

Rámcová dohoda na obstaranie organizácie a realizácie Hackathonov

uzavretá podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní") a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „Dohoda“)

1. Objednávateľ:

Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo: Štefánikova 882/15, 811 05 Bratislava
Štatutárny orgán: Mgr. Art. Veronika Remišová, ArtD., M.A., podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
IČO: 50349287
DIČ: 2120287004
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK52 8180 0000 0070 0055 7142
SK30 8180 0000 0070 0055 7150

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ:

Názov: Campus City s.r.o.
Sídlo: Staré Grunty 18, 841 04 Bratislava – mestská časť Karlova Ves
v mene ktorého koná: Dušan Duffek, konateľ
Mgr. Michal Paško, konateľ
IČO: 51 786 133
DIČ: 2120784644
bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK82 0200 0000 0039 7416 3258
zapísaný v: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sro, vložka č. 129308/B
(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ, ďalej spoločne len ako „strany“ a každý z nich jednotlivo ako „strana“)

Preambula

Strany uzatvárajú túto Dohodu na základe výsledku verejného obstarávania vyhláseného dňa 25.04.2022 pod č. 2022/S 080-215689 v Úradnom vestníku Európskej únie a vo Vestníku verejného obstarávania č. 98/2022 pod značkou 21925 - MSS na predmet zákazky: „Obstaranie organizácie a realizácie Hackathonov“ (ďalej len „verejné obstarávanie“) po splnení postupov zadávania zákazky stanovených zákonom o verejnom obstarávaní. Na základe vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní bola vyhodnotená ponuka Poskytovateľa ako ponuka úspešného uchádzača, ktorý má oprávnenie na vykonávanie predmetu Dohody a spĺňa všetky predpoklady na dodanie požadovaného predmetu Dohody.

Článok I

Predmet Dohody a dodacie podmienky

1. Predmetom Dohody je záväzok Poskytovateľa poskytnúť pre Objednávateľa služby súvisiace s organizáciou

a realizáciou 20 hackathonov podľa požiadaviek určených Objednávateľom v Prílohe č. 1 Dohody „Špecifikácia predmetu Dohody“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Dohody (ďalej len „Príloha č. 1“) a za podmienok uvedených v Dohode v predpokladanom celkovom maximálnom objeme 944 588,40 EUR bez DPH (slovom: deväťstoštyridsaťštyritisícpäťstoosemdesiatosem eur a štyridsať centov bez DPH).

Predmetom dohody je aj:

- a) úprava práv a povinností strán v súvislosti s poskytnutím služieb, ktoré sú špecifikované v odseku 2 tohto článku Dohody,
- b) záväzok Poskytovateľa komplexne poskytnúť a zabezpečiť odborné, marketingové, organizačné a technické služby súvisiace s organizáciou a realizáciou 20 hackathonov Objednávateľovi,
- c) záväzok Objednávateľa riadne poskytnuté služby od Poskytovateľa prevziať a zaplatiť cenu v zmysle článku VII ods. 1 Dohody,
- d) úprava práv a povinností strán v súvislosti s vytvorením a šírením diel (výstupov z hackathonov ako videá a pod.), ktoré bude poskytované v rámci plnenia poskytovaných služieb v zmysle Prílohy č. 1 – Špecifikácia predmetu Dohody - predmetu zákazky: „Obstaranie organizácie a realizácie Hackathonov“ (ďalej len „Príloha č. 1“).

2. Na účely Dohody sa službami rozumie:

- a) Komplexný projektový manažment pre projekt,
- b) Špecifikácia tém a manažment prípravy organizácie dvadsiatich (20) hackathonov,
- c) Definovanie pravidiel (20) hackathonov,
- d) Podieľanie sa na identifikácii a výbere účastníkov (20) hackathonov,
- e) Tvorba a realizácia vhodnej komunikačnej a marketingovej stratégie (20) hackathonov,
- f) Tvorba a poskytovanie profesionálnych grafických, PR a tlačových služieb v rámci realizácie (20) hackathonov,
- g) Poskytovanie online služieb v rámci realizácie (20) hackathonov,
- h) Zabezpečenie a realizácia online workshopu pre účastníkov hackathonu a distribúciu podkladov pred (20) hackathonmi,
- i) Zabezpečenie organizácie (20) hackathonov,
- j) Podieľanie sa na výbere víťazného riešenia z (20) hackathonov,

Predmet dohody je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1.(ďalej spolu len „**služby**“ alebo „predmet dohody“).

3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť pre Objednávateľa predmet Dohody v rozsahu podľa Prílohy č. 1 na základe čiastkových objednávok Objednávateľa, pričom rozsah a termín poskytovania predmetu Dohody bude určený v samostatných požiadavkách, ktoré budú zasielané na základe potreby Objednávateľa a v súlade s touto Dohodou.

Článok II

Čas a miesto plnenia predmetu Dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 48 mesiacov, alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu uvedeného v čl. VII ods. 1 Dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť predmet Dohody riadne a včas, na mieste určenom podľa požiadaviek Objednávateľa. Predmet Dohody je poskytnutý riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Dohody a pokynov Objednávateľa. Predmet Dohody musí byť poskytnutý v náležitej kvalite a bez väd, ktoré by mohli mať za následok vznik škody na strane Objednávateľa alebo tretej osoby.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje v lehote 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy odovzdať Objednávateľovi na schválenie plán realizácie projektu (časový a organizačný harmonogram, vrátane popisu aktivít a personálneho zabezpečenia) súvisiaci s poskytovanými službami v rámci odborného a organizačného

technického zabezpečenia realizácie dvadsiatich (20) hackathonov (ďalej len „**plán realizácie projektu**“).

4. Objednávateľ sa zaväzuje predmetný plán realizácie projektu najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa jeho predloženia schváliť alebo uplatniť voči nemu pripomienky prostredníctvom emailovej komunikácie, ktoré je Poskytovateľ povinný akceptovať a zapracovať v lehote do troch pracovných dní. Po zapracovaní pripomienok je Poskytovateľ povinný upravený plán realizácie projektu opätovne predložiť Objednávateľovi na schválenie. Objednávateľ sa zaväzuje upravený plán realizácie projektu do piatich pracovných dní schváliť alebo uplatniť voči nemu pripomienky prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Tento postup sa bude opakovať kým nedôjde k schváleniu predloženého plánu realizácie projektu Objednávateľom. Po schválení bude zorganizované úvodné stretnutie, počas ktorého Poskytovateľ predstaví Objednávateľovi plán realizácie projektu a dohodnú sa na detailoch realizácie projektu a forme spolupráce.
5. Strany sa dohodli, že vzhľadom na povahu služieb, schválenie plánu realizácie projektu nemá vplyv na možnosť jeho zmeny na základe dohody strán kedykoľvek počas účinnosti Dohody.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet dohody v súlade s Prílohou č. 1 Dohody nasledovne:
 - a) Rok 2022: odborné a organizačno-technické zabezpečenie realizácie 4 hackathonov;
 - b) Rok 2023: odborné a organizačno-technické zabezpečenie realizácie 4 hackathonov;
 - c) Rok 2024: odborné a organizačno-technické zabezpečenie realizácie 5 hackathonov;
 - d) Rok 2025: odborné a organizačno-technické zabezpečenie realizácie 5 hackathonov;
 - e) Rok 2026: odborné a organizačno-technické zabezpečenie realizácie 2 hackathonov

a s tým súvisiace činnosti v zmysle Prílohy č. 1.

Počty hackathonov v daných rokoch sú orientačné a môžu sa meniť podľa potreby a po dohode s Objednávateľom.

7. Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi a Objednávateľ prevezme od poskytovateľa služby na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí služieb, ktorý musí byť podpísaný oprávnenými osobami oboch strán, a to najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa uskutočnenia hackathonu.
8. Objednávateľ si vyhradzuje právo na neschválenie prevzatia poskytovaných služieb, ak sú poskytnuté ako vadné alebo nedokončené.
9. V prípade, že je služba alebo viacej služieb poskytnutých s omeškaním, Objednávateľ si vyhradzuje právo na jednostranné odstúpenie od Dohody.
10. Vzor preberacieho protokolu tvorí Prílohu č. 2 Dohody a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
11. Miestom plnenia je sídlo Objednávateľa a miesto uskutočnenia hackathonov je miesto podľa návrhov Poskytovateľa a po odsúhlasení Objednávateľom.

Článok III

Spôsob plnenia Dohody a postup strán pre zabezpečení plnenia predmetu dohody

1. Dohoda bude plnená na základe čiastkových objednávok Objednávateľa na uskutočnenie jednotlivých hackathonov podľa požiadaviek zaslaných Poskytovateľovi. Náležitou čiastkovej objednávky je stanovenie predpokladaného rozsahu predmetu dohody.
2. Objednávateľ objednáva predmet dohody na základe čiastkových objednávok.

Článok IV

Povinnosti a zodpovednosť Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby Objednávateľovi riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v rámci predmetu dohody špecifikovanom v článku I Dohody a Prílohe č. 1 Dohody a v súlade s ďalšími podmienkami Dohody na základe písomných alebo elektronických požiadaviek Objednávateľa; a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje odpovedať na Objednávateľom zaslanú požiadavku e-mailom do 24 hodín od dňa zaslania požiadavky a dohodnúť spôsob a čas riešenia požiadavky s Objednávateľom prostredníctvom zodpovednej osoby/kontaktnej osoby v zmysle článku XI bod 6. dohody.
3. V prípade, ak Objednávateľ písomne alebo ústne oznámi Poskytovateľovi nedostatky poskytovaných služieb, Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť tieto nedostatky ak je to možné obratom od ich oznámenia, nedostatky pri ktorých to nie je možné po dohode s Objednávateľom v lehote schválenej Objednávateľom. Pokiaľ oznámenie nedostatku prebehne ústne a Poskytovateľ obratom nedostatok neodstráni, Objednávateľ nedostatok oznámi aj písomne.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa na poskytovaní služieb podieľali výlučne osoby, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 Dohody, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou. V prípade zmeny v osobách osobitne zodpovedných za plnenie predmetu dohody je Poskytovateľ povinný Objednávateľa o tom písomne informovať a predložiť Objednávateľovi za novo navrhovanú osobu doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti plnom rozsahu. Uvedená zmena je podmienená predchádzajúcim písomným odsúhlasením zo strany Objednávateľa. K uvedenej zmene nie je potrebné vyhotovovať dodatok.
5. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu dohody a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa týkajúcich sa účelu sledovaného Dohodou alebo sú podľa názoru Poskytovateľa nevyhnutné na riadne plnenie predmetu dohody.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne plnenie poskytovaných služieb.
7. Poskytovateľ je povinný zúčastňovať sa pravidelných pracovných stretnutí (online/offline) s Objednávateľom (min. raz za týždeň) súvisiacich s plnením predmetu dohody a pravidelne informovať Objednávateľa o priebehu plnenia predmetu dohody. Okrem pravidelných pracovných stretnutí môže Objednávateľ zvolávať ad hoc pracovné stretnutia s Poskytovateľom vždy keď to bude potrebné. Strany sa dohodli, že od pokynov Objednávateľa sa môže Poskytovateľ odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Poskytovateľ je však povinný písomne o takomto postupe Objednávateľa bezodkladne informovať.
8. Poskytovateľ je povinný strpieť dohľad nad realizáciou predmetu dohody zo strany Objednávateľa. Objednávateľ bude realizovať dohľad prostredníctvom ním poverenej osoby.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje konať tak, aby nedošlo k neoprávnenému zásahu do práv tretích osôb; ak by poskytovaním služieb alebo pri plnení predmetu dohody došlo k neoprávnenému zásahu do práv tretích osôb, ide o zodpovednosť Poskytovateľa a Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne odstrániť neoprávnený zásah a náhradu škody. Objednávateľ má voči Poskytovateľovi nárok na náhradu škody vzniknutej konaním Poskytovateľa.
10. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitatívne a kvantitatívne vady poskytnutých služieb.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania Dohody, ak mu taká povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a

doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o registri partnerov verejného sektora**“). Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho subdodávateľia v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) siedmy bod zákona o registri partnerov verejného sektora boli riadne zapísaní v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania subdodávateľskej zmluvy, ak im taká povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora. Poskytovateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi. Nesplnenie tejto povinnosti môže mať za následok odstúpenie od Dohody zo strany Objednávateľa podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

12. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly, auditu alebo overovania súvisiaceho s poskytovaním predmetu Dohody počas platnosti a účinnosti Dohody a oprávneným osobám poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:
- a) Objednávateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží Poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku Dohody. V prípade zmeny vyššie uvedených legislatívnych aktov je Poskytovateľ povinný podriaďiť sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto ustanovením.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje na žiadosť Objednávateľa pred realizáciou každého hackathonu uzavrieť osobitnú Zmluvu o spolupráci s Objednávateľom a orgánom verejnej moci, pre ktorého potreby sa hackathon uskutočňuje. Rámcový vzor Zmluvy o spolupráci tvorí prílohu č. 5 tejto Dohody. Pre vylúčenie pochybností, v rámcovom vzore Zmluvy o spolupráci možno vykonávať zmeny za účelom jej prispôsobenia na podmienky konkrétneho hackathonu.

Článok V

Povinnosti a zodpovednosť Objednávateľa

- 1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi včas všetku potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu dohody, najmä poskytnúť Poskytovateľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa Poskytovateľa nevyhnutné pre plnenie predmetu dohody.
- 2. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. S poskytnutými podkladmi Poskytovateľ nie je oprávnený nakladať inak ako na účely plnenia predmetu dohody, najmä ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku, resp. zrušení Dohody. Po pominutí účelu ich držania je poskytovateľ povinný ich vrátiť Objednávateľovi, najneskôr však do 10 dní po zániku, resp. zrušení Dohody.
- 3. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Poskytovateľovi včas všetky nevyhnutné a potrebné pokyny súvisiace s realizovaním predmetu dohody, t. j. poskytovaním služieb tak, aby Poskytovateľovi umožnil včasné a riadne plnenie jeho povinností v zmysle Dohody.
- 4. Objednávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne pri poskytovaní iných služieb alebo pri plnení iných povinností v súvislosti s Dohodou.
- 5. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas poskytnuté služby prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu, v zmysle v článku VII odsek 1. Dohody.

Článok VI

Súčinnosť strán

1. Na účel včasného a riadneho plnenia povinností, rovnako aj na účel dodržiavania zodpovedajúcich práv vyplývajúcich pre Poskytovateľa i Objednávateľa z Dohody, strany sa zaväzujú vo vzájomnom vzťahu k informačnej povinnosti o skutočnostiach súvisiacich s predmetom Dohody, najmä o právnych skutočnostiach spôsobujúcich vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností.

Článok VII

Cena a platobné podmienky

1. Celková cena za plnenie predmetu Dohody je stanovená ako maximálna a je vo výške 944 588,40 EUR bez DPH (slovom: deväťstoštyridsaťštyritisícpäťstoosemdesiatosem eur a štyridsať centov bez DPH). Celková cena za plnenie predmetu Dohody je stranami dohodnutá v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a sú v nej zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa súvisiace s plnením predmetu dohody podľa Dohody.
2. Celková cena za plnenie predmetu dohody pozostáva zo služieb uvedených v Tabuľke č.1 Prílohy č. 1.
3. Celková cena za plnenie predmetu dohody je konečná a stanovená ako maximálna a zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa za predmet dohody podľa čl. I Dohody a Prílohy č. 1. Právo na zaplatenie ceny vznikne Poskytovateľovi po riadnom poskytnutí predmetu dohody, teda bez vád.
4. Objednávateľ nebude poskytovať na dodanie predmetu dohody žiadne preddavky ani hotovostné platby.
5. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúry za čiastkové poskytnutie predmetu dohody najskôr v deň riadneho poskytnutia čiastkového predmetu dohody, ale najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa riadneho čiastkového poskytnutia predmetu dohody. Cena za plnenie čiastkového predmetu dohody sa bude uhrádzať za riadne poskytnutú časť predmetu dohody podľa ods. 10 tohto článku Dohody. Právo na zaplatenie časti ceny za predmet Dohody vznikne Poskytovateľovi na základe ním vystavenej faktúry. Za časť predmetu dohody a čiastkový predmet dohody sa považuje usporiadanie jedného hackathonu. Hackathon sa považuje za uskutočnený podpísaním preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí služieb oboma stranami dohody.
6. V prípade zmeny zákonnej sadzby DPH sa cena za poskytovanie predmetu Dohody mení v rozsahu zmeny zákonnej sadzby DPH. V prípade takejto zmeny, ktorá by mala vplyv na zmenu ceny podľa ods. 1 a 2 tohto článku Dohody, sú Strany Dohody povinné uzatvoriť dodatok k Dohode.
7. Faktúry spolu s obojstranne podpísaným preberacím protokolom budú Objednávateľovi doručované elektronicky emailom na adresu: fakturacia@mirri.gov.sk alebo zasielané doporučenou poštou na adresu sídla Objednávateľa. Na faktúre musí byť uvedené príslušné poradové číslo hackathonu. Fakturovaná cena musí byť štruktúrovaná podľa Prílohy č. 1.
8. Splatnosť faktúr je do 30 (tridsať) dní odo dňa doručenia Objednávateľovi.
9. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti účtovného a daňového dokladu alebo ak nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, Objednávateľ ju vráti Poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyplnenej alebo prepracovanej faktúry Objednávateľovi. Prílohou faktúry musí byť podpísaný preberací protokol o odovzdaní a prevzatí služieb. Faktúra musí spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov a dohodnutých podmienok.
10. Úhrada faktúry sa realizuje bezhotovostne prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví Dohody. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou, ak v posledný deň lehoty splatnosti zadá príkaz na jej úhradu svojmu peňažnému ústavu.

Článok VIII

Subdodávateľ, zmena subdodávateľa

1. Poskytovateľ je oprávnený poskytnúť predmet dohody počas jej trvania výlučne len prostredníctvom subdodávateľov, ktorých zoznam je uvedený v Prílohe č. 3 k tejto Dohode. V prípade, ak bude mať počas plnenia Dohody Poskytovateľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii predmetu dohody, je povinný dodržať nasledovné pravidlá:
 - a) Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
 - b) V prípade, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora, subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Nesplnenie tejto povinnosti alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora môže mať za následok odstúpenie od Dohody podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
 - c) Každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu Dohody v rovnakej kvalite ako Poskytovateľ. Identifikáciu subdodávateľa spolu s čestným vyhlásením Poskytovateľa, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky podľa ods. 1 písm. a) tohto článku, musí Poskytovateľ predložiť Objednávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred začatím plnenia plánovanej subdodávky subdodávateľom. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v tomto odseku.
2. V prípade, ak vznikne v priebehu trvania Dohody povinnosť subdodávateľa zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora, je Poskytovateľ povinný písomne oznámiť túto skutočnosť Objednávateľovi (osobe oprávnenej konať vo veciach Dohody).
3. Písomné oznámenie podľa odseku 2 je povinný Poskytovateľ ihneď zaslať ešte pred realizáciou úhrady finančných prostriedkov, ktorou by bolo dosiahnuté finančné plnenie v sume 100 000,00 EUR bez DPH a viac.
4. V prípade, ak subdodávateľ nesplní povinnosť uvedenú v odseku 1 písm. b) tohto článku alebo ak Poskytovateľ poruší povinnosti vyplývajúce z odseku 2, ods. 3 alebo ods. 5 tohto článku Dohody alebo ak dôjde k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, má Objednávateľ voči Poskytovateľovi nárok na pokutu vo výške 0,5 % z celkovej ceny za plnenie predmetu Dohody uvedenej v článku VII ods. 1 Dohody.
5. V prípade zmeny subdodávateľa musí nový subdodávateľ spĺňať povinnosti uvedené v ods. 1 tohto článku. Poskytovateľ je povinný overiť splnenie týchto povinností vo vzťahu k novému subdodávateľovi pričom nesplnenie tejto povinnosti Poskytovateľa môže mať za následok odstúpenie od Dohody zo strany Objednávateľa.

Článok IX

Reklamačné podmienky a zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že plnenie predmetu dohody zodpovedá v dobe prevzatia výsledku určenému v Dohode a požiadavkám určeným v Dohode, najmä v Prílohe č. 1.
2. Zodpovednosť za škodu sa riadi § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Strana, ktorá spôsobila škodu druhej strane, sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou jej zodpovednosť.
3. Poskytovateľ je povinný uhradiť škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v súvislosti s plnením predmetu dohody, ktoré nebolo poskytnuté riadne a včas.
4. Poskytnutie predmetu dohody v rozpore s Požiadavkou sa považuje za vadné plnenie. Objednávateľ je oprávnený vadné plnenie odmietnuť po tom, čo vadu zistil a zároveň je povinný bez zbytočného odkladu zaslať

Poskytovateľovi emailom správu o vadách spolu s nárokmi, ktoré v súvislosti s vadným plnením uplatňuje.

5. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením povinností Poskytovateľa podľa Dohody.

Článok X

Zánik Dohody a sankcie

1. Dohoda zaniká:
 - a) písomnou výpoveďou Dohody ktoroukoľvek stranou, aj bez udania dôvodu, a to s výpovednou lehotou 3 (troch) mesiacov, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej strane,
 - b) vzájomnou písomnou dohodou strán,
 - c) uplynutím dojednanej doby podľa čl. II ods. 1 Dohody, na ktorú sa Dohoda uzatvára alebo vyčerpaním maximálneho finančného limitu uvedeného v čl. V ods. 1 Dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr,
 - d) písomným odstúpením od Dohody v prípadoch, ktoré ustanovuje Dohoda alebo zákon.
2. Dohoda podľa odseku 1 písm. b) tohto článku musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma stranami a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti s Dohodou, inak je neplatná.
3. Odstúpenie od Dohody je účinné dorúčením písomného oznámenia o odstúpení druhej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Dohody sa Dohoda neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej strane a strany nie sú povinné vrátiť si skôr poskytnuté plnenia.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody pri podstatnom porušení Dohody Poskytovateľom, pričom za podstatné porušenie Dohody Poskytovateľom sa považuje najmä ak:
 - a) Poskytovateľ opakovane porušil svoje povinnosti uvedené v Dohode, a teda neposkytol požadovaný predmet Dohody alebo jeho časť v termínoch a podľa podmienok podľa Dohody,
 - b) Poskytovateľ neodstránil vady predmetu Dohody podľa pokynov Objednávateľa,
 - c) Bol na Poskytovateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
 - d) Poskytovateľ pri plnení predmetu Dohody závažným spôsobom porušil práva tretích osôb,
 - e) Objednávateľ má na základe dôveryhodných informácií dôvodné podozrenie, že Poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ uzavrel v danom verejnom obstarávaní alebo počas plnenia Dohody, s iným hospodárskym subjektom Dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
 - f) Poskytovateľ porušil povinnosti vyplývajúce z čl. IV ods. 1, 4, 5, 6, 11 a 12 Dohody,
 - g) Poskytovateľ porušil povinnosti vyplývajúce z čl. VIII ods. 2, ods. 3 a ods. 5 Dohody.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody aj podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody aj podľa § 15 ods. 1 zákona o registri partnerov verejného sektora alebo ak zistí, že došlo k porušeniu zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je oprávnená osoba zapísaná dlhšie ako 30 (tridsať) dní.
7. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody pri podstatnom porušení Dohody Objednávateľom, pričom za podstatné porušenie Dohody Objednávateľom sa považuje, ak je Objednávateľ v omeškaní s platbou za faktúru o viac ako 30 (tridsať) dní po jej splatnosti.
8. Predčasné ukončenie Dohody, bez ohľadu na to, ktorá strana Dohodu vypovedala alebo od nej odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti Poskytovateľa za vady dovtedy dodaného predmetu Dohody.

9. V prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa uvedenej v čl. IV ods. 1 alebo ods. 12 Dohody, má Objednávateľ nárok na zaplatenie pokuty vo výške 0,01 % z celkovej ceny za plnenie predmetu Dohody uvedenej v článku V ods. 1 Dohody za každý aj začatý deň omeškania so splnením povinnosti, aj v prípade ak využije právo odstúpiť od Dohody.
10. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry, môže Poskytovateľ požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške určenej v súlade s Obchodným zákonníkom a nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
11. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody bez akýchkoľvek sankcií v prípade, ak boli zo strany riadiaceho orgánu identifikované zistenia porušenia zákona o verejnom obstarávaní, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok zadávania zákazky, a to v rámci finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
12. Nárok na zaplatenie akejkoľvek pokuty podľa Dohody sa nedotýka nároku na náhradu škody v celom rozsahu. Pokuty podľa Dohody sú splatné do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na zaplatenie pokuty Poskytovateľovi. Úroky z omeškania uplatňované voči Objednávateľovi sú splatné do 30 dní od doručenia písomnej výzvy na zaplatenie. Ustanovenia čl. VII bod 5, 8, 9 a 10 Dohody sa pre fakturáciu pokuty podľa Dohody použijú primerane.

Článok XI **Doručovanie a komunikácia strán Dohody**

1. Komunikácia podľa Dohody medzi stranami bude prebiehať prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v ods. 6 tohto článku a v zmysle článku IV bod 7. Dohody.
2. Zmenu kontaktnej osoby podľa ods. 6 tohto článku si strany oznámia písomne, nevyžaduje sa uzavretie dodatku k Dohode.
3. Všetky oznámenia medzi stranami týkajúce sa plnenia predmetu Dohody musia byť vykonané elektronicky emailom. Písomnosti, predmetom ktorých je zmena alebo ukončenie Dohody prípadne iný právny úkon, musia byť doručené buď osobne do podateľne Objednávateľa alebo na adresu sídla Poskytovateľa, alebo doporučenou zásielkou zaslanou prostredníctvom pošty na adresu sídla Objednávateľa alebo Poskytovateľa uvedenú v záhlaví Dohody.
4. Akákoľvek písomná komunikácia medzi stranami sa na účely plnenia predmetu Dohody bude považovať za doručení v prípade:
 - a) doručovania e-mailom, okamihom doručenia potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom nastavení odosielateľovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu,
 - b) osobného doručovania alebo doručovania prostredníctvom kuriérskej služby, okamihom jej prijatia oprávnenou osobou strany,
 - c) doručovania doporučenou zásielkou, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení zásielky alebo na potvrdení o tom, že zásielku nebolo možné doručiť.
5. Za deň doručenia zásielky strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje aj deň:
 - a) v ktorom ju táto strana odmietla prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

6. Strany Dohody sa dohodli, že za Poskytovateľa sú kontaktnými osobami _____ /tel.č. _____, e-mail: _____, ktoré budú Objednávateľovi plne k dispozícii. V prípade, že nastane situácia, že bude potrebné nahradiť kontaktné osoby, nová osoba/nové osoby musí/musia byť bez zbytočného odkladu oznámené Objednávateľovi, pričom táto výmena osoby/osôb nevyžaduje dodatok k Dohode. Za Objednávateľa je kontaktnou osobou _____ /tel. +421 _____, e-mail _____, pričom Objednávateľ má právo oznámiť Poskytovateľovi aj ďalšiu/inú kontaktnú osobu, pričom toto oznámenie nevyžaduje dodatok k Dohode.

Článok XII

Dôverné informácie

1. Všetky informácie, ktoré si strany pre splnenie predmetu Dohody navzájom poskytli počas rokovaní pri príprave Dohody, sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže strana len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej strany. Uvedené informácie sa každá strana zaväzuje chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením predmetu Dohody, nezneužívať a nesprístupniť ich tretím osobám. Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené tretej osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany, ak Dohoda neustanovuje inak. Za dôverné informácie sa na účely Dohody považujú aj všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa strana dozvedela na základe a/alebo v spojení s Dohodou (ďalej len „dôverné informácie“).
2. Každá strana je povinná, ak z Dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna dôverná informácia nebola sprístupnená tretej osobe bez súhlasu druhej strany, a to či už úplne alebo čiastočne.
3. Tento záväzok mlčanlivosti platí aj po ukončení tohto vzťahu.
4. Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak strana preukáže, že:
 - a) je povinná predmetnú dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe všeobecne záväzného právneho predpisu alebo
 - b) dôverná informácia sa stala všeobecne známa bez porušenia povinnosti druhej strany.
5. V prípade, ak strana má v úmysle dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu vopred písomne informovať druhú stranu.
6. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje:
 - a) ak je dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnomu zástupcovi, daňovému poradcovi alebo audítovi strany, ak tieto osoby budú preukázateľne zaviazané k povinnosti mlčanlivosti;
 - b) zverejnenie Dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Článok XIII

Ochrana osobných údajov

1. V čase uzatvorenia Dohody strany nepredpokladajú v súvislosti s plnením Dohody spracúvanie osobných údajov Objednávateľa Poskytovateľom. V prípade, ak kedykoľvek v priebehu plnenia Dohody bude potrebné, aby Poskytovateľ mal k dispozícii osobné údaje Objednávateľa, strany sa zaväzujú vykonať všetky potrebné úkony viažuce sa k ochrane osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Článok XIV

Licencie

1. Predmetom licencie je dielo, ktoré je poskytované ako časť v rámci poskytovaných služieb bližšie špecifikovaných v prílohe č. 1. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu dodania diela alebo jeho časti Objednávateľovi, je povinný udeliť Objednávateľovi licenciu a ostatné oprávnenia na používanie v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi k predmetu licencie výhradnú licenciu, a to územne neobmedzenú, na dobu trvania majetkových práv k predmetu licencie.
3. Licencia je poskytnutá pre všetky spôsoby použitia.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi licenciu bezodplatne, teda Poskytovateľ nemá voči Objednávateľovi nárok na žiadnu odmenu za udelenie licencie, a to ani v budúcnosti.
5. Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými právami vyplývajúcimi z duševného vlastníctva k poskytnutiu vyššie uvedenej licencie, vrátane všetkých práv uvedených v tomto článku.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ním vytvorené dielo podľa tejto zmluvy nebude zaťažené autorským právom tretej osoby, bude bez právnych väd. V prípade zistenia právnych väd je Poskytovateľ povinný bezodkladne upraviť dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb. Dielo musí rešpektovať platné právne predpisy, a to najmä predpisy o ochrane osobnosti, ochrane osobných údajov, práva duševného vlastníctva, práva priemyselného vlastníctva a ďalšie práva tretích osôb garantované Ústavou a zákonmi Slovenskej republiky. V prípade porušenia tejto povinnosti nesie plnú zodpovednosť za nároky tretích osôb, ako aj príslušných orgánov Poskytovateľ.
7. Objednávateľ je oprávnený upraviť pôvodné dielo alebo použiť niektorú jeho časť na vytvorenie ďalšieho diela, pričom Objednávateľ touto úpravou neznižuje kvalitu diela a nepoškodí dobré meno Poskytovateľa.
8. Objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu udelennej licencie (ďalej len "sublicencia") len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
9. Objednávateľ je oprávnený udelenú licenciu zmluvou postúpiť na tretiu osobu len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. O postúpení licencie a o osobe postupníka je Objednávateľ povinný informovať Poskytovateľa bez zbytočného odkladu.

Článok XV Záverečné ustanovenia

1. Strany vyhlasujú, že Dohoda jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Dohodu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
2. Akékoľvek zmeny Dohody je možné uskutočniť len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma stranami.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania stranami Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Ostatné, v Dohode neupravené práva a povinnosti strán, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.
5. Strany sa zaväzujú prípadné spory z Dohody prednostne riešiť zmierom a dohodou. V prípade, že zmier nebude dosiahnutý, spor z právnych úkonov z realizácie predmetu Dohody bude predložený vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.
6. Dohoda je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) pre Objednávateľa a 2 (dva) pre Poskytovateľa.
7. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú prílohy:
Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu dohody vrátane Tabuľky položkovitého rozpočtu
Príloha č. 2: Preberací protokol
Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov (v prípade plnenia prostredníctvom subdodávateľov)

Príloha č. 4: Protikorupčná doložka
Príloha č. 5: Rámcový vzor Zmluvy o spolupráci
Príloha č. 6: Indikatívny rozpočet

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
Mgr. Art. Veronika Remišová, ArtD., M.A.,
podpredsedníčka vlády a ministerka investícií,
regionálneho rozvoja a informatizácie SR

.....
Dušan Duffek
konateľ
Campus City s.r.o.

Opis predmetu zákazky

Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov

Opis zákazky:

V rámci implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „Ministerstvo“) plánuje spustiť projekt Granty so zjednodušenou administratívou „Fast grants“ - Hackathony (ďalej len „projekt“), ktorého cieľom bude prostredníctvom hackathonov prinášať inštitúciám verejnej správy rýchle, inovatívne a primárne digitálne riešenia v oblasti zefektívnenia procesov, vrátane ich vývoja, testovania a zavedenia do užívania.

Celkovo **20 hackathonov** bude realizovaných počas rokov 2022 – 2026

Na definovaní tém hackathonov sa môžu so svojimi podnetmi podieľať akékoľvek inštitúcie verejnej správy so štatútom verejného obstarávateľa. Podmienkou je zapojenie sa do každoročne zverejňovanej výzvy Ministerstva na témy hackathonov, ktorej cieľom je identifikovať témy hackathonov a poskytnúť vlastníkom tém finančné prostriedky mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti SR na implementáciu riešení z hackathonov.

Vývoj a implementácia víťazných projektov bude podporená formou finančných prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti SR „Fast grants“ - až do výšky 100 000 EUR na jedno úspešné riešenie/hackathon.

Cieľom verejného obstarávania bude obstaranie dodávateľa na odborné a organizačno-technické zabezpečenie realizácie 20 hackathonov do roku 2026

Doplňujúce informácie:

Na účely predmetu zákazky sa pod hackathonom rozumie prezenčné podujatie v trvaní 24 – 48 hodín, online podujatie v trvaní 24 – 48 hodín, hybrid podujatie v trvaní 24 – 48 hodín, prípadne Design Sprint pre maximálne 120 osôb.

Forma hackathonu a počet účastníkov sa určuje v spolupráci s Ministerstvom v závislosti od náročnosti témy hackathonu a vývoja pandemickej situácie.

Požiadavky na dodávateľa:

Od **budúceho dodávateľa hackathonov** budeme **požadovať** na účely verejného obstarávania **vyčíslenie celkovej hodnoty pre 48 hodinové prezenčné podujatie pre 120 osôb** (20 účastníckych tímov po 3 - 5 osôb/tím) s prvkami potrebnými pre zabezpečenie online podujatia.¹ Podujatie sa bude skladať zo štyroch hlavných častí: úvodný ceremoniál, samotný hackathon, 1x panelová diskusia a záverečný ceremoniál so spätnou väzbou od poroty.

¹ Cieľom je, aby budúci dodávateľ hackathonov vyčísľil predpokladanú hodnotu zákazky pre všetky možné alternatívy, ktoré môžu nastať, t. j. zabezpečenie 48hodinového prezenčného podujatia pre 120 osôb s prvkami potrebnými pre realizáciu online resp. hybridného podujatia v prípade zhoršenia pandemickej situácie.

Ministerstvo v rámci obstarávaných služieb požaduje od budúceho dodávateľa hackathonov zrealizovať nasledovné **aktivity a výstupy**:

Aktivity:

1. Zabezpečiť komplexný projektový manažment pre projekt

- Pravidelné konzultácie a zabezpečenie komunikácie pre komplexné zabezpečenie hackathonov so zúčastnenými stranami počas celého trvania zmluvy. Zabezpečiť najmä:
 - komunikáciu s Ministerstvom, aby plynulo prebiehala príprava, ako aj realizácia hackathonov samotná;
 - spoluprácu s inštitúciou verejnej správy za účelom dodania vhodných podkladov pre účely organizácie hackathonov;
 - každodenný reporting Ministerstvu v akom stave sa nachádza príprava jednotlivých hackathonov;
 - plnenie Ministerstvom schválenej komunikačnej stratégie;
 - zapojenie Ministerstva a inštitúcie verejnej správy do jednotlivých aktivít procesu prípravy hackathonu a zabezpečiť ich prítomnosť počas hlavného podujatia ako aj počas zasadnutia poroty a výberovej komisie, ktoré sa uskutoční po hackathone za účelom výberu víťazného riešenia;
 - riadenie a koordináciu priebehu celého podujatia a živého prenosu úvodného, záverečného ceremoniálu a panelových diskusií.

2. Špecifikovať témy hackathonov a zabezpečiť manažment prípravy organizácie hackathonov

Pred každým hackathonom:

- Poskytnúť súčinnosť Ministerstvu pri špecifikácii a upresnení témy hackathonu. Najmä:
 - špecifikácia témy spoločne s inštitúciou verejnej správy;
 - tvorba a príprava podkladov k téme hackathonu (napr. zber dát od inštitúcie verejnej správy) ;
 - spracovanie dát do podoby využiteľnej pre hackathon.
- Navrhnuť a zabezpečiť²:
 - min. jedného partnera podujatia,
 - moderátora,
 - mentorov v počte 5 - 15 osôb v závislosti od témy hackathonu (mentori vykonávajú poradenstvo najmä v súvislosti s databázami, biznis modelom, UX/UI a iné),
 - rečníkov v počte 3 – 5 osôb počas úvodného, záverečného ceremoniálu a panelových diskusií (zástupcov mentorov, partnerov, Ministerstva a inštitúcie verejnej správy),
 - porotu zo zástupcov mentorov, partnerov, Ministerstva a inštitúcie verejnej správy (približne 5 členov).

² Nominácie podliehajú schváleniu zo strany Ministerstva

- Navrhnuť a zabezpečiť možnosť finančnej alebo nefinančnej podpory (napríklad mentorship, prístup do inovačnej/odbornej komunity a iné) zo strany partnerov podujatia a podporovateľov ako dar pre nápady/riešenia umiestnené na prvých troch miestach.³
- Vytvoriť program podujatia a zabezpečiť jeho distribúciu medzi účastníkov a cieľové skupiny. Vytvoriť komunikačný balík pre účastníkov a osoby potrebné pre úspešný priebeh hackathonu, ktorý bude obsahovať všetky potrebné organizačné a bezpečnostné pokyny. Zabezpečiť jeho včasnú distribúciu.
- Počas konania hackathonu zabezpečiť účasť najmä:
 - 1x event manažér,
 - 1x programový manažér
 - 2x organizátor/osoba zodpovedná za organizáciu,
 - 1x zodpovedná osoba PR/ marketing
 - 2x zodpovedná osoba foto/video
- Zabezpečenie právnej a administratívnej podpory (najmä Dohody o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, Licenčné zmluvy, Dohody o vykonaní práce s porotcami, mentormi, rečníkmi moderátormi a pod.), ktoré budú potrebné na riadne fungovanie a zabezpečenie hackathonov.
- Zabezpečiť organizáciu účastníkov na mieste vrátane včasnej registrácie a kontroly dodržiavania bezpečnostných opatrení.

3. Definovať pravidlá hackathonu

- Zadefinovať pravidlá jednotlivých hackathonov vždy pred ich konaním. Pravidlá musia byť schválené Ministerstvom pred konaním každého hackathonu. Pravidlá sa budú upravovať v závislosti od témy a budú verejne dostupné na vytvorenej webovej podstránke venovanej hackathonom. Pravidlá by mali obsahovať najmä informácie o témach hackathonov, časovom harmonograme, oprávnenosti a výbere účastníkov, hodnotiacich kritériách, cenách pre výherné riešenia, predlohe slúžiacej účastníkom hackathonov na predkladanie riešení s cieľom zabezpečiť jednotnú formu a rozsah návrhov riešení atď.
- Definovať spoločne s Ministerstvom a inštitúciou verejnej správy kritéria pre výber účastníkov hackathonu (jednotlivcov alebo tímov).
- Zabezpečiť online elektronickú žiadosť pre účastníkov hackathonu, ktorá umožní popísať navrhované riešenie, posúdiť, či spĺňajú požiadavky účasti a v prípade potreby ich zoradiť. Žiadosť musí byť elektronická a musí využívať webovú podstránku zriadenú pre účely hackathonu. Účastníci majú možnosť sa prihlásiť aj bez tímu, v takomto prípade pomáha dodávateľ s matchmakingom.⁴

³ Bude podliehať schváleniu zo strany Ministerstva

⁴ Bude podliehať schváleniu zo strany Ministerstva

- Vytvoriť v spolupráci s Ministerstvom predlohu, ktorá bude slúžiť účastníkom hackathonov na predkladanie riešení porote a výberovej komisii⁵ s cieľom zabezpečiť jednotnú formu a rozsah návrhov riešení.⁶
- Vytvoriť online formulár spätnej väzby / prieskum spokojnosti, ktorý sa zašle účastníkom hackathonu po skončení podujatia. Spracovať došlé vyplnené formuláre spätnej väzby a doručiť Ministerstvu ich výsledok.⁷

4. Podieľať sa na identifikácii a výbere účastníkov hackathonu

- Vytvoriť kritéria na identifikáciu a výber účastníkov pre každý hackathon. Vyhodnotiť záujemcov na základe kritérií. Identifikovať a spolupodieľať sa na výbere 60 účastníkov pre každý hackathon (5-20 účastníckych tímov) spoločne s Ministerstvom a inštitúciou verejnej správy. Zabezpečiť zoznam a profil všetkých záujemcov pre potreby Ministerstva. Finálny výber účastníckych tímov bude podliehať súhlasu Ministerstva a inštitúcie verejnej správy. Návrh dodávateľa na výber účastníkov bude mať odporúčací charakter. Počet účastníkov v tíme bude zadefinovaný v spolupráci s Ministerstvom na základe komplexnosti témy/výzvy hackathonu, prípadne na základe záujmu potenciálnych účastníkov (predpokladáme 3 – 5 osôb/tím).

5. Komunikačná a marketingová stratégia

- Navrhnuť a vytvoriť v spolupráci s Ministerstvom komunikačnú a marketingovú stratégiu a následne takto navrhnutú stratégiu zastrešovať. Navrhnutá stratégia jasne určí spôsoby ako osloviť, prilákať a zapojiť potenciálnych účastníkov (jednotlivcov alebo tímy) do projektu. Navrhnutá komunikačná a marketingová stratégia musí tiež určiť spôsob akým budú po ukončení hackathonu zverejnené a spropagované výherné riešenia, prípadne priebeh ich implementácie/nasadenia do praxe.

Dodávateľ navrhne:

- Ciele komunikačnej stratégie
- Cieľové skupiny
- Komunikačné kanály

Súčasťou komunikačnej a marketingovej stratégie bude komunikačný plán pre jednotlivé hackathony. Vytvorený komunikačný plán sa bude obmieňať a aktualizovať/zefektívňovať podľa témy pre jednotlivé hackathony.

6. Grafické práce, PR a tlačové služby

- Vytvoriť vizuálnu identitu projektu a jednotlivých hackathonov v súlade s požiadavkami Ministerstva na vizuálnu identitu. Vizuálna identita projektu/jednotlivých hackathonov musí byť odsúhlasená Ministerstvom.

⁵ Úlohou výberovej komisie zloženej zo zástupcov Ministerstva, OVM a dodávateľa je po uskutočnení hackathonu vyhodnotiť cenové ponuky riešení a vybrať víťazné riešenie.

⁶ Bude podliehať schváleniu zo strany Ministerstva

⁷ Bude podliehať schváleniu zo strany Ministerstva

Pri aktivitách financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR je potrebné zabezpečiť zviditeľnenie Plánu obnovy a odolnosti SR ako zdroja financovania nasledovne:

- použitím loga Plánu obnovy a odolnosti SR a zároveň loga Next Generation EU vo formátoch jpg. a v krivkách spolu s manuálom na použitie),
- uvedením informácie, že daná aktivita je financovaná z Plánu obnovy a odolnosti SR.
- Tvorba a úprava loga projektu.
- Tvorba dizajnu a tlač plagátov a roll up v editovateľných zdrojových súboroch a pri zachovaní požadovaného dizajnu manuálu k používaniu emblému EÚ a loga plánu obnovy.
- PR článok a jeho publikácia v digitálnych médiách orientovaných na technologickú komunitu s celoslovenskou pôsobnosťou (napr. Trend) – 24 hod titulka+ archív (1x do roka, v závislosti od potvrdenia tém hackathonov).
- Tvorba krátkeho videa z hackathonu ako upútavka pre ďalší hackathon v dĺžke trvania cca 30 - 90s vo formátoch Youtube: horizontálne 4K video, Facebook a Instagram: štvorcové alebo vertikálne video vo formáte Full HD, použitá licencovaná hudba, voice over pri videách v AJ, prípadne hlas moderátora/poroty z podujatia.
- Vytvorenie súhrnného videa na konci projektu (krátke súhrnné video z projektu v dĺžke trvania cca 180s) vo formátoch Youtube: horizontálne 4K video, Facebook a Instagram: štvorcové alebo vertikálne video vo formáte Full HD, použitá licencovaná hudba, voice over pri videách v AJ, prípadne hlas moderátora/poroty z podujatia.
- Zabezpečiť identifikačné plastové visačky so šnúrkami s čiernym textilným remienkom na krk podľa schváleného vizuálu pre hackathon pre 120 osôb:
 - materiál: pevný transparentný PVC
 - vkladanie menovky zboku
 - vonkajšie rozmery: 94 x 60 mm
 - dĺžka šnúrk: 46 cm
- Tvorba prezenčných listín podľa schváleného vizuálu pre každý hackathon
- Tvorba dizajnu a tlač slávnostného šeku pre 1. - 3. Miesto:
 - rozmery: A2
 - materiál: PVC doska, napr. Komatex alebo ekvivalent
- Navrhnuť a vytvoriť darčkové predmety na podujatie v hodnote maximálne 20,- Eur bez DPH/účastník (najmä tričko s krátkym rukávom s certifikátom GOTS a potlačou s logom projektu a Ministerstva, pero s logom, zápisník, dezinfekcia s logom a iné podľa dohody s Ministerstvom)
- Tvorba dizajnu a tlač maloformátových plastových samolepiek o priemere približne 3 cm

7. Online služby

- Zabezpečiť samostatnú webovú podstránku v SK a AJ jazykovej verzii na základe požiadaviek Ministerstva, ktorá bude obsahovať informácie o projekte, najmä:
 - Novinky

- Základné informácie o projekte a projektovom tíme, kontakty
- Informácie o jednotlivých hackathonoch, ich témach, príze money, mentoroch, partneroch
- Archív hackathonov s galériou a videom
- Registrácia účastníkov na hackathony
- Ochrana osobných údajov (GDPR) - Cookie lišta, správa súhlasov, možnosť odvolania súhlasu pre cookie alebo spracovanie osobných údajov zadaných vo formulári
- Správa samostatnej webovej podstránky v SK a AJ jazykovej verzii, t. j. zabezpečenie aktuálnosti informačného obsahu uvedeného na samostatnej webovej podstránke
- Tvorba, plánovanie a moderovanie príspevkov na sociálnej sieti Facebook. Komunikácia hackathonu na sociálnej sieti Facebook pred a po realizácii podujatia vytvorením približne 20 príspevkov.

Počet: 20 x príspevok na Facebook. T. j.:

- 2x príspevok na Facebook s videom;
- 18x príspevok na Facebook bez videa, príspevok = text a fotografia
- Rozlíšenie video príspevku pre Facebook: FullHD (1920 px x 1080 px).
- Dĺžka (rozsah/minutáž): 30 sekúnd;
- Stories počas konania hackathonu
- Tvorba, plánovanie a moderovanie príspevkov na sociálnej sieti Instagram. Komunikácia hackathonu na sociálnej sieti Instagram pred a po realizácii hackathonu vytvorením približne 20 príspevkov (využitie už vytvorených 20 príspevkov pre sociálnu sieť Facebook);

Počet: 20 x príspevok na Instagram, t.j.:

- 2x príspevok na Instagram s videom;
- 18x príspevok na Instagram bez videa, príspevok = text a fotografia
- Rozlíšenie video príspevku pre Instagram: Square – 1:1 (1080 px x 1080 px);
- Dĺžka (rozsah/minutáž): 30 sekúnd;
- Stories počas konania hackathonu
- Tvorba lead generation kampaní (kampaní na zber kontaktov) na cieľovú skupinu a ich optimalizácia

Mediálny rozpočet - propagácia príspevkov, t. j. zameranie na cieľovú skupinu (najmä odborná verejnosť v oblasti IT v SR, veľkosť cieľovej skupiny cca 15 000 osôb, vedecko-výskumné organizácie, vysoké školy, univerzity a i.), interakcia, odkazovanie na hlavnú stránku hackathonov atď. Minimálne vo výške 3 000 eur bez DPH na všetky príspevky spolu.

- Reporting

Pravidelný reporting kampaní a plánovaných/sponzorovaných príspevkov 2 x mesačne.

- Vytvoriť e-mailovú adresu na zodpovedanie otázok, korešpondenciu, komunikáciu s účastníkmi a verejnosťou a na poskytovanie praktických informácií.

- Spravovať e-mailovú adresu na zodpovedanie otázok, korešpondenciu, komunikáciu s účastníkmi a verejnosťou a na poskytovanie praktických informácií.
- Tvorba a správa e-mailovej databázy počas trvania projektu na získavanie emailov potenciálnych účastníkov (nástrojom na to určeným napr. Mailchimp).
- Tvorba newsletterov a ich rozoslanie v rámci e-mailovej databázy nástrojom na to určeným napr. Mailchimp (formát približne 1 A4). Pozn. na začiatku projektu vytvoriť jednu šablónu newslettera, ktorá sa bude využívať pri všetkých hackathonoch s úpravou a doplnením podľa témy/resp. efektivity, optimalizovanú na všetky zariadenia, mailových klientov, dark mode.
- Navrhnuť a zabezpečiť komunikačnú platformu (licenciu), ktorá bude slúžiť na komunikáciu medzi projektovým tímom dodávateľa, zástupcami Ministerstva a inštitúcie verejnej správy napr. MS Teams.
- Zabezpečiť licenciu pre vhodnú online platformu pre online a hybridné podujatia.

Online platforma minimálne poskytuje najmä:

- online registračný formulár;
- automatické odosielanie pozvánok, pripomenutí a follow-ups účastníkom;
- notifikácie/pripomienky pre informovanie účastníkov o všetkých aktualizáciách týkajúcich podujatia a tiež zasielanie pripomienok o začiatku a programe podujatia;
- funkcia zoznam mentorov, rečníkov, ktorá má za úlohu zvýšiť povedomie o úrovni podujatia;
- funkcia zoznam kontaktov za účelom komunikácie či videohovorov počas hackathonu;
- online živé skupinové diskusie;
- live stream z úvodného, záverečného ceremoniálu a panelových diskusií atď.
- Správa online platformy pre online/hybridné podujatia

Organizačné a technické zabezpečenie funkcionalít vybranej online platformy pre hybridné podujatia (pred podujatím, počas podujatia, po ukončení podujatia). Minimálne požadované:

- Zabezpečenie registrácie prostredníctvom online formulára;
- Rozposielanie pozvánok registrovaným účastníkom s linkom na podujatie;
- Automatické posielanie pripomenutí pred podujatím účastníkom;
- Zaslanie follow-ups registrovaným účastníkom po ukončení konferencie;
- Vyhotovenie zoznamu účastníkov, ktorí sa zúčastnili podujatia v online priestore;
- Zasielanie notifikácií o všetkých aktualizáciách týkajúcich sa podujatia;
- Zasielanie notifikácií/ pripomienok informujúcich o skorom začiatku panelu alebo diskusie po prestávkach;
- Obsluha online.

8. Zabezpečiť a uskutočniť online workshop pre účastníkov hackathonu a distribúciu podkladov

- Pred uskutočnením každého hackathonu zabezpečiť a uskutočniť pre účastníkov:

- Organizáciu jednodňového workshopu (v trvaní približne 8 hod., pre 20 tímov po 3 - 5 osôb/tím, t. j. približne 60 osôb) online formou prostredníctvom komunikačnej platformy s cieľom zvýšiť povedomie o téme hackathonu a bližšie objasniť informácie obsiahnuté v podkladoch.
- Distribúciu podkladových materiálov zameraných na bližšiu špecifikáciu témy hackathonu pre účastníkov (t.j. distribúcia dát a zadania od inštitúcie verejnej správy vo forme využiteľnej pre hackathon) napr. elektronicky (e-mailom).

Pozn.: Online workshop musí byť ukončený minimálne týždeň pred konaním hackathonu.

9. Organizácia podujatia

Pre každý hackathon zabezpečiť:

- Priestory

Najmä:

- nekonvenčný, kreatívny a inovatívny priestor podporujúci atmosféru spolupráce s denným svetlom a možnosťou vetrania (napr. priestory starých fabrík upravené na konferenčné priestory, coworkové priestory združujúce komunity inovátorov a ľudí v IT oblasti, priestory galérií a múzeí s možnosťou využitia aj na podujatia typu hackathon a pod.),
- spoločenskú miestnosť pre aspoň 100 osôb a minimálne 6 individuálnych miestností pre riešiteľské tímy, pracovný stôl, stolička, laserová tlačiareň (farebná) a pripojenie wifi + elektrina pre každého účastníka, kuchynku, dostatočný počet sociálnych zariadení,
- vstup osôb v súlade s protipandemickými opatreniami (dodávateľ nie je povinný zabezpečovať testovanie osôb).

- Dostatočné internetové pripojenie

Zabezpečiť stabilnú a rýchlu wifi sieť min. 100/100Mbps bez obmedzení počtu pripojení, min. 32 verejných IP adries, garantované internetové pripojenie min. 20/20 Mbps pre online stream, cloudové prostredie pre min. 20 virtuálnych desktopov (4x CPU, 8GB RAM, OS podľa voľby).

- Technické zabezpečenie podujatia, živého prenosu a kamerovej techniky najmä:

Zabezpečenie technickej pripravenosti priestorov a služieb súvisiacich s technickým zabezpečením podujatia.

Zabezpečenie techniky a služieb súvisiacich so zabezpečením úvodného ceremoniálu v dĺžke približne 1 - 2hod pre 120 osôb a záverečného ceremoniálu v dĺžke približne 2 – 3 hod pre 120 osôb a prípadných panelových diskusií. Zaistenie techniky a licencií najmä:

- HW stream encoder pre zabezpečenie vysielania
- Mediaserver – pustenie predtočených príspevkov
- Sli.do do streamu, tablet pre moderátora
- HW video réžia, minimálne 8 vstupov
- 2 x náhľadový multiview monitor v réžii, 1 x PGM monitor
- 2 x min 50" náhľadová TV na pódiu (PGM, PPT, ZOOM,...)
- interkom – komunikácia kameramani + réžia

- 1 x kamerová jazda alebo žeriav
- 3 x káblová 4K/FHD kamera s tally + príslušenstvo
- 1 x bezdrôtová kamera 4K/FHD s tally
- 1x kamerová čítačka - teleprompter
- 3 x technický notebook
- Vysielanie VIMEO + restream podľa požiadaviek (Facebook, Youtube a pod.)
- Pripojenie online účastníkov konferencie, napr. cez platformu ZOOM
- záložný 4G/5G internet
- Digitálny audio mixpult, USB DAC pre ZOOM
- 10 x Mic (2 x hand, 8 x madonna)
- odposluch pre moderátora
- farebne atmosfericke svietenie 6x
- efektové svetla Sharpy (beam), max 6 kusov
- nasvietenie pódia 4x LED panel 1kW, 2x LED Fresnel 650 W
- ozvučenie sály pre cca 120 ľudí
- digitálny audiomix
- Audio záznam panelovej diskusie
- Záznam PGM na USB kľúči / cloudové úložisko

Obsluha streamu:

- 1x režisér
 - 1x zvukový technik
 - 3x kameraman
 - 1x strihač
 - 1x grafik
 - 1x technik
 - 1x operátor, napr. Zoomu
- Stravovanie

Počas celej doby trvania hackathonu (48 hodín) zabezpečiť bezplatné stravovanie a nápojový lístok pre približne 120 osôb (limit pre 48hod podujatie je 80 EUR bez DPH/osoba, limit pre 24hod podujatie je 35 EUR bez DPH/osoba, dodávateľ fakturuje skutočne vynaložené náklady a v cene je započítaný aj prípadný nájom inventáru), dodávateľ poskytuje stravovanie v zmysle uvedeného alebo poskytuje adekvátnu alternatívu po dohode s Ministerstvom:

2x Raňajky (malé pagáčky do 50g, mini muffiny banánové s čokoládou alebo s malinami a čokoládou, ovocná misa 100g/osoba, kanapky syrové s vajíčkovou penou a šunkovo salámové s bylinkovým maslom, džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu, káva espresso 2g podávaná zo samoobslužného kávovaru)

4xCoffee Break (ovocná misa 100g/osoba, balené energetické/proteínové/orieškové/müsli tyčinky 2ks/osoba, džbán s vodou v troch variáciách (mäta, citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu, káva espresso 2g podávaná zo samoobslužného kávovaru, cukor, mlieko /na jeden coffee break min.2,5 kávy na osobu/, čaj porciovaný (cukor, med, citrón))

2xObed (minirezne 90 g bravčové a kuracie 2 ks/osoba, grécky šalát 200g/osoba, opekané zemiaky 200g/osoba, quiche vegetariánsky - syrovo špenátový so cherry paradajkami 200g/osoba, lasagne s grilovanou zeleninou preliate omáčkou z lúpaných paradajok 200g/osoba, štrúdľa jablková s hrozkami a orechmi a tvarohová s višňami 120 g/osoba, džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu)

2xVečera (Pizza, prípadne iný variant hlavného jedla cca 450g, 1ks/osoba, džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu)

- Moderovanie

Zabezpečenie reprezentatívneho a skúseného moderátora na úvodný, záverečný ceremonial, panelové diskusie a počas trvania hackathonu. Podmienkou je plynulý anglický jazyk.

- Fotografia a video

Zaistenie profesionálneho videozáznamu o dĺžke približne 30 minút (min. Full HD) a fotodokumentácie (približne 100 ks fotografií/hackathon) a jeho odovzdanie prostredníctvom online služby napr. WeTransfer, Google Drive atď.

10. Podieľať sa na výbere víťazného riešenia

- Navrhnuť členov poroty. Finálne zloženie poroty musí byť odsúhlasené Ministerstvom a inštitúciou verejnej správy. Moderovať prácu poroty a byť jej súčasťou spoločne so zástupcom Ministerstva a inštitúcie verejnej správy. Vypracovať metodiku hodnotenia predložených riešení a formulár na hodnotenie pre porotu, poskytovať priestor na ich vyjadrenie a následne sformalizovať výsledky poroty.

Porota musí mať minimálne 5 členov v zložení najmä zástupcov dodávateľa, Ministerstva, inštitúcie verejnej správy, mentorov, partnera atď. Cieľom poroty je v záverečnej časti hackathonu vyhodnotiť úspešnosť hackathonu a vytvoriť poradie riešení.

- Udeľovať prízvy riešeniam na prvých troch miestach počas každého hackathonu. Celkové konečné poradie určuje porota počas záverečného ceremoniálu.

Prízeňové money 1. miesto (3 000 EUR)

Prízeňové money 2. miesto (2 000 EUR)

Prízeňové money 3. miesto (1 000 EUR)

- Byť súčasťou výberovej komisie na výber úspešného uchádzača.

Výberová komisia musí mať minimálne 5 členov a jej zloženie musí byť totožné so zložením poroty. Hlavnou úlohou komisie bude posúdiť riešenia, ktoré tímy predstavili na hackathone a následne po podujatí spracovali do písomného návrhu riešenia, ktorý bude tvoriť ponuku predloženú uchádzačom do postupu verejného obstarávania. Cieľom komisie bude vybrať úspešného uchádzača (víťazné riešenie) na základe vopred stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú uvedené v podmienkach daného verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk).

- Zúčastniť sa zasadnutia výberovej komisie k neverejnému hodnoteniu prijatých návrhov od účastníkov a podieľať sa na výbere víťazného riešenia.

Výstupy:

Výstupom je plán realizácie projektu, ktorý bude obsahovať nasledovné:

1. Popis aktivít pri zabezpečení komplexného projektového manažmentu projektu
2. Popis aktivít pri špecifikácii tém hackathonov a manažmente prípravy organizácie hackathonov
3. Popis pravidiel realizácie hackathonov,
4. Popis aktivít pri identifikácii a výbere účastníkov hackathonov
5. Popis komunikačnej a marketingovej stratégie, vrátane jej tvorby
6. Popis aktivít v rámci zabezpečenia grafických prác, PR a tlačových služieb
7. Popis aktivít v rámci zabezpečenia online služieb
8. Popis aktivít v rámci zabezpečenia workshopu pre účastníkov hackathonu a distribúcie podkladov
9. Popis aktivít v rámci organizácie hackathon podujatí
10. Popis participácie pri výbere víťazného riešenia
11. Implementačný plán a časový harmonogram projektu.

Predpokladaný začiatok organizácie hackathonov: do 3 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Organizácia hackathonov – odborné a organizačno-technické zabezpečenie hackathonov v období rokov 2022 – 2026 sa týka odbornej verejnosti v digitálnej oblasti v SR.

Pre organizáciu realizácie 20 hackathonov verejný obstarávateľ (Ministerstvo) poskytne budúcemu dodávateľovi maximálnu súčinnosť.

Dodávateľ vypracuje do 10 pracovných dní od účinnosti zmluvy plán realizácie projektu (časový a organizačný harmonogram, vrátane popisu aktivít a personálneho zabezpečenia), ktorý zašle verejnému obstarávateľovi na schválenie. Verejný obstarávateľ má 10 pracovných dní na schválenie dokumentu, resp. na uplatnenie pripomienok, ktoré je dodávateľ povinný akceptovať a zapracovať v lehote do troch pracovných dní. Po zapracovaní pripomienok je dodávateľ povinný plán realizácie projektu opätovne predložiť verejnému obstarávateľovi na schválenie do piatich pracovných dní. Tento postup sa bude opakovať kým nedôjde k schváleniu predloženého plánu realizácie projektu verejným obstarávateľom. Po schválení bude zorganizované úvodné stretnutie, počas ktorého dodávateľ predstaví verejnému obstarávateľovi plán realizácie projektu.

Do plánu realizácie projektu dodávateľ zahrnie aj pravidelné pracovné stretnutia (min. raz za týždeň) s projektovým tímom Ministerstva (forma, presný počet, rozsah). Ich cieľom bude posudzovať progres na projekte a sledovať kľúčové výstupy/míľniky. Okrem pravidelných pracovných stretnutí môžu zmluvné strany zvolávať ad hoc pracovné stretnutia vždy, keď to bude potrebné.

Hlavné miesto poskytnutia služieb:

Poskytnutie služby je ohraničené na územie Slovenskej republiky. Miesto konania hackathonov sa môže meniť v závislosti od témy hackathonu a sídla inštitúcie verejnej správy. Požiadavkou verejného obstarávateľa je pokryť všetky krajské mestá SR.

PREBERACÍ PROTOKOL**Číslo zmluvy:** CEZ MIRRI SR – 970/2022**Objednávateľ:**

Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
 Sídlo: Štefánikova 15
 811 05 Bratislava
 Slovenská republika
 IČO: 50349287
 DIČ: 2120287004
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
 IBAN : SK52 8180 0000 0070 0055 7142
 v zastúpení: Veronika Remišová
 podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Zástupca na rokovanie:

(ďalej ako „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Názov: Campus City s.r.o.
 Sídlo: Staré Grunty 18, 841 04 Bratislava – mestská časť Karlova Ves
 v mene ktorého koná: Dušan Duffek, konateľ
 Mgr. Michal Paško, konateľ
 IČO: 51 786 133
 DIČ: 2120784644
 bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
 IBAN: SK82 0200 0000 0039 7416 3258
 zapísaný v: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sro, vložka č. 129308/B
 Zástupca na rokovanie:

(ďalej ako „poskytovateľ“)

Objednávateľ týmto potvrdzuje, že poskytovateľ poskytol dňa dd.mm.202x všetky služby v zmysle špecifikácie predmetu týchto služieb uvedených v tejto zmluve v nasledovnej forme:

	Objednávateľ potvrdzuje, že poskytnuté služby sú v súlade s Rámcovou dohodou č. XX/2021 uzavretou medzi poskytovateľom a objednávatelom dd.mm.2022, bez výhrad, v požadovanej kvalite a v požadovanom termíne, bez väd, bez možnosti ďalšieho pripomienkovania, dopracovania alebo úpravy
	Iné vyjadrenie (objednávateľ uvedie iné vyjadrenie a príslušné skutočnosti v prílohe protokolu)

Za Poskytovateľa:

Campus City s.r.o.

Dátum: dd.mm.2022

Podpis:

Za objednávateľa:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a
informatizácie Slovenskej republiky

Dátum: dd.mm.2022

Podpis:

Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.	0100 Conferences, s.r.o. Staromestská 3 811 03 Bratislava – mestská časť Staré mesto	52 707 865	3%	Konzultačná činnosť a poradenstvo pri plnení predmetu zákazky

Protikorupčná doložka

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje, že:

- a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi objednávateľa alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto zmluvy,
- b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s objednávateľom, zhotoviteľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu,
- c) v prípade, keď ho objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je zhotoviteľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na vypovedanie tejto zmluvy.
- d) v prípade, keď sa preukáže, že zhotoviteľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie objednávateľa od tejto zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu (okrem iného nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky).

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkание, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomocí, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu o merite veci.

Zmluva o spolupráci

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
(ďalej len „**zmluva**“)
uzatvorená medzi zmluvnými stranami

Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo: Štefánikova 882/15, 811 05 Bratislava
Štatutárny orgán: Mgr. Art. Veronika Remišová, ArtD., M.A., podpredsedníčka vlády a ministerka investícií regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
IČO: 50349287
DIČ: 2120287004
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK52 8180 0000 0070 0055 7142
(ďalej len „**MIRRI SR**“)

a

Názov:
Sídlo:
v mene ktorého koná:
IČO:
DIČ:
bankové spojenie:
IBAN:
zapísaný v:
(ďalej len „**dodávateľ**“)

a

Názov:
Sídlo:
v mene ktorého koná:
IČO:
DIČ:
bankové spojenie:
IBAN:
zapísaný v:
(ďalej len „**inštitúcia verejnej správy**“)

(MIRRI SR, inštitúcie verejnej správy a dodávateľ ďalej spoločne len ako „zmluvné strany“ alebo aj ako „partneri“)

PREAMBULA

A. Zmluvné strany týmto deklarujú, že majú záujem spoločne sa podieľať na organizovaní podujatia „Hackathon“ (ďalej len „hackathon“), ktoré sa bude konať dňa v

B. Témou podujatia hackathon je ...

C. Zmluvné strany prehlasujú, že záštitu nad hackathonom preberá MIRRI SR.

D. Cieľom hackathonu je napĺňanie cieľov Komponentu 17 Investície č. 6 Plánu obnovy a odolnosti SR a to najmä:

- i Vytvoriť prostriedok na riešenie aktuálnych spoločenských problémov a dostatočne flexibilnú a rýchlu podporu inovatívnych riešení - formou hackathonov s účasťou inovátorov z radov korporácií, startupov, výskumných inštitúcií, (študentov) vysokých škôl a inej odbornej verejnosti.
- ii Účinným spôsobom prispieť k oživeniu hospodárstva znížením administratívnej záťaže pri podpore inovácií, ako aj zvýšením podnikateľských, resp. pracovných príležitostí na Slovensku.
- iii Zvýšiť mieru adaptácie a využívania moderných a inovatívnych riešení vo verejnej správe adresovaním súčasných administratívne náročných procesov verejného obstarávania.
- iv Vytvoriť ekosystém menších inovácií v oblasti digitálnych technológií a digitálnej ekonomiky zvýšením celkovej miery zapojenia spoločnosti a inovačného ekosystému.
- v Podporiť aktívny prístup obyvateľstva k riešeniu spoločenských problémov zlepšením inovačnej kultúry a proaktivitou.
- vi Podporiť prepájanie riešiteľov hackathonov z rôznych sfér a budovanie dlhodobých multidisciplinárnych partnerstiev v zmysle „quadruple helix“ prístupu - štvornásobný a päťnásobný rámec inovatívnych špirál popisuje interakcie medzi univerzitou, priemyslom, vládou a verejným prostredím v rámci znalostnej ekonomiky).
- vii Pozitívne vplývať na študentov – podporou možnosti realizácie vlastného podnikateľského nápadu alebo zapojenia sa do realizácie iného nápadu a využitie zručností – eventuálne tak doceliť nárast nových / inovatívnych spoločností a startupov.

Článok I.

Úvodné stanovenia

- (1) Hackathon je kreatívne a intenzívne podujatie, ktoré slúži na zber nových nápadov a ideí. Pozýva rôznorodé tímy programátorov, dátových expertov, dizajnérov, grafikov a biznis expertov, ktorí pracujú na jednom zo zadaní. Po 24 - 48 hodinách vytvoria riešenia, ktoré sú prezentované a porota (zložená z jedného zástupcu inštitúcie verejnej správy, jedného zástupcu MIRRI SR a troch zástupcov súkromnej sféry) určí 1., 2. a 3. miesto, ktoré bude odmenené prízomnosťou, prípadne odmenami partnerov.
- (2) Po hackathone inštitúcia verejnej správy zasiela do X pracovných dní výzvu na predkladanie ponúk na zákazku s nízkou hodnotou trom uchádzačom s najlepším hodnotením v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).
- (3) Po obdržaní výziev na predkladanie ponúk na zákazku s nízkou hodnotou predkladajú do troch pracovných dní účastníci hackathonu inštitúcii verejnej správy svoje riešenia ako ponuky pre zákazku s nízkou hodnotou. Následne do X dní zasadá výberová komisia, ktorá vyberá najlepšiu ponuku podľa stanovených hodnotiacich kritérií. Komisia zasadá v rovnakom zložení ako porota na hackathone, aby bola zachovaná kvalita hodnotenia. Komisia vyhodnotí víťaznú ponuku v pomere 60% kvalita a 40% cena.
- (4) Inštitúcia verejnej správy sa následne zaväzuje najlepšiu ponuku implementovať s tímom ďalej a predmetné môže mať pozitívny vplyv na fungovanie inštitúcie verejnej správy a aktívne zapojenie obyvateľov v regióne/skupín obyvateľstva.
- (5) MIRRI SR a Dodávateľ sa zaväzujú poskytovať v rámci implementácie mentoring, prístup do inovačnej/odbornej komunity a iné.

Článok II.

Spolupráca zmluvných strán

(1) Garantom hackathonu je MIRRI SR, ktoré v zmysle podmienok stanovených v Rámcovej dohode č. uzavretej dňa medzi dodávateľom a MIRRI SR (ďalej len „Rámcová dohoda“) koordinuje realizáciu hackathonu. Ustanovenia Rámcovej dohody ustanoveniami tejto zmluvy nie sú dotknuté. Táto zmluva rámcovú dohodu dopĺňa a v žiadnom prípade nenahrádza žiadne z jej ustanovení.

(2) Organizačným a obsahovým partnerom je Dodávateľ. Dodávateľ zabezpečuje:

- a) Komplexný projektový manažment pre projekt,
- b) Špecifikáciu tém a manažment prípravy organizácie dvadsiatich (20) hackathonov,
- c) Definovanie pravidiel (20) hackathonov,
- d) Podieľanie sa na identifikácii a výbere účastníkov (20) hackathonov,
- e) Tvorbu a realizácia vhodnej komunikačnej a marketingovej stratégie (20) hackathonov,
- f) Tvorbu a poskytovanie profesionálnych grafických, PR a tlačových služieb v rámci realizácie (20) hackathonov,
- g) Poskytovanie online služieb v rámci realizácie (20) hackathonov,
- h) Zabezpečenie a realizáciu workshopu pre účastníkov hackathonu a distribúciu podkladov pred realizáciou (20) hackathonov,
- i) Zabezpečenie organizácie (20) hackathonov,
- j) Podieľanie sa na výbere víťazného riešenia z (20) hackathonov,

(3) Dodávateľ zabezpečuje, aby podujatie bolo realizované v súlade s príslušnými právnymi predpismi, rozhodnutiami príslušných orgánov verejnej moci, ako aj aktuálnymi obmedzeniami a odporúčaniami týkajúcimi sa epidemiologickej situácie súvisiacej s pandémiou COVID-19.

(4) Dodávateľ zabezpečí organizačnú stránku, vrátane prihlasovania a informovania účastníkov, propagáciu prostredníctvom sociálnych sietí v zmysle ustanovení Rámcovej dohody

(5) Inštitúcia verejnej správy vyhlasuje, že vyvinie všetko objektívne nevyhnutné úsilie a bude spolupracovať so zmluvnými partnermi pri organizovaní hackathonu.

(6) Inštitúcia verejnej správy sa zaväzuje najmä:

- a) určiť dvoch doménových expertov/mentorov na spoluprácu s projektovým tímom MIRRI SR a dodávateľa počas prípravy, trvania hackathonu a po hackathone počas implementácie úspešného riešenia z hackathonu,
- b) poskytovať dáta partnerom potrebné k detailnej špecifikácii témy hackathonu, úspešnej realizácii hackathonu a k implementácii riešenia a v prípade potreby dáta anonymizovať,
- c) poskytovať bezodkladnú súčinnosť partnerom pri organizovaní hackathonu, počas hackathonu a počas trvania implementácie,
- d) byť súčasťou poroty pri výbere najlepších troch riešení v rámci hackathonu a byť súčasťou výberovej komisie pri hodnotení cenových ponúk a výbere víťaznej cenovej ponuky
- d) implementovať víťaznú ponuku s úspešným uchádzačom a na tento účel uzavrieť s úspešným uchádzačom zmluvu o implementácii (napr. zmluva o dielo, prípadne iné),

- e) poskytovať pravidelné správy počas doby implementácie a po ukončení implementácie v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu
 - f) poskytnúť vyhodnotenie projektu aj s relevantnými výstupmi pre partnerov
 - g) zabezpečiť udržateľnosť projektu minimálne dva roky
- (7) Inštitúcia verejnej správy poskytne na propagáciu hackathonu reklamný priestor, ktorý bude zahŕňať informácie o hackathone
- (i) online na svojom webovom sídle, ak ním disponuje,
 - (ii) online na sociálnych sieťach a
 - (iii) offline podľa možností inštitúcie verejnej správy aspoň jeden (1) mesiac pred podujatím.
- (8) Partneri spoločne zabezpečia na celé trvanie hackathonu prítomnosť a zapojenie expertov (mentorov) a porotcov. Inštitúcia verejnej správy pozve zástupcov svojich odborných oddelení, organizácií a partnerských akademických inštitúcií. Dodávateľ zabezpečí expertov z inovačného ekosystému a expertov v oblastiach ako napr. Data Science, DevOps, IoT a Urban Resilience podľa potreby. MIRRI SR poskytne svojich odborných zástupcov z relevantných oddelení.
- (9) Ak aktuálne platné právne predpisy, rozhodnutie inštitúcie verejnej správy, aktuálne obmedzenia či odporúčania týkajúce sa epidemiologickej situácie súvisiacej s pandémiou COVID-19, interné predpisy alebo rozhodnutia príslušných interných orgánov ktoréhokoľvek z partnerov prijaté v tejto súvislosti nebudú umožňovať fyzickú účasť zástupcov, expertov, mentorov alebo porotcov podľa predošlej vety počas trvania hackathonu, každý partner si vyhradzuje právo zabezpečiť účasť uvedených osôb na hackathone prostredníctvom videokonferencie alebo iných elektronických prostriedkov umožňujúcich vzdialené pripojenie a pokiaľ by to nebolo objektívne možné, účasť uvedených osôb na hackathone odmietnuť.
- (10) V prípade, ak by o účasť na organizácii hackathonu, alebo na jeho propagácii, alebo o inú formu oficiálneho zapojenia alebo prezentácie v tejto súvislosti mali záujem akékoľvek tretie strany (napríklad korporácie, univerzity alebo iné inštitúcie), či už na účely partnerstva alebo vystupovania pred či počas udalosti, takáto účasť tretích strán je možná len po predchádzajúcom súhlase MIRRI SR zaslanom emailom všetkým stranám zmluvy.

Článok III.

Platnosť zmluvy a jej ukončenie

- (1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od nadobudnutia účinnosti do ukončenia implementácie riešenia z hackathonu (t.j. max. 12 mesiacov po podpise zmluvy o implementácii/zmluvy o dielo). Ukončením implementácie sa rozumie deň odovzdania diela inštitúcii verejnej správy.
- (2) Túto zmluvu je možné ukončiť:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu uplynutím výpovednej doby. Výpovedná lehota je 1 (jeden) mesiac a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená ostatným zmluvným stranám;
 - c) písomným odstúpením ktorejkoľvek zo zmluvných strán v prípade neplnenia povinností inej zmluvnej strany vyplývajúcich jej z tejto zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia ostatným zmluvným stranám.

Článok IV.

Záverečné ustanovenia

- (1) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákonom o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- (2) Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len vo forme písomných a číslovaných dodatkov, podpísaných všetkými zmluvnými stranami.
- (3) Táto zmluva sa vyhotovuje v šiestich (6) vyhotoveniach, z toho dve (2) vyhotovenia pre každú zmluvnú stranu.
- (4) Táto zmluva riadi a bude vykladaná v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Zmluvné strany budú prípadne nedorozumenia vyplývajúce z tejto zmluvy riešiť primárne formou vzájomného dialógu a rokovania. Ak sa rozpory nepodarilo odstrániť prostredníctvom vzájomného dialógu a rokovania, akékoľvek spory vyplývajúce z tejto zmluvy, vrátane sporov ohľadom jej platnosti, účinnosti či existencie podliehajú výlučnej právomoci všeobecných súdov Slovenskej republiky.
- (5) Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto licenčnej zmluve podrobnejšie neupravené sa riadia Rámcovou dohodou, Obchodným zákonníkom a ďalšími príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- (6) Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito, zmluvu neuzavreli v tiesni či za nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli bez výhrad a na znak súhlasu ju podpisujú.

V, dňa

V, dňa

V, dňa

**Ministerstvo investícií,
regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej
republiky**

Mgr. art. Veronika Remišová,
ArtD., M.A.
ministerka

Obchodné meno dodávateľa

Meno konajúcej osoby
funkcia konajúcej osoby

Názov orgánu verejnej moci

Meno konajúcej osoby
funkcia konajúcej osoby

Názov aktivity	Opis podaktivity		Jednotka	Počet	Celkom bez DPH pre 48 hod podujatie	Celkom bez DPH pre 24 hod podujatie
Komplexný projektový manažment pre projekt	Pravidelné konzultácie a zabezpečenie komunikácie pre komplexné zabezpečenie hackathonov so zúčastnenými stranami počas celého obdobia trvania zmluvy.	Zabezpečiť komplexné projektové riadenie najmä: - komunikáciu s Ministerstvom, aby plynulo prebiehala príprava, ako aj samotná realizácia hackathonov; - spoluprácu s inštitúciou verejnej správy za účelom dodania vhodných podkladov pre účely organizácie hackathonov; - každodenný reporting Ministerstvu v akom stave sa nachádza príprava jednotlivých hackathonov, - plnenie Ministerstvom schválenej komunikačnej stratégie; - zapojenie Ministerstva a inštitúcie verejnej správy do jednotlivých aktivít procesu prípravy hackathonu a zabezpečiť ich prítomnosť počas hlavného podujatia ako aj počas zasadnutia poroty a výberovej komisie, ktoré sa uskutoční po hackathone za účelom výberu víťazného riešenia. predmetu zákazky a bezproblémového priebehu hackathonu celkovo; - riadenie a koordináciu priebehu celého podujatia a živého prenosu úvodného, záverečného ceremoniálu a panelových diskusií;	Hackathon	20	110 000,00	110 000,00
	Výčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity		Hackathon	20	110 000,00	110 000,00
Špecifikácia tém a manažment prípravy organizácie hackathonov	Pred každým hackathonom poskytnúť súčinnosť Ministerstvu pri špecifikácii a upresnení témy hackathonu. Najmä: - špecifikácia témy spoločne s inštitúciou verejnej správy - tvorba a príprava podkladov k téme hackathonu (napr. zber dát od inštitúcie verejnej správy) - spracovanie dát do podoby využiteľnej pre hackathon		Hackathon	20	70 000,00	70 000,00

Názov aktivity	Opis podaktivity	Jednotka	Počet	Celkom bez DPH pre 48 hod podujatie	Celkom bez DPH pre 24 hod podujatie
	<p>Pred každým hackathonom navrhnuť a zabezpečiť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. jedného partnera podujatia, - moderátora <p>- mentorov v počte 5 - 15 osôb v závislosti od témy hackathonu (mentori vykonávajú poradenstvo najmä v súvislosti s databázami, biznis modelom, UX/UI a iné)</p> <p>- rečníkov v počte 3 - 5 osôb (zástupcov mentorov, partnerov, Ministerstva a inštitúcie verejnej správy) počas úvodného, záverečného ceremoniálu a panelových diskusií</p> <p>- porotu zo zástupcov mentorov, partnerov, Ministerstva a inštitúcie verejnej správy (približne 5 členov)</p>				
	<p>Pred každým hackathonom navrhnuť a zabezpečiť možnosť finančnej alebo nefinančnej podpory (napríklad mentorship, prístup do inovačnej/odbornej komunity a iné) zo strany partnerov podujatia pre nápady/riešenia</p>				
	<p>Pred každým hackathonom vytvoriť program podujatia. Zabezpečiť jeho distribúciu medzi účastníkov a cieľové skupiny.</p> <p>Vytvoriť komunikačný balík pre účastníkov a osoby potrebné pre úspešný priebeh hackathonu, ktorý bude obsahovať všetky potrebné organizačné a bezpečnostné pokyny. Zabezpečiť jeho včasnú distribúciu.</p>				
	<p>Pre každý hackathon zabezpečiť projektový tím v zložení najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1x event manažér, - 1x programový manažér - 2x organizátor/zodpovedná osoba za organizáciu, - 1x zodpovedná osoba PR/marketing - 2x zodpovedná osoba foto/video 				
	<p>Zabezpečenie právnej a administratívnej podpory (najmä Dohody o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, Licenčné zmluvy, Dohody o vykonaní práce s porotcami, mentormi, rečníkmi moderátormi a pod.), ktoré budú potrebné na riadne fungovanie a zabezpečenie hackathonov.</p>				
	<p>Organizácia účastníkov na mieste vrátane včasnej registrácie a kontroly dodržiavania bezpečnostných opatrení.</p>				
	Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	70 000,00	70 000,00

Názov aktivity	Opis podaktivity		Jednotka	Počet	Celkom bez DPH pre 48 hod podujatie	Celkom bez DPH pre 24 hod podujatie
Prize money	Prize money 1. miesto (3 000 EUR)		Hackathon	20	60 000,00	60 000,00
	Prize money 2. miesto (2 000 EUR)		Hackathon	20	40 000,00	40 000,00
	Prize money 3. miesto (1 000 EUR)		Hackathon	20	20 000,00	20 000,00
	Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity		Hackathon	20	120 000,00	120 000,00
Pravidlá hackathonu	Zadefinovať pravidlá hackathonu a výberu účastníkov	Zadefinovať pravidlá jednotlivých hackathonov vždy pred ich konaním. Pravidlá musia byť schválené Ministerstvom pred konaním každého hackathonu. Pravidlá sa budú upravovať v závislosti od témy a budú verejne dostupné na vytvorenej webovej stránke venovanej hackathonom. Pravidlá by mali obsahovať najmä informácie o: - témach hackathonov, - časovom harmonograme a priebehu hackathonu, - oprávnenosti a výbere účastníkov, - hodnotiacich kritériách, - cenách pre výherné riešenia, - predlohu, ktorá slúži účastníkom hackathonov na predkladanie riešení s cieľom zabezpečiť jednotnú formu a rozsah návrhov riešení atď.	Hackathon	20	20 000,00	20 000,00
		Definovať spoločne s Ministerstvom a inštitúciou verejnej správy kritéria pre výber účastníkov hackathonu (jednotlivcov alebo tímov)				
	Zabezpečiť online elektronickú žiadosť pre účastníkov hackathonu, ktorá umožní popísať navrhované riešenie, posúdiť, či spĺňajú požiadavky účasti a v prípade potreby ich zoradiť. Žiadosť musí byť elektronická a musí využívať webovú stránku zriadenú pre účely hackathonu. Účastníci majú možnosť sa prihlásiť aj bez tímu, v takomto prípade pomáha dodávateľ s matchmakingom.		elektronická žiadosť	1	5 000,00	5 000,00
	Vytvoriť v spolupráci s Ministerstvom predlohu, ktorá bude slúžiť účastníkom hackathonov na predkladanie riešení s cieľom zabezpečiť jednotnú formu a rozsah návrhov riešení.		predloha	1	1 000,00	1 000,00
	Vytvoriť online formulár spätnej väzby / prieskum spokojnosti, ktorý sa zašle účastníkom hackathonu po skončení podujatia. Spracovať došlé vyplnené formuláre spätnej väzby a doručiť Ministerstvu ich výsledok		formulár	1	500,00	500,00
	Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity		Hackathon	20	26 500,00	26 500,00

Názov aktivity	Opis podaktivity	Jednotka	Počet	Celkom bez DPH pre 48 hod podujatie	Celkom bez DPH pre 24 hod podujatie
Identifikácia a výber účastníkov	Vytvoriť kritéria na identifikáciu a výber účastníkov pre každý hackathon. Vyhodnotiť záujemcov na základe kritérií. Identifikovať a spolupodieľať sa na výbere 60 účastníkov pre každý hackathon (5-20 účastníckych tímov) spoločne s Ministerstvom a inštitúciou verejnej správy. Zabezpečiť zoznam a profil všetkých záujemcov pre potreby Ministerstva.	Hackathon	20	30 000,00	30 000,00
	Výčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	30 000,00	30 000,00
Komunikačná a marketingová stratégia	Navrhnuť a vytvoriť v spolupráci s Ministerstvom komunikačnú a marketingovú stratégiu a následne takto navrhnutú stratégiu zastrešovať. Navrhnutá stratégia jasne určí spôsoby ako osloviť, prilákať a zapojiť potenciálnych účastníkov (jednotlivcov alebo tímy) do projektu. Navrhnutá komunikačná a marketingová stratégia musí tiež určiť spôsob akým budú po ukončení hackathonu zverejnené a spropagované výherné riešenia, prípadne priebeh ich implementácie/nasadenia do praxe.	Projekt	1	6 000,00	6 000,00
	Navrhnuť a vytvoriť v spolupráci s Ministerstvom komunikačný plán hackathonov v rámci príprav realizácie 1. hackathonu.	Hackathon	1	2 000,00	2 000,00
	Aktualizovať/zefektívňovať vytvorený komunikačný plán pre ďalších 19 hackathonov podľa témy, spätnej vazby a získaných poznatkov a skúseností z predošlých hackathonov.	Hackathon	19	3 800,00	3 800,00
	Výčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	11 800,00	11 800,00
Grafické práce, PR a tlačové služby	Vytvoriť 1x vizuálnu identitu projektu a jednotlivých hackathonov. Vizuálna identita projektu/jednotlivých hackathonov musí byť odsúhlasená Ministerstvom.	Projekt	1	1 500,00	1 500,00
	Tvorba a úprava loga projektu	ks	1	800,00	800,00
	Tvorba dizajnu a tlač plagátu vo formáte A3 (2x/hackathon)	ks	40	38,40	38,40
	Tvorba dizajnu a tlač plagátu vo formáte A4 (2x/hackathon)	ks	40	30,00	30,00
	Tvorba dizajnu a tlač roll up 85x100 cm (2x/hackathon)	ks	40	1 000,00	1 000,00
	Tvorba PR článku a jeho publikácia v digitálnych médiách orientovaných na technologickú a odbornú komunitu s celoslovenskou pôsobnosťou – 24 hod titulka+ archív (1x do roka, v závislosti od potvrdenia tém hackathonov)	ks	5	7 500,00	7 500,00

Názov aktivity	Opis podaktivity	Jednotka	Počet	Celkom bez DPH pre 48 hod podujatie	Celkom bez DPH pre 24 hod podujatie
	Tvorba krátkeho videa z hackathonu ako upútavky pre ďalší hackathon v dĺžke trvania cca 30 - 90s vo formátoch Youtube: horizontálne 4K video, Facebook a Instagram: štvorcové alebo vertikálne video vo formáte Full HD, použitá licencovaná hudba, voice over pri videách v AJ, prípadne hlas moderátora/poroty z podujatia	ks	20	12 000,00	12 000,00
	Vytvorenie súhrnného videa na konci projektu (krátke súhrnné video z projektu v dĺžke trvania cca 180s) vo formátoch Youtube: horizontálne 4K video, Facebook a Instagram: štvorcové alebo vertikálne video vo formáte Full HD, použitá licencovaná hudba, voice over pri videách v AJ, prípadne hlas moderátora/poroty z podujatia.	ks	1	3 000,00	3 000,00
	Zabezpečiť identifikáciu účastníkov napr.: identifikačné plastové visačky so šnúrkami s čiernym textilným remienkom na krk a menovkami podľa schváleného vizuálu pre hackathon pre max. 120 osôb: materiál: pevný transparentný PVC vkládanie menovky zboku vonkajšie rozmery: 94 x 60 mm dĺžka šnúrk: 46 cm	ks	2 400	6 000,00	6 000,00
	Tvorba prezenčných listín podľa schváleného vizuálu pre každý hackathon	ks	20	4 000,00	4 000,00
	Tvorba dizajnu a tlač slávnostného šeku pre 1. - 3. miesto. rozmery: A2 materiál: PVC doska napr. komatex	ks	60	1 500,00	1 500,00
	Navrhnuť a vytvoriť darčkové predmety na podujatie v hodnote maximálne 20,- Eur bez DPH/účastník (najmä tričko s krátkym rukávom s certifikátom GOTS a potlačou s logom projektu a Ministerstva, pero s logom, zápisník, dezinfekcia s logom a iné podľa dohody s Ministerstvom)	ks	1200	18 000,00	18 000,00
	Tvorba dizajnu a tlač maloformátových plastových samolepiek o priemere približne 3 cm	ks	20 000	1 000,00	1 000,00
	Výčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	56 368,40	56 368,40

Názov aktivity	Opis podaktivity		Jednotka	Počet	Celkom bez DPH pre 48 hod podujatie	Celkom bez DPH pre 24 hod podujatie
Online služby	Zabezpečiť samostatnú webovú podstránku v SK a AJ jazykovej verzii na základe požiadaviek Ministerstva, ktorá bude obsahovať informácie o projekte, najmä: <ol style="list-style-type: none"> 1. Novinky 2. Základné informácie o projekte a projektovom tíme, kontakty 3. Informácie o jednotlivých hackathonoch, ich témach, prize money, mentoroch, partneroch 4. Archív hackathonov s foto galériou a videom 5. Možnosť registrácie účastníkov na hackathony Ďalšie požiadavky na podstránku: <ul style="list-style-type: none"> - Registračný systém - CMS systém s možnosťou pridávania a úpravy obsahu, vrátane textu, fotografií, videa a ďalšieho obsahu, ktorý stránka obsahuje - Zber kontaktov - Zabezpečiť grafický obsah podstránky - vizuálny a textový - Google analytics, google tag manažér, Facebook pixel, LinkedIn pixel - Umiestnenie mapy definujúcej konanie podujatia (google maps alebo iné) 		Projekt	1	10 000,00	10 000,00
	Správa samostatnej webovej podstránky v SK a AJ jazykovej verzii, t. j. zabezpečenie aktuálnosti informačného obsahu uvedeného na samostatnej webovej podstránke		Hackathon	20	12 000,00	12 000,00
	Tvorba, plánovanie a moderovanie príspevkov na sociálnej sieti Facebook, boosting vybraných	Komunikácia hackathonu na sociálnej sieti Facebook pred a po realizácii podujatia vytvorením približne 20 príspevkov. Počet: 20 x príspevok na Facebook. T. j.: 2x príspevok na Facebook s videom; 18x príspevok na Facebook bez videa, príspevok = text a fotografia Rozlíšenie video príspevku pre Facebook: FullHD (1920 px x 1080 px). Dĺžka (rozsah/minutáž): 30 sekúnd; Stories počas konania hackathonu	Hackathon	20	14 000,00	14 000,00

Názov aktivity	Opis podaktivity		Jednotka	Počet	Celkom bez DPH pre 48 hod podujatie	Celkom bez DPH pre 24 hod podujatie
	Tvorba, plánovanie a moderovanie príspevkov na sociálnej sieti Instagram	Komunikácia hackathonu na sociálnej sieti Instagram pred a po realizácii hackathonu vytvorením 20 príspevkov pre Instagram využitím už vytvorených 20 príspevkov pre sociálnu sieť Facebook; 20x príspevok na Instagram – variant vyššie uvedených príspevkov (počet, druh, typ a termín dodania návrhu príspevkov a finálnych príspevkov); Rozlíšenie video príspevku pre Instagram – Square – 1:1 (1080 px x 1080 px); Stories počas konania hackathonu	Hackathon	20	14 000,00	14 000,00
	Tvorba lead generation kampaní na cieľovú skupinu a ich optimalizácia	Médiálny rozpočet – propagácia príspevkov – zameranie na cieľovú skupinu (najmä odborná verejnosť v oblasti IT v SR, veľkosť cieľovej skupiny cca 15 000 osôb, vedecko-výskumné organizácie, vysoké školy, univerzity a i.), interakcia, odkazovanie na webovú stránku hackathonov - minimálne vo výške 3 000 eur bez DPH na všetky príspevky spolu	Hackathon	20	35 000,00	35 000,00
	Reporting	Pravidelný reporting kampaní a plánovaných/sponzorovaných príspevkov 2x mesačne	Hackathon	20	4 000,00	4 000,00
	Vytvoriť e-mailovú adresu na zodpovedanie otázok, korešpondenciu, komunikáciu s účastníkmi a verejnosťou a na poskytovanie praktických informácií.		ks	1	100,00	100,00
	Spravovať e-mailovú adresu počas celej doby trvania zmluvy na zodpovedanie otázok, korešpondenciu, komunikáciu s účastníkmi a verejnosťou a na poskytovanie praktických informácií.		Hackathon	20	500,00	500,00
	Tvorba a správa e-mailovej databázy počas trvania projektu na získavanie emailov potenciálnych účastníkov (nástrojom na to určeným napr. Mailchimp).		Hackathon	20	5 000,00	5 000,00
	Tvorba newsletterov a ich rozoslanie v rámci e-mailovej databázy nástrojom na to určeným napr. Mailchimp (formát približne 1 A4) Pozn. na začiatku projektu vytvoriť jednu šablónu newslettera, ktorá sa bude využívať pri všetkých hackathonoch s úpravou a doplnením podľa témy/resp. efektivity, optimalizovanú na všetky zariadenia, mailových klientov, dark mode.		ks	80	16 000,00	16 000,00
	Navrhnuť a zabezpečiť komunikačnú platformu (licenciu), ktorá bude slúžiť na komunikáciu medzi projektovým tímom dodávateľa, zástupcami Ministerstva a inštitúcie verejnej správy napr. MS Teams.		ks	1	720,00	720,00

Názov aktivity	Opis podaktivity		Jednotka	Počet	Celkom bez DPH pre 48 hod podujatie	Celkom bez DPH pre 24 hod podujatie
	Zabezpečenie licencie na online platformu pre hybridné/online podujatia.	<p>Online platforma minimálne poskytuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - online registračný formulár; - automatické odosielanie pozvánok, pripomenutí a follow-ups účastníkom; - notifikácie/pripomienky pre informovanie účastníkov o všetkých aktualizáciách týkajúcich podujatia a tiež zasielanie pripomienok o začiatku a programe podujatia; - funkcia zoznam mentorov, rečníkov, ktorá má za úlohu zvýšiť povedomie o úrovni podujatia; - funkcia zoznam kontaktov za účelom komunikácie či videohovorov počas hackathonu; - online živé skupinové diskusie; - live stream z úvodného, záverečného ceremoniálu a panelových diskusií atď. 	Projekt	1	5 000,00	5 000,00
	Správa online platformy pre hybridné/online podujatia	<p>Organizačné a technické zabezpečenie funkcionalít vybranej online platformy pre hybridné podujatia (pred podujatím, počas podujatia, po ukončení podujatia). Minimálne požadované:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečenie registrácie prostredníctvom online formulára; - Rozposielanie pozvánok registrovaným účastníkom s linkom na podujatie; - Automatické posielanie pripomenutí pred podujatím účastníkom; - Zaslanie follow-ups registrovaným účastníkom po ukončení konferencie; - Vyhotovenie zoznamu účastníkov, ktorí sa zúčastnili podujatia v online priestore; - Zasielanie notifikácií o všetkých aktualizáciách týkajúcich sa podujatia; - Zasielanie notifikácií/ pripomienok informujúcich o skorom začiatku panelu alebo diskusie po prestávkach; - Obsluha online. 	Hackathon	20	16 000,00	16 000,00
	Výčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity		Hackathon	20	132 320,00	132 320,00

Názov aktivity	Opis podaktivity		Jednotka	Počet	Celkom bez DPH pre 48 hod podujatie	Celkom bez DPH pre 24 hod podujatie
Zabezpečiť online workshop pre účastníkov hackathonu a distribúciu podkladov	Pred uskutočnením každého hackathonu zabezpečiť a uskutočniť pre účastníkov: - organizáciu jednodňového workshopu (v trvaní približne 8 hod., pre 20 tímov po 3 - 5 osôb/tím, t. j. približne 60 osôb) online formou prostredníctvom komunikačnej platformy s cieľom zvýšiť povedomie o téme hackathonu a bližšie objasniť informácie obsiahnuté v podkladoch. - distribúciu podkladových materiálov zameraných na bližšiu špecifikáciu témy hackathonu pre účastníkov (t.j. distribúcia dát a zadania od inštitúcie verejnej správy v forme využiteľnej pre hackathon) napr. elektronicky (e-mailom, úložisko a pod.). Pozn.: Online workshop musí byť ukončený minimálne týždeň pred konaním hackathonu.		Hackathon	20	30 000,00	30 000,00
	Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity		Hackathon	20	30 000,00	30 000,00
Organizácia podujatia	Priestory	Navrhnuť a zabezpečiť najmä: - nekonvenčný, kreatívny a inovatívny priestor podporujúci atmosféru spolupráce s denným svetlom a možnosťou vetrania (napr. priestory starých fabriek upravené na konferenčné priestory, coworkové priestory združujúce komunity inovátorov a ľudí v IT oblasti, priestory galérií a múzeí s možnosťou využitia aj na podujatia typu hackathon a pod.). - spoločenskú miestnosť pre aspoň 100 osôb a minimálne 6 individuálnych miestností pre riešiteľské tímy, pracovný stôl, stolička, laserová tlačiareň (farebná) a pripojenie wifi + elektrina pre každého účastníka, kuchynku, dostatočný počet sociálnych zariadení - vstup osôb v súlade s protipandemickými opatreniami (dodávateľ nie je povinný zabezpečovať testovanie osôb)	Hackathon	20	83 600,00	41 800,00
		Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	83 600,00	41 800,00
	Zabezpečenie dostatočného internetového pripojenia	Zabezpečiť stabilnú a rýchlu wifi sieť min. 100/100Mbps bez obmedzení počtu pripojení, min. 32 verejných IP adries, garantované internetové pripojenie min. 20/20 Mbps pre online stream, cloudové prostredie pre min. 20 virtuálnych desktopov (4x CPU, 8GB RAM, OS podľa voľby).	Hackathon	20	8 000,00	8 000,00
		Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	8 000,00	8 000,00

Názov aktivity	Opis podaktivity		Jednotka	Počet	Celkom bez DPH pre 48 hod podujatie	Celkom bez DPH pre 24 hod podujatie
	Predpokladané technické zabezpečenie podujatia, živého prenosu a kamerovej techniky	<p>Zabezpečenie technickej pripravenosti priestorov a služieb súvisiacich s technickým zabezpečením podujatia.</p> <p>Zabezpečenie techniky a služieb súvisiacich so zabezpečením úvodného ceremoniálu v dĺžke približne 1 - 2hod pre 120 osôb a záverečného ceremoniálu v dĺžke približne 2 – 3 hod pre 120 osôb a prípadných panelových diskusií. Zaistenie techniky a licencií najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HW stream encoder pre zabezpečenie vysielania - Mediaserver – pustenie predtočených príspevkov - Sli.do do streamu, tablet pre moderátora - HW video réžia, minimálne 8 vstupov - 2 x náhľadový multiview monitor v rézii, 1 x PGM monitor - 2 x min 50" náhľadová TV na pódiu (PGM, PPT, ZOOM,...) - interkom – komunikácia kameramani + réžia - 1 x kamerová jazda alebo žeriav - 3 x káblová 4K/FHD kamera s tally + príslušenstvo - 1 x bezdrôtová kamera 4K/FHD s tally - 1x kamerová čítačka - teleprompter - 3 x technický notebook - Vysielanie VIMEO + restream podľa požiadaviek (FB, YT,...) - Pripojenie online účastníkov konferencie, napr. cez platformu ZOOM <ul style="list-style-type: none"> - záložný 4G/5G internet - Digitálny audio mixpult, USB DAC pre ZOOM <ul style="list-style-type: none"> - 10 x Mic (2 x hand, 8 x madonna) - odposluch pre moderátora - farebne atmosfericke svietenie 6x - efektové svetla Sharpy (beam), max 6 kusov - nasvietenie pódia 4x LED panel 1kW, 2x LED Fresnel 650 W <ul style="list-style-type: none"> - ozvučenie sály pre cca 120 ľudí - digitálny audiomix - Audio záznam panelovej diskusie - Záznam PGM na USB kľúči / cloudové úložisko <p>Obsluha streamu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1x režisér - 1x zvukový technik - 3x kameraman - 1x strihač - 1x grafik, 1x technik, 1x operátor, napr. Zoomu 	Hackathon	20	70 000,00	36 000,00

Názov aktivity	Opis podaktivity		Jednotka	Počet	Celkom bez DPH pre 48 hod podujatie	Celkom bez DPH pre 24 hod podujatie
		Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	70 000,00	36 000,00
	Stravovanie	Počas celej doby trvania hackathonu (48 hodín) zabezpečiť bezplatné stravovanie a nápojový lístok pre približne 120 osôb (limit pre 48hod podujatie je 80 EUR bez DPH/osoba, limit pre 24hod podujatie je 35 EUR bez DPH/osoba, dodávateľ fakturuje skutočne vynaložené náklady a v cene je započítaný aj prípadný nájom inventáru), dodávateľ poskytuje stravovanie v zmysle uvedeného alebo poskytuje adekvátnu alternatívu po dohode s Ministerstvom: 2x Raňajky (malé pagáčky do 50g, mini muffiny banánové s čokoládou alebo s malinami a čokoládou, ovocná misa 100g/osoba, kanapky syrové s vajíčkovou penou a šunkovo salámové s bylinkovým maslom, džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu, káva espresso 2g podávaná zo samoobslužného kávovaru) 4xCoffee Break (ovocná misa 100g/osoba, balené energetické/proteínové/orieškové/musli tyčinky 2ks/osoba, džbán s vodou v troch variáciách (mäta, citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu, káva espresso 7g podávaná zo samoobslužného kávovaru, cukor, mlieko /na jeden coffee break min.2,5 kávy na osobu/, čaj porciovaný (cukor, med, citrón) 2xObed (minirezne 90 g bravčové a kuracie 2 ks/osoba, grécky šalát 200g/osoba, opekané zemiaky 200g/osoba, quiche vegetariánsky - syrovo špenátový so cherry paradajkami 200g/osoba, lasagne s grilovanou zeleninou preliate omáčkou z lúpaných paradajok 200g/osoba, štrúdlä jablková s hroznkami a orechmi a tvarohová s višňami 120 g/osoba, džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu) 2xVečera (Pizza, prípadne iný variant hlavného jedla cca 450g, 1ks/osoba, džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu)	Hackathon	20	140 000,00	84 000,00
			Osoba	1	58,33	35,00
		Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	140 000,00	84 000,00

Názov aktivity	Opis podaktivity		Jednotka	Počet	Celkom bez DPH pre 48 hod podujatie	Celkom bez DPH pre 24 hod podujatie
	Moderovanie	Zabezpečenie reprezentatívneho a skúseného moderátora akcie na úvodný, záverečný ceremoniál a prípadné panelové diskusie. Podmienkou je plynulý anglický jazyk.	Hackathon	20	24 000,00	18 000,00
		Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	24 000,00	18 000,00
	Fotografia a video	Zaistenie profesionálneho videozáznamu o dĺžke približne 30 minút (min. Full HD) a fotodokumentácie (približne 100 ks fotografií/hackathon) a jeho odovzdanie prostredníctvom online služby napr. WeTransfer, Google Drive atď.	Hackathon	20	12 000,00	12 000,00
		Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	12 000,00	12 000,00
Podieľať sa na výbere víťazného riešenia	Manažment výberu úspešných riešení	Navrhnuť členov poroty. Moderovať prácu poroty a byť jej súčasťou spoločne so zástupcom Ministerstva a inštitúcie verejnej správy. Vypracovať metodiku hodnotenia predložených riešení a formulár na hodnotenie pre porotu, poskytovať priestor na ich vyjadrenie a následne sformalizovať výsledky poroty.	Hackathon	20	20 000,00	20 000,00
		Byť súčasťou výberovej komisie spoločne s Ministerstvom a inštitúciou verejnej správy a zúčastniť sa zasadnutia výberovej komisie k neverejnému hodnoteniu prijatých návrhov od účastníkov a podieľať sa na výbere víťazného riešenia.	Hackathon			
		Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	20 000,00	20 000,00
Cena spolu bez DPH					944 588,40	806 788,40
Cena spolu s DPH					1 133 506,08	968 146,08
Cena spolu na hackathon bez DPH					47 229,42	40 339,42