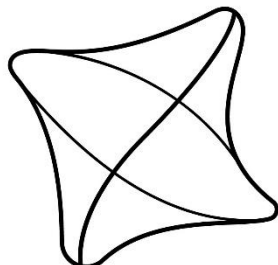


VEREJNÁ SÚŤAŽ
NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
podľa § 66, ods. 7, písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ZVO)
(služby)



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Verejný obstarávateľ:

Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

Predmet zákazky:

Služby zabezpečujúce údržbu SaaS platformy – VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ

Súťažné podklady schválil:

V Žiline, august 2022

.....
prof. Ing. Ján Čelko, CSc., v.r.

Súťažné podklady vypracoval:

V Žiline, august 2022

.....
Ing. Pavel Scheber, v.r.

Žilina, august 2022

Obsah

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	3
Časť I. Všeobecné informácie	3
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2 Predmet zákazky	3
3 Rozdelenie predmetu zákazky	4
4 Variantné riešenie	4
5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky	4
6 Zdroj finančných prostriedkov	4
7 Typ zmluvného vzťahu	5
8 Lehota viazanosti ponuky	5
Časť II. Komunikácia a vysvetlenie	5
9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi	5
10 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov	6
11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	6
Časť III. Príprava ponuky	6
12 Vyhodenie ponuky	6
13 Jazyk ponuky	7
14 Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
15 Zábezpeka ponuky	8
16 Obsah ponuky	10
17 Náklady na ponuku	11
Časť IV. Predkladanie ponuky	11
18 Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku	11
19 Predloženie ponuky	11
20 Miesto a lehota na predkladanie ponuky	12
21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	12
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	12
22 Otváranie ponúk (§ 52 ZVO)	12
23 Vyhodnotenie ponúk (§ 53, § 40 a § 55 ZVO)	12
Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní	13
24 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	13
Časť VII. Prijatie ponuky	14
25 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	14
26 Uzavretie zmluvy	14
27 Ďalšie informácie	14
A.2 Preukazovanie splnenia podmienok účasti uchádzačmi	16
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia	23
B.1 Opis predmetu zákazky (Minimálna požadovaná špecifikácia predmetu zákazky)	25
B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky	27
B.3 Prílohy súťažných podkladov (SP)	29

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa:

Žilinská univerzita v Žiline

Sídlo: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, Slovenská republika

IČO: 00397563

Právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov ako verejná vysoká škola

Internetová stránka: www.uniza.sk

Kontaktné miesto:

Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 3833, 010 26 Žilina

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi:

Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina; scheber@uniza.sk; 041/5137612

Komunikácia so záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom bude v súlade s §20 ZVO realizovaná prostredníctvom IS EVO, vrátane predkladania ponúk. IS EVO je dostupný pre všetkých záujemcov/uchádzačov bez obmedzenia.

2 Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky:

Služby zabezpečujúce údržbu SaaS platformy – VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ

Postup: nadlimitná zákazka realizovaná podľa § 66 ods. 7, písm. b) ZVO (tzv. superreverz)

Predmet zákazky je rozdelený na **3 časti** nasledovne:

- A. Konzultačné služby pre časti SaaS platformy**
- B. Služby verifikácie a testovania SaaS platformy**
- C. Špecializované školenia pre časti SaaS platformy**

Podrobné vymedzenie jednotlivých častí zákazky sa nachádza v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ a B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka (CPV/SSO):

Hlavný predmet: **72610000-9 Počítačové podporné služby**

Časť	CPV kódy
A	72220000-3 Systémové a technické poradenstvo 73210000-7 Poradenské služby pre výskum 73220000-0 Poradenské služby pre vývoj
B	72310000-1 Spracovanie údajov 73220000-0 Poradenské služby pre vývoj
C	73220000-0 Poradenské služby pre vývoj 73210000-7 Poradenské služby pre výskum 80510000-2 Služby týkajúce sa odborných školení

2.2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je záväzok dodávateľa dodať tú časť predmetu zákazky s názvom „**Služby zabezpečujúce údržbu SaaS platformy – VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ**“, v ktorej bola jeho ponuka vyhodnotená ako úspešná. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ a B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto SP. Predmet zákazky je rozdelený na 3 časti: Konzultačné služby pre časti SaaS platformy; Služby verifikácie a testovania SaaS platformy; Špecializované školenia pre časti SaaS platformy.

2.3. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH celkom: **321 883,33 EUR bez DPH**

Predpokladané hodnoty jednotlivých častí zákazky v EUR bez DPH:

Časť	Predpokladaná hodnota zákazky za časť (v EUR bez DPH)
A	100 533,33
B	174 166,67
C	47 183,33

3 Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky **je rozdelený na 3 (tri) časti**. Uchádzač môže predložiť svoju ponuku na ľubovoľný počet častí.
- 3.2. Zdôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti podľa § 28 ods. 2 ZVO: Verejný obstarávateľ **rozdělil** zákazku na samostatné časti v súlade s § 28 ZVO tak, aby umožnil čo najširšiu hospodársku súťaž a umožnil zúčastniť sa súťaže aj malým a stredným podnikom.

4 Variantné riešenie

- 4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1. Miestom dodania všetkých častí predmetu zákazky je sídlo objednávateľa: **Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina**. Ak to umožňuje povaha a charakter dodania služby, služba môže byť dodaná na diaľku.
- 5.2. Výsledkom tohto postupu zadávania zákazky bude uzavretie Rámcovej dohody s jedným uchádzačom, a to zvlášť na každú časť predmetu zákazky. Doba trvania Rámcovej dohody je najviac **48 mesiacov**. Termín poskytnutia každej jednotlivéj časti zákazky, resp. objednanej služby je definovaný v návrhu Rámcovej dohody v časti B.2 týchto súťažných podkladov.
- 5.3. Úspešný uchádzač za príslušnú časť bude povinný poskytovať predmet zákazky v súlade s platnou legislatívou a v rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom, v štandardnej kvalite a v technických parametroch.

6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov EÚ pridelených z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, spolufinancovaný fondom Európsky fond regionálneho rozvoja a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 6.2. Identifikácia projektu:
 - 6.2.1. ITMS kód projektu: **313011V422**
 - 6.2.2. názov projektu: **Inteligentné operačné a spracovateľské systémy pre UAV**

- 6.3. Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ nebude poskytovať. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku po poskytnutí služby na základe vystavených faktúr. **Splatnosť faktúr je 60 dní** odo dňa ich doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 6.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje **právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu na ktorúkoľvek časť zákazky** so žiadnym uchádzačom v nasledovných prípadoch:
- 6.4.1. ak celková cena za predmet zákazky (alebo jeho časť) presiahne stanovený limit finančných prostriedkov pridelených na obstarávaný predmet zákazky (alebo jeho časť) rovnajúci sa predpokladanej hodnote zákazky (alebo jej časti)
 - 6.4.2. ak verejnému obstarávateľovi nebude zo strany poskytovateľa finančného príspevku schválený výsledok tohto verejného obstarávania na celú zákazku alebo jej príslušnú časť

7 Typ zmluvného vzťahu

- 7.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov verejnej súťaže **Rámcovú dohodu** s jedným uchádzačom zvlášť na každú časť zákazky (ďalej len „Rámcová dohoda“, „Rámcová zmluva“ alebo „Zmluva“).
- 7.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v časti „B.2 – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

8 Lehota viazanosti ponuky

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2. Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená **na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.

Časť II. Komunikácia a vysvetlenie

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi

- 9.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 ZVO.
- 9.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickým spôsobom prostredníctvom EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, vrátane:
- poskytnutia súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli www.uvo.gov.sk v profile verejného obstarávateľa,
 - poskytnutia vysvetlenia informácií uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, a na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom EVO, pokiaľ záujemcovia prostredníctvom EVO o vysvetlenie požiadali,
 - doplnenia informácií uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ cez EVO v súlade s ustanovením § 21 ods. 4 a 5 ZVO,
 - predkladania ponuky označenej uchádzačmi, vrátane určených dokladov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom EVO ako naskenované doklady alebo naskenovaný Jednotný európsky dokument, ktorým môže nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti,

- vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov alebo ponúk alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk cez EVO.
- 9.3. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v EVO a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom EVO je potrebné vykonať registráciu v informačnom systéme úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „IS ÚVO“).
- 9.4. Žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo ponúk alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie prostredníctvom EVO. Lehota na doručenie vysvetlenia ponuky plynie odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom EVO.
- 9.5. V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania podľa ustanovenia § 40 ods. 6 a 7 ZVO alebo v prípade vylúčenia ponuky podľa ustanovenia § 53 ods. 5 ZVO, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom EVO.
- 9.6. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ustanovenia § 55 ZVO bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom EVO.
- 9.7. Zápisnica z otvárania častí ponúk bude uchádzačom v súlade s ustanovením § 52 ods. 3 ZVO odoslaná prostredníctvom EVO.
- 9.8. V prípade uplatnenia revízných postupov verejný obstarávateľ zverejní nové informácie v procese zadávania zákazky v EVO.

10 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom IS EVO pomocou funkcionality požiadať o ich vysvetlenie, a to v slovenskom alebo českom jazyku.
- 10.2. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby žiadosť o vysvetlenie doručili najneskôr v termíne **do 30.09.2022 do 18.00 hod. SEČ**. Tento termín sa bude považovať za dostatočne vopred doručeníu požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov prostredníctvom funkcionality IS EVO.
- 10.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti v profile a všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa bodu 10.1 a 10.2.
- 10.4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12 Vyhotovenie ponuky

- 12.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 12.2. **Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe** v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. V listinnej podobe je možné predložiť len doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 15 týchto Súťažných podkladov.
- 12.3. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do IS EVO.
- 12.4. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v bode 16. a 19. týchto súťažných

podkladov. Elektronická ponuka sa odosiela spolu s automaticky vygenerovaným **sprievodným listom a vyplnením záložky „Štruktúra ponuky“!**

- 12.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 12.6. V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 12.7. Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom (JED) – v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený JED, pričom z uchádzačom predloženého JED-u musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED-om, ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Prvá strana JED-u je samostatnou prílohou súťažných podkladov. Vzor formulára JED-u a aj jeho elektronickú verziu je možné stiahnuť si z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (ÚVO): uvo.gov.sk
- 12.8. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný postupovať podľa bodu 4.8 časti A.2 súťažných podkladov.
- 12.9. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 12.10. Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti – osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 12.11. Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný dokument „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 12.12. Podľa §41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie Zmluvy.

13 Jazyk ponuky

- 13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. slovenskom jazyku) a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie časti predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR (Euro) a vložená do IS EVO. Pri určovaní cien jednotlivých položiek časti predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 14.2. Uchádzač stanoví cenu za časť zákazky, na ktorú predkladá ponuku, na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa zákon o cenách vykonáva.

- 14.3. Uchádzač ocení všetky položky, ktoré tvoria časť zákazky, na ktorú predkladá ponuku, opísaný v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“, pričom pri spracovaní ceny bude vychádzať z bodu 14.2. týchto súťažných podkladov a časti B.2 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
- 14.4. Uchádzač navrhuje **cenu za časť zákazky, na ktorú predkladá ponuku**, ktorá zohľadňuje všetky náklady uchádzača ako budúceho poskytovateľa predmetu zákazky.
- 14.5. Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.
- 14.6. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 14.7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

15 Zábezpeka ponuky

- 15.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov v zmysle § 46 ZVO pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje na nasledovné časti zákazky a jej výška v EUR je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

Časť	PHZ v EUR bez DPH	Výška zábezpeky v EUR
A	100 533,33	5 000,00
B	174 166,67	8 000,00
C	47 183,33	2 000,00

Ak uchádzač predkladá svoju ponuku na viac častí, **zábezpeku za každú časť predloží samostatne!**

- 15.2. Zábezpeka je poskytnutie **bankovej záruky** za uchádzača alebo **poistenie záruky**, alebo **zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet** verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky. **Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.**
- 15.3. Poskytnutie **bankovej záruky**, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, príp. legislatívou platnou v krajine sídla banky. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že: banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške, banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa, banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, **platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.**
- 15.3.1. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 15.3.2. Záručná listina musí byť súčasťou ponuky. **Zo záručnej listiny musí byť zrejmé, na ktorú časť zákazky sa táto banková záruka vzťahuje.** Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak záručná listina nebude

súčasťou ponuky alebo nebude spĺňať určené podmienky, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

- 15.3.3. Dôkaz o bankovej záruke podľa bodu 16.1.10 môže uchádzač predložiť v listinnej podobe do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk – **výlučne ako originál listiny (neakceptuje sa kópia ani overená kópia)**. Ak uchádzač nepredloží dôkaz o bankovej záruke v listinnej podobe, predloží ho elektronicky ako originál v elektronickej podobe (vydaný a elektronicky podpísaný bankou). Pre vylúčenie pochybností uvádzame, že sken originálu alebo kópie bankovej záruky sa nepovažuje za dostatočný dôkaz o bankovej záruke.

V prípade doručenia listinného originálu bankovej záruky je túto potrebné doručiť **do najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 súťažných podkladov** na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto Súťažných podkladov. Na obálku je potrebné uviesť: „Listiny k zákazke SaaS – VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ, neotvárať!“

Ak banková záruka, resp. dôkaz o bankovej záruke nebude predložený podľa týchto podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania **vylúčený** podľa § 53 ods. 5 písm. a) ZVO.

- 15.4. Pre **poistenie záruky** platia podmienky primerane ako pre poskytnutie bankovej záruky v bode 15.3. a riadia sa ustanoveniami zákona č. 39/2015 Zb. o poisťovníctve v znení neskorších predpisov príp. legislatívy platnej v sídle poisťovne.

- 15.5. **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet** verejného obstarávateľa:

- 15.5.1. Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v banke:

- názov banky: **Štátna pokladnica**
- číslo účtu v podobe IBAN: **SK28 8180 0000 0070 0044 4375**
- BIC/SWIFT kód: **SPSRSKBAXXX**
- variabilný symbol: **20220858**
- špecifický symbol: **IČO uchádzača / časť zákazky, na ktorú predkladá ponuku**
(napr. 12345678/C)

- 15.5.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa **najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 súťažných podkladov**. Do ponuky je možné predložiť aj doklad o zložení zábezpeky (podľa bodu 16.1.10) – tým môže byť výpis z účtu uchádzača alebo potvrdenie o transakcii alebo iný doklad preukazujúci zaslanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v zmysle týchto podmienok.

- 15.5.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa týchto podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) ZVO.

- 15.5.4. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

- 15.5.5. Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.

- 15.6. Zábezpeka za príslušnú časť zákazky **prepadne** v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky na príslušnú časť zákazky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu na príslušnú časť zákazky.

- 15.7. Verejný obstarávateľ **uvoľní alebo vráti** uchádzačovi zábezpeku za príslušnú časť zákazky do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk, uzavretia zmluvy na príslušnú časť zákazky alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač na príslušnú časť zákazky vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky alebo jej časť.

16 Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom by mala obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj **zoznam** všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení (t.j. obsah ponuky).

Pre odstránenie pochybností uvádzame, že verejná súťaž je realizovaná tzv. **jednoobáľkovým** systémom a jej vyhodnocovanie bude prebiehať tzv. **superrevertzným** postupom.

- 16.1. Uchádzač môže na každú časť zákazky predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 12 týchto súťažných podkladov. Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:

16.1.1. **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov (SP)

16.1.2. **Čestné vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 4 týchto SP

16.1.3. **Potvrdenia, doklady, dokumenty**, ktorými uchádzači **preukážu splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.

16.1.4. **Vyplnený formulár Príloha č. 2 SP: Špecifikácia navrhovaného plnenia uchádzača.**

16.1.5. **Vyplnený formulár Príloha č. 8 SP: Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky**

16.1.6. **Vyplnený návrh zmluvy** podľa časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov.

Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, ďalšie vyznačené položky a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Do ponuky **nie je potrebné** predkladať žiadne prílohy zmluvy. Tieto prílohy a informácie sa budú uvádzať v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy.

16.1.7. **V prípade skupiny dodávateľov** uchádzač predloží **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 5 týchto SP a vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov** (podľa Prílohy č. 6 týchto SP), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).

V prípade skupiny dodávateľov skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu, preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť v súlade s § 37 ods.3 ZVO.

16.1.9. **Vyplnený formulár Príloha č. 1 SP: Návrh na plnenie kritéria – POLOŽKOVÝ ROZPOČET pre každú časť, na ktorú predkladá ponuku**, s vyplnenými identifikačnými údajmi a svojou ponukou.

16.1.10 **Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 15 týchto SP** (fakultatívne v prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa). Ak uchádzač predkladá svoju ponuku na viac častí, za ktoré sa vyžaduje zábezpeka, **zábezpeku za každú časť predloží samostatne!**

16.1.11 V rámci nahrávania ponuky do systému EVO je potrebné vyplniť aj záložku „**Štruktúra ponuky**“.

- 16.2. Vyhlásenia uchádzača podľa vyššie uvedených bodov a návrh zmluvy musia byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade

skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17 Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18 Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku

- 18.1. Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý je registrovaný v IS EVO.
- 18.2. Záujemcom / uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 18.3. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (podľa Občianskeho zákonníka alebo Obchodného zákonníka).
- 18.4. V prípade vytvorenia právnych vzťahov, na ktorých základe nevzniká nový subjekt s právnou subjektivitou, musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač (skupina dodávateľov) musí predložiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu originálu dokumentu, ktorá preukazuje splnenie uvedených podmienok a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 18.5. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.

19 Predloženie ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2. **Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do IS EVO**, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie EVO sú zadefinované v príslušných príručkách a videonávodoch na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>
- 19.3. V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným pre danú zákazku a to pre osobu oprávnenú podpísať ponuku v mene uchádzača.
- 19.4. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 19.5. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač zmeniť svoju ponuku. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť svoju ponuku, pôvodnú ponuku odvolá a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 predloží novú ponuku.
- 19.6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

20 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 20.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do IS EVO v zmysle časti 19 a ďalších častí týchto SP.
- 20.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **10.10.2022** o 9:00 hod. miestneho času.

21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
- 21.2. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom IS EVO pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 Otváranie ponúk (§ 52 ZVO)

- 22.1. Otváranie, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk prostredníctvom IS EVO sa uskutoční v jednej fáze dňa: **10.10.2022** od 9:01 hod.
- 22.2. Miesto otvárania ponúk: **Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, budova VC, zasadacia miestnosť.**
- 22.3. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváranie a vyhodnocovanie ponúk zriadil verejný obstarávateľ komisiu podľa § 51 ZVO. **Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom;** ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 22.4. Keďže sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 ZVO, **umožnením účasti na otváraní ponúk sa podľa § 52 ods. 2 ZVO rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa bodu 22.3.**
- 22.5. **Do piatich pracovných dní** odo dňa otvárania ponúk verejný obstarávateľ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, **zápisnicu z ich otvárania**, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

23 Vyhodnotenie ponúk (§ 53, § 40 a § 55 ZVO)

- 23.1. Po otváraní ponúk komisia pristúpi k ich vyhodnocovaniu. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade so ZVO. **V zmysle § 66 ods. 7, písm. b) ZVO, vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (tzv. superreverz).**
- 23.2. Ponuky uchádzačov budú najskôr vyhodnocované **podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk** uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a Súťažných podkladoch, a to spôsobom určeným v časti *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 23.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol prostredníctvom systému IS EVO, požiada uchádzačov o **vysvetlenie ponuky** a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.4. Komisia pre každú časť zákazky zostaví predbežné poradie uchádzačov a u predbežne prvého uchádzača v poradí posúdi zloženie zábezpeky.
- 23.5. Komisia bude pri vyhodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti postupovať v súlade s § 40, § 53, § 55 ods. 1 a § 152 ZVO. Komisia posúdi mimoriadne nízku ponuku podľa § 53 ods. 2 ZVO.

- 23.6. Komisia posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s požiadavkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a Súťažných podkladoch.
- 23.7. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača aj v prípadoch podľa § 53 ods. 5 ZVO.
- Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu v prípadoch podľa § 40 ods. 8 ZVO.
- 23.8. Ak bude ponuka uchádzača vylúčená, uchádzačovi bude v zmysle § 53 ods. 7 písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa ZVO.
- 23.9. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, **verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.**
- Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr.
- Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53.
- 23.10. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o **vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov**, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 23.11. Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač alebo záujemca kedykoľvek počas verejného obstarávania v situáciách podľa § 40 ods. 6 ZVO. Vylúčený uchádzač alebo záujemca bude bezodkladne písomne upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 23.12. **Úspešným** bude ten uchádzač, ktorého ponuka **bude prvá v poradí** a súčasne, ktorý zložil zábezpeku, ak sa vyžadovala, splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky (za každú časť zákazky).
- 23.13. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (JED), verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi taktiež cez IS EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Časť VI. Dôvernosc a etika vo verejnom obstarávaní

24 Dôvernosc procesu verejného obstarávania

- 24.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 24.2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.3. Ustanovením bodu 24.1 nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)
- 24.4. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať

primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII. Prijatie ponuky

25 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1. V súlade s § 55 ods. 2 ZVO, po skončení postupu podľa bodu 23. SP a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom **výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov** a súčasne uverejní **informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie** uchádzačov v profile.

Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol.

Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

- 25.2. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude obsahovať informácie podľa § 55 ods. 2 ZVO.

26 Uzavretie zmluvy

- 26.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa po celkovom vyhodnotení ponúk umiestnil na 1. mieste v poradí (za každú časť zákazky). **Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 ZVO.**

- 26.2. V súlade s § 56 ods. 10 ZVO je **úspešný uchádzač** (za každú časť zákazky) **povinný na výzvu doručiť verejnému obstarávateľovi v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom:**

- 26.2.1. nevyhnutné **informácie** potrebné k formálne správne a úplnému vyplneniu zmlúv uvedených v bode 7.1 týchto SP v zmysle týchto SP, ktoré neboli obsahom ponuky úspešného uchádzača tak, aby zmluvy mohol verejný obstarávateľ pripraviť na podpis

- 26.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje **právo nepriať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu** so žiadnym uchádzačom v prípadoch uvedených v bode 6.4 týchto súťažných podkladov.

- 26.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom v situáciách podľa § 11 ZVO (register partnerov verejného sektora, koneční užívatelia výhod).

- 26.5. **Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač** (za každú časť zákazky) **najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol zoznam všetkých známych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ktorý sa stane prílohou č.3 zmluvy.**

27 Ďalšie informácie

- 27.1. Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. ZVO.

- 27.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať v zmysle § 81 zákona o verejnom obstarávaní v prípade naplnenia podmienok nevylučujúcich možnosť postupovať priamym rokovacím konaním.

- 27.3. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť **jednotný európsky dokument (JED)**. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.

- 27.4. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:
- seba (uchádzača);
 - každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
 - inú osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;

- 27.5. Po predložení JED-u môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania v prípade vzniknutých pochybností. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 ZVO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 ZVO napr. zoznam hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO vedený Úradom pre verejné obstarávanie.
- 27.6. Hospodársky subjekt **môže** v časti IV. JED uviesť tzv. „globálny údaj pre všetky podmienky účasti“ (alfa) bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: "Spĺňa požadované podmienky účasti → Áno".
- 27.7. Podľa § 40 ods. 9 ZVO platí, že ak hospodársky subjekt nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) ZVO a podľa § 40 ods. 7 a 8 ZVO, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to **aktívnou spoluprácou** s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí hospodársky subjekt preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správny deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v ponuke.

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, „ZVO“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY)

Predmet zákazky:

Služby zabezpečujúce údržbu SaaS platformy – VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ

A.2 Preukazovanie splnenia podmienok účasti uchádzačmi

Žilina, august 2022

A.2 Preukazovanie splnenia podmienok účasti uchádzačmi

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO týkajúce sa osobného postavenia (platí pre všetky časti zákazky)

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa **osobného postavenia**, uvedené v § 32 ods. 1 ZVO.
Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 ZVO.
- 1.2. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a/alebo obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.
- 1.3. Verejný obstarávateľ nedisponuje prístupom k údajom dostupným v informačných systémoch verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na zníženie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) – verejný obstarávateľ nie je orgánom verejnej moci.
- 1.4. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
- 1.5. Uchádzač preukáže osobné postavenie aj za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 a podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- 1.6. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia predloží každý člen skupiny **osobitne**. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 33 ZVO týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia (platí pre všetky časti zákazky)

- 2.1. Uchádzač predloží podľa § 33 ods. 1, písm. d) zákona o verejnom obstarávaní prehľad o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky alebo koncesie týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 2.1

Uchádzač predloží prehľad o **celkovom** dosiahnutom obrate (v EUR) minimálne vo výške **trojnásobku súčtu všetkých predpokladaných hodnôt častí zákazky** (uvedených v bode 2.3 týchto súťažných podkladov), **na ktoré predkladá svoju ponuku (v EUR bez DPH), a to súhrnne za posledné tri hospodárske roky** alebo za hospodárske roky ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti alebo ekvivalentnú výšku v inej mene. Na preukázanie podmienky účasti uchádzač predloží výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch (v závislosti od druhu účtovnej jednotky). Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi uviesť priamy odkaz na údaje zverejnené v centrálnom registri účtovných závierok, resp. si údaje uvedené v ňom overí verejný obstarávateľ sám. Ak uchádzač **nemá zverejnené** uvedené údaje v centrálnom registri účtovných závierok, vyžaduje predloženie dokumentov podľa bodu 4.8 časti A.2 súťažných podkladov.

V prípade, že ide o uchádzača **so sídlom mimo územia Slovenskej republiky**, takýto uchádzač predkladá predmetné výkazy podľa platných právnych predpisov v krajine svojho sídla.

Ak uchádzač nemá sídlo v SR a krajina v jeho sídle požadované doklady nevydáva, verejný obstarávateľ prijme aj iný doklad (ekvivalent), ktorým uchádzač preukáže splnenie požadovanej podmienky.

Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu odoslania príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania. Uchádzač

prepočet zdokumentuje a predloží ako súčasť dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti. Prehľad bude podpísaný uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, uvedených vo zverejnenom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, za všetkých členov skupiny **spoločne**.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

Ak uchádzač preukázal finančné postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou formou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:

- 3.1. podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.
- 3.2. podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenia kvality, v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.3. podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

► K bodu 3.1:

Platí pre časť A:

Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb obsahujúci **najmenej jednu zákazku** rovnakého alebo podobného charakteru, ako je **časť A**, za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia tohto verejného obstarávania v celkovej hodnote všetkých zákaziek spolu najmenej **100 000,00** EUR bez DPH.

Ak uchádzač predkladá svoju ponuku na **časť A**, za zákazku rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky sa považujú konzultačné služby software platformy.

Platí pre časť B:

Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb obsahujúci **najmenej jednu zákazku** rovnakého alebo podobného charakteru, ako je **časť B**, za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia tohto verejného obstarávania v celkovej hodnote všetkých zákaziek spolu najmenej **150 000,00** EUR bez DPH.

Ak uchádzač predkladá svoju ponuku na časť B, za zákazku rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky sa považujú služby verifikácie a testovania software platformy.

Platí pre časť C:

Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb obsahujúci **najmenej jednu zákazku** rovnakého alebo podobného charakteru, ako je časť C, za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia tohto verejného obstarávania v celkovej hodnote všetkých zákaziek spolu najmenej **40 000,00** EUR bez DPH.

Ak uchádzač predkladá svoju ponuku na časť C, za zákazku rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky sa považujú školenia pre software platformu.

Predložený **zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb** musí byť predložený podľa bodu 4.8 časti A.2 súťažných podkladov a musí obsahovať informácie o zákazke, cene, lehote dodania a odberateľoch minimálne v nasledovnej štruktúre:

- 1) obchodné meno a sídlo poskytovateľa,
- 2) obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- 3) predmet poskytnutej služby (z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa),
- 4) celkovú zmluvnú cenu,
- 5) lehotu dodania tovaru (presne určenú počiatočným a koncovým dátumom),
- 6) fakultatívne aj meno a priezvisko, kontakt - tel. číslo a emailový kontakt kontaktnej osoby objednávateľa a jeho funkciu, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.

► K bodu 3.2:

Platí pre časti A, B:

Uchádzač k splneniu podmienky účasti predloží:

- 1) platný **certifikát** systému manažérstva informačnej bezpečnosti zodpovedajúceho **ISO/IEC 27001** v oblasti predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení systému riadenia kvality, resp. o zabezpečení systému manažérstva informačnej bezpečnosti, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality a manažérstva informačnej kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 ZVO.

► K bodu 3.3:

Platí pre časti A, B, C:

Uchádzač k splneniu podmienky účasti predloží **zoznam osôb**, doplnený **dokladmi** preukazujúcimi ich kvalifikáciu, oprávňujúcu ich realizovať spoločne celý rozsah služieb, ktoré sú predmetom zákazky, alebo adekvátnym dokladom, vydaným členským štátom Európskej únie.

V rámci preukázania kvalifikácie a odbornej spôsobilosti je potrebné zabezpečiť relevantnosť dokladov s ohľadom na jednotlivé funkčné časti platformy a definované programové vybavenie. **Plnenie zákazky je vyžadované s použitím jestvujúcej SaaS platformy, preto nie je možné akceptovať preukázanie odbornej spôsobilosti pre iné programové vybavenie a systémy.**

Uchádzač k splneniu podmienky účasti predloží nasledovných expertov:

Expert č. 1 - expert pre integráciu IS

Preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

- a) minimálne 3-ročné skúsenosti v oblasti integrácie softvéru alebo informačných systémov definovaných SaaS platformou, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu,
- b) realizácia minimálne 3 dodávok/projektov v pozícií **expert pre integráciu v cloudovom prostredí** definovaných SaaS platformou preukázaná profesijným životopisom.
- c) získaný a platný certifikát z oblasti **cloudovej integrácie** SW alebo IS definovaných SaaS platformou, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

Expert č. 2 - expert pre vývoj softvéru a IS

Preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

- minimálne 3-ročné skúsenosti v oblasti vývoja softvéru a/alebo IS definovaných SaaS platformou, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu,
- realizácia minimálne 1 dodávky/projektu v pozícií expert pre vývoj softvéru a/alebo IS **v cloudovom prostredí** definovanom SaaS platformou preukázaná profesijným životopisom.
- získaný a platný certifikát z oblasti **cloudového vývoja** SW a/alebo IS definovaných SaaS platformou, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

Expert č. 3 - expert pre oblasť business intelligence riešení

Preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

- minimálne 3-ročné skúsenosti v oblasti business intelligence riešení definovaných SaaS platformou, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu,
- realizácia minimálne 1 dodávky/projektu v pozícií expert **pre cloudové business intelligence riešenia** definované SaaS platformou preukázaná profesijným životopisom.
- získaný a platný certifikát z **oblasti cloudových business intelligence** riešení definovaných SaaS platformou, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

Expert č. 4 - expert pre oblasť strojového učenia

Preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

- minimálne 3-ročné skúsenosti v oblasti riešení s využitím strojového učenia/umelej inteligencie definovaných SaaS platformou, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu,
- realizácia minimálne 1 dodávky/projektu v pozícií expert pre oblasť **strojového učenia s využitím cloudu** definovaného SaaS platformou preukázaná profesijným životopisom.
- získaný a platný certifikát z **oblasti cloudového strojového učenia/umelej inteligencie** definovaného SaaS platformou, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

Uchádzač je k preukázaniu vyššie uvedených podmienok účasti povinný predložiť skeny podpísaných životopisov, certifikátov a iných dokladov kľúčových expertov v originálnom vyhotovení alebo fotokópií, resp. adekvátne doklady, vydané členským štátom Európskej únie.

Jedna osoba **môže** v ponuke v rámci jednej časti zastávať pozíciu jedného alebo viacerých expertov.

Jedna osoba **môže** zastávať úlohu toho istého experta aj v ponukách na viaceré časti ponuky. To znamená, že ak uchádzač predkladá svoju ponuku na viac častí zákazky, pri ktorých sa vyžaduje ten istý typ experta, postačuje, ak preloží len jednu osobu kľúčového experta za všetky relevantné časti.

Ak osoby (kľúčoví experti), prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie vyššie uvedených podmienok účasti, nie sú v zamestnaneckom alebo obdobnom pracovnom pomere k uchádzačovi, uchádzač je povinný predložiť spolu vyššie uvedenými a ďalšími požadovanými dokladmi aj doklad (zmluvu) podľa § 34 ods. 3 ZVO preukazujúci, že v prípade úspešnosti ponuky uchádzača mu poskytnú svoje odborné kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu (sken originálu alebo overenej fotokópie dokladu). Súčasne platí, že takíto experti musia spĺňať požiadavky ustanovené zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Uchádzač za každého experta predloží vlastnoručne podpísaný **súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov** podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vzor súhlasu dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov sa nachádza v **prílohe č. 10 SP**

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, uvedených vo zverejnenom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, za všetkých členov skupiny **spoločne**.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou

uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

4. Spoločné ustanovenia

4.1. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi predkladajú uchádzači, ktorí sa po vyhodnotení ponúk umiestnili na prvom alebo prvom až treťom mieste v poradí podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

4.2. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:

- seba (uchádzača)
- každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
- inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;

4.3. Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemmauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

4.4. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač predloží samostatný JED aj za túto osobu, podpísaný osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene tejto osoby.

4.5. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov, uchádzač predloží samostatný JED za každého člena skupiny, podpísaný osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene členov skupiny.

4.6. Podľa § 40 ods. 9 ZVO, ak hospodársky subjekt nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) ZVO a podľa § 40 ods. 7 a 8 ZVO, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to **aktívnou spoluprácou** s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí hospodársky subjekt preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v ponuke.

4.7. V prípade využitia § 39 ZVO môže verejný obstarávateľ uchádzača požiadať o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 6 ZVO v prípade vzniknutých pochybností. Tieto doklady predloží prostredníctvom IS EVO v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

Hospodársky subjekt **môže** v časti IV. JED uviesť tzv. „globálny údaj pre všetky podmienky účasti“ (alfa) bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: "Splňa požadované podmienky účasti → Áno".

4.8. Uchádzač v ponuke predloží sken (napr. vo formáte PDF) pre dokument/dokumenty alebo doklad/doklady alebo jeho/ich kópie, ktorým/ktorými preukáže splnenie podmienok účasti. Je tiež možné

predložiť kópie dokumentov alebo dokladov so zaručenou elektronickou konverziou, prípadne elektronické (digitálne) originály podpísané elektronickým podpisom.

Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, „ZVO“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY)

Predmet zákazky:

**Služby zabezpečujúce údržbu SaaS platformy –
VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ**

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Žilina, august 2022

A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **celkovej najnižšej ceny za dodanie každej časti zákazky v EUR bez DPH**. Poradie ponúk sa stanoví od najnižšej celkovej ceny po najvyššiu celkovú cenu za každú časť zákazky. Ohodnotenie vyhodnocovaného kritéria bude zaokrúhľované matematicky na dve desatinné miesta
2. Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Uchádzač na samostatnom liste predloží vyplnený formulár **Príloha č. 1 SP: Návrh na plnenie kritéria – POLOŽKOVÝ ROZPOČET** (samostatne za každú časť, na ktorú predkladá svoju ponuku), pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria musí byť zhodný s údajom uvedeným v ponuke a zmluve.

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, „ZVO“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY)

Predmet zákazky:

Služby zabezpečujúce údržbu SaaS platformy – VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ

B.1 Opis predmetu zákazky

(Minimálna požadovaná špecifikácia predmetu zákazky)

Žilina, august 2022

B.1 Opis predmetu zákazky

Časť B.1 SP Opis predmetu zákazky pre všetky časti zákazky (A až C) sa nachádza v samostatnom súbore s názvom „Časť B.1 SP – Opis predmetu zákazky – časť ABC“ (kde „XY“ je označenie príslušnej časti predmetu zákazky).

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, „ZVO“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY)

Predmet zákazky:

**Služby zabezpečujúce údržbu SaaS platformy –
VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ**

B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Žilina, august 2022

B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Dokument sa nachádza v samostatných súboroch s názvom: „Časť B.2 SP – Návrh zmluvy vrátane príloh A“, „Časť B.2 SP – Návrh zmluvy vrátane príloh B“ a „Časť B.2 SP – Návrh zmluvy vrátane príloh C“,

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, „ZVO“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY)

Predmet zákazky:

Služby zabezpečujúce údržbu SaaS platformy – VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ

B.3 Prílohy súťažných podkladov (SP)

- 1) Príloha č. 1 SP: Návrh na plnenie kritéria – POLOŽKOVÝ ROZPOČET
- 2) Príloha č. 2 SP: Špecifikácia navrhovaného plnenia uchádzača
- 3) Príloha č. 3 SP: Identifikačné údaje
- 4) Príloha č. 4 SP: Vyhlásenie uchádzača
- 5) Príloha č. 5 SP: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- 6) Príloha č. 6 SP: Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov
- 7) Príloha č. 7 SP: neaplikuje sa
- 8) Príloha č. 8 SP: Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky
- 9) Príloha č. 9 SP: Prvá strana Jednotného európskeho dokumentu (JED)
- 10) Príloha č. 10 SP: Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov
- 11) Časť B.1 SP: Opis predmetu zákazky
- 12) Časť B.2 SP: Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Žilina, august 2022

Príloha č. 1 SP:

Návrh na plnenie kritéria – POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Služby zabezpečujúce údržbu SaaS platformy – VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ

Samostatná príloha č. 1 SP pre všetky časti zákazky sa nachádza v samostatnom editovateľnom súbore formátu MS Excel s názvom „**Príloha č. 1 SP - NPK – ROZPOČET – časť XY – OPRAVA**“ (kde „XY“ je označenie príslušnej časti predmetu zákazky A, B, C).

Príloha č. 2 SP:

Špecifikácia navrhovaného plnenia uchádzača

Služby zabezpečujúce údržbu SaaS platformy – VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ

Samostatná príloha č. 2 SP pre všetky časti zákazky sa nachádza v samostatnom editovateľnom súbore formátu MS Word s názvom „**Príloha č. 2 SP - Špecifikácia navrhovaného plnenia uchádzača – časť XY**“ (kde „XY“ je označenie príslušnej časti predmetu zákazky A, B, C).

.

Príloha č. 3 SP:
Identifikačné údaje

Služby zabezpečujúce údržbu SaaS platformy – VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača v súlade s výpisom z Obchodného registra:

Obchodné meno uchádzača

IČO

Zapísaný v

Názov skupiny dodávateľov

(ak relevantné)

Sídlo alebo miesto podnikania

Ulica

PSČ

Mesto

Štát

Osoby oprávnené konať v mene uchádzača

Titul(y), meno, priezvisko

.....

.....

Kontaktná osoba uchádzača (pre potreby komunikácie počas verejného obstarávania)

Titul(y), meno, priezvisko

E-mail

Telefón

Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil **(ak uchádzač nevypracoval ponuku sám)**; v súlade s § 49 ods. 5 ZVO uvedie uchádzač údaje o takejto osobe v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené:

.....

Dátum a miesto:

Podpisy osôb oprávnených konať v mene uchádzača:

.....

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha č. 4 SP:
Čestné vyhlásenie uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač (Obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov),

zastúpený
(meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu); meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu))

týmto čestne vyhlasuje, že v rámci zákazky „**Služby zabezpečujúce údržbu SaaS platformy – VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina** a zverejnenej vo Vestníku č. /..... zo dňa pod sp. zn.-.....*:

- 1) súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejnej súťaže na uvedený predmet zákazky, ktoré sú určené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a ich prílohách, v Zmluve a jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk;
- 2) je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov a ich prílohami, návrhom Zmluvy, všeobecnými podmienkami Zmluvy a ostatnými prílohami Zmluvy;
- 3) všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;
- 4) jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie;
- 5) sú všetky doklady, dokumenty a vyhlásenia predložené v ponuke, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej podobe sú zhodné s originálnym vyhotovením, ktoré máme ako uchádzač k dispozícii v listinnej podobe;
- 6) predkladá ponuku na tento predmet zákazky, resp. jeho časti;
- 7) nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v súlade s ustanovením § 49 ods. 6 ZVO;
- 8) dáva písomný súhlas k tomu, aby doklady a údaje v ponuke obsiahnuté, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Týmto tiež súhlasí so spracovaním poskytnutých osobných údajov v súlade s Nariadením EP a R č. 2016/679 zo dňa 27. augusta 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Súhlas k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, poskytnutých v rozsahu meno a priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, číslo OP, e-mailová adresa, telefónny kontakt, je verejný obstarávateľ oprávnený spracúvať za účelom naplnenia predmetu verejného obstarávania po dobu trvania vyhlásenej súťaže a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Dotknutá osoba môže svoj súhlas písomne kedykoľvek odvolať. Na osobné údaje, ktoré sa už stali verejne známymi, sa právo výmazu nevzťahuje;
- 9) dáva písomný súhlas k tomu, aby kópia tejto ponuky bola zverejnená v Profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní;
- 10) on ani uchádzač nie je čo i len v potenciálnom konflikte záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, jeho zamestnancom alebo vo vzťahu k osobám, ktoré sa podieľali pri príprave a realizácii verejného obstarávania
- 11) v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky som nevývíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- 12) v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- 13) v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania
- 14) v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie

v dňa

.....

podpis

* - vyplní uchádzač podľa Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

- 1) Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v tomto postupe verejného obstarávania na dodanie predmetu zákazky:

- „Služby zabezpečujúce údržbu SaaS platformy – VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ“
- vyhlásenej verejným obstarávateľom **Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina**
- a zverejnenej vo **Vestníku č. / zo dňa pod sp. zn.-.....***,

sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

..... (názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)**

..... (názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)**

..... (názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)**

- 2) V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a naša konečná ponuka bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím Zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 3) Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis***

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis***

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis***

* Vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk

** Uvedú sa všetci členovia skupiny dodávateľov, ďalšie riadky je možné pridať

*** Podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v obchodných záväzkových vzťahoch

Príloha č. 6 SP:

Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

- 1)
2)
(uvedie sa: Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*)

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

.....
(uvedie sa: Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky:

- „Služby zabezpečujúce údržbu SaaS platformy – VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ“
- vyhlásenej verejným obstarávateľom **Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina**
- a zverejnenej vo **Vestníku č. /..... zo dňa pod sp. zn.-..... ****,

vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V..... dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa***

V..... dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa***

Plnomocenstvo prijímam:

V..... dňa.....

.....
podpis splnomocnenca

* Uvedie sa v závislosti od počtu členov skupiny dodávateľov

** Vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk

*** Podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v obchodných záväzkových vzťahoch

Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný(uvedie sa meno zástupcu podnikateľa, identifikačné údaje)

ako zástupca podnikateľa.....(uvedie sa obchodné meno/názov podnikateľa, v mene ktorého je vyhlásenie podpisované, identifikačné údaje) oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky:

- „Služby zabezpečujúce údržbu SaaS platformy – VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ“
- vyhlásenej verejným obstarávateľom Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
- a zverejnenej vo Vestníku č. /..... zo dňa pod sp. zn.-.....*,

(ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“) týmto

čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
5. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov (ak predkladateľ ponuky nevstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov podľa prvej vety tohto bodu so žiadnymi konkurentmi, uviesť „žiadni konkurenti“). Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;.....**vyplní uchádzač**.....

ďalej vyhlasujem, že

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V dňa

Zástupca podnikateľa - fyzická osoba alebo štatutárny orgán:

.....
meno a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

* Vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [-], dátum [-], strana [-]

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : **--- doplniť číslo v Ú.v. EÚ ---**

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni).

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa³	Odpoveď:
Názov:	Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	Služby zabezpečujúce údržbu SaaS platformy – VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	VO 858/2022
Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.	

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

udelený v zmysle čl. 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. augusta 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prevádzkovateľ:

Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, IČO: 00397563

Dotknutá osoba týmto vyhlasuje, že dáva prevádzkovateľovi svoj súhlas, aby spracúvala jej údaje v rozsahu podľa bodu časti A.2 „Preukazovanie splnenia podmienok účasti uchádzačmi“ súťažných podkladov na predmet zákazky „**Služby zabezpečujúce údržbu SaaS platformy – VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ**“ vyhlásenej prevádzkovateľom oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom vo

Vestníku č. / zo dňa pod sp. zn.-.....*, ktoré sú dostupné v profile prevádzkovateľa.

Prevádzkovateľ bude spracúvať osobné údaje v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).

Účel spracúvania osobných údajov: preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Služby zabezpečujúce údržbu SaaS platformy – VERIFIKÁCIA A UDRŽATEĽNOSŤ**“. Právny základ spracúvania: súhlas dotknutej osoby – článok 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR.

Prevádzkovateľ bude osobné údaje spracúvať odo dňa ich poskytnutia, najdlhšie na dobu podľa § 39 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať tento svoj súhlas, a to rovnakým spôsobom ako ho poskytuje alebo písomne, priamo u prevádzkovateľa podľa toho, ktorý spôsob dotknutej osobe viac vyhovuje. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Dotknutá osoba potvrdzuje vlastnoručným podpísaním tohto dokumentu, že prevádzkovateľ splnil oznamovaciu povinnosť v súlade s článkom 13 nariadenia GDPR.

Dotknutá osoba:
[doplniť titul, meno a priezvisko dotknutej osoby]

* Vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk

V dňa

.....
podpis dotknutej osoby