
SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska v zmysle § 112
a nasledujúce zákonač. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

„Zníženie energetickej náročnosti administratívnej budovy Správy ciest TSK“ stavebné práce

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení
potvrďuje:

.....
Ing. Radovan Karkuš
poverený riadením SC TSK

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení
potvrďuje:

.....
Marek Havaš
osoba zabezpečujúca proces VO

September 2022

Obsah

A. Pokyny pre uchádzačov	4
I. Všeobecné informácie.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	5
4. Variantné riešenie	5
5. Pôvod predmetu zákazky.....	5
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	5
7. Zdroj finančných prostriedkov	5
8. Druh zákazky	6
9. Lehota viazanosti ponúk	6
II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
10. Dorozumievanie.....	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	7
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	8
III. Príprava ponuky	8
13. Vyhotovenie a forma ponuky	8
14. Jazyk ponuky	8
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
16. Zábezpeka ponuky	9
17. Obsah ponuky	13
18. Náklady na ponuku	14
IV. Predkladanie ponuky	14
19. Predloženie ponuky	14
20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	15
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	15
V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	15

22.	Otváranie ponúk	15
23.	Preskúmanie ponúk	16
24.	Vysvetľovanie ponúk	16
25.	Mena na vyhodnotenie ponúk	17
27.	Vyhodnotenie ponúk	17
28.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	17
VI.	Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní	19
VII.	Prijatie ponuky	19
30.	Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk	19
31.	Uzavretie zmluvy	19
VIII.	Revízne postupy	21
32.	Opravné prostriedky	21
33.	Konanie o námietkach	21
IX.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	21
34.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	21
X.	Elektronická aukcia	22
XI.	Konflikt záujmov	22
35.	Informácie o konflikte záujmov	22
B.	Podmienky účasti uchádzačov	23
C.	Opis predmetu zákazky	30
D.	Spôsob určenia ceny	30
E.	Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania	33
F.	Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia	34
G.	Prílohy	34

A. Pokyny pre uchádzačov I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Správa ciest Trenčianskeho samosprávneho kraja
Sídlo: Brnianska 3, 911 05 Trenčín
Štát: Slovenská republika
IČO: 37 915 568
Štatutárny zástupca: Ing. Radovan Karkuš – poverený riadením SC TSK
Internetová adresa: <http://www.sctsk.sk>

Typ verejného obstarávateľa: § 7 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

1.1 Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania

Názov: E-VO, s.r.o.
Sídlo: Lovinského 22, 811 04 Bratislava
Štát: Slovenská republika
IČO: 47 197 331
Kontaktná osoba: Marek Havaš
Telefón: +421 2 2102 5897
E-mail: klient@tenders.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky:

„Zníženie energetickej náročnosti administratívnej budovy Správy ciest TSK“

2.2 Číselný kód tovaru/stavebných prác/služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), vrátane číselného kódu služby súvisiacej s uskutočnením stavebných prác/dodaním tovaru/poskytnutím služieb:

45213300 – 3 Stavebné práce na stavbe komerčných budov, obchodných domov a priemyselných budov, budovách súvisiacich s dopravou

- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií:

Pozri časť súťažných podkladov (C.)

Pozri časť súťažných podkladov (E.)

Pozri časť súťažných podkladov (G.)

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu verejného obstarávateľa.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

5. Pôvod predmetu zákazky

- 5.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1 Miesto vykonania diela: Areál cestmajsterstva vo vlastníctve objednávateľa v meste Trenčín
- 6.2 Predpokladaný termín vykonania diela je najneskôr do 31.12.2022

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov Enviromentálneho fondu.
- 7.2 Cena zmluvy bude fakturovaná raz mesačne, pričom faktúra bude vystavená na základe súpisu vykonaných prác za fakturované obdobie. Splatnosť vystavenej faktúry je 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

8. Druh zákazky

- 8.1 Predmet zákazky sa zadáva postupom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu pre neobmedzený počet záujemcov zverejnením Výzvy na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ uzavrie s jedným, t.j. s úspešným uchádzačom na základe výsledku verejného obstarávania „Zmluvu o dielo“ podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov E.
- 8.3 Nakoľko je návrh Zmluvy vypracovaný ako definitívna verzia, v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už nebude možné robiť zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení Zmluvy. Možná bude oprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie údajov označených znakom „[xxx]“

9. Lehota viazanosti ponúk

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená: **12 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“), ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
- 10.3 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné vytvoriť si účet v informačnom systéme webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (www.uvo.gov.sk v časti „Privátna zóna“) a registrovať hospodársky subjekt. Postupy

záujemcu/uchádzača v rámci systému EVO sú bližšie špecifikované v Príručke používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, ktorá je zverejnená na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

- 10.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.
- 10.5 V prípade predkladania bankovej záruky, resp. dokladu o poistení záruky (ak banka, príp. pobočka zahraničnej banky neumožňuje vydanie bankovej záruky/posietenia záruky v elektronickom formáte, ktorý je vydaný pomocou zaručenej konverzie) uchádzač postupuje v zmysle bodu 16.4 súťažných podkladov.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO.
- 11.2 V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom portálu EVO.
- 11.3 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom portálu EVO vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke bezodkladne, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.4 Ak dôjde vysvetlením verejného obstarávateľa k zmene podmienok účasti alebo opisu predmetu zákazky, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.5 Verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom funkcionality oznámenia pre záujemcov/uchádzačov na portáli EVO, ak je to uplatniteľné, doplnenie a zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky (napr. súťažných podkladov a pod.), zmenu lehoty na predkladanie ponúk a oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola vybavená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Informácie v zmysle tohto bodu súčasne verejný obstarávateľ zverejní na svojom profile v rámci dokumentov danej zákazky.
- 11.6 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO.

-
- 11.7 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému EVO.
- 11.8 Zápisnica z otvárania ponúk sa zasiela najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk, prostredníctvom systému EVO. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému EVO.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadku miesta predmetu zákazky.

III. Príprava ponuky

13. Vyhodenie a forma ponuky

- 13.1 Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému EVO cez webové sídlo www.evo.gov.sk.
- 13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako skeny prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.
- 13.3 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku.
- 13.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Doklady musia byť predložené podľa usmernenia v bode 14.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 14.2 Ponuka a iné dokumenty, predkladané v elektronickej podobe, musia byť ako skeny prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií vyhotovené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Dokumenty uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, t.j. doklady vyhotovené v inom ako slovenskom jazyku, musia

byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene euro.
- 15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.3 Uchádzač nacení predmet zákazky podľa časti G. týchto súťažných podkladov.
- 15.4 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - Navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - Sadzba DPH a výška DPH,
 - Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

16. Zábezpeka ponuky

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Zábezpeka je stanovená vo výške **9 900,00 Eur** (slovom deväťtisícdeväťsto EUR).
- 16.2 Zábezpeku možno poskytnúť.
 - 16.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
 - 16.2.2 poistením záruky alebo
 - 16.2.3 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.3 Podmienky zloženia bankovej záruky
 - 16.3.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom _____ v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.
 - 16.3.2 V prípade ak banka umožňuje vydanie a akceptáciu bankovej záruky aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku.

- 16.4 Obsah bankovej záruky. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- 16.4.1 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
 - 16.4.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,
 - 16.4.3 zmluva (záručná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi.
 - 16.4.4 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet podľa bodu 16.8.1,
 - 16.4.5 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
 - 16.4.6 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

Sken originálu záručnej listiny, resp. dôkaz o poistení záruky bude vložený do ponuky v elektronickom systéme EVO. Originál záručnej listiny, resp. dôkaz o poistení záruky doručí uchádzač na kontaktné miesto na účely verejného obstarávania uvedené v bode 1.1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk. Pokiaľ ni ej opatrený elektronickým zaručeným podpisom.

Zánik bankovej záruky: banková záruka zanikne:

- 16.4.7 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 16.4.8 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade, ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolenie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel,
- 16.4.9 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 16.4.10 Záručná listina podľa bodov 16.4, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.
- 16.4.11 Ak záručná listina podľa bodu 16.4 nebude súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí

uchádzača o jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorých môže uplatniť revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

16.5 Podmienky poskytnutia poistenia záruky

- 16.5.1 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo v rozpore s predpismi platnými v štáte sídla uchádzača, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 16.5.2 Potvrdenie o poistení záruky môže byť vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
- 16.5.3 Uchádzač predloží doklad o poistení záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky.
- 16.5.4 Poistenie záruky sa predkladá listinne v originálnom vyhotovení a zároveň i ako scan dokladu o poistení záruky, ktorý je súčasťou ponuky predkladanej cez modernizovaný systém EVO. V prípade, ak poisťovňa umožňuje vydanie a akceptáciu poistenia záruky aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydané poistenie záruky. V prípade listinného predkladania uchádzač predkladá poistenie záruky v originálnom vyhotovení na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 v uzavretej obálke, na ktorej bude uvedené meno a adresa hospodárskeho subjektu, názov verejného obstarávania.
- 16.5.5 Originálne vyhotovenie poistenia záruky je uchádzač povinný predložiť v rámci lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov na adresu uvedenú v bode 1.1 alebo osobne na adresu uvedenú v bode 1.1.
- 16.5.6 Doba platnosti poistenia záruky môže byť v doklade o poistení obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 tejto časti súťažných podkladov. V doklade o poistení musí poisťovňa písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.

16.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

- 16.6.1 Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku alebo poistenie záruky podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

16.7 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

- 16.7.1 Platnosť poskytnutej bankovej záruky alebo poistenia záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú boli vystavené, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi

uchádzačovi svoje nároky z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby ich platnosti.

16.8 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.8.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, číslo účtu vo forme IBAN: SK28 8180 0000 0070 0057 4743 s uvedením variabilného symbolu, t.j. IČO uchádzača, konštantného symbolu: 0558, označenie platby (poznámka): Zníženie energetickej náročnosti administratívnej budovy SC TSK

16.8.1.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži.

16.8.1.2 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.8.1.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

16.9 Podmienky vrátenia zábezpeky

16.9.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy.

16.9.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.1, ktoré boli určené ako zábezpeka ponuky uchádzača.

16.10 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

16.11 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak **uchádzač odstúpi od svojej ponuky** v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní. Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom systému EVO verejnému obstarávateľovi.

17. Obsah ponuky

17.1 Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej forme prostredníctvom systému EVO musí obsahovať:

- a) **vyplnený formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“** uvedený v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen
- b) **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- c) **plnú moc pre jedného z členov skupiny** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov pre jedného z členov skupiny (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov;
- d) **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v Oddiele III Výzvy na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch; vrátane zoznamu takto predložených dokladov, citovaný zoznam verejný obstarávateľ odporúča, aby bol podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov, aby bol podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny
- e) **zoznam dôverných informácií** v zmysle čl. VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní súťažných podkladov podľa **Prílohy č. 4**
- f) **vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 5**, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť). Uchádzač predloží doklady na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke;
- g) **doklad o zložení zábezpeky** v prípade poskytnutia bankovej záruky za uchádzača a v prípade poskytnutia poistenej záruky, (Uchádzač predloží originál záručnej listiny banky prípadne poistnej záruky v zmysle bodu 16 týchto súťažných podkladov a zároveň predloží bankovú záruku elektronicke s ponukou)
- h) **čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov, že uchádzač súhlasí s obchodnými podmienkami plnenia predmetu zákazky uvedenými v Zmluve o dielo, vypracovanej podľa časti E týchto súťažných podkladov. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača

- i) vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov
- j) vyplnený **Ponukový rozpočet**, ktorý tvorí samostatnú **Prílohu č. 9** u a je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov
- k) V prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, **uvedie v zmysle § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil.** Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- l) **Návrh harmonogramu**, v ktorom uchádzač popíše ním navrhovaný časový postup výstavby diela.
- m) Uchádzač predloží **súhlas so spracovaním osobných údajov** v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“), ktorým uchádzač poskytuje verejnému obstarávateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov v procese verejného obstarávania.

18. Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky predložené prostredníctvom systému EVO v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

IV. Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky

- 19.1 Ponuka, pre účely zadávania zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 19.2 Predložením ponuky, uchádzač vyjadruje súhlas s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a v návrhu Zmluvy o dielo.
- 19.3 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku na každú časť zákazky buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov v elektronickej forme, a to výlučne prostredníctvom elektronického systému EVO v súlade s príručkou používateľa informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie.

- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 Uchádzač pri vypracovaní ponuky postupuje súčasne podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **viď bod IV.2.2) „Lehota na predkladanie ponúk“** výzvy na predkladanie ponúk
- 20.2 Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronického systému EVO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.
- 20.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže v čase do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo od ponuky odstúpiť.
- 21.2 Doplnenie ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk doručením doplnenia ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 21.3 Zmenu ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 21.4 Odvolanie ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 21.5 Verejný obstarávateľ doplnenie alebo zmenu ponuky doručenú po lehote na predkladanie ponúk nebude brať do úvahy a bude vyhodnocovať ponuku v znení doručenom v lehote na predkladanie ponúk.
- 21.6 Odstúpenie od ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a súčasne v lehote viazanosti ponúk bude mať v súlade s § 46 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

-
- 22.1 Otváranie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční dňa: **vid' bod IV.2.7)** „**Podmienky na otváranie ponúk**“ výzvy na predkladanie ponúk.
- 22.2 Otváranie elektronických ponúk v systéme EVO členmi komisie sa uskutoční na adrese: **E-VO, s.r.o., Lovinského 22, 811 04 Bratislava.**
- 22.3 Otváranie elektronických ponúk v systéme EVO je verejné podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.4 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku.
- 22.5 Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 22.6 V okamihu otvorenia ponúk systém EVO vygeneruje a odošle zápisnicu z otvárania ponúk všetkých uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica spĺňa náležitosti podľa § 52 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.

23. Preskúmanie ponúk

- 23.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- Obsahujú náležitosti určené v bode 13 a 17 týchto súťažných podkladov,
 - Zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch
 - Obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži
- 23.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.3 Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky, budú z verejného obstarávania vylúčení.
- 23.4 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia prostredníctvom elektronického systému EVO.

24. Vysvetľovanie ponúk

- 24.1 Komisia môže požiadať uchádzača o písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom elektronického systému EVO. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí

doručiť prostredníctvom systému EVO vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

- 24.2 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie podľa § 53 ods. 2 a/alebo 3 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom systému EVO odôvodnenie nízkej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 24.3 V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky, na ktorý predložil ponuku, podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

25. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 25.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro.

26. Vyhodnotenie ponúk

- 26.1 V zmysle § 112 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní sa verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

27. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 27.1 Komisia vyhodnotí ponuku v zmysle bodu 26.1 z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitostí ponuky a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 27.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému EVO. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 28.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzača, ktorí sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk.
- 28.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:
- osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,

- technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 - § 36 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
 - ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 28.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.
- 28.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému EVO v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.7 Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením v zmysle § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom, pričom verejný obstarávateľ môže postupovať aj v zmysle § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Z uchádzačom predloženého Jednotného európskeho dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa predmetné podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk (rozsahom, obsahom aj spôsobom), a to ku dňu predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom, ktorí predložia jednotný európsky dokument, na preukázanie splnenia podmienok účasti vyplniť "GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI" v časti IV.: Podmienky účasti. V prípade, že uchádzač vyplní uvedené políčko, nemusí vyplňať ostatné oddiely časti IV. jednotného európskeho dokumentu. Vzor jednotného európskeho dokumentu tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť aj z webového sídla UVO (www.uvo.gov.sk).

VI. Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi / osobitnými predpismi.
- 29.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

VII. Prijatie ponuky

30. Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 V prípade, ak bol predložený Jednotný európsky dokument v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestné vyhlásenie v zmysle § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, je verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk povinný vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.
- 30.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi prostredníctvom systému EVO všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk (zákazka realizovaná elektronicky), ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.3 Verejný obstarávateľ na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy v zmysle § 56 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní určuje dlhšiu lehotu na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, a to 20 dní.

Uchádzač bude povinný **v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy** doručiť:

- **podpísaný návrh zmluvy o dielo** v štyroch vyhotoveniach. Ak zmluvu o dielo na základe splnomocnenia podpíše iná osoba ako osoba oprávnená konať v mene úspešného uchádzača, úspešný uchádzač doručí aj **splnomocnenie**, na základe ktorého táto osoba podpísala v mene úspešného uchádzača zmluvu o dielo **s úradne overenými podpismi osôb** oprávnených konať v mene úspešného uchádzača (štatutárneho orgánu, prokuristu a pod.).
- **údaje o všetkých známych subdodávateľoch** vyplnené podľa prílohy č. 5 súťažných podkladov minimálne v rozsahu obchodné meno, sídlo resp. miesto podnikania a IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a podiel zákazky v %, ktorým sa konkrétny subdodávateľ bude podieľať na zákazke. Úspešný uchádzač počet subdodávateľov a počet osôb oprávnených konať v mene jednotlivých subdodávateľov upraví podľa toho, koľko a akých subdodávateľov plánuje použiť.
- v prípade skupiny dodávateľov **originál alebo úradne overenú fotokópiu zmluvy** (nie zmluvy o budúcej zmluve), v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne,
- **harmonogram prác** vyplnený podľa bodu 17.1 I) súťažných podkladov s počiatočným termínom zodpovedajúcim týždňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Nakoľko harmonogram bude súčasťou Zmluvy o dielo ako jej príloha, za účelom zabezpečenia aktuálnosti plánu vykonania diela verejný obstarávateľ neodporúča uvádzať v ňom konkrétne dátumy.
- **originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu poistných zmlúv** podľa bodu 2. Článku VI. Podmienky zhotovenia diela Návrhu Zmluvy o dielo, ktorá je prílohou č. 8 týchto súťažných podkladov

- 31.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods. 9 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.6 Verejný obstarávateľ uvádza, že výnimkou z elektronickej komunikácie je odoslanie návrhov zmlúv úspešnému uchádzačovi a doručenie podpísaných návrhov zmlúv s prílohami a dokladmi požadovanými v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy o dielo do podateľne verejného obstarávateľa (viď bod 1. súťažných podkladov).

VIII. Revízne postupy

32. Opravné prostriedky

- 32.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 Okruh dôvodov pre uplatnenie revízných postupov upravuje § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

33. Konanie o námietkach

- 33.1 Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.2 V zmysle § 170 zákona o verejnom obstarávaní pri zadávaní zákazky námietky nemožno podať pri zákazkách podľa § 170 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

IX. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 34.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak sa naplnili podmienky § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať jeho finančným možnostiam, t.j. ak prekročia jeho finančný limit pre predmet zákazky alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné.

V prípade nedostatku finančných prostriedkov si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo súťaž zrušiť.

- 34.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí prostredníctvom systému EVO všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní na pôvodný predmet zákazky.

X. Elektronická aukcia

Neuskutoční sa.

XI. Konflikt záujmov

35. Informácie o konflikte záujmov

- 35.1. Informácie o konflikte záujmov Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 35.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 35.3. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 35.4. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 35.5. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

B. Podmienky účasti uchádzačov

OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

1. Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej v texte tohto oddielu súťažných podkladov len ZVO). Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 alebo § 152 ZVO v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením v zmysle § 114 ods. 1 ZVO. Jednotný európsky dokument na účely zákona o verejnom obstarávaní je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Vzor Jednotného európskeho dokumentu predkladá verejný obstarávateľ v prílohe Súťažných podkladov. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť aj z webového sídla ÚVO (www.uvo.gov.sk). Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol Jednotný európsky dokument ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/záujemcu/uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.

Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 114 ods. 1 ZVO aj čestným vyhlásením, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

2. Ekonomické a finančné postavenie

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

2.1. § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

AD 2.1. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie **vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky** alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (banka), v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru, dodržiava splátkový kalendár a že jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie.

K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ekvivalentným dokladu/dokladom uchádzač zároveň predloží **čestné vyhlásenie** potvrdené/podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že **nemá vedené účty ani záväzky v inej/iných banke/bankách** ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie/potvrdenia, resp. ich ekvivalentné doklady.

2.2. § 33 ods. 1 písm. c), d) zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač preukazuje likviditu firmy predložením údajov formou **vyhlásenia o likvidite 1. stupňa, likvidite 2. stupňa a likvidite 3. stupňa za roky 2019, 2020 a 2021**, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, údajmi zo súvahy resp. z výkazu o majetku a záväzkoch. (Vzorec a údaje, ktoré do vzorca na výpočet likvidity vchádzajú sa nachádzajú v časti Metódy a kritériá, v zmysle § 38 ods. 9 zákona, v tejto časti súťažných podkladov.). Uchádzač zároveň **predloží z účtovnej závierky kópiu súvahy, alebo kópiu výkazu o majetku a záväzkoch za roky 2019, 2020 a 2021**, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Verejný obstarávateľ akceptuje aj predloženie informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok, ktorého správcou je Ministerstvo financií SR (<http://www.registeruz.sk/>)

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

AD 2.2. Podmienku účasti splní uchádzač preukázaním:

Likvidita 1. stupňa: hodnota ukazovateľa likvidita 1. stupňa je rovná alebo vyššia ako 0,2 za aritmetický priemer z rokov 2019, 2020 a 2021, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa likvidity 1. stupňa za roky 2019, 2020 a 2021, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydolí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné (to znamená, ak sú dostupné za roky 2019, 2020 a 2021, tak súčet vydolí číslom 3. Ak sú dostupné za roky 2020 a 2021, tak súčet za tieto dva roky vydolí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ likvidity 1. Stupňa musí byť rovný alebo vyšší ako 0,2.

Likvidita 2. stupňa: hodnota ukazovateľa likvidita 2. stupňa je rovná alebo vyššia ako 0,7 za aritmetický priemer z rokov 2019, 2020 a 2021, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa likvidity 2. stupňa za roky 2019, 2020 a 2021, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydolí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné (to znamená, ak sú dostupné za roky 2019, 2020 a 2021, tak súčet vydolí číslom 3. Ak sú dostupné za roky 2020 a 2021, tak súčet za tieto dva roky vydolí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ Likvidity 2. Stupňa musí byť rovný alebo vyšší ako 0,7.

Likvidita 3. stupňa: hodnota ukazovateľa likvidita 3. stupňa je rovná alebo vyššia ako 1,5 za aritmetický priemer z rokov 2019, 2020 a 2021, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa likvidity 3. stupňa za roky 2019, 2020 a 2021, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydolí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné (to znamená, ak sú dostupné za roky 2019, 2020 a 2021, tak súčet vydolí číslom 3. Ak sú dostupné za roky 2020 a 2021, tak súčet za tieto dva roky vydolí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ Likvidity 3. stupňa musí byť rovný alebo vyšší ako 1,5.

Splnenie podmienok účasti v bode 1.2.1. možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní: **Jednotným európskym dokumentom** na účely zákona o verejnom obstarávaní je dokument, ktorým hospodársky subjekt/záujemca/uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Vzor Jednotného európskeho dokumentu predkladá verejný obstarávateľ v prílohe Súťažnýchpodkladov. Jednotný európsky dokument je možné stiahnuť aj z webového sídla UVO (www.uvo.gov.sk). Verejný obstarávateľ požaduje aby bol Jednotný európsky document ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/záujemcu/uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné a ekonomické postavenia zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v zmysle § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a takisto môže využiť subdodávateľov v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

METÓDY A KRITÉRIÁ

pre splnenie podmienky účasti požadovanej pre bod 2.2. (podľa § 33 ods.1 písm. c), d) zákona) v zmysle § 38 ods. 9 zákona: Prostredníctvom finančných analýz sú stanovené úrovne likvidity 1. stupňa, likvidity 2. stupňa a likvidity 3. stupňa.

I. Likvidita 1. stupňa (pohotovú likvidita)

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

-výpočet: Finančné účty/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)

Vzorec pre výpočet Likvidity 1. stupňa pre právnickú osobu:

$$(r.72 \text{ S} + r.73 \text{ S} + r.66 \text{ S}) / (r.122 \text{ S} + r.140 \text{ S} + r.139 \text{ S} + r.143 \text{ S} + r.145 \text{ S})$$

Pričom: S = súvaha

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba - podnikateľ:

-výpočet: Finančné účty/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery Vzorec pre výpočet Likvidity 1. stupňa pre fyzickú osobu - podnikateľa:

$(r.9 \text{ VMaZ}, (\text{ide o krátkodobý fin. majetok zložený z peniazov v hotovosti, na bankových účtoch a ostatného krátkodobého finančného majetku}) / (z \text{ r. } 17 \text{ VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku} + z \text{ r. } 18 \text{ VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka.})$ Pričom: VMaZ= výkaz o majetku a záväzkoch

II. Likvidita 2. stupňa (bežná likvidita)

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

-výpočet: (Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty + Časové rozlíšenie)/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre právnickú osobu:

$$(r.53 \text{ S} + r.72 \text{ S} + r.73 \text{ S} + r.66 \text{ S} + r.76 \text{ S} + r.78 \text{ S}) / (r.122 \text{ S} + r.140 \text{ S} + r.139 \text{ S} + r.143 \text{ S} + r.145 \text{ S})$$

Pričom: S = súvaha

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba - podnikateľ:

-výpočet: $(\text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty}) / (\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery})$

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre fyzickú osobu - podnikateľa:

$(z \text{ r.8 VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka} + r.9 \text{ VMaZ finančný majetok}) / (z \text{ r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku} + z \text{ r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka}).$ Pričom: VMaZ= výkaz o majetku a záväzkoch

III. Likvidita 3. stupňa (celková likvidita)

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

-výpočet: $(\text{Zásoby} + \text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty} + \text{Časové rozlíšenie}) / (\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery} + \text{Časové rozlíšenie})$

Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre právnickú osobu:

$(r.34 \text{ S} + r.53 \text{ S} + r.72 \text{ S} + r.73 \text{ S} + r.66 \text{ S} + r.76 \text{ S} + r.78 \text{ S}) / (r.122 \text{ S} + r.140 \text{ S} + r.139 \text{ S} + r.143 \text{ S} + r.145 \text{ S})$

Pričom: S = súvaha

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba - podnikateľ:

-výpočet: $(\text{Zásoby} + \text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty}) / (\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery})$

Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre fyzickú osobu - podnikateľa:

$(r.4 \text{ VMaZ ide o zásoby celkom} + z \text{ r.8 VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka} + r.9 \text{ VMaZ finančný majetok}) / (z \text{ r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku} + z \text{ r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka}).$ Pričom: VMaZ= výkaz o majetku a záväzkoch

3. Technická a odborná spôsobilosť

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

3.1. Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač ďalej preukáže podľa **§ 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní** zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác: zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok ak odberateľom 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

3.2. Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač ďalej preukáže podľa **§ 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

3.3. Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač ďalej preukáže v zmysle **§ 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní** opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

3.4. Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač ďalej preukáže v zmysle **§ 34 ods. 1 písm. h) v nadväznosti na § 36 zákona o verejnom obstarávaní** uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

AD 3.1. Splnenie uvedeného uchádzač preukáže predložením referencie/referencií rovnakého alebo podobného charakteru, ako je tento predmet zákazky, pričom referencia/referencie majú byť kumulatívne s rozpočtovým nákladom minimálne 330 000,00 EUR bez DPH za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

AD 3.2. Požiadavky na 1 stavbyvedúceho. Splnenie uvedeného uchádzač preukáže predložením:

- Osvedčenie o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho, t.j. Osvedčenie SKSI o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov resp. obdobné osvedčenie vydané v krajine EU;
- minimálne 5 ročná prax v oblasti predmetu zakazky, čo preukáže predložením profesijného životopisu.

AD 3.3. Uchádzač predloží licenciu na zhotovenie vonkajších teploizolačných systémov ETICS, pričom verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenné certifikáty/licencie vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ uzná aj iné dôkazy, predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné vyššie uvedenej licenci.

AD 3.4. Uchádzač predloží certifikát systému enviromentálneho manažérstva v zmysle požiadaviek normy ISO 14001, vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenné certifikáty vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ uzná aj iné dôkazy, predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie systému enviromentálneho manažérstva podľa požiadaviek na vystavenie tohto certifikátu.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť globálny údaj.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby v zmysle § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie ekonomického a finančného postavenia dokument určený obstarávateľom tak postupuje podľa § 33 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2019 kurzom ECB ku dňu vyhlásenia oznámenia v Úradnom vestníku EÚ.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

UPOZORNENIE: V zmysle § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1000,00 Eur do 10 000,00 Eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní alebo na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov predloží informácie alebo doklad ktorý je nepravdivý alebo pozmenený alebo sfaľšovaný, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech.

C. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je predovšetkým zníženie energetickej náročnosti objektu a to najmä dodatočným zateplením obvodových konštrukcií, rekonštrukciou striech s dodatočným zateplením, vrátane klampiarskych konštrukcií a výmenou pôvodných fasádnych výplní otvorov. Ďalej sa počíta so zásahom do systému vykurovania s vyregulovaním systému ÚK vzhľadom k dodatočnému zatepleniu objektu a výmenou osvetlenia na fasáde.

Podrobný opis predmetu zákazky sa nachádza v Projektovej dokumentácii (Príloha č. 11.) a vo výkaze výmer (Ponukový rozpočet, Príloha č. 9).

V prípade, ak je v súťažných podkladoch, v samostatných prílohách alebo iných dokumentoch uvedená konkrétna značka/typ/výrobok, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

D. Spôsob určenia ceny

Ponuková cena za predmet zákazky v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta, musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.

Cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.

Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania sa môže upravovať len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Úprava ceny bude možná napr. pri zmene právnych predpisov súvisiacich s predmetom zákazky, pri legislatívnych zmenách v oblasti DPH, cla, dovozne prírážky, preukázateľnej zmene ceny tovarov alebo služieb súvisiacich s predmetom zákazky na trhu.

Uchádzač v ponuke uvedie celkovú cenu za celý predmet zákazky.

Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je konečná cena, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto verejnej súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie tovaru tvoriaceho predmet zákazky. Nižšie uvedený režim je ilustratívny, pričom v prípade odlišnej právnej úpravy účinnej v čase hodnotenia ponúk bude vždy pri ich hodnotení použitá takáto platná právna úprava (resp. jej prevládajúca interpretácia).

Ceny je potrebné uviesť v mene euro s presnosťou na dve desatinné miesta.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, uvedie navrhovanú celkovú cenu, ako aj jednotkové ceny podľa tejto časti v zložení:

- a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- b) sadzba DPH a výška DPH,
- c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, ocení predmet zákazky cenou celkom a v predloženej ponuke na túto skutočnosť upozorní.

Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením Návrhu na plnenie kritéria v zmysle časti F týchto súťažných podkladov.

Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa:

- Celková cena musí byť stanovená na základe poskytnutého neoceneného **položkového výkazu výmer** (ďalej len „Rozpočet“), ktorý tvorí **prílohu č. 9** súťažných podkladov a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady potrebné pre riadne dodanie predmetu zákazky podľa predloženej projektovej dokumentácie.
- Pri spracovaní Celkovej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ požaduje vpísať ceny jednotlivých položiek Rozpočtu. **Ocenený Rozpočet** je uchádzač povinný odovzdať verejnému obstarávateľovi ako súčasť ponuky **v podpísanej forme vo formáte pdf. a súčasne vo formáte .xls/.xlsx (Excel)** v neuzamknutom súbore v zmysle bodu 17.1 písm. j) súťažných podkladov.

- Uchádzač je povinný dodržať názov a poradie položiek uvedené v Rozpočte a nesmie vytvárať súborové položky, nové položky, samostatne si uplatňovať vedľajšie rozpočtové náklady ani vykonávať kompletizačnú činnosť. V prípade rozporu medzi oceneným Rozpočtom vo formáte pdf. a oceneným Rozpočtom vo formáte .xls/.xlsx, je rozhodujúci ocenený Rozpočet vo formáte pdf.
- Uchádzač je povinný pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu s uvedením na dve desatinné miesta a celkovú cenu každej položky zaokrúhlenú matematickým spôsobom na dve desatinné miesta s uvedením na dve desatinné miesta (a to aj v prípade, ak celkovou cenou položky je celé číslo), pričom tieto sumy nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom bez centového vyrovnanie.
- Celková cena každej položky je daná súčinom jednotkovej ceny položky uvedenej na 2 desatinné miesta a množstva merných jednotiek uvedených na počet desatinných miest uvedených v Rozpočte pri jednotlivých položke, všetko bez centového vyrovnanie a prípadným súčtom materiálu a montáže. Celková cena predmetu zákazky je daná súčtom celkových cien jednotlivých položiek. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu Rozpočtu. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotkových cenách položiek Rozpočtu.
- Ak uchádzač nezaokrúhli celkovú cenu jednotlivých položiek matematickým spôsobom na dve desatinné miesta tak, ako požaduje verejný obstarávateľ, uchádzač bude vyzvaný na opravu výpočtu s tým, aby matematickým zaokrúhlením zaokrúhlil celkovú cenu jednotlivých položiek na dve desatinné miesta. Celková cena jednotlivých položiek sa pri ich oprave výpočtu nemôže zmeniť iným spôsobom, než spôsobom podľa týchto súťažných podkladov.
- Uchádzač je povinný dodržať hodnoty (množstvá) uvedené pri každej položke Rozpočtu. V prípade, že v poskytnutom Rozpočte nie sú tieto hodnoty (množstvá) uvedené, uchádzač ich musí stanoviť, pričom tieto hodnoty (množstvá) nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom.
- Uchádzač je povinný pri každej položke, v ktorej je zahrnutý materiál alebo suť, uviesť aj celkovú hmotnosť tohto materiálu alebo sute. Ak pri položke nebude uvedená celková hmotnosť materiálu alebo sute, uchádzač nebude môcť k tejto položke fakturovať presun hmôt v tonách. Ak je v Rozpočte uvedený presun hmôt v percentách, tieto percentá musia byť dodržané.
- Ak uchádzač potrebuje zahrnúť do Celkovej ceny aj stavebné práce, služby a materiál, ktoré nie sú uvedené v Rozpočte, uchádzač ich zahrnie do jednotkových cien položiek Rozpočtu súvisiacich s uvedenými stavebnými prácami, poskytnutými službami alebo dodaným materiálom. Uchádzač je tak povinný všetky vstupné a vedľajšie náklady súvisiace s jednotlivou položkou uvedenou v rozpočte zahrnúť do jednotkovej ceny tejto položky. Vstupné a vedľajšie náklady, ktoré súvisia so všetkými položkami (napríklad náklady na zriadenie staveniska) je uchádzač, v záujme kontroly hospodárnosti ponuky, povinný zahrnúť do všetkých položiek podľa výšky finančného objemu týchto položiek.

- Ak uchádzač pri spracovaní ponuky na uskutočnenie predmetu zákazky použije v súlade s prílohou č. 9 súťažných podkladov – Rozpočet „ekvivalentné“ výrobky a zariadenia, je povinný k ocenenému Rozpočtu priložiť „Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu Zmluvy“ v členení podľa poskytnutého Rozpočtu na HSV (hlavná stavebná výroba) a PSV (pomocná stavebná výroba), oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky.
- Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení bude tvoriť súčasť oceneného Rozpočtu uchádzača s označením súboru „Ekvivalenty“. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do prehľadu nezahrnie, bude to verejný obstarávateľ považovať za ocenenie výrobkov a zariadení uvedených v poskytnutom Rozpočte a projekte stavby.
- Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám Rozpočtu iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku a jeho technickú špecifikáciu, z ktorej musí byť zrejmé, že sa jedná o ekvivalent. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že uvedený ekvivalent nie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným v Rozpočte, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať a bude postupovať podľa poslednej vety predchádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov.
- Za ekvivalent sa považuje dodanie takých tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré budú spĺňať parametre stanovené v opise položiek rozpočtu a v projektovej dokumentácii.

E. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

Zmluva o dielo je samostatnou prílohou súťažných podkladov **Príloha č. 8.**

F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanoveného kritéria a ich uvedenej relatívnej váhy. Pravidlá uplatnenia stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk sú nasledovné:

Kritérium č. 1: Najnižšia cena za predmet obstarávania v EUR bez DPH

Maximálny počet bodov, ktorých je rovných 100 sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou na dodanie predmetu obstarávania. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov sa počet pridelených bodov určí podľa vzorca:

$$\frac{\text{Cena minimálna}}{\text{Cena navrhovaná}} \times \text{Body maximálne}$$

- Cena minimálna - najnižšia navrhovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky vyjadrená v eurách,
Cena navrhovaná - príslušná posudzovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania, uvedená vo vyhodnocovanej ponuke, vyjadrená v eurách,
Body maximálne - maximálny počet bodov, pridelený pre dané kritérium (100).

Verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov podľa najvyššieho dosiahnutého počtu bodov.

G. Prílohy

- Príloha č. 1 Všeobecné informácie o uchádzačovi – tvorí samostatnú prílohu
Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov – tvorí samostatnú prílohu
Príloha č. 3 Plná moc pre jedného z členov skupiny – tvorí samostatnú prílohu
Príloha č. 4 Zoznam dôverných informácií – tvorí samostatnú prílohu
Príloha č. 5 Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach – tvorí samostatnú prílohu
Príloha č. 6 Čestné vyhlásenie uchádzača – tvorí samostatnú prílohu
Príloha č. 7 Návrh na plnenie kritérií – tvorí samostatnú prílohu
Príloha č. 8 Návrh zmluvy o dielo – tvorí samostatnú prílohu
Príloha č. 9 Ponukový rozpočet – tvorí samostatnú prílohu
Príloha č. 10 JED – tvorí samostatnú prílohu
Príloha č. 11 Projektová dokumentácia