



# Mesto Lučenec

Ulica novohradská č. 1, 984 01 Lučenec

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**„Predstaničný priestor – Prestupný uzol a záchytné parkovisko v Lučenci“**

Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác – zákazka zadávaná bežným postupom pre podlimitné zákazky podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon“), s využitím postupu podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona.

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje a súťažné podklady schválil:

---

PhDr. Alexandra Pivková,  
primátorka Mesta Lučenec

Súťažné podklady vypracoval:

---

Mgr. Eva Čapkovičová  
osoba zodpovedná za proces VO

Lučenec, dňa 21.07.2022

Zákazka je zadávaná v rámci implementácie projektu:

„Predstaničný priestor - Prestupný uzol a záchytné parkovisko v Lučenci“

Kód projektu v ITMS2014+:	302011ANK5
Kód Výzvy:	IROP-PO1-SC121-2019-48
Operačný program:	Integrovaný regionálny operačný program
Spolufinancovaný fondom:	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os:	1. Bezpečná a ekologická doprava v regiónoch
Investičná priorita:	1.2 - Vývoj a zlepšovanie ekologicky priaznivých, vrátane nízkohlukových, a nízkoúhlíkových dopravných systémov vrátane vnútrozemských vodných ciest a námornej dopravy, prístavov, multimodálnych prepojení a letiskovej infraštruktúry v záujme podpory udržateľnej regionálnej a miestnej mobility
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvyšovanie atraktivity a konkurencieschopnosti verejnej osobnej dopravy
odkaz na zverejnenú Zmluvu o poskytnutí NFP:	<a href="https://www.crz.gov.sk/zmluva/6182512/">https://www.crz.gov.sk/zmluva/6182512/</a>
Názov zmluvy v CRZ:	ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Č. IROP-Z-302011ANK5-121-48

# **Obsah súťažných podkladov**

## **A. Pokyny na vypracovanie ponuky**

### **Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Typ zmluvy
7. Miesto a termín plnenia
8. Konflikt záujmov
9. Lehota viazanosti ponuky

### **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania

### **Časť III. Príprava ponuky**

13. Jazyk ponuky
14. Vyhotovenie ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

19. Predloženie ponuky
20. Spôsob a lehota na predkladanie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

### **Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní**

24. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

### **Časť VII. Prijatie ponúk**

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
26. Uzavretie zmluvy
27. Doplnujúce informácie

- B. Opis predmetu zákazky**
- C. Podmienky účasti**
- D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky**
- E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**
- F. Spôsob určenia ceny**

**Prílohy súťažných podkladov:**

Príloha č. 1	Výkaz výmer
Príloha č. 2	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 3	Projektová dokumentácia
Príloha č. 4	Zmluva o dielo (vrátane prílohy č. 2 Zmluvy o dielo_subdodávateľa)
Príloha č. 5	Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky
Príloha č. 6	Vyhlásenie uchádzača k predloženej ponuke
Príloha č. 7	Čestné vyhlásenie uchádzača k podmienkam účasti podľa § 114 ods. 1 ZVO
Príloha č. 8	Zoznam strojového vybavenia

## A. Pokyny na vypracovanie ponuky

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Lučenec  
Sídlo: Ulica novohradská č.1, 984 01 Lučenec  
Štatutárny orgán: PhDr. Alexandra Pivková, primátorka mesta  
IČO: 00 316 181  
Web organizácie (URL): <http://www.lucenec.sk/>

Kontaktná osoba: Mgr. Eva Čapkovičová  
E-mail: [eva.capkovic@gmail.com](mailto:eva.capkovic@gmail.com)  
Tel: +421 907 624 786

#### 2. Predmet zákazky

2.1 Názov zákazky: Predstaničný priestor – Prestupný uzol a záchytné parkovisko v Lučenci

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je výstavba dopravného uzla a záchytného parkoviska v predstaničnom priestore železničnej stanici v meste Lučenec, v rámci schválenej Žiadosti o poskytnutie dotácie s názvom: „Predstaničný priestor – Prestupný uzol a záchytné parkovisko v Lučenci“, v oblasti podpory regionálneho rozvoja (ďalej len „Projekt“), ktorý je financovaný Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „Poskytovateľ pomoci“), v rámci výzvy IROP-PO1\_SC121-2019-48 (ďalej len „Výzva“).

V rámci stavby bude vytvorený dopravný uzol so štyrmi stojiskami pre autobusy, pozostávajúci z troch stojísk s tesným radením a s nástupišťom pred priečením budovy železničnej stanice a jedným samostatným stojiskom s nástupišťom pozdĺž navrhovaného záchytného parkoviska. Na záchytnom parkovisku bude vybudovaných 34 parkovacích miest pre osobné automobily skupiny O1 a O2.

Výstavbou dopravného uzla dochádza ku kolízii s existujúcimi inžinierskymi sieťami, ktoré sú v správe ŽSR OR Zvolen, sekcia OZT. Predmet zákazky zahŕňa aj preložku a ochranu diaľkových a miestnych metalických a optických oznamovacích káblov.

**Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. Opis predmetu zákazky, Príloha č. 3 Projektová dokumentácia vrátane výkazu výmeru (Príloha č. 1).**

**Stavebný dozor si zabezpečí verejný obstarávateľ sám na vlastné náklady.**

Dielo bude vykonané podľa spracovanej projektovej dokumentácie, súťažných podmienok a podľa Zmluvy o dielo, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. Zhotoviteľ je povinný počas plnenia Zmluvy o dielo, oboznámiť sa s aktuálne platnou zmluvou o poskytnutí dotácie na projekt medzi Objednávateľom a Poskytovateľom pomoci (ďalej len „Zmluva o poskytnutí dotácie“) a Všeobecnými zmluvnými podmienkami k tejto Zmluve o poskytnutí dotácie (<https://www.crz.gov.sk/zmluva/6182512/>).

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 45233120-6 Stavebné práce na výstavbe ciest

Doplňujúci predmet:

45223300-9 Stavebné práce na stavbe parkovísk  
34928440-4 Stĺpiky zastávok autobusov  
45213311-6 Stavebné práce na autobusových staniciach  
45233226-9 Stavebné práce na stavbe prízjazdových ciest  
45233161-5 Stavebné práce na stavbe chodníkov  
45232000-2 Doplňkové práce na stavbe potrubných vedení a káblov  
45000000-7 Stavebné práce

2.4 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **478 497,10** EUR bez DPH

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky. V prípade, že uchádzač predloží ponuku len na časť predmetu zákazky, bude jeho ponuka zo zadávania zákazky vylúčená.

Zdôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Zákazku tvorí jeden komplexný a logický celok, jednotlivé stavebné práce vzhľadom na charakter stavby spolu súvisia, sú navzájom prepojené. Pri nerozdelení zákazky na časti verejný obstarávateľ zabezpečí kontinuitu stavebných prác, efektívnosť, jednotnú kvalitu stavby a jednoznačné prevzatie záruky za stavbu ako celok.

### 4. Variantné riešenie

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihliadať a takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

### 5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1 Predmet zákazky bude financovaný z nenávratných finančných príspevkov fondov EÚ (Integrovaný regionálny operačný program, výzva č. IROP-PO1-SC121-2019-48), štátneho rozpočtu a z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.
- 5.2 Platba za predmet zákazky sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 5.3 Ďalšie informácie týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov *D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky a v prílohe č. 4 Zmluva o dielo*.

### 6. Typ zmluvy

- 6.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo, uzavretá podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie stavebných prác je uvedené v Zmluve o dielo, ktorá tvorí prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov a v časti *D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.
- 6.3 Zmluva nadobudne účinnosť kumulatívnym splnením nasledovných podmienok:
- zverejnením tejto zmluvy v súlade so zákonom, a to dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky a
  - proces verejného obstarávania, výsledkom ktorého je uzavretie tejto zmluvy, bude preukázateľne schválený poskytovateľom NFP na krytie nákladov na nadobudnutie predmetu zákazky.
- 6.4 Verejný obstarávateľ si ako objednávateľ vyhradzuje právo nepristúpiť k uzatvoreniu zmluvy alebo odstúpiť od zmluvy s úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom bez akýchkoľvek sankcií, v prípade neschválenia resp. výsledku tejto verejnej súťaže poskytovateľom nenávratného finančného príspevku

### 7. Miesto a termín plnenia

- 7.1. Miestom plnenia predmetu zákazky, t.j. uskutočnenie stavebných prác:
- p.č. 6503/1, 6503/66, 6621CKN (3312/2 EKN) vo vl. SR
- 7.2. Termín realizácie stavebných prác:
- Do 6 mesiacov od protokolárneho prevzatia staveniska zhotoviteľom.
- Prevzatie staveniska: najneskôr do 5 dní od odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.

### 8. Konflikt záujmov

- 8.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 8.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

- 8.3. Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk alebo zodpovedné osoby verejného obstarávateľa /zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača
- 8.4. Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 8.5. Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.

## **9. Lehota viazanosti ponúk**

- 9.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **31.12.2022**.
- 9.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
- 9.3 Lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 46 ods. 2 zákona.

## **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

### **10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi**

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje elektronicky, spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii postupovať prostredníctvom elektronického informačného systému EVO dostupný na internetovej adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu, ak nie je uvedené inak.
- 10.3 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO. Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek v profile verejného obstarávateľa.
- 10.4 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované a zverejnené na portáli EVO v časti Príručky (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>).
- 10.5 Pre účely komunikácie a výmeny informácií vo verejnom obstarávaní sa za moment odoslania/doručenia písomností medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom, najmä písomností s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, považuje deň odoslania/doručenia takejto písomnosti funkcionalitou IS EVO. Odoslaním takejto písomnosti funkcionalitou IS EVO sa písomnosť dostáva do sféry dispozície uchádzača alebo do sféry dispozície verejného obstarávateľa, o čom je notifikovaný IS EVO na jeho emailovú adresu. V procese verejného obstarávania je preto potrebné sledovať notifikácie IS EVO, v opačnom prípade môže dôjsť zo strany uchádzača/záujemcu k zmeškaniu lehoty.
- 10.6 V prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO môžu záujemcovia/uchádzači kontaktovať [eplatforma@vlada.gov.sk/helpdesk/](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk/helpdesk/).

### **11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 11.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, vo výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém EVO.
- 11.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi prostredníctvom systému EVO všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sú prístupné všetkým záujemcom prostredníctvom IS EVO najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk. Akékoľvek doplnenie a spravenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.

11.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak:

11.4.1 vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.2 a 11.3 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

11.4.2 v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.

11.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11.6 Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile verejného obstarávateľa.

## **12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

12.1. Verejný obstarávateľ záujemcom odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si záujemca overil a získal potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky tak, aby ponuka bola kvalifikovaná a zohľadnila celý objem potrebných prác. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.

12.2. V prípade požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky prostredníctvom komunikácie v informačnom systéme EVO (Všeobecná žiadosť). Záujemca zároveň oznámi verejnému obstarávateľovi identifikačné údaje o účastníkoch obhliadky minimálne v rozsahu: meno a priezvisko a pozícia účastníka obhliadky voči záujemcovi. Podrobnejšie inštrukcie k obhliadke miesta dodania predmetu zákazky ako aj termín a miesto stretnutia účastníkov obhliadky a kontaktná osoba verejného obstarávateľa, budú oznámené záujemcovi prostredníctvom funkcionality IS EVO.

12.3. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov. V prípade potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, záujemca položí otázky prostredníctvom komunikácie v IS EVO. Odpovede na otázky verejný obstarávateľ sprístupní všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO.

## **Časť III. Príprava ponuky**

### **13. Jazyk ponuky**

13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### **14. Vyhotovenie ponuky**

14.1 Ponuku môže predložiť len záujemca/uchádzač registrovaný do systému EVO. Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému EVO cez webové sídlo <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

14.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf., ak nie je uvedené inak.

14.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch:

- musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne,
- musia byť predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- uchádzač môže v ponuke predložiť aj ako kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe.

Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.

14.4 Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu, oprávnenú podpisovať ponuku v mene spoločnosti (uchádzača).

14.5 Uchádzač pri predkladaní ponuky systémom EVO vyplní aj štruktúru ponuku (štruktúrovaný návrh na plnenie kritéria).



- 14.6 V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udelia plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača. Osoba oprávnená podpisovať ponuku bude predkladať platné dokumenty v systéme EVO a podpisovať ponuku v systéme EVO. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú viaceré osoby a môže konať každá z týchto osôb samostatne, nie je potrebné udeľovať plnú moc.
- 14.7 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 14.8 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 14.9 Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

## 15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách (EUR) s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 15.2 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.2.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 15.2.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 15.2.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (konečná cena).
- 15.3 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú konečnú cenu celkom (t.j. celkovú cenu v eur s DPH uvedie rovnakú ako celkovú cenu v eur bez DPH). Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

## 16. Zábezpeka

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky. Zábezpeka je stanovená vo výške **14 000,00 EUR**.
- 16.2 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 16.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
  - 16.2.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
  - 16.2.3 poistením záruky

### 16.3 Podmienky zloženia bankovej záruky

- 16.3.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.10,
  - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,
  - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1,
  - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- 16.3.2 Banková záruka zanikne:
- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
  - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
  - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke, vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval o predĺženie doby platnosti bankovej záruky, ktorá však nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 16.3.3 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z predmetnej zákazky vylúčený.
- 16.3.4 Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.
- 16.3.5 Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny, ak došlo k vráteniu jej originálu uchádzačovi.

#### 16.4 Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- 16.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

Banka: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK44 5600 0000 0060 0700 4044

s uvedením povinných údajov kvôli identifikácii uchádzačov:

Variabilný symbol (VS): **IČO uchádzača**

S informáciou: **Predstaničný priestor Lučenec**

- 16.4.2 V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.
- 16.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk v zmysle zákona, ktorá však nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.4.4 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa v lehote podľa bodu 16.4.2, bude uchádzač z predmetnej zákazky vylúčený.

#### 16.5 Podmienky poistenia záruky:

- 16.5.1 Doklad o poistení záruky môže byť vystavený poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho záruky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.10,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1,
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká dorúčením dokladu o poistení záruky verejnému obstarávateľovi,

Poistenie záruky zanikne:

- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni, vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky, alebo v dobe platnosti poistenia záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti poistenia záruky, ktorá však nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 16.5.2 Poistná listina, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak doklad o existencii poistenia záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z predmetnej zákazky vylúčený.

- 16.5.3 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu jeho originálu uchádzačovi.

#### 16.6 V prípade, že uchádzač skladá zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky alebo dokladom o poistení záruky, predloží doklad o zložení bankovej záruky resp. poistení záruky buď:

- 16.6.1 **vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne** v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z listinnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky, alebo
- 16.6.2 ak banka, alebo poisťovňa nevydáva doklad podľa bodu 16.6.1, je potrebné predložiť originál bankovej záruky alebo dokladu o poistení záruky v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží originál bankovej záruky alebo dokladu o poistení záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť riadne uzatvorená **a označená heslom súťaže: „Predstaničný priestor - Lučenec“ a s poznámkou „ZÁBEZPEKA -NEOTVARAŤ“**.
- Uchádzač vo svojej elektronickej ponuke v rámci požadovaného bodu Obsah ponuky, predloží sken listinnej podoby záruky.
- 16.7 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.8 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.2.
- 16.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do doby podľa § 46 ods. 2 zákona.
- 16.10 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 16.10.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk
  - 16.10.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12.

## 17. Obsah ponuky

- 17.1. Elektronicky predložená ponuka uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.
- 17.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- 17.2.1 Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO**
  - 17.2.2 Identifikačné údaje uchádzača** obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno/priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail.
  - 17.2.3** Doklady, dokumenty preukazujúce **splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, podľa časti C. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.
  - 17.2.4 Návrh na plnenie kritéria** podľa Prílohy č. 2 - uchádzač predkladá vyplnenú prílohu č. 2 podpísanú osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača.
  - 17.2.5 Ocenený výkaz výmer podľa Prílohy č. 1** – podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, (.pdf)
  - 17.2.6 Ocenený výkaz výmer podľa Prílohy č. 1** – v elektronickej podobe vo formáte .xls
  - 17.2.7 Harmonogram stavebných prác**
  - 17.2.8 Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky** podľa Prílohy č. 5 – ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní svojej ponuky využil. V prípade, že uchádzač ponuku vypracoval sám, nepredkladá toto vyhlásenie vo svojej ponuke.
  - 17.2.9 Doklad o zložení zábezpeky** – spôsob zloženia zábezpeky je uvedený v bode 16 týchto súťažných podkladoch.
  - 17.2.10 Návrh zmluvy o dielo** podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrený pečiatkou organizácie v jednom vyhotovení – Príloha č. 4
  - 17.2.11 Príloha č. 6** - Vyhlásenie uchádzača k predloženej ponuke
  - 17.2.12 Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov** - podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu.

**17.2.13** V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

**17.2.14** *Uchádzač pri predkladaní ponuky systémom EVO vyplní aj štruktúru ponuku (štruktúrovaný návrh na plnenie kritéria).*

## **18. Náklady na ponuku**

18.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.

## **Časť IV. Predkladanie ponuky**

### **19. Predloženie ponuky**

- 19.1 Ponuku môže predložiť len záujemca/uchádzač registrovaný do systému EVO. Uchádzač predkladá ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač predloží ponuku na predmet zákazky v súlade s podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Ponuka vyhotovená podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17 týchto súťažných podkladov sa predkladá ako elektronická ponuka v systéme EVO, týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 19.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa predkladajú v systéme EVO elektronicky, ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru .pdf a takto vložené do systému EVO.
- 19.4 Pri zadávaní názvu jednotlivých súborov nepoužívajte diakritiku a medzery. Použitie diakritiky v názve súboru môže vyvolať systémovú chybu.
- 19.5 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.6 Pre splnenie podmienok komunikácie a pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky v systéme EVO je potrebné, aby si každý záujemca, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní riadne preštudoval príručky na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> a pozrel videonávody na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>.

### **20. Spôsob a lehota na predkladanie ponúk**

- 20.1 Uchádzač predloží ponuku v lehote na predkladanie ponúk, elektronickou formou prostredníctvom systému EVO, cez webové sídlo <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>.
- 20.2 **Lehota na predkladanie ponúk** je uvedená vo **Výzve na predkladanie ponúk**, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.
- 20.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

### **21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 21.1 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky v systéme EVO, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový sprievodný list. V prípade, že všetky opakovane predložené časti ponuky do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom budú zaslané i so sprievodným listom, bude sa za platnú časť ponuky považovať tá časť, ktorá bola doručená v časovom poradí posledná.

## **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **22. Otváranie ponúk**

- 22.1 Otváranie ponúk, resp. ich sprístupnenie sa uskutoční elektronicky prostredníctvom systému EVO.
- 22.2 **Miesto a čas otvárania** ponúk sú uvedené vo **Výzve na predkladanie ponúk**, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.

- 22.3 Otváranie ponúk je verejné a môžu sa ho zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk ich sprístupnením prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 22.4 Verejný obstarávateľ otváranie ponúk zabezpečí prostredníctvom „on-line“ sprístupnenia ponúk uchádzačom, prostredníctvom funkcionality informačného systému použitého na verejné obstarávanie, tzn. že v okamihu otvorenia ponúk systém EVO vygeneruje a odošle Zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica spĺňa náležitosti podľa § 52 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní. Systém EVO odošle uchádzačom notifikácie s informáciou, že na zákazke boli otvorené ponuky a s linkou, na ktorej je prístupná daná zápisnica z otvárania ponúk. Notifikácia bude odoslaná do schránky správ na portáli ÚVO a na e-mail používateľa.

### **23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk**

- 23.1. Elektronická aukcia sa nebude uplatňovať. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, v zmysle § 112 ods. 7 písm. b) zákona. Po sprístupnení elektronických ponúk, na základe predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk, budú ponuky zoradené vzostupne (predbežné poradie) a vyhodnocovať sa bude ponuka uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 23.2. Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, reálnosť ponúknutej ceny a splnenie podmienok účasti.
- 23.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.4. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne ponuka ďalšieho uchádzača v poradí. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk, splní všetky požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.
- 23.5. Komisia zostaví finálne poradie ponúk, ktoré neboli vylúčené a uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona.

## Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

### 24. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 24.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

## Časť VII. Prijatie ponuky

### 25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, podľa § 55 ods. 2 zákona.
- 25.2. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov bude zároveň zverejnená v profile verejného obstarávateľa.

### 26. Uzavretie zmluvy a súčinnoscť

- 26.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 26.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnoscť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa, ktorí sú v čase uzavretia zmluvy verejnmu obstarávateľovi známi nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľa podľa § 11 ods. 1 zákona a jeho osoby podľa § 34 ods. 3 zákona sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona, alebo ktorého subdodávateľ má v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.
- 26.3. Ak verejný obstarávateľ nevyužije v súlade s § 56 ods. 8 zákona právo pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.
- 26.4. V tomto verejnom obstarávaní, podľa § 170 ods. 7 písm. a) zákona, nie je možné podať námietky. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 56 ods. 8 až 13 zákona a podľa § 114 ods. 7 zákona.
- 26.5. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.
- 26.6. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnmu obstarávateľovi riadnu súčinnoscť potrebnú na uzavretie zmluvy, tak aby mohla byť uzavretá do 7 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 26.5 týchto súťažných podkladov, ak bol písomne vyzvaný.
- 26.7. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača (zhotoviteľa), aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnmu obstarávateľovi **Zoznam subdodávateľov (Príloha č. 7 SP)** - s uvedením údajov o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia; podiel a predmet subdodávky. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona a musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje.

V prípade využitia subdodávateľov, úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje.

V prípade, že uchádzač k podpisu zmluvy nebude subdodávateľov využívať, uvedie to v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov. Bližšie informácie o využití subdodávok sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo v čl. 7 bod 7.13 až 7.16.

- 26.8. Úspešný uchádzač (zhotoviteľ) najneskôr ku dňu prevzatia a odovzdania staveniska, uhradí na účet verejného obstarávateľa (Objednávateľa) výkonovú zábezpeku pre prípad, že zhotoviteľ nebude plniť svoje povinnosti podľa Zmluvy o dielo a Objednávateľovi voči nemu vznikne pohľadávka v hodnote 10 % z ceny diela s DPH. Bližšie informácie k výkonnej zábezpeke sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo čl. 6.  
Zhotoviteľ je oprávnený namiesto úhrady Výkonnej zábezpeky predložiť Objednávateľovi bankovú záruku, ktorá bude vystavená najmenej na sumu 10 % z ceny diela s DPH a ako jediná podmienka jej čerpania bude stanovená žiadosť Objednávateľa.
- 26.9 Zhotoviteľ je povinný najneskôr v deň protokolárneho prevzatia staveniska uzavrieť a udržiavať v platnosti po celú dobu vykonávania diela poistnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku objednávateľa a tretích osôb, ktorá bude spôsobená prevádzkovou činnosťou zhotoviteľa, minimálne vo výške celkovej Ceny diela v EUR s DPH a doklad o zaplatení poistného. Poistná zmluva (vrátane dokladu o zaplatení poistného), resp. jej overená fotokópia bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu zmluvy o dielo. (viď návrh Zmluvy o dielo čl. 7 bod 7.10).

## 27. Doplnujúce informácie

- 27.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona, alebo ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona.
- 27.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača, ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 27.3 Verejný obstarávateľ si ako objednávateľ vyhradzuje právo nepristúpiť k uzatvoreniu zmluvy alebo odstúpiť od zmluvy s úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom bez akýchkoľvek sankcií, v prípade neschválenia resp. výsledku tejto verejnej súťaže poskytovateľom nenávratného finančného príspevku. Ďalšie náležitosti k ukončeniu zmluvy o dielo, alebo jej odstúpenia sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo čl. 11.
- 27.4 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s uskutočňovanými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o nenávratný finančný príspevok a to oprávnenými osobami, ktorými sú:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ“ a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

## **B. Opis predmetu zákazky**

1. Hlavným cieľom projektu výstavby dopravného uzla a záchytného parkoviska v predstaničnom priestore železničnej stanice v meste Lučenec je skvalitnenie verejnej osobnej dopravy pre obyvateľov i návštevníkov mesta, čo prispeje k trvalo udržateľnému rozvoju, mobilite a lepšiemu prístupu k službám pre obyvateľov mesta a zároveň prispeje k zlepšeniu celkovej dopravnej situácie a k zvýšeniu účasti vo verejnej doprave na danom úseku, čo bude mať priaznivý vplyv aj na znižovanie emisií a nepriaznivého dopadu individuálnej osobnej dopravy na životné prostredie.

Cieľ projektu bude dosiahnutý realizáciou nasledovných aktivít:

- Zriadenie prestupného dopravného uzla
- Vytvorenie záchytného parkoviska

V rámci projektu bude vytvorený dopravný uzol so štyrmi stojiskami pre autobusy, pozostávajúci z troch stojísk s tesným radením a s nástupišťom pred priečením budovy železničnej stanice a jedným samostatným stojiskom s nástupišťom pozdĺž navrhovaného záchytného parkoviska. Na záchytnom parkovisku bude vybudovaných 34 parkovacích miest pre osobné automobily skupiny O1 a O2.

Celé územie bude realizované s bezbariérovými prístupmi. Chodníky budú vybavené signálnym a varovným pásom pre pohyb nevidiacich a slabozrakých. Pre zvýšenie komfortu bude v predstaničnom priestore osadený drobný mobiliár. Skvalitnia a dobudujú sa spevnené plochy (cesty a chodníky), sadové úpravy, rekultivuje sa zeleň, vysadia vzrastlé stromy. Celý areál bude osvetlený. (V ďalšej etape výstavby sa plánuje dobudovať prestupný uzol pre cyklistickú dopravu v rámci projektu cyklistické chodníky.)

Celková rekonštruovaná plocha je 3 100m<sup>2</sup>. Riešené územie pozostáva z rekonštrukcie pôvodnej, okružnej, miestnej komunikácie ul. Staničný obvod, príľahlých chodníkov a odstavných spevnených plôch. Projekčne nadväzuje na architektonickú štúdiu „Predstaničné námestie v Lučenci“.

Pôvodná konštrukcia telesa komunikácie a spevnených plôch s krytom z asfaltového betónu je nesúvislá, nedostatočne vyspádovaná, nedostatočne odvodnená a technicky v nevyhovujúcom stave.

### **Členenie stavby na objekty:**

#### **Rekonštrukcia prestupného uzla**

- SO 01 - Komunikácia a spevnené plochy
- SO 02 - Dažďová kanalizácia
- Sadové a parkové úpravy
- SO 04 - Verejné osvetlenie
- Dočasné dopravné značenie
- Trvalé dopravné značenie

#### **Rekonštrukcia záchytného parkoviska**

- SO 01 - Komunikácia a spevnené plochy
- SO 02 - Dažďová kanalizácia
- SO 03 - Odľučovač ropných látok
- SO 04 - Verejné osvetlenie
- Dočasné dopravné značenie
- Trvalé dopravné značenie

Ďalšie podrobné informácie sú uvedené v Technickej správe a ostatnej dokumentácii.

## **2. Predmet tejto zákazky zahŕňa aj nevyhnutnú preložku a ochranu diaľkových a miestnych metalických a optických oznamovacích káblov.**

Výstavbou dopravného uzla dochádza ku kolízii s existujúcimi inžinierskymi sieťami (resp. stavebné práce zasahujú do ochranného pásma káblov), ktoré sú v správe ŽSR OR Zvolen, sekcia OZT.

Objekt : SO 05 Ochrana a preložky káblov ŽSR v žkm 161,690-161,800 v úseku trate Plešivec - Zvolen os.st., obvod ŽTS Lučenec

Projektová dokumentácia uvedeného SO rieši preložku a ochranu oznamovacích káblov ŽSR.

Dokumentácia PS obsahuje:

1. Technická správa
2. Situácia žkm 161,690 - 161,800
3. Rezy výkopov a uloženia PP1
4. Rezy výkopov a uloženia PP2



5. Rezy výkopov a uloženia PP3
6. Dovoľené vzdialenosti súbehu a križovania
7. Výkaz výmer

V súčasnosti sú v dotknutej oblasti predstaničného námestia, existujúce diaľkové a miestne, optické aj metalické káble, ktoré sú v správe ŽSR OR Zvolen, sekcia OZT. Káble sú vedené v troch samostatných trasách uložené v zemi.

**V trase A** sú uložené káble realizované v rámci stavby „MoTIS“. Ide o diaľkové optické a metalické káble zo smerov Holiša a Tomášovce. V tejto trase sú uložené aj miestne optické a metalické káble medzi výpravnou budovou a budovou NC-LC.

**V trase B** sú uložené miestne káble TJYAKP 20x4x1,06 zo smerov ŽST Lučenec\_CO a ŽST Lučenec\_TO LC. Trasa je vedená pod čiastočne pod existujúcimi okrasnými ostrovčekmi, pod chodníkom a miestnou komunikáciou.

**V trase C** sú uložené miestne káble TKP 25x4x0,8 a NKP 5x4x1,2 medzi výpravnou budovou a budovou NO\_LC. Trasa je vedená pod čiastočne pod chodníkom a miestnou komunikáciou.

Podrobné informácie k preložke a ochrane oznamovacích káblov ŽSR, sú ďalej uvedené v Technickej správe (Objekt: SO 05 Ochrana a preložky káblov ŽSR) a ostatnej prislúchajúcej dokumentácii. K uvedenému SO je samostatný výkaz-výmer.

Všetky stavebné práce musia byť vykonávané podľa platných STN a s tým súvisiacich nariadení a vyhlášok o bezpečnosti pri práci a prevádzkovaní. Opatrenia na elimináciu, resp. minimalizovanie rozsahu jednotlivých neodstrániteľných nebezpečenstiev a rizík sú popísané v rámci technickej správy.

Dielo bude vykonané podľa spracovanej projektovej dokumentácie, súťažných podmienok a podľa Zmluvy o dielo, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. Zhotoviteľ je povinný počas plnenia Zmluvy o dielo, oboznámiť sa s aktuálne platnou zmluvou o poskytnutí dotácie na projekt medzi Objednávateľom a Poskytovateľom pomoci (ďalej len „Zmluva o poskytnutí dotácie“) a Všeobecnými zmluvnými podmienkami k tejto Zmluve o poskytnutí dotácie (<https://www.crz.gov.sk/zmluva/6182512/>).

Predmet zákazky je opísaný tak, aby bol pre záujemcu/uchádzača dostatočne zrozumiteľný a presný.

**V prípade požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch, v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, uchádzač vo svojej ponuke môže predložiť rovnaké, alebo ekvivalentné, ktoré však musia dosahovať minimálne rovnaké rozmerové, materiálové, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer.**

**Ekvivalenty:** Pri predmete zákazky s uvedeným konkrétnym výrobcom/konkrétnym názvom, resp. v prípadoch nie presne špecifikovaných technických parametroch predmetu zákazky, môže uchádzač predložiť ekvivalentné plnenie predmetu zákazky spočívajúce v odlišnom technickom riešení poskytujúcom rovnaký alebo lepší výsledok. Ekvivalentné plnenie predmetu zákazky musí spĺňať ten istý účel použitia a musia mať kvalitatívne rovnaké alebo lepšie vlastnosti a technické parametre ako je požadované pri pôvodnom predmete zákazky. Uvedené sa vzťahuje na všetky stanovené parametre. V prípade použitia ekvivalentného materiálu alebo tovarov je uchádzač povinný v ponuke jednoznačne vyznačiť (zvýrazniť) takýto materiál a doložiť ho príslušným dokladom preukazujúcim ekvivalentné vlastnosti k porovnaniu s materiálom uvedeným v súťažných podkladoch (PD, výkaz výmer) – napr. certifikátom, vyhlásením o zhode, technickým listom, fotodokumentáciou. V súťažnej ponuke navrhnuté materiály musia minimálne spĺňať parametre a kvalitu materiálov uvedených vo výkaze výmer. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť ponuku pre nesplnenie podmienok verejného obstarávateľa, ak v ponuke navrhnuté ekvivalentné materiály, tovary nebudú mať minimálne kvalitatívne a technické parametre na úrovni materiálov uvedených vo výkaze výmer. Uchádzač je v prípade jeho úspešnosti vo verejnom obstarávaní povinný pri realizácii diela použiť materiál, ktorý uviedol a navrhol v ponuke ako ekvivalentný resp. pôvodne v PD a výkaze výmer uvedené materiály, žiadne iné nebudú akceptované. V prípade, že v ponuke neuvedie použitie ekvivalentného materiálu, má sa za to, že pri realizácii diela uchádzač ako zhotoviteľ použije materiály podľa súťažných podkladov – podľa výkazu výmer (podľa toho, v ktorej časti súťažných podkladov bolo uvedené konkrétne označenie typu, výrobku, resp. výrobcu).

## C. Podmienky účasti

### 1. Osobné postavenie - § 32 zákona VO

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona.
- 1.2 Splnenie týchto podmienok uchádzač preukazuje dokladmi podľa §32 ods. 2 ZVO zákona.
- 1.3 Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo pobyt mimo územia Slovenskej republiky môže splnenie týchto podmienok preukázať podľa § 32 ods. 4 a ods. 5 ZVO.
- 1.4 Podmienky účasti môže uchádzač preukázať aj:
  - a) v súlade s §39 ZVO jednotným európskym dokumentom, alebo
  - b) v súlade s §114 ods. 1 ZVO čestným vyhlásením, alebo
  - b) v súlade s §152 ZVO informáciou o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov.

Verejný obstarávateľ uzná za rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu Európskej únie.

- 1.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.6 Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z.z.). Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (§ 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Údaje podľa druhej vety verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z.z.) bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.
- 1.7 Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že má v súčasnosti oprávnenie použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu a doklady, ktoré v zmysle § 32 ods. 3 zákona nevyžaduje od uchádzačov predkladať sú:
  - výpis z registra trestov uchádzača (výpis z registra trestov právnickej osoby) podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO,
  - potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 2 písm. b) ZVO,
  - potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 2 písm. c) ZVO,
  - doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO.

Uvedené platí pre uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.

### 2. Finančné a ekonomické postavenie – podľa § 33 zákona o VO

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia nasledovnými dokladmi:

- 2.1 **podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní** - prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

#### **Minimálna požadovaná úroveň:**

Uchádzač preukáže prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti v celkovej výške minimálne 2 400 000,00 EUR bez DPH.

Za obrat v oblasti predmetu zákazky sa považuje obrat za činnosti v oblasti realizácie stavebných prác.

Uchádzač predloží prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka čestným vyhlásením, ktoré bude obsahovať prehľadnú tabuľku, v ktorej bude uvedený:

- dosiahnutý obrat uchádzača v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, a
- celkový obrat uchádzača, a to v členení za jednotlivé požadované roky.

Uchádzač k prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, predloží:

- ak ide o osobu, ktorá vedie podvojnú účtovníctvo, z účtovnej závierky kópie výkazov ziskov a strát, alebo
- ak ide o osobu, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo, z účtovnej závierky kópie výkazov príjmov a výdavkov.

V prípade, ak záujemca/uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem členského štátu.

Záujemca/uchádzač, ktorého výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch je dostupný vo verejnej časti registra účtovných závierok na [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk) a v plnom znení je verejne prístupný všetkým osobám, nie je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch.

Obraty budú uvedené v originálnej mene, a ak touto menou nie je mena v EUR obraty budú prepočítané aj na EUR.

Prepočet cudzej meny na euro: uchádzač so sídlom v SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Uchádzač so sídlom mimo SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona.

### **3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o VO**

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti nasledovnými dokladmi:

**3.1 podľa § 34 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní** - zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 zákona, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

#### **Minimálna požadovaná úroveň**

Uchádzač musí preukázať, že uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky, pričom objem realizovaných prác (kumulatívne) bude minimálne:

**450 000,00 EUR bez DPH** spolu za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ považuje za práce podobného charakteru ako je predmet zákazky také, ktoré sú rovnakej alebo podobnej zložitosti ako je predmet zákazky, napríklad: práce na rekonštrukcii alebo výstavbe diaľnic, ciest, miestnych a účelových komunikáciách, námestiach, nábrežiach, chodníkoch, parkovísk, autobusových staníc, železničných staníc a pod.)

Potvrdenia majú byť iba za práce v požadovanom období. Verejný obstarávateľ bude uznávať zo zoznamu stavebných prác len tie časti stavebných prác, ktoré boli uskutočnené v požadovanom období. Ak by išlo o stavebné práce, ktoré boli začaté mimo tohto požadovaného obdobia, uchádzač je povinný v tomto prípade výslovne uviesť k takýmto stavebným prácam aj presný údaj o tom, aký objem stavebných prác v eur bez DPH bol uskutočnený v požadovanom období.

V prípade, že v rámci realizácie zákazky boli realizované aj práce iného charakteru ako je predmet zákazky, musí byť zo zoznamu stavebných prác resp. z potvrdenia odberateľa pre objektívne posúdenie splnenia podmienky účasti zrejme hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby predložené dôkazy o plnení potvrdenie odberateľa, ktorý nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obsahovali nasledovné údaje:

- ▶ meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo dodávateľa,
- ▶ obchodné meno alebo názov a sídlo objednávateľa/odberateľa
- ▶ predmet uskutočnených stavebných prác (stručný opis z ktorého bude zrejme, či išlo o stavebné práce rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky, pokiaľ to nie je zrejme už z názvu "referencie")
- ▶ miesto, cenu a lehoty plnenia podľa zmluvy
- ▶ zhodnotenie uskutočnených prác podľa obchodných podmienok
- ▶ dátum vyhotovenia. Potvrdenie odberateľa, ktorý nebol verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom bude podpísané odberateľom a predložené ako originál, resp. úradne osvedčená kópia.
- ▶ kontakt na odberateľa, kde si verejný obstarávateľ môže overiť plnenie zákazky

Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie existujú.

### **3.2 podľa § 34 ods.1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov.**

Požaduje sa predložiť údaje o vzdelaní a odbornej kvalifikácii osoby, ktorá bude zodpovedná za uskutočnenie stavebných prác a plnenie zmluvy. Verejný obstarávateľ požaduje, aby riadiaci pracovník, ktorý sa bude osobne podieľať na riadení stavebných prác, spĺňal nižšie uvedené minimálne odborné požiadavky.

Uchádzač preukáže odbornú kvalifikáciu u nasledovných pozíciách odborných garantov:

**Stavbyvedúci** – min. 1 osoba s odborným zameraním pre inžinierske stavby, podkategória: dopravné stavby, s min. 3 ročnou praxou na požadovanej pozícii, v rámci ktorej má skúsenosti s prácami (aspoň na jednej stavbe) na rovnakom alebo podobnom charaktere predmetu zákazky

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač preukáže splnenie podmienky predložením:

- 3.2.1 dokladu o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho** – osvedčenie SKSI alebo ekvivalentný doklad o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, alebo ekvivalentný doklad preukazujúci predmetné skutočnosti, vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác,
- 3.2.2 profesijného životopisu stavbyvedúceho**, s minimálnym obsahom:
  - meno a priezvisko kľúčového odborníka, - súčasný zamestnávateľ, - prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu obstarávania (zoznam realizovaných stavieb, z ktorého bude zrejme odborná prax pri realizácii min. jednej stavby, na rovnakom alebo podobnom charaktere ako je predmet zákazky), - vlastnoručný podpis kľúčového odborníka
- 3.2.3 čestného prehlásenia stavbyvedúceho**, že všetky údaje uvedené v životopise sú pravdivé a že bude k dispozícii uchádzačovi na plnenie predmetu zákazky počas celej doby realizácie stavby

### **3.3 podľa § 34 ods. 1 písm. h) v nadväznosti na § 36 zákona o verejnom obstarávaní - uchádzač uvedie opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy, a to predložením certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva uchádzačom.**

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač preukáže splnenie podmienky predložením:

- platného certifikátu ISO 14 001 (systému environmentálneho manažérstva) v oblasti rovnakej alebo podobnej ako je predmet zákazky, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu.

Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o opatreniach oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že

ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

**3.4 podľa § 34 ods. 1 písm. j) - údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby.**

Strojové vybavenie, ktoré musí mať uchádzač k dispozícii na zabezpečenie predmetu zákazky je uvedené v Prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov (Zoznam strojového vybavenia).

Uchádzač predloží Zoznam (Príloha č. 8 súťažných podkladov) a popis strojového a technického vybavenia, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác. Zoznam (Príloha č. 8 súťažných podkladov) musí byť riadne vyplnený a podpísaný štatutárom, alebo osobou oprávnenou konať v jeho mene.

Údaje o strojovom, prevádzkovom a technickom vybavení uchádzač preukáže predložením kópie technického osvedčenia od vozidla alebo iným osvedčením od zariadenia, alebo zmluvou o budúcej zmluve o výpožičke strojového a technického vybavenia, alebo kúpnu zmluvou prípadne prehľadom odpisového majetku alebo inventárnymi kartami majetku, ktoré obsahujú verejným obstarávateľom požadované údaje strojového, prevádzkového a technického vybavenia.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odsek 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona.

**Doplňujúce informácie k podmienkam účasti:**

1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP. Všetky doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako originály alebo úradne overené kópie, ak nie je uvedené inak.
2. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
3. V zmysle § 114 ods. 1 zákona môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.
4. Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddieli α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

5. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti aj jednotným európskym dokumentom. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html>

## D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

1. Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh zmluvy o dielo, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov (Príloha č. 4). Návrh zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača.
2. Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.
3. Ďalšie informácie k uzavretiu zmluvy sú uvedené v týchto súťažných podkladoch - **v bode 26. Uzavretie zmluvy a v bode 27. Doplnujúce informácie.**

## E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia celková cena za predmet zákazky vyjadrená v EUR s DPH, zaokrúhlená matematicky na dve desatinné miesta.

Spôsob uplatnenia:

Komisia zostaví poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien s DPH za predmet zákazky. Ponuku s najnižšou cenou celkom s DPH za predmet zákazky zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zaradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou cenou celkom s DPH za predmet zákazky zaradí komisia na posledné miesto poradia.

Úspešným uchádzačom bude uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky a splní všetky požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom a podmienky účasti, t.j. nebude vylúčený.

**Uchádzač vyplní a v ponuke predloží Prílohu č. 2 - Návrh na plnenie kritérií podpísaný štatutárnym zástupcom.**

**Uchádzač pri predkladaní ponuky systémom EVO vyplní aj štruktúru ponuku (štruktúrovaný návrh na plnenie kritéria).**

## F. Spôsob určenia ceny

1. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Podkladom pre vypracovanie cenovej ponuky je časť B\_Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Celková cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela predmetnej zákazky.
3. **Uchádzačom ponúknutá cena musí byť vyjadrená v EUR a s presnosťou na dve desatinné miesta.**

Ak uchádzač je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH,  
sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,  
Celková cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu stanoví bez DPH a uvedie, že nie je platiteľom DPH.

4. **Uchádzač v ponuke predkladá vyplnený výkaz výmer v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta, podpísaný štatutárnym zástupcom.** Uchádzač zároveň predloží vyplnený výkaz výmer v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta v elektronickej verzii vo formáte MS Excel. Výkaz výmer je samostatnou prílohou týchto súťažných podkladov (Príloha SP č.1\_výkaz výmer).

**Uchádzač pri predkladaní ponuky systémom EVO vyplní aj štruktúru ponuku (štruktúrovaný návrh na plnenie kritéria).**