

**Správa NP Veľká Fatra so sídlom v Martine**  
**P. O. Hviezdoslava 38, 036 01 Martin**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže**

Predmet zákazky:

### **Nákup PickUp - ov, SUV/terénne auto a prívesných vozíkov**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky **podľa § 66 ods. 7 písm. b)** zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

***b) vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.***

V Martine, dňa 24.10.2022

---

**Ing. Eduard Apfel**  
riaditeľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

Vo Zvolene, dňa 24.10.2022

---

**Jaroslav Babic**  
gestor procesu VO

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

### A.2 Podmienky účasti uchádzačov

### A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

### B.1 Opis predmetu zákazky

### B.2 Spôsob určenia ceny

### B.3 Obchodné podmienky

### C.1 Prílohy

1. Cenová ponuka - Podrobná Technická špecifikácia
  - Príloha č. 1.1\_ **Časť 1\_Vozidlo triedy Pick-up (N1G)**
  - Príloha č. 1.2\_ **Časť 2\_Vozidlo triedy SUV terénne auto**
  - Príloha č. 1.3\_ **Časť 3\_Prívesný vozík**
2. Príloha č. 2\_Návrh Kúpna zmluvu
  - A. Súhlas so spracúvaním osobných údajov
  - B. Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky

## A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Správa NP Veľká Fatra so sídlom v Martine**  
IČO: **54435366**  
Sídlo: **P. O. Hviezdoslava 38, 036 01 Martin**  
Krajina: **Slovenská republika**  
Webové sídlo (internetová adresa):  
Hlavná adresa: **<https://www.npvelkafatra.sk/>**  
Adresa profilu: **<http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/450943>**  
Kontaktná osoba: **Jaroslav Babic**  
Telefón: **+421 911 822 711**  
E-mail: **euprojekty@euprojekty.sk**

#### 2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je:

**Nákup PickUp - ov, SUV/terénne auto a príviesných vozíkov**

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: **270 298,91 EUR bez DPH.**

<b>Časť 1_Vozidlo triedy Pick-up (N1G)</b>	<b>213 414,58</b>
<b>Časť 2_Vozidlo triedy SUV/terénne auto</b>	<b>54 789,33</b>
<b>Časť 3_Príviesný vozík</b>	<b>2 095,00</b>

2.3 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné:

**Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, viaceré alebo na všetky časti podľa vlastného uváženia.**

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

**34131000-4** Pikapy  
**34113000-2** Vozidlá s náhonom štyroch kolies  
**34911100-7** Vozíky

2.5 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania:

**Príloha č. 1.1\_Časť 1\_Vozidlo triedy Pick-up (N1G) 5 ks**

*Podrobná Technická špecifikácia je súčasťou súťažných podkladov (Príloha č.1.1).*

**Príloha č. 1.2\_Časť 2\_Vozidlo triedy SUV/terénne auto 2 ks**

*Podrobná Technická špecifikácia je súčasťou súťažných podkladov (Príloha č.1.2).*

**Príloha č. 1.3\_Časť 3\_Príviesný vozík 2 ks**

*Podrobná Technická špecifikácia je súčasťou súťažných podkladov (Príloha č.1.3).*

2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

### 3. Zdroj finančných prostriedkov

#### 3.1 Predmet zákazky bude financovaný nasledovne:

1. Z nenávratného finančného príspevku - s kódom výzvy: OPKZP-PO1-SC131-2017-22.
2. Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavených faktúr, ktorých splatnosť bude do 60 dní odo dňa doručenia verejnému obstarávateľovi.

**Podmienky financovania a platobné podmienky sú uvedené Príloha č. 2\_Návrh Kúpna zmluva**

### 4. Druh zákazky

- 4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude **zadanie zákazky na dodanie tovaru**.
- 4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

### 5. Miesto, termín a spôsob plnenia

#### 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je:

**Správa NP Veľká Fatra so sídlom v Martine, P. O. Hviezdoslava 38, 036 01 Martin**

#### 5.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia je do: **15.12.2023**

5.2.1 Termín začatia realizácie: **od doručenia objednávky**

5.2.2 Termín dodania tovaru: **do 150 kalendárnych dní od doručenia objednávky**

**Všetky časti predmetu zákazky majú rovnaké termíny začatia a ukončenia realizácie.**

#### 5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

### 6. Variantné riešenia

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 7. Platnosť ponuky

- 7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.10.2023**. V prípade potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.
- 7.2 Lehota viazanosti ponúk nebude dlhšia ako sa uvádza § 46 ods. 2 ZVO, t. j. maximálne 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

### 8. Konflikt záujmov

- 8.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 8.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

### 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní **elektronickou formou**, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://euprojekty.eranet.sk> (ďalej len „ERANET“).
- 9.2 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://euprojekty.eranet.sk>.
- 9.2.1 Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: <https://euprojekty.eranet.sk/#/tenders>. O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.
- 9.3 Časti súťažných podkladov, ktoré budú súčasťou ponuky, ktoré uchádzač musí pri vypracovaní ponuky upravovať budú uverejnené v rozhraní systému v editovateľnej podobe.
- 9.4 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.
- 9.5 Za moment doručenia aj prevzatia elektronickej informácie sa považuje:
- 9.5.1 moment jej zverejnenia v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme ERANET (najmä súťažné podklady, vysvetlenie a pod.)
- 9.5.2 prečítania v systéme ERANET v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy a ak lehota stanovená zákonom alebo komisiou verejného obstarávateľa začína plynúť odo dňa doručenia informácie. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:
- doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi
  - prevzatie vybavenia žiadosti o nápravu uchádzačom alebo záujemcom
  - informácia o vylúčení, výbere záujemcov alebo nezaraďení do dynamického nákupného systému
  - žiadosť o nahradenie subdodávateľa alebo tretej osoby, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti
- V prípade, ak si verejný obstarávateľ, uchádzač alebo záujemca elektronickú informáciu neprečíta do troch pracovných dní odo dňa odoslania elektronickej informácie, považuje sa táto informácia za doručení uplynutím posledného dňa uvedenej lehoty.
- 9.5.3 moment odoslania informácie v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy a ktorá má byť prijímateľovi doručená v lehote stanovenej zákonom verejnom obstarávaní. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:
- doručovanie oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu
  - zaslanie zápisnice z otvárania ponúk
- 9.6 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému ERANET, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk). V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.

- 9.7 Ak záujemca alebo uchádzač zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti verejnému obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti verejnému obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez systém ERANET. Pokiaľ verejný obstarávateľ neobdrží žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom alebo e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) verejný obstarávateľ môže na takúto žiadosť hľadieť tak, ako keby nebola podaná.
- 9.8 Ak verejný obstarávateľ poskytne informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, verejný obstarávateľ zabezpečí doručenie takejto informácie aj elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť.

## 10. Vysvetlenie

- 10.1 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 9.
- 10.2 Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez systém ERANET.
- 10.3 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 9 a 10.1, sa oznámi podľa bodu 9 bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorým verejný obstarávateľ poskytol súťažné podklady najneskôr však 6 dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.4 Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania obstarávateľ zverejní v systéme ERANET na webovej adrese: [www.euprojekty.eranet.sk](http://www.euprojekty.eranet.sk) v časti Zverejnené súťaže, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia.

## 11. Obhliadka miesta plnenia

- 11.1 Obhliadka nie je potrebná – neaplikuje sa.

## Časť III. Príprava ponuky

### 12. Vyhodenie ponuky

- 12.1 **Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.**
- 12.2 Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronickú obálku.
- 12.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú zoskenované.
- 12.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 12.5 **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v zoskenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch:** uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 12.6 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:
- 12.6.1 Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje!
- 12.6.2 Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile!

### 13. Obsah ponuky

- 13.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 12 týchto súťažných podkladov, ktorá musí obsahovať:
- 13.1.1 Elektronickú podobu ponuky vyhotovenú podľa bodu 12 za účelom jej predloženia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.2 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty v tomto poradí:
- 13.2.1 **„Cenová ponuka - Podrobná Technická špecifikácia“**  
*Príloha č. 1.1\_Časť 1\_Vozidlo triedy Pick-up (N1G);*  
*Príloha č. 1.2\_Časť 2\_Vozidlo triedy SUV/terénne auto;*  
*Príloha č. 1.3\_Časť 3\_Prívesný vozík;*  
**uchádzač vyplní:** obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (*štatutárnych zástupcov*) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; kontaktné telefónne číslo; email a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* a časti B.2 *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov - **uchádzač predkladá časť/časti pre ktoré predkladá ponuku/y.**



- 13.2.2 **Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov - **uchádzač predkladá iba jedenkrát bez ohľadu na koľko častí cenových ponuku predkladá.**
- 13.2.3 **Návrh zmluvy** (Príloha č. 2. Návrh Kúpna zmluvu), v ktorom sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky – **s vyplnenými návrhmi na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk.** Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 13.2.4 **Súhlas so spracúvaním osobných údajov – Príloha A.** (ak je relevantné)
- 13.2.5 **Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky – Príloha B.** (ak je relevantné)
- 13.2.6 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** (iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov), v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu. V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov - plnú moc (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné.
- 13.3 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 12 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.4 V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 12.2, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.5 Pri zistení rozdielov medzi technickými alebo cenovými špecifikáciami uvedenými v návrhu zmluvy a technickými alebo cenovými špecifikáciami v ostatných častiach ponuky rozhodujúce pre vyhodnocovanie ponuky budú technické alebo cenové špecifikácie uvedené v návrhu zmluvy.

## 14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná zmluvná **cena bez DPH**,
  - 15.3.2 sadzba DPH a **výška DPH**,
  - 15.3.3 navrhovaná zmluvná **cena vrátane DPH**.



**15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.**

## **16. Náklady na ponuku**

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **Časť IV. Predkladanie ponuky**

### **17. Označenie obalu ponuky**

- 17.1 Elektronická ponuka sa neoznačuje. Systém ERANET priradí ponuke názov verejného obstarávania v ktorom je elektronická ponuka predkladaná.

### **18. Predloženie ponuky**

- 18.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému ERANET na webovej stránke uvedenej v bode 20.2 tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 18.2 Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registrovaní a prihlásení do systému ERANET na webovej adrese uvedenej v bode 20.2.
- 18.3 Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.
- 18.4 Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.1.
- 18.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok systému ERANET alebo iný objektívny dôvod), ktorá znemožnila uchádzačovi predložiť ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, umožniť uchádzačovi dodatočné predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ informuje dotknutého uchádzača o spôsobe dodatočného predloženia ponuky bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.

### **19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme ERANET.

### **20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

- 20.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil nasledovne:  
**29.11.2022 o 10:00 hod.**
- 20.2 Ponuky uchádzačov je potrebné odoslať v lehote na predkladanie ponúk na adrese <https://euprojekty.eranet.sk>.

## Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

### 21. Otváranie ponúk

#### 21.1 Otváranie ponúk

vykoná komisia dňa **29.11.2022 o 10:05 hod.**

na adrese: **Správa NP Veľká Fatra so sídlom v Martine,**

**P. O. Hviezdoslava 38, 036 01 Martin - zasadačka**

**Všetky časti predmetu zákazky budú otvárané v rovnakom termíne otvárania ponúk.**

21.2 Uchádzači, ktorí predložia ponuku, sa môžu zúčastniť otvárania obálok s ponukami v zmysle § 52 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyhodnotenie ponúk je neverejné v zmysle § 53 zákona č. 343/2015.

21.3 Ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.

21.4 Komisia overí neporušenosť **elektronických ponúk**, následne otvorí ponuky a zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; **ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.** Ostatné údaje z ponúk sa nezverejňujú.

### 22. Vyhodnocovanie podmienok účasti

22.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

22.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

22.3 V zmysle **podľa § 66 ods. 7 písm. b)** verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.

22.4 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

22.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

- i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa §41 ods. 2,
  - l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienky účasti podľa §34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
  - m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľam, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa §10 ods. 4.
- 22.6 Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti uvedených v [oznámení o vyhlásení verejného obstarávania](#) a v súťažných podkladoch spôsobom SPLNIL/NESPLNIL.
- 22.7 Uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, bude z [predmetného verejného obstarávania](#) vylúčený.

## 23. Vyhodnocovanie ponúk

- 23.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 23.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 23.4 V zmysle podľa § 66 ods. 7 písm. b) verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.

## 24. Revízne postupy

- 24.1 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 24.2 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

## **Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

### **25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 25.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 25.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 25.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **26. Uzavretie zmluvy**

- 26.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 26.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi až po úspešnej kontrole priebehu verejného obstarávania príslušným riadiacim orgánom.
- 26.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní resp. do 10 pracovných dní od vyzvania verejným obstarávateľom.
- 26.5 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 26.6 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 26.7 Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania. Víťazný uchádzač je povinný nahlásiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti Kúpnej zmluvy.
- 26.8 Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 26.9 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením §57 zákona o verejnom obstarávaní.

## **27. Subdodávky**

- 27.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač uviedol v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia údaje o všetkých známych subdodávateľoch v zmysle Prílohy č. 2 Kúpnej zmluvy.
- 27.2 Verejný obstarávateľ žiada, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia - § 32 ods. 1 písm. e) a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

### 1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

**Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5, resp. v zmysle § 152 ods. 1 alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní - predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.**

**Uchádzač, ktorý má platný zápis v zozname hospodárskych subjektov nie je povinný predložiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia.**

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

Hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Povinnosť predloženia výpisu z registra trestov právnickej osoby vyplýva zo zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016.

**Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ podpísané elektronicky inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.**

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní: osobné postavenie predloží každý člen skupiny osobitne.

### 2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

- **Nevyžaduje sa**

### 3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

- **Nevyžaduje sa**



#### 4. Ďalšie doklady a dokumenty:

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Podľa § 39 ZVO môže uchádzač predbežne nahradiť vyššie uvedené doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom **Jednotným európskym dokumentom (JED)**.

**Verejný obstarávateľ povoľuje, že uchádzač môže vyplniť len GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED.**

Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo zájemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Tieto doklady od uchádzača alebo zájemcu verejný obstarávateľ nebude vyžadovať a požadované informácie získa/overí na základe prístupu do elektronickej databázy. V prípade navrhovaných subdodávateľov - JED uchádzača obsahuje informácie o každom takomto subdodávateľovi a zároveň predkladá aj JED za každého takéhoto subdodávateľa. V prípade Skupiny dodávateľov sa musí predložiť samostatný JED pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

##### Jednotný európsky dokument:

Doporučujeme využiť možnosť vyplnenia JED priamo na portáli UVO: <https://www.uvo.gov.sk/espd/>

Podrobný postup je uvedený v dokumente zverejnenom na webovom sídle úradu:

[www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka\\_ESPD](http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD)

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti, ktorými preukazuje svoje osobné postavenie, údajmi zapísanými v **zozname hospodárskych subjektov** vedenom Úradom pre verejné obstarávanie podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo bol predložený JED, postupuje verejný obstarávateľ podľa §55 ods. 1 zákona, a následne vyhodnotí doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 40.

Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami. Podmienky využitia subdodávateľov podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ žiada, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia - § 32 ods. 1 písm. e) a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

V zmysle § 41 ods. (3) Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, kontakt (tel., e-mail).

## A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk (*d'alej len „kritérium“*) stanovené za účelom výberu ekonomicky najvýhodnejšej ponuky:

**1.1 Cena bez DPH za dodanie predmetu obstarávania - jednotlivo za každú časť predmetu zákazky samostatne**

**Jediné kritérium na hodnotenie ponúk je sumárna ponuka za každú časť predmetu zákazky samostatne.**

*Každá časť zákazky je podrobne rozšpecifikovaná v – „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“ za každú časť predmetu zákazky samostatne*

2 Návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk (*d'alej len „návrhy na plnenie“*) budú vyjadrené v nasledovných/príslušných jednotkách:

**2.1 Cena bez DPH za dodanie predmetu obstarávania ( EUR ) - jednotlivo za každú časť predmetu zákazky samostatne**

**Jediné kritérium na hodnotenie ponúk je sumárna ponuka za každú časť predmetu zákazky samostatne.**

*Každá časť zákazky je podrobne rozšpecifikovaná v – „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“ za každú časť predmetu zákazky samostatne*

**Úspešným uchádzačom** sa stane ten uchádzač, ktorého cena bez DPH za dodanie predmetu obstarávania (jednotlivo za každú časť predmetu zákazky samostatne) bude najnižšia, t.j. vo vyhodnotení ponúk sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých cena bez DPH za dodanie predmetu obstarávania (jednotlivo za každú časť predmetu zákazky samostatne) bude vyššia ako cena úspešného uchádzača, t.j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.

**Poradie uchádzačov** bude stanovené vo vyhodnotení ponúk nasledovne. Na prvom mieste sa umiestni úspešný uchádzač. **Ako druhý v poradí** sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH **atď.** (*jednotlivo za každú časť predmetu zákazky samostatne*).

**Ak, dvaja alebo viacerí uchádzači dosiahnu rovnakú cenu**, úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predložil ponuku skôr (*jednotlivo za každú časť predmetu zákazky samostatne*).

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### *Nákup PickUp - ov, SUV/terénne auto a prívesných vozíkov*

Časť 1_Vozidlo triedy Pick-up (N1G)	5ks
Časť 2_Vozidlo triedy SUVterénne auto	2ks
Časť 3_Prívesný vozík	2ks

#### Podrobný rozpis je súčasťou:

Príloha č. 1.1\_Časť 1\_Vozidlo triedy Pick-up (N1G)

Príloha č. 1.2\_Časť 2\_Vozidlo triedy SUVterénne auto

Príloha č. 1.3\_Časť 3\_Prívesný vozík

**Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, viaceré alebo na všetky časti podľa vlastného uváženia.**

## VŠEOBECNÉ A KVALITATÍVNE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY.

- 1.1. Miestom dodania predmetu zákazky bude adresa verejného obstarávateľa:  
**Správa NP Veľká Fatra so sídlom v Martine, P. O. Hviezdoslava 38, 036 01 Martin**
- 1.2. Predmetom dodávky môže byť **iba nový, nepoužitý tovar najvyššej akosti.**
- 1.4. Na každú časť zákazky uzavrie verejný obstarávateľ s úspešnými uchádzačmi osobitnú kúpnu zmluvu

#### **Súčasťou predmetu zákazky je aj:**

- **doprava na miesto dodania,**
- **dodanie návodov na obsluhu a údržbu v slovenskom jazyku**

#### **Uchádzač vo svojej ponuke uvedie opis ponúkaného tovaru, v ktorom uvedie minimálne:**

- **obchodnú značku a typ ponúkaného tovaru,**
- **technické parametre ponúkaného tovaru,**

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu alebo produkt konkrétného výrobu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch príslušenstiev konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
2. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti **A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk** a vyplní údaje v systéme ERANET v časti "Návrh na plnenie kritérií" a to spôsobom uvedeným v manuáli systému, ktorý je dostupný na prihlasovacej stránke. Zároveň vo svojej ponuke predloží dokument **Návrh uchádzača na plnenie kritérií**, ktorého vzor je uvedený v týchto súťažných podkladoch.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
4. Všetky ceny uvedené v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria v systéme ERANET sa pre účely vyhodnocovania ponúk zaokrúhľujú na **dve desatinné miesta**.
5. Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v tabuľke, bez matematických chýb. Množstvá pre každú položku sú nemenné a musia byť presne také, aké sú uvedené v tabuľke v systéme ERANET.
6. Jednotkové ceny v tabuľke sú ceny za jednu jednotku danej položky definovaného množstva.
7. Uchádzač v systéme ERANET zadáva jednotkovú cenu bez DPH a sadzbu DPH, pričom systém dopočíta pre stanovenie kritéria celkovú cenu pre každú položku ako súčin jednotkovej ceny a predpokladaného množstva.
8. Systém ERANET vypočíta kritérium – celkovú cenu (*jednotlivo za každú časť predmetu zákazky samostatne*) ako súčet všetkých cien za celé množstvo pre každú položku, ktoré sú uvedené v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria a celkovú cenu vyplní do riadku Celková cena.

## B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Súčasťou súťažných podkladov je priložený Návrh zmluvy.

### Príloha č. 2\_Návrh Kúpna zmluvu

**Uchádzač vyplní len časť podľa predmetu zákazky, na ktorý predkladá cenovú ponuku**

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, **s vyplneným návrhom na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk**; citovaný dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky **musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.**

### **Uchádzač nemá právo meniť ustanovenia Zmlúvy**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

**V prípade, ak predmetný NFP Kupujúcemu nebude pridelený z akýchkoľvek dôvodov, Kúpna zmluva stráca platnosť a nenadobúda účinnosť a zmluvné strany nie sú jej obsahom viazané a nemajú právo voči sebe účtovať žiadne majetkové ani iné sankcie.**

### **Upozornenie!**

Do návrhu zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých, ktoré sa nachádzajú vo vyššie uvedenom návrhu zmluvy!