

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky: dodanie tovarov**

## **Dodávka potravín**

## Nadlimitná zákazka

### **Reverzná verejná súťaž**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon“).

Súťažné podklady schválil:

---

**Viliam Zahorčák, primátor mesta**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

---

Ing. Darina Čornejová  
referent pre verejné obstarávanie

## A.1 Pokyny pre uchádzačov

### OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. Všeobecné informácie .....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	4
2. Predmet zákazky .....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky .....	4
4. Variantné riešenie .....	5
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	5
6. Zdroj finančných prostriedkov .....	6
7. Zmluva .....	6
8. Lehota viazanosti ponuky.....	6
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie .....	6
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi .....	6
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	9
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	10
Časť III. Príprava ponuky .....	10
12. Jazyk ponuky .....	10
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia.....	10
14. Zábezpeka ponuky.....	10
Časť IV. Vyhodenie a obsah ponuky.....	11
15. Vyhodenie a obsah ponuky .....	11
Časť V. Predkladanie ponuky .....	12
16. Náklady na ponuku.....	12
17. Záujemca oprávnený predložiť ponuku .....	12
18. Predkladanie ponuky.....	13
19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	14
Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk .....	14
20. Otváranie ponúk.....	14
21. Vysvetľovanie ponúk.....	15
22. Vylúčenie ponúk.....	15
23. Vyhodnocovanie ponúk.....	16
Časť VII. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní.....	17
24. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania .....	17

25.	Revízne postupy .....	17
Časť VIII. Prijatie ponuky .....		18
26.	Postup po vyhodnotení ponúk .....	18
27.	Uzavretie zmluvy .....	18
28.	Ďalšie informácie .....	19

## **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

## **A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

### **B.1 Opis predmetu zákazky**

### **B.2 Spôsob určenia ceny**

### **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

## **PRÍLOHY**

### **Príloha č. 1** Opis , množstvá a požiadavky na jednotlivé časti predmetu zákazky

Vysvetlenie : Príloha č. 1 pozostáva z dvoch hárkov

- **Prvý hárk** je pod **názvom príslušnej časti** a obsahuje názov jednotlivých položiek a ich predpokladané množstvá a slúži na ocenenie príslušnej časti, z ktorého sa údaj uvedie do Prílohy č. 4 Návrh na plnenie kritérií
- **Druhý hárk** je pod názvom **opis** príslušnej časti, v ktorom sú uvedené požiadavky na jednotlivé položky a vyplnením uchádzača **áno resp. nie**, verejný obstarávateľ získa informáciu o splnení resp. nesplnení požiadaviek na príslušnú časť predmetu zákazky

### **Príloha č. 2** Návrh Rámcovej dohody pre jednotlivé časti predmetu zákazky 1-6

### **Príloha č. 3** Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov

### **Príloha č. 4** Návrh na plnenie kritérií

### **Príloha č. 5** Vyhlásenie osoby, ktorá vypracovala ponuku podľa § 49 ods. 5 ZVO

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Mesto Michalovce
Adresa organizácie:	Námestie osloboditeľov 30, 07101 Michalovce
IČO:	00325490
Zastúpený :	Viliam Zahorčák, primátor mesta
Web organizácie (URL):	www.michalovce.sk
Kontaktná osoba:	Ing. Darina Čornejová
Telefón:	+421566864296
Fax:	
E-mail:	darina.cornejova@msumi.sk
Bankové spojenie:	ČSOB, a.s.
Číslo účtu:	SK0775000000004014801747

### 2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky: **Dodávka potravín**
- 2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
- |                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| Hlavný predmet:  | 15000000-8                          |
| Dodatočný kód :  | EA01-5 Pre dojčatá, EA02-8 Pre deti |
| Doplňujúce CPV : | 60000000-8 Dopravné služby          |
| Kategória:       | Tovary                              |
- 2.3. **Stručný opis predmetu zákazky :** Predmetom zákazky je dodávka potravín pre 7 školských jedální pri materských školách a pre školskú jedáleň pri Zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa na území mesta Michalovce počas roka 2023.
- 2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane špecifikácií a požiadaviek je uvedené v časti "B.1 – Opis predmetu zákazky"

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky je rozdelený na časti.
- 3.2. Predmet zákazky je rozdelený na 6 časti.

**Časť 1 : Čerstvá zelenina, čerstvé ovocie a zemiaky - PHZ 75 000,00 € bez DPH**

CPV : 03220000-9 , EA01-5 Pre dojčatá, EA02-8 Pre deti  
60000000 – 8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

**Časť 2 : Mlieko a mliečne výrobky - PHZ 50 000,00 € bez DPH**

CPV : 15500000-3, EA01-5 Pre dojčatá, EA02-8 Pre deti  
60000000 – 8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

**Časť 3 : Čerstvé kuchynsky opracované mäso a mäsové výrobky- PHZ 40 000,00 € bez DPH**

CPV : 15100000-9, EA01-5 Pre dojčatá, EA02-8 Pre deti  
60000000 – 8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

**Časť 4 : Ostatné potravinárske výrobky - PHZ 70 000,00 € bez DPH**

CPV : 15600000-4, EA01-5 Pre dojčatá, EA02-8 Pre deti  
60000000 – 8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

**Časť 5 : Mrazený tovar – ryby, hydina, zelenina, polotovary - PHZ 40 000,00 € bez DPH**

CPV : 15220000-6, EA01-5 Pre dojčatá, EA02-8 Pre deti  
60000000 – 8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

**Časť 6 : Chlieb a pečivo - PHZ 30 000,00 € bez DPH**

CPV : 15810000-9, EA01-5 Pre dojčatá, EA02-8 Pre deti  
60000000 – 8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

- 3.3. Uchádzač predloží ponuku na príslušnú vybranú časť resp. jednotlivé vybrané časti predmetu zákazky alebo ponuku na celý predmet zákazky t.j. na všetky časti predmetu zákazky samostatne.
- 3.4. Predmet verejného obstarávania s **predpokladanou hodnotou 305 000,00 € bez DPH** , jeho výsledkom bude uzatvorenie Rámcovej dohody na každú časť samostatne, ktorej požiadavky na vypracovanie návrhu zmluvných podmienok sú vo vzore Rámcovej dohody v Prílohe č. 2 súťažných podkladov.

## **4. Variantné riešenie**

- 4.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky**

- 5.1. Miesto dodania predmetu zákazky: územie mesta Michalovce: Materská škola Fr. Kráľa 78, Materská škola Školská 5, Materská škola J.A. Komenského 2, Materská škola Masarykova 30, Materská škola Okružná 19, Materská škola Leningradská 1, Materská škola J. Švermu 8, Zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa Markušova ulica 2
- 5.2. Termín dodania predmetu zákazky : po dobu 12 mesiacov od účinnosti Rámcovej dohody

## 6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje uchádzačom na plnenie predmetu zmluvy zálohu. Platby sa budú realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. Splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní od doručenia objednávateľovi.

## 7. Zmluva

- 7.1. Zmluva podľa § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní s náležitosťami Verejná zákazka – **Rámcová dohoda v zmysle zákona č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov - Obchodný zákonník v platnom znení.**
- 7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je určené v B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ a Prílohy č. 2 Návrh Rámcovej dohody v týchto súťažných podkladoch.

## 8. Lehota viazanosti ponuky

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk t. j. do 15.6.2023.
- 8.3. Doručenie námietky nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa; ustanovenia § 52 ods. 2 a § 56 ods. 8 tým nie sú dotknuté. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.
- 8.4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## Časť II.

### Dorozumievanie a vysvetľovanie

## 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 9.1. Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja: Portál pre elektronickú komunikáciu ActiveProcurement (ďalej iba portál ActiveProcurement) na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk>, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
- 9.2. Portál ActiveProcurement je verejne dostupný na internete na vyššie uvedenej adrese prostredníctvom bežne dostupných internetových prehliadačov. Odporúčané systémy používateľskej pracovnej stanice:
- Windows 7 / Windows 8 / Windows 10

- MS Office 2007 a vyššia verzia
- Mozilla Firefox 20.0 a vyššia verzia, Google Chrome 30.0 a vyššia verzia, Safari, Edge,
- Používané prehliadače musia mať povolený JavaScript
- Rozlíšenie obrazovky 1280x1024 a vyššie
- Adobe Reader

- 9.3. Základnou povinnosťou hospodárskych subjektov pre možnosť využívania všetkých nástrojov a služieb pre elektronickú komunikáciu a elektronické predkladanie ponúk je registrácia hospodárskeho subjektu na portál ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk>. Registrácia do portálu ActiveProcurement vyžaduje poskytnutie základných informácií o hospodárskom subjekte, jeho obchodných údajoch a kontaktných miestach a osobách.
- 9.4. Registrácia hospodárskeho subjektu do portálu prebieha v dvoch fázach:
- V prvej fáze je potrebné zadať základné registračné údaje - vyplnenie registračného formulára. Následne bude na uvedenú adresu sídla hospodárskeho subjektu doručený overovací kód ( upozornenie – doručenie overovacieho kódu poštou môže trvať niekoľko pracovných dní).
  - V druhej fáze registrácie je potrebné zadať doručený overovací kód a doplniť potrebné informácie o kontaktnom mieste a kontaktnej osobe, ktorá bude v mene hospodárskeho subjektu komunikovať s verejným obstarávateľom a predkladať ponuky elektronicky. Uvedené informácie tiež slúžia pre zvýšenie komfortu a kvality využívania všetkých možností a služieb, ktoré portál poskytuje.
- 9.5. V prípade, ak bude ponuku predkladať skupina dodávateľov je povinné, aby všetky hospodárske subjekty tvoriace skupinu dodávateľov boli registrované na portáli ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk>
- 9.6. Podrobný proces registrácie hospodárskeho subjektu je súčasťou portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk>, v záložke Manuály: [Manuál - Registrácia hospodárskeho subjektu](#)
- 9.7. Registrácia hospodárskeho subjektu na portál ActiveProcurement sa realizuje iba raz. Následne sa hospodársky subjekt prihlasuje do svojho konta prostredníctvom prihlasovacích údajov vo formulári pre Prihlásenie. Registrovaná Kontaktná osoba hospodárskeho subjektu sa prihlási v mene hospodárskeho subjektu na portál ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk>, prostredníctvom prihlasovacieho formulára kde zadá: IČO spoločnosti, zvolené prihlasovacieho meno a heslo.
- 9.8. Takto registrovaný záujemca a prihlásená kontaktná osoba sa môže následne registrovať priamo do publikovanej – vyhlásenej predmetnej zákazky a predkladať ponuky, resp. elektronicky komunikovať s verejným obstarávateľom.
- 9.9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom / uchádzačom a predkladanie ponúk je možné v tomto postupe zadávania zákazky iba elektronicky v rámci nastavení jednotlivých procesov portálu ActiveProcurement na adrese <https://michalovce.e-obstaranie.sk>.
- 9.10. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, zo strany záujemcu, musí byť záujemca registrovaný v predmetnej zákazke. Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov týkajúca sa predmetnej zákazky, musí byť doručená verejnemu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk>

[obstaranie.sk](https://michalovce.e-obstaranie.sk) priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie: Vysvetľovanie súťažných podkladov. Momentom odoslania Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje žiadosť za doručeníú.

- 9.11. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o nápravu záujemca musí byť registrovaný v predmetnej zákazke. Žiadosť o nápravu týkajúca sa predmetnej zákazky musí byť doručená verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie: Žiadosť o nápravu. Momentom odoslania Žiadosti o nápravu prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje žiadosť za doručeníú.
- 9.12. V prípade uplatnenia inštitútu Námiety, sa tento revízny postup doručuje na adresu Úradu pre verejné obstarávanie a verejného obstarávateľa v listinnej forme, prostredníctvom poštovej prepravy, kuriérom či osobne, alebo v zmysle zákona o e-Governmente (prostredníctvom ÚPVS). V tomto prípade, až takéto doručenie sa považuje za moment doručenia. Záujemca je povinný doručiť informáciu o podaní námietky verejnému obstarávateľovi aj prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie: Informácia o podaní námietky.
- 9.13. Verejný obstarávateľ bude odosielať / doručovať Vysvetlenia smerom k záujemcom / uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> do príslušnej záložky predmetnej publikovanej zákazky - Vysvetľovanie súťažných podkladov, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. O doručení vysvetlenia súťažných podkladov sú všetci registrovaní záujemcovia / uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby registrovanej do publikovanej predmetnej zákazky. Po publikovaní vysvetlenia súťažných podkladov zo strany verejného obstarávateľa budú mať automaticky rovnaký prístup k danej elektronickej komunikácii aj záujemcovia / uchádzači, ktorí sa do predmetnej zákazky registrujú po publikovaní vysvetlenia súťažných podkladov, v lehote na registrovanie a prijímanie žiadosti o účasť v predmetnej zákazke. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> sa považuje Vysvetlenie za doručené všetkým registrovaným záujemcom / uchádzačom.
- 9.14. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať elektronicky, prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> do príslušnej záložky publikovanej predmetnej zákazky, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, napr. vzoriek, uchádzač je povinný predmetné požadované dokumenty doručiť prostredníctvom uvedeného portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk>. Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
- 9.15. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu / uchádzača. O doručení informácií, vysvetľovaní, resp. dokumentov budú hospodárske subjekty informované prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby záujemcu / uchádzača registrovanej do predmetnej zákazky.
- 9.16. Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo Vylúčenie uchádzača alebo Vylúčenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> do príslušnej záložky publikovanej zákazky, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. Momentom odoslania



prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, alebo Vylúčenie uchádzača, alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.

- 9.17. Ak hospodársky subjekt, ktorý si neprevzal súťažné podklady publikované na portáli ActiveProcurement (napr. získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa) a bude uplatňovať inštitút Žiadosti o vysvetlenie, či revízny postup, či iný inštitút zo zákona o verejnom obstarávaní, takýto hospodársky subjekt je povinný sa zaregistrovať na predmetnom portáli pre elektronickú komunikáciu na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> a predmetné doklady doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom uvedeného portálu. V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude akceptovať, ak v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak.
- 9.18. Záujemcovia / uchádzači budú o jednotlivých krokoch elektronickej komunikácie prostredníctvom portálu ActiveProcurement informovaní prostredníctvom notifikácii. Vzhľadom na to, je potrebné, aby záujemca / uchádzač zabezpečil, aby mailový klient jeho kontaktnej osoby (osoba, ktorá má vytvorené konto pre prihlasovanie na portál ActiveProcurement neblokoval prijímanie emailov z domény: notifikácie.sk.)

## 10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1. V prípade potreby vysvetlenia informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek záujemca registrovaný do predmetnej zákazky požiadať o vysvetlenie zákona o verejnom obstarávaní a to elektronicky prostredníctvom príslušnej záložky – Vysvetľovanie súťažných podkladov na portáli ActiveProcurement na adrese:
- 10.2. Vysvetľovanie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom registrovaným v predmetnej zákazke, **najneskôr však šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení.** Momentom odoslania vysvetlenia súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie k záujemcom prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> sa považuje vysvetlenie za doručené.
- 10.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.4. Vysvetlenie súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie sa distribuuje všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky naraz, pričom tieto informácie budú automaticky prístupné záujemcom, ktorí sa do predmetnej zákazky zaregistrujú aj po publikovaní vysvetlenia v lehote určenej na registráciu subjektov do predmetnej zákazky.
- 10.5. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle / doručí súčasne všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk>.
- 10.6. O vysvetľovaní súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácie alebo o doplnení informácií v súťažných podkladoch, resp. sprievodnej dokumentácii budú záujemcovia / uchádzači informovaní prostredníctvom

notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby záujemcu / uchádzača registrovaných do predmetnej zákazky.

## **11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

- 11.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční: Nie

## **Časť III. Príprava ponuky**

## **12. Jazyk ponuky**

- 12.1. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.
- 12.2. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3. Ponuku, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

## **13. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia**

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy bude vyjadrená v mene EUR s daňou z pridanej hodnoty (ďalej len DPH).
- 13.2. Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
- 13.3. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 13.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke v časti Sprievodný dokument – bližšie informácie v bode 15.9.
- 13.5. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu rámcovej dohody musí platiť počas celého obdobia trvania rámcovej dohody resp. jej zmenu je možné riešiť iba v súlade s podmienkami uvedenými v návrhu rámcovej dohody.
- 13.6. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

## **14. Zábezpeka ponuky**

- 14.1. Zábezpeka sa vyžaduje: Nie

## Časť IV.

### Vyhodenie a obsah ponuky

#### 15. Vyhodenie a obsah ponuky

- 15.1. Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese <https://michalovce.e-obstaranie.sk>.
- 15.2. Základnou povinnosťou uchádzača pri predkladaní ponuky je, prostredníctvom funkcie „Prihlásenie“, prihlásiť sa na portáli ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> pre zabezpečenie identifikácie uchádzača. Uchádzač sa identifikuje prostredníctvom prihlasovacieho formulára kde zadá: IČO spoločnosti, zvoleného prihlasovacieho mena a hesla. Následne sa zobrazí zoznam zákaziek, ktoré verejný obstarávateľ publikoval v rámci procesov verejného obstarávania.
- 15.3. Pre možnosť predloženia ponuky je záujemca povinný registrovať sa do publikovanej predmetnej zákazky **Dodávka potravín** prostredníctvom funkcie „Registrácia“, alebo prevzatím publikovaných súťažných podkladov a sprievodnej dokumentácie.
- 15.4. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ďalej požiadavky na predmet zákazky a ostatné náležitosti ponuky, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
- 15.5. Registráciou záujemcu do predmetnej publikovanej zákazky sa sprístupnia jednotlivé záložky zákazky, ktoré priamo navigujú záujemcu pri predkladaní ponuky. Ponuka sa predkladá prostredníctvom záložky „Podanie ponuky“.
- 15.6. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v needitovateľnej forme vo formáte pdf, prípadne ako link na príslušnú stránku, kde si verejný obstarávateľ môže overiť existenciu a platnosť požadovaného dokumentu.
- 15.7. Jednotlivé vyhlásenia, potvrdenia, doklady, cenový návrh a ostatné dokumenty musia byť vložené priamo do predpísaných záložiek - častí (sprievodca podávaním ponuky), v záložke Podanie ponuky. Nepredložením všetkých požadovaných dokladov nebude možné ponuku odoslať.
- 15.8. Ak uchádzač nevypracuje ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Predpísané údaje uchádzač vloží do záložky Sprievodný dokument podľa bodu 15.9.
- 15.9. V rámci predkladania ponuky je uchádzač povinný v záložke Sprievodný dokument vložiť nasledujúce dokumenty:
- Dokument „Sprievodný dokument“, ktorý obsahuje:
    - Identifikačné údaje uchádzača s uvedením obchodného mena, adresy sídla uchádzača, alebo miesta jeho podnikania, mená oprávnených a kontaktných osôb, telefónneho čísla a elektronické adresy.
    - Zoznam všetkých dokumentov, predložených v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky.

- Zoznam odkazov na referenčné a oficiálne registre použité v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky.
- Čestné vyhlásenie o originalite a platnosti predložených dokumentov.
- Údaje osoby, ktorá vypracovala ponuku podľa § 49 ods. 5 zákona o VO, Príloha č. 5.
- Návrh rámcovej dohody v jednom vyhotovení doplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača pre každú časť samostatne, Príloha č. 2.
- Informácia, že hospodársky subjekt nie je platcom DPH.
- Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov Príloha č. 3 /iba ak sa osobné postavenie dokladuje samostatnými dokumentmi/

15.10. Dokument „Sprievodný dokument“ musí byť podpísaný oprávnenou osobou resp. oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.

15.11. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač, ktorý predkladá ponuku je povinný uviesť všetky hospodárske subjekty, ktoré tvoria skupinu dodávateľov v príslušnej záložke v procese Predkladania ponúk. Hospodárske subjekty tvoriace skupinu dodávateľov musia mať aktívnu registráciu na portáli ActiveProcurement. Uchádzač predkladajúci ponuku za skupinu dodávateľov v dokumente „Sprievodný dokument“ uvedie:

- Identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mená oprávnených a kontaktných osôb, telefónne čísla a elektronické adresy
- Zoznam všetkých dokumentov, predložených v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky za každého člena skupiny
- Zoznam odkazov na referenčné a oficiálne registre použité v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky za každého člena skupiny
- Čestné vyhlásenie o originalite a platnosti predložených dokumentov za každého člena skupiny

## Časť V. Predkladanie ponuky

### 16. Náklady na ponuku

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### 17. Záujemca oprávnený predložiť ponuku

17.1. Záujemca oprávnený predložiť ponuku, je každá právnická alebo fyzická osoba, ktorá je registrovaná do publikovanej predmetnej zákazky **Dodávka potravín** spĺňajúca požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

17.2. Záujemcom môže byť aj skupina právnických alebo fyzických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov pre predloženie ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky **Dodávka potravín** musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov

oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny v prípade prijatia ich ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie a zodpovedností v procese plnenia rámcovej dohody.

- 17.3. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa zadávanej zákazky realizovanej postupom verejnej súťaže nesmie zúčastniť.

## 18. Predkladanie ponuky

- 18.1. Prihlásený uchádzač, registrovaný do predmetnej zákazky **Dodávka potravín** predkladá svoju ponuku prostredníctvom funkcie – záložky „Podanie ponuky“ – „Nová ponuka“. Využitím tejto funkcionality sa uchádzačovi zobrazí sprievodca postupnosti jednotlivých krokov pre podanie ponuky.

- 18.2. Uchádzač predkladá ponuku podľa jednotlivých krokov sprievodcu tak, že samostatne vkladá požadované súbory obsahujúce dokumenty nasledovne:

- 1. Krok: V záložke Spôsob dokladovania PÚ zvolí formu a spôsob, akým chce dokladovať splnenie podmienok účasti učených v časti A.2 týchto súťažných podkladov (Jednotný európsky dokument – JED podľa § 39 ZVO, samostatnými dokumentami podľa § 32 – 36 ZVO, ak sa uplatňujú). V prípade skupiny dodávateľov je v tomto kroku potrebné zadať všetky hospodárske subjekty, ktoré budú predkladať ponuku spoločne.
- 2 Krok: V záložke Podmienky účasti predkladá uchádzač príslušné dokumenty pre splnenie podmienok účasti podľa výberu v Kroku 1. V prípade voľby dokladovania prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu predloží príslušný dokument. V prípade voľby dokladovania samostatnými dokumentami uchádzač dokladuje splnenie podmienok účasti nasledovným spôsobom:
  - V časti Osobné postavenie – uchádzač zvolí dokladovanie osobného postavenia prostredníctvom :
    - Výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov – zadefinuje príslušnú url adresu, na ktorej si verejný obstarávateľ overí platnosť zápisu,
    - alebo samostatnými dokumentami v zmysle ZVO – predloží skeny jednotlivých dokumentov, ktoré priradí ku každej požadovanej podmienke účasti.

V zmysle § 37 ods. 3 ZVO, skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k predmetu zákazky (k tej časti predmetu zákazky), ktorú má zabezpečiť.

Preukázanie splnenia podmienok účasti za skupinu dodávateľov, realizuje elektronicky uchádzač, ktorý predkladá ponuku a ktorý pripojí požadované dokumenty na dokladovanie splnenia podmienok účasti za všetky hospodárske subjekty tvoriace skupinu dodávateľa predkladajúcich ponuku.

- 3. Krok: V záložke Opis predmetu zákazky predkladá uchádzač prehlásenie, že jeho cenová ponuka spĺňa požiadavky na predmet zákazky určené v časti B.1. Zároveň vloží vyplnenú **Prílohu č. 1 druhý hárok** pre každú časť samostatne, v ktorej deklaruje splnenie požiadaviek na predmet zákazky príslušnej časti.

- 4. Krok: V záložke Súťažné kritéria predkladá uchádzač cenové návrhy pre definované položky na plnenie stanovených kritérií Príloha č. 4 Návrh na plnenie kritérií. Zároveň vloží vyplnenú **Prílohu č. 1 prvý hárok** pre každú časť samostatne, z ktorej je zrejmá cenová kalkulácia uvedená v Prílohe č. 4.
  - 5. Krok: V záložke Sprievodný dokument predloží uchádzač všetky požadované dokumenty uvedené v bodoch 15.9. – 15.11.
- 18.3. Pred odoslaním ponuky je potrebné skontrolovať všetky požadované a predkladané dokumenty, ktoré verejný obstarávateľ uvádza v týchto súťažných podkladoch v 6. Kroku v záložke „Sumarizácia“ a prostredníctvom tlačidla „Odoslať ponuku“ sa ponuka odošle verejnému obstarávateľovi. V prípade, ak nebudú vyplnené všetky záložky portálu ActiveProcurement v rámci procesu pri elektronickom predkladaní ponúk portál ActiveProcurement nepovolí odoslanie ponuky.
- 18.4. V prípade predloženia naskenovaných dokladov môže verejný obstarávateľ požadovať predloženie originálov dokladov od úspešného uchádzača.
- 18.5. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 18.6. Momentom odoslania ponuky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> sa považuje ponuka za odoslanú. V predloženej ponuke sa zobrazí stav „Odoslaná“.

## 19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 19.1. Uchádzač môže elektronicky predloženú ponuku stornovať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.2. Doplnenie alebo zmenu elektronicky predloženej ponuky môže uchádzač vykonať iba predložením novej ponuky a to v prípade, ak pôvodná ponuka bola stornovaná v termíne predkladania ponúk.
- 19.3. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v stave stornovaná v lehote na predkladanie ponúk sa v IS ActiveProcurement a na portáli ActiveProcurement nevymazávajú. Ponuky zostávajú v evidencii verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť VI.

### Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

## 20. Otváranie ponúk

- 20.1. Otváranie elektronicky predložených ponúk sa uskutoční na adrese verejného obstarávateľa v čase určenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Osoba, ktorá sa zúčastní „on line“ otvárania za uchádzača musí byť oprávnená konať za uchádzača.
- 20.2. Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa

§ 20, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom , ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie a to v rozsahu podľa bodu 20.4 tejto časti súťažných podkladov.

- 20.3. Otváranie ponúk sa uskutoční “on line “ prostredníctvom aplikácie TEAMS. Uchádzačom, ktorí dajú ponuku, bude prostredníctvom systému ActiveProcurement zaslaná pozvánka do aplikácie TEAMS a v prípade, že uchádzač nemá nainštalovaný TEAMS, uchádzač sa môže prihlásiť do otvárania cez web prehliadač pre účasť na otváraní ponúk.
- 20.4. Na základe lehoty určenej na otváranie ponúk sa elektronicky predložené ponuky sprístupnia pre otvorenie. Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 20.5. Verejný obstarávateľ do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí elektronicky predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk bude uchádzačom doručená prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> do záložky „Komunikácia“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Zápisnica z otvárania ponúk za doručenú.

## 21. Vysvetľovanie ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie elektronicky predložených dokladov (vo formáte pdf), ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní podľa § 40 ods. 4 zákona.
- 21.2. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek požiadať uchádzača o elektronické predloženie dokladov (vo formáte pdf) , ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní nahradených Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 6.
- 21.3. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie predloženej ponuky, ak komisia pre vyhodnocovanie ponúk identifikovala nejasnosti alebo nezrovnalosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol podľa § 53 ods. 1.
- 21.4. Žiadosť o Vysvetlenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> do príslušnej záložky publikovanej zákazky **Dodávka potravín – „Vysvetľovanie ponuky“**. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Žiadosť o vysvetlenie ponuky za doručenú.
- 21.5. O odoslaní Žiadosti o vysvetlenie ponuky budú uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby uchádzača registrovaného do predmetnej zákazky.

## 22. Vylúčenie ponúk

- 22.1. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača pri vyhodnocovaní podmienok účasti z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6,7,8 zákona o verejnom obstarávaní, o čom bude bezodkladne informovaný podľa § 40 ods. 14. O vylúčení ponuky budú uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby uchádzača registrovaného do predmetnej zákazky.



- 22.2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku podľa § 49 ods. 4 ak uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie;
  - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk
- 22.3. Portál ActiveProcurement neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu sa § 49 ods. 3 písm. a) neaplikuje.
- 22.4. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania ak pri vyhodnocovaní ponúk nastanú skutočnosti uvedené v § 53 ods. 5 zákona. O vylúčení ponuky budú uchádzači informovaní prostredníctvom portálu ActiveProcurement dorúčením notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby uchádzača registrovaného do predmetnej zákazky.
- 22.5. Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa § 53 ods. 7 jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky.
- 22.6. Vylúčenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> do príslušnej záložky publikovanej zákazky – záložka „Podanie ponuky“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> sa považuje Vylúčenie ponuky uchádzača za doručené.
- 22.7. Verejný obstarávateľ neprijme ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky ( predpokladaná hodnota zákazky ).

## 23. Vyhodnocovanie ponúk

**Verejný obstarávateľ rozhodol, že na základe § 66 ods. 7 zákona o VO sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenia ponúk. Vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona o VO verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky iba u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenia ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí.**

- 23.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a nebudú vylúčené z dôvodov uvedených v bode 22., budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch.
- 23.2. Následne komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybnosti overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 23.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky prostredníctvom portálu ActiveProcurement a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.
- 23.4. Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.



- 23.5. Oznámenie o výsledku verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> do príslušnej záložky publikovanej zákazky – „Podanie ponuky“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania za doručené.
- 23.6. O vyhodnotení ponúk budú uchádzači informovaní prostredníctvom portálu ActiveProcurement doručením notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby uchádzača registrovaného do predmetnej zákazky.
- 23.7. Pri vyhodnocovaní ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

## Časť VII.

### Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

#### 24. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 24.1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 24.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 24.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.4. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

#### 25. Revízne postupy

- 25.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 25.2. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o nápravu týkajúca sa predmetnej zákazky **Dodávka potravín**, musí záujemca / uchádzač doručiť Žiadosť o účasť verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie – záložky „Žiadosť o nápravu“ podľa § 164 ods. 3 písm. a) . Momentom odoslania prostredníctvom portálu sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú.
- 25.3. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa

- 25.4. V prípade uplatnenia inštitútu Námietky podľa § 170, sa tento revízny postup doručuje na adresu Úradu pre verejné obstarávanie a zároveň na adresu verejného obstarávateľa v listinnej forme, prostredníctvom poštovej prepravy, kuriérom či osobne, alebo v zmysle zákona o e-Governmente (prostredníctvom ÚPVS). V tomto prípade, až takéto doručenie sa považuje za moment doručenia. Záujemca je povinný doručiť informáciu o podaní námietky verejnému obstarávateľovi aj prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie - záložky „Informácia o podaní námietky“.

## **Časť VIII.**

### **Prijatie ponuky**

#### **26. Postup po vyhodnotení ponúk**

- 26.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk.
- 26.2. Oznámenie o výsledku verejného obstarávania – prijatie / neprijatie ponuky bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://michalovce.e-obstaranie.sk> do záložky „Podanie ponuky“ – 6. krok Sumarizácia predmetnej zákazky. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania za doručené.

#### **27. Uzavretie zmluvy**

- 27.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní v určených lehotách.
- 27.2. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.
- 27.3. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.4. Verejný obstarávateľ neuzavrie rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia rámcovej dohody nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zároveň verejný obstarávateľ neuzavrie rámcovú dohodu s uchádzačom, pokiaľ osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých technické alebo odborné kapacity uchádzač využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zároveň verejný obstarávateľ neuzavrie rámcovú dohodu s uchádzačom v zmysle § 11 ods. c) a d) ZVO.

- 27.5. V prípade, ak bude prijatá ponuka, ktorá bola predložená skupinou dodávateľov, pred podpisom rámcovej dohody sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia rámcovej dohody uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi rámcovú dohodu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

## 28. Ďalšie informácie

- 28.1. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi príslušné ustanovenia uvedené v zákone o verejnom obstarávaní.
- 28.2. Všetky predložené ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR a spracované podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch resp. v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 28.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo dopĺňať alebo upravovať súťažné podklady a usmerňovať záujemcov pri spracovaní ponúk. V tejto súvislosti si vyhradzuje právo zmeniť lehoty spracovania a predkladania ponúk. O všetkých zmenách budú záujemcovia / uchádzači registrovaní do predmetnej zákazky **Dodávka potravín** informovaní prostredníctvom zaslania notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby registrovanej do publikovanej predmetnej zákazky.
- 28.4. Pre záujemcov a uchádzačov bude kontaktná osoba pre túto súťaž k dispozícii v pracovných dňoch v čase od 9:00 hod. do 14:00 hod. na telefónnom čísle uvedenom v bode 1, resp. elektronicky prostredníctvom elektronickej komunikácie portálu ActiveProcurement.
- 28.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia oznámenia nemohol predpokladať.
- 28.6. Prípadné zmeny Rámcovej dohody nesmú byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.7. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Účinnosť Rámcová dohoda nadobúda v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia verejným obstarávateľom v CRZ.