodané riadne, alebo bolo riadne upravené podľa pripomienok objednávateľa, považuje sa dielo za prevzaté dňom nasledujúcim po dni, kedy objednávateľ odmietol podpísať preberací protokol.

Článok III.

Cena a platobné podmienky

1. Celková cena za plnenie Predmetu Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

☐ Eur bez DPH

(slovom: ☐ Eur a ☐ euro centov bez DPH)

☐ Eur s DPH.

(slovom: ☐ Eur a ☐ euro centov s DPH)

2. Cena za Predmet Zmluvy je konečná a zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa za Predmet Zmluvy podľa článku I Zmluvy a Prílohy č. 1. Právo na zaplatenie ceny vznikne zhotoviteľovi po riadnom odovzdaní diela tvoriaceho Predmet Zmluvy, t. j. bez väd.
3. Cena za dielo podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy sa zhotoviteľovi zaplatí po dodaní diela vo výške ceny diela, po akceptácii a prevzatí diela na základe preberacieho protokolu podľa čl. II ods. 6 Zmluvy.
4. Preberací protokol je neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
5. Podrobná kalkulácia ceny za dielo je stanovená v Prílohe č. 2 Zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.
6. V prípade zmeny zákonnej sadzby DPH sa cena za poskytovanie služby mení v rozsahu zákonnej sadzby DPH.
7. Splatnosť faktúry je 60 (šesťdesiat) dní od jej doručenia na adresu objednávateľa.
8. Faktúra musí spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov a dohodnutých zmluvných podmienok.
9. V prípade, že faktúra nebude spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov, prípadne bude obsahovať nesprávne, alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť pred jej splatnosťou poskytovateľovi na prepracovanie, ktorý vyhotoví novú faktúru, ktorej plynie nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti, a to odo dňa je doručenia na adresu objednávateľa.
10. Úhrada faktúry sa realizuje bezhotovostným prevodom na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy.

Článok IV.

Akceptácia a preberanie diela

1. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať zhotovenie diela.
2. Zhotoviteľ je pri zhotovení diela povinný postupovať podľa špecifikácie prác uvedenej v Prílohe č. 1 Zmluvy a pokynov objednávateľa, ktoré vyplývajú z prerokovania postupu riešenia.

3. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi zhotovené dielo na pripomienkové konanie minimálne 30 (tridsať) pracovných dní pred uplynutím termínu podľa článku II ods. 3 Zmluvy.
4. Objednávateľ do 5 (piatich) pracovných dní od predloženia diela predloží pripomienky k zhotovenému dielu, ktoré zhotoviteľ do 7 (siedmich) pracovných dní zapracuje a opätovne predloží objednávateľovi na prevzatie. Toto ustanovenie platí obdobne aj pre opätovne vznesené pripomienky.
5. Ak takto predložené dielo podľa odseku 4 spĺňa podmienky špecifikácie prác podľa Prílohy č. 1 Zmluvy, objednávateľ zhotovené dielo schváli a protokolárne prevezme prostredníctvom preberacieho protokolu, ktorého náležitosti sú špecifikované v článku II ods. 6 Zmluvy.
6. Ak nedôjde k odovzdaniu a prevzatiu diela v termíne podľa článku II ods. 3 Zmluvy, objednávateľ oznámi zhotoviteľovi nový termín záverečného odovzdania diela, na ktorom zhotoviteľ opätovne predloží objednávateľovi zhotovené dielo na pripomienkové konanie.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Práva a povinnosti objednávateľa:
 - a) objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri zhotovení diela, najmä poskytnúť zhotoviteľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa zhotoviteľa nevyhnutné pre zhotovenie diela. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. S poskytnutými podkladmi zhotoviteľ nie je oprávnený nakladať inak ako za účelom zhotovenia diela, najmä ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Zmluvy. Po pominutí účelu ich držania je zhotoviteľ povinný ich vrátiť objednávateľovi,
 - b) objednávateľ je povinný včas informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa Zmluvy,
 - c) ak objednávateľ zistí, že v registri partnerov verejného sektora nie je zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod k 31. decembru kalendárneho roka alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 (tridsať) dní, a zhotoviteľ mal povinnosť zapísať sa registra partnerov verejného sektora, bezodkladne informuje zhotoviteľa, že nenastane plnenie zo zmluvy.
 - d) Právo objednávateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s zhotoviteľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom a výsledky kontroly poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.
2. Práva a povinnosti zhotoviteľa:
 - a) zhotoviteľ je povinný pri zhotovovaní diela postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa pokynmi objednávateľa, ibaže sú v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo s predmetom Zmluvy,
 - b) zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo na svoje náklady a na svoje riziko podľa podmienok uvedených v Zmluve,
 - c) zmluvné strany sa dohodli, že od pokynov objednávateľa sa môže zhotoviteľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a zhotoviteľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Zhotoviteľ je však povinný o takomto postupe objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať,
 - d) zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov

- objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu stanoveného Zmluvou alebo sú podľa názoru zhotoviteľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa Zmluvy,
- e) zhotoviteľ sa zaväzuje neodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne zhotovenie a odovzdanie diela,
 - f) zhotoviteľ má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 315/2016 Z. z.**“),
 - g) ak dôjde k zmene Zmluvy podľa § 18 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti vyplývajúce z odseku 2 tohto článku Zmluvy sa vzťahujú aj na nového zhotoviteľa,
 - h) ak zhotoviteľ zhotoví dielo podľa Prílohy č. 1 Zmluvy subdodávateľmi, je povinný na požiadanie objednávateľa predložiť mu všetky zmluvy uzatvorené so subdodávateľmi týkajúce sa predmetu tejto Zmluvy,
 - i) plniť predmet tejto Zmluvy prostredníctvom kľúčových expertov uvedených v Prílohe č. 4 Zoznam kľúčových expertov tejto Zmluvy. Tým však nie je dotknuté právo zhotoviteľa plniť predmet tejto Zmluvy aj prostredníctvom iných expertov, avšak z pohľadu dodržiavania kvality dodávaných služieb validáciu predmetných služieb pri plnení predmetu tejto Zmluvy musia plniť kľúčoví experti,
 - j) V prípade, ak nastane situácia, že bude potrebné nahradiť niektorého kľúčového experta, ktorým zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky, nový kľúčový expert musí spĺňať rovnaké požiadavky, ako boli požadované na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ako aj podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f). Každú výmenu kľúčového experta musí schváliť objednávateľ. Každú výmenu kľúčového experta je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi a zároveň je zhotoviteľ povinný predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Po odsúhlasení výmeny kľúčového experta je povinnosťou zmluvných strán uzavrieť dodatok so zmenou kľúčového experta. V prípade, že k výmene kľúčového experta dôjde bez súhlasu objednávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že sa budú navzájom informovať o všetkých otázkach, ktoré súvisia s plnením Predmetu Zmluvy.

Článok VI.

Subdodávateľ, zmena subdodávateľa a zmena kľúčových expertov

1. V prípade, že zhotoviteľ zhotoví dielo podľa Prílohy č. 1 Zmluvy počas jej trvania subdodávateľmi, Prílohou č. 2 Zmluvy je zoznam subdodávateľov zhotoviteľa.
2. Ak bude mať počas plnenia tejto Zmluvy zhotoviteľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii Predmetu Zmluvy, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
 - a) každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a písm. f), prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti Predmetu Zmluvy, ktorú má plniť a

- nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a § 40 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. musí preukázať, že je oprávnený zhotoviť dielo zodpovedajúce Predmetu Zmluvy, ak to nepreukáže, objednávateľ odstúpi od Zmluvy,
- b) ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z., subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Nesplnenie tejto povinnosti alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť Predmetu Zmluvy v rovnakej kvalite ako zhotoviteľ. Identifikáciu subdodávateľa spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti podľa § 32, prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, musí zhotoviteľ predložiť objednávateľovi najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky subdodávateľom. Objávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu Zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku Zmluvy.
3. Ak subdodávateľ nesplní podmienku uvedenú v odseku 1 písm. b) tohto článku alebo ak dôjde k jeho výmazu z registra partnerov verejného sektora, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny plnenia.
 4. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len na základe udeleného súhlasu objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi najneskôr do 3 (troch) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, časť diela ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f), prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a § 40 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.
 5. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f), prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní alebo budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a § 40 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, objednávateľ písomne požiada o jeho nahradenie. Zhotoviteľ doručí návrh nového subdodávateľa do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak objednávateľ neurčí dlhšiu lehotu. V prípade porušenia týchto dojednaní o zmene subdodávateľa, alebo ak dôjde k jeho výmazu z registra partnerov verejného sektora, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu.
 6. Zmena subdodávateľa podlieha schváleniu objednávateľa. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosti uvedené v odseku 2 tohto článku Zmluvy. Nesplnenie tejto povinnosti môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy zo strany objednávateľa.
 7. Tieto ustanovenia sa týkajú aj pri zmene kľúčových expertov.

Článok VII.

Zodpovednosť za chyby a záruka, zodpovednosť za škodu

1. Dielo má vady, ak zhotovené dielo nezodpovedá výsledku určenému v Zmluve.

2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že plnenie Predmetu Zmluvy zodpovedá v dobe prevzatia výsledku určenému v Zmluve a požiadavkám určeným v Prílohe č. 1 Zmluvy.
3. Napriek ohliadke vykonanej pri odovzdaní diela má zhotoviteľ povinnosť prehliadnuť dielo s odbornou starostlivosťou a v súlade s požiadavkami právnych predpisov, ktoré sa na dielo a vykonávanú činnosť vzťahujú, a to bez zbytočného odkladu po odovzdaní diela objednávateľovi. Pri porušení týchto povinností je zhotoviteľ zodpovedný aj za vady, ktoré dielo nemalo v čase odovzdania, prípadne v čase prechodu nebezpečenstva škody, ale ktoré sa objavili neskôr.
4. Záručná doba týkajúca sa diela začína plynúť odovzdaním diela.
5. Pre záruku za akosť platia primeranie ustanovenia § 429 až § 431 Obchodného zákonníka.
6. Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane, sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou jej zodpovednosť.
7. Zhotoviteľ je povinný uhradiť škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v súvislosti plnením Predmetu zmluvy, ktoré nebolo dodané riadne a včas.
8. Zmluvné strany zodpovedajú za vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane pokiaľ povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku vyššej moci. To však neplatí, ak prekážka označovaná ako vyššia moc nastala až v čase, keď bola povinná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
9. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností poskytovateľa.

Článok VIII.

Vlastnícke právo k dielu a nebezpečenstvo škody na ňom

Vlastnícke právo k dielu a nebezpečenstvo škody na diele prechádza na objednávateľa momentom prevzatia diela.

Článok IX.

Autorské práva k dielu

1. Ak je Predmetom Zmluvy zhotovenie autorského diela podľa § 3 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „**Autorský zákon**“), zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi súhlas na všetky spôsoby použitia diela podľa § 19 ods. 4 Autorského zákona (ďalej len „**licencia**“).
2. Podľa § 65 a nasl. Autorského zákona poskytovateľ udeľuje objednávateľovi bezplatnú výhradnú licenciu, na dobu 50 (päťdesiat) rokov od udelenia licencie v nasledovnom rozsahu:
 - a) neobmedzený územný rozsah licencie,
 - b) obmedzený vecný rozsah licencie - objednávateľ je oprávnený dielo použiť len v súvislosti s predmetom svojej činnosti a účelom tejto Zmluvy.
3. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi súhlas na postúpenie licencie ako celku alebo niektorého z jej jednotlivých oprávnení a tiež mu udeľuje sublicenciu, na základe ktorej je objednávateľ oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie v rozsahu udelennej licencie.
4. Zhotoviteľ nesmie udeliť tretej osobe licenciu na spôsob použitia diela udelený výhradnou licenciou a je povinný sa sám zdržať použitia diela spôsobom, na ktorý objednávateľovi udelil výhradnú licenciu.
5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním vykonané dielo nebude zaťažené právom tretej osoby, bude bez právnych väd. V prípade zistenia právnych väd je poskytovateľ povinný bezodkladne upraviť dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb.

Článok X. Zánik Zmluvy a sankcie

1. Zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou,
 - c) písomným odstúpením od Zmluvy,
 - d) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá.
2. Dohoda podľa odseku 1 písm. a) tohto článku Zmluvy musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma zmluvnými stranami a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so Zmluvou, inak je neplatná.
3. Každá zo zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy zhotoviteľom, pričom za podstatné porušenie Zmluvy zhotoviteľom sa považuje najmä ak:
 - a) zhotoviteľ opakovane porušil svoje zmluvné povinnosti uvedené v Zmluve, t. j. nezhotovil a neodovzdal dielo alebo jeho časť riadne a včas, resp. v termínoch podľa Zmluvy,
 - b) na zhotoviteľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
 - c) zhotoviteľ pri plnení Zmluvy závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb,
 - d) má na základe dôveryhodných informácií dôvodné podozrenie, že zhotoviteľ alebo jeho subdodávateľ uzavrel v danom verejnom obstarávaní alebo počas plnenia Zmluvy, s iným hospodárskym subjektom Zmluvu narúšajúcu hospodársku súťaž.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. v znení zákona č. 241/2019 Z. z. alebo ak zistí, že došlo k porušeniu zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je oprávnená osoba zapísaná dlhšie ako 30 (tridsať) dní.
7. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy objednávateľom, pričom za podstatné porušenie Zmluvy objednávateľom sa považuje ak:
 - a) objednávateľ porušil autorské práva poskytovateľa,
 - b) je objednávateľ v omeškaní s platbou za faktúru o viac ako 60 (šesťdesiat) dní po jej splatnosti.
8. Zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 3 (troch) mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
9. Predčasné ukončenie Zmluvy, bez ohľadu na zmluvnú stranu, ktorá zmluvu vypovedala alebo od nej odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti zhotoviteľa za vady dovtedy dodaného plnenia Predmetu Zmluvy.

10. V prípade nesplnenia povinností zhotoviteľa uvedených v článku V ods. 2 písm. a) až f) a h) Zmluvy, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny plnenia za každé porušenie zmluvných povinností.
11. Ak vznikne objednávateľovi právo na odstúpenie od zmluvy podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. v znení zákona č. 241/2019 Z. z., je zhotoviteľ zároveň povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny plnenia.
12. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, môže zhotoviteľ požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,01 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
13. V prípade, že zhotoviteľ nedodá dielo včas je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % z ceny diela za každý deň omeškania.
14. V prípade ak zhotoviteľ riadne nezhotoví a nedodá dielo a/alebo ak riadne neodstráni vady príslušného plnenia Predmetu Zmluvy v súlade s článkom VII Zmluvy, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny plnenia. Zmluvnou pokutou nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
15. Každá zo zmluvných strán je povinná v prípade iného porušenia svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy, uhradiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške [•] eur ([•] eur), a to aj opakovane.
16. Maximálna výška všetkých zmluvných pokút uhradených jednou zmluvnou stranou je [•]% ceny diela.
17. Zmluvné pokuty sú splatné 30. (tridsiatym) dňom odo dňa, kedy malo dôjsť k nesplneniu povinnosti, na porušenie ktorej sa vzťahuje zmluvná pokuta. Ustanovenia článku III sa pre fakturáciu zmluvnej pokuty použijú primerane.

Článok XI.

Doručovanie a komunikácia zmluvných strán

1. Každá komunikácia podľa Zmluvy medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb - štatutárnych orgánov zmluvných strán, alebo osôb oprávnených na vecné a obchodné rokovania uvedených v záhlaví Zmluvy.
2. Na vylúčenie pochybností, osoby oprávnené na obchodné a vecné rokovania sú oprávnené na všetky úkony vo veciach Zmluvy, okrem úkonov smerujúcich k zmene alebo ukončeniu Zmluvy. V prípade zmeny osôb uvedených v záhlaví Zmluvy, sú zmluvné strany povinné túto zmenu bezodkladne oznámiť, na vylúčenie pochybností sa pri takejto zmene neuzatvára dodatok k Zmluve.
3. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa plnenia Zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené osobne, elektronicky alebo poštou druhej zmluvnej strane podľa tohto článku Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnú podobu komunikácie považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
5. Akákoľvek písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami sa na účely plnenia Zmluvy bude považovať za doručení v prípade:
 - a) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
 - b) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom klientovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu, alebo
 - c) doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
6. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom ju táto zmluvná strana odoprela prijať,

- b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
- c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že “adresát sa odsťahoval”, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok XII.

Dôverné informácie a ochrana osobných údajov

1. Ak si zmluvné strany pri rokovaní o uzavretí Zmluvy navzájom poskytnú informácie označené ako dôverné, nesmie zmluvná strana, ktorej sa tieto informácie poskytnú, prezradiť ich tretej osobe a ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje vlastné potreby. Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené tretej osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, ak Zmluva neustanovuje inak alebo ak zo Zmluvy nevyplýva inak. Za dôverné informácie sa na účely Zmluvy pokladajú aj všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa zmluvná strana dozvedela na základe a/alebo v spojení so Zmluvou (ďalej len „**dôverné informácie**“).
2. Každá zmluvná strana je povinná, ak zo Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna dôverná informácia nebola sprístupnená bez súhlasu druhej zmluvnej strany, a to či už úplne alebo čiastočne tretej osobe.
3. Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak zmluvná strana zodpovedne preukáže, že:
 - a) je povinná predmetnú dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe zákona alebo
 - b) dôverná informácia sa stala všeobecne známa.
4. Ak zmluvná strana má v úmysle dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú zmluvnú stranu.
5. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje:
 - a) ak je dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnomu zástupcovi, daňovému poradcovi alebo audítovi zmluvnej strany, ak tieto osoby budú preukázateľne zaviazané zmluvnou stranou k povinnosti mlčanlivosti,
 - b) zverejnenie Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky,
 - c) zverejnenie Zmluvy Úradom pre verejné obstarávanie na základe jej predloženia objednávateľom.
6. Zmluvné strany majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Ú.v. EÚ L 119, 4.5.2016) ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Zmluvné strany informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov poskytnú len osobe, ktorej sa týkajú.
8. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.

9. Informácie o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb sú dostupné na stránke www.mindop.sk, v časti Info pre občanov, Ochrana osobných údajov a zmluvná strana podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa s nimi oboznámila.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 546/2010 Z. z. v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho so zaobstaraním Predmetu Zmluvy kedykoľvek počas trvania príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej kupujúcim ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania zaobstarania Predmetu Zmluvy podľa tejto Zmluvy, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovania z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a príslušnej zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok pre také zmluvy a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. V rámci súčinnosti bude objednávateľ vyžadovať od zhotoviteľa predloženie originálu, resp. úradne overenú kópiu platného certifikátu Priemyselnej bezpečnosti v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností na stupeň utajenia „Dôverné“. Porušenie tejto povinnosti zhotoviteľom je podstatným porušením tejto Zmluvy, ktoré oprávňuje objednávateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.

Osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditu sú najmä:

- a) objednávateľ a ním poverené osoby,
- b) poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
- c) Úrad vlády Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- d) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- e) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ.

Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží zhotoviteľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto Zmluvy. V prípade zmeny vyššie uvedených legislatívnych aktov je zhotoviteľ povinný podriaďovať sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto zmluvným ustanovením.

3. Akékoľvek zmeny a dodatky k Zmluve je možné uskutočniť len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Ostatné, v Zmluve neupravené práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.

5. Zmluvné strany sa zaväzujú prednostne riešiť prípadné spory zo Zmluvy zmierom a dohodou. V prípade, že zmier nebude dosiahnutý, spor z právnych úkonov z realizácie predmetu zmluvy bude predložený vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Zmluvu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
7. Zmluva je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) pre objednávateľa a 2 (dva) pre zhotoviteľa.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu diela
Príloha č.2: Harmonogram plnenia predmetu diela a podrobná špecifikácia ceny za dielo
Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4: Zoznam kľúčových expertov

Za objednávateľa:
V Bratislave dňa [•]

Za zhotoviteľa:
V Bratislave [•]dňa

.....
Ing. Martin Janáček
generálny tajomník
služobného úradu ministerstva

.....

Príloha č. 1 k Zmluve o dielo

Špecifikácia Predmetu Zmluvy

Predmetom Zmluvy je implementácia organizačných opatrení v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti, vytvorenie bezpečnostnej dokumentácie a opatrení potrebných na plnenie požiadaviek legislatívy ako klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov, tvorba smerníc na výkon analýzy rizík a analýzy dopadov (ďalej len „**AR/BIA**“), smernica o bezpečnej prevádzke Informačného systému (ďalej len „**IS**“) a sietí, politika Systému riadenia kontinuity prevádzky (ďalej len „**Politika BCM**“) vrátane stratégie obnovy a návrh pred-vyplnenej šablóny pre Plán kontinuity činností (ďalej len „**BCP**“) a Plán obnovy činností (ďalej len „**DRP**“), smernica pre bezpečný vývoj a údržbu aplikácií a IS (Secure Software Development Life Cycle - SSDLC) a návrh bezpečnostných požiadaviek pre aplikácie podľa klasifikačných stupňov, návrh katalógu rizík a spôsobov ich riadenia, podpora pri definovaní plánu stratégie obnovy pre jednotlivé IS a pri definovaní BCP a DRP.

Vytvorenie bezpečnostnej dokumentácie a opatrení potrebných na plnenie požiadaviek legislatívy musí byť minimálne v rozsahu nižšie popísaných činností a aktivít.

1.1 Klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov

Smernica pre klasifikáciu informácií a kategorizáciu sietí a informačných systémov podľa [§ 20 ods. 2 zákona č. 69/2018 Z. z.](#) sa vykonáva v klasifikačnej schéme v súlade so štruktúrou klasifikácie informácií a kategorizácie sietí a informačných systémov podľa [Prílohy č. 2 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z.](#), ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení. Ak prevádzkovateľ základnej služby disponuje vlastnou klasifikáciou informácií a kategorizáciou sietí a informačných systémov, vykoná sa mapovanie na klasifikáciu v klasifikačnej schéme v súlade so štruktúrou klasifikácie informácií a kategorizácie sietí a informačných systémov podľa [Prílohy č. 2](#).

Klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov reflektuje požiadavky kybernetickej bezpečnosti počas celého životného cyklu informácií, siete a informačného systému, a to najmä vo fáze:

- a) špecifikácie, ako definície požiadaviek a potrieb vedúcich k rozhodnutiu o vzniku informačného systému alebo akéhokoľvek spracúvania informácií,
- b) návrhu procesu, systému alebo dátovej štruktúry,
- c) vývoja systému alebo spôsobu spracúvania informácií,
- d) implementácie systému ako inštalácie, nasadenia, zavedenia alebo oživenia systému, alebo začatia procesu spracúvania informácií,
- e) prevádzky procesu ako štandardného využívania a údržby systému a údržby informácií,
- f) zmeny existujúceho, bežiacего systému alebo spracúvania informácií, rozvoja a inovácie spracúvania podľa aktuálnych potrieb prevádzkovateľa základnej služby,
- g) nahradenia systému alebo procesu spracúvania informácií novým systémom alebo procesom a
- h) vyradenia ako ukončenia procesu spracúvania informácií alebo vyňatia systému z prevádzky.

Informácia sa klasifikuje bez ohľadu na jej formát, spôsob uloženia, systémy, aplikácie alebo nástroje, v ktorých sa nachádza alebo prostredníctvom ktorých sa informácia spracúva alebo prostredníctvom ktorých je prenášaná.

Pri klasifikácii informácií sa uplatňuje odstupňovaný prístup tak, že do nižších úrovní sú zahrnuté také informácie, pri ktorých sú najnižšie nároky na dôvernosť, integritu, dostupnosť a zodpovednosť vrátane zabezpečovania kvality služby. Informácie sa vytvárajú, spracúvajú a ukladajú tak, že ich kvalita a spoľahlivosť je primeraná ich klasifikačnému stupňu.

Kategorizácia sietí a informačných systémov je založená na klasifikácii informácií.

Kategorizácia sietí a informačných systémov sa vykonáva pre každú sieť a informačný systém vytvorením zoznamu vybraných komponentov sietí a informačných systémov, ktorý identifikuje jednotlivé siete a informačné systémy, ich podporné systémy a podsystémy s uvedením ich bezpečnostnej funkcie a zaradenia do príslušných bezpečnostných kategórií.

Zoznam komponentov sietí a informačných systémov identifikujúci jednotlivé siete a informačné systémy sa môže skladať z textovej, tabuľkovej alebo grafickej časti tak, že sú jednoznačne definované hranice vybranej siete a informačného systému, rozhrania medzi definovanými hranicami, bezpečnostné funkcie komponentov, ktoré majú byť zahrnuté v posudzovaní úrovne bezpečnosti a požiadavky príslušných regulačných požiadaviek a technických noriem alebo iných vecne obdobných postupov a metód na ich projektovanie, vytváranie, implementáciu a kontrolu.

Siete a informačné systémy tvoriace hranicu medzi rôznymi bezpečnostnými kategóriami v bezpečnostnom systéme sa zaradia do vyššej bezpečnostnej kategórie.

Kategorizácia sietí a informačných systémov zohľadňuje, že zlyhanie siete alebo informačného systému v ľubovoľnej bezpečnostnej úrovni nespôsobí zlyhanie vybranej siete a informačného systému zaradeného do bezpečnostnej úrovne s vyššou kategóriou. Pomocné siete a informačné systémy a podsystémy, ktoré pomáhajú funkciám vybraných informačných systémov, musia byť zaradené do príslušnej bezpečnostnej kategórie s ohľadom na zaradenie nadradeného systému.

Minimálne požiadavky na bezpečnostné opatrenia v závislosti od kategorizácie sietí a informačných systémov sú uvedené v [Prílohe č. 3](#), k vyhláške č. 362/2018 Z. z.

1.2 Smernica výkonu analýzy rizík a analýzy dopadov (AR/BIA)

Smernica upravuje základnú analýzu rizík a analýzu dopadov (AR/BIA), riadi riziká a upravuje základné dokumenty v oblasti bezpečnosti, upravuje zavedenie klientskeho nástroja (modulu) evidencie informačných aktív, ich klasifikácie a kategorizácie a riadenia rizík, z ktorých by vyplývalo aké opatrenia a ktoré je potrebné realizovať na základe zákona č. 69/2018 Z.z.

Smernica výkonu analýzy rizík a analýzy dopadov musí definovať proces riadenia rizika pozostávajúci z cyklických a na seba nadväzujúcich procesov:

1. stanovenie kontextu rizík
2. posúdenie rizík
3. ošetrovanie rizík
4. komunikácia o rizikách
5. monitorovanie a preskúmanie rizika

Postup posudzovania rizík musí byť popísaný ako komplexný proces, ktorý pozostáva z:

1. identifikácie rizík,
2. analýzy rizík a
3. ohodnotenia rizík.

V rámci predmetnej smernice musí byť zabezpečené procesné nastavenie výkonu analýzy rizík a analýzy dopadov (AR/BIA) organizáciou vrátane:

- A. identifikácie aktív a ohodnotenia ich kritickosti,
- B. klasifikácie aktív a kategorizácie IS a sietí,
- C. identifikácie hrozieb a vektorov útokov,
- D. analýzy potenciálnych dopadov,
- E. identifikácie rizík na základe pravdepodobností výskytu hrozieb a možných dopadov,
- F. identifikácie existujúcich opatrení a reziduálnych rizík,
- G. návrhu opatrení.

1.3 Smernica o bezpečnej prevádzke IS a sietí

Cieľom smernice je procesne zabezpečiť riadenie bezpečnosti sietí a informačných systémov a naplnenie požiadaviek na základe §11 Vyhlášky č. 362/2018 Z.z. o bezpečnosti prevádzky IT a §10 Vyhlášky č. 362/2018 Z.z. o bezpečnosti komunikačných sietí, zálohe dát, posudzovaní zraniteľností a ďalších ako aj zákona o KB najmenej:

- a. riadením prístupov používateľov k sieťam a informačným systémom podľa § 12 zákona o KB,
- b. prostredníctvom riadenia bezpečného prístupu medzi vonkajšími a vnútornými sieťami a informačnými systémami, a to najmä využitím nástrojov na ochranu integrity sietí a informačných systémov, ktoré sú zabezpečené segmentáciou sietí a informačných systémov; servery so službami priamo prístupnými z externých sietí sa nachádzajú v samostatných sieťových segmentoch a v rovnakom segmente musia byť len servery s rovnakými bezpečnostnými požiadavkami a rovnakej bezpečnostnej triedy a s podobným účelom,
- c. tým, že prepojenia medzi segmentmi a externými sieťami, ktoré sú chránené firewallom a všetky spojenia sú povoľované na princípe zásady najnižších privilégií,
- d. prostredníctvom bezpečnostných opatrení na bezpečné mobilné pripojenie do siete a informačného systému a vzdialený prístup, napríklad bezpečným spôsobom s použitím dvojfaktorovej autentizácie alebo použitím kryptografických prostriedkov,
- e. tým, že sieťam alebo informačným systémom sú umožnené len špecifikované služby umiestnené vo vyhradených segmentoch siete počítačovej siete,
- f. tým, že spojenia do externých sietí sú smerované cez sieťový firewall a v závislosti od prostredia aj cez systém detekcie prienikov,
- g. prostredníctvom serverov dostupných z externých sietí zabezpečovaných podľa odporúčaní výrobcu,
- h. udržiavaním zoznamu všetkých vstupno-výstupných bodov na hranici siete v aktuálnom stave,
- i. použitím automatizačných prostriedkov, ktorými sú identifikované neoprávnené sieťové spojenia na hranici s vonkajšou sieťou,
- j. prostredníctvom blokovania neoprávnených spojení zo známych adries označených ako škodlivé alebo spôsobujúce známe hrozby, ak to nastavenie informačného systému umožňuje,
- k. neumožnením komunikácie a prevádzky aplikácií cez neautorizované porty,
- l. prostredníctvom systému monitorovania bezpečnosti, ktorý je nakonfigurovaný tak, že zaznamenáva a vyhodnocuje aj informácie o sieťových paketoch na hranici siete,
- m. implementovaním systému detekcie prienikov alebo systému prevencie prienikov na identifikáciu nezvyčajných mechanizmov útokov alebo proaktívneho blokovania škodlivej sieťovej prevádzky,

- n. prostredníctvom smerovania odchádzajúcej používateľskej sieťovej prevádzky cez autentizovaný server filtrovania obsahu,
- o. prostredníctvom vyžiadania použitia dvojfaktorovej autentizácie od každého vzdialeného pripojenia do internej siete,
- p. vykonávaním pravidelného alebo nepretržitého posudzovania technických zraniteľností, najmä identifikácie možnej prítomnosti škodlivého kódu zariadenia, ktoré sa vzdialene pripája do internej siete, alebo zmluvného zaručenia vrátane preukázania plnenia tejto povinnosti.

Riadenie bezpečnosti prevádzky siete a informačného systému musí byť zaistené prostredníctvom určených pravidiel a postupov na:

- a) riadenie zmien,
- b) riadenie záplat a aktualizácií,
- c) riadenie kapacít,
- d) pravidelné zálohovanie a testovanie obnovy informácií zo záloh,
- e) ochranu pred škodlivým kódom,
- f) inštaláciu softvéru v sieťach a informačných systémoch,
- g) inštaláciu zariadení v sieťach a informačných systémoch a
- h) zaznamenávanie a vyhodnocovanie prevádzkových a bezpečnostných záznamov

1.4 Politika BCM vrátane stratégie obnovy a návrh pred-vyplnenej šablóny pre BCP a DRP

Riadenie kontinuity činností (BCM - Business Continuity Management) predstavuje súbor plánovaných a vzájomne prepojených aktivít, ktoré je odporúčané vykonať v prípade, ak nastane neplánované prerušenie bežnej činnosti organizácie, havária alebo iná krízová situácia. Plán obnovy (DRP – Disaster Recovery Plan) je dokument opisujúci zdroje, činnosti, úlohy a údaje potrebné na obnovu technickej a technologickej infraštruktúry organizácie. Plány obnovy sú podmnožinou plánov kontinuity činností (BCP – Business Continuity Plan).

Politika BCM bude nastavená v súlade s požiadavkami podľa vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z.z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení. Šablóny pre BCP a DRP budú obsahovať návrh textácie v rámci jednotlivých kapitol dokumentov.

1.5 Smernica pre bezpečný vývoj a údržbu aplikácií a IS (Secure Software Development Life Cycle - SSDLC) a návrh bezpečnostných požiadaviek pre aplikácie podľa klasifikačných stupňov

Smernica upravuje koncept životného cyklu vývoja systémov, ktorý sa vzťahuje na celý rad hardverových a softvérových konfigurácií, pretože systém sa môže skladať iba z hardverových, iba zo softvérových alebo kombinácie oboch.

Bude pokrývať všetky fázy SSDLC z pohľadu bezpečnosti a bezpečnostných požiadaviek: - od fázy zámeru projektu a návrhu požiadaviek (okrem funkčných požiadaviek je potrebné zadať aj bezp. požiadavky) - cez fázy samotného vývoja (zabezpečenie vývojového prostredia a pod.) - testovania (otestovania nie len funkčných ale aj bezp. požiadaviek, vrátane

zabezpečenia anonymizácie testovacích dát a pod.) - implementácie, nasadenia a riadenia zmien
- až po bezpečné vyradenie IS z prevádzky - checklist bezpečného/kontrol vývoja webových aplikácií
Návrh bezpečnostných požiadaviek pre aplikácie bude obsahovať základnú množinu (base line) týchto požiadaviek rozdelenú podľa klasifikačných stupňov.

1.6 Návrh katalógu rizík a spôsobov ich riadenia

Katalóg rizík definuje všetky možné ohrozenia, ktoré môžu pôsobiť na aktíva alebo chránené osobné údaje. Cieľom popisu rizika je zachytiť identifikované riziko do štruktúrovaného prehľadného formátu. V zozname rizík je potrebné uviesť najmä základné informácie o riziku, informácie pre analýzu rizík, informácie o odozve na vyhodnotenie rizika.

Návrh katalógu rizík a spôsobu ich udržiavania, aktualizácie a riadenia (mitigácie), bude obsahovať identifikované riziká z AR/BIA a spôsoby (možnosti) ich riadenia (mitigácie), vrátane zavedenia formalizovaného a opakovaného procesu riadenia rizík a ich schválenia Bezpečnostným výborom MDV SR.

1.7 Podpora pri definovaní plánu stratégie obnovy pre jednotlivé IS a pri definovaní BCP a DRP

Výstupom aktivity bude určenie spôsobu obnovy a pripravenosti na vybraného IS podľa nasledovných typov:

- Postupná obnova (angl. Cold Site alebo Cold Standby): Dopredu pripravené prenosné alebo trvalé priestory primeranej veľkosti, ktoré majú zavedené napájanie elektrickou energiou a telekomunikačné pripojenie. Inštalácia a konfigurácia hardvéru a softvéru a obnova údajov sa vykoná dodatočne.
- Strednodobá obnova (angl. Warm Site alebo Warm Standby): Obsahuje to isté čo predchádzajúci bod, plus navyše nenakonfigurovaný hardvér, softvér a sieťové komponenty. Konfigurácia hardvéru a softvéru a obnova údajov sa vykoná dodatočne.
- Rýchla obnova (angl. Hot Site alebo Hot Standby): Navyše oproti predchádzajúcemu bodu obsahuje nakonfigurovaný a pripravený hardvér aj softvér. Je potrebná len obnova údajov zo zálohy.
- Riešenie vysokej dostupnosti (angl. High Availability Clusters) využívajúce technológie ako zrkadlenie (angl. mirroring) a rozloženie výkonu na viac prvkov (angl. load balancing). Tieto riešenia umožňujú obnovu bez akejkoľvek straty služby. Toto riešenie je vhodné použiť pri vysokých potenciálnych dopadoch majúcich vplyv na poskytovanie základnej služby alebo iné fyzické a právnické osoby.
- Zároveň bude poskytnutá podpora pri definovaní konkrétnych BCP a DRP pre vybraný IS.

Príloha č. 2 k Zmluve o dielo**Harmonogram plnenia Predmetu Zmluvy a podrobná špecifikácia ceny za dielo:**

Tab. č. 1: Harmonogram postupu

P.č.	Názov produktu	Činnosť	Čas vykonania
1.	Klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov	Dokumentácia ku KB	T + 6 mesiacov
2.	Smernica výkonu analýzy rizík a analýzy dopadov (AR/BIA)	Dokumentácia ku KB	T + 6 mesiacov
3.	Smernica o bezpečnej prevádzke IS a sietí	Dokumentácia ku KB	T + 6 mesiacov
4.	Politika BCM vrátane stratégie obnovy a návrh pred-vyplnenej šablóny pre BCP a DRP	Dokumentácia ku KB	T + 6 mesiacov
5.	Smernica pre bezpečný vývoj a údržbu aplikácií a IS (Secure Software Development Life Cycle - SSDLC) a návrh bezpečnostných požiadaviek pre aplikácie podľa klasifikačných stupňov	Dokumentácia ku KB	T + 6 mesiacov
6.	Návrh katalógu rizík a spôsobov ich riadenia	Dokumentácia ku KB	T + 6 mesiacov
7.	Podpora pri definovaní plánu stratégie obnovy pre jednotlivé IS a pri definovaní BCP a DRP	Dokumentácia ku KB	T + 6 mesiacov

Pričom „T“ je deň účinnosti zmluvy

Tab. č. 2: Kalkulácia ceny za vypracovanie predmetu diela

P.č.	Názov	Cena v Eur bez DPH	DPH v Eur	Cena v Eur s DPH
1.	Klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov			
2.	Smernica výkonu analýzy rizík a analýzy dopadov (AR/BIA)			
3.	Smernica o bezpečnej prevádzke IS a sietí			
4.	Politika BCM vrátane stratégie obnovy a návrh pred-vyplnenej šablóny pre BCP a DRP			
5.	Smernica pre bezpečný vývoj a údržbu aplikácií a IS (Secure Software Development Life Cycle - SSDLC) a návrh bezpečnostných požiadaviek pre aplikácie podľa klasifikačných stupňov			
6.	Návrh katalógu rizík a spôsobov ich riadenia			

7.	Podpora pri definovaní plánu stratégie obnovy pre jednotlivé IS a pri definovaní BCP a DRP			
	Cena spolu:			

Príloha č. 3 k Zmluve o dielo

Zoznam subdodávateľov

P.č.	Obchodné meno, sídlo subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, telefonický/emailový kontakt)	IČO	Predmet subdodávky	% podiel na zákazke
1.					

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis

Príloha č. 4 k zmluve o dielo

Zoznam kľúčových expertov

Pozícia	Meno, priezvisko

Časť II

Zmluva o dielo

uzavretá podľa § 536 až 568 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“)

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ:

Názov:

Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky

Sídlo:

Nám. slobody 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava

Oprávnený k podpisu:

Ing. Martin Janáček, generálny tajomník služobného úradu
*poverený ministrom dopravy a výstavby Slovenskej republiky
v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy a výstavby
Slovenskej republiky*

Osoba oprávnená na

obchodné a vecné rokovania: Ing. Vladimír Sedláček, generálny riaditeľ sekcie informatiky

e-mail: vladimir.sedlacek@mindop.sk

IČO:

30 416 094

DIČ:

2020799209

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

IBAN:

SK71 8180 0000 0070 0011 7681

(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno:

[•]

Sídlo:

[•]

Štatutárny orgán:

[•]

Bankové spojenie:

[•]

IBAN

[•]

IČO:

[•]

DIČ:

[•]

Zapísaný v:

[•]

Tel./Fax:

[•]

(ďalej len „**zhotoviteľ**“, objednávateľ a zhotoviteľ spoločne ďalej len ako „**zmluvné strany**“ a jednotlivo „**zmluvná strana**“)

Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany uzatvárajú Zmluvu ako výsledok zadávania „podlimitnej zákazky“ podľa zákona o verejnom obstarávaní na predmet zákazky „SW platforma pre riadenie kybernetickej bezpečnosti MDV SR“ za nasledovných podmienok.

Článok I. Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je záväzok zhotoviteľa zhotoviť a odovzdať objednávateľovi dielo s názvom: „SW platforma pre riadenie kybernetickej bezpečnosti MDV SR“ podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 Zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy a za podmienok uvedených v Zmluve a záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi za riadne zhotovené a dodané dielo bez vád dohodnutú zmluvnú cenu. Dielo bude odovzdané po akceptácii vytvorených produktov, dokumentácie a funkčných zdrojových kódov k dodávaným výstupom projektu (na dátovom nosiči DVD/CD v počte troch kusov).
2. Parametre kvality a štandardy diela sa riadia legislatívou, najmä zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o KB**“), Vyhláškou č. 362/2018 Z. z. Národného bezpečnostného úradu, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení., Zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o ITVS**“), s ktorými bol Zhotoviteľ oboznámený a ustanoveniami tejto Zmluvy. Ďalšími parametrami je splnenie funkčných a licenčných kritérií a systémových kritérií, tak ako je uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvy

Článok II. Čas, miesto a spôsob plnenia Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do riadneho zhotovenia a odovzdania diela a zaplatenia dohodnutej zmluvnej ceny.
2. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť a odovzdať dielo riadne a včas. Dielo je zhotovené a odovzdané riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Zmluvy, podľa pokynov objednávateľa a zodpovedá Prílohe č. 1 Zmluvy. Dielo musí byť zhotovené v kvalite stanovenej objednávateľom v súlade s technickými normami, právnymi predpismi a bez chýb, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej ujmy na strane objednávateľa alebo tretej osoby.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať celé dielo objednávateľovi v termíne do 6 (šiestich) mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy, pričom:
 - a) časť spojenú s činnosťou „*dodávkou softvérového produktu*“ zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi v termíne do 2 (dvoch) mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy a
 - b) činnosti spojené s „*implementačnými prácami*“ odovzdá objednávateľovi do 6 (šiestich) mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy, okrem prípadu ak dôjde k predĺženiu tejto lehoty podľa článku IV ods. 8 Zmluvy.
4. Miestom odovzdania diela je sídlo objednávateľa, pokiaľ objednávateľ písomne neoznámí iné miesto plnenia.

5. Zhotoviteľ po zhotovení diela, resp. jeho jednotlivých častí vyzve objednávateľa e-mailom alebo písomne, na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy, najmenej 24 (dvadsaťštyri) hodín vopred na jeho prevzatie v sídle objednávateľa.
6. Objednávateľ sa zaväzuje riadne zhotovené dielo, resp. jeho časť prevziať. Dielo, resp. jeho časť je prevzaté objednávateľom momentom podpísania preberacieho protokolu podľa článku IV ods. 5 Zmluvy. Preberací protokol bude obsahovať označenie diela, resp. jeho časti, číslo zmluvy, dátum podpisu preberacieho protokolu, meno a podpis osoby objednávateľa oprávnenej na vecné a obchodné rokovania alebo osoby písomne poverenej osobou oprávnenou na vecné a obchodné rokovania. Zodpovednosť zhotoviteľa za zhotovené dielo, resp. jeho časti podľa príslušných právnych predpisov nie je jeho odovzdaním dotknutá.
7. Pokiaľ objednávateľ odmietne podpísať preberací protokol, hoci dielo, resp. jeho časť bolo dodané riadne, alebo bolo riadne upravené podľa pripomienok objednávateľa, považuje sa dielo, resp. jeho časť za prevzaté dňom nasledujúcim po dni, kedy objednávateľ odmietol podpísať preberací protokol.

Článok III. Cena a platobné podmienky

1. Celková cena za plnenie Predmetu Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

☐ Eur bez DPH
(slovom: ☐ Eur a ☐ euro centov bez DPH)

☐ Eur s DPH.
(slovom: ☐ Eur a ☐ euro centov s DPH)

2. Cena za Predmet Zmluvy je konečná a zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa za Predmet Zmluvy podľa článku I Zmluvy a Prílohy č. 1. Právo na zaplatenie ceny vznikne zhotoviteľovi po riadnom odovzdaní diela tvoriaceho Predmet Zmluvy, t. j. bez vád.
3. Cena za dielo podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy sa zhotoviteľovi zaplatí po častiach vo výške zodpovedajúcej tej časti diela, ktorá bola zhotovená a odovzdaná objednávateľovi podľa harmonogramu plnenia Predmetu Zmluvy a spôsobu plnenia Zmluvy, tak ako je uvedené v článku II odseku 3 písm. a) a b) Zmluvy, po akceptácii dodávky diela, resp. jeho časti podľa článku IV ods. 5 a 7 a prevzatí diela na základe preberacieho protokolu podľa článku II. ods. 6.
4. Preberací protokol je neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
5. Podrobná kalkulácia ceny za dielo je stanovená v prílohe č. 2 Zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.
6. V prípade zmeny zákonnej sadzby DPH sa cena za zhotovenie diela mení v rozsahu zákonnej sadzby DPH.
7. Splatnosť faktúry je 60 (šesťdesiat) dní od jej doručenia na adresu objednávateľa.
8. Faktúra musí spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov a dohodnutých zmluvných podmienok.
9. V prípade, že faktúra nebude spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov, prípadne bude obsahovať nesprávne, alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený

faktúru vrátiť pred jej splatnosťou zhotoviteľovi na prepracovanie, ktorý vyhotoví novú faktúru, ktorej plynie nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti, a to odo dňa je doručenia na adresu objednávateľa.

10. Úhrada faktúry sa realizuje bezhotovostným prevodom na bankový účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví zmluvy.

Článok IV.

Akceptácia a preberanie diela

1. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať zhotovenie diela.
2. Zhotoviteľ je pri zhotovení diela povinný postupovať podľa špecifikácie prác uvedenej v prílohe č. 1 Zmluvy a pokynov objednávateľa, ktoré vyplývajú z prerokovania postupu riešenia.
3. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi 1. (prvú) časť zhotoveného diela „*dodávka softvérového produktu*“ na pripomienkové konanie v termíne do 2 (dvoch) mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
4. Objednávateľ do 5 (piatich) pracovných dní od predloženia 1. (prvej) časti diela predloží pripomienky k zhotovenej časti diela, ktoré zhotoviteľ do 7 (siedmich) pracovných dní zapracuje a opätovne predloží objednávateľovi na prevzatie. Toto ustanovenie platí obdobne aj pre opätovne vznesené pripomienky.
5. Ak takto predložená 1. (prvá) časť diela podľa odseku 4 spĺňa podmienky špecifikácie prác podľa Prílohy č. 1 Zmluvy, objednávateľ ju schváli a protokolárne prevezme prostredníctvom preberacieho protokolu, ktorého náležitosti sú špecifikované v článku II ods. 6 Zmluvy.
6. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi 2. (druhú) časť zhotoveného diela „*implementačné práce*“ na pripomienkové konanie minimálne 30 (tridsať) pracovných dní pred uplynutím termínu podľa článku II ods. 3 Zmluvy.
7. Ustanovenia odseku 4 a 5 tohto článku Zmluvy sa uplatnia rovnako aj na 2. (druhú) časť diela.
8. Ak nedôjde k odovzdaniu a prevzatiu diela ako celku v termíne podľa článku II ods. 3 Zmluvy, objednávateľ oznámi zhotoviteľovi nový termín záverečného odovzdania diela, na ktorom zhotoviteľ opätovne predloží objednávateľovi zhotovené dielo na pripomienkované konanie.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Práva a povinnosti objednávateľa:
 - a) objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri zhotovení diela, najmä poskytnúť zhotoviteľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa zhotoviteľa nevyhnutné pre zhotovenie diela. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. S poskytnutými podkladmi zhotoviteľ nie je oprávnený nakladať inak ako za účelom zhotovenia diela, najmä ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Zmluvy. Po pominutí účelu ich držania je zhotoviteľ povinný ich vrátiť objednávateľovi,
 - b) objednávateľ je povinný včas informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa Zmluvy,
 - c) ak objednávateľ zistí, že v registri partnerov verejného sektora nie je zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod k 31. decembru kalendárneho roka alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 (tridsať)

dní, a zhotoviteľ mal povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, bezodkladne informuje zhotoviteľa, že nenastane plnenie zo Zmluvy.

- d) Právo objednávateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s zhotoviteľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom a výsledky kontroly poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

2. Práva a povinnosti zhotoviteľa:

- a) zhotoviteľ je povinný pri zhotovovaní diela postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa pokynmi objednávateľa, ibaže sú v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo s predmetom Zmluvy,
- b) zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo na svoje náklady a na svoje riziko podľa podmienok uvedených v Zmluve,
- c) zmluvné strany sa dohodli, že od pokynov objednávateľa sa môže zhotoviteľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a zhotoviteľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Zhotoviteľ je však povinný o takomto postupe objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať,
- d) zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu stanoveného Zmluvou alebo sú podľa názoru zhotoviteľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa Zmluvy,
- e) zhotoviteľ sa zaväzuje neodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne zhotovenie a odovzdanie diela,
- f) zhotoviteľ má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 315/2016 Z. z.**“),
- g) ak dôjde k zmene Zmluvy podľa § 18 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti vyplývajúce z odseku 2 tohto článku Zmluvy sa vzťahujú aj na nového zhotoviteľa,
- h) ak zhotoviteľ zhotoví dielo podľa Prílohy č. 1 Zmluvy subdodávateľmi, je povinný na požiadanie objednávateľa predložiť mu všetky zmluvy uzatvorené so subdodávateľmi týkajúce sa predmetu tejto Zmluvy.
- i) plniť predmet tejto Zmluvy prostredníctvom kľúčových expertov uvedených v Prílohe č. 4 Zoznam kľúčových expertov tejto Zmluvy. Tým však nie je dotknuté právo zhotoviteľa plniť predmet tejto Zmluvy aj prostredníctvom iných expertov, avšak z pohľadu dodržiavania kvality dodávaných služieb validáciu predmetných služieb pri plnení predmetu tejto Zmluvy musia plniť kľúčoví experti.
- j) v prípade, ak nastane situácia, že bude potrebné nahradiť niektorého kľúčového experta, ktorým Zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky, nový kľúčový expert musí spĺňať rovnaké požiadavky, ako boli požadované na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákon o verejnom obstarávaní uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ako aj podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e). Každú výmenu kľúčového experta musí schváliť objednávateľ. Každú výmenu kľúčového experta je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr 3 (tri) kalendárne dni pred jeho výmenou a zároveň je zhotoviteľ povinný predložiť

doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Po odsúhlasení výmeny kľúčového experta je povinnosťou zmluvných strán uzavrieť dodatok so zmenou kľúčového experta. V prípade, že k výmene kľúčového experta dôjde bez súhlasu objednávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že sa budú navzájom informovať o všetkých otázkach, ktoré súvisia s plnením predmetu zmluvy.

Článok VI.

Subdodávateľ, zmena subdodávateľa a zmena kľúčových expertov

1. V prípade, že zhotoviteľ zhotoví dielo podľa Prílohy č. 1 Zmluvy počas jej trvania subdodávateľmi, prílohou č. 2 Zmluvy je zoznam subdodávateľov zhotoviteľa.
2. Ak bude mať počas plnenia tejto Zmluvy zhotoviteľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii Predmetu Zmluvy, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
 - a) každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a písm. f), prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti Predmetu Zmluvy, ktorú má plniť a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a § 40 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. musí preukázať, že je oprávnený zhotoviť dielo zodpovedajúce Predmetu Zmluvy, ak to nepreukáže, objednávateľ odstúpi od Zmluvy,
 - b) ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z., subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Nesplnenie tejto povinnosti alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť Predmetu Zmluvy v rovnakej kvalite ako zhotoviteľ. Identifikáciu subdodávateľa spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f), prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, musí zhotoviteľ predložiť objednávateľovi najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky subdodávateľom. Objedávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu Zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku Zmluvy.
3. Ak subdodávateľ nesplní podmienku uvedenú v odseku 1 písm. b) tohto článku alebo ak dôjde k jeho výmazu z registra partnerov verejného sektora, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny plnenia.
4. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len na základe udeleného súhlasu objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi najneskôr do 3 (troch) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, časť diela ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f), prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní a

- nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a § 40 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.
5. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f), prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní alebo budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a § 40 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, objednávateľ písomne požiada o jeho nahradenie. Zhotoviteľ doručí návrh nového subdodávateľa do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak objednávateľ neurčí dlhšiu lehotu. V prípade porušenia týchto dojednaní o zmene subdodávateľa, alebo ak dôjde k jeho výmazu z registra partnerov verejného sektora, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu.
 6. Zmena subdodávateľa podlieha schváleniu objednávateľa. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosti uvedené v odseku 2 tohto článku Zmluvy. Nesplnenie tejto povinnosti môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy zo strany objednávateľa.
 7. Tieto ustanovenia sa týkajú aj pri zmene kľúčových expertov.

Článok VII.

Zodpovednosť za chyby a záruka, zodpovednosť za škodu

1. Dielo má vady, ak zhotovenie diela nezodpovedá výsledku určenému v Zmluve.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že plnenie Predmetu Zmluvy zodpovedá v dobe prevzatia výsledku určenému v Zmluve a požiadavkám určeným v Prílohe č. 1 Zmluvy.
3. Napriek ohliadke vykonanej pri odovzdaní diela má zhotoviteľ povinnosť prehliadnuť dielo s odbornou starostlivosťou a v súlade s požiadavkami právnych predpisov, ktoré sa na predmet diela a vykonávanú činnosť vzťahujú, a to bez zbytočného odkladu po odovzdaní diela objednávateľovi. Pri porušení týchto povinností je zhotoviteľ zodpovedný aj za vady, ktoré dielo nemalo v čase odovzdania, prípadne v čase prechodu nebezpečenstva škody, ale ktoré sa objavili neskôr.
4. Záručná doba týkajúca sa diela začína plynúť odovzdaním diela.
5. Pre záruku za akosť platia primeranie ustanovenia § 429 až § 431 Obchodného zákonníka.
6. Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane, sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou jej zodpovednosť.
7. Zhotoviteľ je povinný uhradiť škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v súvislosti plnením Predmetu zmluvy, ktoré nebolo dodané riadne a včas.
8. Zmluvné strany zodpovedajú za vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane pokiaľ povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku vyššej moci. To však neplatí, ak prekážka označovaná ako vyššia moc nastala až v čase, keď bola povinná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
9. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností zhotoviteľa.

Článok VIII.

Vlastnícke právo k dielu a nebezpečenstvo škody na ňom

Vlastnícke právo k dielu a nebezpečenstvo škody na diele prechádza na objednávateľa momentom prevzatia diela.

Článok IX. Autorské práva k dielu

1. Ak je Predmetom Zmluvy zhotovenie autorského diela podľa § 3 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „**Autorský zákon**“), zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi súhlas na všetky spôsoby použitia diela podľa § 19 ods. 4 Autorského zákona (ďalej len „**licencia**“).
2. Podľa § 65 a nasl. Autorského zákona zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi bezplatnú výhradnú licenciu, na dobu 50 (päťdesiat) rokov od udelenia licencie v nasledovnom rozsahu:
 - a) neobmedzený územný rozsah licencie,
 - b) obmedzený vecný rozsah licencie - objednávateľ je oprávnený dielo použiť len v súvislosti s predmetom svojej činnosti a účelom tejto Zmluvy.
3. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi súhlas na postúpenie licencie ako celku alebo niektorého z jej jednotlivých oprávnení a tiež mu udeľuje sublicenciu, na základe ktorej je objednávateľ oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie v rozsahu udelennej licencie.
4. Zhotoviteľ nesmie udeliť tretej osobe licenciu na spôsob použitia diela udelený výhradnou licenciou a je povinný sa sám zdržať použitia diela spôsobom, na ktorý objednávateľovi udelil výhradnú licenciu.
5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním vykonané dielo nebude zaťažené právom tretej osoby, bude bez právnych väd. V prípade zistenia právnych väd je zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb.

Článok X. Zánik Zmluvy a sankcie

1. Zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou,
 - c) písomným odstúpením od Zmluvy,
 - d) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá.
2. Dohoda podľa odseku 1 písm. a) tohto článku Zmluvy musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma zmluvnými stranami a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so Zmluvou, inak je neplatná.
3. Každá zo zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy zhotoviteľom, pričom za podstatné porušenie Zmluvy zhotoviteľom sa považuje najmä ak:
 - a) zhotoviteľ opakovane porušil svoje zmluvné povinnosti uvedené v Zmluve, t. j. nezhotovil a neodovzdal dielo alebo jeho časť riadne a včas, resp. v termínoch podľa Zmluvy,
 - b) na zhotoviteľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
 - c) zhotoviteľ pri plnení Zmluvy závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb,

- d) má na základe dôveryhodných informácií dôvodné podozrenie, že zhotoviteľ alebo jeho subdodávateľ uzavrel v danom verejnom obstarávaní alebo počas plnenia Zmluvy, s iným hospodárskym subjektom Zmluvu narúšajúcu hospodársku súťaž.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
 6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. v znení zákona č. 241/2019 Z. z. alebo ak zistí, že došlo k porušeniu zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je oprávnená osoba zapísaná dlhšie ako 30 (tridsať) dní.
 7. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy objednávatelom, pričom za podstatné porušenie Zmluvy objednávatelom sa považuje ak:
 - a) objednávateľ porušil autorské práva zhotoviteľa,
 - b) je objednávateľ v omeškaní s platbou za faktúru o viac ako 60 (šesťdesiat) dní po jej splatnosti.
 8. Zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 3 (troch) mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
 9. Predčasné ukončenie Zmluvy, bez ohľadu na zmluvnú stranu, ktorá zmluvu vypovedala alebo od nej odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti zhotoviteľa za vady dovtedy dodaného plnenia Predmetu Zmluvy.
 10. V prípade nesplnenia povinností zhotoviteľa uvedených v článku V ods. 2 písm. a) až f) a h) Zmluvy, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny plnenia.
 11. Ak vznikne objednávatelovi právo na odstúpenie od zmluvy podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. v znení zákona č. 241/2019 Z. z., je zhotoviteľ zároveň povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny plnenia.
 12. V prípade omeškania objednávatel'a s úhradou faktúry, môže zhotoviteľ požadovať od objednávatel'a úrok z omeškania vo výške 0,01 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
 13. V prípade, že zhotoviteľ nedodá dielo včas je povinný zaplatiť objednávatel'ovi mluvnú pokutu vo výške 0,01 % z ceny diela za každý deň omeškania.
 14. V prípade ak zhotoviteľ riadne nezhotoví a nedodá dielo a/alebo ak riadne neodstráni vady príslušného plnenia Predmetu Zmluvy v súlade s článkom VII Zmluvy, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny plnenia. Zmluvnou pokutou nie je dotknutý nárok objednávatel'a na náhradu škody.
 15. Každá zo zmluvných strán je povinná v prípade iného porušenia svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy, uhradiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške [•] eur ([•] eur), a to aj opakovane.
 16. Maximálna výška všetkých zmluvných pokút uhradených jednou zmluvnou stranou je [•]% ceny diela.
 17. Zmluvné pokuty sú splatné 30. (tridsiatym) dňom odo dňa, kedy malo dôjsť k nesplneniu povinnosti, na porušenie ktorej sa vzťahuje zmluvná pokuta. Ustanovenia článku III sa pre fakturáciu zmluvnej pokuty použijú primerane.

Článok XI.

Doručovanie a komunikácia zmluvných strán

1. Každá komunikácia podľa Zmluvy medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb - štatutárnych orgánov zmluvných strán, alebo osôb oprávnených na vecné a obchodné rokovania uvedených v záhlaví Zmluvy.
2. Na vylúčenie pochybností, osoby oprávnené na obchodné a vecné rokovania sú oprávnené na všetky úkony vo veciach Zmluvy, okrem úkonov smerujúcich k zmene alebo ukončeniu Zmluvy. V prípade zmeny osôb uvedených v záhlaví Zmluvy, sú zmluvné strany povinné túto zmenu bezodkladne oznámiť, na vylúčenie pochybností sa pri takejto zmene neuzatvára dodatok k Zmluve.
3. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa plnenia Zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené osobne, elektronicky alebo poštou druhej zmluvnej strane podľa tohto článku Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnú podobu komunikácie považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
5. Akákoľvek písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami sa na účely plnenia Zmluvy bude považovať za doručenie v prípade:
 - a) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
 - b) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom klientovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu, alebo
 - c) doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
6. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom ju táto zmluvná strana odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že “adresát sa odsťahoval”, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok XII.

Dôverné informácie a ochrana osobných údajov

1. Ak si zmluvné strany pri rokovaní o uzavretí Zmluvy navzájom poskytnú informácie označené ako dôverné, nesmie zmluvná strana, ktorej sa tieto informácie poskytnú, prezradiť ich tretej osobe a ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje vlastné potreby. Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené tretej osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, ak Zmluva neustanovuje inak alebo ak zo Zmluvy nevyplýva inak. Za dôverné informácie sa na účely Zmluvy pokladajú aj všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa zmluvná strana dozvedela na základe a/alebo v spojení so Zmluvou (ďalej len „**dôverné informácie**“).
2. Každá zmluvná strana je povinná, ak zo Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna dôverná informácia nebola sprístupnená bez súhlasu druhej zmluvnej strany, a to či už úplne alebo čiastočne tretej osobe.
3. Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak zmluvná strana zodpovedne preukáže, že:
 - a) je povinná predmetnú dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe zákona alebo
 - b) dôverná informácia sa stala všeobecne známa.
4. Ak zmluvná strana má v úmysle dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú zmluvnú stranu.

5. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje:
 - a) ak je dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnomu zástupcovi, daňovému poradcovi alebo audítorovi zmluvnej strany, ak tieto osoby budú preukázateľne zaviazané zmluvnou stranou k povinnosti mlčanlivosti,
 - b) zverejnenie Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky,
 - c) zverejnenie Zmluvy Úradom pre verejné obstarávanie na základe jej predloženia objednávateľom.
6. Zmluvné strany majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Ú.v. EÚ L 119, 4.5.2016) ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Zmluvné strany informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov poskytnú len osobe, ktorej sa týkajú.
8. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.
9. Informácie o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb sú dostupné na stránke www.mindop.sk, v časti Info pre občanov, Ochrana osobných údajov a zmluvná strana podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa s nimi oboznámila.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 546/2010 Z. z. v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho so zaobstaraním Predmetu Zmluvy kedykoľvek počas trvania príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej kupujúcim ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania zaobstarania Predmetu Zmluvy podľa tejto Zmluvy, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovania z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a príslušnej zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok pre také zmluvy a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti predávajúceho je podstatným porušením tejto Zmluvy, ktoré oprávňuje kupujúceho od tejto Zmluvy odstúpiť.
Osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditu sú najmä:

- a) objednávateľ a ním poverené osoby,
- b) poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
- c) Úrad vlády Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- d) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- e) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ.

Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží zhotoviteľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto Zmluvy. V prípade zmeny vyššie uvedených legislatívnych aktov je poskytovateľ povinný podriaďovať sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto zmluvným ustanovením.

- 3. Akékoľvek zmeny a dodatky k Zmluve je možné uskutočniť len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 4. Ostatné, v Zmluve neupravené práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.
- 5. Zmluvné strany sa zaväzujú prednostne riešiť prípadné spory zo Zmluvy zmierom a dohodou. V prípade, že zmier nebude dosiahnutý, spor z právnych úkonov z realizácie predmetu zmluvy bude predložený vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.
- 6. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Zmluvu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
- 7. Zmluva je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) pre objednávateľa a 2 (dva) pre zhotoviteľa.
- 8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu diela
Príloha č.2: Harmonogram plnenia predmetu diela a podrobná špecifikácia ceny za dielo
Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4: Zoznam kľúčových expertov

Za objednávateľa:
V Bratislave dňa [•]

Za zhotoviteľa:
V Bratislave [•]dňa

.....
Ing. Martin Janáček
generálny tajomník
služobného úradu ministerstva

.....

Príloha č. 1 k Zmluve o dielo

Špecifikácia Predmetu Zmluvy

Predmetom Zmluvy je záväzok zhotoviteľa dodať objednávateľovi dielo s názvom *SW platforma pre riadenie kybernetickej bezpečnosti MDV SR* podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 Zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy a za podmienok uvedených v Zmluve a záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi za riadne zhotovené a dodané dielo bez väd dohodnutú zmluvnú cenu. Cieľom softvérovej platformy pre riadenie kybernetickej bezpečnosti MDV SR a implementačných prác, je plnenie požiadaviek legislatívy ako aj dodržiavanie kritérií viacerých oblastí definovaných v opise predmetu zákazky, konkrétne:

1. Produkt „Softvérová platforma (znalostný modulový softvér)“, ktorý musí spĺňať nasledovné kritériá:

a) Legislatívne kritériá

- Legislatívny súlad s požiadavkami zákona č. 69/2018 Z. z., Vyhlášky č. 362/2018 Z. z., zákona č. 95/2019 Z. z., ISO/IEC 2700x so základným balíkom opatrení (114) a rozšíreným balíkom opatrení (850)
- Povinnosť dodržiavania súladu s platnou legislatívou (Legislatíva SK, Medzinárodné normy) zabezpečená formou pravidelného maintenance prostredníctvom aktualizácií

b) Funkčné a licenčné kritériá

- Softvérová platforma na správu, riadenie a analýzy procesov v oblasti kybernetickej bezpečnosti s customizáciou v prostredí objednávateľa
- Súčasťou realizácie diela je dodávka a sprevádzkovanie funkčného /multiadmin/ riešenia s 20timi Admin licenciami na riadenie samostatných organizačných jednotiek vrátane ročnej produktovej podpory pro dodávaný softwarový nástroj
- Samostatné podmoduly pre :
 - Evidenciu základných informácií o prevádzkovateľovi základnej služby
 - Riadenie tretích strán – evidencia tretích strán, evidencia uzavretých zmlúv a NDA, špecifikácia a rozsah bezpečnostných opatrení prijatých treťou stranou, riadenie prístupov zamestnancov tretích strán k informačným systémom a/alebo k ich častiam, evidencia zmlúv s tretími stranami
 - Personálnu bezpečnosť – evidencia zamestnancov, evidencia absolvovaných školení zo strany zamestnancov, evidencia prístupov zamestnancov ku komponentom informačných systémov organizácie, evidencia kompetencií / oprávnení a úloh zamestnancov vo vzťahu k informačným systémom organizácie, evidencia zodpovedností zamestnanca
 - Evidenciu a riadenie aktív vrátane podpory funkcie importu informačných aktív zo súboru formátu .xlsx, .csv, .xml
 - Manažérsku konzolu pre relácie aktív - podpora pre modifikáciu a pridávanie používateľom definované relácie medzi aktívom, hrozbou, jej zraniteľnosťami a nápravnými opatreniami

- Manažment bezpečnostných incidentov s výstupmi na dozorné orgány - Evidencia a riadenie incidentov kybernetickej bezpečnosti, Evidencia riešení, nápravných opatrení a výsledkov opatrení kybernetického bezpečnostného incidentu, Generovanie hlásenia závažného kybernetického incidentu podľa šablóny NBÚ (SK-CERT)
- Audit opatrení a matica RASCI
- Fyzickú a objektovú bezpečnosť
- Podmodul automatizovaná Analýza rizík , ktorá podľa zvoleného bezpečnostného modelu s konkrétnou legislatívou / zákona č. 69/2018 Z. z., Vyhlášky č. 362/2018 Z. z., zákona č. 95/2019 Z. z., ISO/IEC 2700x so základným balíkom opatrení (114) alebo rozšíreným balíkom opatrení (850) + kombináciou best practices / automatizovane realizuje analýzy rizík v režimoch vstupná, priebežná a testovacia AR bez obmedzenia počtu vykonávaných analýz, s možnosťou rozšírenia na BIA - dopadovú analýzu
- AR obsahuje jednak automatizované pridelenie hrozieb, zraniteľností a ochranných opatrení ku každému aktívu/skupine aktív, katalóg rizík s prehľadmi vrátane pridelenia jedinečného ID pre každé generované riziko, identifikáciu následkov/dopadov s prehľadmi hrozieb, zraniteľností, dopadov CIA (CIA triáda - dôvernosť, dostupnosť, integrita), hodnôt aktíva, pravdepodobnosti a miery rizika, riadenie rizík s vyhodnotením rizika, prijatie zostatkových rizík, viazanosti vlastníka s aktívami a ich opatreniami, monitorovanie rizík. Z AR je možnosť generovať exporty vo formátoch pdf, word – zoznamy prvkov bezpečnosti, prehľad viazaností k vlastníkom aktív - vlastník, aktívum, opatrenie a jeho realizácia a generovať súborný dokument Záverečná správa obsahujúci minimálne Správu KB, závery z Analýzy rizík, Vyhlásenie o aplikovateľnosti, Legislatívne východiská, použitá metodika a iné
- Oblasť riadenia rizík :
 - Prehľad automaticky priradených nápravných opatrení pre každé identifikované riziko
 - Priradenie osoby zodpovednej za
 - zavedenie nápravného opatrenia,
 - priradenie osoby zodpovednej za prijatie rizika,
 - priradenie osoby zodpovednej za prenos rizika,
 - priradenie osoby zodpovednej za spoločné znášanie rizika,
 - priebežné sledovanie stavu implementovania nápravných opatrení,
 - priradenie lehôt na riešenie, prijatie, prenos a zdieľanie rizika
- Samostatná funkcionálna Príjem a spracovanie bezpečnostných upozornení na aktuálne hrozby a zraniteľnosti s detekciou aktív v systéme s určením ochranných opatrení a upozornením pre definované osoby v systéme
- Produkt disponuje personalizáciou užívateľských účtov, naplnenými číselníkmi, monitoringom prístupov k aplikácii, funkciou importu údajov, funkciou pre zálohy a obnovu databáz, prehľadmi a štatistikami, správou zo servisu a užívateľským helpdeskom, konfiguráciou emailových klientov na zasielanie upozornení mimo aplikácie

c) Systémové kritériá

- Príjem aktuálnych správ a upozornení do informačného servisu aplikácie

- Systém automatických aktualizácií aplikácie; zmeny aplikácie sú riadené formou verziovania
- Systém záloh a obnovy databázy zo zálohy
- Monitoring prístupov k aplikácii
- Funkcie a ovládacie prvky (vrátane vyplňateľných polí) poskytujú priamo na mieste nápovedu resp. pomocné vysvetlivky pre užívateľa
- Používateľský manuál je v slovenskom jazyku a priamo integrovaný a elektronicky sprístupnený v systéme
- Funkcionalita aplikácie je prispôsobená na priamy príjem dokumentácie, ktorá je určená špeciálne pre danú organizáciu
- Databázy sú naplňateľné manuálne a aj automatizovane prostredníctvom importov z určených formátov; Import záznamov do číselníkov z viacerých druhov vzorových databáz
- Systémové prvky : Monitoring, Oprávnenia, Nastavenia aplikácie, Importy, Záloha a obnova databázy, Licencovanie, Technická / Zákaznícka pomoc, TeamViewer, Nové vo verziách, Správa dokumentov
- Funkčné a ovládacie prvky : Vyhľadávanie podľa konkrétnych kritérií vrátane filtrov, Tlač, Editačné položky
- Bezpečnosť dát aplikácie z hľadiska ich umiestnenia sa plne riadi bezpečnostnou politikou prevádzkovateľa,
- prevádzkovateľ určí miesto uloženia, resp. prevádzkovania databázy aplikácie, pričom vyberá z nasledovných možností:
 - databáza je uložená na pracovnej stanici, na ktorej je prevádzkovaný hrubý klient,
 - databáza je uložená na databázovom serveri ktorý je prevádzkovaný v internej sieti organizácie, rovnako ako pracovná stanica s hrubým klientom,
- Produkt je spracovaný v slovenskom jazyku, obsahuje technickú podporu 24/7, licenčné pokrytie 20 admin nevýhradných licencií vrátane ročnej produktovej podpory pro dodávaný softwarový nástroj

2. Implementačné práce

- Implementácia v prostredí zákazníka, základné nastavenie a sprevádzkovanie v IT prostredí objednávateľa vrátane technickej podpory pri inštalácii
- Naplnenie vstupných existujúcich dát do softvérovej aplikácie a paralelne podpora pri naplňaní ďalších dát
- Vykonanie automatizovanej Analýzy rizík vrátane výstupov z AR, primárne Záverečná správa kybernetickej bezpečnosti, Vyhlásenie o aplikovateľnosti (SoA), Legislatívne východiská, Použitá metodika, a i.
- Zaškolenie užívateľov k obslužnosti softvérovej aplikácie
- Technická podpora 24/7, zákaznícka podpora
- Integrácia prispôsobenia offline klienta Vládneho informačného systému kybernetickej bezpečnosti (VISKB) k potrebám Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky

V rámci implementácie SW nástroja pre procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti zabezpečujúceho v minimálnom rozsahu Riadenie tretích strán, Personálnej bezpečnosti, Katalógu rizík a Automatického výkonu auditu súladu či už

dokumentácie, procesov ako aktív a rizík s platnou legislatívou a internými pravidlami bude pre jednotlivé oblasti požadované zabezpečenie:

1. Riadenie tretích strán – identifikácia tretej strany, prístupové oprávnenia pre tretiu stranu k IS, rozsah vykonávaných činností, nahlasovanie činností tretej strany, zmluvné podmienky
2. Personálnej bezpečnosti – údaje o zamestnancoch, realizované školenia, prístupové opatrenia a ich zmeny, zodpovednosť za aktíva, priradené licencie a zariadenia
3. Katalóg rizík – jasne definovaný proces zavádzania rizík do katalógu aj s popisom priradením k aktívu, k hrozbám, k zraniteľnostiam ako i určenie dopadu narušenia základných bezpečnostných atribútov
4. Automatický výkon auditu súladu – zabezpečenie vykonania auditu súladu či už dokumentácie, procesov, rizík na základe naplnenie plnenia opatrení definovaných legislatívou ako i internými smernicami.

Príloha č. 2 k Zmluve o dielo

Harmonogram plnenia Predmetu Zmluvy a podrobná špecifikácia ceny za dielo:

Tab. č. 1: Harmonogram postupu

P.č.	Názov produktu	Činnosť	Čas vykonania
1.	Produkt – Softvérová platforma	Znalostný modulový softvér	T + 2 mesiacov
2.	Implementačné práce	Implementácia, nasadenie, kontrola, zaškolenie, technická podpora	T + 6 mesiacov

Pričom „T“ je deň účinnosti zmluvy

Tab. č. 2: Kalkulácia ceny za vypracovanie predmetu diela

P.č.	Názov	Cena v Eur bez DPH	DPH v Eur	Cena v Eur s DPH
1.	Produkt – Softvérová platforma			
2.	Implementačné práce			
	Cena spolu:			

Príloha č. 3 k Zmluve o dielo

Zoznam subdodávateľov

P.č.	Obchodné meno, sídlo subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, telefonický/emailový kontakt)	IČO	Predmet subdodávky	% podiel na zákazke
1.					

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis

Príloha č. 4 k zmluve o dielo

Zoznam kľúčových expertov

Pozícia	Meno, priezvisko

FORMULÁR č. 3

Poučenie o povinnosti mlčanlivosti

(Vyplní úspešný uchádzač)

ZÁZNAM O POUČENÍ O POVINNOSTI MLČANLIVOSTI

podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Objednávateľ:

Ministerstvo dopravy a výstavby SR, Nám. slobody č. 6, P.O.BOX 100, 811 05 Bratislava, IČO: 30416094

Poskytovateľ: „Názov spoločnosti“

Zamestnanec poskytovateľa:

Titul, meno a priezvisko:

Funkčné / pracovné zaradenie:

1. Zamestnanec Poskytovateľa bol poučený, že
 - a) je zaviazaný mlčanlivosťou o osobných údajoch, s ktorými príde do styku u objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti podľa prvej vety musí trvať aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu tejto fyzickej osoby.
 - b) povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení zmluvy na predmet „Rozvoj governance na úroveň IKB MDV SR“ objednávateľovi.
 - c) povinnosť mlčanlivosti podľa písm. a) a b) neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov.
2. Porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa bude riadiť existujúcimi právnymi predpismi.

Zamestnanec poskytovateľa svojim podpisom **potvrďuje, že** svojim právam a povinnostiam vymedzeným v tomto zázname o poučení v plnom rozsahu porozumel.

Dátum poučenia:

Zamestnanec Poskytovateľa:

Poučenie vykonal:

FORMULÁR č. 4

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača
pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Charakteristika spoločnosti*

mikropodnik ☐ malý podnik ☐ stredný podnik ☐

*Uchádzač zaškrtnie jednu z možností.

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.
Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

FORMULÁR č. 5

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky „Rozvoj governance na úroveň IKB MDV SR“

1. vyhlásenej verejným obstarávateľom, Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky vo VVO č. z pod zn., sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

•
•

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvy, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V, dňa

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

FORMULÁR č. 6

Plná moc za skupinu dodávateľov

Plná moc

pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „Rozvoj governance na úroveň IKB MDV SR“

vyhlásenej verejným obstarávateľom, Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky vo VVO č. z pod zn., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V, dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V, dňa

.....
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V, dňa

.....
podpis splnomocniteľa

Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

FORMULÁR č. 7

Zoznam dôverných informácií

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „Rozvoj governance na úroveň IKB MDV SR“,

vyhlásenej verejným obstarávateľom, Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky vo VVO č. z pod zn.;

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Verejné obstarávanie na predmet zákazky: *Rozvoj governance na úroveň IKB MDV SR*

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov

Obchodné meno:	
Sídlo:	
IČO:	
IČ DPH:	
Číslo účtu vo formáte IBAN:	
Kód BIC/ SWIFT:	
zastúpený (meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za uchádzača):	
Tel. číslo/ e-mail na kontaktnú osobu:	

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto zadávaní podlimitnej zákazky

týmto čestne vyhlasujem, že

- a) som oprávnený dodávať tovar, poskytovať služby a uskutočňovať stavebné práce na predmet zákazky a spĺňam podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO, stanovené verejným obstarávateľom,
- b) nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO,
- c) u mňa ako uchádzača neexistuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) a ods. 8 zákona o VO,
- d) súhlasím s podmienkami verejného obstarávania a obchodnými podmienkami uvedenými vo výzve na predloženie ponuky a v návrhu zmluvy,
- e) uvedené údaje sú pravdivé a potvrdzujem úplnosť všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, že sú v súlade s výzvou na predloženie ponuky a jej prílohami,
- f) ponuka neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predloženie ponuky,
- g) som sa v plnom rozsahu oboznámil s povahou a rozsahom služieb a sú mi známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii predmetu zákazky,
- h) disponujem potrebnými personálnymi, materiálnymi a technickými kapacitami, odbornými znalosťami na kvalitné dodanie tovaru, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác,
- i) v navrhovanej cene sú zohľadnené všetky potenciálne neistoty a riziká,
- j) súhlasím so spracúvaním osobných údajov v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania¹.
- k) v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:
 - som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,

¹ Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, upravuje spracúvanie osobných údajov. Na základe uvedeného vyplýva povinnosť subjektu, ktorý spracováva osobné údaje v rozsahu (obchodné meno, sídlo, IČO, kontaktná osoba, telefónne číslo na kontaktnú osobu, e-mail na kontaktnú osobu) vyžiadať jednoznačný súhlas od dotknutej osoby so spracúvaním týchto údajov do doby ukončenia procesu verejného obstarávania a následnej archivácie dokumentácie v zmysle organizačného poriadku MDV SR.

- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie,

V, dňa

.....
(meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača, resp. osoby na základe plnenej moci)

FORMULÁR č. 9

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom JED v časti IV JED môže vyplniť len oddiel : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED.

Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

Verejný obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní). Jednotný európsky dokument (JED) vo formáte rtf. je samostatnou prílohou týchto súťažných podkladov. Obsahuje pred vyplnenú časť I. dokumentu obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, s tým, že ostatné časti vyplňa príslušný hospodársky subjekt.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto [formulára](https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html). V tomto prípade odporúčame uchádzačom/záujemcom, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html> a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám preniesli/prepísali.

FORMULÁR č. 10

Súhlas so spracúvaním osobných údajov¹
(podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Ministerstvu dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: „Rozvoj governance na úroveň IKB MDV SR“

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis²

¹ Súhlas so spracovaním osobných údajov musí byť podpísaný každou osobou, ktorá udeľuje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania a evidencie dokumentácie podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní

² Doklad musí byť podpísaný osobou, ktorá udeľuje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov

Údaje o osobe, ktorá vypracovala ponuku

(Vyplní uchádzač, ak ponuku nevypracoval sám)

Meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala ponuku:	
Obchodné meno alebo názov:	
Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania:	
Identifikačné číslo, ak bolo pridelené:	

FORMULÁR č. 12

Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky (vyplní uchádzač)	
Plnenie (referencia) poskytnutie služieb (zákaziek) rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.	
Názov a sídlo odberateľa	
Kontaktné údaje odberateľa (meno a priezvisko, tel. č., email – dobrovoľný údaj)	
Názov zmluvy	
stručný opis/predmet poskytnutých služieb	
Doba poskytnutia od – do (mesiac/rok)	
Finančný podiel na poskytnutí služieb	
Cena poskytnutej služby (v eur celkom za požadované obdobie)	

Poznámky:

- v prípade referencií zverejnených na web stránke ÚVO, uchádzač uvedie link, kde bola referencia zverejnená,
- formulár sa použije podľa potreby

Vyššie uvedené plnenia musia byť uvedené podľa oddielu III. 1.3. Technická a odborná spôsobilosť bod 1. (§ 34 ods. 1 písm. a) ZoVO).