

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: OBEC HUCÍN



Bežný postup pre podlimitné zákazky

podľa § 112 – 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„HUCÍN - VÝSTAVBA A REKONŠTRUKCIA CESTY“ (STAVEBNÉ PRÁCE)

Názov projektu:	Výstavba, rekonštrukcia cesty - Obec Hucín
Výzva – kód výzvy:	OPLZ-PO6-SC611-2021-2
Operačný program:	Operačný program Ľudské zdroje
Spoluufinancovaný fondom:	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os:	6 Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.
Špecifický cieľ:	6.1.1. - Rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania

Hucín, dňa 22.06.2022

Jaroslav Horváth, starosta obce

Štatutár verejného obstarávateľa

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ďalej len ("zákon o verejnom obstarávaní") potvrdzuje:

Spišská Nová Ves, dňa 22.06.2022

Ing. Mária Pokryvková

Osoba poverená realizáciou verejného obstarávania

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín uskutočnenia prác
7. Oprávnený uchádzač
8. Podmienky verejnej súťaže
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku
12. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Časť III. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
14. Vysvetlenie podmienok podlimitnej zákazky
15. Obhliadka miesta uskutočnenia

Časť IV. PRÍPRAVA PONUKY

16. Jazyk ponuky
17. Obsah ponuky
18. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
19. Zábezpeka
20. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Časť V. PREDKLADANIE PONÚK

21. Vyhotovenie ponuky
22. Predloženie ponuky
23. Spôsob predloženia ponuky
24. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
25. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť VI. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

26. Otváranie ponúk
27. Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk
28. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
29. Vysvetľovanie ponúk
30. Mena na vyhodnotenie ponúk
31. Vyhodnotenie ponúk

Časť VII. UZAVRETIE ZMLUVY

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
33. Uzavretie zmluvy

Časť VIII. REVÍZNE POSTUPY

34. Opravné prostriedky
35. Konanie o námietkach

Časť IX. ĎALŠIE INFORMÁCIE

36. Ďalšie informácie

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. SPÔSOB URČENIA CENY

D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

F. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

G. PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

- Príloha č. 1: Projektová dokumentácia
- Príloha č. 2: Výkaz výmer (Zadanie)
- Príloha č. 3: Návrh zmluvy o dielo
- Príloha č. 4: Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 5: Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 7: Čestné vyhlásenie - podmienky účasti
- Príloha č. 8: Zoznam subdodávateľov

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Obec Hucín
Adresa organizácie: Hucín 76, 049 13 Hucín, Slovenská republika
IČO: 00328316
DIČ: 2020961349
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Štatutárny zástupca: Jaroslav Horváth, starosta obce
Email: obechucin687@gmail.com
Internetová stránka: https://obechucin.sk/

Kontaktná osoba v súvislosti s procesom verejného obstarávania:

Názov: Ing. Mária Pokryvková
Sídlo: Dunajská 42, 052 01 Spišská Nová Ves
IČO: 47887346
Telefón: +421 907 395 225
E-mail: maria.pokryvkova@gmail.com

Zatriedenie verejného obstarávateľa: Obec Hucín je verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“).

Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2 PREDMET ZÁKAZKY:

- 2.1 Názov predmetu zákazky: „HUCÍN - VÝSTAVBA A REKONŠTRUKCIA CESTY“
- 2.2 Druh zákazky: stavebné práce
- 2.3 Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom verejného obstarávania bude výber zhotoviteľa pre výstavbu nových a rekonštrukciu existujúcich vozidlových obecných komunikácií v obci Hucín.
Podrobný opis tvorí časť B. Opis predmetu zákazky.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **862 784,51 EUR bez DPH**
- 2.5 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
Hlavný kód CPV: 45000000-7 Stavebné práce
Dodatočné kódy CPV: 45233120-6 Stavebné práce na výstavbe ciest
45233223-8 Obnova povrchu vozoviek
45233142-6 Práce na oprave ciest

3 KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Predmet zákazky verejný obstarávateľ nerozdeľuje z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok. Verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti má za to, že ak by došlo k rozdeleniu predmetu zákazky na časti, v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja; Operačný program Ľudské zdroje; Prioritná os 6 - Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít., Výzva s kódom OPLZ-PO6-SC611-2021-2 a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 4.2 Verejný obstarávateľ vykoná platby v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o dielo. Splatnosť faktúr je stanovená v lehote do 60 dní od doručenia objednávateľovi.
- 4.3 Predavok ani zálohová platba sa nebude poskytovať.

5 ZMLUVA

- 5.1 Zmluva podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní s náležitosťami Zmluvy o dielo zákona č. 513/1991 zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka) v platnom znení.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na požadovaný predmet zákazky tvorí kapitola *D. Obchodné podmienky*.
- 5.3 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti D. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné.
- 5.4 Uchádzač nemá právo v návrhu zmluvy meniť a dopĺňať jednotlivé ustanovenia návrhu zmluvy, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi (pozn. uchádzač môže doplniť iba zvyraznené časti zmluvy).

6 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PRÁC

- 6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: **Katastrálne územie obce Hucín**
- 6.2 Plánovaná lehota realizácie diela: **do 2 mesiacov** odo dňa odovzdania staveniska Objednávateľom a prevzatia staveniska Zhotoviteľom.

7 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2 Uchádzač musí splniť podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.
- 7.3 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami. Verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle § 41 ods. 1, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Zároveň verejný obstarávateľ požaduje aj uvedenie podielu, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 7.4 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 7.3 verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 7.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

8 PODMIENKY VEREJNEJ SÚŤAŽE

- 8.1 Uchádzač môže **predložiť iba jednu ponuku**. Uchádzač nemôže byť súčasne členom skupiny, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ktorá je v rozpore s týmto ustanovením.

- 8.2 Doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov, **sú všetky predkladané v systéme EVO elektronicky. Dokumenty predkladané v ponuke postačuje podpísať uvedením mena a priezviska oprávnenej osoby konať za záujemcu, uchádzača.** To znamená, že nie je potrebný fyzický podpis. U niektorých dokumentov, ktoré sa predkladajú platí, že vložené dokumenty ponuky môžu byť podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne oskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému.
- 8.3 Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval príručky verejne prístupné na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> a dodržal podmienky na softvér a hardvér výpočtovej techniky, z ktorej budú odosielané súťažné podklady.
- 8.4 Doklady, ktoré budú zaslané v listinnej forme nebudú akceptované.
- 8.5 Všetky dokumenty zasielané elektronickou formou musia byť vyhotovené ako súbory v štandardizovaných formátoch v súlade s výnosom MF SR č. 55/2014. Pre túto súťaž odporúčame použiť formáty súborov pre textové súbory .docx (doc), pre tabuľkové súbory .xlsx (xls). V prípade potreby je možné súbory predložiť ako .pdf súbory (pri skenovaní potrebných dokladov).
- 8.6 Všetky súbory, ktoré sú súčasťou ponuky a boli vložené do systému EVO sú prevádzkovateľom (úradom pre verejné obstarávanie) zabezpečené proti zničeniu, pozmeňovaniu alebo sprístupneniu skôr ako je určená lehota na sprístupnenie ponúk.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Variantné riešenie sa neumožňuje.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 PLATNOSŤ PONUKY

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 10.2 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **20.06.2023**

11 NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

12 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 12.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedená v § 57 ods. 1) , poprípade je oprávnený využiť niektorú z podmienok ods. 2) zákona 343/2015 Z.z.
- 12.2 **Verejný obstarávateľ môže súťaž zrušiť, ak predložené ponuky prekročia predpokladanú hodnotu zákazky. Prekročenie výšky vyčlenených finančných prostriedkov bude verejný obstarávateľ posudzovať vo vzťahu k PHZ v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.**
- 12.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od Zmluvy, ak proces verejného obstarávania nebude schválený zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku.

Časť III. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

13 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 13.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať **v súlade s § 20** zákona o verejnom obstarávaní. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom IS EVO.
- 13.2 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.3 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS

EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované a zverejnené na www.uvo.gov.sk.

- 13.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa odoslaná záujemcovi/uchádzačovi do IS EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.
- 13.5 Vyššie uvedený spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

14 VYSVETLENIE PODMIENOK PODLIMITNEJ ZÁKAZKY

- 14.1 V prípade potreby objasniť údaje týkajúce sa podmienok účasti alebo súťažných podkladov podlimitnej zákazky, môže ktorýkoľvek záujemca, požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému EVO.
- 14.2 Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia v IS EVO v záložke „Zodpovedané otázky“ a súčasne v profile v časti „dokumenty zákazky“.
- 14.3 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 14.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak
- 14.5.1 vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.2 a 14.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- 14.5.2 v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
- 14.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 14.6 Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile verejného obstarávateľa.
- 14.7 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO.
- 14.8 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému EVO.
- 14.9 Zápisnica z otvárania ponúk sa zasiela najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk, prostredníctvom systému EVO. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému EVO.

15 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA

- 15.1 Obhliadka miesta dodania zákazky nie je povinná.
- 15.2 Verejný obstarávateľ umožňuje vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác pre každého záujemcu samostatne tak, aby si záujemcovia sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.
- 15.3 Túto obhliadku môže vykonať na základe individuálnej dohody v rámci prevádzkových možností verejného obstarávateľa. V prípade požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky prostredníctvom komunikácie v systéme.
- 15.4 V prípade potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, postupuje záujemca v zmysle bodu 13 súťažných podkladov. Na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov. Odpovede zverejnené v systéme.

Časť IV. PRÍPRAVA PONUKY

16 JAZYK PONUKY

- 16.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.

- 16.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17 OBSAH PONUKY

- 17.1 Ponuka bude predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej forme prostredníctvom systému EVO má obsahovať:
- 17.1.1 Zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom IS EVO
 - 17.1.2 **Identifikačné údaje uchádzača** - obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mena a priezviska, kontaktné údaje uchádzača na komunikáciu s verejným obstarávateľom – meno kontaktnej osoby, tel. číslo, e-mailová adresa (**Príloha č. 4**).
 - 17.1.3 Plnú moc pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača (ak je to relevantné)
 - 17.1.4 Menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny (v prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov)
 - 17.1.5 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch, vrátane zoznamu takto predložených dokladov, citovaný zoznam verejný obstarávateľ odporúča, aby bol podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov, aby bol podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. **Doklady a dokumenty, týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti** v zmysle výzvy na predkladanie ponúk a doklady a dokumenty, týkajúce sa preukazovania splnenia požiadaviek na predmet zákazky, musia byť predložené ako naskenované originály, alebo dokumenty s kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, pri ktorom je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky. V prípade použitia čestného vyhlásenia k splneniu podmienok účasti je vzorové tlačivo prílohou týchto SP.
 - 17.1.6 **Návrh zmluvy o dielo (Príloha č. 3)** bez príloh zmluvy (prílohy zmluvy bude predkladať až úspešný uchádzač k podpisu zmluvy) v požadovanej štruktúre, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
 - 17.1.7 **Rozpočet diela** (ocenový výkaz výmer – v prílohe týchto súťažných podkladov môže byť označený aj ako „zadanie“) v plnom rozsahu v súbore pdf., ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača (**Príloha č. 2**);
 - 17.1.8 **Rozpočet diela** (ocenový výkaz výmer) v strojovo čitateľnom formáte v plnom rozsahu v súbore xls.;
 - 17.1.9 **Podiel zákazky**, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (**Príloha č. 8**).
 - 17.1.10 **Doklad o zložení zábezpeky** podľa týchto súťažných podkladov
 - 17.1.11 **Ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia, ak sú potrebné, preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii.**
 - 17.1.12 **Návrh na plnenie kritéria** podľa kapitoly súťažných podkladov „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“. Verejný obstarávateľ požaduje Návrh na plnenie kritéria vyplniť v systéme ako samostatnú informáciu (**Príloha č. 5**)
 - 17.1.13 **Čestné vyhlásenie uchádzača** o súhlase s podmienkami, o pravdivosti údajov uvedených v ponuke, o poskytnutí súhlasu k spracovaniu údajov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, o neexistencii konfliktu záujmov, zákazu účasti vo verejnom obstarávaní a pod. (**Príloha č. 6**).
 - 17.1.14 **Čestné vyhlásenie uchádzača** o splnení podmienok účasti (**Príloha č. 7**).
 - 17.1.15 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie „**Zoznam dôverných informácií**“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
 - 17.1.16 Elektronická ponuka - **verzia určená na zverejnenie** podľa § 64 ZVO (anonymizované údaje, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov) alebo budú predložené súhlasy dotknutých osôb so zverejnením osobných údajov.

18. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 18.1 V zmysle § 112 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní sa verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. **Hodnotenie splnenia podmienok účasti**

bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk.

- 18.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa kapitoly **E. Podmienky účasti uchádzačov** bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 40 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) a požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
- splnenia podmienok osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní
 - technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača § 34 - 36 zákona o verejnom obstarávaní
- 18.3 Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom, pričom verejný obstarávateľ môže postupovať aj v zmysle § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Z uchádzačom predloženého Jednotného európskeho dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa predmetné podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch (rozsahom, obsahom aj spôsobom), a to ku dňu predloženia ponuky.
- 18.4 Uchádzač predkladá Jednotný európsky dokument osobitne: za seba a za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 18.5 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.

19. ZÁBEZPEKA

- 19.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **20 000, - Eur** (slovom dvadsaťtisíc Eur).
- 19.2 Zábezpeku možno poskytnúť.
- 19.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- 19.2.2 poistením záruky alebo
- 19.2.3 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa
- 19.3 **Podmienky zloženia bankovej záruky**
- 19.3.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.
- 19.3.2 Obsah bankovej záruky. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- 19.3.2.1 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávania podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- 19.3.2.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 19.1,
- 19.3.2.3 zmluva (záručná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi.
- 19.3.2.4 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet podľa bodu 19.4.1,
- 19.3.2.5 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi
- 19.3.2.6 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk
- 19.3.2.7 Sken originálu záručnej listiny, resp. dôkaz o poistení záruky bude vložený do ponuky v elektronickom systéme EVO.
- 19.3.3 Banková záruka zanikne:
- 19.3.3.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 19.3.3.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa
- 19.3.3.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 19.3.4 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí osobu verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ prostredníctvom EVO písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorých môže uplatniť revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 19.4 **Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

- 19.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 19.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v banke: VUB banka, a.s., číslo účtu vo forme IBAN: **SK82 0200 0000 0025 2387 4451** s uvedením variabilného symbolu/poznámky: **VO2022**.
- 19.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk (lehotou sa rozumie 20.07.2022 do 13:00).
- 19.4.1.2 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 19.4.1.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk
- 19.4.1.4 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- 19.5 **Podmienky poistenia záruky**
- 19.5.1 Doklad vystavený poisťovňou o poistení záruky môže byť vystavený poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí vyplývať, že:
- 19.5.1.1 poisťovňa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- 19.5.1.2 poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa týchto SP,
- 19.5.1.3 poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- 19.5.1.4 poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jeho vystavenia poisťovňou a vzniká dorúčením dokladu o poistení záruky verejnému obstarávateľovi,
- 19.5.1.5 platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 19.5.2 Poistenie záruky zanikne:
- 19.5.2.1 uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk
- 19.5.2.2 plnením poisťovne v rozsahu, v akom poskytla poistenie zábezpeky za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa
- 19.5.2.3 v deň doručenia originálu poistenia záruky poisťovni zo strany verejného obstarávateľa, ak to prichádza do úvahy;
- 19.5.2.4 v deň doručenia písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, podpísaného oprávnenými osobami, v ktorom verejný obstarávateľ uvedie, že sa vzdáva práva na plnenie z poistenia záruky a nebude voči poisťovni uplatňovať právo na úhradu poistnej sumy alebo jej neuhradenej časti.
- 19.6 V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky, predloží doklad o poskytnutí bankovej záruky alebo doklad o poistení záruky buď:
- 19.6.1 v ponuke **vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne** v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo
- 19.6.2 v ponuke **vo forme skenu originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky**, pričom v takom prípade je uchádzač zároveň povinný doručiť **originál bankovej záruky alebo originál dokladu o poistení záruky aj v listinnej podobe** prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk **(lehotou sa rozumie 20.07.2022 do 13:00)** na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač predloží bankovú záruku alebo doklad o poistení záruky v listinnej podobe v zalepenej obálke s označením:
- adresa kontaktnej osoby poverenej realizáciou VO uvedená v bode 1 (Ing. Mária Pokryvková, Dunajská 42, 052 01 Spišská Nová Ves)
 - adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - označenie heslom: „ZÁBEZPEKA – VO – HUCÍN - VÝSTAVBA A REKONŠTRUKCIA CESTY – NEOTVÁRAŤ“.
- 19.7 **Podmienky vrátenia zábezpeky**
- 19.7.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- 19.7.1.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

19.7.1.2 uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo

19.7.1.3 uzavretia zmluvy.

19.8 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

19.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk **odstúpi od svojej ponuky** alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

20 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

20.1 Navrhovaná vstupná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NRSR č. 18/1196 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

20.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene euro.

20.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH v €,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH v €

20.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platcom DPH, písomne uvedie.

Časť V. PREDKLADANIE PONÚK

21 VYHOTOVENIE PONUKY

21.1 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom alebo českom jazyku.

21.2 Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému EVO cez webové sídlo <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>

21.3 Elektronická ponuka musí byť predložená prostredníctvom „sprievodného listu“, ktorý IS EVO vytvorí automaticky.

21.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf.

21.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o **originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov**, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v naskenovanej podobe v prípade, ak nastanú okolnosti, kedy bude mať verejný obstarávateľ pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.

21.6 Pri tvorbe ponuky uchádzačom, ktorá bude po ukončení procesu verejného obstarávania podľa § 64 ZVO **zverejnená** na profile verejného obstarávateľa, je potrebné dbať na ochranu tých častí dokumentov, informácií a údajov v ponuke, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov (dôverné informácie). Osobné údaje možno v profile zverejniť v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, emailovú adresu a telefónne číslo (§ 64 ods. 5 ZVO).

21.7 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí (§ 22 ods. 4 ZVO). Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „**Zoznam dôverných informácií**“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. Pre účely zabezpečenia ochrany dôverných informácií ako aj osobných údajov, uvedených v ponuke, ktoré nepodliehajú zákonnej licencii zverejnenia podľa § 64 ods. 5 ZVO a za účelom efektívneho priebehu verejného obstarávania v elektronickom prostredí a s poukazom na ustanovenie **§ 22 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ považuje za vhodné**, aby uchádzač predložil svoju elektronickú ponuku **v dvoch verziách a názvy súborov oboch verzií ponúk zreteľne označil**, pričom jedna verzia sa bude od druhej odlišovať **výlučne len tým**, že údaje, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov, budú vo verzii určenej na zverejnenie podľa § 64 ZVO anonymizované alebo budú predložené súhlasy dotknutých osôb so zverejnením osobných údajov.

21.8 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk resp. podľa týchto súťažných podkladov, musia byť v ponuke predložené ako skeny prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.

21.9 **V prípade, že záujemca pri predkladaní ponuky využije funkcionality IS EVO týkajúcu sa šifrovania ponuky, je nevyhnutné, aby záujemca, alebo uchádzač odšifroval ponuku, alebo doručil verejnemu**

obstarávateľovi heslo na odšifrovanie v lehote pred otváraním ponúk. V prípade, že nebude možné sprístupniť obsah ponuky, vylúči verejný obstarávateľ uchádzača z dôvodu podľa § 49 ods. 4 Zákona o verejnom obstarávaní.

- 21.10 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v súlade s § 49 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 21.11 V procese verejného obstarávania bude záujemca/uchádzač dodržiavať Zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača, ktorý je prístupný na <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>.

22 PREDLOŽENIE PONUKY

- 22.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov v elektronickej forme, a to výlučne prostredníctvom elektronického systému EVO v súlade s Príručkou používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, ktorá je zverejnená na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.
- 22.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

23 SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

- 23.1 Ponuka musí byť predložená elektronicke v systéme EVO.
- 23.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke predložené podľa bodu 22.**

24 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 24.1 Ponuku je potrebné predložiť prostredníctvom systému EVO v lehote na predkladanie ponúk.
- 24.2 Lehota na predkladanie ponúk v elektronickej forme uplynie **20.07.2022 o 13:00 hod.**
- 24.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

25 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 25.1 Uchádzač môže v čase do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo od ponuky odstúpiť.
- 25.2 Doplnenie ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk doručením doplnenia ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 25.3 Zmenu ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 25.4 Odvolanie ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 25.5 Verejný obstarávateľ doplnenie alebo zmenu ponuky doručенú po lehote na predkladanie ponúk nebude brať do úvahy a bude vyhodnocovať ponuku v znení doručenom v lehote na predkladanie ponúk.

Časť VI. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

26 OTVÁRANIE PONÚK

- 26.1 Otváranie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční sa uskutoční dňa **20.07.2022 o 13:30 hod. miestneho času**
- 26.2 Otváranie elektronických ponúk v systéme EVO členmi komisie sa uskutoční na adrese: Letecká 37, 052 01 Spišská Nová Ves – administratívna budova v lehote podľa zákona. Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ZVO on-line formou
- 26.3 Na otváraní elektronických ponúk v systéme EVO sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých

- uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 26.4 Na otváraní elektronických ponúk v systéme EVO môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 26.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania elektronických ponúk v systéme EVO pošle zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

27 PRESKÚMANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 27.1 Do procesu vyhodnocovania **ponúk** budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- obsahujú náležitosti určené v bode 17 a 18 týchto súťažných podkladov,
 - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch,
 - obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti.
- 27.2 Ponuku bez sprievodného listu (cover letter) systém nezverejní a neumožní sprístupnenie.
- 27.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi.
- 27.4 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.
- 27.5 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne prostredníctvom IS EVO.

28 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Poverená osoba na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej podlimitnej zákazky poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi / osobitnými predpismi.
- 28.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

29 VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 29.1 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému EVO v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom IS EVO upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 29.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 29.4 Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom prostredníctvom IS EVO.
- 29.5 Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

- 29.7 Uchádzač bude prostredníctvom IS EVO upovedomený o vylúčení jeho ponuky v súlade s § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

30 MENA VYHODNOTENIA PONÚK

- 30.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro.

31 VYHODNOTENIE PONÚK

- 31.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so ZVO.
- 31.2 V zmysle § 112 ods. 7 písm. b) ZVO sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 31.3 Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk spôsobom určeným v časti F. *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*
- 31.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.5 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené zo súťaže v zmysle § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v týchto súťažných podkladoch v časti F.
- 31.6 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

Časť VII. UZAVRETIE ZMLUVY

32 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 32.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti prvým uchádzačom v poradí (úspešným uchádzačom), Ak dôjde k vylúčeniu prvého uchádzača v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti druhého uchádzača v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu druhého uchádzača v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti tretieho uchádzača v poradí za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne po skončení postupu vyhodnotenia ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, prostredníctvom IS EVO písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s ustanovením § 55 Zákona o verejnom obstarávaní. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

33 UZAVRETIE ZMLUVY

- 33.1 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu Zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade s ustanovením § 11 a § 56 Zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Časť VIII. REVÍZNE POSTUPY

34 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 34.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 zákona o verejnom obstarávaní.

35 KONANIE O NÁMIETKACH

- 35.1 Na konanie o námietskach sa vzťahuje § 170 a násl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.2 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO.
- 35.3 Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému. Podľa § 170 ods. 2 zákona o VO, táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa ods. 1 písm. e) zákona o VO.

Časť IX. ĎALŠIE INFORMÁCIE

36 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 36.1 Žiadosť o registráciu môže uchádzač predložiť len v systéme EVO. Písomné žiadosti na adresu verejného obstarávateľa nebudú akceptované.
- 36.2 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, iba ak ich použitie vyplýva zo Zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s týmto Zákonom o verejnom obstarávaní.
- 36.3 V zmysle zákona 315/2016 Z.z. o Registri partnerov verejného sektora (RPVS) verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Registrácia je povinná pre všetkých prijímateľov, ktorým majú byť poskytnuté finančné prostriedky nad 100 000,00 EUR.
- 36.4 Predmetné verejné obstarávanie nie je obstarávaním inovácií.
- 36.5 Verejný obstarávateľ v rámci podmienok vykonania zákazky požaduje dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania spočívajúce v zákaze diskriminácie z dôvodu pohlavia. Z vyššie uvedených dôvodov je predmetné verejné obstarávanie zamerané na sociálne aspekty.
- 36.6 **Zhotoviteľ je povinný dodržať sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní** a to nasledovne:
Dodávateľ stavebných prác počas doby realizácie stavebných prác (minimálne v trvaní 50% doby realizácie stavebných prác) zamestná podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) minimálne 2 osoby spĺňajúce kumulatívne nasledovné predpoklady:
- a) patria k marginalizovanej rómskej komunite (MRK), a zároveň
 - b) sú nezamestnané, pričom uprednostnené budú dlhodobo nezamestnané osoby (za nezamestnanú osobu z prostredia MRK sa považuje aj osoba z prostredia MRK, ktorá bola za posledných 24 kalendárnych mesiacov nezamestnaná aspoň 60 kalendárnych dní)
- Pri hľadaní vhodných uchádzačov o zamestnanie spĺňajúcich kumulatívne predpoklady podľa bodu a) a b) vyššie poskytne Objednávateľ Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť spočívajúcu v predložení zoznamu osôb, ktoré tieto predpoklady spĺňajú. Splnenie predpokladov uchádzačmi o zamestnanie podľa bodu a) a b) vyššie sa preukáže čestným vyhlásením uchádzača o tom, že patrí k marginalizovanej rómskej komunite a relevantným potvrdením, ktorým sa preukáže, že uchádzač o zamestnanie je nezamestnaný napr. potvrdenie príslušného úradu práce o zaradení uchádzača do evidencie uchádzačov o zamestnanie resp. do evidencie dlhodobo nezamestnaných (podmienka podľa b) vyššie). Ak Dodávateľ stavebných prác nevyberie zo zoznamu osôb predloženého Objednávateľom vhodného uchádzača o zamestnanie, je Dodávateľ stavebných prác oprávnený zamestnať iné osoby spĺňajúce kumulatívne predpoklady podľa bodu a) a b).

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

- 1.1 Predmetom zákazky je výber zhotoviteľa pre výstavbu nových a rekonštrukciu existujúcich vozidlových obecných komunikácií v obci Hucín so spevneným asfaltovým krytom o šírke 5,00 m a celkovej dĺžke 1 809,00 m resp. ploche 9 045,00 m², v súčasnosti už v havarijnom stave - značne rozrušených poveternostnými vplyvmi, výstavbou inžinierskych sietí a ich prípojk, spevnených odstavňových plôch so spevneným krytom (výhybní), oporných múrov a premostenie cez miestny potok, situovaných v intraviláne obce na parcelách výlučne v obecnom vlastníctve.

Stavebné objekty:

SO 101 - Príprava územia, hrubé terénne úpravy

SO 102 - Obecné komunikácie

SO 103 - Komunikácie pre peších – výhybňa

SO 104 - Ostatné úpravy a konštrukcie

DSO 104 – 1 - Premostenie

DSO 104 – 2 - Oporný múr

DSO 104 – 3 - Verejné osvetlenie

Podrobný opis predmetu zákazky je popísaný v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu súťažných podkladov č. 1 - Projektová dokumentácia a prílohu č. 2 - Výkaz výmer.

- 1.2 Verejný obstarávateľ v zmysle § 42, ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov umožňuje použitie ekvivalentov. Ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre.
- 1.3 Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.
- 1.4 Ak uchádzač vo svojej ponuke použije ekvivalenty, upozorní verejného obstarávateľa vo svojej ponuke, že použil ekvivalenty a predloží zoznam položiek, v ktorých použije ekvivalent s uvedením obchodných názvov a typov, ktoré použije ako ekvivalenty.

2. OSTATNÉ POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA ZHOTOVITEĽA STAVBY:

- 2.1 Ocenený Predmet zákazky musí zahŕňať všetky a akékoľvek plnenia, ktoré sú potrebné alebo budú požadované, aby sa vyhovelo všetkým požiadavkám obsiahnutým v Súťažných podkladoch a projektovej dokumentácii, jej prílohách a pokynoch Objednávateľa vrátane zabezpečenia potrebného lešenia, paženia, mechanizmov, znášanie nákladov na elektrickú energiu, telefóny, sociálne prenosné hygienické zariadenia, čistenie staveniska a odvoz stavebného odpadu, zabezpečenie ochrany Diela pred poškodením, zabezpečenie ochrany životného prostredia, ochrany zdravia a bezpečnosti osôb nachádzajúcich sa na stavenisku a pod., ostatné požiadavky uvedené vo výkresovej časti, v sprievodných a technických správach projektovej dokumentácie, všetkých povoleniach a v rozhodnutiach a záväzných stanoviskách, ako aj akékoľvek a všetky plnenia nevyhnutné na to, aby zhotovené Dielo riadne zodpovedalo v celom rozsahu všetkým právnym predpisom.
- Kalkulácia nákladov rozpočtu stavby špecifikovaná vo výkaze výmer bude obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou zákazky, kde do jednotlivých položiek (ako VRN) budú premietnuté aj náklady na komplexné plnenie predmetu zákazky v súlade s projektovou dokumentáciou a súťažnými podkladmi a výzve na predloženie ponuky na túto zákazku.

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za za predmet zákazky v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách za predmet zákazky v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
2. Cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky a budú platné počas trvania zmluvy.
3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.
4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu celkom (ktorej súčasťou je aj DPH). Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
5. Uchádzač bude ponúkať komplexnú dodávku tak, aby celková cena ponuky pokryla všetky jeho záväzky v zmysle súťažných podkladov z hľadiska uskutočnenia diela.
6. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
7. Uchádzač musí v cene položiek uviesť pre každú požadovanú položku jednotku, počet jednotiek a jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom počtu jednotiek a jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze položiek.
8. **Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo Výkazoch výmer.** Pri spracovaní ceny predmetu zákazky uchádzač vpíše jednotkové ceny do Výkazu výmer, ktorý je súčasťou projektu stavby. Do každej položky Výkazu výmer a jej jednotkovej ceny musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.
9. Uchádzač sa drží pri stanovení ceny zákazky Výkazu výmer, ktorý je nemenný. **Zmeny a zásahy vo Výkaze výmer pri jeho oceňovaní nie sú prípustné.**
10. Všetky náklady, ktoré nie sú osobitne uvedené v popise položky, ale s ňou bezprostredne súvisia, je potrebné do príslušnej položky započítať.
11. Cena uvedená v ponuke uchádzača a v obchodných podmienkach uchádzača musí obsahovať cenu za celé dielo, t.j. sumár všetkých položiek súvisiacich s uskutočnením diela a vychádza z oceneného výkazu položiek predloženého uchádzačom. Cenu stanoví uchádzač na základe **oceneného výkazu výmer položiek**, ktorý bude súčasťou ponuky uchádzača a bude tvoriť prílohu zmluvy.
12. Uchádzač uvedie rekapituláciu všetkých výkazov výmer, ktorý bude súčasťou ponuky uchádzača a bude tvoriť prílohu zmluvy.
13. Do ceny predmetu zákazky počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť:
 - zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu,
 - zvýšenie a zníženie ceny z titulu zmeny rozsahu predmetu zákazky, len na základe dohody zmluvných strán dodatkom k zmluve,
 - nevykonania niektorých prác, resp. činností uvedených v ocenenom výkaze položiek zo strany poskytovateľa, ak sa tieto ukážu v priebehu plnenia zmluvy ako nepotrebné.

D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

Obsah súťažných podkladov (*kapitola D. Obchodné podmienky*), o ktorých v zmysle § 42 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhlasuje, že budú súčasťou Zmluvy o dielo (Príloha č. 3 súťažných podkladov) podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, nie je prípustné meniť.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil doplnený návrh **zmluvy** (podľa prílohy č. 3 súťažných podkladov), doplnený o návrh na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk, vrátane svojich identifikačných údajov. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača resp. oprávneným zástupcom uchádzača ako súhlas s obsahom tejto zmluvy.

Zhotoviteľ a jeho subdodávatelia sú povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v zmysle Zmluvy o NFP.

Tento postup zadávania zákazky podlieha kontrole postupu zadávania zákazky poskytovateľom NFP. Zmluva s úspešným uchádzačom nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP. V prípade neschválenia procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, si objednávateľ vyhradzuje právo využiť inštitút odkladacej podmienky a následne zmluvu anulovať. Schválením procesu verejného obstarávania sa rozumie skutočnosť, že objednávateľ disponuje kladným výsledkom ex-post kontroly verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní tejto zákazky v súlade s ustanovením § 42 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní aplikuje sociálny aspekt.

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do **registra partnerov verejného sektora** a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**
- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní
 - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.2 Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1.1
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 1.2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.6 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom uvedie, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia osobného postavenia a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.
- 1.7 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Podľa § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych

subjektov) alebo § 152 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

- 1.8 Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 odseku 2 a) až e) ZVO ak ide o uchádzača, ktorého údaje sú dostupné v informačnom systéme verejnej správy podľa osobitného právneho predpisu. Verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ – FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné alebo ekonomické postavenie v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z.:

- 2.1 Doklady zmysle ustanovenia § 33 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní
- a) Uchádzač predloží a preukáže vyjadrením každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báňk, v ktorej/ktorých má uchádzač vedený účet, že:
 - uchádzač nebol v nepovolenom debete za predchádzajúce obdobie 36 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báňk, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu, pokiaľ bolo toto obdobie kratšie ako skúmané obdobie 36 mesiacov;
 - bežný účet uchádzača nebol predmetom exekúcie za predchádzajúce obdobie 36 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báňk, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu, pokiaľ bolo toto obdobie kratšie ako skúmané obdobie 36 mesiacov;
 - pri splácaní úveru, uchádzač dodržiava splátkový kalendár.
 - b) Uchádzač predloží čestné prehlásenie, že v iných bankách ako tých, ktorých predkladá potvrdenia, nemá vedené účty a ani žiadne iné záväzky.
 - c) Doklady musia byť predložené ako sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie.
- 2.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

3. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 34 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ – TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje technickú spôsobilosť na uskutočnenie prác - doklady podľa § 34 ods. 1 písm. b), g) a j) zákona o verejnom obstarávaní.

- 3.1 Podľa § 34 ods.1 písm. b) zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:
- 1. bol **verejný obstarávateľ** alebo **obstarávateľ**, dokladom je **referencia**; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 Zákona o verejnom obstarávaní, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
 - 2. bola **iná osoba** ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, **dôkaz o plnení potvrdí odberateľ**; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené

Verejný obstarávateľ požaduje v zmysle § 34 ods.1, písm. b) v zozname stavebných prác predložiť:

- a) uchádzač preukáže realizáciu stavebných prác v predmete zákazky, pričom súhrnná hodnota stavieb musí byť minimálne v hodnote PHZ alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene. Stavby musia byť stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Za stavby rovnakého alebo podobného charakteru sa budú považovať všetky inžinierske stavby.
- b) uchádzač preukáže min. pri jednej stavbe uvedenej v zozname stavieb, referenčný list na realizáciu stavby v objeme min. 500 tis eur bez DPH, ktorým preukazuje realizáciu prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky. Za stavby rovnakého alebo podobného charakteru sa budú považovať všetky inžinierske stavby.

V zozname referencií uchádzač uvedie názov (obchodné meno) a adresu investora predmetnej stavby, názov a charakteristiku stavby, objem diela zrealizovaného uchádzačom v €, rok začatia a ukončenia výstavby, meno, tel. č. a e-mail kontaktnej osoby objednávateľa, u ktorej si možno overiť uvedené informácie, potvrdenie uvedených skutočností zo strany oprávnenej osoby investora s uvedením dátumu, mena, funkcie a podpisu oprávnenej osoby a odtlačku pečiatky objednávateľa.

V prípade, že uchádzač má zverejnené referencie na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie, uvedie ich len v zozname svojich referencií s poznámkou UVO.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Národnej banky Slovenska, aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, t. j. v ktorom sa referencia realizovala. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene euro.

Zoznam stavebných prác bude podpísaný uchádzačom a predložený ako sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie.

Ak obdobie realizácie prekračuje uvedené roky, je potrebné v zozname stavebných prác uviesť adekvátny finančný objem za požadované obdobie 5- tich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, nakoľko verejný obstarávateľ bude hodnotiť iba finančný objem prác realizovaných v uvedenom období.

V prípade, že realizácia zákazky bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.) musí byť z dokladu zjavné, v akom finančnom objeme v zákonom stanovenej lehote realizoval zákazku stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky, uchádzač alebo jeho osoba podľa § 34 ods. 3 zákona).

Verejný obstarávateľ vyžaduje pri všetkých stavbách, uvedených v zozname, potvrdenie odberateľmi s uvedením opisu, cien, miest a lehôt uskutočnenia a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, kontaktné meno, tel. číslo a email.

Potvrdenie predložené ako originál alebo úradne osvedčená kópia v prípade ak odberateľom nebol verejný obstarávateľ.

Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ dôkazom je referencia.

Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.

- 3.2 Podľa § 34 ods. 1, písm. g) údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálne požiadavky:

- Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal, že na plnenie predmetu zákazky bude disponovať nasledovnými odborníkmi: min. 1 osoba **stavbyvedúci**.
- Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii stavbyvedúceho, pričom súčasťou dokladov k § 34 ods. 1, písm. g) požadujeme predložiť **doklad o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho (s odborným zameraním stavbyvedúceho na inžinierske stavby)** vydaného SKSI v zmysle zákona NR SR č. 138/1992 Zb. v znení neskorších predpisov, t. j. fotokópiu tohto dokladu s originálnym odtlačkom pečiatky a podpisom držiteľa tohto oprávnenia. V prípade uchádzača so sídlom mimo územia SR je potrebné doložiť doklad vydávaný v krajine sídla uchádzača.
- Stavbyvedúci uchádzača musí mať **min. 3 roky praxe** vo funkcii stavbyvedúceho.
- Preukázateľná profesionálna praktická skúsenosť v oblasti riadenia stavieb minimálne 3 stavieb/projektov rovnakého alebo podobného charakteru v **kumulatívnej hodnote 500 000,00 EUR**
V zmysle uvedeného uchádzač predloží aj štruktúrovanú informáciu /profesijný životopis stavbyvedúceho/ obsahujúci:
 - 1. funkcia: meno a priezvisko, stupeň zodpovednosti - funkcia na akej/akých stavbe/stavbách;
 - 2. vzdelanie v stavebnom obore: najvyššie dosiahnuté vzdelanie, názov školy, dátum ukončenia školy;
 - 3. iné odborné vzdelanie: škola/vzdelávacia inštitúcia, dosiahnuté vzdelanie, dátum;
 - 4. prax: celková prax (roky), prax na podobných zmluvách (roky), prax vo funkcii stavbyvedúceho (roky),

5. zamestnávateľ od/do (roky), pracovné zaradenie/ funkcia, kontakt (tel., e-mail).,
- Zároveň požadujeme čestné prehlásenie stavbyvedúceho, že ako stavbyvedúci bude uchádzačovi k dispozícii počas realizácie stavby, resp. že bude vykonávať funkciu stavbyvedúceho na predmetnej stavbe bez ohľadu na to, v akom právnom vzťahu je voči uchádzačovi a že má prax vo funkcii stavbyvedúceho minimálne tri roky.
- 3.3 Podľa § 34 ods. 1, písm. j) údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby.
- Minimálne požiadavky:
- Uchádzač predloží zoznam strojového a technického vybavenia, ktoré bude mať k dispozícii na realizáciu predmetu zákazky v nasledujúcom rozsahu:
- a) 3 ks nákladné vozidlo s minimálnou nosnosťou 10 t,
 - b) 2 ks bager s výkonom min. 50 kW (uchádzač predloží technický list alebo iný ekvivalent),
 - c) 1 ks finišer s pracovnou šírkou min. 6 m,
 - d) 1 ks cestný valec do 7 t,
 - e) 1 ks cestný valec nad 7 t.
- 3.3 Z predložených dokladov a životopisov kľúčových odborníkov alebo riadiacich pracovníkov musí vyplývať, či predstavujú internú alebo externú kapacitu uchádzača. V prípade, že sa jedná o externú kapacitu uchádzača, musí spĺňať podmienky uvedené v § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.4 V súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8
- 3.5 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť **jednotným európskym dokumentom** podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo **čestným vyhlásením podľa § 114** zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.6 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 3.7 Doklady musia byť predložené ako sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie.

4. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 35 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ – SYSTÉM MANAŽÉRSTVA KVALITY

- 4.1 Podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní uvedením opatrení manažérstva kvality, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy, ktorej predmetom sú práce.

Minimálne požiadavky sú:

- Uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu kvality ISO 9001 vydaného akreditovaným subjektom alebo iným spôsobom, ktorým uchádzač preukáže splnenie noriem zabezpečenia Systému manažérstva kvality. Uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia Systému manažérstva kvality vyplývajúce z európskych noriem.

F. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou A. *Pokyny na vypracovanie ponuky.*

1. Kritéria na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

Cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B. a D. súťažných podkladov).

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

2.1 Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH

2.2 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ods. 1 ZVO, pričom bude vyhodnocovať najskôr prvého uchádzača v poradí.

2.3 Úspešným uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní sa stane uchádzač, ktorého určí komisia za úspešného na základe vyhodnotenia ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a na základe stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.

G. PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

- Príloha č. 1: Projektová dokumentácia
- Príloha č. 2: Výkaz výmer (Zadanie)
- Príloha č. 3: Návrh zmluvy o dielo
- Príloha č. 4: Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 5: Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 7: Čestné vyhlásenie - podmienky účasti
- Príloha č. 8: Zoznam subdodávateľov