



## ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky:

## Konzervatórium Žilina - prestavba a nadstavba Stavebné práce

(postup zadávania zákazky realizovaný prostredníctvom IS EVO ver. 18.0)

Postup zadávania podlimitnej zákazky postupom nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) (tzv. super reverz) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie.

Spracovateľ:	Mgr. Ing. Drahoslav Lörinc
Zodpovedný projektant:	Ing. arch. Viera Mecková
Technická špecifikácia predmetu zákazky a spôsob financovania:	Ing. Lýdia Holubová, odbor správy majetku a investícií
Zmluvné podmienky:	Mgr. Erika Cenigová oddelenie právne

September 2022



■ Žilinský samosprávny kraj | Komenského 48 | 011 09 Žilina | Slovenská republika  
■ IČO: 378 08 427 | DIČ: 202 162 66 95 | Štátna pokladnica | č. účtu: 7000503697/8180  
■ IBAN: SK95 8180 0000 0070 0050 3697  
■ tel.: +421/41/5032 442 | +421/41/5032 111  
■ [www.zilinskazupa.sk](http://www.zilinskazupa.sk)



OTVORENÝ

## **OBSAH**

### **A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV**

#### **ČASŤ I.**

##### **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

- 1. Identifikácia verejného obstarávateľa*
- 2. Predmet zákazky*
- 3. Rozdelenie predmetu zákazky*
- 4. Variantné riešenie*
- 5. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky*
- 6. Zdroj finančných prostriedkov*
- 7. Typ zmluvy*
- 8. Lehota viazanosti ponuky*

#### **ČASŤ II.**

##### **KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

- 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi*
- 10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov*
- 11. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky*

#### **ČASŤ III.**

##### **PRÍPRAVA PONUKY**

- 12. Vyhotovenie ponuky*
- 13. Jazyk ponuky*
- 14. Mena a ceny uvádzané v ponuke*
- 15. Zábezpeka ponuky (Primerane tiež Poistenie záruky)*
- 16. Obsah ponuky*
- 17. Náklady na ponuku*

#### **ČASŤ IV.**

##### **PREDKLADANIE PONUKY V ELEKTRONICKEJ PODOBE**

- 18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku*
- 19. Predloženie ponuky v elektronickej podobe*
- 20. Lehota na predkladanie ponúk*
- 21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky*

#### **ČASŤ V.**

##### **OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

- 22. Otváranie ponúk*
- 23. Vyhodnotenie ponúk*
- 24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti*

#### **ČASŤ VI.**

##### **DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

- 25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania*

#### **ČASŤ VII.**

##### **PRIJATIE PONUKY**

- 26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk*
- 27. Uzavretie zmluvy*

### **A.2 PODMIENKY ÚČASTI**

### **A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

### **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**



**ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Názov zákazky:**

**Konzervatórium Žilina - prestavba a nadstavba**  
**Stavebné práce**

### **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov a sídlo: Žilinský samosprávny kraj  
Komenského 48, 011 09 Žilina  
Zastúpený: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka  
IČO: 37808427  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000503718/8180  
IBAN: SK 13 8180 0000 0070 0050 3718  
Telefón: 041/5032111

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z.

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi:

V realizačných záležitostiach: Ing. Lýdia Holubová, 041/5032436

e-mail: [lydia.holubova@zilinskazupa.sk](mailto:lydia.holubova@zilinskazupa.sk),

V otázkach priebehu verejného obstarávania: Mgr. Ing. Drahoslav Lörinc, 0903804008,

e-mail: [drahoslorinc@outlook.sk](mailto:drahoslorinc@outlook.sk)

Použitý profil na zverejnenie súťažných podkladov a ostatnej podpornej dokumentácie v zmysle povinností zákona o VO – profil Žilinského samosprávneho kraja.

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/8276>

#### 2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Konzervatórium Žilina-prestavba a nadstavba**“

2.2 Druh zákazky: Stavebné práce

2.3 Predmetom stavebných prác je nadstavba objektu a dobudovanie priestorov na výučbu, výstavba novej kotolne v rámci objektu s novou prípojkou plynu, rekonštrukcia rozvodov TZB, elektroinštalácie, vykurovania, rozvodov vody a kanalizácie. Súčasťou stavebných prác bude aj výmena všetkých výplní otvorov v obvodovom plášti, rekonštrukcia striech a zateplenie celého objektu.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvoria časť B.1 Opis predmetu zákazky, časť B.2 Obchodné podmienky a návrh záväzných zmluvných podmienok.

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV) CPV kód (spoločný slovník obstarávania):

Hlavný kód CPV	45000000-7 - Stavebné práce
	45214310-6 Stavebné práce na objektoch odborných škôl

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky: **2 707 969,70 EUR bez DPH.**

Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená v súlade s § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na základe naceného výkazu výmer (rozpočtu) od spracovateľa projektovej dokumentácie.

#### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti z dôvodu vysokej logistickej náročnosti realizácie zákazky s ohľadom na lehotu výstavby, nutnosti zabezpečenia kontinuity prác a služieb s ohľadom na ich charakter a dodržiavanie harmonogramu prác, ako aj zabezpečenia jednoznačnej zodpovednosti za ich uskutočnenie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch a v ich prílohách.

Vyhotovené Dielo predstavuje jednotný funkčný celok, ktoré taktiež ako celok musí byť vhodné pre zadaný účel. Predmet zákazky je tvorený stavebnými prácami, ktoré je potrebné vykonávať koordinovane.

Predmet zákazky nie je vhodné deliť na časti ani z dôvodu:

logistickej náročnosti realizácie zákazky s ohľadom na určenú a nemennú maximálnu lehotu výstavby nutnosti zabezpečenia kontinuity dodávky stavebných materiálov, prác a služieb s ohľadom na striktné dodržiavanie harmonogramu prác

zabezpečenia jednoznačnej zodpovednosti za uskutočnenie prác podľa požiadaviek obstarávateľa.

Rozdelenie zákazky by mohlo spôsobiť aj významné problémy v oblasti kontroly a preberania prác, vymožitelnosti zodpovednosti v prípade nedostatočne poskytnutých prác, čo by sa premietlo do hospodárnosti a efektívnosti samotného poskytovania požadovaných prác počas trvania zmluvného vzťahu.

Nemožnosť deliť zákazku na časti teda vyplýva z povahy obstarávaného typu predmetu zákazky. Rozdelenie by malo pre verejného obstarávateľa za následok neprimerané komplikácie v súvislosti s koordináciou jednotlivých činností. Požadované činnosti na seba nadväzujú a je potrebné, aby aj zodpovednosť za celý predmet zákazky (Dielo) ako nedeliteľný celok niesol jediný subjekt.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky tak ako je uvedený v časti *B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.

#### **4. Variantné riešenie**

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.

#### **5. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky**

5.1 Miesto uskutočnenia predmetu zákazky:

Slovenská republika, Konzervatórium, J. M. Hurbana 48, 010 01 Žilina; parcely č. 1291/1, 1291/5 k. ú. Žilina.

5.2 Lehota výstavby: **do 14 (štrnástich) mesiacov** odo dňa písomného prevzatia staveniska Zhotoviteľom. Lehota výstavby zahŕňa čas potrebný na prípravné práce, obstaranie a dodanie Technologických zariadení a Materiálov, výstavbu a dodania kompletnej dokumentácie pre kolaudačné konanie (DSRS).

5.3 Nadobudnutie účinnosti zmluvy: Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

#### **6. Zdroj finančných prostriedkov**

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

6.2 Platobné podmienky, podmienky fakturácie a sankčné nároky sú uvedené v zmluve. Lehota splatnosti faktúr bude 60 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

#### **7. Typ zmluvy**

7.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov tohto verejného obstarávania s úspešným uchádzačom zmluvu na predmet zákazky podľa § 3 ods. 1 a § 269 ods. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Návrh záväzných zmluvných podmienok je zaradený ako samostatná príloha v *prílohovej časti* súťažných podkladov.

7.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť B2. *OBCHODNÉ PODMIENKY* týchto súťažných podkladov.

- 7.3 Úspešný uchádzač pre predmet zákazky, najneskôr k momentu odovzdania a prevzatia staveniska podľa Zmluvy o dielo predloží verejnému obstarávateľovi: Originál alebo overenú kópiu poistnej zmluvy na poistenie:  
pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia Diela alebo iných škôd na Diele (stavebno-montážne poistenie) s výškou poistného plnenia minimálne vo výške ceny za Dielo,  
a  
pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám prevádzkovou činnosťou pri výkone podnikania s výškou poistného plnenia minimálne vo výške ceny za Dielo.

## **8. Lehota viazanosti ponuky**

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.08.2023**. Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

8.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade, ak verejné obstarávanie a jeho realizácia prekročí plánovaný časový rámec podľa bodu 8.1 (napr. v prípade predĺženia procesu vyhodnocovania ponúk, schvaľovania procesu verejného obstarávania, nedostupnosti informačných systémov, problémov s doručením pošty a pod.). Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, po uplynutí lehoty 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nie je možné lehotu viazanosti ponúk predĺžiť. Uplynutie tejto lehoty viazanosti ponúk automaticky nezakladá dôvod na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky, a teda v postupe je možné ďalej pokračovať, prípadne ho zrušiť v súlade s niektorým z dôvodov uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

## **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

### **9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi**

9.1 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len "oznámenie"), prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené, alebo vysvetľovania súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo vzájomná komunikácia a dorozumievanie v rámci uplatnenia revízných postupov bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku a nasledovnými spôsobmi, a to:

9.1.1 **elektronicky prostredníctvom IS EVO verzia 18.0** (Elektronické verejné obstarávanie) - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský IS EVO – v Detaile predmetnej zákazky na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/444952> a podľa pokynov na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> (ďalej len „IS EVO“) vo všetkých postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, vrátane komunikácie spojenej s revíznymi postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ si uchádzač/uchádzači

revízy postup uplatní/uplatnia.

V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti IS EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada Úrad vlády SR o potvrdenie výpadku informačného systému. V prípade, ak si to situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok IS EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie a otváranie ponúk formou korigenda. Uchádzačovi odporúčame venovať pozornosť notifikáciám IS EVO a priebežne sledovať zónu zákazky v IS EVO.

Metodika postupu na požívanie IS EVO je uvedená na portáli ÚVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)), osobitne na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

**9.1.2 písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou** na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV*, v nasledovných postupových krokoch v rámci procesu verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi:

a) doručenie originálu záručnej listiny banky, ak sa vyžaduje a ak táto nie je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky,

b) verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, a to tak, že uchádzač požadovaný dokument vloží do nepriehľadného obalu, ktorý je uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a ktorý je označený nasledovnými údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača),
- označenie: „**PLZ - Stavebné práce –Konzervatórium - NEOTVÁRAŤ**“.

**9.1.3 telefonická komunikácia** v rámci vysvetľovania, nie je prípustná.

**9.2** Všetky žiadosti verejného obstarávateľa bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní doručovať verejný obstarávateľ (ak to bude v danom prípade relevantné) prostredníctvom funkcionality IS EVO do elektronického konta uchádzača vytvoreného v IS EVO. Odpovede na žiadosti bude verejnému obstarávateľovi doručovať uchádzač prostredníctvom funkcionality IS EVO. Oznámenie o vylúčení uchádzača, oznámenie o vylúčení ponuky uchádzača, zápisnicu z otvárania ponúk, informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámenie o zrušení verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ doručovať (ak to bude v danom prípade relevantné) prostredníctvom funkcionality IS EVO do elektronického konta uchádzača vytvoreného v IS EVO.

**9.3** Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien uverejní verejný obstarávateľ vo svojom profile na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a poskytne k týmto dokumentom bezplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov.

**9.4** V Detaile tejto zákazky (na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/448889> alebo vyhľadateľnom vo verejnej časti portálu ÚVO) môže záujemca/uchádzač vykonať nasledovné funkcie (ponuka funkcií závisí aj od druhu postupu obstarávania):

- **Položiť otázku** - je možné položiť otázku, napr. požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov k zákazke.
- **Žiadosť o účasť** - vytvorenie žiadosti o účasť do predmetnej zákazky, ak je zvolený postup,

ktorý uvedené vyžaduje a neuplynula lehota na predkladanie žiadostí o účasť.

- **Predložiť ponuku** – vytvorenie a odoslanie ponuky k danej zákazke, ak neuplynula lehota na predkladanie ponúk.

V prípade, že pred vytvorením príslušného podania používateľ nie je prihlásený do informačného systému, je potrebné sa prihlásiť. Pre podanie žiadosti o účasť/ponuky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol už registrovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať príslušnú žiadosť/ponuku. Viac o vytvorení účtu a priradení hospodárskeho subjektu sa dočítate v príručke Príručka k funkcionalitám webového sídla po prihlásení

(<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1072/PR%C3%8DRU%C4%8CKA%20K%20FUNKCIONALIT%C3%81M%20WEBOV%C3%89HO%20S%C3%8DDLA%20%C3%9ARADU%20PO%20PRIHLASENI%20K%20FUNKCIONALITAM%20WEBOVEHO%20SIDLA%20PO%20PRIHLASENI>).

9.5 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom IS EVO stanovuje, že **moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi.**

9.6 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk).

## **10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

10.1 V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a/alebo súťažné podklady alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom IS EVO.

10.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada prostredníctvom IS EVO záujemca dostatočne vopred. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom (v súlade s metodickým usmernením UVO č. 14303- 5000/2016). Ak bude nutné, verejný obstarávateľ podľa obsahu a povahy žiadosti o vysvetlenie rozhodne podľa § 21 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk aj v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujmom záujemcov je prostredníctvom inštitútu vysvetľovania získať presné informácie, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk. Je preto žiaduce, aby záujemcovia uplatňovali žiadosti o vysvetlenie čo možno najskôr, aby sa zbytočne nevystavovali časovému stresu v prípade odpovede verejného obstarávateľa na ich otázky, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich doručenie. Vysvetlenie bude zverejnené prostredníctvom IS EVO v profile verejného obstarávateľa.

## **11. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky**

Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky sa odporúča. V prípade záujmu o vykonanie obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky je potrebné kontaktovať kontaktnú osobu: V realizačných záležitostiach:

Ing. Lýdia Holubová, 041/5032436, e-mail: [lydia.holubova@zilinskazupa.sk](mailto:lydia.holubova@zilinskazupa.sk),

Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.

## **Časť III. Príprava ponuky**

## **12. Vyhotovenie ponuky**

12.1 Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predkladá



v elektronickej podobe, prostredníctvom IS EVO.

12.2 Dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky a verejný obstarávateľ ich požaduje predložiť v listinnej, resp. aj v listinnej forme (napr. zábezpeka ponuky, ak sa vyžaduje), musia byť vyhotovené nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.

12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky, v rozsahu stanovenom v oznámení a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené podľa požiadavky uvedenej pri špecifikácii daného potvrdenia, dokladu alebo dokumentu ako:

a) naskenované originály alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov alebo kópie elektronických dokumentov, ktoré boli originálne vystavené ako dokumenty podľa bodov 12.3.b) a 12.3.c) (vyhotovuje záujemca/uchádzač) alebo

b) elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným / zaručeným elektronickým podpisom alebo

c) elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií SR č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii (môže vyhotoviť alebo zabezpečiť záujemca/uchádzač).

12.3.1 Každý dokument, ktorý nebol vystavený ako elektronický dokument podľa písmen b) a c), musí byť podpísaný ako listinný original oprávnenou osobou a z takéhoto podpísaného listinného originálu vyhotoví záujemca/uchádzač sken podľa písmena a).

12.4 Pri predkladaní ponúk v elektronickej podobe sa uchádzač riadi pokynmi uvedenými na portáli ÚVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

a) *PRÍRUČKY* (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),

b) *VIDEONÁVODY* (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).

12.5 Pri zverejňovaní súborov na webovej stránke IS EVO sa uchádzači musia riadiť § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

12.6 Verejný obstarávateľ stanovil na prijímanie súborov v IS EVO komunikačné formáty: .pdf, .docx, .xlsx, .zip, .jpg, .xml.

12.7 Elektronicky predkladaná ponuka môže byť zašifrovaná/zakódovaná heslom. Nie je to však povinnosť uchádzača, verejný obstarávateľ takéto šifrovanie/kódovanie nepožaduje.

12.8 Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu ponuky heslom, heslo zadáva do IS EVO do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V tejto súvislosti upozorňujeme na platné príručky zverejnené v IS EVO ver. 18.0 (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>) v sekcii „Viac o modernizovanom IS EVO“.

12.9 Ak uchádzač pri predkladaní ponúk neodošle heslo do IS EVO, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť a uchádzač bude vylúčený.

12.10 Súčasťou ponuky vyhotovenej elektronickej je aj **Sprievodný list**, ktorý bude obsahovať zoznam všetkých dokumentov predložených uchádzačom prostredníctvom IS EVO. Sprievodný list bude vygenerovaný IS EVO automaticky.

### **13. Jazyk ponuky**

13.1 Celá ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku.

13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### **14. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytovanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR. Cena predmetu zákazky musí byť vyjadrená ako cena za kompletne plnenie. Celková cena, ktorú uchádzač v ponuke uvedie, sa za takú považovať aj bude. Pre vyhodnotenie cien ponúk je rozhodujúca celková cena. Ak uchádzač predloží dve rôzne celkové ceny v jednej ponuke, platiť bude cena výhodnejšia pre verejného obstarávateľa, ak neovplyvní poradie uchádzačov. Všetky jednotkové ceny, položkové ceny i celkové ceny musia mať najviac dve desatinné miesta.

14.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platného zákona o cenách a platnej vyhlášky MF SR, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

14.2.1 Ak je úspešný uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú **cenu celkom** uvedie v zložení (v prípade kritéria na vyhodnotenie ponúk cena s DPH):

- navrhovaná cena celkom uvedená v EUR bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH.

14.2.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom v EUR a na túto skutočnosť upozorní v ponuke, v Identifikácii uchádzača a návrhu na plnenie kritérií, ktorý tvorí samostatnú prílohu v prílohovej časti týchto súťažných podkladov. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH bude uvedená v zmluve.

14.2.3 Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, nebude si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia plnenia v inom členskom štáte. Príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ plnenia z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k ponúkanej cene. Na skutočnosť, že si nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine uchádzač upozorní verejného obstarávateľa v ponuke, v Identifikácii uchádzača a špecifikácii návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.

14.3 V prípade dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR (€), sa pri prepočte inej meny ako EURO použije kurz danej meny, ktorý je zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň zverejnenia oznámenia v úradnom vestníku EÚ.

#### **15. Zábezpeka ponuky (primerane tiež poistenie záruky)**

15.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **20 000,00 EUR**.

15.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

15.2.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

15.2.2 zložením finančných prostriedkov od uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

15.2.3 poistením záruky.

15.3 Podmienky poskytnutia bankovej záruky

15.3.1. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.9.,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.1.,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1.,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1., resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2.

#### 15.3.2 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

15.3.3 Záručná listina podľa bodu 15.3.1., v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

#### 15.4 Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

15.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1. musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

názov banky:	Štátna pokladnica
IBAN:	<b>SK22 8180 0000 0070 0050 3750</b>
SWIFT kód	SPSRSKBA
variabilný symbol:	číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo vestníku VO (bez písmen)
špecifický symbol:	IČO uchádzača
doplňujúce údaje:	zábezpeka – Konzervatórium Žilina

15.4.2 V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.

15.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.4.4 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

#### 15.5 Podmienky poistenia záruky

15.5.1 Doklad vystavený poisťovňou o poistení záruky. Doklad o poistení záruky môže byť vystavený poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí verejného obstarávateľa podľa bodu 1. za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.9.,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.1.,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1.,
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jeho vystavenia poisťovňou a vzniká dorúčením dokladu o poistení záruky verejnému obstarávateľovi,
- platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk 5, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.5.2 Poistenie záruky zanikne:

- uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk,
- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poskytla poistenie zábezpeky za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
- v deň doručenia originálu poistenia záruky poisťovni zo strany verejného obstarávateľa, ak to prichádza do úvahy;
- v deň doručenia písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, podpísaného oprávnenými osobami, v ktorom verejný obstarávateľ uvedie, že sa vzdáva práva na plnenie z poistenia záruky a nebude voči poisťovni uplatňovať právo na úhradu poistnej sumy alebo jej neuhradenej časti.

15.5.3 Doklad vystavený poisťovňou o poistení záruky musí byť súčasťou ponuky. Ak doklad o poistení záruky vyhotoví zahraničná poisťovňa, doklad o poistení záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložený úradným prekladom do slovenského jazyka.

15.6 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.2.

15.7 Ak záručná listina podľa bodu 15.3. nebude vypracovaná v zmysle bodu 15.3.1. alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu 15.4. a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1. a 15.4.2., alebo ak doklad o poistení záruky podľa bodu 15.5. nebude vypracovaný v zmysle bodu 15.5.1., alebo nebude súčasťou ponuky, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.

15.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

15.9.1 odstúpi od svojej ponuky alebo

15.9.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15.

15.10 V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky, predloží doklad o poskytnutí bankovej záruky alebo doklad o poistení záruky buď:

15.10.1 v ponuke vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť

uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadanou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

15.10.2 v ponuke vo forme skenu originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky, pričom v takom prípade je uchádzač zároveň povinný doručiť originál bankovej záruky alebo originál dokladu o poistení záruky aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač predloží bankovú záruku alebo doklad o poistení záruky v listinnej podobe v zalepenej obálke s označením:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.,
- adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie heslom: Zábezpeka – „Konzervatórium“ – NEOTVÁRAŤ.

15.11 Verejný obstarávateľ vráti alebo uvoľní uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy.

## 16. Obsah ponuky

16.1. Ponuka predložená uchádzačom v elektronickej forme musí obsahovať:

16.1.1 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu A.2.1 *OSOBNÉ POSTAVENIE* časti A.2. *PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (**príloha č. 9 - prílohová časť SP**),

16.1.2 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu A.2.3 *TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ* časti A.2. *PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (**príloha č. 9 - prílohová časť SP**),

16.1.3 V prípade, že uchádzač nezloží finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4 časti A.1 *POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, súčasťou elektronickej predkladanej ponuky musí byť doklad – **banková záruka** alebo doklad – **poistenie záruky** v súlade s bodom 15.3 týchto súťažných podkladov. **Banková záruka podpísaná zaručeným elektronickým podpisom sa vyžaduje predložiť ako samostatný dokument ponuky.**

16.1.4 Identifikácia uchádzača (**príloha č. 1 - prílohová časť SP**),

16.1.5 Špecifikácia návrhu na plnenie kritérií (**príloha č. 10 - prílohová časť SP**),

16.1.6 Vyhlásenie uchádzača (**príloha č. 2 - prílohová časť SP**),

16.1.7 **IBA v prípade**, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, **plnú moc** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača,

16.1.8 **IBA v prípade** uchádzača ako skupiny dodávateľov Zodpovednosť skupiny dodávateľov (**príloha č. 3 - prílohová časť SP**), podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom budú spoločne zodpovedať za plnenie zmluvy.

16.1.8 **IBA v prípade** skupiny dodávateľov **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov** (**príloha č. 4 - prílohová časť SP**), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov.

16.1.9 **IBA v prípade** skupiny dodávateľov, ak právo konať v mene splnomocneného člena

skupiny majú súčasne viaceré osoby splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, vystavenú **plnú moc** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a ktorá ako splnomocnená osoba splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, bude konať v mene všetkých osôb, ktoré majú právo súčasne konať v mene splnomocneného člena skupiny dodávateľov.

16.1.10 **Ocenený výkaz výmer (príloha č. 4 - prílohová časť SP),**

**Tento dokument ponuky uchádzač predkladá ako v editovateľnom formáte v akom bol v súťažných podkladoch verejným obstarávateľom poskytnutý, tak aj v zoskenovanom formáte alebo formáte pdf. Ocenený výkaz výmer *cený* nemusí byť podpísaný,**

16.1.11 Návrh záväzných zmluvných podmienok (**príloha č. 5 - prílohová časť SP**) podpísaný oprávnenou/-ými osobou/-ami.

16.1.12 Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (**príloha č. 10 - prílohová časť SP**)

16.2 IS EVO po nahratí dokumentov ponuky uchádzačom vygeneruje automaticky sprievodný list s časovou pečiatkou, čo umožní uchádzačovi, stlačením tlačidla *Predložiť ponuku*, odoslať jeho ponuku.

16.3 Verejný obstarávateľ v Oznámení zverejnil podrobnosti o elektronickej komunikácii, vrátane doručovania a identifikoval informačný IS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.

## **17. Náklady na ponuku**

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú archivované na serveri IS EVO a v tlačenej podobe archivované u verejného obstarávateľa.

## **Časť IV.**

### **Predkladanie ponuky v elektronickej podobe**

## **18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

18.1 V prípade, že subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), pre účasť na elektronickej verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v IS EVO a pre elektronickej predkladanie ponuky prostredníctvom IS EVO, je potrebné **vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne.**

V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.

18.2 Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt, t.j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená plniť predmet zákazky. Takáto skupina dodávateľov vytvorená na uskutočnenie stavebných prác, ktoré tvoria predmet zákazky, nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov vytvorenej na uskutočnenie stavebných prác, ktoré tvoria predmet zákazky, musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.

18.3 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 18.1 a 18.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných

podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

18.4 Verejný obstarávateľ môže obmedziť uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

18.5 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Ak uchádzač je v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny, ktorá predkladá ponuku na predmet zákazky, tak verejný obstarávateľ preskúma kolúziu vo verejnom obstarávaní v danej súvislosti a na základe výsledkov tohto preskúmania môže vylúčiť uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.

## **19. Predloženie ponuky v elektronickej podobe**

19.1 Ponuka v elektronickej podobe sa predkladá prostredníctvom IS EVO do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

19.2 V IS EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku uvedených v bode 16 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov vrátane IS EVO automaticky vygenerovaného sprievodného listu, ktorého obsahom bude zoznam všetkých dokumentov predkladaných elektronicky prostredníctvom IS EVO.

19.3 Pri elektronickom predkladaní ponúk v IS EVO sa záujemca riadi Príručkou používateľa, príp. videonávodmi IS EVO.

19.4 Pri zadávaní názvu jednotlivých súborov dokumentov predkladaných prostredníctvom IS EVO a hesla záujemca nesmie používať diakritiku. Použitie diakritiky v názve súboru a hesle môže vyvolať systémovú chybu.

19.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí majú záujem predložiť ponuku, aby predložili elektronickú ponuku v dostatočnej časovej rezerve pred lehotou na predkladanie ponúk. V IS EVO je ich anonymita zabezpečená do termínu na predkladanie ponúk.

19.6 Prípadné otázky týkajúce sa používania IS EVO možno zaslať na elektronickú adresu [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk).

## **20. Lehota na predkladanie ponúk**

20.1 **Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v bode IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk v oznámení.** Elektronickú ponuku predloží uchádzač v elektronickej podobe EVO v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase systém už uchádzačom neumožní predkladať alebo meniť svoje ponuky v elektronickej podobe.

## **21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1. časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

21.2 Uchádzač môže už odoslanú ponuku v elektronickej podobe zmeniť alebo doplniť o ďalšie dokumenty do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zmenu alebo doplnenie ponuky odoslanej v elektronickej podobe je možné vykonať výlučne v IS EVO.

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

#### **22. Otváranie ponúk**

22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk **v čase uvedenom v oznámení, v bode IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk.**

22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční ako „On-line“sprístupnenie ponúk, t.j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému EVO.

22.3 V zmysle dokumentu „Príručka k funkcionalite „On-line“sprístupnenie ponúk“, verzia 1.0, zo 14.10.2020, vydaného ÚVO, úrad upozorňuje, že otváranie ponúk je aj v prípade zadávania zákazky využitím systému EVO možné zabezpečiť prostredníctvom „on-line“ sprístupnenia ponúk uchádzačom. V predmetnom prípade „on-line“sprístupnenie ponúk bude realizované systémom EVO a to automatickým vytvorením a odoslaním zápisnice z otvárania ponúk, ktorá spĺňa náležitosti podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

22.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodrжал určený spôsob komunikácie, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť alebo v prípade, že využil možnosť šifrovania podľa bodu 12.7 týchto súťažných podkladov, nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

#### **23. Vyhodnotenie ponúk**

23.1 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o VO tak, že komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenia splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača na prvom mieste v poradí.

23.2 Vyhodnotenie ponúk je neverejné.

23.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

23.4 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tých častí ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ, vychádzajúc z Rozsudku Súdneho dvora EÚ v spojených veciach C-285/99 a C-286/99, Impresa Lombardini Spa – Impresa Generale di Costruzioni proti ANAS – Ente nazionale per le strade Società Italiana per Condotte d'Acqua Spa (C-285/99) a Impresa Ing. Mantovani Spa proti ANAS – Ente nazionale per le strade a Ditta Paolo Bregoli (C-286/99) stanovil, že mimoriadne nízkou je vždy aj ponuka, ktorá nedosahuje hranicu 75% predpokladanej hodnoty zákazky.

23.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.3 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

23.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

23.6.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,



- 23.6.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- 23.6.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 23.3 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 23.6.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.3,
- 23.6.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- 23.6.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o VO,
- 23.6.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 23.6.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

23.7 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

23.8 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní.

#### **24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

24.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 ods. 4 až 15 zákona o VO bude založené na posúdení splnenia:

- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **osobného postavenia** uvedených v bode A.2.1 *OSOBNÉ POSTAVENIE* časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov.
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** uvedených v bode A.2.3 *TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ* časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov.

24.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- podľa § 32 ods. 1 zákona o VO za každého člena skupiny **osobitne**
- splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti **spoločne**,
- splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

24.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 24.1 časti A.1 *POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 24.2 časti A.1 *POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom.

Tiež platí, že verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné, avšak uchádzač musí v takomto prípade pre účely identifikácie takéhoto dokladu uviesť v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil daný doklad spolu s presnou časťou ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.

Tiež platí, že verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

24.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí prostredníctvom IS EVO doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

24.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

24.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

24.7 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

24.7.1 nesplnil podmienky účasti,

24.7.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

24.7.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

24.7.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

24.7.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,

24.7.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona o VO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

24.7.7 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,

24.7.8 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

24.7.9 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

24.7.10 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

24.7.11 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom v určenej lehote novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky,

24.7.12 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm.c) alebo g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

24.7.13 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v inom štáte.

24.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o VO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu

hospodárskej súťaže.

24.9 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
- b) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- c) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- d) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom,
- e) eviduje voči uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej sú správcom podľa osobitného predpisu; ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) zákona o VO tým nie je dotknuté.

24.10 Ak hospodársky subjekt nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o VO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odsekov 7 a 8 zákona o VO, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí hospodársky subjekt preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nespĺnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety uchádzač v ponuke.

24.11 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.10 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

24.12 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.10 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

24.13 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o VO.

## **Časť VI.**

### **Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní**

#### **25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk a

odporúčani na prijatie ponúk úspešných uchádzačov sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

25.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia (ďalej len „subdodávateľ“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia uzatvorenej zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo dodávateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

25.4 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži. V prípade požiadavky na spracovanie osobných údajov fyzických osôb vo verejnom obstarávaní, v zmysle § 13 ods.1 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len zákon o ochrane osobných údajov), postupuje zadávateľ zákazky a osoby podieľajúce sa na spracovaní týchto osobných údajov v súlade s právnym základom podľa § 13 ods.1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je SR viazaná, keď osobitným predpisom je platný zákon o verejnom obstarávaní.

## **Časť VII. Prijatie ponuky**

### **26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí; Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti u ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o VO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa §53 zákona o VO.

26.2 Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 26.1 a odoslani všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile na webovej stránke úradu. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému

uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, výsledok a informácie z vyhodnotenia podmienok účasti u úspešného uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka, ak je uplatniteľná.

## **27. Uzavretie zmluvy**

27.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo s uchádzačom, ktorý sám alebo ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa §11 ods.1 písm. c) zákona o VO.

27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, pričom pri písomnej výzve verejný obstarávateľ zohľadní najskorší možný termín podpisu zmluvy.

27.3 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti:

27.3.1 podpísanú zmluvu vrátane všetkých jej príloh.

27.4 Ak identifikovaný úspešný uchádzač:

a) odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.1, 27.2, 27.3 verejný obstarávateľ bezodkladne informuje tohto úspešného uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená zmluva, spolu s uvedením dôvodov.

b) ak mohli byť a neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o VO alebo ak nemohli byť doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste najskôr na jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o neuzatvorení zmluvy uchádzačovi, ktorý bol pred uchádzačom na nasledujúcom mieste identifikovaný ako úspešný.

27.5 Verejný obstarávateľ a úspešný uchádzač môžu po spoločnej dohode vykonať zmeny alebo doplnenia v texte vzorovej zmluvy pred jej uzatvorením, najmä ale len pokiaľ ide o drobné technické úpravy alebo spresnenia avšak len za predpokladu, že tieto zmeny alebo doplnenia nebudú v rozpore s oznámením, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Za rozpor súťažných podkladov s ponukou predloženou úspešným uchádzačom sa nepovažujú prípadné nevyhnutné úpravy textu zmluvy vykonané za účelom dosiahnutia súladu s platnou legislatívou, ak by takýto rozpor týkajúci sa obdobia plnenia zmluvy bol zistený.

Za rozpor súťažných podkladov s ponukou sa nepovažuje ani prípad, ak bolo v ponuke uchádzača uvedené typové označenie ponúknutého výrobku, ktoré sa zmení v čase od lehoty na predkladanie ponúk do času podpisu zmluvy, pričom musia byť dodržané všetky verejným obstarávateľom požadované technické parametre tohto výrobku a uchádzač musí preukázať, že ponúknutý výrobok sa v čase medzi lehotou na predkladanie ponúk do času podpisu zmluvy prestal vyrábať.



**ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**  
Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Názov zákazky:**

**Konzervatórium Žilina - prestavba a nadstavba**  
**Stavebné práce**

### **A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

## **A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

### **1. OSOBNÉ POSTAVENIE VRÁTANE POŽIADAVIEK TÝKAJÚCICH SA ZÁPISU DO ŽIVNOSTENSKÝCH ALEBO OBCHODNÝCH REGISTROV.**

Podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov sú uvedené v oddieli III., bode III.1.1 oznámenia o vyhlásení VO.

### **2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTRÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

Podmienky účasti, týkajúce sa preukázania ekonomického a finančného postavenia sú uvedené v oddieli III., bode III.1.2 oznámenia o vyhlásení VO.

### **3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

Podmienky účasti, týkajúce sa preukázania technickej spôsobilosti sú uvedené v oddieli III., bode III.1.3 oznámenia o vyhlásení VO.

**Oznámenie o vyhlásení VO bolo uverejnené dňa 27.092022 v Úradnom vestníku EÚ č. 186/2022 pod značkou 2022/S 186-525443.**

### A.2.1 OSOBNÉ POSTAVENIE

Uchádzač a iná osoba, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využije na preukázanie podmienok technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v súlade s § 34 ods. 3 ZVO musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a ich splnenie preukáže podľa ustanovenia § 32 ods. 2 ZVO formou predloženia dokladov alebo formou zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO, resp. formou jednotného európskeho dokumentu (JED) podľa § 39 ZVO.

V prípade, ak uchádzač so sídlom v Slovenskej republike preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 ZVO formou predloženia dokladov, nie je povinný predkladať vybrané doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO, pretože verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (portál [oversi.gov.sk](http://oversi.gov.sk)).

Podľa § 32 ods. 3 ZVO uchádzač nie je povinný predkladať nasledovné doklady uvedené v ods. 2:

a) doklad z registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci; výpis z registra trestov (Platí len v prípade, ak uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov právnickej osoby t.j. obchodné meno alebo názov a sídlo právnickej osoby, identifikačné číslo právnickej osoby, ak bolo pridelené, označenie registra, v ktorom je právnická osoba zapísaná). Bezúhonnosť právnickej osoby môže byť posúdená v zmysle § 10 a § 10a zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov. To znamená, že za výpis z registra trestov právnických osôb sa považuje aj zoznam zverejnený na stránke Generálnej prokuratúry SR a verejný obstarávateľ si overí bezúhonnosť právnickej osoby aj týmto spôsobom.)

(Platí len v prípade, ak uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby vid' vzor súhlasu, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov (Príloha I Údaje potrebné k vyžiadaniu výpisu/ov z registra trestov) všetkých členov orgánov a prokuristov spoločnosti. Ak uchádzač nesúhlasí s poskytnutím požadovaných údajov, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace je povinný predložiť.)

b) potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

c) potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

d) potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku

e) doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky

Uchádzač predkladá podľa § 32 ods. 1 a 2 ZVO len doklad uvedený v písmene f):

f) čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

a Prílohu I súťažných podkladov - Údaje potrebné k vyžiadaniu výpisu/ov z registra trestov

#### UPOZORNENIE:

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny dodávateľov, subdodávateľ a iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.



## **A.2.2 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE**

Podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia sa neuplatňujú.

## **A.2.3 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

1. podľa § 34 ods. 1 písm. b)

zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ;

Ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené

2. podľa § 34 ods. 1 písm. g)

údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať aj vyplneným jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED) podľa § 39 ods. (1) ZVO, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED-om, stanovené verejným obstarávateľom a uvedené v bode III.1.3 oznámenia o vyhlásení VO ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu oznámenia o vyhlásení VO.

Ak uchádzač preukazuje odbornú alebo technickú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED predloží aj za túto osobu.

### **Minimálna požadovaná úroveň:**

#### **K § 34 ods. 1 písm. b) ZVO**

Uchádzač musí preukázať, že za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet zákazky, pričom sa vyžaduje preukázanie realizácie minimálne jednej stavby s minimálnou hodnotou 1 500 000,- EUR bez DPH alebo minimálne dvoch stavieb s minimálnou kumulatívnou hodnotou 2 000 000,00 EUR bez DPH.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov, ako celok musí spĺňať tú istú hodnotu. V prípade, ak uchádzač predkladá v zozname aj stavebné práce, ktorých uskutočňovanie presahuje stanovené obdobie za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, v zozname a v potvrdení uvedie zvlášť cenu iba za tú časť prác, ktoré boli uskutočnené v požadovanom období.

Predložený zoznam uskutočnených prác, potvrdený odberateľom, musí obsahovať:

- obchodné meno a sídlo objednávateľa
- názov zákazky /druh prác (stručný opis),
- zmluvnú cenu v EUR bez DPH,
- lehotu výstavby,
- potvrdenie odberateľa o uspokojivom vykonaní prác podľa obchodných podmienok
- kontaktnú osobu s uvedením mena, tel. čísla, prípadne e-mailu, kde si verejný obstarávateľ môže overiť uvedené informácie. Tieto dokumenty musí podpísať oprávnená osoba uchádzača.

### **K § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO**

Uchádzač v rámci splnenia podmienok účasti preukáže, že zodpovedná osoba má potrebné vzdelanie, odbornú kvalifikáciu a odbornú prax na uskutočnenie stavebných prác, ktoré sú predmetom zadávania zákazky.

Pozícia stavbyvedúci kvalifikačné požiadavky

- 1) minimálne päť rokov zodpovedajúcej odbornej praxe v rovnakej alebo podobnej funkcii pri výkone prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.
- 2) doklad o odbornej kvalifikácii v zmysle zákona č.138/1992 Zb.o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, s odborným zameraním pozemné stavby alebo adekvátny ekvivalentný doklad vydaný v krajine sídla uchádzača, na základe ktorého môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla,
- 3) profesijný životopis zodpovednej osoby, podpísaný dotknutou osobou, z ktorého je zrejmý priebeh zamestnania, dosiahnuté vzdelanie a získaná prax, požadujú sa minimálne dve referencie na práce rovnakého alebo obdobného charakteru a v minimálnom kumulatívnom objeme 2 000 000 eur,
- 4) vyhlásenie zodpovednej osoby, že bude zhotoviteľovi k dispozícii počas celej zmluvne dohodnutej lehoty výstavby. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, má možnosť overiť si platnosť zahraničných certifikátov na území SR na web stránke <http://www.sksi.sk> (stránka je aj v anglickej mutácii).

Súčasťou predložených dokladov musia byť kópie dokladov o odbornej spôsobilosti požadovanej zodpovednej osoby.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v súlade s § 34 ods. 3 ZVO. Ak ide o požiadavku v zmysle § 34 ods. 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.



**ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Názov zákazky:**

**Konzervatórium Žilina - prestavba a nadstavba  
Stavebné práce**

### **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

## **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

### **A.3.1 Kritériá**

**Kritérium:** Celková najnižšia zmluvná cena v EUR s DPH za predmet zákazky

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky.
2. Návrh na plnenie kritéria, ktorým je celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky záujemca stanoví na základe ocenenia výkazu výmer, ktorý je prílohou č. 8 týchto súťažných podkladov a vyjadrí v Návrhu na plnenie kritérií – záujemca vyplní štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií v systéme EVO – v menu v položke Štruktúrované kritériá.
3. Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, ktorá si nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia dodania tovaru dodaných do iného členského štátu, príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ tovaru z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.

### **A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií**

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predložil ponuku s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH za celý predmet zákazky.

### **A.3.3 Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk**

Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie zverejní v profile odôvodnenie nezrušenia zákazky.

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky postupuje pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov samostatne podľa uvedeného spôsobu vyhodnocovania.

Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení ponúk podľa stanoveného kritéria v súlade s § 44 zákona o VO a pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o VO. Po vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ postupuje podľa § 55 zákona o VO a pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 56 zákona o VO.



**ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**  
Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Názov zákazky:**

**Konzervatórium Žilina - prestavba a nadstavba**  
**Stavebné práce**

### **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### B.1.1 Špecifikácia stavby:

Stavba je situovaná v areáli v centre mesta, so vstupom z Františkánskeho námestia, s príjazdom z ulice J. M. Turbana, popri kostole sv. Barbory. Pôvodne bol objekt navrhnutý ako prístavba k objektu Kláštora františkánov v ktorom sídlilo Konzervatórium pred r. 1990. Oba objekty boli prepojené pomocou prízemnej budovy tzv. „spojovacieho krčka“ cez prízemnú prístavbu kláštora, zrealizovanú v 50-tych rokoch. Existujúca budova Konzervatória bola koncipovaná tak, aby nenarúšala architektúru historických objektov v jej tesnej blízkosti. V prevažnej miere má 1 nadzemné podlažie, časť – nad vstupnými priestormi do objektu je dvojpodlažná. Koncertná sála je prízemná, má však výšku cez dve podlažia. Objekt je z malej časti podpivničený. Zastrešený je kombináciou pultových a plochých striech.

Ako zdroj tepla slúži momentálne existujúca samostatne stojaca kotolňa umiestnená v areáli kláštora, ktorá je majetkom Rehole menších bratov- františkánov, rovnako ako kláštor.

Konštrukcia stavby je z hľadiska nosnej konštrukcie aj technického vybavenia budovy daná možnostiam výstavby tej doby. Rokmi došlo k značnej devastácii obalového plášťa objektu vplyvom poveternostných podmienok, starnutiu materiálov a prístupu vandalov do dlho neoploteného areálu. Taktiež vnútorné priestory sú poznačené dlhoročným opotrebovaním.

Stavebné práce zahŕňajú nadstavbu objektu a dobudovanie priestorov na výučbu, výstavbu novej kotolne v rámci objektu s novou prípojkou plynu, rekonštrukciu rozvodov TZB, elektroinštalácie, vykurovania, rozvodov vody a kanalizácie, malú dispozičnú prestavbu I.NP., prestavbu a dostavbu II.NP a nadstavbu III.NP južnej časti objektu Súčasťou stavebných prác bude aj výmena všetkých výplní otvorov v obvodovom plášti, rekonštrukcia striech a zateplenie celého objektu. Nový návrh fasády je navrhnutý v troch tlmených farbách – omietky v bielej a svetlo hnedosivej, obklady a plechové krytiny vo farbe bridlicovo sivej. Výplne otvorov budú v rovnakej farbe ako plocha, v ktorej sú osadené, tak aby nevznikali na fasáde tvrdé farebné kontrasty.

- I.PP: dispozícia suterénu s technickým zázemím objektu ostáva nezmenená (nachádza sa tam údržbárska dielňa, šatňa upratovačiek, rozvodňa UK + VZT, elektrorozvodňa a miestnosť pre batérie (náhradný zdroj el. energie))
- I.NP: vstupná časť so zádverím, foyer s upraveným priestorom pre informátorku, novovzniknutá klubovňa pre študentov, šatňa pre návštevníkov koncertnej sály a knižnica s príslušnými skladovými priestormi, dve existujúce učebne, telocvičňa so zázemím, koncertná sála s 207 miestami, s pomocnými priestormi za sálou a komunikačné priestory vrátane dvoch schodísk do II.NP a suterénu. Východ na terasy v areáli je cez presklenú stenu s tromi dvojkrídlými dverami a zadným východom za koncertnou sálou
- II.NP: pôvodné kancelárske priestory pre vedenie školy budú doplnené o zborovňu, kanceláriu zástupkyne riaditeľa so zázemím a ďalšie hygienické zariadenie. Na tomto podlaží sa nachádza aj vstup na balkón koncertnej sály s 56 miestami na sedenie a archívy. V dostavbe pribudnú dve nové učebne a ďalšie schodisko.
- III.NP: v novom podlaží pribudnú 4 veľké a 5 malých učební, sklad učebníc, hygienické priestory pre študentov a pre pedagógov a komunikácie vrátane dvoch schodísk.
- nosná konštrukcia nadstavby je navrhnutá z ľahkého oceľového skeletu so zastropením z plechodosiek s betónovými zálievkami. Obvodový plášť je navrhnutý z pórobetónových tvárnic hr. 300 mm. Vnútorné priečky budú z pórobetónových tvárnic. Strešné konštrukcie v kombinácii pultových striech drevenej konštrukcie a plochých striech budú tvarovo totožné ako pôvodné.

- existujúce výplne otvorov v obvodovom plášti budú vymenené s požadovanými tepelnotechnickými parametrami ako v novej nadstavbe. Nové priestory na vyučovanie vyžadujú iný rozmer okien (výšok parapetov) ako boli na objekte, preto bude nutné prispôsobiť rozmery časti existujúcich okenných otvorov novým rozmerom.
- zmodernizovanie všetkých existujúcich hygienických zariadení vrátane rozvodov, elektroinštalácia, slaboprúdové rozvody a vykurovanie. Existujúce vnútorné VZT bude upravené len v zmysle nového vyústenia nad strechu (posun pri nadstavbe kotolne, resp. predĺženie existujúceho vyústenia nad novú strešnú rovinu do ktorého budú napojené aj odvetranie nových hygienických zariadení).
- súčasťou úprav v exteriéri bude rekonštrukcia terás a vstupu aj presun VZT vyústenia z priestorov cudzieho pozemku na pozemok vo vlastníctve investora – novovzniknutého technického dvora po zaslaní spojovacej chodby.
- celý objekt bude zateplený s použitím tepelnej izolácie z MW hr.150 mm a tenkovrstvej silikátovej (resp. minerálnej) omietky. Existujúce strešné konštrukcie budú zrekonštruované odstránením pôvodných zatečených (rovné strechy) alebo nesúrodo pokladených (podkrovia) vrstiev a nahradené novými, detto ako u novej nadstavby. Strecha koncertnej sály bude doteplená ľahkými PIR doskami.
- hrúbka obkladu prevetrávanej fasády z drevocementových dosiek je 12 mm
- povrchový protikorózný náter pre oceľové konštrukcie v objekte SO 01 je stanovený do kategórie koróznej agresivity - C1 veľmi nízka: systém 40 µm základného alkydového nástreku + 40 µm vrchného alkydového nástreku = 80 µm DET (dry film thickness).
- Dlažby z prírodného kameňa budú vyberané podľa existujúcich dlažieb v objekte, resp. v exteriéri (komunikačné priestory), pre ostatné nové priestory (hygienické priestory, kuchynky,...) budú dlažby počas výstavby vybrané architektom
- Šikmá schodisková plošina musí byť vytvorená na mieru hlavného schodiska. Ako podklad pre vypracovanie výrobnej dokumentácie dodávateľa plošiny (resp. ponukovej ceny) slúži výkres zábradlia schodiska č. 18\_06. Dráha plošiny (bude vytvorená z antikorových profilov) tvorí zároveň vnútorné zábradlie schodiska a preto musí mať potrebné parametre podľa normy (madlo, výplň a pod.) Plošina bude v parkovacej polohe sklopená s elektrickým ovládaním. Rozmery plošiny musia spĺňať požiadavky telesne postihnutých osôb
- trieda vyhotovenia oceľových konštrukcií je EXC2

**Projektová dokumentácia nenahrádza výrobnú, dielenskú a konštrukčnú dokumentáciu jednotlivých častí stavby - túto je povinný zabezpečiť pred realizáciou dodávateľ stavby.**

- **Iné obmedzenia:** pred realizáciou stavebných prác je zhotoviteľ povinný **na vlastné náklady oboznámiť sa s existujúcimi inžinierskymi sieťami a zabezpečiť ich vytýčenie pred začiatkom stavebných prác a zabezpečiť ich ochranu (umiestnenie do chráničiek podľa STN).** Zhotoviteľ bude spolupracovať pri prekládke IS s vlastníkmi (správcami) sietí.

Do ceny diela zahrnúť všetky náklady spojené s výkonom realizácie prác: ako napr. zariadenie staveniska, bezpečnostné opatrenia na stavenisku, prípadné vytýčenie IS, všetky potrebné bezpečnostné opatrenia, zabezpečenie ochranných odevov a predmetov, Covid opatrenia, a pod., ...

Harmonogram postupu prác bude nutné konzultovať a odsúhlasiť so zodpovedným pracovníkom správcu zariadenia, prispôsobiť postup prác potrebám školy, obmedzeniam správcu školy v súvislosti s potrebami výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zhotoviteľ zodpovedá za zabezpečenie ochrany zdravia na stavenisku a jeho okolí, ako aj ochranu

životného prostredia, vrátane zabezpečenia odvozu a likvidácie odpadu.

Dodávateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi a správcovi zariadenia vzorky materiálov a tovarov, ktoré musia byť **vopred odsúhlasené** objednávateľom a správcom zariadenia

- **Objednávateľ** si vyhradzuje právo úpravy rozsahu vykonania diela podľa aktuálnej potreby a prevádzkových podmienok prevádzkovateľa zariadenia, realizovať práce rozdelením na jednotlivé etapy v časovom aj obsahovom rozsahu.

**Doba realizácie** zahŕňa aj čas potrebný na odovzdávacie a preberacie konanie, a s tým súvisiacu prípravu všetkých náležitostí (atesty, skúšky, revízne správy, doklady).

Neoddeliteľnou súčasťou výkazu výmer je technická správa a výkresová časť projektovej dokumentácie. Výkaz výmer neobsahuje úplný technický popis, technologický postup ani rozbor položiek. Tie sú zrejmé z technickej správy, výkresovej časti projektu, alebo technologických postupov predpísaných výrobcami stavebných hmôt, polotovarov a technológií. V prípade výskytu obchodných názvov výrobkov a technológií, tieto majú informatívny charakter, a slúžia ako minimálny požadovaný štandard. Sú uvedené ako referenčná kvalita a môžu byť nahradené ekvivalentným výrobkom, ktorý má rovnaké alebo lepšie vlastnosti a parametre.

### **B.1.2 Ďalšie informácie**

Uchádzač je povinný preštudovať pozorne priloženú projektovú dokumentáciu, výkaz výmer a požiadavky na obstarávané práce.

Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku staveniska a jeho okolia, z dôvodu získania všetkých údajov, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu ponuky a podpísanie zmluvy o dielo na predmetnú zákazku.

**Požiadavky na formálnu úpravu dokumentu rozpočtu:** Uchádzač je povinný vypísať cenovú ponuku do predloženej tabuľky (Výkaz výmer) a nesmie meniť jej formát, text, ani pridávať a odstraňovať bunky.

### **B.1.3 Technické a kvalitatívne požiadavky**

B.1.3.1 Technické a kvalitatívne podmienky dodávky na zhotovenie diela sú uvedené v projektovej dokumentácii, ktorá je súčasťou súťažných podkladov. Uchádzač zrealizuje dielo podľa platných STN, ON, noriem platných pre jednotlivé práce a konštrukcie.

B.1.3.2 Použité materiály musia spĺňať vlastnosti stanovené zákonom NR SR č.90/1998 Z. z. o stavebných výrobkoch v platnom znení a zákona NR SR č.264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody v platnom znení a vyhláškou Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 520/2001 Z. z., ktorou sa určujú skupiny stavebných výrobkov a podrobnosti o preukazovaní zhody.

B.1.3.3 V priebehu realizácie diela je povinnosťou zhotoviteľa viesť stavebný denník v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Stavebného zákona.

B.1.3.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade so zákonom NR SR č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, § 12, ods. 1, písm. b) záručnú lehotu pre stavebnú časť verejnej práce minimálne 60 mesiacov.

B.1.3.5 Verejný obstarávateľ požaduje aby uchádzač vykonával vedenie stavby stavbyvedúcim v zmysle § 44 Stavebného zákona.



B.1.3.6 Uchádzač zodpovedá za zabezpečenie požiarnej ochrany staveniska v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení zákona č. 438/2002 Z. z. a vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z.

B.1.3.7 Uchádzač zodpovedá za zabezpečenie bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na stavenisku podľa Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

B.1.3.8 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby odpady, ktoré vzniknú v priebehu realizácie zlikvidoval v zmysle Zákona o odpadoch č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B.1.3.9 Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v projekte a výkaze výmer tvoriacich súčasť súťažných podkladov. Pre vypracovanie ceny ponuky je výkaz výmer záväzný. Poradie položiek ani obsah nie je možné meniť, ani iným spôsobom dopĺňať.

#### **B.1.4 Informácie k ekvivalentnosti.**

Verejný obstarávateľ umožňuje v súlade s § 42 ods. 3 zákona o VO nahradiť konkrétnych výrobcov, výrobné postupy, značky, patenty, ktoré sú uvedené v projektovej dokumentácii ekvivalentnými a parametricky zodpovedajúcimi typmi, modelmi alebo postupmi tak, aby navrhnuté riešenie nebolo v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami.



**ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**  
Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Názov zákazky:**

**Konzervatórium Žilina - prestavba a nadstavba**  
**Stavebné práce**

### **B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA** **PREDMETU ZÁKAZKY**

## **B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- B.3.1 Verejný obstarávateľ v návrhu Zmluvy o dielo, ktorá tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov, upravuje záväzky zmluvných strán, a ktoré nie je prípustné meniť.
- B.3.2 Výsledkom postupu zadávania podlimitnej zákazky bude Zmluva o dielo, uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka), predmetom ktorej bude dohoda medzi verejným obstarávateľom a právnickou alebo fyzickou osobou, oprávnenou uskutočňovať obstarávané stavebné práce, o základných podmienkach plnenia zmluvy, najmä o cene, rozsahu predmetu zákazky v určenom období.
- B.3.3 Zmluva o dielo nadobudne platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. V prípade, že verejnemu obstarávateľovi nebude schválená žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len "NFP"), zmluva o dielo nebude uzatvorená a projekt sa nebude realizovať.
- B.3.4 V prípade, ak návrh Zmluvy o dielo vypracovaný uchádzačom nebude v súlade s príslušnými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v súťažných podkladoch, v Prílohe č. 6 Návrhu ZoD alebo v ponuke uchádzača, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo takýto návrh neprijíť a predmet zmluvy nerealizovať.
- B.3.5 Zmluvu o dielo je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.