

Verejný obstarávateľ: **Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s., Jaslovské Bohunice 360,
919 30 Jaslovské Bohunice**
Predmet zákazky: **Migrácia systému SAP do SAP S/4HANA Private Cloud (RISE) a následná podpora prostredia**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Migrácia systému SAP do SAP S/4HANA Private Cloud (RISE) a následná podpora prostredia“

(obstarávanie realizované prostredníctvom IS EVO ver. 18.0)

Verejná súťaž

realizovaná v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o verejnom obstarávaní”), tzv. super reverz.

September 2022

Vydal: Inštitút poradenstva a obstarávania KLIENT, s.r.o.

Ing. Patrik Árendáš
konateľ

OBSAH

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV

ČASŤ I

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 1. Identifikácia verejného obstarávateľa*
- 2. Predmet zákazky*
- 3. Rozdelenie predmetu zákazky*
- 4. Variantné riešenie*
- 5. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky*
- 6. Zdroj finančných prostriedkov*
- 7. Typ zmluvy*
- 8. Lehota viazanosti ponuky*

ČASŤ II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

- 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi*
- 10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov*
- 11. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky*

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

- 12. Vyhotovenie ponuky*
- 13. Jazyk ponuky*
- 14. Mena a ceny uvádzané v ponuke*
- 15. Zábezpeka ponuky (Primerane tiež Poistenie záruky)*
- 16. Obsah ponuky*
- 17. Náklady na ponuku*

ČASŤ IV

PREDKLADANIE PONUKY V ELEKTRONICKEJ PODOBE

- 18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku*
- 19. Predloženie ponuky v elektronickej podobe*
- 20. Lehota na predkladanie ponúk*
- 21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky*

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 22. Otváranie ponúk*
- 23. Vyhodnotenie ponúk*
- 24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti*

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania*

ČASŤ VII.

PRÍJATIE PONUKY

- 26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk*
- 27. Uzavretie zmluvy*

A.2 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B. OBCHODNÉ PODMIENKY

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

D. PODMIENKY ÚČASTI

E. POKYNY NA VYPLŇANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU

F. ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: **Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.**
Sídlo organizácie: **Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice**
IČO: **35946024**
Kontaktná osoba: **Ing. Pavol Galamboš**
Telefón: **+421 335315216**
email: galambos.pavol@javys.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „*Migrácia systému SAP do SAP S/4HANA Private Cloud (RISE) a následná podpora prostredia*“

2.2 Druh zákazky: Služby

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.

2.4 Spoločný slovník obstarávania
(CPV) Hlavný predmet:

Hlavný slovník:
72253200-5 Systémové podporné služby

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky: **2 118 960,00** EUR bez DPH.

Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená v súlade s § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na základe údajov získaných z nezávislého posúdenia analýzy optimalizácie SAP a návrhu prechodu na SAP S/4 HANA spoločnosťou Ernst&Young Slovakia, s.r.o., Bratislava v zmysle zmluvy č. ZM-93-20-4-00512-04310.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky **nie je** rozdelený na časti.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky svojou špecifikáciou neobsahuje žiadne vnútorné logické celky, alebo časti a teda logicky je nedeliteľný. Rozsah predmetu zákazky je štandardným rozsahom, ktorý komplexne poskytujú relevantní dodávatelia na trhu.

3.3 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky tak ako je uvedený v časti *C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.

4. Variantné riešenie

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

- 5.1 Miesto dodania/poskytnutia/uskutočnenia predmetu zákazky:
Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s. Jaslovské Bohunice (NUTS kód SK021)
- 5.2 Trvanie zmluvy : Zmluva bude uzavretá na dobu určitú. Dodávateľ je povinný realizovať a odovzdať Objednávateľovi **Investičnú časť** tejto Zmluvy v rozsahu **Prílohy č. 1** Špecifikácia predmetu plnenia, **v termíne do 31.12.2023 (doba implementácie Projektu)**. Zmluvná časť na **Prevádzkovú časť (Podpora prostredia a užívateľov)** tejto Zmluvy sa uzatvára na dobu určitú, t. j. na 24 mesiacov, so začiatkom v deň nasledujúci po dni ukončenia doby implementácie Projektu na základe Akceptačného protokolu.
- 5.3 Nadobudnutie platnosti a účinnosti zmluvy : Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Platobné podmienky, podmienky fakturácie a sankčné nároky sú uvedené v zmluve. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

7. Typ zmluvy

- 7.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov tohto verejného obstarávania s úspešným uchádzačom zmluvu na predmet zákazky podľa §3 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Konkrétny typ zmluvy je uvedený v časti **B. OBCHODNÉ PODMIENKY** týchto súťažných podkladov.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť **B. OBCHODNÉ PODMIENKY** týchto súťažných podkladov.

8. Lehota viazanosti ponuky

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **28.02.2023**. Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.2 V prípade, ak bude Úradom pre verejné obstarávanie vykonávaný dohľad nad verejným obstarávaním konaním o námietkach alebo vykonávaním kontroly postupu zadávania zákazky pred uzavretím zmluvy a z postupu pri vykonávaní dohľadu nad verejným obstarávaním vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade, ak verejné obstarávanie a jeho realizácia prekročí plánovaný časový rámec podľa bodu 8.1 (napr. v prípade predĺženia procesu vyhodnocovania ponúk, schvaľovania procesu verejného obstarávania, nedostupnosti informačných systémov, problémov s doručením pošty a pod.). Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, po uplynutí lehoty 12 mesiacov od

uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nie je možné lehotu viazanosti ponúk predĺžiť. Uplynutie tejto lehoty viazanosti ponúk automaticky nezakladá dôvod na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky, a teda v postupe je možné ďalej pokračovať, prípadne ho zrušiť v súlade s niektorým z dôvodov uvedených v §57 zákona o verejnom obstarávaní.

- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

- 9.1 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené, alebo vysvetľovania súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo vzájomná komunikácia a dorozumievanie v rámci uplatnenia revízných postupov bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku nasledovnými spôsobmi, a to:

9.1.1 **elektronicky prostredníctvom IS EVO verzia 18.0** (Elektronické verejné obstarávanie) - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský IS EVO – v Detaile predmetnej zákazky na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/449103a> podľa pokynov na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> (ďalej len „IS EVO“) vo všetkých postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, vrátane komunikácie spojenej s revíznymi postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ si uchádzač/uchádzači revízný postup uplatní/uplatnia.

V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti IS EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada Úrad pre verejné obstarávanie o potvrdenie výpadku informačného systému. V prípade, ak si to situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok IS EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie a otváranie ponúk formou korigenda. Uchádzačovi odporúčame venovať pozornosť notifikáciám IS EVO a priebežne sledovať zónu zákazky v IS EVO.

Metodika postupu na používanie IS EVO je uvedená na portáli ÚVO (www.uvo.gov.sk), osobitne na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

Odporúčaným technickým vybavením pre prácu s IS EVO je:

- počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
- Adobe Acrobat Reader DC.

Podporované prehliadače:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

9.1.2 písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV*, v nasledovných postupových krokoch v rámci procesu verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi:

a) doručenie originálu záručnej listiny banky, ak sa vyžaduje a ak táto nie je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky,

b) Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, a to tak, že uchádzač požadovaný dokument vloží do nepriehľadného obalu, ktorý je uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a ktorý je označený nasledovnými údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača),
- označenie: „**verejná súťaž - Migrácia systému SAP do SAP S/4HANA Private Cloud (RISE)**“.

9.1.3 telefonická komunikácia je zo strany uchádzača možná LEN v prípadoch overenia funkčnosti IS EVO, nie na poskytovanie vysvetlení. Telefonická komunikácia s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov je možná v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 12.00 hod. a od 13.00 do 15.00 hod.

9.2 Všetky žiadosti verejného obstarávateľa bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní doručovať verejný obstarávateľ (ak to bude v danom prípade relevantné) prostredníctvom funkcionality IS EVO do elektronického konta uchádzača vytvoreného v IS EVO. Odpovede na žiadosti bude verejnému obstarávateľovi doručovať uchádzač prostredníctvom funkcionality IS EVO. Oznámenie o vylúčení uchádzača, oznámenie o vylúčení ponuky uchádzača, zápisnicu z otvárania ponúk, informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámenie o zrušení verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ doručovať (ak to bude v danom prípade relevantné) prostredníctvom funkcionality IS EVO do elektronického konta uchádzača vytvoreného v IS EVO.

9.3 Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien uverejní verejný obstarávateľ

vo svojom profile na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a poskytne k týmto dokumentom bezplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov.

- 9.4 V Detaile tejto zákazky (na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/449103> alebo vyhľadateľnom vo verejnej časti portálu ÚVO) môže záujemca/uchádzač vykonať nasledovné funkcie (ponuka funkcií závisí aj od druhu postupu obstarávania):
- Položiť otázku - je možné položiť otázku, napr. požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov k zákazke.
 - Žiadosť o účasť - vytvorenie žiadosti o účasť do predmetnej zákazky, ak je zvolený postup, ktorý uvedené vyžaduje a neuplynula lehota na predkladanie žiadostí o účasť.
 - Predložiť ponuku – vytvorenie a odoslanie ponuky k danej zákazke, ak neuplynula lehota na predkladanie ponúk. V prípade, že pred vytvorením príslušného podania používateľ nie je prihlásený do informačného systému, je potrebné sa prihlásiť. Pre podanie žiadosti o účasť/ponuky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol už registrovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať príslušnú žiadosť/ponuku. Viac o vytvorení účtu a priradení hospodárskeho subjektu sa dočítate v príručke Príručka k funkcionalitám webového sídla po prihlásení (<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1072/PR%C3%8DRU%C4%8CKA%20K%20FUNKCIONALIT%C3%81M%20WEBOV%C3%89HO%20S%C3%8DDL%C3%9ARADU%20PO%20PRIHL%C3%81SEN%C3%8D>).
- 9.5 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom IS EVO stanovuje, že **moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi.**
- 9.6 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese [helpdesku: platforma@vlada.gov.sk](mailto:helpdesku@platforma@vlada.gov.sk).

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a/alebo súťažné podklady alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom IS EVO.
- 10.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada prostredníctvom IS EVO záujemca dostatočne vopred. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom IS EVO v termíne najneskôr 10 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom (v súlade s metodickým usmernením ÚVO č.14303- 5000/2016). Ak bude nutné, verejný obstarávateľ podľa obsahu a povahy žiadosti o vysvetlenie rozhodne podľa § 21 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk aj v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie

ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujmom záujemcov je prostredníctvom inštitútu vysvetľovania získať presné informácie, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk. Je preto žiaduce, aby zájemcovia uplatňovali žiadosti o vysvetlenie čo možno najskôr, aby sa zbytočne nevystavovali časovému stresu v prípade odpovede verejného obstarávateľa na ich otázky, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich doručenie. Vysvetlenie bude zverejnené prostredníctvom IS EVO v profile verejného obstarávateľa.

11. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

V prípade záujmu o vykonanie obhliadky je nevyhnutné zaslať na e-mailové adresy kontaktných osôb obstarávateľa **najneskôr 2 pracovné dni pred obhliadkou** nasledovné údaje osôb (max. 2 osoby na 1 zájemcu), ktoré sa zúčastnia obhliadky:

- názov hospodárskeho subjektu (zájemca)
- meno a priezvisko
- dátum narodenia
- adresa trvalého bydliska
- štátne občianstvo
- č. OP

Kontaktná osoba: Ing. Juraj Holúbek, tel.: 033/531 5375, 3656, 0910 834 736, email: holubek.juraj@javys.sk a galambos.pavol@javys.sk.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

- 12.1 Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS EVO.
- 12.2 Dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky a verejný obstarávateľ ich požaduje predložiť v listinnej, resp. aj v listinnej forme (napr. zábezpeka ponuky, ak sa vyžaduje), musia byť vyhotovené nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- 12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené podľa požiadavky uvedenej pri špecifikácii daného potvrdenia, dokladu alebo dokumentu ako:
 - a) naskenované originály alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov alebo kópie elektronických dokumentov, ktoré boli originálne vystavené ako dokumenty podľa bodov 12.3.b) a 12.3.c) (vyhotovuje záujemca/uchádzač) alebo
 - b) elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným / zaručeným elektronickým podpisom alebo
 - c) elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o

elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii (môže vyhotoviť alebo zabezpečiť záujemca/uchádzač).

12.3.1 Každý dokument, ktorý nebol vystavený ako elektronický dokument podľa písmen b) a c), musí byť podpísaný ako listinný original oprávnenou osobou a z takéhoto podpísaného listinného originálu vyhotoví záujemca/uchádzač sken podľa písmena a),

12.3.2. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania postupovať podľa bodu 9.1.2b) týchto súťažných podkladov.

12.4 Pri predkladaní ponúk v elektronickej podobe sa uchádzač riadi pokynmi uvedenými na portáli ÚVO (www.uvo.gov.sk) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

a) *PRÍRUČKY* (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),

b) *VIDEONÁVODY* (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).

12.5 Pri zverejňovaní súborov na webovej stránke IS EVO sa uchádzači musia riadiť §49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a *Výnosom MF/55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy* (ďalej len „výnos“)

12.6 Verejný obstarávateľ stanovil na prijímanie súborov v IS EVO komunikačné formáty: .pdf, .docx, .xlsx, .zip, .jpg, .xml.

12.7 Elektronicky predkladaná ponuka **môže byť zašifrovaná/zakódovaná** heslom. Nie je to však povinnosť uchádzača, verejný obstarávateľ takéto šifrovanie/kódovanie nepožaduje.

12.8 Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu ponuky heslom, heslo zadáva do IS EVO do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V tejto súvislosti upozorňujeme na platné príručky zverejnené v IS EVO ver. 18.0 (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>) v sekcii „Viac o modernizovanom IS EVO“.

12.9 Ak uchádzač pri predkladaní ponúk neodošle heslo do IS EVO, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť a uchádzač bude vylúčený v súlade s §49 ods.4 písm.b) zákona o verejnom obstarávaní.

12.10 Súčasťou ponuky vyhotovenej elektronickej je aj **Sprievodný list**, ktorý bude obsahovať zoznam všetkých dokumentov predložených uchádzačom prostredníctvom IS EVO. Sprievodný list bude vygenerovaný IS EVO automaticky.

13. Jazyk ponuky

13.1 Celá ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.

13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom

a l e b o č e s k o m jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR. Cena predmetu zákazky musí byť vyjadrená ako cena za kompletne plnenie. Celková cena, ktorú uchádzač v ponuke uvedie, sa za takú považovať aj bude. Pre vyhodnotenie cien ponúk je rozhodujúca celková cena. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ako jeden návrh na plnenie kritérií, prihliadať sa bude len na ten, ktorý bol predložený ako posledný. Ak uchádzač predloží dve rôzne celkové ceny v jednej ponuke, platíť bude cena výhodnejšia pre verejného obstarávateľa, ak neovplyvní poradie uchádzačov. Všetky jednotkové ceny, položkové ceny i celkové ceny musia mať najviac dve desatinné miesta. Výnimka je možná len pri jednotkových cenách, ktoré na prvom desatinnom mieste majú číslicu „nula“, tieto jednotkové ceny môžu mať maximálne štyri desatinné miesta. **Upozorňujeme uchádzačov na nastavenie formátu čísla na zaokrúhľovanie na 2 desatinné miesta cez príkaz ROUND, nie na zobrazovanie čísla na 2 desatinné miesta. Nenastavenie správneho formátu, resp. nevykonanie skúšky správnosti súčtu vyobrazených čísiel, ktoré budú mať dve desatinné miesta len kvôli nezobrazeniu ostatných desatinných miest spravidla spôsobí matematickú chybu.**

14.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platného zákona o cenách a platnej vyhlášky MF SR, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

14.2.1 Ak je úspešný uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú **cenu celkom** uvedie v zložení:

a) v prípade kritéria na vyhodnotenie ponúk cena s DPH:

- navrhovaná cena celkom uvedená v EUR bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH.

b) v prípade kritéria na vyhodnotenie ponúk cena bez DPH: navrhovaná cena celkom uvedená v EUR bez DPH.

14.2.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom v EUR a na túto skutočnosť upozorní v ponuke, v Identifikácii uchádzača a návrhu na plnenie kritérií, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH bude uvedená v zmluve.

14.3 V prípade dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR (€), sa pri prepočte inej meny ako EURO použije kurz danej meny, ktorý je zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

15. Zábezpeka ponuky (primerane tiež poistenie záruky)

15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku vo výške **42 000,00 EUR**.

15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

15.2.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača,

15.2.2 poistenie záruky za uchádzača, alebo

15.2.3 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke podľa bodu 15.4 týchto súťažných podkladov.

15.3 Podmienky poskytnutia bankovej záruky (primerane platí aj pre poistenie záruky):

15.3.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou listinou tak, ako je uvedené ďalej.

15.3.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1. časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.8 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov musí zábezpeka zložená formou bankovej záruky naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky, až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehota viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku opakovane s predĺženou dobou platnosti.

15.3.3 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

15.3.4 Záručná listina podľa bodu 15.3.1 a 15.3.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Pritom platí ustanovenie bodu 13.2 týchto súťažných podkladov.

15.3.5 UPOZORNENIE: Záručná listina, ktorá je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky sa predkladá ako súčasť ponuky elektronickej, v súlade s bodom 9.1.1 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov. Záručná listina, ktorá nie je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky a ak príslušná banka vyžaduje na poskytnutie plnenia predloženie listinného originálu záručnej listiny, uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi predložiť originál takejto listiny, písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou, v súlade s bodom 9.1.2 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov a zároveň elektronickej sken tohto originálneho dokumentu, v súlade s bodom 9.1.1 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov. Pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je v prípade listinného originálu postačujúce doručiť do lehoty na predkladanie ponúk sken originálneho dokumentu ako súčasť ponuky zasielanej elektronickej prostredníctvom IS EVO. Listinný originál dokumentu odporúčame zaslať bezodkladne po odoslaní skenu dokumentu ako súčasť elektronickej ponuky, doručený musí byť najneskôr do termínu podľa žiadosti o vysvetlenie ponuky, ak bola uplatnená v prípade, že listinný originál dokumentu nebol doručený skôr a sken originálneho dokumentu bol doručený v lehote na predkladanie ponúk. Ak bude v lehote na predkladanie ponúk doručený listinný originál dokumentu a súčasťou elektronickej ponuky nebude sken originálneho dokumentu, bude sa to považovať za formálny nedostatok bez následkov na splnenie podmienok predloženia záručnej listiny ako zábezpeky ponuky. Ak v lehote na predkladanie ponúk nebude doručený ani sken originálneho dokumentu a ani listinný originál dokumentu, bude uchádzač vylúčený z dôvodu nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok.

15.4 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke:

15.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Tatra banke, a.s., ktorý nie je úročený:

- číslo účtu IBAN: SK61 1100 0000 0026 2910 6127
- variabilný symbol: IČO uchádzača
- konštantný symbol: 558
- poznámka: Migrácia systému SAP do SAP S/4HANA Private Cloud (RISE),

pričom ak ide o zahraničného uchádzača, ďalšími údajmi pre zloženie finančných prostriedkov v banke verejného obstarávateľa sú:

- BIC/SWIFT kód: TATRSKBX
- Banka príjemcu: Tatra banka, a.s., Slovakia

15.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov.

15.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 časti A.1 POKYNY PRE

ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

15.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:

Verejný obstarávateľ podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia zmluvy.

Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, a to v lehote do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

15.6 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

15.7 Komisia posúdi zloženie zábezpeky uchádzačmi a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

16. Obsah ponuky

16.1. Ponuka predložená uchádzačom v elektronickej forme musí obsahovať:

16.1.1 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu *D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí virtuálnu prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – označenú ako samostatný dokument “Jednotný európsky dokument – Výzva” umiestnený v dokumentoch zákazky (ďalej len príloha č.2 týchto súťažných podkladov).

16.1.2 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu *D.2 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

16.1.3 V prípade, že uchádzač nezloží finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, súčasťou elektronickej predkladanej ponuky musí byť doklad – **banková záruka** alebo doklad – **poistenie záruky** v súlade s bodom 15.3 týchto súťažných podkladov. **Banková záruka podpísaná zaručeným elektronickým podpisom sa vyžaduje predložiť ako samostatný dokument ponuky.**

16.1.4 **Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií:**

a) Identifikácia uchádzača a špecifikácia návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk - Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov

b) Návrh na plnenie kritérií – uchádzač vyplní štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií v systéme EVO – v menu v položke Štruktúrované kritériá.

16.1.5 Vyhlásenie uchádzača (príloha č. 3 týchto súťažných podkladov)

16.1.6 **IBA v prípade**, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, **plnú moc** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača.

16.1.7 **IBA v prípade** uchádzača ako skupiny dodávateľov **Zodpovednosť skupiny dodávateľov** (príloha č. 4 týchto súťažných podkladov), podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom budú spoločne zodpovedať za plnenie zmluvy.

16.1.8 **IBA v prípade** skupiny dodávateľov **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov** (príloha č. 5 týchto súťažných podkladov), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov.

16.1.9 **IBA v prípade** skupiny dodávateľov, ak právo konať v mene splnomocneného člena skupiny majú súčasne viaceré osoby splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, vystavenú **plnú moc** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a ktorá ako splnomocnená osoba splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, bude konať v mene všetkých osôb, ktoré majú právo súčasne konať v mene splnomocneného člena skupiny dodávateľov.

16.1.10 **Ocenená kalkulácia ceny** podľa bodu 14. a prílohy č.8 týchto súťažných podkladov. **Upozorňujeme, že tento dokument ponuky uchádzač predkladá ako v editovateľnom formáte v akom bol v súťažných podkladoch verejným obstarávateľom poskytnutý, tak aj v zoskenovanom formáte alebo formáte pdf. Ocenená kalkulácia ceny nemusí byť podpísaná.**

16.2 IS EVO po nahratí dokumentov ponuky uchádzačom vygeneruje automaticky sprievodný list s časovou pečiatkou, čo umožní uchádzačovi, stlačením tlačidla *Predložiť ponuku*, odoslať jeho ponuku.

16.3 Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnil podrobnosti o elektronickej komunikácii, vrátane doručovania a identifikoval informačný systém, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.

17. Náklady na ponuku

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú archivované na serveri IS EVO a v tlačenej podobe archivované u verejného obstarávateľa.

Predkladanie ponuky v elektronickej podobe

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

18.1 V prípade, že subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli www.uvo.gov.sk, pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v IS EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom IS EVO, je potrebné **vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne**.

V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.

18.2 Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt, t.j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená plniť predmet zákazky. Takáto skupina dodávateľov vytvorená na poskytovanie služby, ktoré tvoria predmet zákazky, nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov vytvorenej na poskytovanie služby, ktoré tvoria predmet zákazky, musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.

18.3 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 18.1 a 18.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

18.4 Verejný obstarávateľ môže obmedziť uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

18.5 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Ak uchádzač je v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny, ktorá predkladá ponuku na predmet zákazky, tak verejný obstarávateľ preskúma kolúziu vo verejnom obstarávaní v danej súvislosti a na základe výsledkov tohto preskúmania môže vylúčiť uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.

19. Predloženie ponuky v elektronickej podobe

- 19.1 Ponuka v elektronickej podobe sa predkladá prostredníctvom IS EVO do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.2 V IS EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku uvedených v bode 16 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov vrátane IS EVO automaticky vygenerovaného sprievodného listu, ktorého obsahom bude zoznam všetkých dokumentov predkladaných elektronicky prostredníctvom IS EVO.
- 19.3 Pri elektronickom predkladaní ponúk v IS EVO sa záujemca riadi Príručkou používateľa, príp. videonávodmi IS EVO.
- 19.4 Pri zadávaní názvu jednotlivých súborov dokumentov predkladaných prostredníctvom IS EVO a hesla záujemca **nesmie používať diakritiku**. Použitie diakritiky v názve súboru a hesle môže vyvolať systémovú chybu.
- 19.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí majú záujem predložiť ponuku, aby predložili elektronickú ponuku v dostatočnej časovej rezerve pred lehotou na predkladanie ponúk. V IS EVO je ich anonymita zabezpečená do termínu lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.6 Prípadné otázky týkajúce sa používania IS EVO možno zaslať na elektronickú adresu: eplatforma@vlada.gov.sk.

20. Lehota na predkladanie ponúk

- 20.1 Lehota na predkladanie ponuky je uvedená v bode IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 20.2 Uplynutím lehoty uvedenej v bode 20.1. časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov IS EVO znemožní uchádzačom predkladanie ponúk v elektronickej podobe.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1. časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
- 21.2 Uchádzač môže už odoslanú ponuku v elektronickej podobe zmeniť alebo doplniť o ďalšie dokumenty do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zmenu alebo doplnenie ponuky odoslanej v elektronickej podobe je možné vykonať výlučne v IS EVO.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk podľa ustanovenia § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na mieste a v čase uvedenom v oznámení o

Verejný obstarávateľ: **Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s., Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice**
Predmet zákazky: **Migrácia systému SAP do SAP S/4HANA Private Cloud (RISE) a následná podpora prostredia**
vyhlásení verejného obstarávania, v bode IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk.

- 22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční ako „On-line“ sprístupnenie ponúk, t.j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému EVO.
- 22.3 V zmysle dokumentu „Príručka k funkcionalite „On-line“ sprístupnenie ponúk“, verzia 1.0, zo 14.10.2020, vydaného ÚVO, úrad upozorňuje, že otváranie ponúk je aj v prípade zadávania zákazky využitím systému EVO možné zabezpečiť prostredníctvom „on-line“ sprístupnenia ponúk uchádzačom. V predmetnom prípade „on-line“ sprístupnenie ponúk bude realizované systémom EVO a to automatickým vytvorením a odoslaním zápisnice z otvárania ponúk, ktorá spĺňa náležitosti podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodrжал určený spôsob komunikácie, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť alebo v prípade, že využil možnosť šifrovania podľa bodu 12.7 týchto súťažných podkladov, nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní tak, že komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača na prvom mieste v poradí.
- 23.2 Vyhodnotenie ponúk je neverejné.
- 23.3 Po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 23.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.5 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ, vychádzajúc z Rozsudku Súdneho dvora EÚ v spojených veciach C-285/99 a C-286/99, Impresa Lombardini Spa – Impresa Generale di Costruzioni proti ANAS – Ente nazionale per le strade Società Italiana per Condotte d'Acqua Spa (C-285/99) a Impresa Ing. Mantovani Spa proti ANAS – Ente nazionale per le strade a Ditta Paolo Bregoli

(C-286/99) stanovil, že mimoriadne nízkou je vždy aj ponuka, ktorá nedosahuje hranicu 75% predpokladanej hodnoty zákazky.

- 23.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.4 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 23.7 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- 23.7.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - 23.7.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 23.7.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 23.4 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
 - 23.7.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.4,
 - 23.7.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - 23.7.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 23.7.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 23.7.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 23.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 23.9 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 24.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní bude založené na posúdení splnenia:
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **osobného postavenia** uvedených v bode *D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov.
 - podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** uvedených v bode *D.2 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov, ak boli stanovené.

24.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny **osobitne**
- splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti **spoločne**,
- splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

24.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 24.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 24.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom.

Tiež platí, že verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné, avšak uchádzač musí v takomto prípade pre účely identifikácie takéhoto dokladu uviesť v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil daný doklad spolu s presnou časťou ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.

Tiež platí, že verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

24.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí prostredníctvom IS EVO doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

24.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument v súlade s bodom 24.3, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

24.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

- 24.7 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas z verejného obstarávania uchádzača, ak
- 24.7.1 nesplnil podmienky účasti,
 - 24.7.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 24.7.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
 - 24.7.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 24.7.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 24.7.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 24.7.7 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 24.7.8 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - 24.7.9 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - 24.7.10 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - 24.7.11 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom v určenej lehote novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky,
 - 24.7.12 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa §34 ods.1 písm.c) alebo g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
 - 24.7.13 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v inom štáte.
- 24.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 24.9 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,

- b) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- c) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- d) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom,
- e) eviduje voči uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej sú správcom podľa osobitného predpisu; ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní tým nie je dotknuté.
- 24.10 Ak hospodársky subjekt nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odsekov 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí hospodársky subjekt preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správny deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety uchádzač v ponuke.
- 24.11 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.10 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 24.12 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.10 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 24.13 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponúk úspešných uchádzačov sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 25.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa (ďalej len „subdodávateľ“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia uzatvorenej zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo dodávateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 25.4 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži. V prípade požiadavky na spracovanie osobných údajov fyzických osôb vo verejnom obstarávaní, v zmysle § 13 ods.1 zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len zákon o ochrane osobných údajov), postupuje zadávateľ zákazky a osoby podieľajúce sa na spracovaní týchto osobných údajov v súlade s právnym základom podľa § 13 ods.1 písm.c) zákona o ochrane osobných údajov- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je SR viazaná, keď osobitným predpisom je platný zákon o verejnom obstarávaní.

Časť VII. Prijatie ponuky

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk

vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti u ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa §53 zákona o verejnom obstarávaní.

- 26.2 Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 26.1 a odoslání všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile na webovej stránke úradu. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, výsledok a informácie z vyhodnotenia podmienok účasti u úspešného uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo s uchádzačom, ktorý sám alebo ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa §11 ods.1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní .
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 15 pracovných dní odo dňa , keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, pričom pri písomnej výzve verejný obstarávateľ zohľadní najskorší možný termín podpisu zmluvy. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 27.3 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti:
- 27.3.1 podpísanú zmluvu vrátane všetkých jej príloh,
- 27.3.2 preukázanie, resp. splnenie nasledovných osobitných zmluvných

podmienok:

1. Samostatnou prílohou zmluvy bude zoznam subdodávateľov, ktorý vypracuje Verejný obstarávateľ podľa údajov poskytnutých úspešným uchádzačom v zmysle pokynov uvedených v Súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

2. Dodávateľ pred podpisom tejto Zmluvy:

a) zložil na účet Objednávateľa finančnú čiastku vo výške **15 000 EUR**

b) alebo Objednávateľovi predložil/zabezpečil predloženie originálu bankovej záruky vo výške **15 000 EUR** platnej počas celej doby implementácie Projektu.

Finančná čiastka alebo banková záruka bude slúžiť ako inštitút výkonovej záruky riadneho poskytovania služieb, ich kvality, včasnosti a dodržiavania ostatných zmluvných podmienok.

V prípade, ak Dodávateľ v priebehu platnosti Zmluvy závažným spôsobom poruší zmluvné povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy alebo k dátumu začatia realizácie Plnenia nenastúpi na samotnú realizáciu predmetu Plnenia s dostatočným počtom kvalifikovaných a vyškolených zamestnancov, výkonová záruka v plnej sume prepadá v prospech Objednávateľa. Objednávateľ je povinný **do pätnástich (15) pracovných dní po uplynutí zmluvného obdobia pre Investičnú časť**, t. j. od podpisu Akceptačného protokolu, **vrátiť ako celok Poskytovateľovi výkonovú záruku** prípadne zníženú o výšku uplatnených zmluvných pokút alebo uvoľniť bankovú záruku prípadne zníženú o výšku uplatnených zmluvných pokút.

27.4 Ak identifikovaný úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.1, 27.2, 27.3:

a) verejný obstarávateľ bezodkladne informuje tohto úspešného uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvretá zmluva spolu s uvedením dôvodov.

b) ak mohli byť a neboli doručené námietky podľa § 170 ods.4 Zákona alebo ak nemohli byť doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste najskôr na jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o neuzatvorení zmluvy /rámcovej dohody uchádzačovi, ktorý bol pred uchádzačom na nasledujúcom mieste identifikovaný ako úspešný.

27.5 Verejný obstarávateľ a úspešný uchádzač môžu po spoločnej dohode vykonať zmeny alebo doplnenia v texte vzorovej zmluvy pred jej uzatvorením, najmä ale len pokiaľ ide o drobné technické úpravy alebo spresnenia avšak len za predpokladu, že tieto zmeny alebo doplnenia nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Za rozpor súťažných podkladov s ponukou predloženou úspešným uchádzačom sa nepovažujú prípadné nevyhnutné úpravy textu zmluvy vykonané za účelom dosiahnutia súladu s platnou legislatívou, ak by takýto rozpor týkajúci sa obdobia plnenia zmluvy bol zistený.

Za rozpor súťažných podkladov s ponukou sa nepovažuje ani prípad, ak bolo v ponuke uchádzača uvedené typové označenie ponúknutého výrobku, ktoré sa zmení v čase od lehoty na predkladanie ponúk do času podpisu zmluvy, pričom musia byť dodržané všetky verejným obstarávateľom požadované technické parametre tohto výrobku a uchádzač musí preukázať, že ponúknutý výrobok sa v čase medzi lehotou na predkladanie ponúk do času podpisu zmluvy prestal vyrábať.

A.2 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky (v prípade plátcu DPH sa za ňu považuje cena bez DPH, v prípade neplátcu DPH konečná, celková cena predmetu zákazky).
2. Návrh na plnenie kritéria, ktorým je celková cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky záujemca stanoví na základe ocenenia kalkulácie ceny, ktorá je prílohou č.8 týchto súťažných podkladov a vyjadrí v Návrhu na plnenie kritérií – záujemca vyplní štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií v systéme EVO – v menu v položke Štruktúrované kritériá.
3. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý predložil návrh s najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH za celý predmet zákazky.
4. Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, ktorá si nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia dodania tovaru dodaných do iného členského štátu, príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ tovaru z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.

B. OBCHODNÉ PODMIENKY

S úspešným uchádzačom bude podpísaná ZMLUVA NA ZABEZPEČENIE MIGRÁCIE SYSTÉMU SAP DO SAP S/4 HANA PRIVATE CLOUD (RISE) v zmysle Obchodného zákonníka platného v SR podľa vzoru zmluvy, ktorý je prílohou č.6 týchto súťažných podkladov.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je kompletná migrácia a konverzia aktuálneho prostredia SAP R3 prevádzkovaného v spoločnosti JAVYS, a.s. do SAP S/4HANA Private Cloud (RISE) spoločne s riešením SAP Analytics Cloud, ktoré sú určené pre pokrytie všetky biznis potreby spoločnosti JAVYS, a.s. s následnou podporou prostredia, modulov a užívateľov na obdobie 24 mesiacov po ukončení implementácie projektu.

Ďalší opis a náležitosti plnenia predmetu zákazky sú dané prílohami týchto Súťažných podkladov a to:

- a) Príloha č.6: Vzor zmluvy
- b) Príloha č.7: Špecifikácia predmetu zákazky
- c) Príloha č.8: Kalkulácia predmetu zákazky

Pre všetky prípadné požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sa vzťahujú na predmet zákazky a ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto alebo ekvivalentné.

V prípade konkrétnych technických a výrobných označení materiálov a zariadení takto špecifikovaných v týchto súťažných podkladoch výlučne z dôvodu jednoznačného vyjadrenia požiadaviek a funkčných súvislostí, verejný obstarávateľ pripúšťa ekvivalentné riešenie.

Za ekvivalentné riešenie sa považujú také položky plnenia predmetu zákazky, ktoré spĺňajú úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú požadované položky plnenia predmetu zákazky určené.

D. PODMIENKY ÚČASTI

D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE

Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

D.1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

(1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený

konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

Ich splnenie s ohľadom na § 32 ods. 3 (a tiež body D.1.2 a D.1.3 tejto časti D.1 súťažných podkladov) preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. § 32 ods. 4 a 5 zákona (vid' texty bodov 2.-5. nižšie):

(2) Ak v odseku 3 nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

(3) Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 2, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré doklady podľa odseku 2 sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladajú.

Pozn.: Verejný obstarávateľ z informačných systémov verejnej správy nie je oprávnený vyžiadať si výpis z registra trestov, doklad o oprávnení dodávať Tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, doklady týkajúce sa nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie, doklady týkajúce sa neevidovania pohľadávok po splatnosti podľa osobitných predpisov zdravotnou poisťovňou, doklady týkajúce sa neevidovania daňových nedoplatkov voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov a teda ich predloženie sa požaduje od uchádzača.

(4) Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

(5) Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

D.1.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

D.1.3 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ si pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

D.1.4 V prípade účasti organizačnej zložky vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia ako organizačná zložka, tak aj jej materská spoločnosť. Organizačná zložka preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia aj vtedy, ak sa verejného obstarávania nezúčastňuje, ale má sídlo na území Slovenskej republiky a verejného obstarávania sa zúčastňuje iba materská spoločnosť.

D.1.5 Ak uchádzač využíva vo verejnom obstarávaní iné osoby a na preukázanie splnenia podmienok účasti uplatňuje JED, nepostačuje len uviesť iné osoby v JED-e, ale sa vyžaduje predložiť osobitne aj JED za každú inú osobu.

D.2 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač musí preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť predložením nasledovných dokladov :

D.2.1 Uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní musí vo svojej ponuke predložiť:

D.2.1.1 zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, pričom podľa § 40 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o verejnom obstarávaní povinný zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

Zoznam sa predkladá ako sken originálneho listinného oprávnenou osobou uchádzača podpísaného dokumentu. Ak zoznam obsahuje iba referencie z IS ÚVO – Evidencia referencií, zoznam nemusí byť podpísaný.

D.2.1.1.1 Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač zoznamom poskytnutých služieb preukáže, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania uskutočnil minimálne jednu:

- A) úspešnú implementáciu S/4HANA alebo konverziu riešenia SAP ERP ECC6 na S/4HANA spoločne s implementáciou SAP Fiori ako rozhraním prezentačnej vrstvy pre užívateľov,
- B) dodávku a úspešnú implementáciu riešenia SAP Analytics Cloud modulov Plánovanie a Analytika,
- C) dodávku analýzy biznis procesov spoločnosti pôvodného riešenia SAP ERP s návrhom a optimalizáciou na best practices do riešenia S4/HANA prostredníctvom nástroja Signavio.

- bez určenia minimálnej výšky v EUR bez DPH.

Všetky referencie musia spĺňať nasledovné kritériá :

- ide sa o ukončenú dodávku, t. j. ktorá už bola prevzatá zákazníkom (na základe akceptačného protokolu),
- referenčná dodávka bola realizovaná v SR alebo v štátoch EÚ,
- referencia musí obsahovať špecifikáciu predmetu dodávky a kontaktné informácie na zástupcu koncového zákazníka za účelom jej overenia.

D.2.2 Uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 ods. 1 písm. f)** zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o zložité služby alebo služby určené na osobitné účely, kontrolou technickej spôsobilosti uchádzača musí vo svojej ponuke predložiť platné certifikáty :

- SAP Partner Center of Expertise (PCOE),
- Sell Authorization-RISE with SAP S/4H Cloud PE

D.2.3 Uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 ods. 1 písm. g)** zákona o verejnom obstarávaní musí vo svojej ponuke predložiť **údaje o vzdelaní a odbornej praxi** alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

D.2.3.1 Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Verejný obstarávateľ požaduje, preukázanie odbornej spôsobilosti osôb, ktoré budú vykonávať inštalčné, migračné a konfiguračné práce. Zároveň uvedie, v akom vzťahu je príslušný expert k uchádzačovi (zamestnanec alebo tretia osoba).

Uchádzač môže využiť jednu osobu na preukázanie aj viacerých odborných spôsobilostí – expertov.

Požadovaná úroveň expertov:

a) Expert 1 - Projektový manažér:

- hovoríci slovensky alebo česky;
- s praxou vo vedení projektov najmenej 6 rokov;
- so skúsenosťami preukázanými referenciami uvedenými v profesijnom životopise z minimálne dvoch projektov implementácie SAP S/4HANA riešení, pričom projekty boli zrealizované (odovzdané do používania) pre zákazníka so sídlom v SR alebo v štátoch EÚ a zastávaná pozícia v týchto referenčných projektoch bola „manažér projektu“;
- s certifikátom PRINCE2 Foundation poprípade jeho ekvivalentom, alebo SAP Activate Project Manager;

b) Expert 2 - Biznis/solution architekt:

- hovoriaci slovensky alebo česky, respektíve tlmočník zabezpečený v réžii dodávateľa;
- s praxou najmenej 8 rokov,
- so skúsenosťami preukázanými referenciami uvedenými v profesijnom životopise z minimálne dvoch projektov implementácie SAP S/4HANA riešenia respektíve projektov konverzie aplikácie SAP ERP na S/4HANA, pričom projekty boli zrealizované (odovzdané do používania) pre zákazníka so sídlom v SR alebo v štátoch EÚ a zastávaná pozícia v týchto referenčných projektoch bola „biznis/solution architekt“;
- disponuje certifikátom SAP Certified Application Associate pre niektorú z nasledujúcich biznis oblastí:
 - Business Integration,
 - Financial Accounting,
 - Management Accounting,
 - Project Systems, Sourcing and Procurement,
 - Sales,
 - Quality Management

c) Expert 3 - Senior konzultant SAP Financie:

- hovoriaci slovensky alebo česky;
- s praxou najmenej 6 rokov,
- so skúsenosťami preukázanými referenciami uvedenými v profesijnom životopise z minimálne dvoch projektov implementácie financií v SAP ERP riešení a z toho minimálne jedna musí byť pre riešenie SAP S/4HANA. Projekty boli zrealizované (odovzdané do používania) pre zákazníka so sídlom v SR alebo v štátoch EÚ a zastávaná pozícia v týchto referenčných projektoch bola „konzultant SAP FI“.

d) Expert 4 - Senior konzultant SAP Kontroling:

- hovoriaci slovensky alebo česky;
- s praxou najmenej 6 rokov,
- so skúsenosťami preukázanými referenciami uvedenými v profesijnom životopise z minimálne dvoch projektov implementácie financií v SAP ERP riešení a z toho minimálne jedna musí byť pre riešenie SAP S/4HANA. Projekty boli zrealizované (odovzdané do používania) pre zákazníka so sídlom v SR alebo v štátoch EÚ a zastávaná pozícia v týchto referenčných projektoch bola „konzultant SAP CO“.

e) Expert 5 - Senior konzultant SAP Nákup a skladové hospodárstvo:

- hovoriaci slovensky alebo česky;
- s praxou najmenej 6 rokov,
- so skúsenosťami preukázanými referenciami uvedenými v profesijnom životopise z minimálne dvoch projektov implementácie financií v SAP ERP riešení a z toho minimálne jedna musí byť pre riešenie SAP S/4HANA. Projekty boli zrealizované (odovzdané do používania) pre zákazníka so sídlom v SR alebo v štátoch EÚ a zastávaná pozícia v týchto referenčných projektoch bola „konzultant SAP MM“.

f) Expert 6 - Skúsený konzultant SAP Predaj:

- hovoriaci slovensky alebo česky, respektíve tlmočník zabezpečený v réžii dodávateľa;
- s praxou najmenej 4 rokov,
- so skúsenosťami preukázanými referenciami uvedenými v profesijnom životopise z minimálne jedného projektu implementácie SAP S/4HANA. Projekt bol zrealizovaný (odovzdané do používania) pre zákazníka so sídlom v SR alebo v štátoch EÚ a zastávaná pozícia v týchto referenčných projektoch bola „konzultant SAP SD“.

g) Expert 7 - Skúsený konzultant SAP Kvalita:

- hovoriaci slovensky alebo česky, respektíve tlmočník zabezpečený v réžii dodávateľa;
- s praxou najmenej 4 rokov,
- so skúsenosťami preukázanými referenciami uvedenými v profesijnom životopise z minimálne jedného projektu implementácie SAP S/4HANA. Projekt bol zrealizovaný (odovzdané do používania) pre zákazníka so sídlom v SR alebo v štátoch EÚ a zastávaná pozícia v týchto referenčných projektoch bola „konzultant SAP QA“.

h) Expert 8 - Skúsený konzultant SAP Projekty:

- hovoriaci slovensky alebo česky, respektíve tlmočník zabezpečený v réžii dodávateľa;
- s praxou najmenej 4 rokov,
- so skúsenosťami preukázanými referenciami uvedenými v profesijnom životopise z minimálne jedného projektu implementácie SAP S/4HANA. Projekt bol zrealizovaný (odovzdané do používania) pre zákazníka so sídlom v SR alebo v štátoch EÚ a zastávaná pozícia v týchto referenčných projektoch bola „konzultant SAP PS“.

i) Expert 9 - Skúsený konzultant SAP Investičný majetok:

- hovoriaci slovensky alebo česky, respektíve tlmočník zabezpečený v réžii dodávateľa;
- s praxou najmenej 4 rokov,
- so skúsenosťami preukázanými referenciami uvedenými v profesijnom životopise z minimálne jedného projektu implementácie SAP S/4HANA. Projekt bol zrealizovaný (odovzdané do používania) pre zákazníka so sídlom v SR alebo v štátoch EÚ a zastávaná pozícia v týchto referenčných projektoch bola „konzultant SAP IM“.

j) Expert 10 - Skúsený konzultant SAP Skladový manažment:

- hovoriaci slovensky alebo česky, respektíve tlmočník zabezpečený v réžii dodávateľa;
- s praxou najmenej 4 rokov,
- so skúsenosťami preukázanými referenciami uvedenými v profesijnom životopise z minimálne jedného projektu implementácie SAP S/4HANA. Projekt bol zrealizovaný (odovzdané do používania) pre zákazníka so sídlom v SR alebo v štátoch EÚ a zastávaná pozícia v týchto referenčných projektoch bola „konzultant SAP MM“.

k) Expert 11 - Skúsený konzultant SAP Personalistika a mzdy:

- hovoríacim slovensky;
- s praxou najmenej 4 rokov,
- so skúsenosťami preukázanými referenciami uvedenými v profesijnom životopise z minimálne jedného projektu implementácie SAP S/4HANA. Projekt bol zrealizovaný (odovzdaný do používania) pre zákazníka so sídlom v SR alebo v štátoch EÚ a zastávaná pozícia v týchto referenčných projektoch bola „konzultant SAP IM“.

l) Expert 12 - Skúsený konzultant SAP BI analytika:

- hovoríacim slovensky alebo česky;
- s praxou najmenej 4 rokov,
- so skúsenosťami preukázanými referenciami uvedenými v profesijnom životopise z minimálne jedného projektu implementácie SAP Analytics Cloud. Projekt bol zrealizovaný (odovzdaný do používania) pre zákazníka so sídlom v SR alebo v štátoch EÚ a zastávaná pozícia v týchto referenčných projektoch bola „konzultant SAP BI/BW (SAC)“.
- platný certifikát C_SACxx

m) Expert 13 - Senior SAP ABAP developer:

- hovoríacim slovensky alebo česky;
- s praxou najmenej 8 rokov,
- so skúsenosťami preukázanými referenciami uvedenými v profesijnom životopise z minimálne dvoch projektov implementácie SAP ERP alebo SAP S/4HANA. Projekty boli zrealizované (odovzdané do používania) pre zákazníka so sídlom v SR alebo v štátoch EÚ a zastávaná pozícia v týchto referenčných projektoch bola „SAP ABAP developer“.

n) Expert 14 - Skúsený SAP SAPUI5 developer:

- hovoríacim slovensky alebo česky;
- s praxou najmenej 4 rokov,
- so skúsenosťami preukázanými referenciami uvedenými v profesijnom životopise z minimálne dvoch projektov implementácie SAP Fiori alebo SAP S/4HANA. Projekty boli zrealizované (odovzdané do používania) pre zákazníka so sídlom v SR alebo v štátoch EÚ a zastávaná pozícia v týchto referenčných projektoch bola „SAP SAPUI5 developer/ javascript developer“.

o) Expert 15 - Signavio analytik:

- hovoríacim slovensky alebo česky;
- s praxou najmenej 3 rokov,
- so skúsenosťou preukázanou referenciou uvedenou v profesijnom životopise z minimálne jedného projektu implementácie SAP S/4HANA s využitím analýzy a optimalizácie biznis procesov prostredníctvom nástroja Signavio.

Uchádzač preukáže splnenie minimálnych požiadaviek pre jednotlivých kľúčových expertov:

1. predložením ich profesijných životopisov, potvrdených podpisom daných expertov, ktoré

budú obsahovať minimálne nasledovné údaje:

- meno a priezvisko príslušného experta,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného experta,
- kontaktné údaje na príslušného,
- opis/zoznam odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ) príslušného experta zodpovedného za poskytnutie služieb, prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi príslušného experta zodpovedného za poskytnutie služieb,
- v prípade požiadavky na praktické profesionálne skúsenosti bude životopis obsahovať nasledovné údaje týkajúce sa príslušnej skúsenosti: názov a sídlo odberateľa resp. zamestnávateľa, čas plnenia (mesiac, rok), stručný popis predmetu resp. rozsahu činností, ktoré príslušný expert zabezpečoval, tel. číslo a meno zamestnanca odberateľa resp. zamestnávateľa, u ktorého si možno overiť tieto údaje.
- získané odborné certifikáty,
- **dátum a podpis príslušného experta,**
- **vlastnoručne podpísaný súhlas dotknutej osoby (experta) so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

2. V prípade požiadavky na disponovanie **certifikátmi**, musia byť profesijné životopisy expertov doplnené o tieto certifikáty.

D.2.4 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní (bod 24.9 týchto Súťažných podkladov).

D.2.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti **spoločne**. Skupina dodávateľov môže využiť kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

E. POKYNY NA VYPLŇANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU³

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.

Uchádzači/záujemcovia môžu použiť elektronický formulár JED, ktorý je prílohou č.2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JEDu vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>. Potom vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .xml alebo vo formáte pdf, ten posla ako elektronický dokument.

Bližšie informácie a pokyny k vyplňaniu Jednotného európskeho dokumentu: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

*Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že hospodársky subjekt je v rámci časti IV Jednotného európskeho dokumentu „Podmienky účasti“ **oprávnený vyplniť len oddiel „A“**. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že globálny údaj sa netýka podmienok účasti osobného postavenia.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží len jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu a za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti (*JED za inú osobu obsahuje identifikáciu hospodárskeho subjektu (inej osoby) Časť II. oddiel A, B a Informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie - Časť III. (tak, ako je to uvedené vo vzore samotného formulára JED-u v Časti II. Oddiel C.). V časti IV. sa vyplnia informácie týkajúce sa skutočností, na preukázanie ktorých poskytuje iná osoba svoje zdroje alebo kapacity.*)

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, vyplní a predkladá samostatný JED za každého člena skupiny dodávateľov.

Vzorový predvyplnený formulár JED je Prílohou č.2 týchto Súťažných podkladov.

³ Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

F. ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – Identifikácia uchádzača a špecifikácia návrhu na plnenie kritérií na
vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument

Príloha č. 3 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 4 – Zodpovednosť skupiny dodávateľov

Príloha č. 5 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Príloha č. 6 – Vzor zmluvy

Príloha č. 7 – Špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 8 – Kalkulácia predmetu zákazky