

VEREJNÁ SÚŤAŽ

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
(SLUŽBY)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

úplné znenie zo dňa 16.11.2022

Predmet zákazky:

„Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022“

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

dňa: 24.10.2022

.....
Mgr. Tomáš Koval'

osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania

Za technické podmienky, úplnosť a správnosť Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, finančné a technické požiadavky, kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia zodpovedá a uvedené schválil

dňa: 24.10.2022

.....
RNDr. Jozef Krnáč PhD.

vedúci Odboru informačných technológií

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil

dňa: 24.10.2022

.....
JUDr. Ing. Jozef Krška

generálny riaditeľ

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
ČASŤ I.....	4
Všeobecné informácie	4
ČASŤ II.....	7
Dorozumievanie a vysvetľovanie.....	7
ČASŤ III.....	8
Príprava ponuky	8
ČASŤ IV.	12
Predkladanie ponúk.....	12
ČASŤ V.	14
Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....	14
ČASŤ VI.	15
Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	15
ČASŤ VII	18
Ďalšie informácie	18
A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	20
A.3 PODMIENKY ÚČASTI.....	21
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	30
B.2 SPÔSOB URČENIA CENY	31
B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY.....	32
PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	33
PRÍLOHA Č. 1	34
Všeobecné informácie o uchádzačovi	34
PRÍLOHA Č. 2.....	35
Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	35
PRÍLOHA Č. 2	36
Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	36
PRÍLOHA Č. 3	37
Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov	37
PRÍLOHA Č. 3	38
Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov	38
PRÍLOHA Č. 4.....	39
Zoznam zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky	39
PRÍLOHA Č. 5.....	40
Zoznam kľúčových Expertov	40
PRÍLOHA Č. 5.....	41
Zoznam kľúčových Expertov	41
PRÍLOHA Č. 6	42
Zoznam praktických skúseností kľúčového experta.....	42
PRÍLOHA Č. 6	43
Zoznam praktických skúseností kľúčového experta.....	43
PRÍLOHA Č. 7	44
Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti	44
PRÍLOHA Č. 7	45
Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti	45
PRÍLOHA Č. 8.....	46
Zoznam dôverných informácií	46

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik

Martinská 49, 821 05 Bratislava - mestská časť Ružinov

PRÍLOHA Č. 8	47
Zoznam dôverných informácií	47
PRÍLOHA Č. 9	48
Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach	48
PRÍLOHA Č. 9	49
Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach	49
PRÍLOHA Č. 10	50
Návrh na plnenia kritérií	50
PRÍLOHA Č. 10	51
Návrh na plnenia kritérií	51
PRÍLOHA Č. 11	53
Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní	53
PRÍLOHA Č. 11	54
Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní	54
PRÍLOHA Č. 12	55
Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača	55
PRÍLOHA Č. 12	56
Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača	56
PRÍLOHA Č. 13	57
Čestné vyhlásenie	57
PRÍLOHA Č. 13	58
Čestné vyhlásenie	58

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**
Adresa organizácie: **Martinská 49, 821 05 Bratislava**
Štatutárny orgán: **JUDr. Ing. Jozef Krška - generálny riaditeľ**
IČO: **36 022 047**
Kontaktná adresa: **PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.**
Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
IČO: **36 356 794**
Kontaktná osoba: **Mgr. Tomáš Koval'**
Tel: **+421 917 201 411**
E-mail: svp@process-management.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky (pre jednotlivé samostatné časti predmetu zákazky).

3. PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v ods. 4. súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

4. PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby s názvom: „**Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022**“ (ďalej len „predmet zákazky“).

- 4.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je:

- v rámci samostatnej časti č. 1 predmetu zákazky - Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS - poskytovanie paušálnych služieb, účelom ktorých je zabezpečovanie bežnej servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, nepretržitej a bezpečnej prevádzky Technického informačného

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik

Martinská 49, 821 05 Bratislava - mestská časť Ružinov

systému, SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku (ďalej len „TIS SVP“) v súlade s aktuálnymi platnými funkčnými a nefunkčnými požiadavkami, vrátane riešenia incidentov a poskytovanie služieb, pri ktorých ide o úpravy TIS SVP funkčného a prevádzkového charakteru, rozširujúce možnosti využitia TIS SVP, vyplývajúce z legislatívnych zmien alebo z novo vzniknutých potrieb verejného obstarávateľa, pričom služby zmenovej podpory TIS SVP zahŕňajú aj veľké zmeny funkčnosti, konfigurácie a nastavení TIS SVP, ktoré sú síce vynútené zmenami prevádzkového prostredia verejného obstarávateľa, avšak ich rozsah neumožňuje, aby boli vykonané v rámci iných služieb;

- v rámci samostatnej časti č. 2 predmetu zákazky - Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov - zabezpečenie zriadenia právnej možnosti používania produktov spoločnosti ESRI, Inc., vrátane zabezpečenia právnej možnosti používania aktualizovaných a nových verzií uvedených produktov, poskytovanie odborných služieb zameraných na poskytovanie technickej a servisnej podpory produktov ESRI, Inc., poskytovanie odborných služieb zameraných na licenčnú a vzdelávaciu podporu pre produkty ESRI, Inc. a poskytovanie školení zameraných na zvýšenie zručnosti a informačnej gramotnosti individuálnych používateľov týchto produktov.

4.3 Rozdelenie zákazky na časti:

Predmet zákazky je rozdelený na 2 samostatné časti.

- Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS
- Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov

Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, alebo na všetky časti, v nadväznosti na Kapitolu B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Každá jednotlivá časť bude predmetom samostatného vyhodnotenia a uzavretia samostatného zmluvného vzťahu.

4.4 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

Doplňujúce predmety:

Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS

72250000-2	Služby týkajúce sa podpory systému
72267100-0	Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií
38221000-0	Geografické informačné systémy (GIS alebo ekvivalent)
48326000-9	Softvérový balík na vytváranie máp

Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov

38221000-0	Geografické informačné systémy (GIS alebo ekvivalent)
48326000-9	Softvérový balík na vytváranie máp

4.5 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 5 785 586,00 Eur bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená osobitne pre jednotlivé samostatné časti predmetu zákazky nasledovne:

NÁZOV SAMOSTATNEJ ČASTI PREDMETU ZÁKAZKY	PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS	5 206 400,00 Eur bez DPH

Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov	579 186,00 Eur bez DPH
--	------------------------

- 4.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a v Kapitole B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

5. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky:

- v rámci samostatnej časti č. 1 predmetu zákazky - Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS - poskytovanie služieb bude úspešný uchádzač zabezpečovať najmä v sídle verejného obstarávateľa a jeho organizačných jednotiek, alebo vzdialeným prístupom;
- v rámci samostatnej časti č. 2 predmetu zákazky - Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov - zabezpečenie právnej možnosti používania produktov spoločnosti ESRI, Inc. úspešný uchádzač zrealizuje ich sprístupnením na webovej stránke výrobcu softvéru, spoločnosti ESRI, Inc.. Poskytovanie odborných služieb zameraných na poskytovanie technickej a servisnej podpory produktov ESRI, Inc. a poskytovanie odborných služieb zameraných na licenčnú a vzdelávaciu podporu pre produkty ESRI, Inc. bude úspešný uchádzač zabezpečovať najmä v sídle verejného obstarávateľa a jeho organizačných jednotiek, alebo vzdialeným prístupom. Poskytovanie školení zameraných na zvýšenie zručnosti a informačnej gramotnosti individuálnych používateľov produktov ESRI, Inc. bude úspešný uchádzač zabezpečovať na mieste určenom úspešným uchádzačom.

- 5.2 Termín poskytnutia predmetu zákazky - platí rovnako pre všetky samostatné časti predmetu zákazky: počas celej doby účinnosti zmluvy - 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, pričom zmluva nadobudne účinnosť v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, najskôr však dňa 01.01.2023.

6. ZDROJ FINANCOVANIA

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Platobné podmienky sú podrobne uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

7. ZMLUVA

7.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá:

- v rámci samostatnej časti č. 1 predmetu zákazky - Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS - Zmluva o poskytovaní servisných služieb - Service level agreement (SLA) uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá má charakter rámcovej dohody podľa ust. § 83 zákona o verejnom obstarávaní a Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 19 ods. 2 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- v rámci samostatnej časti č. 2 predmetu zákazky - Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov - Zmluva o licenciách a poskytovaní služieb softvérovej podpory uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá má charakter rámcovej dohody podľa ust. § 83 zákona o verejnom obstarávaní.

(pre účely súťažných podkladov ďalej spoločne len „zmluva“)

- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí Kapitolu B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v nadväznosti na Kapitolu B.2 Spôsob určenia ceny a Kapitolu B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

8. HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 8.4 Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

9. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzavrela a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 9.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.
- 9.5 Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2 Všetka komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom sa realizuje výhradne elektronicky prostredníctvom elektronického prostriedku - informačného systému elektronického verejného obstarávania IS EVO ako súčasť elektronického prostriedku Elektronická platforma 1.0 prevádzkovaného Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „systém EVO“) s využitím všetkých jeho funkcionalít.
- 10.3 Systém EVO je dostupný na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk>

Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách alebo video návodoch pre záujemcu/uchádzača, ktoré sú zverejnené na stránke portálu EVO v položke menu Návody (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=17881477537253967941>).

V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: eplatforma@vlada.gov.sk alebo na tel. čísle +421 2 209 25 100.

- 10.4 Pojem „doručenie“ uvádzaný v zákone o verejnom obstarávaní a v súťažných podkladoch znamená v systéme EVO moment doručenia, ktorý je totožný s momentom odoslania elektronickej správy v systéme EVO. Prečítanie elektronickej správy v systéme EVO záujemcom/uchádzačom ani verejným obstarávateľom nemá súvis s momentom doručenia.

- 10.5 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

11. URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému EVO v zmysle inštrukcií k systému.
- 12.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 12.4 Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

13. ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 13.1 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 13.2 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému EVO.
- 13.3 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, záujemcovia alebo uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému EVO.

14. OBHĽIADKA MIESTA

- 14.1 Neuplatňuje sa.

Časť III. Príprava ponuky

15. VYHOTOVENIE PONUKY

- 15.1 Všetky doklady a dokumenty ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez systém EVO. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený. Verejný

obstarávateľ upozorňuje, že pre prácu so systémom EVO sú záväzné a určujúce platné metodické pokyny a príručky alebo video návody, voľne dostupné na portáli systému EVO v poločke Návody
menu
(<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=17881477537253967941>).

15.2 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

15.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, môžu byť v ponuke predložené ako kópia originálu alebo kópia ich úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je určené inak.

16. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

16.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti vypracovaním ponuky.

17. JAZYK PONUKY

17.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

18.1 Uchádzačom navrhovaná celková cena za poskytnutie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.

18.2 Ak uchádzač je platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania uvedie: navrhovaná cena v EUR bez DPH.

18.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, navrhovanú celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania uvedie: navrhovaná cena v EUR.

18.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.

19. PONUKOVÁ CENA

19.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

19.2 Navrhovaná celková cena za poskytnutie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

19.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť navrhovanú cenu a charakter ponuky. Navrhovaná celková cena za poskytnutie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

19.4 V prípade samostatnej časti č. 1 predmetu zákazky - Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS, bez rozporu s uvedeným v bode 19.3 vyššie, v súlade s ust. § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky pre úpravu ceny za Údržbu a podporu TIS SVP (mesačný paušál), podrobnosti sú uvedené v článku VII. zmluvy, ktorá je súčasťou Kapitoly B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

20. ZÁBEZPEKA

20.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky pre všetky časti.

20.2 Zábezpeka je stanovená pre jednotlivé samostatné časti predmetu zákazky v nasledovnej výške:

NÁZOV SAMOSTATNEJ ČASTI PREDMETU ZÁKAZKY	VÝŠKA ZÁBEZPEKY
Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS	250 000,00 Eur
Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov	20 000,00 Eur

20.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa,
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poistením záruky.

20.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:
Banka: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK76 0200 0000 0029 6002 8851
SWIFT: SUBASKBX
Variabilný symbol: 0031202201
Informácia pre príjemcu: IČO uchádzača / vedúceho člena skupiny dodávateľov
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa - výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
 - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne, na prvú výzvu a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo v lehote viazanosti ponúk neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

- Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
- V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne, na prvú výzvu a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo v lehote viazanosti ponúk neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovní oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
- Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

20.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzača na bankový účet, z ktorého bola zábezpeka pripísaná na bankový účet verejného obstarávateľa. Bankový účet verejného obstarávateľa nie je úročený.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy.

20.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

20.7 Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

21. OBSAH PONUKY

Požiadavka na obsah ponuky je identická pre všetky samostatné časti predmetu zákazky.

21.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom systému EVO musí obsahovať všetky nasledujúce doklady alebo dokumenty:

- 21.1.1. vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ podľa **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 21.1.2. **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 21.1.3. **plnú moc pre jedného z členov skupiny** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov;
- 21.1.4. **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa Kapitoly A.3 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov a podľa **Prílohy č. 4, Prílohy č. 5 a Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov;

- 21.1.5. **zoznam iných (tretích) osôb prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti** podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.6. **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 22.3 a podľa **Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.7. **vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 9** týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky poskytne vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok;
- 21.1.8. **doklad o zložení zábezpeky** (Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky a daná banka alebo poisťovňa nevydáva bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, v takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe. Originál listinnej podoby uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 25.2 týchto súťažných podkladov na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedenú v bode 25.4 týchto súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 25.5 týchto súťažných podkladov. Ak bude uchádzač/banka/poisťovňa vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky alebo poistenia záruky, predloží v rámci elektronickej ponuky aj scan originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky). Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie bankovej záruky, resp. poistenia záruky vo forme zaručenej konverzie listinnej podoby len v prípade, ak banka/ poisťovňa jasne deklaruje, že banková záruka resp. poistenie záruky **nezaniká** vrátením jej originálu banke resp. poisťovni);
- 21.1.9. vyplnené formuláre „**Návrh na plnenie kritérií**“ podľa **Prílohy č. 10** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa Kapitoly A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov a Kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov; za účelom zabezpečenia on-line sprístupnenia ponúk prostredníctvom funkcionality systému EVO verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky prostredníctvom funkcionality systému EVO vyplnil štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií,
- 21.1.10. informáciu, či uchádzač vypracoval ponuku sám, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené podľa **Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.11. **čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov** podľa **Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.12. **čestné vyhlásenie** podľa **Prílohy č. 13** týchto súťažných podkladov.

Časť IV.

Predkladanie ponúk

22. PREDLOŽENIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predložiť na jednu príslušnú časť predmetu zákazky iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihlíada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 22.2 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov. Spôsob predkladania ponúk je upravený v príručkách alebo video návodoch pre záujemcu/uchádzača, ktoré sú zverejnené na

stránke portálu EVO v položke menu Návody
(<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=17881477537253967941>).

- 22.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.
- 22.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.5 Predložením ponuky uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu zákazky pre časť 1, resp. pre časť 2 predmetu zákazky, uvedených v Kapitole B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

23. VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 23.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

24. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 24.1 Predmet zákazky je rozdelený na 2 samostatné časti.

- Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS
- Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov

Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, alebo na všetky časti, v nadväznosti na Kapitolu B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Každá jednotlivá časť bude predmetom samostatného vyhodnotenia a uzavretia samostatného zmluvného vzťahu.

25. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 25.1 V tomto verejnom obstarávaní sa predkladanie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému EVO (okrem dokladu uvedeného v bode 21.1.8 týchto súťažných podkladov).
- 25.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadosti o účasť**.
- 25.3 Systém EVO neumožňuje predložiť ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 25.4 Doklad podľa bodu 21.1.8 uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa:

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

Gaštanová 13

811 04 Bratislava

- 25.5 Uchádzač vloží doklad podľa bodu 21.1.8 týchto súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
- názov a adresa verejného obstarávateľa,
 - obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu za každého člena skupiny dodávateľov),

- označenie: „**SÚŤAŽ - NEOTVÁRAŤ**“,
- označenie heslom súťaže: **TIS - zábezpeka pre časť X**

X = časť 1 až 2, za ktorú uchádzač predkladá ponuku

26. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤUPENIE OD PONUKY

- 26.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať, alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.
- 26.2 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

27. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 27.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk uvedenej v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.6) Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané.**
- 27.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.
- 27.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

28. OTVÁRANIE PONÚK

- 28.1 Ponuky predložené prostredníctvom systému EVO sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.
- 28.2 Dátum otvárania ponúk je uvedený v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk.**
- 28.3 V zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 28.4 Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie aj ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, tzn. že v okamihu otvorenia ponúk systém EVO vygeneruje a odošle Zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica spĺňa náležitosti podľa § 52 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní. Systém EVO odošle uchádzačom notifikácie s informáciou, že na zákazke boli otvorené ponuky a s linkou, na ktorej je prístupná daná zápisnica z otvárania ponúk. Notifikácia bude odoslaná do schránky správ na portáli ÚVO a na e-mail používateľa.

29. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 29.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a podľa ustanovení § 40 zákona o verejnom obstarávaní k splneniu:
- podmienok týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;
 - podmienok týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní;
 - podmienok týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní;

- neexistencie dôvodov na vylúčenie.
- 29.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému EVO o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, keďže sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 29.3 Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, požiada uchádzača prostredníctvom systému EVO o nahradenie technikov, technických orgánov alebo osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti a rovnako tak aj inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 29.4 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

30. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 30.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 30.2 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 30.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 30.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 30.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

31. POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK

- 31.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne elektronicky oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač,

ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- a) identifikáciu úspešného uchádzača,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

32. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLUVY

32.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

32.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

32.3 Verejný obstarávateľ ďalej uvádza, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek patriacich do rozsahu pôsobnosti smerníc o verejnom obstarávaní, mimo určených výnimiek, nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:

- a) ruský štátny príslušník, fyzická osoba s pobytom v Rusku alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
- b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) vyššie, alebo,
- c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) vyššie,

vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.

V zmysle uvedeného, verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti a na ktorého/ktorú pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač obsahom ponuky predložil čestné vyhlásenie uchádzača v rozsahu podľa Prílohy č. 13 súťažných podkladov. V prípade akýchkoľvek pochybností si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie, doklady a/alebo dokumenty.

32.4 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní,

ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

- 32.5 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 32.7 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní a § 56 zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté.
- 32.8 Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 32.9 Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 32.10 Úspešný uchádzač alebo uchádzači pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania budú v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy povinní predložiť jednotlivo pre samostatnú časť 1, resp. časť 2 predmetu zákazky:

32.10.1. podpísaný návrh zmluvy

- v prípade samostatnej časti č. 1 predmetu zákazky - Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS v piatich rovnopisoch podpísaný návrh Zmluvy o poskytovaní servisných služieb - Service level agreement (SLA) a v piatich rovnopisoch podpísaný návrh Zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností;
- v prípade samostatnej časti č. 2 predmetu zákazky - Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov v piatich rovnopisoch podpísaný návrh Zmluvy o licenciách a poskytovaní služieb softvérovej podpory.

Ak zmluvu na základe splnomocnenia podpíše iná osoba ako osoba oprávnená konať v mene úspešného uchádzača, úspešný uchádzač doručí aj originál **splnomocnenia**, na základe ktorého táto osoba podpísala v mene úspešného uchádzača zmluvu s úradne overenými podpismi osôb oprávnených konať v mene úspešného uchádzača (štátutárneho orgánu, prokuristu a pod.).

32.10.2. údaje o všetkých známych subdodávateľoch vyplnené podľa prílohy číslo 9 súťažných podkladov minimálne v rozsahu

- 32.10.2.1. obchodné meno, sídlo resp. miesto podnikania a IČO alebo iné identifikačné číslo (ak bolo pridelené),
- 32.10.2.2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia,
- 32.10.2.3. podiel zákazky, ktorú má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi v %,
- 32.10.2.4. predmet subdodávok - verejný obstarávateľ vyžaduje uviesť, ktorú časť (predmet) zákazky má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi.

Úspešný uchádzač prílohu číslo 9 (počet subdodávateľov a počet osôb oprávnených konať v mene jednotlivých subdodávateľov) upraví podľa toho, koľko a akých subdodávateľov plánuje použiť.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že v zozname subdodávateľov podľa tohto bodu súťažných podkladov bude úspešný uchádzač povinný uviesť aj osobu, ktorej kapacitami úspešný uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať zákazku žiadnym subdodávateľom, predloží prílohu číslo 9 súťažných podkladov bez uvedenia subdodávateľov.

- 32.10.3. V prípade skupiny dodávateľov s ohľadom na bod 21.1.2 týchto súťažných podkladov **originál alebo úradne overenú fotokópiu zmluvy** (nie zmluvy o budúcej zmluve), v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne,
- 32.10.4. **čestné vyhlásenie**, že v súvislosti s konečným užívateľom výhod nenastala žiadna okolnosť uvedená v § 11 zákona o verejnom obstarávaní, na základe ktorej by verejný obstarávateľ nebol oprávnený uzavrieť s úspešným uchádzačom zmluvu,
- 32.10.5. **e-mailovú adresu**, na ktorú verejný obstarávateľ oznámi úspešnému uchádzačovi informáciu o tom, že zmluva (pre časť 1, resp. časť 2 predmetu zákazky) nadobudla účinnosť,
- 32.10.6. v prípade samostatnej časti č. 1 predmetu zákazky - Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS, v súlade s ust. § 33 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ak úspešný uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využil finančné zdroje inej osoby, **originál alebo úradne overenú fotokópiu zmluvy**, z obsahu ktorej bude vyplývať, že úspešný uchádzač a iná osoba, ktorej finančné zdroje úspešný uchádzač využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia zodpovedajú za plnenie zmluvy spoločne,
- 32.10.7. v prípade samostatnej časti č. 2 predmetu zákazky - Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov, **Potvrdenie vlastníka ponúkaných licencií, ktoré preukazuje oprávnenosť dodávať softvér v licenčnom programe ESRI.**

Časť VII Ďalšie informácie

33. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 33.3 Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

34. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 34.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného

obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

- 34.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 34.3 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácie týkajúce sa spracovania a ochrany osobných údajov sú uvedené na webovom sídle verejného obstarávateľa v časti ochrana osobných údajov, zverejnené tu: <https://www.svp.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov/>
- 34.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 34.5 V súlade s ust. § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je za dôverné informácie na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

35. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 35.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 35.2 Postup upravujúci výmenu/ doplnenie subdodávateľov je uvedený v Kapitole B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky - návrh zmluvy týchto súťažných podkladov.
- 35.3 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.4 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je úspešný uchádzač povinný túto skutočnosť oznámiť verejnému obstarávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať stanovené podmienky.

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**, t.j. **najnižšia celková cena za poskytnutie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania**, vypočítaná a vyjadrená v **Eur bez DPH**, zaokrúhlená na dve desatinné miesta, pričom každá jednotlivá samostatná časť predmetu zákazky bude predmetom samostatného vyhodnotenia a uzavretia samostatného zmluvného vzťahu.
- 2 Celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítanú a vyjadrenú v Eur bez DPH, zaokrúhlenú na dve desatinné miesta uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“ pre príslušnú samostatnú časť predmetu zákazky, ktorý tvorí **Prílohu č. 10** týchto súťažných podkladov. Za účelom zabezpečenia on-line sprístupnenia ponúk prostredníctvom funkcionality systému EVO verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky prostredníctvom funkcionality systému EVO vyplnil štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií.
- 3 Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude postupovať tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4 Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítanú a vyjadrenú v Eur bez DPH, zaokrúhlenú na dve desatinné miesta, jeho ponuka spĺňa požiadavky na predmet zákazky a splní podmienky účasti. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.

A.3 PODMIENKY ÚČASTI

pre všetky časti

1. Osobné postavenie uchádzača

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Verejný obstarávateľ nie je orgán verejnej moci a teda požaduje predloženie dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.
- 1.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 1.6 Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.7 Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2. Finančné a ekonomické postavenie

pre časť 1 predmetu zákazky:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie vo verejnom obstarávaní:

2.1 § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač predloží prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k podmienke účasti podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač predloží prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti.

Prehľad o celkovom obrate uchádzač preukáže:

- preložením výkazu ziskov a strát alebo preložením výkazu príjmov a výdavkov, za požadované roky, alebo

- ak má zverejnené účtovné závierky vo verejnej časti Registra účtovných závierok, ktorého správcou je Ministerstvo financií Slovenskej republiky (<http://www.register.sk/>), predložením informácie o tejto skutočnosti.

Celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti (kumulatívne) musí byť minimálne vo výške 2 500 000,00 EUR (slovom: dva milióny päťstotisíc eur).

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky vo väzbe na ustanovenie § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. **Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.**

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby v zmysle a za podmienok uvedených v ust. § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ v súlade s § 33 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby osoba, ktorej zdroje uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienky účasti stanovenej podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní zodpovedala za plnenie zmluvy uzatvorenej medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom spoločne s úspešným uchádzačom.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

V prípade, ak uchádzač v ponuke predloží doklady, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2022 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže v zmysle ust. § 33 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného rovnocenného dokumentu.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť

pre časť 1 predmetu zákazky:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

3.1 **§ 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní s uplatnením § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní**

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna úroveň verejným obstarávateľom požadovaného zoznamu poskytnutých služieb:

Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov v kumulatívnej hodnote minimálne **2 000 000,00 EUR bez DPH**, pričom hodnota aspoň jednej zákazky na báze parametrov SLA musí byť minimálne **1 000 000,00 EUR bez DPH** a hodnota aspoň jednej zákazky v oblasti rozvoja, na báze zmenových požiadaviek musí byť minimálne **850 000,00 EUR bez DPH**.

Poskytnutím služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky sa rozumie poskytnutie služby zahŕňajúcej všetky nižšie uvedené oblasti:

- realizáciu minimálne 1 zákazky, ktorej predmetom bolo vytvorenie a/alebo rozšírenie informačného systému (ďalej len „IS“) využívajúceho technológie ESRI, alebo ekvivalent, ktorého predmetom sú/boli: analýza, návrh riešenia, vývoj, testovanie a nasadenie IS, orientovaného na ukladanie, spracovanie, výmenu a publikáciu priestorových dát v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE) a tiež medzinárodnými štandardmi OGC (Open Geospatial Consortium), pričom IS sprístupňuje dáta skupine interných a externých používateľov v minimálnom počte 50 (päťdesiat) registrovaných používateľov,
- realizáciu minimálne 1 zákazky, ktorej predmetom bolo poskytovanie služieb v oblasti implementácie, aktualizácie a publikácie elektronických máp podľa štandardu Inland ECDIS 2.3, alebo ekvivalent,
- realizáciu minimálne 1 zákazky, ktorej predmetom bolo vytvorenie a/alebo rozšírenie informačného systému poskytujúceho centrálnu správu digitálnych identít, vrátane autentifikácie, autorizácie používateľov a integrácie s inými systémami, ktorej predmetom sú/boli: analýza, návrh riešenia, vývoj, testovanie a nasadenie IS, prostredníctvom ktorého sa dáta centrálnie evidujú a spravujú,
- realizáciu minimálne 1 zákazky, ktorej predmetom bolo poskytovanie služieb v oblasti vývoja a implementácie systémov merania kvality pre certifikované laboratória v zmysle STN EN ISO/IEC 17025, alebo ekvivalent (Všeobecné požiadavky na spôsobilosť skúšobných a kalibračných laboratórií),
- realizáciu minimálne 1 zákazky, ktorej predmetom bolo poskytovanie služieb podpory prevádzky, servisnej podpory a údržby pre IS, ktoré zahŕňajú aj ukladanie, spracovanie a vizualizáciu priestorových dát na báze parametrov SLA,
- realizáciu minimálne 1 zákazky, ktorej predmetom bolo poskytovanie služieb rozvoja informačného systému na báze zmenových požiadaviek.

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie v zozname Názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, lehotu plnenia, cenu poskytnutých služieb v EUR bez DPH a registračné číslo tejto referencie.

V prípade, ak poskytnuté služby realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej plnenie presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. poskytnutie služieb (zmluvy) začalo pred piatimi rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako rozhodné obdobie), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť dodávky služieb, ktorá bola realizovaná v požadovanom období.

Predmetnú podmienku účasti môže uchádzač preukázať ako jednou zmluvou, tak aj viacerými resp. rôznou kombináciou, z ktorej/ktorých však bude vyplývať splnenie minimálnej požadovanej úrovne štandardov - všetkých hodnôt.

3.2 § 34 ods. 1 písm. d) v spojení s § 35 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač predloží nasledovné doklady/certifikáty:

1. certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy **ISO 9001** v oblasti predmetu zákazky (informačné technológie), alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom, pričom táto inštitúcia je certifikovaná akreditovanou osobou; Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov;

2. certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy **ISO/IEC 27001** v oblasti systému riadenia bezpečnosti informácií, alebo ekvivalent, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom, pričom táto inštitúcia je certifikovaná akreditovanou osobou; Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

3.3 § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o kľúčových expertoch.

Verejný obstarávateľ umožňuje preukázať uchádzačovi splnenie minimálnych požiadaviek viacerých kľúčových expertov aj jednou osobou, pri podmienke, že navrhovaná osoba bude spĺňať všetky požadované minimálne požiadavky za navrhovaných kľúčových expertov.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže, že disponuje minimálne kľúčovými expertmi v nasledovnej štruktúre:

1. **Hlavný projektový manažér IT projektu** - osoba zodpovedná za koordináciu a riadenie projektu - min. 1 osoba
 - minimálne 60 mesiacov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov implementácie IS v pozícii projektového manažéra, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;*
 - minimálne 2 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti riadenia projektov implementácie IS pričom pri uvedených skúsenostiach musel vykonať minimálne plánovanie projektu, časový harmonogram projektu, riadenie zdrojov, riadenie rizík, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu, alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov;*
 - platný certifikát pre oblasť projektového riadenia, napr. PMP (Project Management Professional), IPMA B, PRINCE2 Practitioner alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu.*
2. **IT architekt/Dizajnér systémovej architektúry** - osoba zodpovedná za návrh architektúry riešenia informačných technológií a oblasť integrácie - min. 1 osoba
 - minimálne 60 mesiacov odbornej praxe v oblasti návrhu a budovania IS, alebo rozvoja IS v pozícii hlavného architekta, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;*
 - minimálne 2 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu IS, alebo rozvoja IS, pričom pri uvedených skúsenostiach musel vykonať minimálne návrh business architektúry, návrh architektúry IS, návrh technologickej architektúry, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov;*
 - platný certifikát TOGAF 9 Foundation alebo Zachman Certified - Enterprise Architect alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu.*
3. **Hlavný IT analytik systémov** - Osoba zodpovedná za analýzu a návrh IS - min. 1 osoba
 - minimálne 60 mesiacov odbornej praxe v oblasti analýz a návrhov IS, alebo rozvoja IS na pozícii analytika, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;*
 - minimálne 2 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti analýz a návrhov IS alebo rozvoja IS, pričom pri uvedených skúsenostiach musel vykonať minimálne analýzu a funkčný návrh IS, z toho minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť v oblasti analýz a návrhu IS, alebo rozvoja IS orientovaných na ukladanie, spracovanie, výmenu a publikáciu priestorových dát v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE) a tiež

medzinárodnými štandardami OGC (Open Geospatial Consortium, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu, alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov*;

- platný certifikát OMG OCUP2 Foundation alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu*;
- platný certifikát pre nástroj, ktorý uchádzač použije pre analytické modelovanie IS, ktorý je predmetom zákazky, napríklad Archimate 2.0 Foundation, alebo Open CA Certified Architect alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu*.

4. Hlavný vývojár/programátor - osoba zodpovedná za programovanie IS - min. 1 osoba

- minimálne 60 mesiacov odbornej praxe v oblasti programovania IS, alebo rozvoja IS s využitím objektovo orientovaných programovacích jazykov, vytváraním a implementáciou webových služieb s využitím protokolov SOAP, alebo REST, alebo ekvivalent, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu*;
- minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti tvorby IS, alebo rozvoja IS a vývoja webových služieb prostredníctvom objektovo orientovaných programovacích jazykov, z toho minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť v IS a 1 profesionálna praktická skúsenosť v tvorbe IS, alebo rozvoji IS kde správa identít je založená na platforme Active Directory Federation Services, alebo ekvivalent (za ekvivalent bude verejný obstarávateľ považovať takú technológiu, ktorá zabezpečuje federáciu identít, autentifikáciu a integráciu na služby Active Directory), *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu, alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov*.

5. Hlavný systémový špecialista pre technológiu Microsoft Active Directory Federation Services a Microsoft Active Directory Domain Services - osoba zodpovedná za podporu a implementáciu požiadaviek v rámci technológií Microsoft Active Directory Federation Services a Microsoft Active Directory Domain Services - min. 1 osoba

- minimálne 60 mesiacov odbornej praxe v oblasti implementácie na Microsoft Active Directory Federation Services alebo Microsoft Active Directory Domain Services, alebo ekvivalent, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu*;
- minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť v oblasti dodávky softvérového riešenia, ktorého súčasťou bolo riešenie na platforme Microsoft Active Directory Federation Services a Microsoft Active Directory Domain Services, alebo ekvivalent, na pozícii architekta riešenia, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu, alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov*;
- platný certifikát Microsoft Certified Solution Expert (MCSE) Server and Infrastructure, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu*.

6. Hlavný architekt pre GIS riadenie - osoba zodpovedná za návrh a architektúru, v oblasti v geografických informačných systémoch a technológií - min. 1 osoba

- minimálne 36 mesiacov odbornej praxe v oblasti podpory, údržby a rozvoja IT riešení z oblasti geografických informačných systémov a technológií v súlade so Smernicou 2007/2/ES prijatou 14. marca 2007, ktorá predstavuje právny rámec pre vytvorenie a prevádzkovanie infraštruktúry priestorových informácií v Európe za účelom formulovania, implementácie, monitorovania a vyhodnocovania politik spoločenského na všetkých úrovniach a poskytovania verejných informácií v oblasti priestorových dát, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu*;
- minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti z podpory, údržby a rozvoja geografických informačných systémov, vrátane legislatívnej aktualizácie, *túto*

podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu, alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov;

- minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť s implementáciou, aktualizáciou a publikáciou elektronických plavebných máp podľa štandardu Inland ECDIS 2.3, alebo ekvivalent, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu, alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.*

7. GIS developer expert - osoba zodpovedná za podporu, údržbu a rozvoj IT riešení v oblasti v geografických informačných systémoch a technológií - min. 1 osoba

(uvedenú pozíciu môže uchádzač preukázať aj viacerými osobami, pri podmienke kumulatívneho splnenia požiadaviek, pričom navrhovaná osoba musí splniť celú požadovanú čiastkovú podmienku, t. j. napr. nie je možné preukázať požadovanú min. 60 mesačnú odbornú prax 2 osobami, resp. požadované min. 2 praktické skúsenosti 2 osobami)

- minimálne 60 mesiacov odbornej praxe v oblasti analýzy, návrhu a riadenia implementácie riešení, alebo servisu, údržby, alebo rozvoja pre napr. enterprise GIS pre ArcGIS softvér alebo ekvivalent, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;*
- platný certifikát Enterprise System Design, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu;*
- minimálne 60 mesiacov odbornej praxe v oblasti návrhu geodatabáz prostredníctvom CASE (Computer Aided Software Engineering) nástrojov, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;*
- platný certifikát Enterprise Geodata Management Professional, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu;*
- minimálne 60 mesiacov odbornej praxe v oblasti vývoja rozšírenia pre produkt ArcGIS for Desktop, alebo ekvivalent, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;*
- platný certifikát ArcGIS Desktop Developer, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu;*
- minimálne 60 mesiacov odbornej praxe s prácou napr. s Esri ArcGIS softvérom alebo ekvivalentným a geodatabázami pre podniky/ resp. inštitúcie/ resp. organizácie s min. 500 používateľmi, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;*
- platný certifikát Enterprise Administration, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu;*
- minimálne 2 profesionálne praktické skúsenosti z podpory a údržby geografických informačných systémov vrátane legislatívnej aktualizácie, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu, alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov;*
- minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť s implementáciou, aktualizáciou a publikáciou elektronických plavebných máp podľa štandardu Inland, ECDIS 2.3, alebo ekvivalent, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu, alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.*

8. Konzultant pre oblasť merania kvality vôd - osoba zodpovedná za oblasť merania kvality vôd - min. 1 osoba

- minimálne 60 mesiacov odbornej praxe v oblasti implementácie, alebo rozvoja systémov pre meranie kvality vôd pre certifikované laboratóriá v zmysle STN EN ISO/IEC 17025, alebo ekvivalent (Všeobecné požiadavky na spôsobilosť

skúšobných a kalibračných laboratórií), *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;*

- minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti implementácie systémov pre meranie kvality vôd pre certifikované laboratória v zmysle STN EN ISO/IEC 17025 alebo ekvivalent (Všeobecné požiadavky na spôsobilosť skúšobných a kalibračných laboratórií), *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu, alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.*

9. Konzultant pre oblasť bezpečnosti IS a spracovávaní a uchovávaní osobných údajov - osoba zodpovedná za oblasť bezpečnosti IS a spracovávaní a uchovávaní osobných údajov - min. 1 osoba

(uvedenú pozíciu môže uchádzač preukázať aj viacerými osobami, pri podmienke kumulatívneho splnenia požiadaviek, pričom navrhovaná osoba musí splniť celú požadovanú čiastkovú podmienku, t. j. napr. nie je možné preukázať požadovanú min. 60 mesačnú odbornú prax 2 osobami, resp. požadované min. 3 praktické skúsenosti 2 osobami)

- minimálne 60 mesiacov odbornej praxe v oblasti bezpečnosti IS, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;*
- minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti na pozícii konzultanta v oblasti bezpečnosti IS, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu, alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov;*
- platný certifikát o odbornej a technickej spôsobilosti CISSP a/alebo CISM a/alebo CISA alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu;*
- minimálne 60 mesiacov odbornej praxe v oblasti bezpečnosti spracovávaní a uchovávaní osobných údajov v informačných technológiách, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;*
- minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti bezpečnosti spracovávaní osobných údajov, pričom pri uvedených skúsenostiach musí vykonať minimálne analýzu a návrh v oblasti bezpečnosti spracovávaní a uchovávaní osobných údajov v informačných technológiách, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu, alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov;*
- platný certifikát CDPSE (Certified Data Privacy Solutions Engineer) alebo CIPP/E (Certified Information Privacy Professional / Europe) alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu.*

pre časť 2 predmetu zákazky:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

3.1 § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o kľúčových expertoch.

Verejný obstarávateľ umožňuje preukázať uchádzačovi splnenie minimálnych požiadaviek viacerých kľúčových expertov aj jednou osobou, pri podmienke, že navrhovaná osoba bude spĺňať všetky požadované minimálne požiadavky za navrhovaných kľúčových expertov.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže, že disponuje minimálne kľúčovými expertmi v nasledovnej štruktúre:

- 1. Konzultant pre správu a implementáciu licencií** - osoba zodpovedná za správu a implementáciu licencií v rámci podnikového riešenia v oblasti projektovania v geografických informačných systémoch a technológií - min. 1 osoba

- minimálne 60 mesiacov odbornej praxe v oblasti správy a implementácie licencií v rámci podnikového riešenia v oblasti geografických informačných systémov a technológií, postaveného na licenciách ArcGIS Server a ArcGIS Desktop, alebo ekvivalent, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;*
 - minimálne 5 profesionálnych praktických skúseností v oblasti podpory a údržby geografických informačných systémov vrátane legislatívnej aktualizácie, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu, alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.*
- 2. Konzultant pre servisnú podporu ArcGIS** - osoba zodpovedná za riešenie incidentov v oblasti servisnej a technickej podpory v rámci podnikového riešenia a projektovania v geografických informačných systémoch a technológií - min. 1 osoba
- minimálne 60 mesiacov odbornej praxe v oblasti riešenia servisnej a technickej podpory v rámci podnikového riešenia v oblasti geografických informačných systémov a technológií, postaveného na licenciách ArcGIS Server a ArcGIS Desktop, alebo ekvivalent, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;*
 - minimálne 5 profesionálnych praktických skúseností v oblasti podpory a údržby geografických informačných systémov vrátane legislatívnej aktualizácie, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu, alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.*
- 3. Školiteľ pre produktovú základňu ArcGIS** - osoba zodpovedná za školenie funkcionality v oblasti geografických informačných systémov a technológií, postaveného na licenciách ArcGIS Server a ArcGIS Desktop - min. 1 osoba
- minimálne 36 mesiacov odbornej praxe v oblasti školenia funkcionality v rámci podnikového riešenia v oblasti geografických informačných systémov a technológií, postaveného na licenciách ArcGIS Server a ArcGIS Desktop, alebo ekvivalent, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;*
 - minimálne 5 profesionálnych praktických skúseností zo školenia funkcionality v oblasti geografických informačných systémov a technológií, postaveného na licenciách ArcGIS Server a ArcGIS Desktop, alebo ekvivalent, *túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu, alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.*

pre všetky časti predmetu zákazky k preukázaniu technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní

Odbornú prax a spôsobilosť kľúčových odborníkov uchádzač preukazuje:

- a) predložením profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:
- meno a priezvisko kľúčového odborníka,
 - súčasná pracovná pozícia,
 - súčasný zamestnávateľ,
 - prehľad profesijnej praxe, z ktorej bude explicitne vyplývať splnenie podmienok účasti vzťahujúcich sa na požadovanú odbornú prax kľúčového odborníka,
 - dátum a vlastnoručný podpis kľúčového odborníka.
- b) predložením príslušného certifikátu,
- c) predložením zoznamu praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov, ak praktické skúsenosti nie sú uvedené v profesijnom životopise.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať

informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky vo väzbe na ustanovenie § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. **Verejný**

obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

V prípade, ak uchádzač v ponuke predloží doklady, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2022 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v profile verejného obstarávateľa opis predmetu zákazky pre samostatnú časť č. 1 predmetu zákazky Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS a opis predmetu zákazky pre samostatnú časť č. 2 predmetu zákazky Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov.

Pokiaľ sú v súťažných podkladoch, alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca alebo konkrétne technické parametre, atď. podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia, ktorých typové označenie spolu s technickými parametrami uvedie v ponuke v osobitnom dokumente.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

pre všetky časti predmetu zákazky:

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť navrhovanú celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Navrhovaná celková cena za poskytnutie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
4. Navrhovanú celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania je potrebné uvádzať v mene euro bez DPH,
5. V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, v Návrhu na plnenia kritérií uvedie navrhovanú celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania v EUR bez DPH. V prípade, že uchádzač nie je platiteľom DPH, v Návrhu na plnenia kritérií uvedie navrhovanú celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania v EUR.
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Uchádzač musí oceniť cenou každú položku. Cena musí byť kladný, nenulový údaj. Všetky ceny uchádzač uvedie zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
8. Navrhovaná celková cena za poskytnutie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky uvedený v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, v rámci tej ktorej samostatnej časti predmetu zákazky. Každá cena musí byť kladný, nenulový údaj. Všetky ceny uchádzač uvedie zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
9. Ponúknutá jednotková cena bude počas trvania zmluvy pevnou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.

pre časť 1 predmetu zákazky:

10. Uchádzač pri vyplnení Návrhu na plnenie kritérií v časti Údržba a podpora TIS SVP (mesačný paušál) s ohľadom na článok VII. bod 7.3 zmluvy, ktorá je súčasťou Kapitoly B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov zohľadní aktuálnu hodnotu TIS vo výške 3.979.512,89 EUR bez DPH. Za účelom transparentnosti však verejný obstarávateľ uvádza, že aktuálne je v stave implementácie zmenová podpora (rozvoj) TIS v hodnote približne 750.000 EUR bez DPH, na základe čoho bude cena za Údržbu a podporu TIS SVP (mesačný paušál) uzatvorení zmluvy upravená v súlade s článkom VII. bod 7.3 zmluvy, ktorá je súčasťou Kapitoly B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov podľa aktuálnej hodnoty TIS v zmysle aktuálnej implementácie.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v profile verejného obstarávateľa obchodné podmienky dodania predmetu zákazky pre samostatnú časť č. 1 predmetu zákazky Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky pre samostatnú časť č. 2 predmetu zákazky Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov.

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača
pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

V....., dňa

.....

meno, funkcia

podpis

PRÍLOHA Č. 2

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno / názov:

Sídlo / miesto podnikania:

IČO:

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Nižšie podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na predmet „**Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**, so sídlom Martinská 49, 821 05 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 28.10.2022 pod značkou 2022/S 209-596391, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzavrieme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno / názov

Sídlo / miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

Obchodné meno / názov

Sídlo / miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 2

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno / názov:

Sídlo / miesto podnikania:

IČO:

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Nižšie podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na predmet „**Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**, so sídlom Martinská 49, 821 05 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 28.10.2022 pod značkou 2022/S 209-596391, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzavrieme a predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno / názov

Sídlo / miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

Obchodné meno / názov

Sídlo / miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 3

Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**, so sídlom Martinská 49, 821 05 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 28.10.2022 pod značkou 2022/S 209-596391, vrátane konania pri uzavretí zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....

podpis splnomocnenca

PRÍLOHA Č. 3

Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**, so sídlom Martinská 49, 821 05 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 28.10.2022 pod značkou 2022/S 209-596391, vrátane konania pri uzavretí zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....

podpis splnomocnenca

PRÍLOHA Č. 4**Zoznam zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky****„ÚDRŽBA A PODPORA INFORMAČNÉHO SYSTÉMU TIS - 2022 - ČASŤ 1 -
ÚDRŽBA A PODPORA TIS“**

Obchodné meno a adresa verejného obstarávateľa/ obstarávateľa/ objednávateľa	Názov a stručný opis predmetu zákazky	Zmluvná cena a skutočne vyfakturovaná cena zákazky v Eur bez DPH	Zmluvný a skutočný termín plnenia predmetu zákazky	Meno, funkcia a kontakt na osobu zodpovednú za objednávateľ a/odberateľa	Referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (áno/nie*)

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Zoznam kľúčových Expertov**„ÚDRŽBA A PODPORA INFORMAČNÉHO SYSTÉMU TIS - 2022 - ČASŤ 1 -
ÚDRŽBA A PODPORA TIS“**

Navrhovaná pozícia kľúčového experta	Meno a priezvisko	Identifikačné údaje o zamestnávateľovi kľúčového experta

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Zoznam kľúčových Expertov

„ÚDRŽBA A PODPORA INFORMAČNÉHO SYSTÉMU TIS - 2022 - ČASŤ 2 - ZABEZPEČENIE LICENCIÍ SOFTVÉROVÝCH PRODUKTOV“

Navrhovaná pozícia kľúčového experta	Meno a priezvisko	Identifikačné údaje o zamestnávateľovi kľúčového experta

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Zoznam praktických skúseností kľúčového experta**„ÚDRŽBA A PODPORA INFORMAČNÉHO SYSTÉMU TIS - 2022 - ČASŤ 1 -
ÚDRŽBA A PODPORA TIS“**

Meno a priezvisko kľúčového experta:	
Názov projektu, na ktorom sa kľúčový expert podieľal:	
Identifikačné údaje Objednávateľa/Odberateľa:	
Lehota plnenia predmetu zmluvy/ projektu v tvare od - do (MM/RRRR):	
Stručný opis predmetu plnenia zmluvy/projektu:	
Pozícia na danom projekte:	
Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícií na danom projekte v tvare od - do (MM/RRRR):	
Identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t.j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový expert činnosť v konkrétnej pozícií vykonával:	

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Zoznam praktických skúseností kľúčového experta**„ÚDRŽBA A PODPORA INFORMAČNÉHO SYSTÉMU TIS - 2022 - ČASŤ 2 -
ZABEZPEČENIE LICENCIÍ SOFTVÉROVÝCH PRODUKTOV“**

Meno a priezvisko kľúčového experta:	
Názov projektu, na ktorom sa kľúčový expert podieľal:	
Identifikačné údaje Objednávateľa/Odberateľa:	
Lehota plnenia predmetu zmluvy/ projektu v tvare od - do (MM/RRRR):	
Stručný opis predmetu plnenia zmluvy/projektu:	
Pozícia na danom projekte:	
Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícii na danom projekte v tvare od - do (MM/RRRR):	
Identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t.j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový expert činnosť v konkrétnej pozícii vykonával:	

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 7**Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti**

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno / názov:

Sídlo / miesto podnikania:

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na predmet zákazky „Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**, so sídlom Martinská 49, 821 05 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 28.10.2022 pod značkou 2022/S 209-596391 podľa § 34 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- ☐ sa nebudú podieľať iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.
- ☐ sa budú podieľať nasledovné iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti:

P. č.	Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania	IČO	Splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní (uchádzač uvedie predmet plnenia prostredníctvom inej osoby)	Zápis z Zozname hospodárskych subjektov (áno/nie)
1				
2				
3				

Upozornenie:

Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a nemôžu u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity poskytnuté). Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkciapodpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 7**Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti**

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno / názov:

Sídlo / miesto podnikania:

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na predmet zákazky „Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**, so sídlom Martinská 49, 821 05 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 28.10.2022 pod značkou 2022/S 209-596391 podľa § 34 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- ☐ sa nebudú podieľať iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.
- ☐ sa budú podieľať nasledovné iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti:

P. č.	Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania	IČO	Splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní (uchádzač uvedie predmet plnenia prostredníctvom inej osoby)	Zápis z Zozname hospodárskych subjektov (áno/nie)
1				
2				
3				

Upozornenie:

Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a nemôžu u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity poskytnuté). Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkciapodpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Zoznam dôverných informácií

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno / názov:

Sídlo / miesto podnikania:

IČO:

Nižšie podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**, so sídlom Martinská 49, 821 05 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 28.10.2022 pod značkou 2022/S 209-596391:

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Zoznam dôverných informácií

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno / názov:

Sídlo / miesto podnikania:

IČO:

Nižšie podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**, so sídlom Martinská 49, 821 05 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 28.10.2022 pod značkou 2022/S 209-596391:

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 9

Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno / názov:

Sídlo / miesto podnikania:

IČO:

Nižšie podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujeme, že na realizácii predmetu zákazky „Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**, so sídlom Martinská 49, 821 05 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 28.10.2022 pod značkou 2022/S 209-596391:

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet poskytneme vlastnými kapacitami.

☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P. č.	obchodné meno, sídlo resp. miesto podnikania a IČO alebo iné identifikačné číslo (ak bolo pridelené)	údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 9

Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno / názov:

Sídlo / miesto podnikania:

IČO:

Nižšie podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujeme, že na realizácii predmetu zákazky „Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**, so sídlom Martinská 49, 821 05 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 28.10.2022 pod značkou 2022/S 209-596391:

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet poskytneme vlastnými kapacitami.
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P. č.	obchodné meno, sídlo resp. miesto podnikania a IČO alebo iné identifikačné číslo (ak bolo pridelené)	údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Návrh na plnenia kritérií

**„ÚDRŽBA A PODPORA INFORMAČNÉHO SYSTÉMU TIS - 2022 - ČASŤ 1 -
ÚDRŽBA A PODPORA TIS“**

Uchádzač / skupina dodávateľov

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA V EUR BEZ DPH

Je uchádzač platiteľom DPH?

☐ ÁNO

☐ NIE

	POPIS SLUŽBY	MERNÁ JEDNOTKA	CENA ZA MERNÚ JEDNOTKU V EUR BEZ DPH	POŽADOVANÉ ČERPANIE MERNÝCH JEDNOTIEK POČAS TRVANIA ZMLUVNÉHO VZŤAHU	CENA ZA POSKYTNUTIE PREDMETU ZÁKAZKY PODĽA POŽADOVANÉHO ČERPANIA V EUR BEZ DPH
	A	B	C	D	E=CxD
1	Údržba a podpora TIS SVP (mesačný paušál)	mesiac	☑ EUR bez DPH	48 mesiacov	☑ EUR bez DPH

	POPIS SLUŽBY	MERNÁ JEDNOTKA	CENA ZA MERNÚ JEDNOTKU V EUR BEZ DPH	PREDPOKLADANÉ ČERPANIE MERNÝCH JEDNOTIEK POČAS TRVANIA ZMLUVNÉHO VZŤAHU	CENA ZA POSKYTNUTIE PREDMETU ZÁKAZKY PODĽA PREDPOKLADANÉHO ČERPANIA V EUR BEZ DPH
	A	B	C	D	E=CxD
2	Zmenová podpora TIS SVP	človekodoň	☑ EUR bez DPH	3 600 človekodoň	☑ EUR bez DPH

CELKOVÁ CENA ZA POSKYTNUTIE PREDMETU ZÁKAZKY PODĽA PREDPOKLADANÉHO ČERPANIA V EUR BEZ DPH (E 1 + E 2):

☑ EUR bez DPH

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

Uchádzač pri vyplnení Návrhu na plnenie kritérií v časti Údržba a podpora TIS SVP (mesačný paušál) s ohľadom na článok VII. bod 7.3 zmluvy, ktorá je súčasťou Kapitoly B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov zohľadní aktuálnu hodnotu TIS vo výške 3.979.512,89 EUR bez DPH. Za účelom transparentnosti však verejný obstarávateľ uvádza, že aktuálne je v stave implementácie zmenová podpora (rozvoj) TIS v hodnote približne 750.000 EUR bez DPH, na základe čoho bude cena za Údržbu a podporu TIS SVP (mesačný paušál) uzatvorení zmluvy upravená v súlade s článkom VII. bod 7.3 zmluvy, ktorá je súčasťou Kapitoly B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov podľa aktuálnej hodnoty TIS v zmysle aktuálnej implementácie.

Pre spôsob určenia ceny v časti zmenovej podpory TIS SVP verejný obstarávateľ uvádza predpokladaný počet človekodoň, ktoré budú poskytované priebežne, na základe aktuálnych požiadaviek verejného obstarávateľa počas trvania zmluvy a sú zo strany poskytovateľa služby (úspešného uchádzača) **nenárokovateľné**. Uchádzač uvedie pre všetky kritériá kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Návrh na plnenia kritérií

„ÚDRŽBA A PODPORA INFORMAČNÉHO SYSTÉMU TIS - 2022 - ČASŤ 2 - ZABEZPEČENIE LICENCIÍ SOFTVÉROVÝCH PRODUKTOV“

Uchádzač / skupina dodávateľov

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA V EUR BEZ DPH

Je uchádzač platiteľom DPH?

☐ ÁNO

☐ NIE

1. PRÍSTUP K AKTUALIZÁCIÁM LICENCIÍ DESKTOPOVÝCH PRODUKTOV

	NÁZOV LICENCIE	POŽADOVANÝ POČET KUSOV (KS)	CENA ZA KS V EUR BEZ DPH ZA 1 ROK	CENA ZA POŽADOVANÝ POČET KS V EUR BEZ DPH ZA 1 ROK	CENA ZA POŽADOVANÝ POČET KS V EUR BEZ DPH ZA 4 ROKY
	A	B	C	D=BxC	E=Dx4
1.1	ArcGIS Desktop Advanced Concurrent Use Maintenance	10	☐ EUR bez DPH	☐ EUR bez DPH	☐ EUR bez DPH
1.2	ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use Maintenance	1	☐ EUR bez DPH	☐ EUR bez DPH	☐ EUR bez DPH
1.3	3D Analyst Concurrent Use Maintenance	11	☐ EUR bez DPH	☐ EUR bez DPH	☐ EUR bez DPH
1.4	Data Interoperability Concurrent Use Maintenance	11	☐ EUR bez DPH	☐ EUR bez DPH	☐ EUR bez DPH
1.5	Publisher Concurrent Use Maintenance	10	☐ EUR bez DPH	☐ EUR bez DPH	☐ EUR bez DPH
1.6	Spatial Analyst Concurrent Use Maintenance	11	☐ EUR bez DPH	☐ EUR bez DPH	☐ EUR bez DPH
1.	Celková cena za prístup k aktualizáciám licencií desktopových produktov (súčet položiek 1.1 - 1.6):			☐ EUR bez DPH	

2. PREDPOKLADANÝ NÁKUP NOVÝCH LICENCIÍ DESKTOPOVÝCH PRODUKTOV

	NÁZOV LICENCIE	PREDPOKLADANÝ POČET KUSOV (KS)	CENA ZA KS V EUR BEZ DPH ZA 1 ROK	CENA ZA PREDPOKLADANÝ POČET KS V EUR BEZ DPH ZA 1 ROK	CENA ZA PREDPOKLADANÝ POČET KS V EUR BEZ DPH ZA 4 ROKY
	A	B	C	D=BxC	E=Dx4
2.1	ArcGIS Desktop Advanced Concurrent Use Maintenance	5	☐ EUR bez DPH	☐ EUR bez DPH	☐ EUR bez DPH

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik

Martinská 49, 821 05 Bratislava - mestská časť Ružinov

2.2	3D Analyst Concurrent Use Maintenance	5	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH
2.3	Data Interoperability Concurrent Use Maintenance	5	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH
2.4	Publisher Concurrent Use Maintenance	5	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH
2.5	Spatial Analyst Concurrent Use Maintenance	5	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH
2.	Celková cena za predpokladaný nákup nových licencií desktopových produktov (súčet položiek 2.1 - 2.5):			<input type="checkbox"/> EUR bez DPH	

3. PRÍSTUP K AKTUALIZÁCIÁM LICENCIÍ SERVEROVÝCH PRODUKTOV

	NÁZOV LICENCIE	POŽADOVANÝ POČET KUSOV (KS)	CENA ZA KS V EUR BEZ DPH ZA 1 ROK	CENA ZA POŽADOVANÝ POČET KS V EUR BEZ DPH ZA 1 ROK	CENA ZA POŽADOVANÝ POČET KS V EUR BEZ DPH ZA 4 ROKY
	A	B	C	D=BxC	E=Dx4
3.1	ArcGIS Enterprise Advanced - 1 Server/max. 4 Cores, maintenance	4	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH
3.2	ArcGIS Enterprise Standard - 1 Server/max. 4 Cores, maintenance	1	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH
3.	Celková cena za prístup k aktualizáciám licencií serverových produktov (súčet položiek 3.1 - 3.2):			<input type="checkbox"/> EUR bez DPH	

4. PREDPOKLADANÉ ODBORNÉ SLUŽBY EXPERTOV

	POPIS SLUŽBY	MERNÁ JEDNOTKA	CENA ZA MERNÚ JEDNOTKU V EUR BEZ DPH	PREDPOKLADANÉ ČERPANIE MERNÝCH JEDNOTIEK POČAS TRVANIA ZMLUVNÉHO VZŤAHU	CENA ZA POSKYTNUTIE PREDMETU ZÁKAZKY PODĽA PREDPOKLADANÉHO ČERPANIA V EUR BEZ DPH
	A	B	C	D	E=CxD
4.1	Služby špecialistov (Expertov)	človekodoň	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH	100 človekodní	<input type="checkbox"/> EUR bez DPH
4.	Celková cena za predpokladané odborné služby expertov (položka 4.1):			<input type="checkbox"/> EUR bez DPH	

CELKOVÁ CENA ZA POSKYTNUTIE PREDMETU ZÁKAZKY PODĽA PREDPOKLADANÉHO ČERPANIA V EUR BEZ DPH (SÚČET POLOŽIEK 1 - 4):

☐ EUR bez DPH

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že v rámci predmetu zákazky „**Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**, so sídlom Martinská 49, 821 05 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 28.10.2022 pod značkou 2022/S 209-596391:

- ☐ uchádzač ponuku vypracoval sám.
- ☐ uchádzač ponuku nevypracoval sám a nižšie uvádza osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil:

P. č.	Meno a priezvisko	Obchodné meno alebo názov	Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania	IČO (ak bolo pridelené)
1				
2				
3				

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že v rámci predmetu zákazky „**Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**, so sídlom Martinská 49, 821 05 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 28.10.2022 pod značkou 2022/S 209-596391:

- ☐ uchádzač ponuku vypracoval sám.
- ☐ uchádzač ponuku nevypracoval sám a nižšie uvádza osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil:

P. č.	Meno a priezvisko	Obchodné meno alebo názov	Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania	IČO (ak bolo pridelené)
1				
2				
3				

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača

Názov a sídlo uchádzačazastúpený (titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu)ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na predmet zákazky „Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**, so sídlom Martinská 49, 821 05 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 28.10.2022 pod značkou 2022/S 209-596391 týmto

ČESTNE VYHLASUJEM,

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- a) poznám definíciu "konflikt záujmov", pričom ide najmä o situáciu, kedy zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním,
- b) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- c) neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- d) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- e) poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V..... dňa.....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača

Názov a sídlo uchádzačazastúpený (titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu)ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na predmet zákazky „**Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022- Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**, so sídlom Martinská 49, 821 05 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 28.10.2022 pod značkou 2022/S 209-596391 týmto

ČESTNE VYHLASUJEM,

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- a) poznám definíciu "konflikt záujmov", pričom ide najmä o situáciu, kedy zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním,
- b) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- c) neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- d) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- e) poskytnem verejnemu obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V..... dňa.....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Čestné vyhlásenie

Názov a sídlo uchádzačazastúpený (titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu)ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na predmet zákazky „**Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022 - Časť 1 - Údržba a podpora TIS**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**, so sídlom Martinská 49, 821 05 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 28.10.2022 pod značkou 2022/S 209-596391 týmto

ČESTNE VYHLASUJEM,

že v spoločnosti uchádzača, ktorú zastupujem, ktorá predložila ponuku v predmetnej verejnej súťaži a ktorá v prípade úspechu v predmetnej verejnej súťaži bude plniť predmet zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov. Predovšetkým vyhlasujem, že:

- a) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou osobou s pobytom v Rusku alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom usadeným v Rusku;
- b) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) vyššie;
- c) ani ja, ani uchádzač, ktorého zastupujem, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) vyššie;
- d) uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti nevyužíva finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity subjektov, nemá subdodávateľov alebo dodávateľov, ktorí sú subjektami uvedenými v písmene a) až c) vyššie a ktorých účasť prevyšuje 10 % hodnoty zákazky.

V..... dňa.....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Čestné vyhlásenie

Názov a sídlo uchádzačazastúpený (titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu)ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na predmet zákazky „**Údržba a podpora informačného systému TIS - 2022- Časť 2 - Zabezpečenie licencií softvérových produktov**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**, so sídlom Martinská 49, 821 05 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 28.10.2022 pod značkou 2022/S 209-596391 týmto

ČESTNE VYHLASUJEM,

že v spoločnosti uchádzača, ktorú zastupujem, ktorá predložila ponuku v predmetnej verejnej súťaži a ktorá v prípade úspechu v predmetnej verejnej súťaži bude plniť predmet zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov. Predovšetkým vyhlasujem, že:

- a) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou osobou s pobytom v Rusku alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom usadeným v Rusku;
- b) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) vyššie;
- c) ani ja, ani uchádzač, ktorého zastupujem, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) vyššie;
- d) uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti nevyužíva finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity subjektov, nemá subdodávateľov alebo dodávateľov, ktorí sú subjektami uvedenými v písmene a) až c) vyššie a ktorých účasť prevyšuje 10 % hodnoty zákazky.

V..... dňa.....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.