



NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Verejná súťaž

postupom podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a
o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

Komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečením leteniek pre potreby UPJŠ v Košiciach. (SLUŽBY)

Schválil:

V Košiciach dňa 19.09.2022

.....
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ v Košiciach

Osoba zodpovedná za definovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek a kritéria na vyhodnocovanie ponúk:

V Košiciach dňa 19.09.2022

.....
RNDr. Marcela Kajňáková, PhD.
Vedúca Úseku verejného obstarávania
a nákupu R UPJŠ v Košiciach

Súladiť súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Košiciach dňa 06.09.2022

.....
Ing. Eva Ivančinová
poverená osoba za verejné obstarávanie

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV	3
Časť I. Všeobecné informácie.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2. Úvodné ustanovenia	3
3. Predmet zákazky	4
4. Rozdelenie predmetu zákazky	4
5. Podmienky financovania.....	5
6. Zmluva	5
7. Miesto a lehota plnenia predmetu zákazky	5
8. Variantné riešenie.....	5
9. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	6
10. Lehota viazanosti ponuky	6
Časť II. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie	7
11. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	7
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
13. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky	8
Časť III. Príprava ponuky	8
14. Jazyk ponuky	8
15. Vyhodenie ponuky	8
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
17. Zábezpeka ponuky	9
18. Obsah ponuky.....	9
19. Náklady na ponuku	11
Časť IV. Predkladanie ponúk	11
20. Predloženie ponuky	11
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	11
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	11
22. Otváranie ponúk	11
23. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania.....	12
24. Preskúmanie ponúk	12
25. Vyhodnocovanie ponúk	12
26. Mena na vyhodnotenie ponúk	13
27. Oprava chýb	13
28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	13
Časť VI. Prijatie ponuky	14
29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	14
30. Uzavretie rámcovej dohody	14
31. Využitie subdodávateľov pri plnení rámcovej dohody.	15
32. Zrušenie verejného obstarávania	15
33. Revízne postupy	15
34. Súhlas so spracovaním osobných údajov	16
35. Generálna klauzula.....	16
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	17
C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY	25
D. SPÔSOB URČENIA CENY	26
E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....	27
F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia	30

Prílohy súťažných podkladov:

Príloha č. 1	Identifikačné údaje uchádzača
Príloha č. 2	Rámcová dohoda
Príloha č. 3	Vzory predkladaných dokladov k súťažným podkladom Vzor č. 1 Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“ Vzor č. 2 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov Vzor č. 3 Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov
Príloha č. 4	Jednotný európsky dokument

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Názov organizácie: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**
Sídlo: Šrobárova 2, 041 80 Košice
IČO: 00397768
IČ DPH: SK2021157050
DIČ: 2021157050

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa: <https://www.upjs.sk/>

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/1036>

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa pre komunikáciu s uchádzačmi:

Kontaktná osoba: Ing. Eva Ivančinová
Tel.: +421 (0)915 875 332
Email: ivancinovae@gmail.com

2. Úvodné ustanovenia

- 2.1. Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), t. j. vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 2.2. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje prostredníctvom **Informačného systému elektronického verejného obstarávania - IS EVO ver. 18.0** – v programovej aplikácii umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek <http://www.uvo.gov.sk> (ďalej len „IS EVO“), ktorý spravuje Úrad vlády Slovenskej republiky.
- 2.3. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v IS EVO a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom IS EVO, je vytvorenie a aktivácia používateľského účtu na portáli <https://www.uvo.gov.sk> a vytvorenie a validácia hospodárskeho subjektu. V tejto súvislosti upozorňujeme na postup zverejnený na portáli EVO (www.uvo.gov.sk) v sekcii „Viac o modernizovanom IS EVO“ a v príručke „Prvé povinné kroky pred odoslaním ponuky alebo žiadosti o účasť“.
- 2.4. V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti IS EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada správcu systému o potvrdenie výpadku systému. V prípade, ak si to situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok IS EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie a otváranie ponúk formou korigenda.
- 2.5. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Požiadavky pre prácu s IS EVO:
 - počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
 - Adobe Acrobat Reader DC.

Podporované prehliadače: Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší, Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší, Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší, Google Chrome verzia 60 alebo vyšší, Safari verzia 12 alebo vyšší, Opera verzia 50 alebo vyšší.

- 2.6. Metodika postupu na používanie IS EVO je uvedená na stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“): <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> záložka „Príručky“ a „Videonávody“.
- 2.7. V prípade potreby, otázky týkajúce sa používania IS EVO záujemca môže zaslať na adresu: eplatforma@vlada.gov.sk alebo kontaktovať pracovníkov telefonicky na čísle: +421 2 209 25 100.
- 2.8. Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.9. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa nadlimitnej zákazky, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.10. Je potrebné, aby si uchádzač dôkladne preštudoval súťažné podklady a dodržal všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.

3. Predmet zákazky

- 3.1 Predmetom zákazky je komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečením leteniek pre potreby UPJŠ v Košiciach, za účelom zabezpečenia tuzemských a zahraničných pracovných ciest zamestnancov, na obdobie 48 mesiacov.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

- 3.2 Číselný kód z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO)

Hlavný slovník:

Hlavný predmet:

60400000-2 Letecké dopravné služby

Doplňujúce predmety: 60440000-4 Letecké a súvisiace služby

60420000-8 Nepravidelné letecké dopravné služby

63000000-9 Podporné a pomocné dopravné služby, služby cestovných kancelárií

- 3.3 Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená v zmysle ustanovenia § 6 zákona o verejnom obstarávaní vo výške: **554 234,44 EUR bez DPH**.
- 3.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí časť *B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov* a časť *C. Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov*.
- 3.5 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v ich prílohách.

4. Rozdelenie predmetu zákazky

- 4.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah predmetu zákazky, ktorý tvorí časť *B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov* a časť *C. Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov*.
- 4.2 Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

4.3 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu na časti:

Požiadavka má komplexný charakter poskytovaných služieb, vyplývajúca z identifikovaných potrieb verejného obstarávateľa vo vzťahu k zabezpečeniu efektivity dosiahnutia určeného účelu zadávanej zákazky neumožňuje efektívne rozdelenie zákazky na časti, nakoľko požadované služby, ktoré determinujú rozsah tejto zákazky, musia byť poskytované s vysokou mierou operatívnosti a flexibilitnosti, na základe aktuálnych potrieb a v určenom čase; rozdelenie zákazky na časti by spôsobilo významné problémy pri logistickom zabezpečení a koordinácii služieb viacerými subjektmi, pri zabezpečení kontroly rozsahu a kvality služieb na základe čiastkových zadaní verejného obstarávateľa. Po zohľadnení kvantitatívneho a kvalitatívneho hľadiska je zrejmé, že položky predmetu zákazky slúžia na jeden účel v rovnakej špecializovanej oblasti a odpovedajú službám, ktorým sa zaoberajú spoločnosti s týmto zameraním. Je nevyhnutné, aby poskytovanie služieb tvoriace predmet zákazky zabezpečoval jeden hospodársky subjekt, ktorý bude zodpovedný za zabezpečenie kontroly rozsahu a kvality služieb podľa potrieb a požiadaviek verejného obstarávateľa.

5. Podmienky financovania

- 5.1 Platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch v časti *C. Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 5.2 Financovanie bude realizované bezhotovostným platobným stykom po splnení predmetu rámcovej dohody priebežným poskytovaním objednávateľom požadovaných služieb počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody, na základe samostatných objednávok. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky, ani zálohové platby. Podrobné vymedzenie platobných podmienok je špecifikované v prílohe č. 2 súťažných podkladov – návrh rámcovej dohody.

6. Zmluva

- 6.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody s jedným uchádzačom v súlade s ust. § 83 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s ust. § 269 zák. č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom na druhej strane (ďalej v texte súťažných podkladov „dohoda“).
- 6.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytovanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *C. Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky* (návrh rámcovej dohody) týchto súťažných podkladov.

7. Miesto a lehota plnenia predmetu zákazky

- 7.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 040 01 Košice, fakulta a jej pracoviská.
- 7.2 Trvanie dohody: **48 mesiacov** odo dňa jej účinnosti alebo do doby vyčerpania dohodnutého maximálneho finančného rozsahu, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.

8. Variantné riešenie

- 8.1 Uchádzačom sa neumožňuje, ani verejný obstarávateľ nevyžaduje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba požadované riešenie.

9. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 9.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 9.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina uchádzačov.
- 9.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. Doklad o nominovaní vedúceho člena skupiny musí byť podpísaný:
 - 9.3.1 osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo
 - 9.3.2 zástupcom /zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávnenými konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa bodu 9.3.1.
- 9.4 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím rámcovej dohody od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia dohody, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych predpisov platných v krajine uchádzača.
- 9.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania rámcovej dohody.

10. Lehota viazanosti ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.12.2022**.
- 10.2 V prípade uplatnenia revízných postupov alebo v prípade, ak Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, alebo v prípade ak to bude z procesných dôvodov nevyhnutné, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, ak to bude potrebné. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou elektronickej komunikácie v systéme IS EVO.
- 10.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 10.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť rámcovú dohodu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

Časť II. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

11. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 11.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. V súlade s ustanovením § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa bude komunikácia a výmena informácií uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému elektronického verejného obstarávania IS EVO ver. 18.0, ktorý spĺňa všetky požiadavky stanovené v ustanovení § 20 zákona o verejnom obstarávaní".
- 11.2 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému IS EVO sú zadefinované v „Príručky“ a „Záujemca/Uchádzač“ v dokumente „Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie“, zverejnené na portáli IS EVO.
- 11.3 Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/448524>.
- 11.4 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku, a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom IS EVO.
- 11.5 **Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručení v okamihu jej odoslania v IS EVO, a to v súlade s funkcionalitou systému.**
- 11.6 Ak záujemca alebo uchádzač, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t. j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti verejnému obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez IS EVO, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti verejnému obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez IS EVO. Pokiaľ verejný obstarávateľ neobdrží žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom alebo e-mailom aj v elektronickej podobe cez IS EVO (t. j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti), verejný obstarávateľ bude na takúto žiadosť hľadiť tak, ako keby nebola podaná.

12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 12.1 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 11.
- 12.2 Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO.
- 12.3 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 11. a 12.1, verejný obstarávateľ bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia, sprístupní záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred.
- 12.4 Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní v IS EVO na webovej adrese: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/448524>, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy

prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Vysvetlenie na predložené otázky nájdú záujemcovia v IS EVO v profile v časti „Dokumenty zákazky“. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia.

- 12.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 12.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

13. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

- 13.1 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. jazyku slovenskom a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho **úradným** prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa predchádzajúcej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Vyhotovenie ponuky

- 15.1 Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok, ktoré by boli v rozpore s podmienkami verejného obstarávateľa.
- 15.2 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 15.3 Uchádzač predloží kompletnú ponuku v jednom vyhotovení v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO.
- 15.4 Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa predkladajú spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO naskenované vo formáte „pdf“.
- 15.5 Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom IS EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 15.6 Predložené dokumenty a doklady v IS EVO musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku.
- 15.7 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 16.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len „EUR“) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.2 Uchádzačom navrhovaná cena v rámci návrhu na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom v súvislosti s predmetom zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) bez DPH..
- 16.3 Uchádzač stanoví cenu na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 16.4 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.
- 16.5 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční kurzom uvedenej meny stanoveným ECB ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku.

17. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

18. Obsah ponuky

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

- 18.1 **Identifikačné údaje uchádzača - Príloha č. 1** súťažných podkladov, v ktorom uchádzač uvedie nasledovné údaje: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IBAN a telefónne číslo, e-mail kontaktnej osoby uchádzača.
- 18.2 Ak uchádzač **nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu**, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 18.3 Vyplnené vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v **Prílohe č. 3** súťažných podkladov – vzor č. 1 **Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“**.

Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený

neustranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobu alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď. Príloha č. 3 – vzor č. 1) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).

- 18.4 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov: **dokument** preukazujúci, kto je **oprávnený konať v mene uchádzača** (podpísané splnomocnenie) pre člena skupiny dodávateľov (lídra skupiny dodávateľov), ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania (**Príloha č. 3** súťažných podkladov – vzor č. 2 Čestné vyhlásenie o vytvorení **skupiny dodávateľov**).
- 18.5 **Dokument** preukazujúci, kto je **lídom skupiny dodávateľov** (podpísané plnomocnenstvo všetkých členov skupiny dodávateľov pre jedného z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny dodávateľov v tomto verejnom obstarávaní), ak ponuku predkladá skupina dodávateľov (**Príloha č. 3** súťažných podkladov – vzor č. 3 **Plná moc** pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov).
- 18.6 Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť **splnomocnenie pre zástupcu** uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 18.7 **Doklady**, ktorými uchádzač **preukazuje splnenie podmienok účasti**, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch alebo jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní (**Príloha č. 4** súťažných podkladov).
- 18.8 **Návrh rámcovej dohody** (Príloha č. 2 súťažných podkladov) s uvedením **cenového návrhu výšky spracovateľského poplatku za poskytnutie predmetu dohody** a ostatných požadovaných údajov so znením obchodných podmienok poskytovania predmetu zákazky podľa časti C. *Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- Návrh rámcovej dohody musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh rámcovej dohody, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu rámcovej dohody budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať rámcovú dohodu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc, v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocnenstvo vzťahuje aj na podpis rámcovej dohody s verejným obstarávateľom.
- 18.9 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky úspešného uchádzača vypracovaná podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí rámcovej dohody s úspešným uchádzačom, zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

19. Náklady na ponuku

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponúk

20. Predloženie ponuky

- 20.1 Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a uplynie podľa bodu IV.2.2) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (resp. v súlade s prípadnou redakčnou opravou).
- 20.2 Ponuky (dokumenty/súbory tvoriace ponuku) uchádzačov sa predkladajú prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO podľa inštrukcií v príručke. Ak chce uchádzač/záujemca šifrovať ponuku, postup šifrovania, predloženia hesla na odšifrovanie v IS EVO je uvedený v dokumente: „Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie“.
- 20.3 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 20.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme IS EVO.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia podľa ustanovenia § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v stanovenom dátume, čase a mieste podľa bodu IV.2.7) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (resp. v súlade s prípadnou redakčnou opravou).
- 22.3 Pod otváraním ponúk sa pri elektronicky predloženej ponuke rozumie jej sprístupnenie. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom „on-line“ sprístupnenia ponúk, t.j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na otváranie ponúk v IS EVO. Odoslaná zápisnica spĺňa náležitosti podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.4 Systém odošle notifikácie s informáciou, že na zákazke boli otvorené ponuky a s linkou, na ktorej je prístupná daná zápisnica z otvárania ponúk.

23. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 23.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 23.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 23.3 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.
- 23.4 Ustanovením bodu 23.2 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 23.5 Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk.

24. Preskúmanie ponúk

- 24.1 Vzhľadom na použitie ustanovení podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najprv k vyhodnoteniu ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Na základe kritérií budú ponuky zoradené vzostupne a budú sa vyhodnocovať v stanovenom poradí. Ponuka, ktorá sa umiestni na predbežnom prvom mieste bude vyhodnotená z hľadiska splnenia podmienok účasti a z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí.
- 24.2 V zmysle vyššie uvedeného komisia zriadená na vyhodnotenie ponúk preskúma ponuky v postupnosti:
- 24.2.1 vyhodnotenie ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk
- 24.2.2 vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

25. Vyhodnocovanie ponúk

- 25.1 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených verejným obstarávateľom v časti *F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- 25.3 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Komisia bude vyhodnocovať ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade ak komisia zistí nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo v dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné,

o predloženie dôkazov. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

- 25.5 V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v rámcovej dohode a iný návrh v štruktúrovaných kritériách v IS EVO) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 z 5.2.2021.
- 25.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 25.8 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky obsiahnutým v týchto súťažných podkladoch, obsahuje všetky požadované náležitosti ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi. Ponuky nezodpovedajúce týmto požiadavkám budú z verejného obstarávania vylúčené.

26. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 26.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

27. Oprava chýb

- 27.1 V prípade zistenia zrejmých chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 28.1 Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s § 40 a ďalšími ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní. Splnenie podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:
 - 28.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 28.1.2 podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú,
 - 28.1.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú.
- 28.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti v súlade s ustanovením § 37 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi, z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v časti *E. Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov. Uchádzač má možnosť preukázať splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (JED) podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní (**príloha č. 4** súťažných podkladov).
- 28.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť uchádzača kedykoľvek počas verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

- 28.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť VI. Prijatie ponuky

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 29.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude postupovať nasledovne:
- 29.2 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho odseku a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 29.4 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom bude obsahovať najmä:
- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
 - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
 - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3,
 - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

30. Uzavretie rámcovej dohody

- 30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod je vymedzený verejný funkcionár podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávateľ a

subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

- 30.3 Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

31. Využitie subdodávateľov pri plnení rámcovej dohody.

- 31.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení rámcovej dohody. Zoznam známych subdodávateľov bude prílohou Rámcovej dohody a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmet subdodávky.
- 31.2 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu Rámcovej dohody.

32. Zrušenie verejného obstarávania

- 32.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:
- 32.1.1 ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
- 32.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.4 jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 32.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 32.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

33. Revízne postupy

- 33.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 33.2 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
- 33.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle § 170 ods. 9 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

34. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 34.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby.
- 34.2 Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 34.3 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 34.4 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 34.5 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

35. Generálna klauzula

- 35.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Názov predmetu zákazky: Komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečením leteniek pre potreby UPJŠ v Košiciach.**

Predmetom zákazky je komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečením leteniek pre potreby UPJŠ v Košiciach, za účelom zabezpečenia tuzemských a zahraničných pracovných ciest zamestnancov, na obdobie 48 mesiacov.

- 1.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie jednosmernej a/alebo spätočnej leteckej prepravy zamestnancov verejného obstarávateľa v súvislosti s ich zahraničnými a tuzemskými pracovnými cestami, vrátane príslušných asistenčných a informačných služieb, na základe požiadavky verejného obstarávateľa do predpokladaných destinácií špecifikovaných v Tabuľke č. 1, ktorá obsahuje zoznam destinácií, do ktorých verejný obstarávateľ obstarával leteckú prepravu v uplynulom období, pričom určuje predpokladané množstvá leteniek. Verejný obstarávateľ požaduje komplexné a operatívne poskytovanie služieb spojených so zabezpečovaním jednosmerných a/alebo spätočných leteniek v závislosti od požiadavky verejného obstarávateľa. V rámci predmetu zákazky okrem zabezpečenia leteckej prepravy osôb požaduje verejný obstarávateľ zabezpečiť aj služby súvisiace s leteckou prepravou, a to technickú a administratívnu podporu, informačné služby.

1.1.1 Povinnosti poskytovateľa služby:

- a) na základe zadanej požiadavky a destinácie informovať verejného obstarávateľa o možných leteckých spojeniach s uvedením presného časového a geografického plánu (dátum, miesto a čas odletu, priletu s uvedením prípadných prestupov, časovej náročnosti a dĺžky letu, prípadne ďalšie informácie), ponúknuť mu minimálne tri varianty spojenia (ak existujú) spolu s predbežnou cenovou kalkuláciou, časovým a geografickým plánom (odlety, priletý, prestávky počas cesty resp. ďalšie informácie) tak, aby si verejný obstarávateľ mal možnosť vybrať najvhodnejší let podľa jeho potrieb a požiadaviek; pričom pri predkladaní variantov leteckého spojenia uprednostní priame letecké spojenia, a v prípade, že nebude priame letecké spojenie dostupné, tak predloží varianty možností letov s prestupmi,
- b) vybrať a zabezpečiť letenky podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa (v dohodnutej kvalite, rozsahu, cene a termíne);
- c) po odsúhlasení leteckej spoločnosti, trasy cesty a jej ceny zo strany verejného obstarávateľa doručiť vystavenú letenku elektronicky, na e-mailovú adresu zodpovednej osoby verejného obstarávateľa, a to bez odkladu, najneskôr však do 1 hodiny od potvrdenia záväznej rezervácie verejným obstarávateľom,
- d) včas upozorniť na povinnosť cestujúcej osoby zaplatiť poplatok (odletovú mestskú taxu) v hotovosti na letisku, ak výška tohto poplatku nie je zahrnutá v cene;
- e) zmeniť/stornovať všetky rezervácie leteniek pred ich vystavením bez poplatku,
- f) zmeniť/stornovať už vystavené letenky len na základe objednávky verejného obstarávateľa v súlade s rámcovou dohodou a v súlade s podmienkami stanovenými leteckou spoločnosťou,
- g) zabezpečiť nepretržitú „hotline“ služby aj počas víkendov a štátnych sviatkov na telefónnom čísle uchádzača,
- h) upozorniť verejného obstarávateľa na povinnosť vybavenia vstupného cestovného, prípadne tranzitného víza do krajín priletu/preletu, vrátane povinného očkovania, testoch negativity a pod.;
- i) zabezpečiť služby súvisiace s leteckou prepravou, a to technickú a administratívnu podporu, informačné služby.

1.1.2 Podrobný rozsah poskytovaných služieb:

- na základe zadanej požiadavky destinácie informovať verejného obstarávateľa o možných leteckých spojeniach s uvedením časového a geografického plánu (dátum, miesto a čas odletu, priletu s uvedením prípadných prestupov, časovej náročnosti a dĺžky letu, prípadne

ďalšie informácie), ponúknuť mu minimálne tri cenovo najvýhodnejšie varianty leteckého spojenia (ak existujú) spolu s predbežnou cenovou kalkuláciou, časovým a geografickým plánom (odlety, príchody, prestávky počas cesty resp. ďalšie informácie) tak, aby si verejný obstarávateľ mal možnosť vybrať najvhodnejší let podľa jeho potrieb a požiadaviek, pričom pri predkladaní variantov leteckého spojenia uprednostní priame letecké spojenia, a v prípade, že nebude priame letecké spojenie dostupné, tak predloží varianty možností letov s prestupmi,

- vybrať a zabezpečiť podľa konkrétnej zvolenej požiadavky verejného obstarávateľa v dohodnutej kvalite a rozsahu optimálne a ekonomicky najvýhodnejšie letecké spojenie s uvedením presného časového a geografického plánu cesty – rozpisu dátumu, miesta a času letu – odlety, príchody aj s uvedením prípadného prestupu, dĺžky letu, podmienok vystavenia, storno podmienky, úprav a zmien vystavenej letenky, prípadne ďalšie informácie o lete, ktoré sú alebo by mohli byť považované za nezanedbateľné;
- predložiť verejnému obstarávateľovi cenovú ponuku na letecké spojenie podľa kritérií a požiadaviek od verejného obstarávateľa s uvedením ceny letenky. Konečná cena, ktorú poskytovateľ služby predloží, musí zahŕňať všetky poplatky leteckej spoločnosti (napr. letiskové, palivové, bezpečnostné, dane a všetky ostatné);
- predložiť cenu konkrétnej letenky ako cenu konečnú vrátane ceny za prepravu batožiny určenej leteckou spoločnosťou a cenu letenky s príručnou batožinou do 1 hod. od obdržania požiadavky;
- zároveň s predložením ponuky na konkrétnu letenku upozorniť verejného obstarávateľa na povinnosť cestujúceho zaplatiť poplatok (odletovú mestskú daň) na príslušnom letisku v krajine príchodu (ak výška poplatku nie je zahrnutá v cene letenky v čase jej vystavenia) a uviesť výšku tohto poplatku;
- zabezpečiť prepravu (transport) na alebo z letiska na miesto určené verejným obstarávateľom podľa požiadaviek verejného obstarávateľa;
- poskytnúť verejnému obstarávateľovi informačné služby o dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných zo strany leteckej spoločnosti súvisiacich s požiadavkou verejného obstarávateľa;
- zabezpečiť rezerváciu vybranej letenky/leteniek a na základe objednávky letenku doručiť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa;
- poskytovať verejnému obstarávateľovi asistenčné služby bezplatne 24 hodín denne 7 dní v týždni; pomocou slovensky alebo česky hovoriacej osoby nepretržite počas celého roku vrátane dní pracovného pokoja na riešenie urgentných situácií: rezervácií, zmien, stornovania vystavených leteniek, riešenie problémov počas pracovných ciest;
- vybaviť reklamáciu súvisiacu s leteckou prepravou bezodplatne a bezodkladne u leteckej spoločnosti;
- na základe požiadavky verejného obstarávateľa realizovať zmeny objednaného leteckého spojenia (t. j. najmä zmenu dátumu, času alebo zmenu mena cestujúcej osoby), a to za poplatok účtovaný leteckou spoločnosťou za danú zmenu;
- bezplatné storno rezervácie nevystavenej letenky;
- v prípade leteniek nízko nákladovými spoločnosťami do ceny letenky zahrnúť aj storno poplatok a poplatok za batožinu prepravovanú v podpalubí lietadla;
- zabezpečiť ďalšie nevyhnutné doplnkové služby (poistenie leteniek, atď.);
- poskytovať informácie o službách leteckých spoločností a oboznamovať verejného obstarávateľa o službách jednotlivých leteckých spoločností;
- informovať verejného obstarávateľa (e-mailom) o nových a mimoriadnych ponukách leteckých spoločností, marketingových akciách a tieto premietnuť aj do cien leteniek.

1.2 **Uchádzač musí spĺňať všetky požiadavky na predmet zákazky**, ktoré verejný obstarávateľ stanovil v tejto časti súťažných podkladov, v opačnom prípade bude uchádzač vylúčený z verejnej súťaže pre nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

1.3 V prípade, ak sa požiadavky odvolávajú na konkrétne obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu platí, že môže byť ponúknuté a bude akceptované aj ekvivalentné riešenie, ak má porovnateľné kvalitatívne a kvantitatívne charakteristiky ako tie, ktoré uviedol verejný obstarávateľ. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcich z plnenia rámcovej dohody.

2. **Množstvo a rozsah predmetu zákazky:**

2.1 Zoznam destinácií špecifikovaných v Tabuľke č. 1 je zoznam predpokladaných destinácií, do ktorých verejný obstarávateľ obstarával leteckú prepravu v uplynulom období, s predpokladaným prepočtom množstva leteniek na obdobie 48 mesiacov. Uvedené množstvá sú len orientačné a budú sa odvíjať od aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

Tabuľka č. 1 Zoznam destinácií a predpokladaný počet leteniek

odkiaľ	kam	Počet za 1 rok	Predpoklad na celé obdobie 4 roky
Amsterdam	Krakow	1	4
Amsterdam	Košice	1	4
Barcelona	Košice	1	4
Basel	Košice	2	8
Berlín	Košice	1	4
Bilbao	Budapešť	1	4
Boston	Budapešť	1	4
Boston	Košice	1	4
Boston	Paríž	1	4
Bratislava	Malaga	1	4
Budapešť	Amsterdam	1	4
Budapešť	Aracaju	2	8
Budapešť	Ateny	2	8
Budapešť	Barcelona	2	8
Budapešť	Bari	3	12
Budapešť	Bologna	1	4
Budapešť	Bordeaux	1	4
Budapešť	Boston	3	12
Budapešť	Dublin	1	4
Budapešť	Chengdu	1	4

odkiaľ	kam	Počet za 1 rok	Predpoklad na celé obdobie 4 roky
Budapešť	Lisabon	4	16
Budapešť	Ljubljana	1	4
Budapešť	Madrid	6	24
Budapešť	Malaga	1	4
Budapešť	Malta	3	12
Budapešť	Marseille	1	4
Budapešť	Miami	1	4
Budapešť	Montpelier	1	4
Budapešť	Moskva	1	4
Budapešť	New York	2	8
Budapešť	Pisa	3	12
Budapešť	Porto	1	4
Budapešť	Reykjavik	5	20
Budapešť	Shanghai Pu	1	4
Budapešť	Ženeva	1	4
Budapešť	Skopje	1	4
Budapešť	Sofia	2	8
Granada	Budapešť	1	4
Hamburg	Košice	2	8
Hanover	Viedeň	1	4
Insbruck	Košice	1	4
Katowice	Košice	1	4
Kolín	Košice	1	4
Košice	Amsterdam	7	28
Košice	Barcelona	1	4
Košice	Belehrad	1	4
Košice	Berlín	2	8
Košice	Bilbao	1	4
Košice	Boston	7	28
Košice	Brusel	36	144
Košice	Budapešť	3	12
Košice	Bukurešť	1	4

odkiaľ	kam	Počet za 1 rok	Predpoklad na celé obdobie 4 roky
Košice	Dnipropetrovsk	1	4
Košice	Dubrovnik	3	12
Košice	Frankfurt	2	8
Košice	Gdansk	6	24
Košice	Grenville	1	4
Košice	Hamburg	11	44
Košice	Hanover	2	8
Košice	Helsinki	2	8
Košice	Londýn	8	32
Košice	Los Angeles	1	4
Košice	Luxemburg	1	4
Košice	Ľvov	1	4
Košice	Madrid	4	16
Košice	Malta	1	4
Košice	Marseille	3	12
Košice	Miláno	3	12
Košice	Minsk	1	4
Košice	Mníchov	1	4
Košice	Montreal	2	8
Košice	Moskva	4	16
Košice	Nice	2	8
Košice	Paríž	12	48
Košice	Petrohrad	2	8
Košice	Poznaň	3	12
Košice	Praha	50	200
Košice	Rhodods	1	4
Košice	Sandane	1	4
Košice	Stuttgart	1	4
Košice	Štokholm	7	28
Košice	Talin	3	12
Košice	Tirana	2	8
Košice	Tokyo	1	4

odkiaľ	kam	Počet za 1 rok	Predpoklad na celé obdobie 4 roky
Košice	Toronto	6	24
Košice	Viedeň	9	36
Košice	Vilnius	1	4
Košice	Varšava	6	24
Košice	Zurich	1	4
Košice	Ženeva	1	4
Košice	Allborg	2	8
Košice	Atény	1	4
Košice	Chicago	3	12
Košice	Kodaň	1	4
Košice	Larnaka	2	8
Košice	Leeds	1	4
Krakov	Katovice	1	4
Krakov	Košice	3	12
Krakov	Varšava	1	4
Londýn	Košice	2	8
Londýn	Varšava	1	4
Los Angeles	Košice	1	4
Madrid	Košice	1	4
Mastricht	Budapešť	1	4
Mníchov	Viedeň	1	4
Montpelier	Košice	1	4
Moskva	Budapešť	1	4
Moskva	Praha	1	4
Moskva	Košice	1	4
Norimberg	Madrid	1	4
Oslo	Bergen	1	4
Paríž	Košice	1	4
Petrohrad	Košice	1	4
Ponta delgada	Varšava	1	4
Porto	Mastricht	1	4
Praha	Košice	2	8

odkiaľ	kam	Počet za 1 rok	Predpoklad na celé obdobie 4 roky
Praha	Madrid	1	4
Praha	Curitiba	1	4
Praha	Paríž	1	4
Praha	Štokholm	1	4
Praha	Osaka	1	4
Praha	Tashkent	1	4
Split	Budapešť	1	4
Stokholm	Gdaňsk	1	4
Viedeň	Belehrad	1	4
Viedeň	Brusel	1	4
Viedeň	Bukurešť	1	4
Viedeň	Dubrovník	7	28
Viedeň	Košice	1	4
Viedeň	Lyon	1	4
Viedeň	Madrid	5	20
Viedeň	Miláno	1	4
Viedeň	Moskva	3	12
Viedeň	Nice	2	8
Viedeň	Petrohrad	1	4
Viedeň	Štokholm	1	4
Viedeň	Taiwan	8	32
Viedeň	Thessaloniki	2	8
Varšava	Košice	1	4
Wroclaw	Košice	1	4
Ženeva	Košice	2	8
Sumár/Spolu		377	1508

2.2 Verejný obstarávateľ bude pri zadávaní konkrétnej požiadavky v rámci plnenia rámcovej dohody objednávať u poskytovateľa letenky v zmysle rámcovej dohody dohodnutým spôsobom tak, aby sa mohla vykonať optimálna rezervácia, odporúčenie trasy a najvýhodnejšej ceny, v nasledovných režimoch:

- Plánované pracovné cesty - ide o zabezpečenie leteckej prepravy, ktorá sa má uskutočniť o viac ako 72 hodín od odoslania elektronickej požiadavky na leteckú prepravu.
- Mimoriadne pracovné cesty - ide o zabezpečenie leteckej prepravy, ktorá sa má uskutočniť o menej ako 72 hodín od odoslania elektronickej požiadavky na leteckú prepravu.

3. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky

- 3.1 Príslušnými dokladmi, dokumentmi podľa bodu 18.8 časti *A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov* súťažných podkladov musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v časti *B. Opis predmetu zákazky*.
- 3.2 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 3.3 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 3.4 Ponuka, ktorej predmet nebude spĺňať čo i len jednu tu uvedenú požiadavku, bude z verejnej súťaže vylúčená a nebude sa vyhodnocovať.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Rámcová dohoda

- 1.1 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Rámcovej dohody, ktorá je uvedená v **Prílohe č. 2** súťažných podkladov. Uchádzač vypracuje návrh rámcovej dohody podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu rámcovej dohody uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Na každú požiadavku o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu rámcovej dohody poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie, resp. usmernenie v súlade s bodom 12.3 časti A. *Pokyny pre záujemcov a uchádzačov* týchto súťažných podkladov. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu rámcovej dohody, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa bodu 12.4 časti A. *Pokyny pre záujemcov a uchádzačov* týchto súťažných podkladov upravený návrh rámcovej dohody.
- 1.3 Predložený návrh rámcovej dohody musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu rámcovej dohody v Prílohe č. 2 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu rámcovej dohody podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu rámcovej dohody v stanovenej štruktúre.
- 1.4 Uchádzač predloží v ponuke **Návrh rámcovej dohody** (Príloha č. 2 súťažných podkladov) s **uvedením cenového návrhu výšky spracovateľského poplatku za poskytnutie predmetu dohody** a ostatných požadovaných údajov so znením obchodných podmienok poskytovania predmetu zákazky podľa časti C. *Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- Návrh rámcovej dohody musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh rámcovej dohody, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu rámcovej dohody budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať rámcovú dohodu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc, v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis rámcovej dohody s verejným obstarávateľom.

2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná pre uzavretie rámcovej dohody.

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu (ďalej „RD“) podľa ust. § 83 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s ust. § 269 zák. č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 1 Návrh rámcovej dohody – Zoznam subdodávateľov

V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uvedie **údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmet subdodávky.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za predmet zákazky

- 1.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len „EUR“) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Spôsob určenia ceny

- 2.1 Navrhovaná cena spracovateľského poplatku za poskytnutie predmetu dohody, ktorá vychádza z uchádzačom ocenených poskytovaných služieb, musí byť nacenená tak aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti *B. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 2.2 Uchádzač určí konečnú cenu spracovateľského poplatku (odplaty) v eur za poskytnutie predmetu zákazky, ktorú si bude účtovať za vystavenie každej jednej letenky po celý čas trvania rámcovej dohody (bez rozdielu destinácií alebo náročnosti vypracovania predmetu zákazky).
- 2.3 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zákazky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Ceny uvedené v ponuke musia byť uvedené v eurách, musia byť konečné vrátane všetkých nákladov súvisiacich s poskytnutím predmetu zákazky a musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
- 2.4 Všetky ceny v ponuke je potrebné uvádzať zaokrúhlené na dve desatinné miesta pri dodržaní všeobecne platných pravidiel zaokrúhľovania.

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa ustanovení § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením dokladov. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
 - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov¹ v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov² v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:
- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3. Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v ustanovení § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva

¹ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

² Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.6. Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.7. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.8. Vyžaduje sa predloženie /zaslanie skenov originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci tejto podmienky účasti.
- 1.9. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (JED).
- 1.10. Doklady, ktoré sa nepredkladajú:

Uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, nasledovné doklady:

- **potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne** podľa § 32 ods. 1 písm. b) a ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní,
- **potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu** podľa § 32 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní,
- **výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky**, v prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní týmito typmi dokladu.

V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní nemal možnosť prístupu na portál OverSi, je oprávnený vyžiadať si doklady od uchádzačov.

2. Podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia

Neuplatňujú sa.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Neuplatňujú sa.

4. Jednotný európsky dokument (Príloha č. 4 súťažných podkladov)

- 4.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom

(ďalej aj „JED“) - Príloha č. 4 súťažných podkladov (vygenerovaná verzia JED-u vo formáte .xml).

Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil manuál s vysvetlením k vyplňaniu JEDu: <https://www.uvo.gov.sk/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v Príručke k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu, ktorá je dostupná na webovom sídle úradu na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Verejný obstarávateľ stanovuje, že uchádzač môže v časti IV. JED-u uviesť tzv. globálny údaj pre preukázanie splnenia podmienok účasti bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď uchádzač uvedie nasledovné: - "Splňa požadované podmienky účasti Áno".

- 4.2 JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.
- 4.3 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov, c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- 4.4 Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 4.5 Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

1. Kritérium č. 1: Kritérium č. 1 Cena za spracovateľský poplatok v EUR bez DPH.

- 1.1 Kritériom pre hodnotenie ponúk je najnižšia cena za spracovateľský poplatok, ktorou sa rozumie pevne stanovená cena vyjadrená v EUR bez DPH za spracovateľský poplatok, uvedená v ponuke uchádzača podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov, v súlade s časťou D. *Spôsob určenia ceny* a časťou F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia* súťažných podkladov. Uchádzač určí konečnú cenu spracovateľského poplatku (odplaty) v eur za poskytnutie predmetu zákazky, ktorú si bude účtovať za vystavenie každej jednej letenky po celý čas trvania rámcovej dohody (bez rozdielu destinácií alebo náročnosti vypracovania predmetu zákazky).
 - 1.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že cena za spracovateľský poplatok v EUR bez DPH, ktorú uvedie v Prílohe č. 1 – Návrh na plnenie kritéria musí byť zhodná s cenou, ktorú uchádzač uvedie v záložke „Štruktúrované kritériá v IS EVO“.
 - 1.3 Komisia určí poradie uchádzačov podľa výšky navrhutej ceny v EUR bez DPH **za spracovateľský poplatok** uvedenej v jednotlivých ponukách. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou za spracovateľský poplatok bez DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej ceny za spracovateľský poplatok bez DPH za predmet zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého cena za spracovateľský poplatok bude najnižšia a spĺňa podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých cena za spracovateľský poplatok bude vyššia ako cena za sprostredkovateľský poplatok úspešného uchádzača, budú identifikované ako neúspešné.
- ### 2. Pomocné kritérium pre prípad zhody kritéria č. 1 Cena za spracovateľský poplatok v EUR bez DPH uvedenej v jednotlivých ponukách:
- 2.1 V prípade zhody navrhovanej ceny v EUR bez DPH za spracovateľský poplatok u dvoch resp. viacerých uchádzačov, rozhodujúce pre stanovenie poradia bude najvyššia výška bonusu za každých 50 000 EUR obratu bez DPH (obratom sa rozumie sumár objednávok vystavených na základe Rámcovej dohody), vyjadrená v EUR bez DPH. Výška bonusu sa pri plnení Rámcovej dohody uplatní, ak dôjde k prekročeniu obratu 50 000 EUR bez DPH (objednávky vystavené na základe Rámcovej dohody presiahnu túto hodnotu), Uchádzač bude mať v tomto prípade povinnosť vystaviť a zaslať verejnému obstarávateľovi, tj. UPJŠ (nie jej pracoviskám), finančný dobropis na sumu obratového bonusu, uvedenom v návrhu na plnenie kritérií. Uvedené pravidlo sa uplatní opakovane za každé ďalšie prekročenie obratu vo výške 50 000 EUR bez DPH. V prípade, že dôjde k použitiu toho kritéria pre prípad zhody, tieto ustanovenia sa prenesú do rámcovej dohody (čl. VI. bod 14 rámcovej dohody).
 - 2.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že hodnota pomocného kritéria musí byť vyplnená, a jej hodnota nesmie byť nulová.
 - 2.3 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že hodnota pomocného kritéria, ktorú uvedie v Prílohe č. 1 – Návrh na plnenie kritéria musí byť zhodná s cenou, ktorú uchádzač uvedie v záložke „Štruktúrované kritériá v IS EVO“.