

Verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. b) zák. č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej len „Verejný obstarávateľ“:

**Obec Horné Srnie,
OcÚ Družstevná 430/1, 914 42 Horné Srnie**



**Verejná súťaž
(zhotovenie stavebných prác)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

Výstavba cyklistického chodníka Horné Srnie – Antostalska dolina

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky bežným postupom podľa §112 až 114 zák. č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“) – tzv. „super reverz“ (§ 112 ods. 7 písm. b) zákona)

Horné Srnie, dňa 14.07.2022

Ing. Rastislav Tapšák - štatutár

[Meno, priezvisko a podpis osoby poverenej
za verejné obstarávanie]

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov potvrdzuje osoba, poverená za verejné obstarávanie.

Obsah

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	3
Časť I. Všeobecné informácie.....	3
1. Identifikácia VO.....	3
2. Predmet zákazky	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	3
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	3
6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.....	3
7. ZÁKAZKA	4
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	4
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie.....	5
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI obstarávateľom A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI	5
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
Časť III. Príprava ponuky.....	5
12. Vyhodenie ponuky.....	5
13. Jazyk ponuky	5
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE.....	6
15. ZÁBEZPEKA PONUKY	6
16. Obsah ponuky.....	7
17. NÁKLADY NA PONUKU	7
Časť IV. Predkladanie ponuky	8
18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	8
19. Predloženie ponuky	8
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	8
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	8
21. Otváranie ponúk.....	8
22. PRESKÚMANIE PONÚK	9
23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....	9
24. VYHODNOTENIE PONÚK.....	9
25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	9
Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní.....	9
26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	9
27. Revízne postupy	10
Časť VII. Prijatie ponuky	10
28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	10
29. Uzavretie zmluvy.....	10
Príloha č.3 Zmluvy o dielo	12
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....	14
A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	15
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	16
D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY.....	17

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie.

1. IDENTIFIKÁCIA VO

Názov organizácie: Obec Horné Srnie
 IČO: 00311588
 Adresa organizácie: OcÚ Družstevná 430/1, 914 42 Horné Srnie
 Zastúpený : Jozef Húserka – Starosta obce
 Kontaktná osoba: Ing. Rastislav Tapšák
 Telefón: +421 911 976 973

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov zákazky: **Výstavba cyklistického chodníka Horné Srnie – Antostalska dolina**
- 2.2 **Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov):** PD rieši výstavbu cyklotrasy v dĺžke 1 087,72m, o celkovej ploche 3.314,49m. Šírka komunikácie je 3,00m obojsmerná + obojstranné krajnice po 0,25 m. V trase sú navrhnuté dva priepusty DN 600 dĺžky 7,50m a DN 1000 v dĺžke 5,00m. Min. modul pružnosti podložia chodníka musí dosiahnuť hodnotu 30MPa.
- Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Celkové množstvo alebo rozsah: Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **379.351,25 EUR.**
- 2.4 Spoločný slovníka obstarávania (CPV): 45233162-2 Stavebné práce na stavbe cyklistických trás

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený, tvorí jeden požadovaný celok. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky. Predloženie ponuky na časť zákazky nie je možné.
- 3.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku na plnenie len časti zákazky, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 **Miesto dodania predmetu zákazky:** k.ú. Horné Srnie, p.č.: KNC – 1218/2, 1933/1, 2878, 2860, 2837, KNE 2046/1.
- 5.2 Trvanie zmluvy, alebo lehota na zhotovenie stavebných prác : Verejný obstarávateľ požaduje plnenie predmetu zákazky v lehote **do 180 kalendárnych dní** odo dňa odovzdania staveniska objednávateľom. Článok 3 zmluvných podmienok určuje čiastkové termíny realizácie diela.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.

- 6.1 Verejný obstarávateľ bude financovať realizáciu z vlastných prostriedkov a z prostriedkov Štrukturálnych a investičných fondov EÚ (EŠIF) na refinancovanie realizácie predmetu zákazky.
- 6.2 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách podľa podmienok dohodnutých v zmluve v súlade so Systémom riadenia EŠIF v programovom období 2014-2020. Právo vystaviť konečnú faktúru vzniká zhotoviteľovi dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela ako celku. Ďalšie platobné podmienky sú uvedené v článku 5. Splatnosť faktúry je **30 dní** odo dňa jej doručenia verejnemu

obstarávateľovi.

7. ZÁKAZKA

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa §536 zák. č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka na predmet zákazky, ktorý je podrobne vymedzený v časti B. „*Opis predmetu zákazky*“. Súčasťou Zmluvy o dielo budú neoddeliteľné prílohy, tak ako je uvedené v časti D. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“.
- 7.2 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu Zmluvy o dielo (ďalej aj „zmluva“), na plnenie predmetu zákazky tvorí časť D. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“. Uchádzač má právo pripomienkovať zmluvné ustanovenia na základe inštitútu vysvetlenia súťažných podkladov, resp. použitím revízných postupov. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.3 Nadobudnutie účinnosti Zmluvy o dielo podlieha schváleniu dokumentácie z procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP bez takých zistení, ktoré by mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, resp. ak verejný obstarávateľ súhlasil s výškou finančnej opravy uvedenej v návrhu správy/správe z kontroly a splnil podmienky na uplatnenie finančnej opravy. V prípade neschválenia postupu verejného obstarávania poskytovateľom NFP, resp. nesúhlasu verejného obstarávateľa s výškou finančnej opravy je verejný obstarávateľ ako Objednávateľ oprávnený od Zmluvy o dielo odstúpiť.
- 7.4 Úspešný uchádzač (Zhotoviteľ) sa zmluvne **zaviaže zložiť depozit 5% z celkovej ceny diela bez DPH**, na bankový účet verejného obstarávateľa (Objednávateľa), a to najneskôr do 14 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo. Depozit je určený na zabezpečenie náhrady škody a finančných nárokov Objednávateľa, ktoré mu vzniknú v prípade porušenia zmluvných povinností v zmysle tejto zmluvy, a ktorej porušenie zakladá nárok na náhradu škody alebo iný finančný nárok pre Objednávateľa, Objednávateľ má právo uspokojiť svoj nárok z hodnoty depozitu. Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť Zhotoviteľovi depozit v plnej výške alebo jeho alikvotnú časť do konca mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, kedy došlo k riadnemu odovzdaniu diela. Zhotoviteľ nemá právo požadovať vrátenie depozitu počas trvania zmluvného vzťahu. Zhotoviteľ môže namiesto depozitu predložiť objednávatelovi neodvolateľnú bankovú záruku vystavenú bankou.
- 7.5 Z fakturovanej sumy za vykonané práce **zadrží objednávatel 5 % z ceny bez DPH („zádržné“)**. Táto skutočnosť bude uvedená v každej faktúre. Platnosť 5 % zádržného, resp. bankovej záruky, musí trvať do ukončenia záručnej doby diela. Podmienky zádržného su uvedené v platobných podmienkach.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 8.2 V prípade uplatnenia námietok, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, vydanom Úradom pre verejné obstarávanie alebo v prípade iných zákonom opodstatnených dôvodov verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka, o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou, viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.3 V prípade, ak uchádzač na základe výzvy verejného obstarávateľa nebude súhlasiť so zákonným predĺžením lehoty viazanosti ponuky, má právo od svojej ponuky odstúpiť, pričom zábezpeka mu bude v tomto prípade vrátená; zároveň bude jeho ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronicky podľa § 20 zákona a to prostredníctvom Informačného Systému Elektronického Verejného Obstarávania - IS EVO VER. 18.0 na adrese, uvedenej v bode I.3) výzvy na predkladanie ponúk.
- 9.2 Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa, ktorý je prepojený s IS EVO VER. 18.0 informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a ods. 2 a podľa § 64 zákona.
- 9.3 V IS EVO VER. 18.0 je moment odoslania dokumentu totožný s momentom doručenia dokumentu.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie.
- 10.2 Za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ svoje vysvetlenie bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadosťami jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.
- 10.3 V prípade vysvetlenia alebo doplnenia výzvy, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, ktorého význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, nebude verejný obstarávateľ predlžovať lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.4 V prípade potreby verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 zákona.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača. Miesto výstavby je verejne prístupné. Prípadne otázky z titulu vykonania obhliadky musia byť evidované v IS EVO VER. 18.0 a následne budú prostredníctvom tohto systému zodpovedané a zverejnené v profile verejného obstarávateľa.

Časť III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka sa predkladá elektronicky v IS EVO VER. 18.0 nahrávaním súborov v bežne používaných a dostupných elektronických formátoch.
- 12.2 Predkladať ponuky/žiadosti o účasť v IS EVO VER. 18.0 môžu len registrované a validované hospodárske subjekty, preto dokumenty ponuky nemusia obsahovať vlastnoručne vytvorený podpis oprávnenej osoby. Netýka sa to podpisov na plnomocenstve pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov, dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti a obdobných dokumentov, ktoré sa predkladajú ako skeny originálov alebo úradne overených dokumentov.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí

rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky (kritérium hodnotenia ponúk), uvedená v jeho ponuke, bude vyjadrená v eurách. Navrhovaná cena musí vyjadrovať cenu za celý predmet zákazky v súlade s kapitolou B. Opis predmetu zákazky, ktorý vychádza z presného ocenenia všetkých položiek výkazu výmer. Uchádzač musí vo výkaze výmer (zadaní) uviesť jednotkovú aj celkovú cenu, ako súčin jednotkovej ceny a požadovaného množstva príslušnej položky (výmeru). Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek ani ich štruktúru, s výnimkou procesu vysvetľovania súťažných podkladov, pokiaľ tak určí verejný obstarávateľ, resp. revízných postupov. Cena v cenovej ponuke je konečná, t.j. neobsahuje žiadne ďalšie poplatky.
- 14.2 Uchádzač si musí spolu so Zadaním výkazu výmer preštudovať aj všetky ostatné súvisiace dokumenty v súťažných podkladoch (Technicko-kvalitatívne podmienky uvedené v technických správach, výkresovú dokumentáciu, Obchodné podmienky uvedené v návrhu zmluvy), aby sa dôkladne oboznámil s detailným popisom vykonávaných stavebných prác a dodávok a so spôsobom, akým sa vykonajú.
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení : navrhovaná cena celkom bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky v zmysle §46 zákona o verejnom obstarávaní **sa vyžaduje.**
- 15.2 Výška zábezpeky je **10.000,00 EUR.**
- 15.3 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 15.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
 - 15.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - 15.3.3 poistením záruky.
- 15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - 15.4.1.1 finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený **na č. účtu - IBAN: SK16 5600 0000 0006 8171 9001**, ako variabilný symbol uviesť IČO uchádzača, aby obstarávateľ mohol identifikovať platcu a táto platba bola overiteľná; do správy pre príjemcu uviesť názov zákazky. Účet nie je úročený.
 - 15.4.1.2 finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - 15.4.2 Poskytnutie bankovej záruky : Uchádzač predloží podľa bodu 16.4 záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku na prvé požiadanie a bez námietok do tridsať dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
 - 15.4.3 Poskytnutie poistenia záruky - Uchádzač predloží podľa bodu 16.4 poistenie záruky, v ktorom poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku na prvé požiadanie a bez námietok do tridsať dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou.
- 15.5 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
 - c) uzavretia zmluvy.
- 15.7 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.3.
- 15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk :
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona

16. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady predložené v niektorom z elektronických formátov uvedených v bode 12.1 tejto časti súťažných podkladov :

- 16.1 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
- 16.2 **Návrh zmluvy** podľa časti D. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov vrátane týchto zmluvných príloh :
- **Ocenený výkaz výmer – rozpočet uchádzača.** Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v súlade s poskytnutou projektovou dokumentáciou a výkazom výmer, ktoré sú súčasťou týchto podkladov a musí byť spracovaný v zmysle členenia výkazu výmer, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. Rozpočet musí byť nacený v súlade požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
 - **Harmonogram plnenia** (Príloha č.2 Zmluvy o dielo) - vecný a časový harmonogram stavby v tvare sieťového diagramu pre celú stavbu s prehľadným zobrazením väzieb medzi procesmi
 - **Vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č.3 Zmluvy o dielo - Podmienky využitia subdodávateľov
 - **Podpísané Čestné vyhlásenie** k naviac prácam podľa priloženého vzoru - Prílohy č.4 Zmluvy o dielo
- 16.3 **Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** podpísané všetkými členmi skupiny (iba ak ponuku predkladá skupina dodávateľov podľa §37 ZVO).
- 16.4 V prípade zloženia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, táto musí byť doručená ako originál na adresu : **Ing. Rastislav Tapšák, Sibírska 2, 080 01 Prešov** (mobil : 0911 976 973), písomne v originálnej forme v lehote na predkladanie ponúk, pokiaľ banka, resp. poisťovňa nedá súhlas na predloženie dokladu v zaručenej konverzii, resp. v inom zabezpečenom ekvivalentnom formáte; v prípade súhlasu banky, resp. poisťovne je potrebné takýto doklad predložiť prostredníctvom informačného systému IS EVO. Obálku s originálom bankovej záruky alebo poistenia záruky uchádzač označí „súťaž – neotvárať“ a doplní heslom: „Zábezpeka“ a uvedie názov zákazky.
- 16.5 Verejný obstarávateľ nastavil v súvislosti s "on-line" sprístupnením ponúk **štruktúrované kritéria**, uchádzač ich musí v systéme EVO ver. 18.0 pri predkladaní ponuky vyplniť.
- 16.6 V prípade, ak predkladá ponuku iná osoba ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, súčasťou ponuky musí byť osobitné **písomné splnomocnenie** pre túto osobu realizovať úkony v rámci procesu verejného obstarávania.
- 16.7 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, v súlade s §49 ods. 5 zákona uvedie v ponuke na samostatnom liste osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo/ miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto súťaži znáša záujemca alebo uchádzač na vlastnú škarchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 18.2 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.
- 18.3 Od skupiny dodávateľov v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie t.j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Ponuka sa predkladá v IS EVO VER. 18.0.
- 19.2 IS EVO VER. 18.0 po odoslaní ponuky potvrdí uchádzačovi odoslanie ponuky notifikačným mailom a zároveň automaticky vygeneruje a podpíše sprievodný list, ktorý obsahuje zoznam všetkých platných dokumentov/súborov ponuky.
- 19.3 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Pred odoslaním ponuky v IS EVO VER. 18.0 môže uchádzač doplniť alebo meniť ponuku editáciou t.j. môže nahrávať alebo mazať jednotlivé dokumenty ponuky.
- 20.2 Po odoslaní ponuky v IS EVO VER. 18.0 môže uchádzač stiahnuť ponuku. Ak má uchádzač záujem opätovne predložiť ponuku, môže následne editovať jednotlivé dokumenty ponuky, resp. po zmazaní všetkých dokumentov môže predložiť novú ponuku, ktorú je potrebné znova odoslať v lehote na predkladanie ponúk.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky sa otvárajú na to určenou funkcionalitou v IS EVO VER. 18.0 čím dôjde k sprístupneniu jednotlivých dokumentov/súborov ponuky verejnému obstarávateľovi a komisii na vyhodnotenie ponúk, ak bola verejným obstarávateľom zriadená. Ponuky sa otvárajú na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 21.2 Keďže sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, v zmysle §52 ods.2 zákona umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 21.3 Rozsah zverejnených údajov : počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 21.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.
- 21.5 Po otvorení ponúk sa vykonávajú všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

22. PRESKÚMANIE PONÚK

- 22.1 V súlade s **§ 112 ods. 7 písm. b)** zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 22.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční podľa **§ 40 ods. 4 až 15** vo väzbe na § 55 ods. 1 a § 114 ods. 5 zákona.
- 22.3 Vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční podľa § 53 zákona.

23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
 - 23.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia, uvedených v § 32 ods. 1 zákona
 - 23.1.2 Požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní (ak sa vyžadujú), týkajúcich sa:
 - 23.1.2.1 finančného a ekonomického postavenia a
 - 23.1.2.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 23.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti (ak sa vyžadujú)
 - 23.2.1 podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
 - 23.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 23.2.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 23.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní z dokladov, predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 23.2.
- 23.4 Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v tejto časti súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL (S) – NESPLNIL (N). Ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.
- 23.5 Verejný obstarávateľ, resp. komisia vylúči uchádzača v súlade s § 40 ods. 6 a ods. 8 zákona.
- 23.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 zákona.

24. VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z tejto súťaže vylúčené (ak sa požadovala zábezpeka a uchádzač zábezpeku nezložil), budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto súťaž a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 25.1 Elektronická aukcia sa v tomto procese obstarávania neuskutoční.

Časť VI. Dôvernosc a etika vo verejnom obstarávaní

26. DÔVERNOSC PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 26.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za

dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

- 26.3. Ak by ktorýkoľvek doklad predložený v ponuke uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť takýchto údajov na príslušnej listine alebo zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

27. REVÍZNE POSTUPY

- 27.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, resp. podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní podať námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VII. Prijatie ponuky

28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bude všetkým dotknutým uchádzačom bezodkladne odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 zákona.
- 28.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a neúspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že neuspel s uvedením dôvodov neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom bude obsahovať najmä: identifikáciu úspešného uchádzača; informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky; výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní; a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 28.3 Výsledok vyhodnotenia ponuky bude obsahovať aj poradie uchádzačov a súčasne verejný obstarávateľ zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov aj vo svojom profile.

29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.2 Pri uzatváraní zmluvy je uchádzač povinný v zákonnej lehote poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa §56 zákona (vo väzbe na § 114 ods. 7 zákona), ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 29.3 Ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo v určenej lehote neposkytne súčinnosť podľa §56 odseku 8, resp. 12 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.
- 29.4 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa §56 ods. 2-6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s
- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹⁾ a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,²⁾

- b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu¹⁾ majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,²⁾
- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹⁾ a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády,
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu,¹⁾ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,¹⁾ majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).

Odkazy v texte

¹⁾ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁾ § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 29.6 Partner verejného sektora podľa bodu 29.2 je povinný zabezpečiť overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a podanie návrhu na zápis na účely zosúladenia zapísaných údajov v súlade s § 4 zákona č. 438/2015 Z.z.

Príloha č.3 Zmluvy o dielo

Podmienky využitia subdodávateľov

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

.....

Vyhlasujem, že ako uchádzač v procese zadávania podlimitnej zákazky s názvom „**Výstavba cyklistického chodníka Horné Srnie – Antostalska dolina**“, ktorú zverejnila Obec Horné Srnie, so sídlom OcÚ Družstevná 430/1, 914 42 Horné Srnie ako verejný obstarávateľ:

- v plnom rozsahu a bez obmedzenia súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v tejto súťaži vrátane zmluvných podmienok a nižšie uvedených podmienok využitia subdodávateľov,
- prehlasujem, že všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- pri realizácii požadovaných dodávok, služieb a prác sa budú podieľať subdodávatelia:

Prehľad subdodávateľov

Obchodné meno, adresa navrhovaného subdodávateľa, IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu : meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a kontakt	Predmet subdodávok	Podiel subdodávok v Eur s DPH
SPOLU		

Podmienky využitia subdodávateľov podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z.z.

- 1) Subdodávateľom na účely tejto zmluvy je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel so zhotoviteľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu. Ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, zákazku na poskytnutie služby alebo koncesiu, údaje ohľadom zmeny subdodávok tovaru sa nevyžadujú
- 2) Úspešný uchádzač (Ďalej aj ako „Zhotoviteľ“) je oprávnený zveriť vykonanie časti predmetu zmluvy tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu podľa vyššie uvedeného prehľadu, pričom údaje o všetkých známych subdodávateľoch v požadovanom rozsahu musí zhotoviteľ uviesť v prehľade najneskôr v čase uzatvorenia Zmluvy o dielo. Pri výkone predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie predmetu zmluvy, akoby ho vykonával sám.

- 3) Každý subdodávateľ musí mať oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce.
- 4) V prípade, ak zhotoviteľ zverí vykonanie časti predmetu zmluvy subdodávateľovi inému ako v uvedenom prehľade, je povinný oznámiť objednávateľovi každého takéhoto subdodávateľa desať kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti predmetu zmluvy.
- 5) Každý subdodávateľ, ak sa na neho podmienky zápisu vzťahujú, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora v aktuálne platnom znení a zároveň musí spĺňať podmienky, uvedené v bode 3 tejto prílohy.
- 6) Subdodávateľ môže začať vykonávanie časti predmetu zmluvy iba po písomnom odsúhlasení objednávateľom. V prípade, ak subdodávateľ začne vykonávať časť predmetu zmluvy bez súhlasu objednávateľa alebo napriek odmietnutiu subdodávateľa objednávateľom, má objednávateľ právo prerušiť vykonávané práce, prípadne žiadať ich odstránenie na náklady zhotoviteľa. Zhotoviteľ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia v súlade so Zmluvou, úhrady za takto vykonané práce a ani úhrady za ich odstránenie.
- 7) Zhotoviteľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, uvedených v prehľade.
- 8) V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny má verejný obstarávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 2000 EUR bez DPH za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

V dňa

Meno štatutárneho orgánu uchádzača:

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača:

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v oznámení o vyhlásení VO.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona (ďalej aj „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením v zákonnej lehote.

Pri predložení JED-u : Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz - najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Z predložených dokumentov musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňajú podmienky účasti, stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v oznámení o vyhlásení VO. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om alebo v čestnom vyhlásení. Uchádzač alebo zájemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Ak uchádzač alebo zájemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odporúčame uchádzačom vyžiť pri tomto verejnom obstarávaní bezplatnú službu Európskej komisie tzv. ESPD poskytujúcej elektronickú verziu JED podľa nasledovných inštrukcií.

Súčasťou nahratých súťažných podkladov v IS EVO VER. 18.0 je aj elektronická verzia JED s názvom súboru „espd-request.xml“ vygenerovaná s konkrétnymi podmienkami, ktoré vyžaduje verejný obstarávateľ v tejto verejnej súťaži. Uchádzač si takto pripravenú verziu JED vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Potom si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu ESPD, ktorá je dostupná na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a exportovať t.j. uložiť do svojho počítača vo formáte .xml. Nakoniec môže vyplnený JED nahrať do IS EVO VER. 18.0 vo formáte .xml ako jeden z dokumentov tvoriacich ponuku uchádzača.

Pokyny uchádzačom pre vyplnenie JED :

V Časti II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – v oddiele A je potrebné vyplniť príslušné údaje týkajúce sa uchádzača (inej osoby, ak za túto predkladá uchádzač samostatný JED). Údaje v oddiele B, C, a D sa vyplňajú len vtedy, ak sa uplatňujú.

V Časti III: Dôvody na vylúčenie – v prípade, ak uchádzač (iná osoba) spĺňa všetky podmienky týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie uvedené v oddiele A, B, C a D, nemeňte predvyplnené odpovede.

V Časti IV: Podmienky účasti – v prípade, že verejný obstarávateľ vyžadoval preukázanie konkrétnych podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti, verejný obstarávateľ požaduje vyjadrenie uchádzača (inej osoby), či spĺňa všetky požadované podmienky účasti označením odpovede áno alebo nie v časti a: *Globálny údaj pre všetky podmienky účasti* bez toho, aby uchádzač (iná osoba) musel vyplniť oddiely A, B, C alebo D tejto časti.

Bližší postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v „Príručke k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu“, ktorá je dostupná na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html>.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena vrátane DPH v EUR v zmysle §44 ods. 3 písm. c) zákona. Predložené ponuky budú hodnotiť členovia hodnotiacej komisie (min. 3-oj členná). Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €. Ceny, uvedené v cene za zhotovenie prác budú záväzné pri uzatváraní a podpise Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom
2. Cena spolu za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. **Položky a množstvá uchádzačom naceného výkazu výmer musia byť zhodné s výkazom výmerom (príloha č. 1), ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.** Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek ani ich štruktúru, s výnimkou procesu vysvetľovania súťažných podkladov, pokiaľ tak určí verejný obstarávateľ.
3. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných stavebných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.
4. Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane : Dopravy, montáže, úprav, stráženia, vybudovania, prevádzky, údržby a vypratania zariadenia staveniska, vedľajších rozpočtových nákladov, technickej dokumentácie pre kolaudačné konanie (doklady o vykonaných skúškach konštrukcii, osvedčení o výrobkoch, revízných správ, tlakových a funkčných skúšok a pod.), PD skutočného vyhotovenia stavby, odskúšania a ostatných nákladov spojených so zhotovením prác v súlade s platnými predpismi, ako aj ďalších povinností, vyplývajúcich zo zmluvných podmienok.
5. Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta
6. V prípade, že je uchádzač platcom DPH, musí celkovú cenu uviesť ako cenu bez DPH, DPH a cenu vrátane DPH. DPH musí byť stanovená v zmysle platných zákonov SR. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
7. V prípade, že uchádzač bude v čase predkladania ponuky neplatcom DPH, avšak sa ním stane počas plnenia zmluvy, musí do ponuky uviesť takú cenu, ktorá bude konečná i po prípadnom pripočítaní DPH po tom, ako sa stane platiteľom DPH. Je na zvážení uchádzača, ako konečnú cenu vypočíta (po zohľadnení ním predpokladaného obratu a s tým súvisiacej povinnosti na registráciu pre DPH), avšak cena, ktorú uvedie, bude pokladaná za konečnú z pohľadu v budúcnosti započítavanej DPH.
8. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu zákazky. V prípade že uchádzač je platcom DPH, bude hodnotená cena vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnocovaná bude cena celkom
9. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za stavebné práce špecifikované vo výkaze výmer (príloha č. 1), ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. Navrhovaná zmluvná cena je stanovená ako cena v čase podpisu zmluvy.
10. Hodnotenie ponúk bude vykonané tak, že bude zostavené vzostupné poradie všetkých ponúk, ktoré neboli z vyhodnocovania vylúčené, podľa kritéria cena.
11. Nevybratie uchádzača na dodanie predmetu zákazky verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1 VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

1. PD rieši výstavbu cyklotrasy v dĺžke 1 087,72m, o celkovej ploche 3.314,49m. Šírka komunikácie je 3,00m obojsmerná + obojstranné krajnice po 0,25 m. V trase sú navrhnuté dva priepusty DN 600 dĺžky 7,50m a DN 1000 v dĺžke 5,00m. Min. modul pružnosti podložia chodníka musí dosiahnuť hodnotu 30MPa.
2. STAVEBNÉ OBJEKTY: N/A
Navrhovaná stavba križuje viaceré inžinierske siete.
3. Bližšia špecifikácia stavby je uvedená v Projektovej dokumentácii, súčasťou ktorej je aj výkresová dokumentácia a položkový výkaz výmer, ktorý uchádzač naceňuje. Projektová dokumentácia je prílohou súťažných podkladov.
4. Projektová dokumentácia bola vypracovaná ako realizačná (dielenská dokumentácia).
5. Výkaz výmer alebo podrobný rozpočet položiek predmetu zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní musí byť v súťažných podkladoch, v ponuke víťazného uchádzača, v návrhu zmluvy a v uzavretej zmluve, príp. v dodatku k uzavretej zmluve navzájom v súlade.
6. Verejným obstarávateľom stanovené technické špecifikácie musí splniť každý uchádzač, v prípade nesplnenia týchto parametrov bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za práce špecifikované výkazom výmer, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. **Uchádzač je povinný všetky svoje náklady súvisiace s plnením zákazky zahrnúť do výkazu výmer bez ohľadu na to, či je pre konkrétny náklad vyčlenená položka.**
2. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.
3. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v zmysle členenia výkazu výmer, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer, s výnimkou procesu vysvetľovania súťažných podkladov pokiaľ tak určí verejný obstarávateľ.
4. Pokiaľ je v súťažných podkladoch, technickej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer týchto súťažných podkladov uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent.

B.3 POSTUP A SPÔSOB HODNOTENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- B.3.1 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí,
- B.3.1.1 či uchádzač zahrnul do ponuky všetky položky vo výkaze, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov,
 - B.3.1.2 či uchádzač predložil všetky doklady a dokumenty požadované v tejto časti súťažných podkladov,
 - B.3.1.3 či technické parametre ponúkané uchádzačom, ktoré uchádzač uviedol vo svojej ponuke a v návrhu zmluvy, sú v súlade s technickou špecifikáciou predmetu zákazky, ktorú verejný obstarávateľ požadoval.
- B.3.2 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (S) / NESPLNIL (N).
- B.3.3 Tí uchádzači, ktorí budú pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- B.3.4 Ponukami tých uchádzačov, ktorí nesplnili požiadavky na predmet zákazky požadované verejným obstarávateľom, sa členovia komisie pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú z hodnotenia ponúk vylúčené.

D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 1 **Každý uchádzač** vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh Zmluvy s prílohami) podľa bodu 16.2 časti A.1 súťažných podkladov s doplnením svojich identifikačných údajov a ostatných údajov vyznačených v návrhu Zmluvy o dielo.
- 2 **Úspešný uchádzač** doplní k návrhu zmluvných podmienok :
 - Prílohu č. 1 : **vyplnený výkaz výmer** (rozpočet)
 - Prílohu č.2 : **Harmonogram plnenia**- vecný a časový harmonogram stavby v tvare sieťového diagramu pre celú stavbu s prehľadným zobrazením väzieb medzi procesmi
 - Prílohu č. 3 : **Podmienky využitia subdodávateľov**
 - Prílohu č. 4 : **Čestné vyhlásenie k naviac prácam**
 - v prípade skupiny dodávateľov ako prílohu č. 5 – Zmluvu medzi členmi skupiny
- 3 Uchádzač môže navrhnúť v zmysle bodu 7.2 časti A súťažných podkladov zmeny alebo doplnenia ustanovení zmluvy.
- 4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 5 V zmluvných vzťahoch v Zmluve o dielo sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „Zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „Objednávateľ“.
- 6 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
- 7 V zmysle §41 ods.3 zákona verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný v zmysle §41 ods.4 písm. a) zákona oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
- 8 Zhotoviteľ je povinný z dôvodu spolufinancovania predmetu zákazky zo zdrojov EŠIF strpieť výkon kontroly /auditu súvisiaceho s dodávanými stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa bodu 7.2 Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/ auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú uvedené v bode 11.9 zmluvných podmienok
- 9 Nevybratie uchádzača na dodanie predmetu zákazky verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
- 10 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku v prípade, ak cena najúspešnejšej ponuky prekročí výšku finančných prostriedkov vyčlenených verejným obstarávateľom na predmet zákazky a zároveň právo zrušiť súťaž, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bola vyhlásená.