

**Nadlimitná zákazka
SuperReverzná verejná súťaž**

Verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY
Tovary

**LABORATÓRNE PRÍSTROJE A LABORATÓRNE VYBAVENIE - LABORATÓRNY
SPOTREBNÝ MATERIÁL**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

.....
Ing. Aneta Banášová
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:

.....
Ing. Martin Polovka, PhD.
generálny riaditeľ

Bratislava
August 2022

1. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1.1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum**
Adresa organizácie: Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky
IČO: 42337402
Zastúpená: Ing. Martin Polovka, PhD., generálny riaditeľ
Slovenská republika
Krajina:
Internetová adresa organizácie: <http://www.nppc.sk>
Zatriedenie podľa zákona: § 7 ods. 1 písm. d)
Kontaktná osoba: **Ing. Aneta Banášová**
Telefón: +421 37 6546 357
E-mail: obstaravanie@nppc.sk

Vzhľadom na to že verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie prostredníctvom informačného systému EVO (ďalej len „IS EVO“), verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca a uchádzač postupovali podľa príručky pre používateľa systému IS EVO zverejnené na stránke <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.

2. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2.1. Názov predmetu zákazky: **Laboratórne prístroje a laboratórne vybavenie - Laboratórny spotrebný materiál**

2.2. Postup: **Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) (superreverzný postup)**

2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

33790000-4 - Laboratórny, zdravotnícky alebo farmaceutický sklenený tovar;

33192500-7 – Skúmavky;

38437000-7 - Laboratórne pipety a príslušenstvo;

19520000-7 – Plastové výrobky;

60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.4. Predmetom zákazky je dodávka laboratórneho vybavenia a spotrebného materiálu - zdravotnícky a farmaceutický sklenený tovar, laboratórne pipety a príslušenstvo a ostatný materiál, a pomôcky, a to v rozsahu podľa technickej špecifikácie definovanej v Prílohe č. 1 Kúpnej zmluvy „Špecifikácia s cenovou kalkuláciou“

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a v Prílohe č.3 Zmluvné podmienky (Prílohe č. 1 Kúpnej zmluvy „Špecifikácia s cenovou kalkuláciou“).

2.5. Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady vynaložené v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

3. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 3.1 Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) celej zákazky je 48 650,21 EUR bez DPH:
Pre 1. časť: PHZ = 30 825,98 EUR bez DPH;
Pre 2. časť PHZ = 17 824,23 EUR bez DPH;

4. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Predmet zákazky je rozdelený na časti:
1. Časť 1 predmetu zákazky s názvom: Laboratórne prístroje a laboratórne vybavenie
 2. Časť 2 predmetu zákazky s názvom: Laboratórny spotrebný materiál

Uchádzač predloží ponuku:

- a) na celý predmet zákazky, teda na všetky časti predmetu zákazky, ALEBO
- b) iba na tie časti predmetu zákazky, ktorých sa chce zúčastniť.

Uchádzač nie je povinný predložiť ponuku na každú časť predmetu zákazky, ale v danej časti predmetu zákazky je povinný oceniť všetky jej položky v plnom rozsahu.

5. ZMLUVA/RÁMCOVÁ DOHODA

- 5.1. Výsledkom zadávania tejto zákazky bude v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uzatvorenie Kúpnej zmluvy medzi **verejným obstarávateľom a jedným úspešným uchádzačom**, uzavretej podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona o verejnom obstarávaní, uzavretá **na každú časť predmetu zákazky zvlášť**.
- 5.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi stranami a účinnosť až po splnení odkladacej podmienky podľa článku IX. bod 9.2 kúpnej zmluvy.

6. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1. Miesto dodania je špecifikované bližšie v Prílohe č.1 Kúpnych zmlúv „Špecifikácia s cenovou kalkuláciou“.

7. LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1. Trvanie zmluvy/rámcovej dohody na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty dodania predmetu zákazky: Kúpna zmluva na každú časť predmetu zákazky zvlášť bude uzatvorená na obdobie 1 roka od nadobudnutia jej účinnosti: **Predávajúci sa zaväzuje dodať Kupujúcemu Predmet kúpy priebežne počas trvania tejto zmluvy, a to v lehote do 1 mesiaca odo dňa odoslania objednávky e-mailom Predávajúcemu, maximálne však v 10-tich objednávkach.**

8. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 8.1. Špecifikácia predmetu zákazky je nastavená tak, aby požiadavka na balenia požadovaných produktov, definovaná v opise produktov (stĺpec I), nebola striktnou, iba príkladnou požiadavkou. Požiadavka na balenia, pôvodne definovaná v stĺpci MJ (stĺpec C), bola premietnutá iba do celkového požadovaného množstva MJ danej položky (stĺpec D), ktoré je minimálnym požadovaným množstvom. Uvedené je upravené týmto spôsobom z dôvodu, aby bolo možné v ponuke predložiť aj iné varianty balení požadovaných produktov tak, že každý záujemca ocení jednotkovou cenou 1-nu MJ danej položky a prepočíta/vynásobí touto jednotkovou cenou 1-nej MJ danej položky celkové požadované množstvo MJ danej položky, pričom celková cena danej položky bude predstavovať výsledok tohto súčinu.
- 8.2. Uchádzačom sa **umožňuje predložiť variantné riešenie v tomto rozsahu**: Verejný obstarávateľ v prípade nedostupnosti príslušnej veľkosti balenia tovaru umožňuje predložiť aj variantné riešenie balení, spočívajúce v inej ponúkanej veľkosti balenia tovaru ako je balenie príkladmo požadované verejným obstarávateľom v opise produktov (stĺpec I). Jednotková cena za MJ – hmotnosť, objem alebo počet kusov musí

korešpondovať s celkovou cenou príslušnej položky. Záujemca ocení jednotkovou cenou 1-nu MJ danej položky a prepočíta/vynásobí touto jednotkovou cenou 1-nej MJ danej položky celkové požadované množstvo MJ danej položky, pričom celková cena danej položky bude predstavovať výsledok tohto súčinu. **MINIMÁLNE POŽADOVANÉ** celkové množstvo MJ danej položky (stĺpec D) musí byť dodržané bez ohľadu na veľkosti balenia.

- 8.3. **Zakazuje sa meniť znenie špecifikácie predmetu zákazky alebo celkové množstvo požadované verejným obstarávateľom inak ako je uvedené v bode 8.1. a 8.2. týchto súťažných podkladov.**

9. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV/PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 9.1. Predmet zákazky bude spolufinancovaný prostredníctvom finančných zdrojov v súvislosti s implementáciou projektov:
- *Kód ITMS2014+ 313011V336, názov projektu „Dopytovo-orientovaný výskum pre udržateľné a inovatívne potraviny, Drive4SIFood,*
 - *Kód 313011AVA9 - Minimalizácia dopadov COVID 19 prostredníctvom cielenej výživy a potravinová bezpečnosť v podmienkach pandémie.*
- 9.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky alebo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (zmena okolností, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie), a to aj v tom prípade, ak cena úspešného uchádzača prevýši predpokladanú hodnotu zákazky.
- 9.3. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohu ani preddavky na plnenie zmluvy.

10. KOMUNIKÁCIA

- 10.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2. Podľa § 20 ods. 1 prvá veta zákona komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov, ak tento zákon neustanovuje inak.
- 10.3. Verejný obstarávateľ realizuje predmetné verejné obstarávanie (vrátane elektronickej komunikácie) prostredníctvom IS EVO.
- 10.4. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované v aktuálnych príručkách a videonávodoch. Pre prácu v IS EVO je potrebné nasledovné technické vybavenie:
- 10.4.1. počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
- 10.4.2. Adobe Acrobat Reader DC
- 10.4.3. Podporované prehliadače:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
 - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
 - GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
 - Safari verzia 12 alebo vyšší,
 - Opera verzia 50 alebo vyšší.

- 10.5. Na komunikáciu uskutočnenú záujemcom/uchádzačom iným spôsobom ako prostredníctvom IS EVO verejný obstarávateľ nebude prihliadať, resp. prihliadne na ňu iba v rozsahu, že verejný obstarávateľ prostredníctvom elektronickej pošty bezodkladne upozorní hospodársky subjekt na potrebu uskutočniť komunikáciu prostredníctvom IS EVO (za predpokladu že hospodársky subjekt poskytne e-mailovú adresu).
- 10.6. Podmienkou komunikácie v IS EVO je, aby Záujemca/uchádzač bol evidovaný v informačnom systéme ÚVO ako užívateľ za hospodársky subjekt. V prípade, že hospodársky subjekt nie je v informačnom systéme ÚVO (ďalej len „IS ÚVO“) evidovaný, vytvorí si účet v IS ÚVO.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1. V prípade potreby objasniť informácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienky účasti vo verejnom obstarávaní alebo informácie uvedené v súťažných podkladoch či iných dokumentoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému EVO. Pri výlučnej elektronickej komunikácii sa zásielka považuje za doručení v čase, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa považuje okamih odoslania zásielky. Bližšie informácie o spôsobe podania žiadosti o vysvetlenie je uvedené v manuáli pre uchádzača ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ na predmetnom linku: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
- 11.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej forme.
- 13.2. Všetky doklady a dokumenty ponuky (ide o dokumenty požadované v rámci bodu 16 súťažných podkladov „Obsah ponuky“ sa vyhotovujú elektronicke a posielajú cez systém EVO. Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu. V prípade nesplnenia podmienky predloženia ponuky pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob bude uchádzač vylúčený v súlade s § 49 ods. 4 zákona.
- 13.3. V prípade, ak uchádzač predloží listinnú formu ponuky či nedodrží určený spôsob komunikácie, bude z predmetného verejného obstarávania vylúčený.
- 13.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke elektronicke predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.

- 13.5. Existencia originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov zaslaných prostredníctvom IS EVO sa potvrdzuje Sprievodným listom (viď aktuálne príručky a videonávody pre prácu s IS EVO), obsahujúcim zoznam platných zaslaných dokumentov a dokladov, podpísaným podpisom osoby oprávnenej podpisovať za záujemcu/uchádzača v súlade s oprávnením podpisovať za záujemcu/uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou, v prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie splnomocnenia, z ktorého bude jednoznačne a nespochybniteľne vyplývať, že osoba, ktorá Sprievodný list za záujemcu/uchádzača podpísala, bola splnomocnená osobou/osobami, ktoré boli oprávnené, takéto splnomocnenie vystaviť.
- 13.6. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom, t. j. v slovenskom jazyku. Ak sú doklady alebo dokumenty vyhotovené v cudzom jazyku, musia byť predložené spolu s ich úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka.

- 13.7. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky bude vyjadrená v mene EUR podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov.
- 14.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len “DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
- 14.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.
- 14.5. **V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do svojej ceny zahrnie všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa ako aj výšku DPH, príslušnú podľa druhu požadovaného tovaru v krajine sídla verejného obstarávateľa (zájemca si môže overiť aj u verejného obstarávateľa) a všetky ostatné nevyhnutné náklady spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.**

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1. Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

16. OBSAH PONUKY = jednoobáľkový systém, superreverzný postup (§ 66 ods. 7 písm. b))

- 16.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa tohto bodu týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.

16.2. Ak sa uchádzač chce zúčastniť viacerých častí predmetu zákazky, musí na každú časť predmetu zákazky predložiť ponuku do systému zvlášť, pretože v systéme EVO je pre každú časť predmetu zákazky vytvorená osobitná záložka. Uchádzač môže vytvoriť elektronickú podobu dokumentov ako jeden spoločný dokument obsahujúci spoločné všeobecné dokumenty, totožné pre všetky časti predmetu zákazky a druhý spoločný dokument obsahujúci osobitné dokumenty patriace iba k jednotlivým častiam predmetu zákazky alebo môže vytvoriť jednotlivé dokumenty zvlášť a takto osobitne ich vkladať do záložky príslušnej časti predmetu zákazky, vytvorenej v systéme k predmetnej časti.

16.3. Ponuka každej časti predmetu zákazky má obsahovať:

- **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- **obsah ponuky** s odkazom na očíslované strany;
- **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov v rozsahu: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu (členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu);
- **vyhlásenie uchádzača o súhlase s podmienkami** verejného obstarávania podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov, určených v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk;
- **údaje o podiele zákazky**, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, vrátane údajov o navrhovaných subdodávateľov, ich percentuálnom podiele na plnení zákazky a predmetoch subdodávok podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov;
- **zoznam dôverných informácií** podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov;
- **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** - uvedené v Oddiele III.1 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v Príloha č. 5 súťažných podkladov – Podmienky účasti; splnenie podmienok účasti možno preukázať v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní;
- **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- **plnú moc** podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov pre jedného z členov skupiny dodávateľov (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu skupiny dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné;
- **plnomocenstvo** v prípade, ak ponuku, žiadosť o vysvetlenie, príp. iné doklady predkladá v predmetnom procese verejného obstarávania iná osoba ako osoba oprávnená podpisovať za uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení dodávať predmet zákazky;
- **návrh Kúpnej zmluvy**, podľa bodu B.2 súťažných podkladov, vyplnený o cenu, identifikačné údaje uchádzača, s priloženou Prílohou č. 1 „**Špecifikácia s cenovou kalkuláciou**” v XLS formáte aj v PDF formáte s podpisom a pečiatkou, s uvedením cien - uchádzač uvedie názov a výrobcu, príp. typ ním ponúkaného tovaru a predmetnú prílohu doplní o *a) technický/katalógový list; alebo b) link na internetovú stránku tovaru spolu s printscreenom tejto stránky; alebo c) v inej obdobnej forme*; tak, aby verejný obstarávateľ mohol jasne a jednoznačne identifikovať ponúkaný tovar a posúdiť/vyhodnotiť, či spĺňa všetky požadované špecifikácie. Verejný obstarávateľ požaduje v predmetných prílohách podľa písm. a), b), c) **vyznačiť farebne tie parametre ponúkaného tovaru, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požadovaných parametrov, definovaných v stĺpci Opis položky = z predložených dokladov musí byť zrejmé splnenie každého požadovaného parametra, preto ak nejaký parameter chýba napr. na internetovej stránke tovaru, uchádzač predloží aj iné doklady aj možnou kombináciou dokladov podľa písm. a), b), c), z ktorých si verejný**

obstarávateľ overí splnenie všetkých parametrov ponúkaného tovaru. V prípade predloženia návrhu zmluvy sa vyžaduje jej podpísanie štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; **UPOZORNENIE:** Verejný obstarávateľ nie je povinný overovať si splnenie požadovaných parametrov z iných zdrojov/dokladov, nepredložených v ponuke. Uchádzač je zodpovedný za prípravu svojej ponuky a je povinný ju pripraviť dôkladne tak, aby z predložených dokladov ponuky bolo zrejmé splnenie všetkých požadovaných parametrov. V opačnom prípade sa uchádzač vystavuje riziku vylúčenia jeho ponuky;

Verejný obstarávateľ využíva v predmetnom procese superreverzný postup, na základe čoho vyhodnocuje po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk najskôr požiadavky na predmet zákazky, následne až podmienky účasti. Z uvedeného dôvodu sú požiadavky na doplnenie Prílohy č. 1 „Špecifikácia s cenovou kalkuláciou“ o prílohy podľa písm. a), b), c) požadované v tejto časti súťažných podkladov v rámci náležitostí ponuky. Bez predloženia týchto príloh verejný obstarávateľ nevie dôkladne vyhodnotiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky;

- **čestné vyhlásenie uchádzača** s prehlásením, že všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje, uvedené v ponuke, sú pravdivé a úplné;
- **návrh na plnenie kritérií** na vyhodnotenie ponúk, podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov;
- **čestné vyhlásenie** podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov;
- **Vyhlásenie uchádzača/Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov** podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov; **Uchádzač predloží v rámci ponuky iba vtedy:** Ak v rámci ponuky uchádzač nepredkladá doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO a splnenie týchto podmienok účasti nepreukazuje v zmysle § 152 ZVO, poskytne verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, vyplnením Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.

17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky vyhotovené a predložené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, prostredníctvom systému EVO, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21 týchto súťažných podkladov, zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

18. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 18.2. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov, utvorenej na dodanie predmetu zákazky, sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov, s oprávnením konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy/Rámcovej dohody a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy/Rámcovej dohody.
- 18.3. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

- 18.4. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.5. Uchádzač je oprávnený plniť zmluvu aj prostredníctvom subdodávateľa, pričom uchádzač bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
- 18.6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (príloha č. 4 SP – Údaje o podiele zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom).

19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1. Predložiť ponuku môže iba registrovaný záujemca spôsobom definovaným v manuáli pre uchádzača ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ, zverejnenom na predmetnom linku: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
- 19.2. Prikladané súbory ponuky a štruktúrované kritériá je možné zašifrovať vlastným heslom. V danom prípade uchádzač musí v čase otvárania ponúk sprístupniť svoju ponuku funkciou Zverejniť. Tlačidlom Zverejniť odošle záujemca/uchádzač heslo na odšifrovanie zašifrovaných príloh ponuky. Heslo môže záujemca/uchádzač odoslať aj hneď po predložení ponuky, ak už svoju ponuku nechce meniť. Systém zabezpečí, že heslo sa verejnému obstarávateľovi nezobrazí skôr, než nastane čas otvárania ponúk.
- 19.3. Po zadaní správneho hesla a uplynutí lehoty dôjde k odšifrovaniu príslušných príloh, tvoriacich ponuku. Uvedené prílohy budú sprístupnené verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi (komisii), aby bolo možné vyhodnotiť ponuku. Ak záujemca/uchádzač príslušné heslo zabudne, nebude možné odšifrovať súbory ponuky a verejný obstarávateľ ponuku nebude môcť vyhodnotiť. Neprístupnosť súborov ponuky môže byť dôvodom na vylúčenie ponuky.
- 19.4. Uchádzač predloží úplnú ponuku vyhotovenú v súlade s týmito súťažnými podkladmi v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.5. V predloženej ponuke musia byť pripojené požadované doklady tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch - odporúčaný formát je „PDF“. Pri zadávaní názvu jednotlivých súborov a dokumentov ponuky predkladaných prostredníctvom EVO a hesla uchádzača uchádzač nesmie používať diakritiku. Použitie diakritiky v názve súboru a hesla môže vyvolať systémovú chybu. Uchádzač následne vyplní štruktúrované kritériá, ak ich verejný obstarávateľ nastavil, ktoré zodpovedajú návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch. Stlačením tlačidla Pokračovať na odoslanie systém automaticky vygeneruje Sprievodný list, ktorý obsahuje zoznam všetkých predložených dokladov a dokumentov ponuky. Následne je možné ponuku odoslať stlačením tlačidla Predložiť ponuku.
- 19.6. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť alebo ponuku vymazať, a to do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri stiahnutí ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť odoslanú ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.7. Predložením ponuky dáva uchádzač, v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov.

20. OZNAČENIE PONUKY

- 20.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej forme prostredníctvom systému EVO, a to priamo do verejného obstarávania, o ktoré má záujem, postupom uvedeným v týchto súťažných podkladoch, s uvedením

obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže, ktorým je názov zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

21.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade s bodom IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

21.2. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v elektronickej podobe, v lehote na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému EVO, spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch.

21.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

22. Lehota viazanosti ponuky

22.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

22.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená v súlade s bodom IV.2.6) Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

22.3. V súlade s § 46 ods. 2 zákona *Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadujú zábezpeku, určia lehotu viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa prvej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.*

22.4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk oznámenej verejným obstarávateľom primerane podľa bodu 22.2 a 22.3, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23. Otváranie ponúk

23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční podľa bodu IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

23.2. Verejný obstarávateľ uplatní online otváranie ponúk, ktorého sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Systém EVO disponuje v súčasnosti funkcionalitou, pri ktorej sa po otvorení ponúk automaticky vygeneruje zápisnica z jej otvárania a zašle sa formou notifikácie každému uchádzačovi.

23.3. Pri otváraní ponúk postupuje komisia podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

24. Konflikt záujmov

24.1. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

24.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

24.3. Zainteresovanou osobou je najmä osoba, ktorá sa podieľala na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnemu obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľala na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami,

ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

- 24.4. Verejný obstarávateľ zabezpečí posudzovanie možnosti vzniku konfliktu záujmov vo všetkých etapách procesu tohto verejného obstarávania.
- 24.5. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov, subdodávateľ vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom, potvrdí podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (čestné vyhlásenie).
- 24.6. Záujemca/Uchádzač/subdodávateľ je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, písomne informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.
- 24.7. V prípade preukázania skutočnosti, ktorá zakladá možný konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní:
- budú tejto zainteresovanej osobe obmedzené alebo inak upravené jej povinnosti vo vzťahu k verejnému obstarávaniu, alebo
 - bude táto zainteresovaná osoba vylúčená a nahradená inou osobou, ak je možné týmto spôsobom konflikt záujmov odstrániť, alebo
 - bude záujemca/uchádzač vylúčený z verejného obstarávania, v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona, ak nie je možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami.

25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 25.2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia sú uvedené Prílohe č. 2 súťažných podkladov.
- 25.3. Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 zákona.
- 25.4. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona.
- 25.5. Elektronická aukcia sa nepoužije.

26. INFORMÁCIA/OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 zákona.

27. ZMLUVA A JEJ UZAVRETIE

- 27.1 Verejný obstarávateľ má záujem uzavrieť v každej jednej časti zmluvu určenú v prílohe č.3 týchto súťažných podkladov s jedným uchádzačom.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona.
- 27.3 Pri uzavretí zmluvy sa bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 27.4 Verejný obstarávateľ si ako objednávateľ uplatňuje odkladáciu podmienku účinnosti zmluvy podľa článku IX. bod 9.2 kúpnej zmluvy.

27.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Zákon o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania. Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na každého člena skupiny dodávateľov.

28. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

28.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytne; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).

28.3 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

28.4 Ustanovením bodu 28.1 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a ani ustanovenia ukládajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

28.5 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy/Rámcovej dohody (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/Rámcovej dohody, platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy/Rámcovej dohody. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou/Rámcovou dohodou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

28.6 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich uchádzačovi kapacity) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Prílohy súťažných podkladov:

Príloha č.1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Príloha č. 3 – Univerzálna Kúpna zmluva pre každú časť predmetu zákazky (vrátane prílohy č. 1 zmluvy – „Špecifikácia s cenovou kalkuláciou“ pre každú časť predmetu zákazky :

- Príloha č. 1 Špecifikácia s cenovou kalkuláciou, časť 1 Laboratórne prístroje a laboratórne vybavenie
- Príloha č.1 Špecifikácia s cenovou kalkuláciou, časť 2 Laboratórny spotrebný materiál

Príloha č. 4 – Vyhlásenia

Príloha č. 5 – Podmienky účasti