

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zákazke zadávanej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Názov predmetu zákazky:	<b>Rekonštrukcia kotolne, výstavba zariadenia na využitie OZE pre objekt ŠD Čajka</b>
Postup:	Verejná súťaž podľa § 112 ods. 7, písm. b)
Zákazka na:	Stavebné práce
Finančný limit:	podlimitná zákazka
Interné číslo:	01/VS/2022

Súťažné podklady schválil:  
V Komárne, dňa 29.06.2022

-----  
Dr.habil PaedDr. György Juhász, PhD.,  
rektor

Užitočné linky:	<a href="#">Univerzita J. Selyeho</a> <a href="#">Vestník verejného obstarávania</a> <a href="#">Úradný vestník EÚ</a> <a href="#">zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní</a>
-----------------	--

## A.1 Informácie o zákazke a pokyny pre záujemcov a uchádzačov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: UNIVERZITA J. SELYEHO  
Sídlo a kontaktné miesto: Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno  
IČO: 37 961 632  
Webové sídlo: <https://www.ujs.sk/sk>  
Odkaz na profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/2356>

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z.z.

Vzhľadom na to že verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie prostredníctvom informačného systému EVO (ďalej len „IS EVO“), verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca a uchádzač postupovali podľa príručky pre používateľa systému IS EVO zverejnené na stránke <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>

### 2. Predmet zákazky

Názov predmetu zákazky: **„Rekonštrukcia kotolne, výstavba zariadenia na využitie OZE pre objekt ŠD Čajka“**

2.1 Zatriedenie predmetu zákazky podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV – Common Procurement Vocabulary):

2.1.1 Hlavný predmet: 45000000-7 - Stavebné práce  
45214400-4 Stavebné práce na stavbe budov univerzít  
45331100-7 Inštalovanie ústredného kúrenia

### 3. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky „**Rekonštrukcia kotolne, výstavba zariadenia na využitie OZE pre objekt ŠD Čajka**“ sú stavebné práce **v rozsahu prác a dodávok podľa projektovej dokumentácie (ďalej tiež ako „PD“)** a **zmluvných podmienok**.

Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Opise predmetu zákazky (súbor pod názvom: „*priloha\_c\_1\_opis\_predmetu\_zakazky*“, v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer (Príloha č. 6), ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

### 4. Predpokladaná hodnota

4.1 Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) celej zákazky je 240 781,76 € bez DPH a zahŕňa:

### 5. Rozdelenie predmetu zákazky

5.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

### 6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

6.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Univerzita J. Selyeho, ŠD Čajka, Bratislavská cesta č.2, 945 01 Komárno  
6.2 NUTS kód zákazky: SK023  
6.3 Lehoty a podmienky dodania sú podrobne uvedené v opise predmetu zákazky a v zmluvných podmienkach.

### 7. Zdroj finančných prostriedkov

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov a štrukturálnych fondov EÚ, OPKZP-PO4-SC411-2019-61.

*Predmet zákazky: Rekonštrukcia kotolne, výstavba zariadenia na využitie OZE pre objekt ŠD Čajka*

7.2 Verejný obstarávateľ v zákazke neposkytuje preddavky. Spôsob a podmienky fakturácie sú bližšie uvedené v zmluvných podmienkach.

7.3 Splatnosť faktúry je do 60 dní odo dňa doručenia verejnému obstarávateľovi.

## **8. Variantné riešenia**

8.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky a ani verejný obstarávateľ nevyžaduje variantné riešenie.

8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **9. Lehota viazanosti ponuky**

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do termínu uvedeného v bode IV.2.6) výzvy na predkladanie ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk nebude lehota viazanosti dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa druhej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

## **10. Obhliadka miesta poskytovania služieb**

10.1 Obhliadka miesta Obhliadka miesta plnenia sa predpokladá v čase od zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk do lehoty na predkladanie ponúk individuálne pre každého záujemcu/uchádzača s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní, ktorý by mohol narušiť, alebo obmedziť hospodársku súťaž, alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

10.2 Jednotlivé obhliadky budú organizované len v pracovných dňoch v čase od 09:00 hod. do 13:00 hod. Presný termín a čas obhliadky bude určený na základe žiadosti záujemcu doručenej prostredníctvom systému IS EVO a bude každému záujemcovi oznámený najneskôr jeden pracovný deň vopred s údajmi o kontaktnej osobe a informáciami k účasti na obhliadke. V prípade, že IS EVO neumožňuje individuálnu komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami v lehote určenej pre vysvetľovanie, záujemca môže žiadosť o obhliadku zaslať prostredníctvom Všeobecnej žiadosti v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu Komunikácia → Podané žiadosti.

10.3 Informácie k účasti na obhliadke budú obsahovať aj to, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky, lebo pre vysvetľovanie je spôsob určený v tomto bode súťažných podkladov.

10.4 Každý záujemca, ktorý má záujem o obhliadku v každej časti, môže sa zúčastniť maximálne 1 obhliadky v každej časti.

10.5 Osoba oprávnená konať v mene záujemcu/uchádzača je štatutár, prokurista alebo iná osoba na základe poverenia alebo plnej moci pre účely vykonania obhliadky.

10.6 Iná osoba sa preukáže originálom alebo overenou kópiou poverenia alebo plnej moci najneskôr pred vykonaním obhliadky, ktorý/ktorá bude priložený/priložená k záznamu o vykonaní obhliadky.

10.7 Záznam s obhliadky bude obsahovať poučenie o tom, že pre akékoľvek otázky je určený spôsob elektronickými prostriedkami prostredníctvom IS EVO.

10.8 V prípade „vis major“ budú prihlásení záujemcovia elektronicky upovedomení o náhradných termínoch.

10.9 Akékoľvek spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ zverejní na portáli UVO spresnenie súťažných podkladov a súčasne upozorní všetkých známych záujemcov.

## **11. Mena a ceny uvádzané ponuky**

11.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude uvedená v eurách a bude spracovaná podľa pokynov v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

11.2 Cena musí byť stanovená na základe poskytnutého „výkazu výmer“, ktorý je v Príloha č. 6 Súťažných podkladov – Výkaz výmer a musia byť v nej zahrnuté aj náklady špecifikované v Príloha č. 3 súťažných podkladov – Zmluvné podmienky, ako aj v iných častiach týchto súťažných podkladov.

11.3 Pri spracovaní ceny :

- 11.3.1 požadujeme vpísať jednotkové ceny a ceny celkom do výkazu výmer elektronickej podobe vo formáte xls. Do každej položky výkazu výmer a jej jednotkovej ceny musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Všetky položky budú ocenené ako materiál s montážou aj v prípade, ak v poskytnutom výkaze výmer nie sú pre niektoré z položiek samostatne uvedené položky pre montáž, resp. materiál. Nepripúšťajú sa akékoľvek iné zmeny a zásahy do poskytnutého výkazu výmer okrem doplnenia textu príslušných položiek v prípade použitia ekvivalentu, zmien povolených v týchto súťažných podkladoch a zmien vyplývajúcich z poskytnutých vysvetlení a doplnení súťažných podkladov verejným obstarávateľom. Uchádzač musí vpísať všetky jednotkové ceny a ceny celkom, pričom tieto nesmú byť vyjadrené záporným číslom a budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Uchádzač musí dodržať udané množstvá (aj v tonách aj v % ) aj pre položky presun hmôt. V prípade, že v poskytnutom rozpočte nie sú hodnoty v percentách a tonách udané, uchádzač ich musí stanoviť, pričom tieto hodnoty nesmú byť vyjadrené záporným číslom,
- 11.3.2 v prípade, ak výkaz výmer neobsahuje samostatné položky pre naloženie a odvoz odpadu, ktorý je možné považovať za druhotnú surovinu ( železo a oceľ, zmiešané kovy a pod. ) je uchádzač povinný náklady na naloženie a odvoz tohto odpadu započítať do položky pre demontáž tohto odpadu.
- 11.4 V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny za uskutočnenie predmetu zákazky použije „ekvivalentné“ výrobky a zariadenia, uvedie ich farebne odlišným písmom priamo do príslušných položiek oceneného výkazu výmer pod ich pôvodný popis a zároveň dopracuje k ocenenému výkazu výmer „Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu zmluvy“ v členení podľa poskytnutého výkazu výmer na HSV a PSV práce, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť oceneného výkazu výmer uchádzača. Ak uchádzač nedoplní ekvivalent v príslušnej položke oceneného výkazu výmer a nevypracuje uvedený prehľad alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer a projekte stavby. Použitím ekvivalentu nesmie dôjsť k zmene technického riešenia.

## 12. Komunikácia.

- 12.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2 Podľa § 20 ods. 1 prvá veta zákona komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov, ak tento zákon neustanovuje inak.
- 12.3 Verejný obstarávateľ realizuje predmetné verejné obstarávanie (vrátane elektronickej komunikácie) prostredníctvom IS [EVO](#).
- 12.4 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované v aktuálnych príručkách a videonávodoch. Pre prácu v IS EVO je potrebné nasledovné technické vybavenie:
- 12.4.1 počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
- 12.4.2 Adobe Acrobat Reader DC
- 12.4.3 Podporované prehliadače:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
  - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
  - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
  - GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
  - Safari verzia 12 alebo vyšší,
  - Opera verzia 50 alebo vyšší.

- 12.5 Na komunikáciu uskutočnenú záujemcom/uchádzačom iným spôsobom ako prostredníctvom IS EVO verejný obstarávateľ nebude prihladať, resp. prihladne na ňu iba v rozsahu, že verejný obstarávateľ prostredníctvom elektronickej pošty bezodkladne upozorní hospodársky subjekt na potrebu uskutočniť komunikáciu prostredníctvom IS EVO (za predpokladu že hospodársky subjekt poskytne e-mailovú adresu).
- 12.6 Podmienkou komunikácie v IS EVO je, aby Záujemca/uchádzač bol evidovaný v informačnom systéme ÚVO ako užívateľ za hospodársky subjekt. V prípade, že hospodársky subjekt nie je v informačnom systéme ÚVO (ďalej len „IS ÚVO“) evidovaný, vytvorí si účet v IS ÚVO.

### 13. Vysvetlenie

- 13.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

### 14. Vyhodenie ponuky

- 14.1 Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej forme.
- 14.2 Všetky doklady a dokumenty ponuky (ide o dokumenty požadované v rámci bodu 15 súťažných podkladov „Obsah ponuky“) sa vyhotovujú elektronicke a posielajú cez systém EVO. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienku predloženia ponuky pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený v súlade s § 49 ods. 4 zákona.
- 14.3 Doklad a dokument, ktorý sa zasiela prostredníctvom IS EVO sa kópia dokladu vrátane kópie v elektronickej podobe. Existencia originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov zaslaných prostredníctvom IS EVO sa potvrdzuje Sprievodným listom (viď aktuálne príručky a videonávody pre prácu s IS EVO), obsahujúcim zoznam platných zaslaných dokumentov a dokladov, podpísaným podpisom osoby oprávnenej podpisovať za záujemcu/uchádzača v súlade s oprávnením podpisovať za záujemcu/uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou, v prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie splnomocnenia, z ktorého bude jednoznačne a nespochybniteľne vyplývať, že osoba, ktorá Sprievodný list za záujemcu/uchádzača podpísala, bola splnomocnená osobou/osobami, ktoré boli oprávnené, takéto splnomocnenie vystaviť. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
- 14.4 Uchádzač predloží ponuku v slovenskom jazyku. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom, t. j. v slovenskom jazyku. Ak sú doklady alebo dokumenty vyhotovené v cudzom jazyku, musia byť predložené spolu s ich úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka.
- 14.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

### 15. Obsah ponúk

#### 15.1 Identifikačné údaje uchádzača v rozsahu:

- obchodné meno,
- sídlo,
- štatutárny orgán,
- prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky,

- IČO,
  - DIČ,
  - IČ DPH,
  - bankové spojenie, IBAN,
  - kontaktná osoba na komunikáciu, jej e-mailová adresa, telefónne číslo,
- 15.2 **Čestné vyhlásenia** podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov (pozn.: návrh zmluvy sa v ponuke nepredkladá),
- 15.3 **Návrh na plnenie kritéria** podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov,
- 15.4 **Ocenený výkaz výmer - Príloha č. 6** týchto súťažných podkladov (predkladajú sa všetky hárky) – Rekapitulácia a ocenený výkaz výmer v rozsahu definovanom projektovou dokumentáciou pre predmet zákazky musia byť v ponuke predložené v zavzorcovanej forme (Excel) na dve desatinné miesta,
- 15.5 **Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu zmluvy** ak je relevantné,
- 15.6 **Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa výzvy na predkladanie ponúk a Prílohy č. 4 Podmienky účasti,
- 15.7 **Zoznam dôverných informácií** podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov

## 16. Zábezpeka ponuky

- 16.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje zábezpeku.

## 17. Náklady na ponuku

- 17.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 17.2 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému EVO a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa stávajú súčasťou dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

## 18. Predkladanie ponúk

- 18.1 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona.
- 18.2 Uchádzač vypracuje a predloží ponuku **len elektronicky, cez IS EVO**.
- 18.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

## 19. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 19.1 Ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a elektronicky, prostredníctvom IS EVO.
- 19.2 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v bode IV.2.2) o výzvy na predkladanie ponúk.
- 19.3 Nevyžaduje sa šifrovanie ponuky. V prípade, že uchádzač zašifruje ponuku heslom, uchádzač doručí heslo na odšifrovanie ponuky v systéme IS EVO postupom podľa Príručky pre Záujemcu/uchádzača <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>

## 20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.2 Doplnenie a zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť elektronicky prostredníctvom IS EVO v lehote na predkladanie ponúk

- 20.3 Pre doplnenie alebo zmenu elektronickej ponuky sú záväzné a určujúce aktuálne platné príručky a videonávody, voľne dostupné na stránke Úradu pre verejné obstarávanie [TU](https://www.uvo.gov.sk), ktoré je potrebné poznať.

## **21. Otváranie/sprístupnenie ponúk**

- 21.1 Otváranie/sprístupnenie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 zákona.
- 21.2 Ponuky predkladajú prostredníctvom elektronickeho prostriedku podľa § 20, a umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronickeho prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 21.3 Otváranie/sprístupnenie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v bode IV.2.7) výzvy na predkladanie ponúk.
- 21.4 Verejný obstarávateľ sa rozhodol využiť v systéme EVO ver. 18.0 funkcionality "on-line" sprístupnenie ponúk, t.j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk. Príručka k funkcionalite "on-line" sprístupnenie ponúk je na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>
- 21.5 Verejný obstarávateľ nastavil v súvislosti s "on-line" sprístupnením ponúk štruktúrované kritéria, uchádzač ich musí v systéme EVO ver. 18.0 pri predkladaní ponuky vyplniť.

## **22. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk**

- 22.1 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 22.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia sú uvedené Prílohe č. 2 súťažných podkladov.
- 22.3 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 zákona.
- 22.4 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti zo strany uchádzačov a subdodávateľov v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi, pričom postupuje podľa § 40 ods. 4 až 14.
- 22.5 Elektronická aukcia sa nepoužije.

## **23. Informácia/ Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 23.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 zákona.

## **24. Zmluva a jej uzavretie**

- 24.1 Verejný obstarávateľ má záujem uzavrieť jednu zmluvu určenú v prílohe týchto súťažných podkladov s jedným uchádzačom.
- 24.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 114 ods.7 zákona.
- 24.3 Pri uzavretí zmluvy sa bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 24.4 Zmluva o dielo nadobudne účinnosť schválením procesu verejného obstarávania, dorúčením správy z následnej ex-post kontroly verejného obstarávania na výber zhotoviteľa diela podľa zmluvy zo strany poskytovateľa NFP o pripustení výdavkov z predmetného verejného obstarávania do financovania. Táto podmienka sa považuje za podmienku odkladacu, splnenie ktorej bude mať za následok nadobudnutie účinnosti zmluvy o dielo (5. deň odo dňa doručenia správy z následnej ex-post kontroly Objednávateľovi od Poskytovateľa NFP). Táto zmluva o dielo stráca účinnosť v prípade neschválenia nenávratného finančného príspevku
- 24.5 Verejný obstarávateľ si ako objednávatel' vyhradzuje právo nepristúpiť k uzatvoreniu zmluvy alebo odstúpiť od zmluvy s úspešným uchádzačom bez akýchkoľvek sankcií (ak už nedošlo zo strany zmluvných strán k plneniu).

## **25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**



- 25.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytne; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 25.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.3 Ustanovením bodu 25.1 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a ani ustanovenia ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 25.4 **Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich uchádzačovi kapacity) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

## 26. Konflikt záujmov

- 26.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 26.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 26.3 Zainteresovanou osobou je najmä osoba, ktorá sa podieľala na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 26.4 Verejný obstarávateľ zabezpečí posudzovanie možnosti vzniku konfliktu záujmov vo všetkých etapách procesu tohto verejného obstarávania.
- 26.5 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov, subdodávateľ vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom, potvrdí podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 26.6 Záujemca/Uchádzač/subdodávateľ je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, písomne informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.
- 26.7 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak identifikuje konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.

## 27. Subdodávatelia



- 27.1 Uchádzač je oprávnený plniť zmluvu aj prostredníctvom subdodávateľa, pričom uchádzač bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
- 27.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

<b>Prílohy súťažných podkladov:</b>
Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky – projektová dokumentácia
Príloha č. 2 – Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
Príloha č. 3 – Zmluvné podmienky
Príloha č. 4 – Podmienky účasti
Príloha č. 5 – Vyhlásenia
Príloha č. 6 – Výkaz výmer
Príloha č. 7 – Projektová dokumentácia
Príloha č. 8 – Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov