

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 – 114 a § 112 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom systému EVO ver. 18.0

Osoby podieľajúce sa na príprave súťažných podkladov

v. r.

.....

Ing. Miroslav Horváth - osoba zodpovedná za technickú špecifikáciu, opis predmetu zákazky, určenie obchodných podmienok a za plnenie zmluvy

v. r.

.....

Mgr. Denisa Búdová - osoba zodpovedná za plnenie zmluvy

v. r.

.....

Mgr. Peter Hulín – administrátor procesu VO

v. r.

.....

Ing. Michaela Minárová – administrátor procesu VO

Súťažné podklady schválil:

V Trnave, dňa 03.08.2022

v. r.

Mgr. Július Fekiač
riaditeľ úradu Trnavského samosprávneho kraja

Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk sa budú výlučne riadiť platným zákonom o verejnom obstarávaní.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZČA

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky
4. Predmet zákazky
5. Rozdelenie predmetu zákazky
6. Variantné riešenie
7. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác
8. Predpokladaná hodnota zákazky
9. Zdroj finančných prostriedkov
10. Zmluva
11. Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač
12. Skupina dodávateľov
13. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

14. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
15. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
16. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

17. Jazyk ponuky
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Vyhodenie ponuky
20. Obsah ponuky

Časť IV. Predkladanie ponuky

21. Náklady na vypracovanie ponuky
22. Oprávnenie predložiť ponuku
23. Predloženie ponuky
24. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
25. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

26. Otváranie ponúk
27. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Prijatie ponúk

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy

Časť VII. Ďalšie informácie

30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
32. Súhlas so spracovaním osobných údajov
33. Využitie dodávateľov
34. Konflikt záujmov

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.4 FORMULÁR – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA (vrátane ZADANIA – výkaz výmer)

PRÍLOHY

Príloha A – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha B – Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní uchádzač ponuky využil, ak nevypracoval ponuku sám

Príloha C – Vyhlásenia a plnomocenstvá uchádzača

Príloha D – Čestné vyhlásenie o subdodávkach

Príloha E – Jednotný európsky dokument

Príloha F – Zoznam dôverných informácií

Príloha G – Čestné vyhlásenie - zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

Príloha H – Informácia pre dotknuté osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané v procese verejného obstarávania

Príloha I – Projektová dokumentácia

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČA

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Trnavský samosprávny kraj

Adresa organizácie: Starohájska 10, 917 01 Trnava

Krajina: Slovenská republika

IČO: 37836901

Adresa profilu verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/8297>

Kontaktná osoba pre VO: Mgr. Peter Hulín, Ing. Michaela Minárová

Tel. č.: 033/5559521

E-mail: vo@trnava-vuc.sk

2. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto súťaže, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch (ďalej aj ako „súťažné podklady“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 2.2 Verejný obstarávateľ od uchádzačov očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

3. Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je stanovenie postupu pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác, v súlade s ust. § 3 ods. 3a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom podlimitnej zákazky podľa § 112 – 114 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronického verejného obstarávania – „systém EVO“, pričom verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4. Predmet zákazky

- 4.1 Názov predmetu zákazky: **Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**
- 4.2 Stručný opis predmetu obstarávania: predmetom zákazky sú stavebné práce na na úprave priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany na základe projektovej dokumentácie spracovanej spoločnosťou mfarch, s. r. o., Čechinova 2, 821 05 Bratislava.
- 4.3 Spoločný slovník obstarávania:
Hlavný kód CPV:
45000000 - 7 Stavebné práce
Dodatočné kódy CPV:
45214220 – 8 Stavebné práce na objektoch stredných škôl
45212500 – 1 Prestavba kuchyne alebo reštaurácie
- 4.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí samostatnú prílohu a je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

5. Rozdelenie predmetu zákazky

- 5.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. K nerozdeleniu zákazky na časti došlo z dôvodu, že verejný obstarávateľ vyhlasuje zákazku na stavebné

práce, ktoré budú realizované na základe jednej projektovej dokumentácie. Stavba v zmysle projektovej dokumentácie nie je delená na prevádzkové súbory a tvorí funkčný a logický celok. Rozdelenie predmetu zákazky na viaceré samostatné časti by znamenalo zásadné ohrozenie funkčnosti diela a rozdielne lehoty uskutočnenia, ktoré môžu predlžovať celkovú lehotu výstavby. Je ťažko predstaviteľné, že by realizáciu jednotlivých prác v jednom čase zabezpečovali rôzni zhotovitelia bez toho, aby s tým mal verejný obstarávateľ zvýšené náklady a organizačné komplikácie. Z týchto logických, vecných a ekonomických dôvodov, sa verejný obstarávateľ rozhodol nerozdeliť predmet zákazky na menšie časti. Nerozdelením zákazky na časti verejný obstarávateľ neobmedzuje účasť vo verejnom obstarávaní malým a stredným podnikom, ktoré sú spôsobilé túto zákazku realizovať.

6. Variantné riešenie

- 6.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

- 7.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera Piešťany, Stromová 34, 921 01 Piešťany
- 7.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia:
Termín odovzdania staveniska: **do 5 pracovných dní od doručenia výzvy**
Termín začatia prác: **do 5 pracovných dní od odovzdania staveniska**
Termín ukončenia stavby: **do 90 kalendárnych dní od začatia prác**
Vypratanie staveniska: **do 5 pracovných dní od odovzdania diela bez vád a nedorobkov**

8. Predpokladaná hodnota zákazky

- 8.1 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **162 289,87 Eur bez DPH**

9. Zdroj finančných prostriedkov

- 9.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov a štátneho rozpočtu v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na projekt „Staň sa odborníkom v hotelierstve a v gastronómii“, názov operačného programu: „Integrovaný regionálny operačný program“, kód projektu v ITMS2014+: 302021AID6.
- 9.2 Podrobné vymedzenie platobných podmienok sa nachádza v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov – návrh zmluvy o dielo.
- 9.3 V prípade, ak navrhovaná cena v predloženej ponuke bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuku za neprijateľnú a v prípade, že ani jedna z ponúk nebude prijateľná, vyhradzuje si právo zrušiť zadávanie podlimitnej zákazky v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

10. Zmluva

- 10.1 Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky: výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác na základe zmluvy o dielo.
- 10.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.2 Obchodné podmienky* dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov – Záväzný návrh zmluvy o dielo.
- 10.3 Uchádzač **nemá právo** v návrhu zmluvy podľa potreby meniť a dopĺňať jednotlivé časti, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.

- 10.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po kumulatívnom splnení týchto odkladacích podmienok:
- a) zverejnenie zmluvy v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a
 - b) doručenie správy z vykonanej ex post kontroly z verejného obstarávania Objednávateľovi zo strany riadiaceho orgánu Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (MIRRI), v rámci ktorej riadiaci orgán neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výber úspešného uchádzača verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto zmluva.
- 10.5 V prípade doručenia správy riadiaceho orgánu z vykonanej ex post kontroly z verejného obstarávania, v rámci ktorej boli identifikované nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výber úspešného uchádzača verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto zmluva, a ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, táto zmluva nenadobudne účinnosť a automaticky sa ruší od začiatku dňom doručenia takejto správy z vykonanej ex post kontroly verejného obstarávania Objednávateľovi, o čom Objednávateľ bezodkladne informuje Zhotoviteľa. Žiadna zo zmluvných strán si neuplatní navzájom žiadne nároky, sankcie či náhradu škody vyplývajúce z tejto zmluvy.

11. Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač

- 11.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 11.2 Za zájemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 11.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

12. Skupina dodávateľov

- 12.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.
- 12.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby táto vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 12.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 12.4 Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o VO.

13. Lehota viazanosti ponuky

- 13.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2022. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.
- 13.2 Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk o 1 mesiac odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2 krát bez potreby vypýtať si súhlasné stanovisko uchádzača. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzača o súhlas s predĺžením viazanosti jeho ponuky. Bez súhlasu uchádzača nebude možné predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas ako je uvedené v druhej vete.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

14. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 14.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.

- 14.2 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 ZVO. Obsah ponúk možno otvoriť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 14.3 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom informačného systému EVO verzia 18.0 na adrese <https://uvo.gov.sk/> (ďalej len „EVO“), ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.
- 14.4 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované v „Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie“, ktoré sú zverejnené na portáli EVO v časti Príručky dostupné na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
- 14.5 Na zabezpečenie neobmedzeného prístupu k dokumentácii, potrebnej na spracovanie ponuky a dokladov k ponuke, ako aj na vysvetľovanie/doplnenie súťažných podkladov má verejný obstarávateľ zriadený svoj PROFIL VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/>.
- 14.6 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme EVO na URL adrese: <https://evo.gov.sk>. Záujemca o zákazku sa registruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portálu EVO.
- 14.7 Všetka komunikácia bude realizovaná výhradne prostredníctvom systému EVO vrátane uplatnenia revízných postupov.
- 14.8 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO. Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na portáli – <https://www.evo.gov.sk>, resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za tieto plnú zodpovednosť.
- 14.9 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom/záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní. V prípade komunikácie prostredníctvom systému EVO sa za deň doručenia informácie považuje deň odoslania informácie. V prípade doručovania akýchkoľvek písomností cez systém EVO, má sa za to, že deň zaslania týchto písomností, sa zároveň počíta aj za deň doručenia týchto písomností.
- 14.10 Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na portáli – <https://www.evo.gov.sk>, resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za tieto plnú zodpovednosť.

15. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 15.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných pokladoch, vo výzve na predkladanie ponúk alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca prostredníctvom systému EVO požiadať o vysvetlenie.
- 15.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však **tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadosťiam jedným úkonom v lehote podľa predchádzajúcej vety. Momentom odoslania vysvetlenia súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie k záujemcom prostredníctvom systému EVO sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
- 15.3 Vysvetlenie súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie sa distribuuje všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky naraz, pričom tieto informácie budú automaticky prístupné

- záujemcom, ktorí sa do predmetnej zákazky zaregistrujú aj po publikovaní vysvetlenia v lehote určenej na registráciu subjektov do predmetnej zákazky.
- 15.4 O vysvetľovaní súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácii alebo o doplnení informácií v súťažných podkladoch, resp. sprievodnej dokumentácie budú záujemcovia/uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby záujemcu/uchádzača registrovaných do predmetnej zákazky.
- 15.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia záujemcovia zapracovali do svojich ponúk resp. zohľadnili vo svojich ponukách.
- 15.6 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO v lehote podľa zákona o VO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov. Doplnenie SP zverejní verejný obstarávateľ aj v profile zákazky, t. j. v elektronickom úložisku zriadenom ÚVO podľa § 43 ods. 1 zákona o VO na <http://www.uvo.gov.sk/profily> a bude verejne dostupné vo verejných dokumentoch v systéme EVO.
- 15.7 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 15.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 15.8 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok záujemcu/uchádzača nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 15.9 Záujemcovia/uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie Súťažných podkladov vrátane všetkých doplnení Súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny uvedenú v ponuke uchádzača vyplývajúce z prípadných chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.
- 15.10 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom systému EVO stanovuje, že za deň doručenia informácie sa považuje deň odoslania informácie. V prípade doručovania akýchkoľvek písomností cez systém EVO, sa má za to, že deň zaslania týchto písomností, sa zároveň počíta aj za deň doručenia týchto písomností.

16. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 16.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 16.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, dostanú informácie u zodpovednej osoby školy: Dana Jankechová, mobil 0905 387 036 jankechova.dana@zupa-tt.sk
- 16.3 Verejný obstarávateľ neumožní pokladať otázky počas obhliadky. Obhliadka bude slúžiť iba ako oboznámenie sa s predmetom zákazky. Následná možnosť doručiť žiadosť o vysvetlenie v zmysle § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní tým nie je dotknutá (tzn. v prípade otázok/nejasností si ich záujemcovia spíšu a následne požiadajú o vysvetlenie).

Časť III. Príprava ponuky

17. Jazyk ponuky

- 17.1 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.
- 17.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v Eur, bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ako aj s daňou z pridanej hodnoty.
- 18.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 18.3 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky uvedeným v časti B.1 *Opis predmetu zákazky*.
- 18.4 Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v časti B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria (vrátane ZADANIA stavby s výkazom výmer).
- 18.5 Cena musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t. j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek ZADANIA stavby s výkazom výmer, ktorý je súčasťou B.4 Formulára – Návrh na plnenie kritéria. Uchádzač v ZADANÍ stavby s výkazom výmer ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. ZADANIE stavby s výkazom výmer bude spracované v programe Excel. Položky uvedené v ZADANÍ stavby s výkazom výmer, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

Pokyny k vypracovaniu zadania – výkazu výmer:
Rozpočet vo výkaze výmer musí byť predložený v programe MS Office – EXCEL
Jednotková cena musí byť uvedená pevne na 2 desatinné miesta
Cena celkom za každú položku bude zavzorcovaná funkciou ROUND so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta
Všetky súčty v rozpočte budú zavzorcované funkciou SUM

- 18.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek, ktoré sú uvedené vo výkaze výmer je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch. V prípade ak sa v opise predmetu zákazky, týkajúcej sa projektovej dokumentácie alebo inej sprievodnej dokumentácie súťažných podkladov, technické požiadavky odvolávajú na konkrétne názvy výrobkov, výrobcu, výrobné postupy, obchodné označenia, patenty, typy, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby, platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a uchádzač/záujemca je oprávnený v súlade s § 42 ods. 3 zákona, oceniť a dodať aj ekvivalent požadovaného výrobku, ktorý však musí spĺňať minimálne požadované technické parametre, funkciu a účel. Uchádzač je povinný vo výkaze výmer jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom výkaze výmer. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.
- 18.7 Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.
- 18.8 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 18.8.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 18.8.2 sadzba DPH a výška DPH,
- 18.8.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 18.9 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 18.10 Ak je uchádzač osoba identifikovaná pre DPH v inom členskom štáte EÚ, vo svojej ponuke musí pre účely vyhodnotenia uviesť cenu celkom, za ktorú predmet zákazky ponúka (t. j. cenu, ku ktorej je pre

účely vyhodnotenia pripočítaná DPH v zmysle zákona o DPH). Cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s pripočítanou DPH uvedie v časti B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria, podľa ktorého sa budú ponuky vyhodnocovať.

- 18.11 Daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov. Cena bude stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 18.12 Ak uchádzač predloží v ponuke hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta ich na Eurá podľa platného kurzu ECB ku dňu 31.12. priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru), ktorého sa údaj týka. V prípade že daný rok ešte nebol ukončený prepočíta sa podľa platného kurzu ECB priemerný mesačný kurz, za mesiac v ktorom došlo k ukončeniu plnenia.

19. Vyhodenie ponuky

- 19.1 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému EVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 19.2 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, môže uchádzač predložiť ako kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.
- 19.3 Ponuku, ktorá nebude obsahovať všetky doklady a dokumenty požadované verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a ponuka, ktorej obsah, resp. jeho časť nebude zodpovedať všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky určeným v časti B.1 *Opis predmetu zákazky*, ako aj ďalším požiadavkám určeným verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, bude verejný obstarávateľ považovať za neregulárnu.
- 19.4 Ponuku, ktorej obsah, resp. jeho časť bude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike, bude verejný obstarávateľ považovať za neregulárnu.
- 19.5 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,
 - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
 - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
 - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.
- Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf poprípade .jpg.
- 19.6 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné). Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania

splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté. Verejný obstarávateľ použije údaje z informačných systémov verejnej správy – register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (§ 32 ods. 1 písm. e)).

- 19.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona.

20. Obsah ponuky

- 20.1 **Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky.** Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Požiadavka sa nevzťahuje na potvrdenia, doklady a dokumenty, pri ktorých je možné aplikovať ustanovenia zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 20.2 Uchádzač predloží ponuku elektronicky v systéme EVO, tak aby obsahovala:

- **sprievodný list vygenerovaný informačným systémom EVO,**
- **identifikačné údaje uchádzača** – v zmysle prílohy „A“ týchto súťažných podkladov;
- **informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil,** v zmysle prílohy „B“ týchto súťažných podkladov, v prípade ak nevypracoval ponuku sám. **V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám;**
- **vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača** – uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený/é formulár/e podľa prílohy „C“ a „G“ týchto súťažných podkladov;
- **čestné vyhlásenie o subdodávkach** uchádzača podľa Prílohy „D“ týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov (ak sú v čase predkladania ponúk známi) a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní;
- **doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti,** ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadovaných vo výzve na predkladanie ponúk a uvedených v časti súťažných podkladov A.2 *Podmienky účasti uchádzačov*. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia alebo overenia za účelom splnenia podmienky.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v časti A.2 *týchto súťažných podkladov* môžu byť nahradené JED podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní podľa Prílohy „E“ týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný dotknutým subjektom alebo čestným vyhlásením;

- vyplnený **formulár – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** uvedený v časti B.4 *Formulár – Návrh na plnenie kritéria* týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti A.3

Kritériá na vyhodnotenie ponúk a časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov s vyplneným ZADANÍM stavby s výkazom výmer;

- uchádzač zároveň vyplní **štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií v menu Štruktúra ponuky systému EVO**;
- **návrh zmluvy o dielo (bez príloh)** - uchádzač predloží vyplnený, uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy o dielo, podľa časti súťažných podkladov B.3 *Obchodné podmienky* dodania predmetu zákazky a podľa časti B.2 *Opis predmetu zákazky*. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf.“ V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Návrh zmlúv je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmlúv alebo ich príloh.
- **zoznam dôverných informácií** v zmysle Prílohy „F“ týchto súťažných podkladov.

Časť IV. Predkladanie ponuky

21. Náklady na vypracovanie ponuky

21.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

22. Oprávnenie predložiť ponuku

22.1 Záujemca oprávnený predložiť ponuku, je každá právnická alebo fyzická osoba, ktorá je registrovaná do publikovanej predmetnej zákazky spĺňajúca požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

22.2 Záujemcom môže byť aj skupina právnických alebo fyzických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov pre predloženie ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie a zodpovedností v procese plnenia zmluvy.

22.3 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa zadávanej zákazky realizovanej postupom podlimitnej zákazky nesmie zúčastniť.

23. Predloženie ponuky

23.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

23.2 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1, písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému EVO podľa bodu 20. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 21. a predkladá sa ako: **elektronická ponuka v systéme EVO**.

23.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Systém EVO neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

23.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

23.5 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

- 23.6 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.7 Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, si riadne preštudoval príručky zverejnené na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> a dodržal podmienky na softvér a hardvér výpočtovej techniky, z ktorej bude odosielať ponuku.
- 23.8 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie. Ako súčasť technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x Standard a vyššiu verziu alebo Adobe Acrobat ReaderDC (<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=KLXME>), ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF Adobe Acrobat a pod.). Na tento účel nie je možné použiť Acrobat Reader. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Dokumenty sa predkladajú v strojovo čitateľnom tvare z dôvodu umožnenia fulltextového vyhľadávania v súlade s § 18 písm. d) výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
- 23.9 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.10 V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku podľa vyššie uvedených pokynov alebo nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, môže byť zo súťaže vylúčený.
- 23.11 Verejný obstarávateľ nepožaduje šifrovanie ponuky.
- 23.12 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk;
- 23.13 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov elektronickej ponuky v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ podľa Prílohy „F“ týchto súťažných podkladov.
- 23.14 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.

24. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 24.1 Lehotu na predkladanie elektronických ponúk verejný obstarávateľ uvádza vo výzve na predkladanie ponúk.
- 24.2 Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 24. tejto časti súťažných podkladov elektronicky v systéme EVO.

25. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 25.1 Doplnenie, zmenu alebo odvolanie/ stiahnutie ponuky je možné vykonať v systéme EVO stiahnutím odoslanej ponuky, pričom jej stav sa zmení na Pripravovaná. Následne je možné upraviť ponuku a znovu ju odoslať. Toto je možné len pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Rovnako je možné ponuku úplne vymazať a to pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 25.2 Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

26. Otváranie ponúk

- 26.1 Otváranie ponúk, t. j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk systémom EVO prostredníctvom funkcionality „on-line“ sprístupnenia ponúk, t. j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na otváranie ponúk.

27. Vyhodnotenie ponúk

- 27.1 Vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 **Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že uplatňuje reverzný postup podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 112 ods. 7 písm. b), teda vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**
- 27.3 Komisia vyhodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch. Úspešným bude ten uchádzač, ktorý navrhol/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.
- 27.4 V súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí:

Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky

Komisia vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle ustanovenia § 112 ods. 7 písm. b) zákona o VO a v súlade s § 55 ods. 1 zákona o VO u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému EVO požiada o vysvetlenie a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí prostredníctvom systému EVO predložiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o VO.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Verejný obstarávateľ vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o VO vykoná po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle § 55 ods. 1 zákona o VO u uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí.

Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.

Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému EVO o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti.

Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

Ak uchádzač v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o VO a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 zákona o VO prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. Uchádzač predloží tieto doklady verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom systému EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

Ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ods. 7 zákona o VO, verejný obstarávateľ vylúči uchádzača. Ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 8 zákona o VO, verejný obstarávateľ môže vylúčiť uchádzača.

27.5 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Časť VI. Prijatie ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

28.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o VO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka (ak je uplatniteľná).

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Za rozpor súťažných podkladov s ponukou predloženou úspešným uchádzačom sa nepovažujú prípadné nevyhnutné úpravy textu zmluvy vykonané za účelom dosiahnutia súladu s platnou legislatívou, ak by takýto rozpor týkajúci sa obdobia plnenia zmluvy bol zistený. Za rozpor súťažných podkladov s ponukou sa nepovažuje ani prípad, ak bolo v ponuke uchádzača uvedené typové označenie ponúknutého výrobku, ktoré sa zmení v čase od lehoty na predkladanie ponúk do času podpisu zmluvy, pričom musia byť dodržané všetky verejným obstarávateľom požadované technické parametre tohto výrobku a uchádzač musí preukázať, že ponúknutý výrobok sa v čase medzi lehotou na predkladanie ponúk do času podpisu zmluvy prestal vyrábať.
- 29.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 5 pracovných dní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 29.3 Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo do 5 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť podľa bodu 29.2, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a 56 zákona o VO tým nie sú dotknuté.
- 29.4 Verejný obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa bodu 29.2 a 29.3 je dlhšia ako 5 pracovných dní.
- 29.5 V zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s
- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu³³⁾ majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
 - c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv, vo
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku,
 - d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).
- 29.6 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:
- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) predloží čestné vyhlásenie o skutočnosti, že jeho koneční užívatelia výhod, ako aj užívatelia konečných výhod dotknutých subdodávateľov, nie sú subjektmi definovanými v § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní.

- 29.7 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní (konflikt záujmov, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

Časť VII. Ďalšie informácie

30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 31.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 31.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 31.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

32. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 32.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania (Príloha „G“ týchto súťažných podkladov).
- 32.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 32.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 28 a nasl. zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

33. Využitie subdodávateľov

- 33.1 Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t. j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
- 33.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby
- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov (ak sú v čase predkladania ponúk známi) a predmety subdodávok,
 - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40

ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

33.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

33.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, je úspešný uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr deň, ktorý predchádza dňu pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní

34. Konflikt záujmov

34.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Zainteresovanou osobou je najmä:

- a) zamestnanec verejného obstarávateľa a, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

Zainteresovaná osoba oznámi verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, zájemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.

34.2 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby zájemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo ku vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Vyhlasenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia môže uchádzač predložiť ako kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.

Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie a technickú a odbornú spôsobilosť v súlade s ustanoveniami § 32 a § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku v súlade s § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 (v Prílohe „E“ týchto súťažných podkladov) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Bližšie informácie k vyplňaniu JED vid': JED – formulár a JED - manuál na stránke: <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Ak uchádzač alebo záujemca použije Jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Doporučený vzor čestného vyhlásenia:

„Ja, (identifikačné údaje uchádzača), týmto čestne vyhlasujem, **že spĺňam podmienku/podmienky účasti (uviesť ktorú/ktoré podmienku/podmienky)**, určenú/určené verejným obstarávateľom Trnavský samosprávny kraj, s. r. o., Starohájska 10, 917 01 Trnava, vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**“ uvedenú vo Výzve na predkladanie ponúk na uvedený predmet zákazky, ktorá bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou Doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti predložím bezodkladne na písomnú žiadosť verejného obstarávateľa.“

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 písm. e) a f) a zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač/záujemca môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

1.1 podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona záujemca alebo uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

1.2 podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

Podľa § 32 ods. 2 zákona: uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona:

- a) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- b) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Podľa § 32 ods. 3 zákona uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. **Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.**

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

- verejný obstarávateľ nepožaduje

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

Požadovanú technickú spôsobilosť uchádzač preukáže nasledovne:

3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona - zoznamom stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Referenciou je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o uskutočnení stavebných prác, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti s požadovaným predmetom zákazky uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov v minimálnej súhrnnej hodnote **150.000,00 eur bez DPH**, z toho jednu referenciu realizovaných stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti s požadovaným predmetom zákazky v minimálnej hodnote **30.000,00 eur bez DPH**, resp. ekvivalent tejto hodnoty v inej mene.

Uchádzač v aktuálnom prípade hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta na Eurá podľa platného kurzu ECB ku dňu 31.12. priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru), ktorého sa údaj týka. V prípade že daný rok ešte nebol ukončený prepočíta sa podľa platného kurzu ECB priemerný mesačný kurz, za mesiac v ktorom došlo k ukončeniu plnenia. Predložené potvrdenia (doklady) musia jednoznačne obsahovať meno, adresu zmluvného odberateľa, predmet plnenia, zmluvnú cenu a meno kontaktnej osoby zmluvného odberateľa s uvedením jej telefónneho čísla, miesto, lehotu uskutočnenia prác a zhodnotenie uskutočnených prác podľa obchodných podmienok.

Uvedenú požiadavku technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač v súlade s § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní preukázaním požadovaného rozsahu buď priamo v referencii / potvrdení objednávateľa (odberateľa) alebo v priloženom súvisiacom dokumente. Splnenie tejto podmienky uchádzač preukáže v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru sa považujú stavebné práce na objektoch pozemných stavieb. Úspešnou realizáciou sa rozumie odovzdanie diela do užívania odberateľovi (investorovi, objednávateľovi stavebných prác) a prebratie diela odberateľom (objedávateľom /investorom).

Ak sú predmetom referencie aj stavebné práce iného charakteru, ako sú požadované referenčné stavebné práce, verejný obstarávateľ požaduje odčleniť zhotovenie stavebných prác požadovaného charakteru od ostatných stavebných prác, ktoré nie sú požadovaného charakteru. Uchádzač je povinný uviesť cenu len za stavebné práce požadovaného charakteru.

Verejný obstarávateľ uzná len tie časti referenčných stavebných prác, ktoré boli poskytnuté v rozhodnom období, ak by išlo o zhotovenie stavebných prác, ktoré boli začaté a/alebo ukončené mimo stanoveného rozhodného obdobia. Uchádzač je povinný v tomto prípade výslovne uviesť k takýmto stavebným prácam (referenciám) aj presný údaj o tom, aký objem prác (v EUR bez DPH) bol poskytnutý v rozhodnom období. tzn., že verejný obstarávateľ nebude uznávať rozsah prác, ktoré boli vykonané mimo rozhodného obdobia. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť informácie a pravdivosť poskytnutých informácií a údajov.

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie v zozname názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, miesto plnenia, lehotu plnenia, cenu plnenia v EUR bez DPH a registračné číslo tejto referencie. Zoznam musí obsahovať aj súčet cien všetkých plnení relevantných pre vyhodnotenie v EUR bez DPH za požadované obdobie podľa zadanej podmienky.

3.2 podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona – údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov

- **aspoň 1 osoba odborne spôsobilá vykonávať samostatne činnosť stavbyvedúceho v odbore pozemných stavieb.** Verejný obstarávateľ zároveň požaduje preukázanie pracovnoprávneho vzťahu s predmetnou fyzickou osobou.

Za stavbyvedúceho sa považuje osoba disponujúca platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení, alebo ekvivalentným dokladom.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Minimálne kritériá týkajúce sa kvalifikácie, zručnosti a praxe pre túto funkciu sú nasledovné:

- odborná kvalifikácia v oblasti predmetu zákazky (**pozemné stavby**) - uchádzač pri každom navrhovanom stavbyvedúcom **preukáže platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky** podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autor. architektov a autor. stavebných inžinieroch v platnom znení, alebo ekvivalentným dokladom o vykonaní odbornej skúšky oprávňujúcej ho na výkon predmetnej činnosti s odborným zameraním na pozemné stavby, alebo ekvivalentným dokladom vydaným príslušnými orgánmi iných štátov pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním na pozemné stavby. Doklad musí byť predložený ako kópia opatrená originálnym odtlačkom pečiatky stavbyvedúceho a originálnym podpisom stavbyvedúceho.

3.3 podľa § 34 ods. 1 písm. d) a § 35 zákona - uchádzač je povinný spĺňať **požiadavky noriem na systém manažérstva kvality ISO 9001 v rozsahu predmetu zákazky**, čo preukazuje certifikátom príslušného systému manažérstva alebo porovnateľného certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, resp. príslušným orgánom členského štátu EÚ alebo iným dôkazom o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality, ktoré sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušnej normy. Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

3.4 podľa § 34 ods. 1 písm. h) a § 36 zákona - uchádzač predloží platný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou potvrdzujúci zavedenie systému environmentálneho manažérstva v súlade s **požiadavkami normy ISO 14 001, v rozsahu predmetu zákazky**, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva uchádzačom alebo záujemcom v zmysle schémy Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo iný systém environmentálneho manažérstva podľa osobitného predpisu, alebo iný systém environmentálneho manažérstva založený na príslušných právne záväzných aktoch Európskej únie alebo medzinárodných normách, na ktorý vydal akreditovaný certifikačný orgán certifikát. Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

3.5 podľa § 34 ods. 1 písm. l) zákona – **uvedením podielu plnenia zo zmluvy**, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa (ak je v čase predkladania ponúk známy) – uchádzač predloží vyplnenú „Prílohu D“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže

využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona **najnižšia cena za celý predmet zákazky** vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 18 časti súťažných podkladov *A.1 Pokyny pre*

uchádzačov v eurách vrátane DPH. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria v prílohe *B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria (vrátane ZADANIA stavby s výkazom výmer)*. Uchádzač zároveň vyplní **štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií v menu Štruktúra ponuky systému EVO.**

2. Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy na plnenie kritéria v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za poskytnutie predmetu zákazky podľa časti súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky*.
4. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky, vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.

B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Predmetom zákazky je zhotovenie diela: *Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia pre projekt „Staň sa odborníkom v hotelierstve a v gastronómii“*

Rozsah predmetu zákazky je daný výkazom výmer a projektovou dokumentáciou s názvom: „Modernizácia školy Hotelová akadémia Piešťany“, (ďalej len „PD“) spracovanej spoločnosťou mfarch, s.r.o., Čechinova 2, 821 05 Bratislava

Stavba pozostáva z nasledovných stavebných objektov:

SO 01 Rekonštrukcia a modernizácia cvičnej kuchyne K4 v hlavnej budove školy

SO 02 Rekonštrukcia a modernizácia cvičnej kuchyne K3

SO 03 Rekonštrukcia a modernizácia TEO2 ,
miestnosť teória obsluhy

SO 04 Rekonštrukcia spevnených plôch pre imobilných

SO 06 Vybudovanie WC pre imobilných v priestore jestvujúcich WC na 1. poschodí v pavilóne odborných predmetov

SO 07 Rekonštrukcia a modernizácia TEO1,
miestnosť teória obsluhy

SO 08 Bezbariérový prístup z átria do hlavnej budovy školy

SO 10 Vybudovanie WC pre imobilných v priestore jestvujúcich WC na prízemí hlavnej budovy školy

Miesto realizácie prác: Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera Piešťany, Stromová 34, 92101 Piešťany

Oznámenie stavebných úprav vydalo Mesto Piešťany č.j. 2408/1/2020/OVaD-He zo dňa 6.4.2020, ktoré je zhotoviteľ povinný dodržať.

Stavebné práce musia byť vykonávané postupne tak, aby neobmedzili vyučovací proces rešpektovaním pokynov riaditeľa školy.

Požadujeme, aby sa v jednom čase naraz nerobili stavebné úpravy SO 01 a zároveň SO 02, ale iba jeden z nich a až po dokončení jedného začať druhý SO, pričom je potrebné, aby Zhotoviteľ stavebných úprav poskytol dokončený SO na montáž Gastrotechniky jeho dodavateľovi. Najideálnejšie by bolo, keby sa druhý SO začal realizovať až po montáži Gastrotechniky prvého SO, čím by sa čo najmenej obmedzil vyučovací proces.

SO 02 + SO 03 + SO 07 je možné realizovať spoločne.

V prípade ak sa v opise predmetu zákazky, týkajúcej sa projektovej dokumentácie alebo inej sprievodnej dokumentácie súťažných podkladov, technické požiadavky odvolávajú na konkrétne názvy výrobkov, výrobcu, výrobné postupy, obchodné označenia, patenty, typy, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby, platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a uchádzač/záujemca je oprávnený v súlade s § 42 ods. 3 zákona, oceniť a dodať aj ekvivalent požadovaného výrobku, ktorý však musí spĺňať minimálne požadované technické parametre, funkciu a účel. Uchádzač je povinný vo výkaze výmer jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom výkaze výmer. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v Eur, bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ako aj s daňou z pridanej hodnoty.
2. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky uvedeným v časti B.1 Opis predmetu zákazky.
4. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v časti B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria (vrátane ZADANIA stavby s výkazom výmer).
5. Cena musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek ZADANIA stavby s výkazom výmer, ktorý je súčasťou B.4 Formulára – Návrh na plnenie kritéria. Uchádzač v ZADANÍ stavby s výkazom výmer ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. ZADANIE stavby s výkazom výmer bude spracované v programe Excel. Položky uvedené v ZADANÍ stavby s výkazom výmer, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

Pokyny k vypracovaniu zadania – výkazu výmer:
Rozpočet vo výkaze výmer musí byť predložený v programe MS Office – EXCEL
Jednotková cena musí byť uvedená pevne na 2 desatinné miesta
Cena celkom za každú položku bude zavzorcovaná funkciou ROUND so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta
Všetky súčty v rozpočte budú zavzorcované funkciou SUM

6. Pri určovaní cien jednotlivých položiek, ktoré sú uvedené vo výkaze výmer je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch. V prípade ak sa v opise predmetu zákazky, týkajúcej sa projektovej dokumentácie alebo inej sprievodnej dokumentácie súťažných podkladov, technické požiadavky odvolávajú na konkrétne názvy výrobkov, výrobcu, výrobné postupy, obchodné označenia, patenty, typy, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby, platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a uchádzač/záujemca je oprávnený v súlade s § 42 ods. 3 zákona, oceniť a dodať aj ekvivalent požadovaného výrobku, ktorý však musí spĺňať minimálne požadované technické parametre, funkciu a účel. Uchádzač je povinný vo výkaze výmer jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom výkaze výmer. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.
7. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.
8. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 8.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 8.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 8.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
9. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
10. Ak je uchádzač osoba identifikovaná pre DPH v inom členskom štáte EÚ, vo svojej ponuke musí pre účely vyhodnotenia uviesť cenu celkom, za ktorú predmet zákazky ponúka (t. j. cenu, ku ktorej je pre účely vyhodnotenia pripočítaná DPH v zmysle zákona o DPH). Cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s pripočítanou DPH uvedie v časti B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria, podľa ktorého sa budú ponuky vyhodnocovať.
11. Daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi

ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov. Cena bude stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

12. Ak uchádzač predloží v ponuke hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta ich na Eurá podľa platného kurzu ECB ku dňu 31.12. priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru), ktorého sa údaj týka. V prípade že daný rok ešte nebol ukončený prepočíta sa podľa platného kurzu ECB priemerný mesačný kurz, za mesiac v ktorom došlo k ukončeniu plnenia.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- Návrh zmluvy o dielo v prílohe

B.4 FORMULÁR – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA Pozn.: POVINNÉ

Verejný obstarávateľ: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava

Predmet obstarávania: Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany

Identifikačné údaje uchádzača:

Názov:
Adresa:
IČO:
Telefón:
E-mail:

Popis	Cena v EUR bez DPH	DPH	Cena v EUR s DPH
SO 01 Rekonštrukcia a modernizácia cvičnej kuchyne K4 v hlavnej budove školy			
SO 02 Rekonštrukcia a modernizácia cvičnej kuchyne K3			
SO 03 Rekonštrukcia a modernizácia TEO2 , miestnosť teória obsluhy			
SO 04 Rekonštrukcia spevnených plôch pre imobilných			
SO 06 Vybudovanie WC pre imobilných v priestore jestvujúcich WC na 1. poschodí v pavilóne odborných predmetov			
SO 07 Rekonštrukcia a modernizácia TEO1, miestnosť teória obsluhy			
SO 08 Bezbariérový prístup z átria do hlavnej budovy školy			
SO 10 Vybudovanie WC pre imobilných v priestore jestvujúcich WC na prízemí hlavnej budovy školy			
CELKOVÁ CENA ZA PREDMET ZÁKAZKY:			

Cena obsahuje všetky náklady spojené s uskutočnením stavebných prác.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v ponuke.

V, dňa

.....
podpis a pečiatka uchádzača
(v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri)

Príloha
ZADANIE stavby s výkazom výmer

ZADANIE stavby s výkazom výmer

Predmet zákazky:

„Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany„

PRÍLOHA A Pozn.: POVINNÉ

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**

Identifikačné údaje uchádzača

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača v súlade s výpisom z Obchodného registra

Obchodné meno uchádzača *)

Obchodné mená skupiny dodávateľov *) *uchádzač vyplní ak je členom skupiny dodávateľov*

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača *)

IČO *)

Právna forma *)

Zápis uchádzača v Obchodnom registri *) *označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje*

Štát *)

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača *) *meno, priezvisko, titul, e-mail, telefón*

Kontaktné údaje uchádzača *) *pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže, kontaktná adresa, meno a priezvisko kontaktnej osoby, e-mail, telefón*

**) vyplniť*

V....., dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

PRÍLOHA B Pozn.: *POVINNÉ*

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**

**Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní uchádzač ponuky využil,
ak nevypracoval ponuku sám**

Meno a priezvisko *)

Adresa pobytu*)

Obchodné meno alebo názov spoločnosti *)

Sídlo alebo miesto podnikania *)

IČO*)

**) relevantné údaje vyplniť*

V, dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

PRÍLOHA C Pozn.: POVINNÉ

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) týmto vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania **Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh,
- bezvýhradne súhlasí so znením obchodných podmienok a v prípade, že bude úspešný vo verejnom obstarávaní poskytne verejnemu obstarávateľovi potrebnú súčinnosť k podpisu zmlúv,
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku,
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku
- v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:
 - nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v súťaži,
 - neposkytol a neposkytne akejkolvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
 - bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.

Pozn.: POVINNÉ

V.....,dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu „**Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava, vo vestníku verejného obstarávania, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

V.....,dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis

V.....,dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**

PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi:

1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za uchádzača/člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a konanie v mene uchádzača / člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**“ vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: FAKULTATÍVNE

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

2. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídri skupiny dodávateľov:

1. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov pri podpise zmluvy a komunikácii / zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**

PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA LÍDRA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ:

1. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

udeľuje plnomocenstvo

Splnomocnencovi:

1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za lídra skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a konanie v mene lídra skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**“.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: FAKULTATÍVNE

PRÍLOHA D Pozn.: POVINNÉ

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH

Uchádzač:.....,so sídlom, IČO: týmto čestne vyhlasujem, že v zákazke **Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**, verejný obstarávateľ – Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava:

a) nebudem využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečím sám (tým nie je vylúčená neskoršia možnosť zmeny, avšak za splnenia pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy uvedených v súťažných podkladoch)

b) budem využívať subdodávky a na tento účel uvádzam:

1. podiel zákazky, ktorý mám v úmysle zadať tretím osobám:%
2. navrhovaní subdodávateľia (ak sú v čase predkladania ponúk známi) a predmet subdodávok:

Názov subdodávateľa	Sídlo subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia	Predmet subdodávky

3. Vyhlasujem, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods.7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.

V, dňa.....

.....

meno, priezvisko a podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

V prípade účasti skupiny podpísané všetkými členmi skupiny (t. z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny).

PRÍLOHA E

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

JED - formulár vo formáte .rtf a JED – manuál si uchádzač stiahne z webovej stránky:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

Údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa si uchádzač prenesie do dokumentu vo formáte .rtf.

PRÍLOHA F Pozn.: POVINNÉ

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno uchádzača *)

Obchodné mená skupiny dodávateľov *) uchádzač vyplní ak je členom skupiny dodávateľov

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača *)

IČO *)

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky: „**Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Trnavský samosprávny kraj, so sídlom Starohájska 10, 917 01 Trnava, vo vestníku verejného obstarávania

- a) neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- b) obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- c) obsahuje nasledovné dôverné informácie

P.č. Názov dokladu

Strana ponuky

- 1.
- 2.
- 3.

V,dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA G Pozn.: *POVINNÉ*

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predmet obstarávania: **Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**

Uchádzač(Obchodné meno a sídlo), zastúpený

týmto čestne vyhlasujem, že ku dňu lehoty na predkladanie ponúk spĺňam podmienku účasti v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – „nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu“.

V, dňa

.....
podpis a pečiatka uchádzač
(v súlade so zápisom v obchodnom registri,
resp. v živnostenskom registri)

PRÍLOHA H

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**

INFORMÁCIA PRE DOTKUNUTÉ OSOBY, KTORÝCH OSOBNÉ ÚDAJE SÚ SPRACÚVANÉ V PROCESE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

(podľa Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679

z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a v zmysle § 19 a § 20 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Identifikačné a kontaktné údaje verejného obstarávateľa – prevádzkovateľa:
Trnavský samosprávny kraj, IČO: 37836901, Starohájska 10, 917 01 Trnava (ďalej len „úrad“)
2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby: Jozef Hlobeň, MBA
tel.: 033/5559146, e-mail: hloben.jozef@trnava-vuc.sk
3. Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinností súvisiacich s verejným obstarávaním, evidencia všetkých dokumentov súvisiacich s procesom verejného obstarávania, evidencia požiadaviek na nákup tovaru a služieb a zabezpečenie stavebných prác.
4. Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Osobné údaje budú alebo môžu byť poskytnuté príjemcom ako sú súdy, verejnoprávne orgány, orgány činné v trestnom konaní, alebo osoby oprávnené na základe zákona
6. Osobné údaje sa uchovávajú 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania.
7. Dotknuté osoby majú právo požadovať od úradu ako prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sa ich týkajú, právo na opravu osobných údajov a právo podať sťažnosť dozornému orgánu (Úrad na ochranu osobných údajov).
8. Nakoľko osobné údaje sú spracúvané na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa, dotknuté osoby nemajú právo na vymazanie osobných údajov, na obmedzenie spracúvania osobných údajov, nemajú právo namietat spracúvanie osobných údajov a právo kedykoľvek odvolať súhlas na spracúvanie osobných údajov.
9. Poskytovanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou pre zapojenie sa subjektu do procesu verejného obstarávania. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť zúčastniť sa procesu verejného obstarávania.
10. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietat proti spracúvaniu, ak je spracúvanie osobných údajov nezákonné na základe rozhodnutia úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní, ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne dorúčením žiadosti na adresu: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava, osobne do podateľne.

PRÍLOHA I

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Stavebné úpravy priestorov školy Hotelová akadémia Piešťany**

Projektová dokumentácia