

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## STAVEBNÉ PRÁCE

### PREDMET ZÁKAZKY:

**„PRESTAVBA A NADSTAVBA PÔVODNEJ JEDÁLNE NA  
ZŠ - ZMENA ÚČELU VYUŽÍVANIA“**

Zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 108 ods. 1 písm. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), podľa § 112 až 116 cit. ZVO, Bežný postup pre podlimitné zákazky a s využitím § 112 ods. 7 písm. b) ZVO

Dunajská Lužná, 23.05.2022

---

**Štefan Jurčík**  
Starosta obce Dunajská Lužná

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO alebo zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, 23.05.2022

---

**JUDr. Juraj Tkáč**  
Osoba poverená výkonom VO

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### Úvodné informácie, odporúčania a upozornenia

#### A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

##### Časť I.

###### Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva o dielo
8. Lehota viazanosti ponuky

##### Časť II.

###### Komunikácia

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom
10. Vysvetľovanie a doplnenie Súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania

##### Časť III.

###### Príprava ponuky

12. Vyhodenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

##### Časť IV.

###### Predkladanie ponuky

18. Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

##### Časť V.

###### Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnocovanie ponúk
24. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií
25. Elektronická aukcia
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok na predmet zákazky
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
28. Opravné prostriedky
29. Zrušenie verejného obstarávania
30. Konflikt záujmov
31. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

##### Časť VI.

###### Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

32. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**Časť VII.**

**Postup po vyhodnotení ponúk**

- 33. Postup po vyhodnotení ponúk
- 34. Uzavretie Zmluvy

**Časť VIII.**

- 35. Informácia ohľadom spracúvania osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, prevádzkovateľom

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI**

- 1 Osobné postavenie
- 2 Finančné a ekonomické postavenie
- 3 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

**B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY**

**B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**C.1 PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

## Úvodné informácie, odporúčania a upozornenia

- 1.1 Verejný obstarávateľ spracovala tieto súťažné podklady podľa svojich najlepších znalostí a skúseností, s cieľom zabezpečiť základné princípy podľa § 10 ods. 2 ZVO.
- 1.2 Verejné obstarávanie (poskytovanie súťažných podkladov; vysvetľovanie súťažných podkladov; vysvetľovanie ponúk; poskytovanie informácií podľa § 165 ods. 3 ZVO) sa realizuje prostredníctvom IS EVO. Záujemcovia/uchádzači pri práci s IS EVO postupujú podľa Metodickej príručky používateľa EVO pre záujemcov/uchádzačov, ktorá je zverejnená v IS EVO (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>).
- 1.1 Na bezproblémové používanie IS EVO je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 alebo vyššia,
  - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 57.0 alebo vyššia,
  - Google Chrome verzia 60 alebo vyššia,
  - Safari verzia 12 alebo vyššia,
  - Opera verzia 50 alebo vyššia.
- 1.3 Uchádzač elektronickú ponuku vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov do IS EVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html/>. V predloženej ponuke prostredníctvom IS EVO musia byť pripojené požadované dokumenty (odporúčaný formát je „PDF“). Potvrdenia alebo doklady, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako scany prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.
- 1.4 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom alebo českom jazyku.
- 1.5 Ak predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam účasti a požiadavkám na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nebude obsahovať všetky požadované informácie či dokumenty, môže to mať za následok vylúčenie takejto ponuky alebo uchádzača z procesu verejného obstarávania.
- 1.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že v prípade výskytu zmeny podmienok účasti v priebehu verejného obstarávania alebo iných zmien predmetu zákazky v rámci vysvetľovania (§ 113 ods. 7 ZVO), tak o týchto skutočnostiach bude verejný obstarávateľ zaregistrovaných záujemcov v IS EVO informovať prostredníctvom IS EVO alebo v prípade osobitných dôvodov predmetné verejné obstarávanie v zmysle § 57 ods. 2 ZVO zruší. Informácie budú zverejnené aj prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa vedenom na UVO.
- 1.7 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.8 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie a požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.9 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 1.10 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo Zmluvu o dielo (ďalej aj ako „Zmluva“) nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia, ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 1.11 Verejný obstarávateľ v prípravnej fáze verejného obstarávania nevyužila v zmysle § 25 ZVO prípravné trhové konzultácie pred vyhlásením verejného obstarávania a nevytvorila ani predpoklady pre vznik konfliktu záujmov (§ 23 ZVO), ktoré by mohli narušiť hospodársku súťaž.

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## STAVEBNÉ PRÁCE

PREDMET ZÁKAZKY:

**„PRESTAVBA A NADSTAVBA PÔVODNEJ JEDÁLNE NA  
ZŠ - ZMENA ÚČELU VYUŽÍVANIA“**

Zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 108 ods. 1 písm. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), podľa § 112 až 116 cit. ZVO, Bežný postup pre podlimitné zákazky a s využitím § 112 ods. 7 písm. b) ZVO

### ČASŤ A.1

POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

**Časť I.**  
**Všeobecné informácie**

**1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

**1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZVO:

Názov verejného obstarávateľa / obstarávateľa: **Obec Dunajská Lužná**

Sídlo: Jánošíkovská 466/7, 900 42 Dunajská Lužná

Štatutárny orgán: Štefan Jurčík, starosta obce

IČO: 00400009

DIČ: 2020663755

Adresa profilu verejného obstarávateľa / URL.: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6473>

Adresa profilu zákazky: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/440642>

(ďalej aj „verejný obstarávateľ“)

**1.2 Kontaktná adresa/osoba verejného obstarávateľa pre komunikáciu v tomto postupe verejného obstarávania, na ktorú musia byť doručené všetky písomnosti a dokumenty:**

Názov: creatio eu, s.r.o.

Sídlo: Uránová 3265/5 821 02 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 47 114 207

Kontaktná osoba: JUDr. Juraj Tkáč

Telefón: +421 949 096 444

e-mail: [info@creatioeu.sk](mailto:info@creatioeu.sk)

(ďalej aj „kontaktná osoba verejného obstarávateľa“)

**2 PREDMET ZÁKAZKY**

**2.1 Názov:**

**„PRESTAVBA A NADSTAVBA PÔVODNEJ JEDÁLNE NA ZŠ - ZMENA ÚČELU  
VYUŽÍVANIA“**

**2.2 Stručný opis predmetu zákazky:**

Predmetom riešenia je budova bývalej kuchyne a jedálne v areáli bývalého poľnohospodárskeho družstva ÚSVIT (ďalej len Jedáleň). Predmetom zákazky je prestavba a nadstavba jedálne na základnú školu podľa Opisu predmetu zákazky v zmysle Časti B.2 týchto súťažných podkladov a na základe projektovej dokumentácie, ktorá tvorí Prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov (ďalej len „predmet zákazky“ alebo „dielo“).

Hlavný predmet a doplnujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):  
45000000-7 Stavebné práce

**3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

**3.1** Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, nakoľko sa jedná o vecne súvisiace plnenia a zákazka tak tvorí jeden celok. Nerozdelením zákazky na časti preto nedochádza k obmedzeniu hospodárskej súťaže, nakoľko tak nedochádza k zúženiu počtu hospodárskych subjektov, ktoré by mohli predložiť ponuku. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Predkladanie variantného riešenia sa v tomto postupe verejného obstarávania neumožňuje.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky uchádzača bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.

#### 5 MIESTO A TERMÍN – LEHOTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Riešená lokalita sa nachádza v katastrálnom území Nové Košariská, dotknutý objekt s areálom je situovaný na parcelách č. 72/7, 72/1, 222/1.
- 5.2 NUTS kód: SK010
- 5.3 Dĺžka trvania – lehota trvania Zmluvy: **13 mesiacov** odo dňa protokolárneho prevzatia staveniska zhotoviteľom, aj s právoplatným užívacím povolením (kolaudáciou) v zmysle prílohy č. 6A a 6B Zmluvy o dielo, ktorá tvorí prílohu č. 5 súťažných podkladov. Bližšie podmienky odovzdania staveniska a lehôt realizácie sú upravené v Prílohe č. 5 - Zmluva o dielo - týchto súťažných podkladov.

#### 6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky verejný obstarávateľ plánuje financovať zo štrukturálnych fondov EÚ a z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a z plánovaných prostriedkov zo štrukturálnych fondov E. Verejný obstarávateľ určil v súlade s § 6 ZVO predpokladanú hodnotu zákazky spolu vo výške **4 031 205,26 € bez DPH** a vychádza z ceny, za ktorú sa obvykle zhotovuje rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa výzva na predkladanie ponúk poslať na uverejnenie.
- 6.2 V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijíť ju.

Odstránené: 3 916 275,60

#### 7 ZMLUVA

- 7.1 Výsledkom súťaže bude zmluva o dielo podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení, uzatvorená medzi úspešným uchádzačom (zhotoviteľom) a verejným obstarávateľom (objednávateľom) (ďalej len „Zmluva“).
- 7.2 Obsah Zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a ponuke úspešného uchádzača.
- 7.3 Podrobné vymedzenie a určenie obchodných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov, t.j. Návrh Zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

#### 8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty stanovenej verejným obstarávateľom t.j. **do 28/02/2023**.
- 8.2 V prípade, ak budú uplatnené revízie postupy pred podpisom Zmluvy a z uvedených úkonov vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj z iných objektívnych dôvodov, najmä ak je to nevyhnutné z procesných dôvodov; uchádzačom sa oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.4 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, najviac však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## Časť II.

### Komunikácia

#### 9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 ZVO určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 9.2 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke, návrhu a v žiadosti o účasť.
- 9.3 Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“), ktorého správcou je Úrad pre verejné obstarávanie [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), s využitím všetkých jeho funkcionalít, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak. IS EVO je dostupný bezplatne na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portalsystemu-evo-5f5.html>.
- 9.4 Pre prácu s IS EVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a videonávodoch na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>. Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového sídla úradu (uvádzame v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a videonávodmi.
- 9.5 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti všetkým záujemcom/uchádzačom, že IS EVO prechádza k 31.03.2022 do správy Úradu vlády Slovenskej republiky. Na základe vyššie uvedeného, v prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači požiadať o technickú pomoc s prácou v systéme IS EVO na adrese [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk) alebo telefonicky na čísle +421 2 209 25 100.
- 9.6 V IS EVO sa za okamih doručenia podaní (listín, dokumentov, ponuky, a iné) považuje odoslanie daného podania t. j. dátum odoslania = dátum doručenia. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 9.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú prostredníctvom notifikácií informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.) a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile/profile zákazky uvedenej v bode 1.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 9.8 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v súťaži.
- 9.9 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom. O zaslaní vysvetlenia budú zaregistrovaní záujemcovia informovaní notifikačným e-mailom, ktorý automaticky vygeneruje IS EVO pre všetkých zaregistrovaných záujemcov/uchádzačov. E-mailovú adresu si záujemca uvedie pri registrácii do IS EVO. Záujemca/uchádzač je povinný počas celého verejného obstarávania priebežne sledovať (na záujemcom uvedenej e-mailovej adrese, ktorú uviedol pri registrácii do EVO) doručenie notifikačných e-mailov a podľa obsahu poskytnutých informácií alebo pokynov zabezpečiť ich plnenie. POZOR sledovať aj schránku nevyžiadanej pošty SPAM!!! Dôležité upozornenie: Dátum odoslania informácie alebo žiadosti verejnému obstarávateľovi pre záujemcov/uchádzačov prostredníctvom IS EVO sa v tomto verejnom obstarávaní považuje za dátum doručenia predmetnej informácie alebo žiadosti záujemcovi alebo uchádzačovi.
- 9.10 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom IS EVO v súlade s § 164 ods. 3 písm. a) ZVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje Žiadosť o nápravu za doručенú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ –



Formuláre.

- 9.11 Námiety sa doručujú kontrolovanému a Úradu pre verejné obstarávanie v súlade s § 170 ods. 9 ZVO. Námiety doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému (IS EVO), prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručené dňom ich odoslania.
- 9.12 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 ZVO bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EVO. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom IS EVO. Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
- 9.13 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať záujemcom/uchádzačom prostredníctvom IS EVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
- 9.14 Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom IS EVO.

## **10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 10.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej spravidelnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety tohto bodu. (§ 113 ods. 7 ZVO)
- 10.2 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS EVO a zároveň toto doplnenie zverejní v profile verejného obstarávateľa.
- 10.3 Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

## **11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA**

- 11.1 Verejný obstarávateľ záujemcom odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky. Obhliadka bude organizovaná pre záujemcov samostatne. Záujem o obhliadku záujemca pošle verejnemu obstarávateľovi v dostatočnom časovom predstihu prostredníctvom systému EVO.
- 11.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky. Zájemca svoje otázky zašle prostredníctvom inštitútu vysvetľovania podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov.

### **Časť III.**

#### **Príprava ponuky**

## **12 VYHOTOVENIE PONUKY**

- 12.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 12.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a ostatnej dokumentácie.
- 12.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená prostredníctvom IS EVO.
- 12.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

- 12.5 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti v rámci svojej predloženej ponuky, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Do systému sa vkladajú len skeny predmetných dokumentov, elektronická konverzia ani zaručený podpis nie sú vyžadované.
- 12.6 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

### **13 JAZYK PONUKY**

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. slovenský jazyk. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenský jazyk).

### **14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena tvoriaca ponuku musí obsahovať náklady za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania.
- 14.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.4.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 14.4.2 výška DPH,
  - 14.4.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
- 14.6 Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu - výkazu výmer cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek a príslušnej DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.
- 14.7 Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu - výkazu výmer cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.
- 14.8 Cena bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.
- 14.9 Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, výšku DPH a celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH na základe oceneného výkazu výmer podľa bodu 14.6, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

14.10 Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov navrhovanú celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Cena bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

14.11 Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahmul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

## 15 ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **100 000,00 EUR** (slovom stotisíc EUR).

15.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poistenie záruky.

15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**
    - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v
    - Banke: **VUB, a. s.**
    - IBAN: **SK86 0200 0000 0021 6323 5751**
    - BIC: **SUBASKBX**
    - Variabilný symbol: **IČO uchádzača**
  - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
  - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 Časti A.1 súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
  - Verejný obstarávateľ odporúča, aby súčasťou ponuky uchádzača bol **výpis z bankového účtu**, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa uvedeného v tomto bode boli najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej požadovanej výške zábezpeky v bode 15.2 Zväzku 1 súťažných podkladov.
- **poskytnutím bankovej záruky/zábezpeky za uchádzača**
    - Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
    - Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v doklade vystavenom bankou a to minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 Časti A.1 súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Banka predlži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená.

- Z dokladu vystaveného bankou ďalej musí vyplývať, že banka uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného bankou **musí byť súťaž nezmazateľne identifikovateľná názvom zákazky a číslom Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorou bola vyhlásená.**
- V bankovej záruke/zábezpeke musí banka písomne vyhlásiť nasledovné:  
**že bezpodmienečne, neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom banke do výšky finančných prostriedkov v prípadoch podľa bodu 15.8 Zväzku 1 súťažných podkladov (v záručnej listine musia byť uvedené prípady podľa bodu 15.8) a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky/zábezpeky.**
- **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**
- Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. Z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ.
- Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 Časti A.1 súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie Poist'ovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená.
- Z dokladu vystaveného poisťovňou ďalej musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou **musí byť súťaž nezmazateľne identifikovateľná názvom zákazky a číslom Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorou bola vyhlásená.**
- V poistení záruky/zábezpeke zároveň musí poisťovňa písomne vyhlásiť nasledovné:  
**že bezpodmienečne, neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom poisťovní do výšky finančných prostriedkov v prípadoch podľa bodu 15.8 Zväzku 1 súťažných podkladov (v listine poistenia záruky musia byť uvedené prípady podľa bodu 15.8), ak verejný obstarávateľ písomne poisťovní oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky/zábezpeky.**

#### 15.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky:

- 15.5.1 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- 15.5.2 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- uplynutia lehoty, aj predĺženej, viazanosti ponúk,
  - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania,
  - ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - uzavretia Zmluvy.
- 15.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť prostredníctvom systému EVO.
- 15.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, ak uchádzač zabezpečil ponuku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, tieto zostávajú po predĺžení lehoty viazanosti ponúk na účte verejného obstarávateľa a uchádzačovi budú uvoľnené v zmysle bodu 15.5.2 Časti A.1 súťažných podkladov, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

- 15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v zmysle ustanovení § 46 ods. 6 ZVO.
- 15.9 V prípade skupiny dodávateľov môže každý člen zložiť časť zábezpeky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 15.2 Časti A.1 súťažných podkladov.

## 16 OBSAH PONUKY

### 16.1 Ponuka uchádzača musí obsahovať:

- 16.1.1 **Informačný formulár uchádzača/skupiny dodávateľov a osoby**, vypracovaný podľa časti C súťažných podkladov - Prílohy č.1;
- 16.1.2 **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** a minimálnej úrovne štandardov, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a požadované a uvedené v časti A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov a **splnenie podmienok na predmet zákazky** a minimálnej úrovne štandardov, požadované v časti B.2 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov ak sa vyžaduje;
- 16.1.3 V prípade skupiny dodávateľov **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** a vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, vypracovanú podľa prílohy č. 3 a 4 týchto súťažných podkladov;
- 16.1.4 **Čestné vyhlásenie uchádzača** v súlade s prílohou č. 6 týchto súťažných podkladov, doplnené o požadované údaje, podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 16.1.5 **Doklad o zložení zábezpeky** jedným zo spôsobov súladným s bodom 15 týchto súťažných podkladov;  
V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa verejný obstarávateľ uchádzačovi odporúča predložiť výpis z bankového účtu resp. iné vyjadrenie uchádzača vloženého do systému EVO v rámci ponuky potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky boli pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.  
V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky resp. poistenia záruky buď
- AD 1. V ponuke vloženého do systému EVO vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky resp. poistenia záruky; alebo
- AD 2. Vo forme listinnej podoby (ak banka alebo poisťovňa nevydáva dokument vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom) doručiť originál bankovej záruky resp. poistenia záruky (notársky overená kópia bankovej záruky resp. poistenia záruky nie je postačujúca) v lehote na predkladanie ponúk v uzavretej obálke s uvedením identifikačných údajov uchádzača a hesla „Súťaž – Prestavba jedálne na ZŠ – NEOTVÁRAŤ“ na adresu verejného obstarávateľa (sídlo) v bode 1.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 16.1.6 **Rozpočet – výkaz výmer** s uvedením cien, názvov položiek, merných jednotiek a množstiev merných jednotiek vypracovaného v súlade s bodom 14, časťou A3, časťou B.2 súťažných podkladov, a prílohou č. 7 súťažných podkladov a oceneného na základe požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a ich prílohách ako aj všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. **Okrem vyššie uvedeného uchádzač predloží elektronicky Rozpočet – výkaz výmer tak vo formáte PDF ako sken podpísaného rozpočtu ako aj v editovateľnom formáte súboru Excel;**

- 16.1.7 **Návrh na plnenie kritéria** na vyhodnotenie ponúk s uvedením celkovej ceny podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov, vychádzajúcej z oceneného Rozpočtu - výkazu výmer uchádzačom v súlade s bodom 14 súťažných podkladov, časťou A.3, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 16.1.8 **Návrh Zmluvy** podľa časti B.1 a prílohy č. 5 súťažných podkladov, doplnený o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, s uvedením návrhov na plnenie súťažného kritéria, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 16.1.9 **Kópiu ponuky vo vyhotovení**, v ktorom uchádzač vybieli alebo inak urobí nečitateľnými všetky časti ponuky a informácie, ktoré obsahujú dôverné informácie tak, aby zverejnením takejto kópie ponuky vypracovanej zo strany uchádzača Verejný obstarávateľ neporušil žiadne obchodné tajomstvo ani dôvernosť informácií (v prípade, ak uchádzač nevloží kópiu ponuky s vybielenými resp. nečitateľnými časťami ponuky, ktoré obsahujú dôverné informácie, verejný obstarávateľ nebude zodpovedný za žiadne porušenie obchodného tajomstva alebo dôverných informácií, ak v súlade s právnymi predpismi zverejní celú ponuku uchádzača). Za dôvernú informáciu uchádzač nemôže označiť ním ponúknuté jednotkové ceny a celkovú cenu dodania predmetu zákazky, ktorá je predmetom návrhu plnenia kritérií podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov, vychádzajúcej z oceneného Rozpočtu uchádzačom v súlade s bodom 14 tejto časti a časťou A.3 súťažných podkladov.

## 17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou v tomto verejnom obstarávaní a s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného postupu verejného obstarávania.

### Časť IV.

#### Predkladanie ponuky

## 18 HOSPODÁRSKY SUBJEKT OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Záujemcom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 18.2 Uchádzačom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 18.3 Hospodárskym subjektom podľa bodov 18.1 a 18.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá uskutočňuje stavebné práce.
- 18.4 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 18.5 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

## **19 PREDLOŽENIE PONUKY**

- 19.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom IS EVO. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 19.2 Predloženie ponuky na zákazku realizovanú prostredníctvom IS EVO je možné:
- 19.2.1 Z verejnej časti portálu UVO po vyhľadani konkrétnej zákazky a zobrazení detailu zákazky. Pre podanie ponuky musí byť používateľ/uchádzač prihlásený do informačného systému UVO.
- 19.2.2 Pre prihláseného používateľa/uchádzača, evidovaného v zákazke, v menu ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA, cez zobrazenie zákaziek z hospodárskych subjektov prihláseného používateľa.
- 19.3 Postup vytvorenia ponuky v zákazke:
- 19.3.1 Zobrazenie formulára ponuky a jeho vyplnenie
- 19.3.2 Pridanie potrebných príloh ponuky
- 19.3.3 Vyplnenie štruktúrovaných kritérií, ak ich verejný obstarávateľ nastavil
- 19.3.4 Odoslanie ponuky verejnému obstarávateľovi
- 19.4 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO v zmysle bodu 12.3 tejto časti súťažných podkladov.
- 19.5 Uchádzač bude v IS EVO vkladat' ponuku ako celok.
- Uchádzač postupuje pri vytvorení ponuky v IS EVO a predkladaní ponuky prostredníctvom IS EVO podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch určených pre používateľov IS EVO v pozícii záujemca/uchádzač, voľne prístupných na adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy (bod 2.3 Predloženie ponuky).
- 19.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 19.6.1 nedodrží určený spôsob komunikácie,
- 19.6.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- 19.6.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 19.7 IS EVO neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) ZVO sa neaplikuje. Pre posúdenie lehoty sa berie serverový čas v čase odoslania ponuky.
- 19.8 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) ZVO.
- 19.9 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) ZVO.

## **20 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk: v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk, ktorou bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, pododdiel IV.2.2.
- 20.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespístupní.

## 21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže ponuku Vymazať – vymazanie Ponuky, ktorá je v stave „Pripravovaná“ prípadne odoslanú ponuku, ak ešte neuplynula lehota na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už ponuku nie je možné vymazať. Rozhodnutie vymazať ponuku je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla „Vymazať“.

### Časť V.

#### Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

## 22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v termíne uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a v súlade s § 52 ods. 2 ZVO – štvrtá veta, t.j. ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa bodu 22.2 nižšie. Uchádzači v rámci IS EVO môžu využiť funkcionality „on-line sprístupnenie ponúk“. Príručku k danej funkcionalite nájdete na webovom sídle úradu: [https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2788/online\\_sprístupnenie\\_ponuk\\_VO](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2788/online_sprístupnenie_ponuk_VO)
- 22.2 Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú
- 22.3 Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 3 ZVO najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z jej otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2 ZVO (viď. aj bod 22.2 vyššie).

## 23 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 23.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk **v súlade s § 112 ods. 7 písm. b) ZVO.**
- 23.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

## 24 VYHODNOCOVANIE PONÚK PODEĽA KRITÉRIÍ

- 24.1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel uplatnenia kritérií sú uvedené v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.*
- 24.2 Komisia vyhodnocuje ponuky najprv podľa kritérií určených v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.*
- 24.3 Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ v súlade s princípom nediskriminácie ako rozhodný cenový návrh pri vyhodnocovaní danej ponuky bude kvalifikovať ten návrh uchádzača, ktorý je z hľadiska poradia vo verejnom obstarávaní najvýhodnejší pre ostatných uchádzačov.
- 24.4 V prípade, že akceptovanie ktoréhokoľvek z viacerých predložených cenových návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk v ponuke uchádzača nebude mať vplyv na poradie uchádzačov, bude verejný obstarávateľ za rozhodný považovať ten cenový návrh uchádzača, ktorý je v zmysle stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk najvýhodnejší pre verejného obstarávateľa.



- 24.5 Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

## **25 ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

- 25.1 Elektronická aukcia nebude použitá.

## **26 VYHODNOCOVANIE SPLNENIA PODMIENOK NA PREDMET ZÁKAZKY**

- 26.1 Komisia vyhodnotí ponuku umiestnenú na prvom mieste v poradí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov.
- 26.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 26.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.4 Zrejme chyby v písaní a počítaní budú opravené v prípade a spôsobom:
- a) rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená číslom v zmysle bodov b) až d),
  - b) rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou bez DPH, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude celková cena bez DPH,
  - c) preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarkke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, pri nezmenenej celkovej cene bez DPH vplyvom opravenej jednotkovej ceny,
  - d) nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude opravená jednotková cena, pri nezmenenej celkovej cene bez DPH.
- 26.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku najmä v súlade s § 53 ods. 5 a 6 ZVO.
- 26.6 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 26.7 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 26.8 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

## **27 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 27.1 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa predchádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov a ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí.
- 27.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

27.3 Hodnotenie splnenia podmienok bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti na základe predložených dokladov a dokumentov v ponuke uchádzača, pričom sa bude týkať podmienok účasti podľa relevantnosti uvedených v časti A.2 súťažných podkladov:

27.3.1 osobného postavenia (§ 32 ZVO),

27.3.2 finančného a ekonomického postavenia (§ 33 ZVO),

27.3.3 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača (§34 ZVO).

27.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa podmienok a požiadaviek, uvedených v časti A.2 súťažných podkladov a Výzvy na predkladanie ponúk, v súlade s § 40 ZVO.

27.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača najmä v súlade s § 40 ods. 6 a 7 ZVO.

27.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

## **28 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

28.1 Záujemca/uchádzač ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže uplatniť revízne postupy podľa § 164 a § 170 ZVO.

28.2 Záujemca/uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu podať podľa § 170 ZVO námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

## **29 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

29.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť za podmienok stanovených zákonom o verejnom obstarávaní.

29.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## **30 KONFLIKT ZÁUJMOV**

29.3 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

29.4 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

## **31 ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

31.1 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese [http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky\\_kodex\\_zaujemca\\_-\\_uchadzac.pdf](http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf).

## Časť VI.

### Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

#### 32 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 32.1 Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté (t. z. nie je považované za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť) ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, príslušné ustanovenia ZVO, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.
- 32.2 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práva na dôvernosť informácií.
- 32.3 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.

## Časť VII.

### Postup po vyhodnotení ponúk

#### 33 POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK

- 33.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať v súlade s ustanoveniami § 55 ZVO.

#### 34 UZAVRETIE ZMLUVY

- 34.1 Verejný obstarávateľ pri uzatvorení zmluvy bude postupovať v súlade s ustanoveniami § 56 ZVO.
- 34.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 34.3 V dôsledku účinnosti zákona č. 395/2021 Z. z. , ktorým sa mení a dopĺňa Zákon o VO a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a to v čase uzavretia zmluvy, verejný obstarávateľ upriamuje pozornosť uchádzačov na vyhlásenie v rámci zmluvných podmienok (Bod 14.8 Zmluvy), že ku dňu podpisania zmluvy úspešný uchádzač nie je osobou, ktorý spĺňa ustanovenia § 11 ods. 1 ZVO.
- 34.4 Povinnosť podľa bodu 34.2 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.
- 34.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač ku dňu uzatvorenia Zmluvy verejnému obstarávateľovi predložil nasledovné:
- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle prenechať subdodávateľom ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok;
  - b) identifikačné údaje subdodávateľa;

- c) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia;
- d) v zmysle § 41 ods. 1 písm. b) ZVO identifikáciu a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

Verejný bstarávateľ upriamuje pozornosť na skutočnosť, že vyššie uvedené body a) až d) uchádzač vo vzťahu k subdodávateľom preukazuje už aj v rámci svojej ponuky podľa § 34 ods. 1 písm. l) ZVO – pozri Časť A.2 *Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov.

- 34.6 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy verejný obstarávateľ uviedol v Zmluve, ktorá tvorí prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 34.7 Úspešný uchádzač sa zaväzuje zhotoviť predmet zákazky vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. V prípade ak úspešný uchádzač využíva kapacity tretích osôb, ktorými preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť a finančné a ekonomické postavenie, zodpovedajú tieto tretie osoby spolu s úspešným uchádzačom za plnenie predmetu zákazky spoločne.
- 34.8 Nakoľko verejný obstarávateľ plánuje predmet zákazky financovať z finančných prostriedkov EÚ, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom len po schválení nenávratného finančného príspevku (ďalej len ako „NFP“), a zároveň po tomto schválení aj po úspešnej administratívnej finančnej kontrole dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľom nenávratného finančného príspevku (NFP), čím sa myslí doručenie správy z kontroly verejnému obstarávateľovi o schválení zákazky zo strany Poskytovateľa.

## ČASŤ VIII.

### Ochrana osobných údajov

#### **35 INFORMÁCIA OHEADOM SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV PRE ÚČASTNÍKOV VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA, ICH ZAMESTNANCOV A ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOV, ICH SUBDODÁVATEĽOV A ICH ZAMESTNANCOV A ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOV, PREVÁDZKOVATEĽOM**

- 35.1 Zaujemca/Uchádzač informácie ohľadom spracúvania osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, prevádzkovateľom nájde na: <https://www.dunajskaluzna.sk/sk/gdpr/statement/>

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## STAVEBNÉ PRÁCE

### PREDMET ZÁKAZKY:

**„PRESTAVBA A NADSTAVBA PÔVODNEJ JEDÁLNE NA  
ZŠ - ZMENA ÚČELU VYUŽÍVANIA“**

Zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 108 ods. 1 písm. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), podľa § 112 až 116 cit. ZVO, Bežný postup pre podlimitné zákazky a s využitím § 112 ods. 7 písm. b) ZVO

## ČASŤ A.2

## PODMIENKY ÚČASTI

## USTANOVENIA PLATNÉ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

1. Verejný obstarávateľ stanovuje podmienky účasti:
  - 1.1 osobného postavenia (§ 32 ZVO),
  - 1.2 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača (§34 ZVO).
2. V súlade s ustanoveniami § 114 ods. 1 ZVO hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety. Jednotný európsky dokument - <http://www.nvo.gov.sk/legislativametodika-doblad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>
3. Uchádzač môže pri preukazovaní finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti postupovať podľa § 33 ods. 2 a 3 a § 34 ods. 3 ZVO. Osoba, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods. 1 písm. e), ak ide o finančné a ekonomické postavenie, a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8. ZVO.
4. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti v rámci svojej predloženej ponuky, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Do systému sa vkladajú len skeny predmetných dokumentov, elektronická konverzia ani zaručený podpis nie sú vyžadované.
5. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37 ZVO, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
7. Vyžaduje sa predloženie/zaslanie skenov originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci tejto podmienky účasti.
8. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací priemerný ročný kurz podľa kurzových lístkov Európskej centrálnej banky v súlade so štatistickými údajmi, vzťahujúcimi sa na obdobie, v ktorom došlo k preukázanej skutočnosti v rámci podmienok účasti. Kurzy sú dostupné napríklad na <https://www.nbs.sk/sk/statisticke-udaje/kurzovy-listok/mesacne-kumulativne-a-rocne-prehlady-kurzov>.

## § 32 ZVO - OSOBNÉ POSTAVENIE

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.

Uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZVO podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

V súlade s Metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie č. 6887-5000/2016 zo dňa 27.04.2016 verejný obstarávateľ vyžaduje aby v súlade s § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní uchádzač, alebo skupina dodávateľov preukázala oprávnenie k celému rozsahu predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ informuje záujemcov, že je oprávnený použiť niektoré údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu a v zmysle § 32 ods. 3 zákona o ZVO. Záujemca nie je povinný predkladať nasledovné doklady:

- podľa § 32 ods.2 písm. a) ZVO ak verejnému obstarávateľovi poskytne údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov a
- podľa § 32 ods.2 písm. e) ZVO dokladov preukazujúcich oprávnenie na podnikanie - Výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky a Výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky.

V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti záujemcov vo verejnom obstarávaní stratil možnosť prístupu k daným údajom, je oprávnený vyžiadať si od záujemcov originál príslušného výpisu/dokladu, resp. jeho osvedčenú kópiu.

## § 33 ZVO - FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Neuplatňuje sa.

## § 34 ZVO - TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

### Bod 1.

Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené;

### Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač predloží Zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej v tomto bode aj „*rozhodné obdobie*“), ktorým preukáže, že uskutočnil stavebné práce na predmete

rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky (pod rovnakým alebo podobným charakterom sa v tomto bode rozumejú pozemné stavby), pričom zároveň preukáže, že minimálne **1 (jedna)** takto definovaná stavba bola realizovaná v minimálnom rozpočtovom náklade v hodnote rovnakej, alebo vyššej ako **2 000 000,00 EUR bez DPH**. Zoznam musí byť doplnený referenciami alebo potvrdeniami o uspokojivom vykonaní prác v zmysle taxatívneho znenia podmienky účasti v ZVO, a to za každú realizovanú zákazku definovanú v predchádzajúcej vete, a ktorá je obsiahnutá v predložennom Zozname.

Verejný obstarávateľ **odporúča**, aby zoznam a potvrdenie/ia obsahovali minimálne tieto údaje:

- a) Obchodné meno a sídlo zhotoviteľa;
- b) Obchodné meno a sídlo odberateľa;
- c) Zmluvný termín uskutočnenia stavebných prác, skutočný termín uskutočnenia stavebných prác,
- d) Popis uskutočnených stavebných prác, z ktorého bude jasne a určito zrejmé uskutočnenie stavebných prác na predmete rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky,
- e) Vyjadrenie odberateľa o uspokojivom uskutočnení stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok (*obsiahnuté len v predložennom potvrdení*);
- f) Zmluvnú celkovú cenu za uskutočnenie stavebných prác a skutočnú (fakturovanú) celkovú cenu za zhotovenie stavebných prác, ktorou sa rozumie celková cena za uskutočnenie stavebných prác v štruktúre cena bez DPH, DPH a cena s DPH (ďalej len cena). V prípade, že skutočne fakturovaná celková cena sa líši od celkovej zmluvnej ceny a je preukázaná podľa ďalej uvedených pravidiel, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná celková cena v zmysle pravidiel uplatnenia bez DPH.  
Mena pre cenu: EUR. Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka.
- g) Mena o priezvisko, funkciu, telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje obsiahnuté v predložennom Zozname a potvrdení/iach.

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat'.

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z predložených dokladov zrejmá cena, ktorá

- zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje len uskutočnenie stavebných prác na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),
- je správne vyčíslená podľa tohto bodu.

## Bod 2.

Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na realizáciu predmetu zákazky potvrdením, že má k dispozícii nižšie uvedených expertov spĺňajúcich stanovené požiadavky:

- 2.1 **Expert č. 1:** Uchádzač preukáže min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky - **Stavbyvedúceho**, pričom preukáže nasledovné požiadavky a predloží doklady:
  - 2.1.1 Doklad zodpovednej osoby - Stavbyvedúceho: Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci pre **pozemné stavby** v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad.
  - 2.1.2 Profesionálny životopis zodpovednej osoby - Stavbyvedúceho, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:
    - **identifikačné údaje zodpovednej osoby** (meno a priezvisko zodpovednej osoby);
    - **kontaktné údaje zodpovednej osoby** (tel. č., mailová adresa);



- **súčasného zamestnávateľa** (názov, sídlo);
- **súhrnné praktické skúsenosti** v pozícii stavbyvedúci v celkovom súhrnnom rozsahu min. **5 rokov**, s riadením realizovaných stavieb, na ktorých pôsobil v pozícii stavbyvedúceho, ktorých predmetom boli stavebné práce na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, t.j. výstavba alebo rekonštrukcia pozemných stavieb,
- **minimálne 1 (jednu) praktickú skúsenosť** v pozícii stavbyvedúceho pri stavebných prácach na výstavbe alebo rekonštrukcii pozemných stavieb a to v minimálnom rozpočtovom náklade **2 000 000,00 EUR bez DPH**.

K praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba - stavbyvedúci uvedie:

- názov a sídlo odberateľa,
- lehoty plnenia (od do mesiac/e a rok/ y),
- pozíciu ktorú zastávali,
- názov projektu, prípadne stavebnej akcie
- určenie rozsahu prác za ktoré bol zodpovedný
- kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č. alebo mailová adresa).

Údaje v Profesijnom životopise budú potvrdené podpisom zodpovednej osoby spolu s vyhlásením, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé.

**2.2 Expert č. 2:** Uchádzač preukáže min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky – **Zástupca stavbyvedúceho**, pričom preukáže nasledovné požiadavky a predloží doklady:

**2.2.1** Doklad zodpovednej osoby – Zástupca stavbyvedúceho: Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci pre **pozemné stavby** v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad.

**2.2.2** Profesijný životopis zodpovednej osoby - Stavbyvedúceho, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:

- **identifikačné údaje zodpovednej osoby** (meno a priezvisko zodpovednej osoby);
- **kontaktné údaje zodpovednej osoby** (tel. č., mailová adresa);
- **súčasného zamestnávateľa** (názov, sídlo);
- **súhrnné praktické skúsenosti** v pozícii stavbyvedúci v celkovom súhrnnom rozsahu min. **3 rokov**, s riadením realizovaných stavieb, na ktorých pôsobil v pozícii stavbyvedúceho, ktorých predmetom boli stavebné práce na výstavbe alebo rekonštrukcii pozemných stavieb.

K praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba – zástupca stavbyvedúceho uvedie:

- názov a sídlo odberateľa,
- lehoty plnenia (od do mesiac/e a rok/ y),
- pozíciu ktorú zastávali,
- názov projektu, prípadne stavebnej akcie
- určenie rozsahu prác za ktoré bol zodpovedný
- kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č. alebo mailová adresa).

Údaje v Profesijnom životopise budú potvrdené podpisom zodpovednej osoby spolu s vyhlásením, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé.

**2.3 Expert č. 3:** Uchádzač preukáže min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky – **Špecialista TZB**, pričom preukáže nasledovné požiadavky a predloží doklady:

**2.3.1.** Doklad zodpovednej osoby – Špecialista TZB: Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad.

**2.3.2.** Profesijný životopis zodpovednej osoby – Špecialistu TZB, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:

- **identifikačné údaje zodpovednej osoby** (meno a priezvisko zodpovednej osoby);
- **kontaktné údaje zodpovednej osoby** (tel. č., mailová adresa);
- **súčasného zamestnávateľa** (názov, sídlo);

- **súhrnné praktické skúsenosti** v pozícii Špecialista TBZ v celkovom súhrnnom rozsahu min. **5 rokov**, s riadením realizovaných stavieb, na ktorých pôsobil v pozícii Špecialistu TBZ, ktorých predmetom boli stavebné práce na výstavbe alebo rekonštrukcii pozemných stavieb.

K praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba – Špecialista TBZ uvedie:

- názov a sídlo odberateľa,
- lehoty plnenia (od do mesiac/e a rok/ y),
- pozíciu ktorú zastávali,
- názov projektu, prípadne stavebnej akcie
- určenie rozsahu prác za ktoré bol zodpovedný
- kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č. alebo mailová adresa).

Údaje v Profesijnom životopise budú potvrdené podpisom zodpovednej osoby spolu s vyhlásením, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé.

**2.4 Expert č. 4:** Uchádzač preukáže min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky – **Elektrotechnika**, pričom na preukázanie tejto podmienky účasti predloží doklady:

**2.4.1** Doklad zodpovednej osoby Elektrotechnika, oprávnenie elektrotechnik resp. samostatný elektrotechnik na riadenie činnosti alebo prevádzky a príslušnú prax podľa § 21 - 23 vyhl. MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z., pre vyhradené technické zariadenie z hľadiska odbornej spôsobilosti vykonávanie odborných prehliadok a skúšok skupiny E1 a E2, alebo ekvivalentný doklad.

**2.4.2** Profesijný životopis zodpovednej osoby – Elektrotechnika, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:

- **identifikačné údaje zodpovednej osoby** (meno a priezvisko zodpovednej osoby);
- **kontaktné údaje zodpovednej osoby** (tel. č., mailová adresa);
- **súčasného zamestnávateľa** (názov, sídlo);
- názov projektu, prípadne stavebnej akcie
- určenie rozsahu prác za ktoré bol zodpovedný
- **súhrnné praktické skúsenosti** v pozícii Elektrotechnika v celkovom súhrnnom rozsahu min. **5 rokov**, v odbore – elektrotechnik na riadenie činnosti, alebo riadenie prevádzky podľa paragrafu 23 z. 508/2009 Z.z. alebo samostatný elektrotechnik podľa § 22
- Osoba v postavení Elektrotechnik zároveň musí preukázať, že aspoň **jedno** poskytnutie služby za uvedené obdobie, bolo poskytnutie služby dodania časti elektro projektovej dokumentácie pre umiestnenie, stavebné povolenie alebo realizáciu a užívanie pozemnej stavby.

**Verejný obstarávateľ bude akceptovať len referenčné údaje naprojektovaných stavieb, pričom verejný obstarávateľ bude akceptovať aj neukončené stavby.**

K praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba – Elektrotechnik uvedie:

- názov a sídlo odberateľa,
- lehoty plnenia (od do mesiac/e a rok/y),
- pozíciu ktorú zastávali,
- názov projektu, prípadne stavebnej akcie
- určenie rozsahu prác za ktoré bol zodpovedný
- kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č. alebo mailová adresa).

Údaje v Profesijnom životopise budú potvrdené podpisom zodpovednej osoby – Elektrotechnik spolu s vyhlásením, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé.

### Bod 3.

Podľa § 34 ods. 1 písm. l) ZVO v spojení s § 41 ods. 1 ZVO: uvedením podielu plnenia zo zmluvy alebo koncesnej zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

Uchádzač predloží Zoznam všetkých subdodávateľov podľa časti C.1 – Príloha č. 7 súťažných podkladov s uvedením podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať týmto subdodávateľom. Zároveň verejný obstarávateľ žiada v zmysle § 41 ods. 1 písm. b) ZVO preukázať, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

#### **Bod 4**

Podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO v spojení s § 36 ZVO uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

##### ***Minimálna požadovaná úroveň štandardov***

Uchádzač musí preukázať, že uplatňuje environmentálne opatrenia resp. má zavedený systém riadenia zohľadňujúci ochranu životného prostredia, čo použije pri plnení zmluvy.

Ako dôkaz zhody s dodržiavaním ochrany životného prostredia preukáže uchádzač platným dokladom: **Certifikát STN EN ISO 14001 systém environmentálneho manažérstva** v oblasti výstavby/rekonštrukcie pozemných stavieb, vydaný akreditovaným certifikačným orgánom v zmysle zák. č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo iným ekvivalentným dôkazom rovnocenným opatreniam environmentálneho manažérstva.

#### **Bod 5**

Podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO v spojení s § 35 ZVO opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

##### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

Uchádzač predloží nasledovné doklady:

**Certifikát OHSAS 18001 alebo ISO 45001 systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** v oblasti výstavby/rekonštrukcie pozemných stavieb, alebo rovnocenné osvedčenia vydávané na základe systémov, ktoré boli certifikované akreditovanou osobou v zmysle zák. č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## STAVEBNÉ PRÁCE

### PREDMET ZÁKAZKY:

**„PRESTAVBA A NADSTAVBA PÔVODNEJ JEDÁLNE NA  
ZŠ - ZMENA ÚČELU VYUŽÍVANIA“**

Zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 108 ods. 1 písm. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), podľa § 112 až 116 cit. ZVO, Bežný postup pre podlimitné zákazky a s využitím § 112 ods. 7 písm. b) ZVO

### ČASŤ A.3

## KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na hodnotenie ponúk **je najnižšia cena v EUR bez DPH**. Predložené ponuky budú hodnotiť členovia hodnotiacej komisie. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €. Ceny, uvedené v cene za zhotovenie prác budú záväzné pri uzatváraní a podpise Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom.

Spôsob uplatnenia kritéria:

Ponuky sa zoradia podľa cien za predmet zákazky ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ponúkanej ceny po najvyššiu ponúknutú cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky najnižšiu cenu.

2. Cena spolu za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. Neuvedenie niektorej z položiek, neuvedenie ceny pri položke, uvedenie nulovej ceny pri položke, uvedenie zápornej ceny pri položke alebo uvedenie menšieho rozsahu v ponukovom rozpočte sa nepripúšťa a bude považované za predloženie ponuky iba na časť predmetu zákazky. Uchádzač nesmie meniť mené jednotky položiek uvedených v prílohe č. 7.
3. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných stavebných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.
4. Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane: Dopravy, montáže, úprav, stráženia, vybudovania, prevádzky, údržby a vypratania zariadenia staveniska, vedľajších rozpočtových nákladov, technickej dokumentácie pre kolaudačné konanie (doklady o vykonaných skúškach konštrukcií, osvedčení o výrobkoch, revízijských správ, tlakových a funkčných skúškach a pod.), dodávky a montáže interiéru so všetkými povrchovými úpravami interiéru, PID skutočného vyhotovenia stavby, odskúšania a ostatné náklady spojené so zhotovením prác v súlade s platnými predpismi.
5. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií **na priloženom formulári – návrh na plnenie kritérií**, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou/ splnomocnenou osobou uchádzača na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj fotokópia splnomocnenia tejto osoby na takýto úkon.

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## STAVEBNÉ PRÁCE

### PREDMET ZÁKAZKY:

**„PRESTAVBA A NADSTAVBA PÔVODNEJ JEDÁLNE NA  
ZŠ - ZMENA ÚČELU VYUŽÍVANIA“**

Zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 108 ods. 1 písm. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), podľa § 112 až 116 cit. ZVO, Bežný postup pre podlimitné zákazky a s využitím § 112 ods. 7 písm. b) ZVO

## ČASŤ B.1

## OBCHODNÉ PODMIENKY

Súčasťou ponuky bude jedno vyhotovenie zmluvy o dielo, vypracované podľa návrhu, ktorý tvorí prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov, vrátane všetkých príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť predmetnej zmluvy o dielo.

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## STAVEBNÉ PRÁCE

### PREDMET ZÁKAZKY:

**„PRESTAVBA A NADSTAVBA PÔVODNEJ JEDÁLNE NA  
ZŠ - ZMENA ÚČELU VYUŽÍVANIA“**

Zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 108 ods. 1 písm. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), podľa § 112 až 116 cit. ZVO, Bežný postup pre podlimitné zákazky a s využitím § 112 ods. 7 písm. b) ZVO

## ČASŤ B.2

### OPIS PREDMETU ZÁKAZKY



#### Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky na predmet zákazky.

Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky, vrátane projektovej dokumentácii a výkazu výmer, použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri realizácii rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

Upozorňujeme uchádzačov, že v prípade ak opis predmetu zákazky, vrátane projektová dokumentácia a výkaz výmer, obsahuje odvolávku na konkrétnu značku, konkrétneho výrobcu alebo konkrétny výrobok, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu, za podmienky, že ekvivalent spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

---

Bližšia špecifikácia stavebných prác je uvedená v projektovej dokumentácii a výkaze výmer (príloha č. 7 súťažných podkladov), ktoré zároveň predstavujú aj súčasť tohto opisu predmetu zákazky.

#### Ďalšie požiadavky na predmet zákazky a súvisiace služby

1. Uchádzač je povinný náležite preštudovať príloženú projektovú dokumentáciu a požiadavky na obstarávané práce uvedené v týchto súťažných podkladoch.
2. Uchádzač svojou ponukou garantuje komplexnosť, úplný rozsah a kvalitu dodaných prác **v rozsahu a za podmienok, ktoré sú definované prílohami týchto súťažných podkladov, samotnými súťažnými podkladmi a ich doplneniami, resp. vysvetleniami**, ktoré verejný obstarávateľ vykonal v priebehu verejného obstarávania do lehoty na predkladanie ponúk.
3. Verejný obstarávateľ v rámci Prílohy č. 5 – Zmluva – poskytuje Harmonogram postupu prác ako príloha č. 6A a 6B zmluvy. V tejto súvislosti sa od uchádzačov **nevyžaduje** predložiť harmonogram postupu prác v rámci ponuky. Príloha č. 6A a 6B zmluvy bude aktualizovaná v súčinnosti uchádzača/zhotoviteľa s verejným obstarávateľom/objednávateľom pri podpise tejto zmluvy.
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vykonávať kontrolu postupu zhotovovania Diela.

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## STAVEBNÉ PRÁCE

### PREDMET ZÁKAZKY:

**„PRESTAVBA A NADSTAVBA PÔVODNEJ JEDÁLNE NA  
ZŠ - ZMENA ÚČELU VYUŽÍVANIA“**

Zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 108 ods. 1 písm. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), podľa § 112 až 116 cit. ZVO, Bežný postup pre podlimitné zákazky a s využitím § 112 ods. 7 písm. b) ZVO

### ČASŤ C.1

## PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Prílohy súťažných dokumentov sú poskytované v elektronickej forme ako samostatné prílohy k týmto súťažným podkladom a sú zverejnené na nasledovných formátoch:

**Príloha č. 1**

Informačný formulár - [DOC/DOCX](#)

**Príloha č. 2**

Návrh na plnenie kritérií - [DOC/DOCX](#)

**Príloha č. 3**

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov - [DOC/DOCX](#)

**Príloha č. 4**

Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov - [DOC/DOCX](#)

**Príloha č. 5**

Návrh záväzných zmluvných podmienok - [ZIP](#)

**Príloha č. 6**

Čestné vyhlásenie uchádzača - [DOC/DOCX](#)

**Príloha č. 7**

Projektová dokumentácia spolu s Výkazom výmer – ZIP (*z dôvodu veľkosti súborov a nemožnosti zverejnenia prílohy č. 7 súťažných podkladov v jednom ZIP súbore, verejný obstarávateľ sprístupňuje Projektovú dokumentáciu a výkaz výmer rozdelený na ČASŤ 1 až 3 v ZIP súboroch*)