

OBEC GEČA

Obecný úrad Geča, Kostolná 8, 044 10 Geča

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Bežný postup pre podlimitné zákazky v zmysle § 112 a nasledujúce zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo “ZVO”)

Predmet zákazky:

**Rekonštrukcia materskej škôlky s rozšírením kapacity
v obci Geča**

Oprávnená osoba verejného obstarávateľa

V Geči, 11.08.2022

MVDr. Patrik Rusňák
starosta obce

Vypracoval a súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) potvrdzuje:

Vo Geči, 11.08.2022

Ing. Peter Mati, MBA
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV

ČASŤ I

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet a predpokladaná hodnota zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky

ČASŤ II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETEOVANIE

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
10. Vysvetlenie
11. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

ČASŤ III

PRÍPRAVA PONUKY

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

18. Predloženie ponuky
19. Označenie listinnej ponuky
20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. Dátum, čas a miesto otvárania ponúk
23. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
24. Preskúmanie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
26. Vysvetlenie ponúk
27. Vyhodnocovanie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.

PRÍJATIE PONUKY

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- B.1 Osobné postavenie
- B.2 Ekonomické a finančné postavenie
- B.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

C. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

F. NÁVRH ZMLUVY O DIELO

G. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

H. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT A ČESTNÉ VYHLÁSENIE

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

Názov verejného obstarávateľa: **Obec Geča**
Sídlo: Obecný úrad Geča, Kostolná 8, 044 10 Geča
IČO: 00 690 236
DIČ: 2021261198
Zastúpenie: **MVDr. Patrik Rusňák** – starosta obce
Telefón: +421 556999821
E-mail: ougeca@obecgeca.sk
Kontaktná osoba pre VO: Ing. Peter Mati, MBA
Mobil: +421903612171
email: rpmgroup@centrum.sk

2. Predmet a predpokladaná hodnota zákazky

2.1 Predmet zákazky:

Rekonštrukcia materskej škôlky s rozšírením kapacity v obci Geča

2.2 Popis stavby:

Predmetom zákazky je realizácia stavby „Rekonštrukcia materskej škôlky s rozšírením kapacity v obci Geča“ v zmysle projektovej dokumentácie (je súčasťou týchto SP a k dispozícii na Obecnom úrade Geča), technickej správy, zadania s výkazom výmer a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Pre rozšírenie kapacity bude slúžiť ako samotný objekt tak prístavba, tak aby objekt poskytol užívateľovi komfortné priestory pre vzdelávanie a opateru. Návrh riešenia projektu vychádza z požiadaviek investora pre skvalitnenie služieb občanom a integráciu MRK.

Rozdelenie stavby: 1.Rekonštrukcia a prístavba objektu materskej školy
2.Úprava a dobudovanie vonkajšieho areálu
3. Energetické opatrenia

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Druh zákazky: práce CPV kód 45000000-7 – Stavebné práce

2.6 Predpokladaná hodnota zákazky: 527 148,71 € bez DPH

3. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky podľa projektovej dokumentácie a výkazu výmer.

4. Variantné riešenie

4.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

4.3 Ekvivalentné riešenie

V prípade, ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zariadenie alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok: ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre,

5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky

5.1. Miesto poskytnutia predmetu zákazky: **Obec Geča**

5.2. Predmet zákazky musí byť ukončený najneskôr 31.10.2023

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov a štrukturálnych fondov EÚ, Operačný program IROP, výzva: ROP-PO2-SC221-2021-67.

6.2 Fakturácia sa bude uskutočňovať mesačne na základe stavebného denníka a preukázateľne uskutočnených prác. Faktúra bude vystavená na základe akceptovaného plnenia stavebných prác za fakturované obdobie po kontrole súladu s vykonanými prácami podľa skutkového stavu a podľa stavebného denníka. Podkladom pre vystavenie faktúry bude súpis skutočne vykonaných prác a dodávok podľa určeného limitu odsúhlasený stavebným dozorom objednávateľa a zaevidovaný v stavebnom denníku.

6.3 Lehota splatnosti faktúr bude 60 dní odo dňa doručenia faktúry Verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

6.4 Zmluva o dielo nadobudne účinnosť dňom schválenia predmetného verejného obstarávania v rámci kontroly verejného obstarávania Poskytovateľom NFP, t.j. účinnosť zmluvy je viazaná na deň doručenia správy z následnej ex-post kontroly verejného obstarávania so schvaľujúcim výrok, resp. odstúpenie od zmluvy z dôvodu doručenia správy z kontroly od Poskytovateľa NFP, obsahom ktorej je nepripustenie výdavkov z predmetného VO do financovania.

Táto podmienka sa považuje za podmienku odkladaciu, splnenie ktorej bude mať za následok nadobudnutie účinnosti zmluvy o dielo (5. deň odo dňa doručenia správy z následnej ex-post kontroly Objednávateľovi od Poskytovateľa NFP)

6.5 Predmet zmluvy je spolufinancovaný zo Štrukturálnych fondov EÚ, preto Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa úspešný uchádzač zaviazal strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby sú:

I. Poskytovateľ a ním poverené osoby

II. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby

III. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby

IV. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit

V. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov

VI. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ

VII. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. I. až VI. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ

7. Typ zmluvy

7.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov tohto verejného obstarávania zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva“) podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

7.2 Výsledkom verejnej súťaže bude zmluva uzatvorená podľa § 536 až § 565 Obchodného zákonníka. Obsah obchodných podmienok zákazky tvorí samostatnú časť E. Obchodné podmienky, táto časť súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky a preto verejný obstarávateľ nepripúšťa svojvoľné zmeny zo strany uchádzača. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Zmena zmluvy počas jej trvania je možná aj podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

8. Platnosť ponuky

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.07.2023**

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

9.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch

9.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“), ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.

9.3 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné vytvoriť si účet v informačnom systéme

webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (www.uvo.gov.sk v časti „Privátna zóna“) a registrovať hospodársky subjekt. Postupy záujemcu/uchádzača v rámci systému EVO sú bližšie špecifikované v Príručke používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, ktorá je zverejnená na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

9.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal

10. Vysvetlenie

10.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO

10.2 V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom portálu EVO

10.3 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom portálu EVO vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke bezodkladne, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní

10.4 Ak dôjde vysvetlením verejného obstarávateľa k zmene podmienok účasti alebo opisu predmetu zákazky, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk

10.5 Verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom funkcionality oznámenia pre záujemcov/uchádzačov na portáli EVO, ak je to uplatniteľné, doplnenie a zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky (napr. súťažných podkladov a pod.), zmenu lehoty na predkladanie ponúk a oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola vybavená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Informácie v zmysle tohto bodu súčasne verejný obstarávateľ zverejní na svojom profile v rámci dokumentov danej zákazky

10.6 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO

10.7 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému EVO

10.8 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému EVO

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

11.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky (na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov) a záujemca postupuje v zmysle § 20 ZVO. Na obhliadke bude len sprístupnené miesto realizácie. Termín dohodnutia si obhliadky sa dá vykonať len prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu, t. j. systému EVO (odporúčame cez „Všeobecnú žiadosť“)..

Časť III.

Príprava ponuky

12.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku.

12.2 Ponuka a iné dokumenty, predkladané v elektronickej podobe, musia byť ako scany prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií vyhotovené v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Dokumenty uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, t. j. doklady vyhotovené v inom ako slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku

13. Jazyk ponuky

13.1. Celá ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, **v slovenskom jazyku.**

13.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, **okrem dokladov predložených v českom jazyku**. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom jazyku.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

14.2 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

sadzba DPH a výška DPH,

navrhovaná zmluvná cena s DPH.

14.3 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

16. Obsah ponuky

Elektronicky predložená ponuka má obsahovať tieto doklady:

16.1 Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO. Sprievodný list obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov spolu s údajmi o dátume odoslania

a) Identifikačné údaje uchádzača obsahujúce informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; *príloha č. 1 týchto súťažných podkladov*.

V prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad „Identifikačné údaje uchádzača“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a opečiatkovaný pečiatkou každého člena skupiny. k tomu predloží aj prehlásenie všetkých členov skupiny dodávateľov, podpísané štatutárnymi zástupcami všetkých členov skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny zastupuje skupinu dodávateľov navonok.

V prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená plná moc udelená všetkými členmi skupiny pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny

b) 1. Čestné prehlásenie uchádzača č.1: (*príloha č. 2 týchto súťažných podkladov*)

2. Čestné prehlásenie uchádzača č.2 (*príloha č. 3 týchto súťažných podkladov*)

c) Vyplnený návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk (*príloha č. 4 týchto súťažných podkladov*)

d) Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov, Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov (*príloha č. 5 týchto súťažných podkladov*)

e) Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov (*príloha č. 6 týchto súťažných podkladov*)

f) Zoznam subdodávateľov Uchádzač predloží čestné vyhlásenie (konkrétnej časti, v ktorom uvedie podiel subdodávateľa na realizácii zákazky v % s uvedením názvu, miesta, sídla podnikania a predmetu podielu na zákazke. V prípade ak plánuje zákazku realizovať vlastnými kapacitami túto skutočnosť uvedie v čestnom vyhlásení (*príloha č. 7 týchto súťažných podkladov*)

g) Ocenené výkazy výmer

h) Návrh zmluvy o dielo – sa predkladá s vyplnenými identifikačnými údajmi, doplneným návrhom na plnenie kritéria a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

i) Doklady preukazujúce podmienky účasti v zmysle bodu B súťažných podkladov

i) Kópiu ponuky v editovateľnej forme z dôvodu jej zverejnenia na profile VO napr. vo formáte „pdf“ s prekrytými údajmi v súlade s Ochranou osobných údajov GDPR) pod názvom „**Príloha na zverejnenie ponuka Geča**“

j) Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Údaje uvedie v rozsahu menu a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, technické špecifikácie, návrh zmluvy a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača. Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, Verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo členov skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch.

17. Náklady na ponuku

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2 Ponuky predložené prostredníctvom systému EVO v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Predloženie ponuky

18.1 Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému EVO cez webové sídlo www.evo.gov.sk.

18.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako scany prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.

18.3 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku

18.4 Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:

- jedno vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte podľa týchto súťažných podkladov a

- jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe (anonymizované) podľa týchto súťažných podkladov označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie ponuka Geča“ na zverejnenie vo formáte .pdf.

18.5 Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá len v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej zo strany uchádzača ako: „Príloha na zverejnenie ponuka Geča“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, a to bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie“ bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzatvorení Zmluvy s úspešným uchádzačom zverejnené v profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom

18.6 V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje, alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie“ anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi

18.7 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené

19. Pravidlá k subdodávkam

Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.

Podmienky využitia subdodávateľov podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

19.1 V zmysle § 41 ods. (1) Zákona o verejnom obstarávaní Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať jednotlivým

subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Verejný obstarávateľ žiada, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 Zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa predchádzajúcej vety, navrhovanými subdodávateľmi.

19.2 V zmysle § 41 ods. (3) Zákona o verejnom obstarávaní Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

19.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak Verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

19.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistuje u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný Verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistuje u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní

20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

20.1 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému EVO

20.2 Uchádzač predkladá ponuku v lehote podľa bodu IV.2.2 Lehoty na predkladanie ponúk Výzvy na predkladanie ponúk, resp. v súlade s redakčnou opravou.

20.3 Po uplynutí tejto lehoty systém EVO neumožňuje uchádzačmi predkladať Ponuky

20.4 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému EVO v súlade s požiadavkami prevádzkovateľa systému.

20.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky (predložené elektronicky), požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

20.6 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov v elektronickej forme, a to výlučne prostredníctvom elektronického systému EVO v súlade s príručkou používateľa informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie

20.7 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

21.1 Uchádzač môže v čase do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo od ponuky odstúpiť.

21.2 Doplnenie ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk doručením doplnenia ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.

21.3 Zmenu ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO

21.4 Odvolanie ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO

21.5 Verejný obstarávateľ doplnenie alebo zmenu ponuky doručenú po lehote na predkladanie ponúk nebude brať do úvahy a bude vyhodnocovať ponuku v znení doručenom v lehote na predkladanie ponúk

Časť V.

Dátum, čas a miesto otvárania ponúk

22. Otváranie ponúk vykoná komisia podľa ust. § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **13.09.2022 o 11:30 hod. SEČ**

22.2 Miesto otvárania ponúk: **Obec Geča, Obecný úrad Geča, Kostolná 8, 044 10 Geča**
Miestnosť: **zasadačka**

23. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23.1 Otváraním ponúk predložených elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality IS EVO sa rozumie ich sprístupnenie.

23.2 Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.

23.3 Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú. Ponuky sa predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa predchádzajúcej vety.

23.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk podľa odseku pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 23.3.

24. Preskúmanie ponúk

24.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 časti súťažných podkladov
- zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky a všetkým podmienkam a požiadavkám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch, ktorými verejný obstarávateľ vysvetľoval podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

24.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu ani obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom.

25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

25.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

26. Vysvetlenie ponúk

26.1 Uchádzač môže byť komisiou na vyhodnotenie ponúk požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k zmene ponuky, a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača so zmenou ponuky, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.

26.2 Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

27. Vyhodnocovanie ponúk

27.1 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.

27.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

27.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom elektronicky

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

28.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi / osobitnými predpismi

28.3 Ponuky uchádzačov, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

Časť VII.

Prijatie ponuky

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

29.1 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

29.2 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní

30. Uzavretie zmluvy

30.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní, vrátane povinností súvisiacich s registrom partnerov verejného sektora.

30.2 Zmluva o dielo bude podpísaná až po úspešnej ex-ante kontrole - finančná kontrola VO pred uzatvorením zmluvy Poskytovateľom NFP a vykonaní všetkých úkonov spojených s verejným obstarávaním a dodržaní požadovaných lehôt v zmysle zákona 343/2015 a nadobudne účinnosť najskôr deň nasledujúci po dni jej zverejnenia

30.2 V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

30.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods. 9 až 13 zákona o verejnom obstarávaní.

30.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora

30.5 Verejný obstarávateľ uvádza, že výnimkou z elektronickej komunikácie je odoslanie návrhov zmlúv úspešnému uchádzačovi a doručenie podpísaných návrhov zmlúv s prílohami a dokladmi požadovanými v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy o dielo do podateľne verejného obstarávateľa

30.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „RPVS“) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

B.1 Osobné postavenie

B.1.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ods. 1 bod e) a f) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona

B.1.2 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 e) a f) zákona o VO, dokladmi podľa § 32 ods. 2,

písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

písm. f) doloženým čestným vyhlásením

B.2 Ekonomické a finančné postavenie nepožadujú sa

B.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

B.3.1 Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením originálnych dokladov alebo ich overených kópií v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) zákona.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predkladá v súlade s bodom 16. OBSAH PONUKY týchto súťažných podkladov.

B.3.2 Uchádzač splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona preukáže údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác.

Odôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti v zmysle § 38 ods. 5 zákona: Verejný obstarávateľ sa chce uistiť, že plnenie zmluvy bude zabezpečované odborne spôsobilým zmluvným partnerom, ktorý podobné stavebné práce už realizoval a to pod vedením odborne spôsobilých osôb.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Verejný obstarávateľ požaduje, aby riadiaci pracovníci, ktorí sa budú osobne podieľať na riadení stavebných prác, spĺňali nižšie uvedené minimálne odborné požiadavky. Splnenie požiadaviek preukáže uchádzač predložením požadovaných dokumentov. Uchádzač preukáže odbornú kvalifikáciu u nasledovných pozícií:

1 osoba - Odborný garant - stavbyvedúci + 5 rokov praxe vo funkcii stavbyvedúceho (preukazuje dokladom o odbornej spôsobilosti (potvrdenie o rozsahu odbornej spôsobilosti) stavbyvedúceho na vybrané činnosti podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným dokladom preukazujúcim predmetné skutočnosti, vydávaný v inom štáte.+ životopis, resp. ich ekvivalenty)

1 osoba: koordinátor bezpečnosti + 2 roky praxe v odbore bezpečnosti práce (preukazuje dokladom o kvalifikácii na výkon činnosti koordinátor bezpečnosti, alebo ekvivalentným dokladom preukazujúcim predmetné skutočnosti, vydávaný v inom štáte.+ životopis, resp. ich ekvivalenty).

Zároveň verejný obstarávateľ požaduje čestné vyhlásenie stavbyvedúceho a koordinátora bezpečnosti, že budú uchádzačovi k dispozícii počas realizácie stavby, respektíve že budú vykonávať požadované činnosti na predmetnej stavbe bez ohľadu na to, v akom právnom vzťahu (zamestnaneckom pomere) sú voči uchádzačovi.

Uchádzač musí preukázať že má odborne kvalifikovanú osobu zodpovednú za riadenie stavebných prác, či je odborne spôsobilý zrealizovať predmet zákazky. V zmysle § 34 ods. 3 zákona uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až f) a písm. h) a ods. 7 zákona. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku v zmysle § 34 ods. 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

C. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- C.1 Do vyhodnotenia ponúk budú zaradené len tie ponuky, ktoré vyhovujú všetkým požiadavkám, podmienkam a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené, v súťažných podkladoch a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
- C.2 **Kritériom na vyhodnotenie ponúk je Celková cena za predmet zákazky s DPH**
Relatívna váha 100
V ponukách uchádzačov, ktorí sú platcami DPH bude vyhodnocovaná celková cena za predmet zákazky s DPH, v eurách. V ponukách uchádzačov, ktorí nie sú platcami DPH bude vyhodnocovaná celková cena za predmet zákazky v eurách. Váha tohto kritéria : 100 bodov.
Maximálny počet 100 bodov sa prideli ponuke uchádzača s predloženou najnižšou Celkovou cenou za predmet zákazky s DPH. Pri ďalších návrhoch ostatných uchádzačov sa počet pridelených bodov určí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej hodnotenej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov určeným pre kritérium.
- C.3 Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, nebude si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia poskytovania služieb dodaných do iného členského štátu. Príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ tovaru a služby z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene. Na skutočnosť neuplatnenia DPH platnej v domovskej krajine uchádzač verejného obstarávateľa upozorní v Návrhu na plnenie kritérií.
- C.4 Uchádzač je povinný oceniť každú jednu položku predloženého výkazu výmer.
Uchádzač je povinný rozpísať spôsob výpočtu ceny za každú uvedenú položku predmetu zákazky samostatne, uviesť jednotkové ceny v EUR s DPH, sadzbu DPH v % pre každý z druhov prác, tovarov a služieb, na základe čoho bude súčet cien s DPH za všetky položky tvoriť cenu predmetu zákazky.
- C.5 Cena položky bude daná súčinom jednotkovej ceny a množstva merných jednotiek.
Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena = cena za zhotovenie diela (cena za predmet Zmluvy o dielo) musí pokryť náklady na všetky položky tvoriace výkaz výmer. Jednotkové ceny úspešného uchádzača uvedené v cenovej ponuke budú použité verejným obstarávateľom ako zmluvné ceny do Zmluvy o dielo.
- C.6 Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradie vzostupne podľa získaných bodov za určené kritérium. Najvýhodnejšou ponukou bude ponuka s najvyšším počtom bodov, ktorej sa prideli poradie č. 1, ponuke s druhým najvyšším počtom bodov sa prideli poradie č. 2, ponuke s tretím najvyšším počtom bodov sa prideli poradie č. 3 atď.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

- D.1 Uchádzačom navrhované ceny musia byť uvedené v eurách, matematicky zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky.
- D.2 Uchádzač je povinný oceniť a predložiť v ponuke ceny vo všetkých požadovaných položkách uvedených vo výkaze výmer inak bude vylúčený.
- D.3 Uchádzač vypočíta Ceny za zhotovenie diela pre účely vyhodnotenia ponúk ako súčet cien (s presnosťou na dve desatinné miesta) všetkých položiek výkazu výmer a cena za zhotovenie diela sa zaokrúhli na dve desatinné miesta.
- D.4 Cena za zhotovenie diela v ponuke uchádzača uvedená, v mene euro, musí byť zostavená v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.
- D.5 Ceny je potrebné uviesť v mene euro celkom, z toho vyčísliť DPH a vyčísliť cenu bez DPH. Cena sa bude fakturovať v súlade s platnou sadzbou DPH podľa platnej právnej úpravy v SR. Dojednaná cena sa bude v súvislosti s prípadnou zmenou výšky DPH vyplývajúcou zo zmeny zákona meniť.
- D.6 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu (t. j. cenu Ceny za zhotovenie diela) uvedie v zložení:
- | zmluvná cena bez DPH | výška DPH | zmluvná cena vrátane DPH |
|----------------------|-----------|--------------------------|
|----------------------|-----------|--------------------------|
- D.7 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke. Hodnotia sa ceny vrátane DPH.
- D.8 V cene celkom za predmet zákazky musia byť zahrnuté aj náklady na všetky vykázané a ocenené práce, dodávky a služby, odborné posudky, certifikáty, vyjadrenia, skúšky a ďalšie súvisiace práce, ktoré budú potrebné pri realizácii stavebnej práce, dane a clá, bankové náklady, ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na údržbu v záručnej dobe.
- D.9 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým prácam, k nákladke a zabezpečenie nakladania s odpadom a nadväzným činnostiam, ako aj od Zhotoviteľa požadovaných úkonov a prác podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v predmete obstarávania.
- D.10 Ceny jednotlivých položiek musia obsahovať všetky náklady spojené so splnením predmetu, t. j.: náklady na poskytnuté práce, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce, náklady na zabezpečenie strojov - vozidiel, náklady na úhradu spotrebovaných energií počas realizácie diela, náklady na úhradu vodného a stočného v priebehu náklady na odvoz a poplatky za uloženie prebytočného materiálu, náklady na zriadenie a používanie telefónu, faxu prípadne internetu pre potreby pracovníkov úspešného uchádzača, náklady na stráženie, náklady súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci počas plnenia diela, náklady na zaistenie bezpečnosti technických zariadení počas vykonávania diela, náklady vynaložené na požiarnu ochranu v priebehu vykonávania diela, náklady na poistenie diela, t. j. skládky i osôb na nej pracujúcich, náklady na vlastnú dopravu, náklady na zabezpečenie vykonávania prác v neobvyklých podmienkach a v nepriaznivom počasí, náklady, súvisiace s užívaním verejných plôch a s osobitným užívaním verejných komunikácií, náklady na dočasné dopravné značenie počas vykonávania diela, náklady na udržiavanie čistoty a poriadku na pracovisku a v jeho bezprostrednom okolí.

E. OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa **nie je prípustné zo strany uchádzača meniť**. Pokiaľ záujemca nesúhlasí s navrhovanými obchodnými podmienkami, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 ods.1 písm. b) zákona.

Všetky dokumenty, ktoré zhotoviteľ obdrží od verejného obstarávateľa budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom.

Verejný obstarávateľ bude podľa § 42 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní uplatňovať pri realizácii zmluvy o dielo osobitné podmienky plnenia zmluvy týkajúce sa sociálnych hľadísk, a to vo vzťahu k ľuďom znevýhodneným na trhu práce.

Úspešný uchádzač sa zaväzuje, že v prípade, ak bude potrebovať navýšiť svoje kapacity pre realizáciu predmetnej zákazky, v takomto prípade zamestná na realizáciu predmetnej aktivity osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie predmetnej zákazky (obec, okres, VÚC). Forma zamestnania týchto osôb nie je určená, t. j. môže sa jednať o pracovný pomer na kratší pracovný čas (na dobu určitú alebo neurčitú), o dohodu o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru atď.

Využitie subdodávateľov

Verejný obstarávateľ **vyžaduje**, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; pričom oprávnenie dodávať tovar, **uskutočňovať stavebné práce** alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

Ak navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa **do piatich pracovných dní** odo dňa **doručenia** žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve o dielo **najneskôr** v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

F. NÁVRH ZMLUVY O DIELO

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a
zákona č. 50/1976 Z.z. o územnom plánovaní
a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
medzi

Objednávateľ:

so sídlom

IČO

DIČ:

bankové spojenie

číslo účtu

v mene obce koná

(ďalej len „objednávateľ“)

„na jednej strane“

a

Zhotoviteľ:

so sídlom

IČO

DIČ

IČ DPH

bankové spojenie

číslo účtu

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu _____ v oddiele ____ vo vložke č. _____

v mene spoločnosti koná

(ďalej len „zhotoviteľ“)

„na druhej strane“

(ďalej spoločne len „zmluvné strany“)

Objednávateľ a Zhotoviteľ sa ďalej spoločne budú označovať tiež ako „Zmluvné strany“, každý z nich jednotlivo tiež ako „Zmluvná strana“.

Preambula

1. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že majú plnú spôsobilosť na právne úkony a táto ich spôsobilosť nie je ničím obmedzená, a že vyššie označené osoby majú oprávnenie konať za zmluvné strany v plnom rozsahu.

Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že sú podľa osobitných predpisov oprávnené na výkon všetkých činností, ktoré sú nevyhnutné na plnenie povinností vzájomne dohodnutých v tejto zmluve.

2. Na účely tejto zmluvy a jej príloh sa pod pojmom :

a) „dielo“ rozumie dielo špecifikované v bode 1 tejto zmluvy

b) „rozpočet stavby“ rozumie rozpočet stavby **„Rekonštrukcia materskej škôlky s rozšírením kapacity v obci Geča“**, v príslušnom rozsahu, špecifikácií a požiadaviek na technické parametre.

3. Zmluvné strany v súlade s výsledkom verejného obstarávania zadávania zákazky na predmet zákazky : **„Rekonštrukcia materskej škôlky s rozšírením kapacity v obci Geča“**, zadávanej na základe výzvy na predkladanie ponúk, uverejnenej vo **vestníku UVO**, uzatvárajú túto **Zmluvu o dielo**

1. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je vykonanie diela – stavby:

názov stavby:

Rekonštrukcia materskej škôlky s rozšírením kapacity v obci Geča

miesto stavby:

Obec Geča

stavebník:

Obec Geča

- 1.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať pre objednávateľa dielo, realizovať všetky stavebné práce súvisiace a nevyhnutné na riadne splnenie diela a všetky úkony s tým súvisiace a to podľa podkladov špecifikovaných v bode 1.3 tohto článku zmluvy (ďalej len „dielo“) a odovzdať dielo objednávateľovi spôsobom uvedeným v tejto zmluve.
- 1.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi cenu diela podľa tejto zmluvy.
- 1.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v súlade s projektovou dokumentáciou za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pre Objednávateľa zrealizuje dielo (ďalej len „Dielo“):
- a) podľa písomných podkladov, ktoré poskytol Objednávateľ počas trvania verejného obstarávania,
 - b) podľa oceneného výkazu výmer prác, ktorý bol súčasťou ponuky Zhotoviteľa a, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy ako príloha č. 1 (ďalej len „rozpočet - **ocenený výkaz výmer**“);
 - c) podľa technických správ a projektovej dokumentácie, platných právnych predpisov, STN noriem a vydaných stavebných povolení.
- 1.4 Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy výslovne vyhlasuje, že bol podrobne oboznámený s dokumentmi podľa bodu 1.3 tohto článku zmluvy a zaväzuje sa realizovať dielo a všetky povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy v súlade s týmito podkladmi. V prípade vzniku akejkoľvek škody objednávateľovi z dôvodu realizácie diela v rozpore s podkladmi podľa bodu 1.3 tohto článku sa Zhotoviteľ zaväzuje nahradiť objednávateľovi preukázateľnú vzniknutú škodu v celom rozsahu.
- 1.5 Dokumenty podľa bodu 1.3 tohto článku zmluvy sú záväznými podkladmi pre výklad a plnenie všetkých povinností podľa tejto zmluvy.

2. PODMIENKY VYKONÁVANIA DIELA

- 2.1 Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo s odbornou starostlivosťou, riadne a včas a tak, aby bolo vykonané v súlade:
- a) so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) s technickými normami, aj keď nie sú právne záväzné,
 - c) s touto zmluvou,
 - d) s projektovou dokumentáciou diela,
 - e) s oceneným výkazom výmer,
- 2.2 Akákoľvek dokumentácia vyhotovená, resp. vydaná v súvislosti s vykonávaním diela podľa tejto zmluvy je vlastníctvom objednávateľa a zhotoviteľ ju nesmie použiť pre akúkoľvek tretiu osobu bez výslovného písomného súhlasu objednávateľa. Rovnako zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa zverejňovať akékoľvek informácie o prácach na diele alebo o ich postupe, o popisoch vykonávania prác, o výkazoch výmer, o nákladoch na vykonanie diela, o výkresoch a výpočtoch. Všetky zmluvné podklady, ktoré tvoria skutočnosť technickej povahy sú vo vlastníctve objednávateľa. Zhotoviteľ je oprávnený podklady pre vykonanie diela použiť výhradne pre účely plnenia podľa tejto zmluvy.
- 2.3 Pred začatím vykonávania diela sa zhotoviteľ zaväzuje na svoje náklady vypracovať a odovzdať objednávateľovi:
- jednoduchý technologický postup vykonávania diela,
 - vytýčenie všetkých podzemných a nadzemných vedení a inžinierskych sietí na stavenisku; zhotoviteľ zodpovedá za poškodenie týchto vedení a sietí počas vykonávania diela, ak je to potrebné
 - potrebné umiestnenie alebo premiestnenie dopravných značiek a ostatného dopravného značenia na základe súhlasu dotknutých orgánov verejnej správy a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä na úseku premávky na pozemných komunikáciách, a tieto dopravné značky a ostatné dopravné značenie udržiavať počas celej doby vykonávania diela na svoje náklady, ak je to potrebné
- 2.4 Záväzok vykonať dielo podľa tejto zmluvy bude splnený protokolárnym odovzdaním a prevzatím diela zhotoviteľom objednávateľovi, ak je dielo vykonané riadne a včas v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, objednávateľ bude môcť dielo podľa tejto zmluvy

užívať na účel, na ktorý je určené, dielo je vykonané bez prípadných väd a nedorobkov, zhotoviteľ odovzdal objednávateľovi všetku dokumentáciu súvisiacu s dielom, a miesto vykonávania diela je vypratane a čisté.

- 2.5 **Čas vykonania diela.** Zhotoviteľ sa zaväzuje predmet zákazky (dielo) zrealizovať v lehote **do 31.10.2023.**
- 2.6 **Miesto vykonávania diela.** Obec Geča
- 2.7 **Stavenisko.** Odovzdanie a prevzatie staveniska za účelom vykonania diela zmluvné strany uskutočnia na výzvu objednávateľa, pričom objednávateľ je povinný oznámiť zhotoviteľovi termín odovzdania staveniska aspoň tri (3) pracovné dni vopred. O odovzdaní a prevzatí staveniska zmluvné strany spíšu písomný protokol v dvoch (2) vyhotoveniach po jednom (1) vyhotovení pre každú zmluvnú stranu v ktorom uvedú najmä:
- stav, v akom sa stavenisko nachádza v deň odovzdania a prevzatia,
 - zoznam zariadenia a jeho stav, ak sa v/na stavenisku nachádza,
 - iné skutočnosti, o ktorých vyznačenie požiada objednávateľ alebo zhotoviteľ,
 - miesto a dátum spísania protokolu,
 - podpis objednávateľa a zhotoviteľa.
- 2.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady:
- vybudovanie staveniska, prevádzkovanie, údržbu, likvidáciu a vypratanie staveniska,
 - stráženie staveniska ak je to potrebné; na stavenisko môžu vstupovať okrem zhotoviteľa iba zodpovední zamestnanci a spolupracujúce osoby objednávateľa a kontrolné orgány verejnej správy,
 - osvetlenie staveniska ak je to potrebné
 - udržiavanie poriadku a čistoty na stavenisku a v jeho bezprostrednom okolí (prístupové komunikácie, cesty a chodníky) a na používaných inžinierskych sieťach a odstraňovanie odpadov a nečistoty vzniknutých pri vykonávaní diela,
 - bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zamestnancov na stavenisku,
 - skládky stavebných odpadov a sute,
 - všetky povolenia a iné rozhodnutia orgánov verejnej správy potrebné k dočasnému užívaniu verejných a ostatných plôch za účelom vykonávania diela, vrátane správnych poplatkov a sankcií spojených s užívaním týchto plôch v rozpore s povoleniami a/alebo inými rozhodnutiami, resp. uložených v súvislosti s omeškaním zhotoviteľa s vykonávaním diela,
 - dopravu a skladovanie všetkých materiálov, stavebných hmôt a dielcov, výrobkov, strojov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko,
 - všetky potrebné stroje, zariadenia, prístroje a náradie potrebné k vykonaniu diela,
 - vykonávanie všetkých skúšok a kontrol v rozsahu podľa skúšobného plánu ak je to potrebné,
 - vypratanie a vyčistenie staveniska ku dňu odovzdania a prevzatia diela,
 - účasť zodpovedných zástupcov a zamestnancov na pracovných poradách a pri kontrole všetkých prác, ktoré majú byť v priebehu ďalšieho vykonávania diela zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
 - okamžité odstraňovanie väd a odchýlok vykonávaného diela od projektovej dokumentácie zistených pri kontrolách a pracovných poradách počas vykonávania diela,
 - súčinnosť projektantovi a/alebo zástupcovi projektanta povereného výkonom autorského dozoru pri kontrole vykonávanie diela.
- 2.9 Ak zhotoviteľ splní svoj záväzok vykonať celé dielo pred dohodnutou lehotou, objednávateľ sa zaväzuje dielo prevziať aj v skoršom termíne ponúkanom zhotoviteľom. Preberanie jednotlivých častí diela za účelom postupného platenia ceny za dielo nemá vplyv na prípadnú zodpovednosť zhotoviteľa za vady diela a na plynutie reklamačných a záručných lehôt; reklamačné a záručné lehoty začínajú plynúť až odovzdaním a prevzatím celého diela.
- 2.10 Zhotoviteľ je povinný ihneď písomne oboznámiť objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje vykonanie diela.

- 2.11 Objednávateľ je povinný zhotoviteľovi poskytnúť pri plnení tejto zmluvy všetku rozumne požadovanú a potrebnú súčinnosť. Objednávateľ je oprávnený v ktoromkoľvek štádiu vykonávania diela kontrolovať jeho vykonávanie.
- 2.12 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo vzniku škody na diele, ktoré je predmetom tejto zmluvy, ako aj na ostatných zariadeniach objednávateľa, ktorých sa vykonávanie diela podľa tejto zmluvy týka, a to od začatia vykonávania diela až do odovzdania a prevzatia diela, ktorá bola predmetom tejto zmluvy. Podpisom preberacieho protokolu a prevzatím a odovzdaním diela zmluvnými stranami prechádza nebezpečenstvo vzniku škody na diele a na ostatných zariadeniach objednávateľa, ktorých sa vykonávanie diela podľa tejto zmluvy týkalo, na objednávateľa.
- 2.13 Nebezpečenstvo vzniku škody a vlastnícke právo k zariadeniam, dielom a materiálom dodaných zhotoviteľom v rámci vykonaného diela a k podkladovým materiálom k dielu, ak dovtedy nenáležalo objednávateľovi, prechádza zo zhotoviteľa na objednávateľa, odovzdaním a prevzatím diela objednávateľovi.
- 2.14 Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody na majetku objednávateľa a na živote, zdraví a majetku tretích osôb, spôsobené porušením akejkoľvek povinnosti pri vykonávaní diela. Za škodu sa na účely tejto zmluvy považujú aj sankcie (pokuty) uložené príslušnými štátnymi orgánmi a orgánmi verejnej správy za porušenie týchto povinností, ak tieto povinnosti podľa tohto odseku zaťažovali zhotoviteľa a nie objednávateľa, ktoré boli objednávateľovi po vyčerpaní opravných prostriedkov uložené, ak objednávateľ riadne a včas umožnil zhotoviteľovi uplatňovať v príslušných konaniach všetky dostupné návrhy, opravné prostriedky a námietky, o ktorých uplatnenie v týchto konaniach alebo za účelom začatia opravných konaní zhotoviteľ objednávateľa písomne požiadal, a ak náklady spojené s uplatňovaním týchto návrhov, opravných prostriedkov a námietok zhotoviteľ objednávateľovi na jeho žiadosť zaplatil.
- 2.15 **Stavebný denník.** Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník od prevzatia staveniska v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, do ktorého je povinný zapisovať všetky podstatné a rozhodujúce skutočnosti pre naplnenie predmetu tejto zmluvy, najmä údaje o časovom a technologickom postupe vykonávania diela a jeho akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaného diela od tejto zmluvy, inak zodpovedá za škodu tým objednávateľovi spôsobenú. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom vykonaných pripájať svoje stanoviská, pripomienky a námietky (ďalej spoločne len „**zápisy**“). Zhotoviteľ je povinný umožniť objednávateľovi kontrolovať obsah stavebného denníka a vykonávať v ňom zápisy; za tým účelom je zhotoviteľ povinný zabezpečiť trvalý prístup objednávateľa k stavebnému denníku na stavenisku v pracovnom čase počas vykonávania diela. Vedenie stavebného denníka sa končí odovzdaním a prevzatím diela.

Stavebný denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh:

a) úvodné listy obsahujú:

- základný list, v ktorom je uvedený názov a sídlo stavebníka, generálneho projektanta, zhotoviteľa stavby a zmeny týchto údajov,
- identifikačné údaje stavby podľa projektu,
- zoznam dokumentácie stavby, jej zmien a doplnkov,
- prehľad prehliadok a skúšok každého druhu,

b) denné záznamy sa vpisujú do knihy stavebného denníka s očíslovanými listami na dva oddeliteľné prepisy. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci zhotoviteľa vždy v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom záznamu.

Okrem stavbyvedúceho je oprávnený v stavebnom denníku vykonávať zápisy stavebný dozor objednávateľa (stavebníka), projektant alebo zástupca projektanta poverený výkonom autorského dozoru. Ak osoba, ktorá je oprávnená vykonávať zápisy do stavebného denníka, a ktorej je zápis určený, nesúhlasí s vykonaným zápisom, je oprávnená vyjadriť sa k nemu do troch (3) pracovných dní, inak platí, že s obsahom zápisu súhlasí. Stavbyvedúci zhotoviteľa predloží stavebnému dozoru objednávateľa denný záznam najneskôr v nasledujúci pracovný deň a odovzdá mu prvý prepis. Ak stavebný dozor s obsahom denného záznamu nesúhlasí, zapíše svoje pripomienky, námietky s

uvedením dôvodov do troch (3) pracovných dní do stavebného denníka, inak platí, že s obsahom denného záznamu súhlasí.

Právo usmerňovať stavebné práce prostredníctvom stavebného denníka má len odborný dozor objednávateľa.

- 2.16 Úspešný uchádzač ako zhotoviteľ predmetu zákazky je povinný strpieť výkon kontroly /auditu/ overovania súvisiaceho s dodaním predmetu zákazky a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti predmetnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vykonávaný v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby sú:

I. Poskytovateľ a ním poverené osoby

II. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby

III. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby

IV. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu

V. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov

VI. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ

VII. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. I. až VI. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ

3. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

- 3.1 Pri plnení tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať právne predpisy a plniť úlohy na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „**BOZP**“) a ochrany pred požiarom na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov (ďalej len „**PO**“) v sídle, priestoroch, objektoch a na pracoviskách objednávateľa, v ktorých sa bude plniť táto zmluva, (ďalej len „**pracovisko**“ alebo aj „**stavenisko**“). Zhotoviteľ je povinný ochraňovať a zlepšovať stav životného prostredia a všetkých jeho zložiek, najmä ovzdušia, vôd, hornín, pôdy a organizmov (ďalej len „**ŽP**“). Najmä je povinný predchádzať znečisťovaniu ŽP a poškodzovaniu ŽP a minimalizovať nepriaznivé dôsledky svojej činnosti pri plnení tejto zmluvy na ŽP. Zhotoviteľ preberá vo vzťahu k objednávateľovi plnú zodpovednosť za ekologickú ujmu, ktorú pri plnení tejto zmluvy spôsobí.
- 3.2 Objednávateľ je povinný odovzdať zhotoviteľovi pracovisko tak, aby zhotoviteľ mohol riadne a včas plniť túto zmluvu. O odovzdaní a prevzatí pracoviska spíšu zmluvné strany zápisnicu. V prípade, ak zhotoviteľ začne plniť túto zmluvu bez zápisničného prevzatia pracoviska, má sa za to, že pracovisko bolo objednávateľom odovzdané a zhotoviteľom prevzaté riadne.
- 3.3 Za vytvorenie podmienok na zaistenie BOZP, PO a ochrany ŽP, zabezpečenie a vybavenie pracoviska na bezpečný výkon práce za účelom plnenia tejto zmluvy a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj technických noriem (aj keď nie sú všeobecne záväzné) pri plnení tejto zmluvy na pracovisku zodpovedá v plnom rozsahu a výlučne zhotoviteľ.
- 3.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že bude vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy výlučne takými fyzickými osobami, ktorých zdravotný stav, schopnosti, vek, kvalifikačné predpoklady a odborná spôsobilosť zodpovedajú tejto činnosti podľa zmluvy, a to podľa právnych predpisov všeobecne, ako aj osobitne podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP, a to bez ohľadu na jeho právny vzťah k uvedeným fyzickým osobám (ďalej len „**zamestnanci**“). Zamestnancom sa na účely tohto článku rozumejú všetky fyzické osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení tejto zmluvy, okrem zamestnancov objednávateľa, a to zhotoviteľ, ak je fyzickou osobou, a jeho spolupracujúce osoby, jeho zamestnanci, jeho subdodávatelia, ak sú fyzickými osobami, a ich spolupracujúce osoby a ich zamestnanci.
- 3.5 Prípadné nedostatky pracoviska a informácií a pokynov poskytnutých objednávateľom je zhotoviteľ povinný uplatniť písomne pred začatím plnenia tejto zmluvy, inak platí, že pracovisko je náležite zabezpečené a vybavené na bezpečný výkon práce za účelom plnenia tejto zmluvy, zhotoviteľ dostal potrebné a dostatočné informácie a pokyny na zaistenie BOZP, PO a ochranu ŽP platné pre pracovisko a že plnenie žiadnych ďalších povinností na

úseku BOZP, PO a ochrany ŽP sa zo strany objednávateľa nevyžaduje. Zhotoviteľ je povinný písomne uplatňovať u objednávateľa nedostatky týkajúce sa BOZP, PO a ochrany ŽP, ktoré sa vyskytnú neskôr pri plnení tejto zmluvy, za odstránenie ktorých zodpovedá objednávateľ.

- 3.6 Objednávateľ nie je povinný zabezpečovať zamestnancom doprovod na pracovisku.
- 3.7 Zamestnanci nesmú na pracovisku požívať alkoholické nápoje, omamné látky, psychotropné látky alebo prípravky a plniť túto zmluvu pod ich vplyvom. Ďalej musia dodržiavať zákaz fajčenia a musia používať a nosiť osobné ochranné pracovné pomôcky a prostriedky.
- 3.8 Zhotoviteľ je povinný ihneď oznámiť vznik každého pracovného úrazu objednávateľovi.
- 3.9 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu ohlásiť objednávateľovi ekologickú ujmu, ktorú pri plnení tejto zmluvy spôsobí, najmä je povinný ohlásiť mimoriadne zhoršenie alebo ohrozenie kvality vôd alebo iných zložiek ŽP alebo únik nebezpečných látok pri manipulácii s nimi alebo pri ich preprave.
- 3.10 V rámci ochrany ŽP je zhotoviteľ povinný predchádzať vzniku odpadov a s prípadnými odpadmi vznikajúcimi pri plnení tejto zmluvy je povinný nakladať alebo inak zaobchádzať v súlade s právnymi predpismi na úseku odpadového hospodárstva (ďalej len „OH“) tak, aby bol naplnený jeho účel.
- 3.11 Ak pri plnení tejto zmluvy vznikne odpad, zhotoviteľ sa považuje za pôvodcu odpadu a držiteľa dopadu, je povinný plniť povinnosti držiteľa odpadu pre odpady vznikajúce pri plnení tejto zmluvy, pričom za plnenie týchto povinností zodpovedá v plnom rozsahu a výlučne zhotoviteľ, pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak. Zhotoviteľ zaradí odpad podľa Katalógu odpadov a toto zaradenie a predpokladané množstvo odpadu oznámi objednávateľovi, zhromaždí odpad oddelene podľa druhov odpadov a zabezpečí ho pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom a odpad zhodnotí, ponúkne na zhodnotenie oprávnenej osobe, zneškodní alebo zabezpečí jeho zneškodnenie oprávnenou osobou.
- 3.12 Zhotoviteľ je povinný na požiadanie objednávateľa preukázať splnenie svojich povinností na úseku BOZP, PO a ochrany a tvorby ŽP vrátane OH v lehote troch (3) pracovných dní od dňa doručenia žiadosti objednávateľa, a to najmä predložením dokladov preukazujúcich preškolenie zamestnancov, predložením oprávnení zamestnancov na výkon činnosti podľa tejto zmluvy a predložením dokladov o určení bezpečných pracovných postupov pre činnosti vykonávané podľa tejto zmluvy.
- 3.13 Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody spôsobené porušením akejkoľvek povinnosti na úseku BOZP, PO a ochrany a tvorby ŽP vrátane OH. Za škodu sa na účely tejto zmluvy považujú aj sankcie (pokuty) uložené príslušnými štátnymi orgánmi a orgánmi verejnej správy za porušenie povinnosti na úseku BOZP, PO a ochrany a tvorby ŽP vrátane OH, ak tieto povinnosti podľa tohto článku zaťažovali zhotoviteľa a nie objednávateľa, ktoré boli objednávateľovi po vyčerpaní opravných prostriedkov uložené, ak objednávateľ riadne a včas umožnil zhotoviteľovi uplatňovať v príslušných konaniach všetky dostupné návrhy, opravné prostriedky a námietky, o ktorých uplatnenie v týchto konaniach alebo za účelom začatia opravných konaní zhotoviteľ objednávateľa písomne požiadal, a ak náklady spojené s uplatňovaním týchto návrhov, opravných prostriedkov a námietok zhotoviteľ objednávateľovi na jeho žiadosť zaplatil.
- 3.14 Porušovanie pravidiel BOZP, PO a ochrany a tvorby ŽP vrátane OH zo strany zhotoviteľa oprávňuje objednávateľa bez ďalšieho kedykoľvek od tejto zmluvy odstúpiť

4. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje okrem vykonania zápisu v stavebnom denníku vyzvať aj písomne objednávateľa, resp. jeho zástupcu, na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť v priebehu ďalšieho vykonávania diela zakryté alebo sa stanú neprístupnými, minimálne tri (3) pracovné dni vopred. Ak sa objednávateľ nedostaví a nevykoná kontrolu týchto prác, je zhotoviteľ oprávnený pokračovať vo vykonávaní diela aj bez vykonania tejto kontroly. Ak bude objednávateľ požadovať dodatočne odkrytie týchto prác, je zhotoviteľ povinný odkrytie týchto prác vykonať, za čo je oprávnený požadovať od objednávateľa náhradu

nákladov s tým spojených, pokiaľ sa nezistí vadné vykonanie odkrytých prác. Zhotoviteľ je povinný zhotovovať počas vykonávania diela preukaznú fotodokumentáciu sám a na vlastné náklady; táto fotodokumentácia tvorí súčasť protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.

- 4.2 O odovzdaní a prevzatí diela na účely platenia ceny za dielo spíšu zmluvné strany písomný protokol. Protokol bude obsahovať najmä základné údaje o vykonanej časti diela, použitých stavebných výrobkoch a materiáloch, odovzdaní a prevzatí časti diela, súpis odovzdanej dokumentácie týkajúcej sa časti diela a prípadných zistených väd a nedorobkov, opatrenia a lehoty na odstránenie zistených väd časti diela, stanoviská zhotoviteľa, objednávateľa a projektanta k zisteným vadám, bude datovaný a podpísaný zmluvnými stranami. Zhotoviteľ je povinný zistené vady diela odstrániť v dohodnutej lehote. Ak sa zmluvné strany, v prípade rozporu stanovísk zmluvných strán k zisteným vadám, nedohodnú na lehote odstránenia týchto väd, bude rozhodujúce stanovisko objednávateľa. Návrh protokolu podľa podmienok stanovených touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi je povinný vypracovať a predložiť zhotoviteľ.
- 4.3 O odovzdaní a prevzatí celého diela spíšu zmluvné strany písomný protokol. Protokol bude obsahovať najmä základné údaje o vykonanom diele, použitých stavebných výrobkoch a materiáloch, odovzdaní a prevzatí diela, súpis odovzdanej dokumentácie týkajúcej sa diela a prípadných zistených väd a nedorobkov, opatrenia a lehoty na odstránenie zistených väd diela, stanoviská zhotoviteľa, objednávateľa a projektanta k zisteným vadám, bude datovaný a podpísaný zmluvnými stranami. Zhotoviteľ je povinný zistené vady diela odstrániť v dohodnutej lehote. Ak sa zmluvné strany, v prípade rozporu stanovísk zmluvných strán k zisteným vadám, nedohodnú na lehote odstránenia týchto väd, bude rozhodujúce stanovisko objednávateľa. Návrh protokolu podľa podmienok stanovených touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi je povinný vypracovať a predložiť zhotoviteľ.
- 4.4 Objednávateľ nie je povinný prevziať dielo ak je vykonané vadne, ak však prevezme vadne vykonané dielo, jeho práva zo zodpovednosti za vady diela ostávajú v plnom rozsahu zachované. Ak sa však jedná o vady diela, ktorých charakter umožňuje riadne užívanie diela, tieto nie sú dôvodom pre neprevzatie diela, zhotoviteľ je však povinný ich odstrániť v lehote troch (3) pracovných dní, pokiaľ sa v písomnom protokole zmluvné strany nedohodnú inak.
- 4.5 V prípade, ak objednávateľ v rozpore s touto zmluvou neprevezme dielo ani v lehote desiatich (10) pracovných dní od doručenia výzvy zhotoviteľa na jeho prevzatie a po uplynutí tejto lehoty objednávateľ neprevezme dielo ani v náhradnej zhotoviteľom určenej a objednávateľovi písomne oznámenej lehote, ktorá nesmie byť krajšia ako päť (5) pracovných dní, považuje sa záväzok vykonať dielo za splnený, ibaže objednávateľ preukáže opak. V takom prípade sa podpis objednávateľa na protokole nevyžaduje.

5. CENA ZA DIELO

- 5.1 Na základe dohody zmluvných strán sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi cenu za dielo podľa zhotoviteľom položkovito oceneným výkazom výmer a v rozsahu zhotoviteľom skutočne vykonaných výkonov, prác a skutočne dodaných zariadení, výrobkov, materiálov a hmôt. Cena za dielo však však nepresiahne sumu

.....**€ bez DPH**

slovom **€ bez DPH**

.....**€ s DPH (Celková cena za predmet zákazky s DPH, čo je kritérium na vyhodnotenie ponúk)**

slovom**€ s DPH**

resp., neplatca DPH

.....**€**

slovom**€**

Takto stanovená cena za dielo bola určená dohodou Zmluvných strán vychádzajúcou z projektovej dokumentácie a ocených výkazov výmer, jednotlivých výkonov, prác, zariadení, výrobkov, a bude sa aplikovať počas celej doby vykonávania diela.

- 5.2 V cenách jednotlivých výkonov, prác, zariadení, výrobkov, materiálov a hmôt ako aj v cene za dielo sú zahrnuté všetky náklady a výdavky zhotoviteľa, ktoré súvisia s vykonaním diela podľa tejto zmluvy najmä:
- náklady spojené s vybudovaním, prevádzkou, údržbou a vypratáním staveniska,
 - náklady spojené so zabezpečením plnenia povinnosti na úseku BOZP, PO a ochrany a tvorby ŽP
 - náklady na energie a média spotrebované pri vykonávaní diela,
 - náklady spojené s prácou v noci, v dňoch pracovného pokoja, v nadčasoch, s prácou vykonávanou za sťažených poveternostných podmienok,
 - náklady spojené s plnením povinnosti zhotoviteľa vo vzťahu k skúšobnému plánu a s odovzdaním a prevzatím diela,
 - náklady poistenia podľa tejto zmluvy.

6. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Fakturácia sa bude uskutočňovať mesačne na základe stavebného denníka a preukázateľne uskutočnených prác. Faktúra bude vystavená na základe akceptovaného plnenia stavebných prác za fakturované obdobie po kontrole súladu s vykonanými prácami podľa skutkového stavu a podľa stavebného denníka. Podkladom pre vystavenie faktúry bude súpis skutočne vykonaných prác a dodávok podľa určeného limitu odsúhlasený stavebným dozorom objednávateľa a zaevidovaný v stavebnom denníku.
- 6.2 Lehota splatnosti faktúr bude 60 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Objednávateľ neposkytuje preddavky.
- 6.3 V prípade prípadných námietok objednávateľa voči správnosti vystavenej faktúry je objednávateľ oprávnený:
- a) faktúru, ktorá má chybu vyplývajúcu z nesprávne uvedeného množstva alebo ceny, do 14 pracovných dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi reklamovať u zhotoviteľa spolu s vytknutím jej nesprávnosti, pričom zhotoviteľ je povinný chybnú faktúru opraviť vyhotovením nového účtovného dokladu – faktúry, ktorý doplní pôvodnú faktúru s tým, že tento doklad musí okrem povinných údajov obsahovať aj poradové číslo pôvodnej faktúry; alebo
 - b) faktúru, ktorá nespĺňa formálne náležitosti podľa ustanovení § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátiť zhotoviteľovi spolu s vytknutím jej nesprávnosti.
- V prípade oprávnených námietok uvedených vyššie v tomto odseku sa má za to, že faktúra nebola doručená objednávateľovi.
- 6.4 Dňom zaplatenia platby v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy sa rozumie deň odpísania príslušnej sumy z účtu platiacej strany v prospech bankového účtu oprávnenej strany.
- 6.5 V prípade reklamácie väd diela až do vyriešenia reklamácie pre zmluvné strany záväzným spôsobom (právoplatné ukončenie reklamačného konania) objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou ceny za dielo.
- 6.6 Pre prípad omeškania objednávateľa s platením ceny za dielo si zmluvné strany dohodli platenie úrokov z omeškania vo výške 0,05% zo sumy, s ktorou je objednávateľ v omeškaní, za každý deň z omeškania.
- 6.7 V prípade, že objednávateľ potom, čo bude v omeškaní s platením ceny za dielo, túto nezaplatí ani na písomnú výzvu zhotoviteľa, zhotoviteľ bude oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
- 6.8 Objednávateľ je oprávnený zadržať sumu vo výške 10% z celkovej fakturovanej sumy ako zábezpeku na svoje prípadné nároky zo zodpovednosti za vady diela, ktorú vyplatí zhotoviteľovi vo výške 50% zadržanej sumy po uplynutí dvadsiatichštyroch (24) mesiacov zo záručnej doby a zvyšok zadržanej sumy po uplynutí celej záručnej doby. Objednávateľ vyplatí zhotoviteľovi zadržanú sumu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku kedykoľvek

- počas plynutia záručnej doby ihneď potom, čo zhotoviteľ preukáže objednávateľovi, že zabezpečil svoj záväzok zo zodpovednosti za vady diela bankovou zárukou.
- 6.9 Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečiť svoj záväzok zo zodpovednosti za vady diela bankovou zárukou zriadenou v prospech objednávateľa vo výške 10% z ceny za dielo podľa článku 5 tejto zmluvy, ktorá musí byť vystavená najneskôr v lehote do 30 dní odo dňa odovzdania a prevzatia diela objednávateľom podľa tejto zmluvy na dobu minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odo dňa podpísania zápisnice o odstránení všetkých väd a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí diela. Banková záruka musí byť vystavená tuzemskou bankou a musí oprávňovať objednávateľa na čiastočné alebo úplné využívanie bankovej záruky. Banková záruka nesmie obsahovať zákaz odstúpenia, založenia alebo vinkulácie nárokov zo záruky.
- 6.10 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov a štrukturálnych fondov EÚ, Operačný program IROP, výzva: ROP-PO2-SC221-2021-67.

7. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 7.1 Zmluvné strany dojednávajú pre dielo záručnú dobu v trvaní šesťdesiat (60) mesiacov na vykonané dielo podľa tejto zmluvy, ktorá začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia celého diela, resp. riadneho odstránenia väd diela, na odstránení ktorých sa zmluvné strany dohodli pri odovzdaní a prevzatí diela.
- 7.2 Zhotoviteľ preberá záruku, že počas záručnej doby:
- a) dielo bude vykonané presne v súlade so všetkými špecifikáciami podľa tejto zmluvy,
 - b) použité stavebné výrobky, materiály, hmoty a zariadenia budú najvyššej kvality a bezvadné,
 - c) dielo po jeho vykonaní bude bezpečné a vhodné na objednávateľom špecifikované účely a bude spĺňať podmienky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami, aj keď nie sú právne záväzné, a touto zmluvou,
 - d) objednávateľ získa vlastnícke právo k zariadeniam, výrobkom a materiálom dodaných zhotoviteľom v rámci vykonaného diela, neobmedzené žiadnymi záložnými právami, bremenami a skutočnými alebo uplatnenými porušeniami práv k predmetom duševného vlastníctva.
- 7.3 Zodpovednosť zhotoviteľa za vady nie je dotknutá tým, že objednávateľ neoznámil zhotoviteľovi vady vykonaného diela bez zbytočného odkladu potom, čo ich zistiť mal pri vynaložení odbornej starostlivosti pri prehliadke alebo kedykoľvek neskôr. Objednávateľ teda môže reklamovať vady bez obmedzenia času počas celej záručnej doby. Prípadné reklamácie je objednávateľ povinný uplatniť u zhotoviteľa písomne najneskôr do 14 pracovných dní odo dňa, keď vadu zistil, najneskôr však počas trvania záručnej doby. Uplatnenie väd a nárokov zo zodpovednosti za vady musí objednávateľ uskutočniť písomne, inak sa naň neprihliada. Uplatnenie vady musí obsahovať stručný opis vady alebo toho, ako sa vada prejavuje.
- 7.4 V prípade výskytu väd počas záručnej doby má objednávateľ práva vyplývajúce z Obchodného zákonníka, ktoré môžu byť vykonané počas celej záručnej doby. V prípade nároku na odstránenie väd je zhotoviteľ povinný vady na vlastný účet odstrániť v primeranej lehote, najneskôr však do 15 dní od doručenia písomnej reklamácie, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak. Po márnom uplynutí tejto lehoty sa vada bude považovať za neodstrániteľnú. Nárok na odstúpenie od tejto zmluvy je možné uplatniť aj len čiastočne čo do vadnej časti diela. Nad to má objednávateľ právo opraviť alebo zabezpečiť opravu vady na náklady zhotoviteľa.
- 7.5 V súlade s ustanoveniami § 75 ods. 3 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov je objednávateľ oprávnený vystaviť čo do nároku na zľavu z ceny za dielo za vadne vykonanú opravu alebo jej časť faktúru v mene a na účet zhotoviteľa, a to za podmienok, že objednávateľ riadne reklamoval vady a zhotoviteľ nevystavil dobropis alebo opravnú faktúru na zľavu z ceny za dielo v lehote 30 dní odo dňa doručenia reklamácie zhotoviteľovi.

8. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 8.1 V prípade, že sa zhotoviteľ dostane do omeškania so splnením záväzku vykonať dielo, objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny za dielo za každý deň omeškania. To isté platí v prípade, že sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odstraňovaním väd a nedorobkov diela. Nedotýkajúc sa uvedeného, objednávateľ je v takomto prípade oprávnený poskytnúť zhotoviteľovi primeranú lehotu na vykonanie diela, ktorá nesmie byť kratšia ako tri (3) dni, po ktorej márnom uplynutí je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
- 8.2 Objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 166 € za každé menej závažné porušenie povinnosti vyplývajúcej z pravidiel BOZP, PO a ochrany a tvorby životného prostredia vrátane OH podľa tejto zmluvy a vo výške 1 660 € za každé hrubé porušenie povinnosti vyplývajúcej z pravidiel BOZP, PO a ochrany a tvorby životného prostredia vrátane OH podľa tejto zmluvy.
- 8.3 Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy sú splatné na základe písomnej výzvy oprávnenej zmluvnej strany doručenej povinnej zmluvnej strane.
- 8.4 Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; a náhrada škody môže byť uplatňovaná oprávnenou zmluvnou stranou voči povinnej zmluvnej strane v plnej výške.
- 8.5 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodaným službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku pre projekt a to oprávnenými osobami, ktorými sú najmä poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a ním poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako oprávnené osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES, a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 8.6 V prípade akejkolvek zmeny subdodávateľa počas trvania tejto zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistuje u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti tak ako je uvedené v prvej vete tohto odstavca.

9. POISTENIE

- 9.1 **Zhotoviteľ musí pre zákazku na uskutočnenie stavebných prác pred podpisom ZoD a zahájením realizácie prác uzatvoriť poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľom minimálne do výšky hodnoty zákazky. Poistenie sa týka zodpovednosti za škody, ktoré by v súvislosti s vykonávaním diela mohol objednávateľovi spôsobiť sám, príp. ktoré by mohli spôsobiť objednávateľovi tretie osoby (napr. subdodávateľa zhotoviteľa) na sumu minimálne do výšky hodnoty zákazky.**
- 9.2 Zhotoviteľ je povinný poistenie uvedené v odseku 9.1 tohto článku udržiavať po celý čas vykonávania diela, vinkulovať prípadné poistné plnenie v prospech objednávateľa, ako aj plniť všetky ďalšie podmienky zmluvne vyhradené poistiteľom, pre prípad neplnenia ktorých poistiteľ bude oprávnený znížiť alebo odmietnuť poistné plnenie v prípade vzniku poistnej udalosti, a riadne platiť poistné v zmysle uzatvorenej poistnej zmluvy.
- 9.3 V prípade vzniku poistnej udalosti týkajúcej sa majetku objednávateľa je zhotoviteľ povinný ihneď písomne informovať objednávateľa a poistiteľa o poistnej udalosti a zabezpečiť všetky dôkazy a iné doklady nevyhnutné k zabezpečeniu poistného plnenia;

ďalej je povinný poskytnúť objednávateľovi a poistiteľovi všetku súčinnosť. Zhotoviteľ je tiež povinný bez zbytočného odkladu, pokiaľ ho na to objednávateľ písomne vyzve, zabezpečiť uvedenie majetku objednávateľa do stavu predchádzajúceho poistnej udalosti spôsobenej zhotoviteľom a/alebo osobami podľa odseku 9.1 tohto článku na svoje náklady, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak; povinnosť zhotoviteľa bez zbytočného odkladu uviesť majetok objednávateľa do pôvodného stavu pred poistnou udalosťou spôsobenou zhotoviteľom a/alebo osobami podľa odseku 9.1 tohto článku nie je dotknutá tým, že poistné plnenie nepokryje náklady na uvedenie majetku objednávateľa do pôvodného stavu pred poistnou udalosťou a dobou, kedy poistiteľ príslušné poistné plnenie vyplatí.

- 9.4 Ak zhotoviteľ nesplní povinnosti podľa odsekov 9.1 až 9.3 tohto článku a dôjde k poškodeniu alebo zničeniu majetku objednávateľa, zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi celú takto vzniknutú škodu bez ohľadu na prípadnú zodpovednosť tretích osôb. To platí aj v prípade odmietnutia alebo čiastočného odmietnutia poistného plnenia zo strany poistiteľa, a to až do výšky, v ktorej škoda nebola pokrytá poistným plnením.
- 9.5 Zhotoviteľ je povinný kedykoľvek na požiadanie objednávateľa, v lehote troch (3) dní od doručenia tejto požiadavky zhotoviteľovi, preukázať objednávateľovi plnenie povinností podľa odseku 9.2 tohto článku.

10 MLČANLIVOSŤ

- 10.1 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „**dotknutá zmluvná strana**“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).
- 10.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
- a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
 - b) písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvou stranou,
 - c) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,
 - d) obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich,
 - e) o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu, pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.
- 10.3 V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti podľa odseku 10.2 tohto článku zmluvnou stranou je dotknutá zmluvná strana oprávnená požadovať od druhej zmluvnej strany zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 300 €, a to za každé jedno porušenie danej povinnosti s tým, že zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody spôsobenej prípadným porušením týchto povinností.
- 10.4 Zmluvná strana nie je povinná zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku zmluvy za podmienok a v rozsahu, v akom tieto informácie je povinná zverejňovať alebo sprístupňovať podľa platných právnych predpisov, najmä podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

11 OSOBNÉ ÚDAJE

- 11.1 Na základe poskytnutých informácií zhotoviteľ, ak je fyzickou osobou, (ďalej len „**dotknutá osoba**“) týmto vedomo vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov zo strany objednávateľa (ďalej len „**prevádzkovateľ**“) na stanovené účely, vrátane získavania osobných údajov kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií, monitorovania pracoviska prevádzkovateľa a tretích strán pomocou videozáznamu alebo audiozáznamu, získavania osobných údajov aj od inej osoby, spracúvania osobných údajov v informačnom systéme, sprístupňovania a poskytovania osobných údajov tretím stranám.
- 11.2 Súhlas podľa odseku 11.1.1 tohto článku sa vzťahuje
- a) na osobné údaje dotknutej osoby, ktorými sú titul, meno, priezvisko (aj rodné a predchádzajúce), dátum narodenia, rodné číslo, adresa bydliska, miesta, na ktorom sa zdržuje, trvalého pobytu, prechodného pobytu a tolerovaného pobytu, telefónne číslo, číslo bankového účtu, číslo občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti, štátna príslušnosť, vzdelanie, odborné kurzy, certifikáty, osvedčenia, podnikateľské oprávnenia a povolenia, ostatné oprávnenia a povolenia, údaje týkajúce sa zamestnania, údaje o plnení záväzkov podľa tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, údaje potrebné pre správu a vymáhanie záväzkov dotknutej osoby podľa tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, všetky písomnosti, vrátane písomností osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa dotknutej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, ako aj ďalšie osobné údaje, ktoré sú potrebné na dosiahnutie účelu ich spracúvania,
 - b) na nasledovné účely, ktorými sú uzatvorenie tejto zmluvy a prípadných ďalších zmlúv súvisiacich s touto zmluvou a ich plnenie a prípadné vymáhanie, vedenie účtovnej evidencie podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, plnenie povinností na úseku daní, priamy marketing, udržiavanie poštového styku a evidencie osobných údajov, ochrana majetku, práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa a tretích strán, výkon oprávnených činností prevádzkovateľa a tretích strán, kontrola plnenia tejto zmluvy a prípadných ďalších zmlúv súvisiacich s touto zmluvou, dodržiavania právnych predpisov, ostatných predpisov a pokynov na zaistenie BOZP, PO a OH, ako aj plnenia úloh dotknutej osoby, občianske súdne konania, konania o priestupkoch a iné správne konania a plnenie povinností a realizovanie všetkých úloh prevádzkovateľa a tretích strán podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - c) na dobu potrebnú na dosiahnutie účelu spracúvania osobných údajov, najmenej však na dobu vyžadovanú všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) aj na tretie strany, ktorými sú osoby priamo alebo nepriamo majetkovo a personálne prepojené s prevádzkovateľom, ich zástupcovia, audítori, daňoví a iní poradcovia, osoby, s ktorými je prevádzkovateľ v zmluvnom vzťahu, ako aj osoby, o ktorých to ustanovujú právne predpisy.
- 11.3 Dotknutá osoba je zároveň oprávnená kedykoľvek uplatniť písomnú námietku proti využívaniu osobných údajov na účely priameho marketingu v poštovom styku a proti poskytovaniu osobných údajov na účely priameho marketingu. Táto námietka sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov na iné účely.
- 11.4 Súhlas podľa odseku 11.1 tohto článku môže byť dotknutou osobou odvolaný iba v prípade porušenia povinnosti prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov uvedených v odseku 11.1 tohto článku. Toto oprávnenie sa neuplatní v prípadoch, ak spracúvanie osobných údajov vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy.
- 11.5 Dotknutá osoba vyhlasuje, že bola oboznámená s podmienkami spracúvania osobných údajov, so svojimi právami na úseku ochrany osobných údajov a že poskytnuté osobné údaje sú správne a úplné. Dotknutá osoba berie na vedomie, že za nepravdivosť poskytnutých osobných údajov zodpovedá. Zároveň sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať prevádzkovateľa o zmenách v osobných údajoch.

12 DORUČOVANIE

Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „**oznámenia**“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo faxom, e-mailom. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa odseku 12.2 tohto článku vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané faxom, e-mailom alebo oznamované telefonicky v pracovný deň v čase od 8.00 hod do 15.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu, resp. oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.

Pre **objednávateľa** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedenú adresu:

Obec Geča

Obecný úrad Geča, Kostolná 8, 044 10 Geča

kontaktné osoby:

vo veciach zmluvných:

MVDr. Patrik Rusňák – starosta obce

tel.: +421 556999821

e-mail: ougeca@obecgeca.sk

Pre **zhotoviteľa** budú všetky oznámenie doručované alebo oznamované na nižšie uvedenú adresu:

.....

kontaktné osoby:

vo veciach zmluvných:

.....

tel.: +421

e-mail:@.....

vo veciach technických:

.....

tel.: +421.....

e-mail:@.....

alebo na akúkoľvek inú adresu, faxové, telefónne alebo mobilné telefónne číslo alebo e-mailovú adresu, ktoré budú druhej zmluvnej strane vopred písomne oznámené.

Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietť, že neobdržala akékoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

13 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

13.1 Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky bez prihladnutia ku kolíznym normám. Súdy Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy.

13.2 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a ďalších príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

13.3 Túto Zmluvu možno meniť alebo zrušiť len dohodou Zmluvných strán v písomnej forme. Tým nie je dotknuté právo Zmluvných strán odstúpiť od tejto Zmluvy podľa jej ustanovení alebo podľa zákona..

13.4 Ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým ustanovením, ktoré zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia. Do doby dosiahnutia dohody medzi Zmluvnými stranami platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov zvoleného právneho

poriadku, sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.

- 13.5 Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
- 13.6 Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, po dvoch (2) pre každú Zmluvnú stranu.
- 13.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni pridelenia finančných prostriedkov, nie však skôr ako dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a, ods. 1 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ bezodkladne upovedomí zhotoviteľ a o tejto skutočnosti. Zmluva môže nadobudnúť účinnosť aj v časti, pokiaľ pridelená dotácia spolu s požadovanou spoluúčasťou objednávateľa nebude kryť realizáciu celého diela, za predpokladu, že sa zmluvné strany písomne dohodnú o vecnom rozsahu vo vzťahu ku ktorému táto zmluva nadobudne účinnosť.
- 13.8 Zmena zmluvy sa môže uskutočniť v zmysle § 18 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom sa nesmie zmeniť charakter zmluvy. Zmeny a doplnky tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou očíslovaných písomných dodatkov k tejto zmluve o dielo, ktoré sa po obojstrannom súhlasnom podpísaní zmluvnými stranami stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o dielo. Zmluvné strany sa dohodli, že k návrhom dodatkov k tejto zmluve o dielo sa písomne vyjadria v lehote štrnástich (14) pracovných dní od doručenia návrhu dodatku druhej zmluvnej strane. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sa môžu týkať vzniknutých nepredvídateľných okolností, napr. prudkého zvýšenia cien stavebných materiálov, zlých poveternostných podmienok, naviac prác zistených až po začatí rekonštrukcie a pod.
- 13.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
príloha č. 1 – rozpočet – ocenený výkaz výmer
príloha č. 2 – kópia poistnej zmluvy uzatvorená podľa článku 9 tejto zmluvy

Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

V dňa _____

Vdňa _____

G. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Technické riešenie objektu je navrhnuté autorizovaným projektantom v oblasti pozemných stavieb, a overené stavebným úradom, čím je zabezpečený súlad s platnou legislatívou SR. Overenie dodržania s podmienkami uvedenými v projektovej dokumentácii bude vykonávané stavebným dozorom a po ukončení realizácie stavebných prác vydaním kolaudačného rozhodnutia.

Popis projektu:

Súčasťou súťažných podkladov je aj neocenovaný **výkaz výmer** (formát .xlsx) a **projektová dokumentácia** (formát .pdf).

Uchádzač **je povinný oceniť všetky položky výkazu výmer** a zároveň **nie je prípustné** akokoľvek **pozmeňovať výkaz výmer**.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že ak sa v rámci súťažných podkladov uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, obchodný názov, patent alebo typ, umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením s porovnateľnými, resp. lepšími parametrami. Ponúknuté výrobky musia spĺňať všetky príslušné technické normy, právne a bezpečnostné predpisy týkajúce sa predmetných výrobkov.

Uchádzač je povinný vo výkaze výmer jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom výkaze výmer.

Verejný obstarávateľ prijme aj ekvivalenty ponúknutých tovarov pokiaľ budú spĺňať minimálne požiadavky verejného obstarávateľa.

Uchádzač je povinný preštudovať pozorne priloženú projektovú dokumentáciu, výkaz výmer a požiadavky na obstarávané práce.

Nedeliteľnou súčasťou súťažných podkladov je projektová dokumentácia, ktorou je definovaný rozsah prác a dodávok predmetu obstarávania a výkaz výmer, ktorý verejný obstarávateľ žiada oceniť v predloženom rozsahu a obsahu s náležitou odbornou starostlivosťou. Verejný obstarávateľ nepripúšťa zmenu rozsahu a obsahu v predmete obstarávania, okrem pokynov vydaných verejným obstarávateľom v procese verejného obstarávania (vysvetlenie, doplnenie a pod.).

Uchádzač je povinný predložiť vo svojej ponuke ocenený výkaz výmer v súbore excel v zavzorcovanej forme na dve desatinné miesta.

H. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT A ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 114 ods. 1 ZVO aj čestným vyhlásením, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

UPOZORNENIE:

V zmysle § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1 000,- EUR do 10 000,- EUR a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní alebo na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov predloží informácie alebo doklad ktorý je nepravdivý alebo pozmenený alebo sfalšovaný, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech.

Príloha SP č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

„Rekonštrukcia materskej škôlky s rozšírením kapacity v obci Geča“

Obchodné meno/názov:

Adresa sídla uchádzača:

Zastúpený¹:

Registrovaný:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

ABO, IBAN + SWIFT²:

Kontaktná osoba:

Telefón:

e-mail:

V _____, dňa _____

pečiatka a podpis

¹štatutárny zástupca resp. zástupcovia

²doplňí uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky

Príloha SP č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača č. 1

obchodné meno:	
adresa sídla:	
IČO:	
zastúpený:	

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

- Čestne vyhlasujem**, že som sa nezúčastnil na príprave ani vyhotovení súťažných podkladov na predmet zákazky **Rekonštrukcia materskej škôlky s rozšírením kapacity v obci Geča**
- Zároveň vyhlasujem, že**
 - všetky údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;
 - súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom;
 - všetkému, čo bolo v súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, tzn. spýtovali sme sa a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, budeme zo súťaže vylúčení;
 - nebudeme obmedzovať verejného obstarávateľa svojimi podmienkami, uvedenými v ponuke;
 - predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku na danú zákazku;
 - súhlasíme s tým, že verejný obstarávateľ si môže overovať platnosť predložených dokladov a údaje v nich;
- Čestne vyhlasujeme**, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky **Rekonštrukcia materskej škôlky s rozšírením kapacity v obci Geča**, ktoré určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.
- Čestne vyhlasujeme**, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
- Čestne vyhlasujeme**, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- Čestne vyhlasujeme**, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie.
- Čestne vyhlasujeme**, kópia ponuky na predmet zákazky **Rekonštrukcia materskej škôlky s rozšírením kapacity v obci Geča**, neobsahuje osobné údaje a ani utajované skutočnosti, a že nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude zverejnený v profile verejného obstarávateľa na portáli Úradu pre verejné obstarávanie.

V _____, dňa _____

pečiatka a podpis

Názov predmetu zákazky:

„Rekonštrukcia materskej škôlky s rozšírením kapacity v obci Geča“

Čestné vyhlásenia uchádzača

obchodné meno:	
adresa sídla:	
IČO:	
zastúpený:	

Podpísaný _____, ako zákonný zástupca uvedenej firmy, týmto čestne prehlasujem, že sme oprávnený zrealizovať požadovaný predmet zákazky („Rekonštrukcia materskej škôlky s rozšírením kapacity v obci Geča“) tak, ako je uvedený v SP a vo výzve na predkladanie ponúk, pri akceptovaní dodacích a obchodných podmienok navrhovaných verejným obstarávateľom, máme vysporiadané všetky záväzky voči štátu /sociálna poisťovňa, všetky zdravotné poisťovne, daňový úrad a pod./, všetky údaje uvedené v predloženej ponuke sú pravdivé, úplné a správne.

Čestne vyhlasujeme, že sme sa v plnom rozsahu sa oboznámili s podmienkami uvedenými v SP, rozsahom predmetu zákazky, projektovou dokumentáciou a súhlasíme s podmienkami tohto verejného obstarávania a že uskutočníme stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky tak, ako sú požadované verejným obstarávateľom podľa výzvy na predloženie ponuky.

Čestne vyhlasujeme, že sme sa zoznámili s obchodnými a zmluvnými podmienkami, že s nimi súhlasíme a v prípade ak bude naša ponuka vyhodnotená ako úspešná, uskutočníme stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky v súlade s nimi.

Čestne vyhlasujeme, že sme sa zoznámili s podmienkami účasti uvedenými verejným obstarávateľom v SP, všetky spĺňame a sme oprávnený uskutočniť stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky a v prípade ak bude naša ponuka vyhodnotená ako úspešná, predložíme doklady požadované verejným obstarávateľom.

Čestne vyhlasujeme, že nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu a nie sme v konflikte záujmov v zmysle § 23 ZVO, ktoré nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.

V _____, dňa _____

Podpis a pečiatka uchádzača

Príloha SP č. 4 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

obchodné meno:	
adresa sídla:	
IČO:	
zastúpený:	

Obec Geča
Obecný úrad Geča, Kostolná 8
044 10 Geča

Návrh na plnenie kritéria

Predmet zákazky:

„Rekonštrukcia materskej škôlky s rozšírením kapacity v obci Geča“

Opis predmetu zákazky :

Predmetom zákazky je realizácia stavby „Rekonštrukcia materskej škôlky s rozšírením kapacity v obci Geča“ v zmysle projektovej dokumentácie, technickej správy, zadania s výkazom výmer a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

Obchodné a zmluvné podmienky :

Položka	Celková cena v € bez DPH	Sadzba DPH v €	Cena v € vrátane DPH	Celková cena v € Neplatca DPH
Rekonštrukcia a prístavba objektu materskej školy				
Úprava a dobudovanie vonkajšieho areálu				
Energetické opatrenia				
SPOLU				

Som / nie som platcom DPH* *nehodiace sa preškrtnite

Ponuku vypracoval:

Telefónny kontakt na spracovateľa ponuky:

Viazanosť cenovej ponuky: Cenová ponuka je viazaná do 31. 07. 2023

V _____, dňa _____

Podpis uchádzača

Príloha SP č. 5 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno Adresa spoločnosti

IČO:

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. *Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu „**Rekonštrukcia materskej škôlky s rozšírením kapacity v obci Geča**“- vyhlásenej verejným obstarávateľom, ktorým je Obec Geča, Obecný úrad Geča, Kostolná 8, 044 10 Geča, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:*
2. *V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.*
3. *Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.*

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis³

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis⁴

³ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

⁴ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomociteľ/splnomocnitelia:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Rekonštrukcia materskej škôlky s rozšírením kapacity v obci Geča**“ - vyhlásenej verejným obstarávateľom, ktorým je Obec Geča, Obecný úrad Geča, Kostolná 8, 044 10 Geča, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov

udelený v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

Ja, dátum narodenia:, trvale bytom
(ďalej aj ako „dotknutá osoba“)

udeľujem súhlas
so spracúvaním svojich osobných údajov predložených ponuke s názvom:
„Rekonštrukcia materskej škôlky s rozšírením kapacity v obci Geča“

Súhlas udeľujem verejnému obstarávateľovi, ktorým je Obec Geča, Obecný úrad Geča, Kostolná 8, 044 10 Geča. Rozsah spracovávaných osobných údajov: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, emailová adresa, telefónne číslo, podpisu, údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky vyplývajúce z výpisu z registra trestov, údajov týkajúcich sa môjho vzdelania, resp. všetkých osobných údajov, ktoré poskytujem prevádzkovateľovi, resp. sprostredkovateľovi.

Spracovanie osobných údajov je z dôvodu:

- a) umožnenia spoločnosti („spoločnosť“) zúčastniť sa procesu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, ktorý je organizačne zabezpečovaný sprostredkovateľom v prospech verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa);
- b) preukázanie splnenia podmienok účasti spoločnosti vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní (tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť a iné podmienky podľa vyššie uvedenej Výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov;

Súhlas udeľujem na dobu neurčitú.

V súvislosti s poskytnutím mojich osobných údajov prevádzkovateľovi, resp. sprostredkovateľovi zároveň svojim podpisom potvrdzujem, že prevádzkovateľ, resp. sprostredkovateľ mi transparentne, stručne, jasne a zrozumiteľne poskytol všetky informácie o spracúvaní mojich osobných údajov podľa §19 zákona č. 18/2018 Z.z. už vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

V dňa 2022

.....
Dotknutá osoba

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH

Ja,

ako konateľ /živnostník spoločnosti

so sídlom

týmto vyhlasujem, že v zákazke:

„**Rekonštrukcia materskej škôlky s rozšírením kapacity v obci Geča**“ vyhlásenej Verejným
obstarávaním: Obec Geča, Obecný úrad Geča, Kostolná 8, 044 10 Geča

a) nebudem využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečím sám (tým nie je vylúčená neskoršia
možnosť zmeny, avšak za splnenia pravidiel zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy

b) budem využívať subdodávky a na tento účel uvádzam:

1. Podiel zákazky, ktorý mám v úmysle zadať tretím osobám (subdodávateľom):

Celkom% € bez DPH

2. navrhovaní subdodávateľa a predmet subdodávok²

Názov subdodávateľa	Sídlo subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Kontaktná osoba subdodávateľa	Predmet subdodávky	% plnenia

**Podmienky využitia subdodávateľov sa riadim podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z.z.
o verejnom obstarávaní.**

Zhotoviteľ prehlasuje, že on, jeho zamestnanci, alebo jeho subdodávateľa sú držiteľmi všetkých potrebných oprávnení
a kvalifikácií požadovaných na výkon daných prác. Pri výkone predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľov je
zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie predmetu zmluvy, akoby ho vykonával
sám.

V dňa

.....
Podpis otláčok pečiatky uchádzača