

VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA realizovaná v zmysle ustanovenia § 66 ods.7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

(služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet“

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

.....
Mgr. Peter Varga

V Bratislave, 14.06.2022

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

.....
Ing. Marek Kaňka
predseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

.....
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA
podpredseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

V Bratislave, 14.06.2022

O B S A H

ZVÄZOK 1 POKYNY	4
ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
Článok I.	4
Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2 Úvodné ustanovenia	4
3 Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní	5
4 Predmet zákazky	5
5 Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky	5
6 Zdroj financovania	6
7 Rámcová dohoda	6
8 Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač	6
9 Skupina dodávateľov	6
Článok II.	6
Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
10 Spôsob dorozumievania / komunikácia	6
11 Určenie lehôt	7
12 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov	7
13 Ďalšia komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi	7
14 Obhliadka miesta	8
ČLÁNOK III.	8
Príprava ponuky	8
15 Vyhodenie ponuky	8
16 Náklady na vypracovanie ponuky	8
17 Jazyk ponuky	8
18 Zábezpeka k ponuke	8
19 Obsah ponuky	10
Článok IV.	11
Predkladanie ponúk	11
20 Predloženie ponuky	11
21 Variantné riešenia	12
22 Komplexnosť dodávky	12
23 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	12
24 Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky	13
25 Lehota viazanosti ponúk	13
Článok V.	13
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	13
26 Otváranie ponúk	13
27 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	14
28 Vyhodnocovanie ponúk	14
Článok VI.	15
Prijatie ponuky a uzavretie Rámцovej dohody	15
29 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	15
30 Poskytnutie súčinnosti a uzavretie Rámцovej dohody	15
Článok VII.	16
Ďalšie informácie	16
31 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	16
32 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania a ochrana osobných údajov	17
33 Využitie subdodávateľov	17
34 Ustanovenia vo vzťahu k tretím štátom	18
ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	19
ČASŤ 1.3 PODMIENKY ÚČASTI	21
ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY	25
ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	26
PRÍLOHA Č. 1	29
Všeobecné informácie o uchádzačovi	29
Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet	29

PRÍLOHA Č. 2.....	30
Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	30
PRÍLOHA Č. 3.....	31
Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov	31
PRÍLOHA Č. 4.....	32
Zoznam zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky	32
Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet.....	32
PRÍLOHA Č. 5	33
Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.....	33
PRÍLOHA Č. 6.....	35
Zoznam dôverných informácií	35
PRÍLOHA Č. 7.....	36
Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach	36
PRÍLOHA Č. 8.....	37
Návrh na plnenie kritérií	37
PRÍLOHA Č. 9.....	38
Čestné vyhlásenie – Obchodné podmienky dodania	38
PRÍLOHA Č. 10.....	39
Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní	39
PRÍLOHA Č. 11.....	40
Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača.....	40
PRÍLOHA Č. 12.....	41
Čestné vyhlásenie o akceptačných zariadeniach.....	41

ZVÄZOK 1 POKYNY

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČLÁNOK I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Adresa organizácie:	Brečtanová 1, P.O. Box 43, 830 07 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Marek Kaňka, predseda predstavenstva Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva
Právna forma:	spoločnosť TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s. zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 499/B
IČO:	31 340 822
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK17 1100 0000 0026 2102 0708
Internetová adresa:	http://www.tipos.sk
Kontaktné miesto:	PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.
Kontaktná osoba:	Mgr. Peter Varga
Tel.:	+421 20292920
e-mail:	evotipos@process-management.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „spoločnosť TIPOS“)

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní právo rámcovú dohodu nepodpísať a zrušiť verejné obstarávanie, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 týchto súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk **(super reverzná súťaž)**.

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Názov predmetu zákazky: **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet“**

- 4.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie služby na zabezpečenie stravovania prostredníctvom bezkontaktných stravovacích kariet v zmluvných zariadeniach úspešného uchádzača pre zamestnancov verejného obstarávateľa na obdobie 48 mesiacov. Súčasťou predmetu zákazky je okrem dodania elektronických stravovacích kariet zároveň aj správa elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa a v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Aktuálny počet zamestnancov podľa organizačnej štruktúry verejného obstarávateľa je 186. V čase vyhlásenia súťaže je nominálna hodnota Stravnej jednotky vo výške 5 EUR. Predpokladané celkové množstvo Stravných jednotiek počas účinnosti rámcovej dohody je 372 186 ks.

Bližšia špecifikácia je uvedená vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

- 4.3 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný CPV kód: 55520000-1 Služby hromadného stravovania

Doplňujúci CPV kód: 30237131-6 Elektronické karty

- 4.4 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **1 860 930,00 Eur bez DPH**

- 4.5 Komplexnosť dodávky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

5 MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Slovenská republika

- 5.2 Pracoviská verejného obstarávateľa, kde zamestnanci obdržia stravovacie karty: Bratislava, Nitra, Banská Bystrica, Žilina, Košice. Konkrétne miesta dodania služby budú uvedené v jednotlivých objednávkach.

- 5.3 Termín poskytnutia predmetu zákazky:

Na základe Rámcovej dohody: Zmluva o zabezpečení stravovania zamestnancov (ďalej aj ako „Rámcová dohoda“) (Zväzok 2 týchto súťažných podkladov) a opisu predmetu zákazky (Zväzok 3 týchto súťažných podkladov) je lehota plnenia v trvaní **maximálne 48 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody alebo do vyčerpania Rozpočtovaných prostriedkov, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

Skončením platnosti Rámcovej dohody nie je dotknutý nárok zamestnancov na dočerpanie nastaveného limitu maximálnej celkovej sumy („zostatok kreditu zamestnanca“) po období ďalších 6 mesiacov po skončení platnosti Rámcovej dohody.

6 ZDROJ FINANCOVANIA

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúr predložených a samostatne doručených úspešným uchádzačom podľa podmienok stanovených v Rámcovej dohode. Splatnosť faktúry je do **30** dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 6.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

7 RÁMCOVÁ DOHODA

- 7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Rámcová dohoda: Zmluva o zabezpečení stravovania zamestnancov podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí Zväzok 2 ***Obchodné podmienky*** týchto súťažných podkladov.

8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

9 SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Rámcovej dohody uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 9.4 Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

10 SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2 Všetka komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa realizuje výhradne elektronicky prostredníctvom elektronického prostriedku verejného obstarávania ver. 18.0 Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „systém EVO“) s využitím všetkých jeho funkcionalít.
- 10.3 Systém EVO je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>

Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách alebo videonávodoch pre záujemcu/uchádzača, ktoré sú zverejnené na stránke portálu EVO v položke menu Príručky alebo Videonávody (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>).

V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: platforma@vlada.gov.sk alebo na tel. čísle +421 2 209 25 100.

- 10.4 Pojem „doručenie“ uvádzaný v zákone o verejnom obstarávaní a v súťažných podkladoch znamená v systéme EVO moment doručenia, ktorý je totožný s momentom odoslania elektronickej správy v systéme EVO. Prečítanie elektronickej správy v systéme EVO záujemcom/uchádzačom ani verejným obstarávateľom nemá súvis s momentom doručenia.
- 10.5 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

11 URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému EVO v zmysle inštrukcií k systému.
- 12.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 12.4 Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

13 ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 13.1 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 13.2 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému EVO.
- 13.3 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, záujemcovia alebo uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému EVO.

14 OBHLIADKA MIESTA

14.1 Neuplatňuje sa.

ČLÁNOK III.

PRÍPRAVA PONUKY

15 VYHOTOVENIE PONUKY

- 15.1 Všetky doklady a dokumenty ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez systém EVO. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pre prácu so systémom EVO sú záväzné a určujúce platné metodické pokyny a príručky alebo videonávody, voľne dostupné na portáli systému EVO v položke menu Príručky alebo Videonávody (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>).
- 15.2 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.3 V súlade s ust. § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ je oprávnený kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

16 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 16.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 16.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

17 JAZYK PONUKY

- 17.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18 ZÁBEZPEKA K PONUKE

- 18.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 18.2 Zábezpeka je stanovená vo výške: **5 000,00 EUR** (slovom: päťtisíc EUR).
- 18.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
 - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - poistením záruky.
- 18.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici:
 - Banka: Tatra banka, a.s.
 - Číslo účtu/IBAN: SK17 1100 0000 0026 2102 0708
 - Mena účtu: EUR
 - Variabilný symbol: IČO uchádzača
 - Informácia pre príjemcu platby: *Zabezpečenie stravovania – Obchodné meno uchádzača - zábezpeka*
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
 - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
 - V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

18.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
 - Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) kalendárnych dní odo dňa:
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.
- 18.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
- odstúpi od svojej ponuky alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.7 Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.
- 18.8 V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

19 OBSAH PONUKY

- 19.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom systému EVO musí obsahovať všetky nasledujúce doklady alebo dokumenty:
- 19.1.1 vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
 - 19.1.2 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
 - 19.1.3 **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov;
 - 19.1.4 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v Oddieli III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s **Prílohou č. 4** týchto súťažných podkladov;
 - 19.1.5 **zoznam iných (tretích) osôb prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti** uvedené podľa **Prílohy č. 5** v Oddieli III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
 - 19.1.6 **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 20.4 a podľa **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov;
 - 19.1.7 vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa

osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť);

- 19.1.8 **doklad o zložení zábezpeky** (Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky a daná banka alebo poisťovňa nevydáva bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, v takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 23.2 týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 23.4 týchto súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 23.5 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač/banka/poisťovňa vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky alebo poistenia záruky, predloží v rámci elektronickej ponuky aj scan originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky). Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie bankovej záruky, resp. poistenia záruky vo forme zaručenej konverzie listiny (len v prípade, ak banka/ poisťovňa jasne deklaruje v predmetnom dokumente, že v prípade uplatnenia nároku verejného obstarávateľa v zmysle § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, bude akceptovať aj dokument predložený vo forme zaručenej konverzie listiny);
- 19.1.9 **čestné vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 9** týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obchodnými podmienkami dodania predmetu zákazky uvedenými vo **Zväzku 2** týchto súťažných podkladov;
- 19.1.10 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ uvedený v **Prílohe č. 8** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 – „*Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“ **Zväzku 1** týchto súťažných podkladov. Uchádzač zároveň „**Návrh na plnenie kritérií**“ zadá aj v systéme IS EVO v časti „Štruktúrované kritériá“ v rámci predkladania ponuky;
- 19.1.11 **informáciu** či uchádzač vypracoval ponuku sám, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené podľa **Prílohy č. 10** týchto súťažných podkladov;
- 19.1.12 **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov, Príloha č. 11** týchto súťažných podkladov;
- 19.1.13 **Čestné vyhlásenie o akceptačných zariadeniach** pre prípad uplatnenia pomocného kritéria na hodnotenie ponúk v zmysle bodu 11 časti 1.2 týchto súťažných podkladov. Vzor čestného vyhlásenia tvorí **Prílohu č. 12** týchto súťažných podkladov. V čestnom vyhlásení uchádzač uvedie informáciu o celkovom počte akceptačných zariadení situovaných v mestách uvedených v bode 5.2 súťažných podkladov, ktoré akceptujú stravovaciu kartu uchádzača na úhradu ceny za stravovanie ku dňu predkladania ponuky uchádzača.

ČLÁNOK IV.

PREDKLADANIE PONÚK

20 PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako

posledná a na ostatné ponuky uchádzača bude hľadieť rovnako ako na ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk.

- 20.2 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.
- 20.3 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov. Spôsob predkladania ponúk je uvedený v príručkách zverejnených na portáli systému EVO v položke menu Príručky (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>).
- 20.4 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.
- 20.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

21 VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 21.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

22 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 22.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah, t. j. na všetky položky predmetu zákazky.

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, nakoľko v danom prípade ide o potrebu poskytnutia požadovanej služby stravovania zamestnancov komplexne, pre celú organizáciu, pričom vzhľadom k obstarávanému predmetu nie je rozdelenie zákazky na časti účelné. Zámerom verejného obstarávateľa je zabezpečenie služieb stravovania jedným poskytovateľom elektronických stravovacích kariet, ktorý disponuje sieťou zmluvných stravovacích zariadení, aby mali všetci zamestnanci zabezpečené stravovanie za rovnakých podmienok. Dodanie predmetu zákazky totiž bude prebiehať jednou formou, a to prostredníctvom elektronických stravovacích kariet, pričom danú službu v požadovanom rozsahu na relevantnom trhu poskytuje viacero hospodárskych subjektov, ktoré sú schopné predložiť ponuku a zabezpečiť plnenie predmetu zákazky v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa. Nerozdelenie predmetu zákazky na časti teda nespôsobí obmedzenie hospodárskej súťaže.

23 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 23.1 V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému EVO (okrem dokladu uvedeného v bode 19.1.8 tejto časti súťažných podkladov).
- 23.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **15.07.2022 do 10.00 hod.**

- 23.3 Systém EVO neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.4 Doklad podľa bodu 19.1.8 uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa:
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1
830 07 Bratislava
- 23.5 Uchádzač vloží doklad podľa bodu 19.1.8 tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
- adresa verejného obstarávateľa,
 - adresa uchádzača,
 - označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
 - označenie heslom súťaže: **Zabezpečenie stravovania - zábezpeka**

24 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤÚPENIE OD PONUKY

- 24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2 týchto súťažných podkladov.
- 24.2 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

25 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 25.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.12.2022**.
- 25.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Rámcovej dohody podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.
- 25.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

26 OTVÁRANIE PONÚK

- 26.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **15.07.2022 o 10.30 hod.**
- 26.2 V zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ umožní účasť na otvorení ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 ZVO. Umožnením účasti na otvorení ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 26.3 Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 26.4 V súlade s § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ najneskôr do **piatich pracovných dní** odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom systému EVO všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.

27 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 27.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a podľa ustanovení § 40 zákona o verejnom obstarávaní k splneniu:
- 27.1.1 podmienok týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;
 - 27.1.2 podmienok týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní;
 - 27.1.3 podmienok týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní;
 - 27.1.4 neexistencie dôvodov na vylúčenie.
- 27.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému EVO o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, keďže sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 27.3 Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, požiada uchádzača prostredníctvom systému EVO o nahradenie technikov, technických orgánov alebo osôb určených na plnenie Rámcovej dohody alebo riadiacich zamestnancov ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti a rovnako tak aj inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 27.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

28 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 28.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 28.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 28.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 28.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

29 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, **bezodkladne** písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
 - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
 - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

30 POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 30.1 Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³⁾ a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora³⁴⁾ alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu,³³⁾ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora³⁴⁾, s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu², ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov

³³⁾ Zákonč.315/2016Z.z.o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³⁴⁾ §18zákonač.315/2016Z.z.

- verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba³ podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.3 Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásť deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.4 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní Rámцovej dohody postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámцovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 30.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 30.7 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 30.8 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Rámцovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 30.9 Povinnosť podľa bodu 32.3 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Rámцovej dohody, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 30.10 Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 30.11 Verejný obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa § 56 odsekov 8, 9 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako **10 pracovných dní**.

ČLÁNOK VII.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

31 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 31.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného

obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

- 31.3 Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

32 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 32.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 32.3 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- 32.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 32.5 V súlade s ust. § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je za dôverné informácie na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 32.6 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa uzavretia rámcovej dohody, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

33 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 33.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Rámcovej dohody, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 33.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávatelia úspešného uchádzača spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 33.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 35.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ musí písomne požiadať

uchádzača, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 33.4 V prípade zmeny/doplnenia subdodávateľa počas trvania Rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu/doplnenia týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr **päť pracovných dní** pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť plnenia, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 35.2 týchto súťažných podkladov.
- 33.5 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.6 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 35.2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

34 USTANOVENIA VO VZŤAHU K TRETÍM ŠTÁTOM

- 34.1 V súlade s ust. § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ môže obmedziť uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
- 34.2 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
- 34.3 Verejný obstarávateľ bude povinný postupovať podľa bodov 36.1 a 36.2 týchto súťažných podkladov, ak ide o uchádzača, skupinu dodávateľov, subdodávateľa alebo inú osobu so sídlom v treťom štáte, alebo o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje Úrad pre verejné obstarávanie v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **výška zľavy v % z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky**. Výška zľavy musí zahŕňať všetky vedľajšie náklady súvisiace so zabezpečením a výrobou elektronických stravovacích kariet.
2. Výšku zľavy uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 8** týchto súťažných podkladov.
3. Výška zľavy musí byť minimálne 0 % alebo vyššia (t. j. cena stravnej jednotky, ktorú bude verejný obstarávateľ platiť počas platnosti rámcovej dohody, môže byť iba rovná alebo nižšia, ako jej nominálna hodnota). Zľava vyjadrená iným spôsobom než percentuálnym vyjadrením verejný obstarávateľ nebude akceptovať a takáto ponuka bude vylúčená.
4. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie výšku zľavy v % zaokrúhlenú na dve desatinné miesta. V prípade, že uchádzač ponúkne výšku zľavy s tromi a viacerými desatinnými miestami, verejný obstarávateľ zaokrúhli výšku zľavy v súlade s matematickými pravidlami na dve desatinné miesta.
5. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude postupovať tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne **najvyššiu hodnotu zľavy v % z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky** po zaokrúhlení a splní podmienky účasti. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponúkanej zľavy zostupne (od najvyššej po najnižšiu výšku zľavy) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.
7. Nominálna hodnota zľavy sa pri konkrétnej objednávke určí nasledovným vzorcom:

$$\text{Nominálna hodnota zľavy} = \frac{\text{Nominálna hodnota jednotky} \times \text{výška zľavy v \%}}{100}$$

8. Celková cena stravných jednotiek na mesiac sa určí nasledovne:

$$\text{Celkový počet jednotiek na mesiac} \times (\text{nominálna hodnota jednej jednotky} - \text{nominálna hodnota zľavy})$$

Celková cena stravných jednotiek na mesiac sa zaokrúhli na dve desatinné miesta.

9. Príklad:

Uchádzač vo svojej ponuke uvedie zľavu vo výške: 3,554 %. Verejný obstarávateľ zaokrúhli výšku zľavy na 3,55 %. Uchádzač so svojou ponukou uspeje.

Nominálna hodnota stravnej jednotky verejného obstarávateľa bude (napr.) 5,00 eur, nominálna výška zľavy sa určí nasledovne:

$$\text{Nominálna hodnota zľavy} = \frac{5,00 \times 3,55}{100} = 0,1775 \text{ eur}$$

Verejný obstarávateľ na príslušný mesiac plánuje objednať stravné jednotky v nominálnej hodnote 5,00 eur v celkovom počte (napr.) 7 700 kusov. Celková cena stravných jednotiek na mesiac sa určí nasledovne:

$$7\,700 \times (5,00 - 0,1775) = 37\,133,25 \text{ eur}$$

10. Výška zľavy úspešného uchádzača bude súčasťou Rámcovej dohody a uplatní sa pri nákupe stravných jednotiek podľa tejto Rámcovej dohody bez ohľadu na nominálnu hodnotu jednej stravnej jednotky.

11. **Pomocné vyhodnocovacie kritérium v prípade rovnosti ponúk**

Toto kritérium sa uplatní vtedy, ak predložia dvaja alebo viacerí uchádzači v návrhu na plnenie kritéria rovnakú výšku zľavy v %, na základe ktorej sa umiestnia na priebežnom prvom mieste.

V danom prípade, komisia vyhodnotí ako úspešný ten návrh uchádzača, ktorý prostredníctvom predloženého čestného vyhlásenia deklaruje vyšší celkový počet akceptačných zariadení situovaných v lokalitách pôsobnosti verejného obstarávateľa, kde zamestnanci obdržia stravovacie karty t. j. v mestách uvedených v bode 5.2 týchto súťažných podkladov, resp. v Prílohe č. 12 týchto súťažných podkladov, ktoré akceptujú stravovaciu kartu uchádzača na úhradu ceny za stravovanie.

12. Pomocné kritérium podľa bodu 11. o počte akceptačných zariadení sa nebude uplatňovať, ak nedôjde k rovnosti ponúk uchádzačov na priebežnom prvom mieste podľa ponúkanej výšky zľavy v %.

ČASŤ 1.3 PODMIENKY ÚČASTI

1. Osobné postavenie uchádzača:

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2. V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Verejný obstarávateľ nie je orgán verejnej moci a teda požaduje preukázanie dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> . **Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.**
- 1.5. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 1.6. Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.
- 1.7. Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2. Finančné a ekonomické postavenie:

Neuplatňuje sa.

3. Technická a odborná spôsobilosť:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní (scan originálu alebo scan úradne osvedčenej kópie dokladov, ak nie je uvedené inak):

3.1. § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní - Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač preukáže splnenie nasledujúcej podmienky účasti:

Zoznamom poskytnutých služieb uchádzač preukáže poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky zamerané na poskytnutie služieb stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet v kumulatívnej hodnote min. **1 400 000,- EUR bez DPH**.

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie v zozname Názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, lehotu plnenia, cenu poskytnutých služieb v EUR bez DPH ku dňu predkladania ponuky a registračné číslo tejto referencie.

V prípade, ak uchádzač predkladá v zozname aj poskytnuté služby, ktoré presahujú stanovené obdobie posledných 3 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač v zozname zmlúv uvedie zvlášť aj cenu iba za tú časť, ktorá bola poskytnutá v požadovanom období.

Predmetnú podmienku účasti môže uchádzač preukázať ako jednou zmluvou, tak aj viacerými resp. rôznou kombináciou, z ktorej/ktorých však bude vyplývať splnenie minimálnej požadovanej úrovne štandardov – všetkých hodnôt.

V prípade, ak dodané služby poskytoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslil a započítal iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky vo väzbe na ustanovenie § 33 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. **Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.**

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2022 kurzom ECB ku dňu zverejnenia oznámenia v Úradnom vestníku EÚ.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač alternatívne preukázať aj spôsobom podľa § 39 zákona, t. j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom (JED).

Vo formulári JED podľa súťažných podkladov uchádzač vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III – A, B, C a D
- c) časť IV – A, B, C a D
- d) časť VI.

Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

Ak sa uchádzač rozhodne predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač využil predvyplnený elektronický formulár Jednotného európskeho dokumentu poskytnutý a uverejnený obstarávateľom vo formáte .xml v profile predmetnej zákazky na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Uchádzač uloží predvyplnený elektronický formulár Jednotného európskeho dokumentu poskytnutý verejnému obstarávateľom vo formáte .xml do svojho počítača. Následne na vyplnenie všetkých relevantných informácií, ktoré požaduje obstarávateľ v rámci tej ktorej podmienky účasti, využije bezplatnú službu Európskej komisie dostupnú na stránke <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=sk>.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v tejto časti súťažných podkladov, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Ak sú požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v príslušnej časti JED-u uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu príslušnej elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do príslušnej databázy.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formuláru JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED, ktorý/ktoré obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY

ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY tvorí samostatný súbor.

ZVÄZOK 3

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytnutie služby na zabezpečenie stravovania prostredníctvom bezkontaktných elektronických stravovacích kariet v zmluvných zariadeniach úspešného uchádzača pre zamestnancov verejného obstarávateľa na obdobie 48 mesiacov. Aktuálny počet zamestnancov podľa organizačnej štruktúry verejného obstarávateľa je 186. Uvedený počet sa môže v priebehu trvania Rámcovej dohody meniť v závislosti od zmien v organizačnej štruktúre verejného obstarávateľa a od počtu zamestnancov, ktorí sa rozhodnú pre možnosť preplácania stravného priamo do mzdy. „Stravná jednotka“ alebo aj „Stravovacia jednotka“ je nominálna hodnota vyjadrená v peniazoch v jednotlivých objednávkach, ktorú je možné použiť na úhradu ceny stravovania poskytovaného v stravovacom zariadení prostredníctvom stravovacej karty. Verejný obstarávateľ má právo kedykoľvek zmeniť výšku nominálnej hodnoty Stravnej jednotky najmä v súlade s internými pravidlami sociálnej politiky, prípadne od zmien príslušných právnych predpisov. V čase vyhlásenia súťaže je nominálna hodnota Stravnej jednotky vo výške 5 EUR. Predpokladané celkové množstvo Stravných jednotiek počas účinnosti rámcovej dohody je 372 186 ks.

Súčasťou predmetu zákazky je okrem dodania bezkontaktných elektronických stravovacích kariet zároveň aj správa elektronických stravovacích kariet a možnosť pripisovania (dobíjania) stravných jednotiek jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa. Zabezpečenie stravovania zamestnancov verejného obstarávateľa prostredníctvom elektronických stravovacích kariet bude realizované v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami Zákonníka práce.

Funkcionalita bezkontaktnéj elektronickej stravovacej karty (ďalej len „Stravovacia karta“ v príslušnom gramatickom tvare):

Stravovacia karta nebude mať charakter všeobecného platobného prostriedku a bude určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach, alebo úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín). Držiteľom Stravovacej karty bude zamestnanec verejného obstarávateľa. Každý zamestnanec dostane jednu Stravovaciu kartu, ktorá sa bude na mesačnej báze dobíjať Stravnými jednotkami.

Stravovacia karta musí najmä :

- obsahovať názov a logo úspešného uchádzača;
- byť bezkontaktná;
- nie je potrebné zadávať PIN kód;
- na prednej strane je 16-miestne číslo karty;
- karta má na prednej strane čip;
- obsahovať osobné číslo zamestnanca;
- byť použiteľná na účel stravovania (nie výber v hotovosti);
- mať platnosť maximálne 48 + 6 mesiacov a obsahovať dátum expirácie (vyznačený rok a mesiac);
- v prípade ceny, ktorá je vyššia ako zostatok na karte osobitne na stravovanie, zamestnancovi musia umožniť v hotovosti doplatiť skutočnú účtovanú cenu;
- byť na požiadanie držiteľa karty alebo verejného obstarávateľa zablokováaná v prípade jej straty, krádeže alebo zničenia;
- elektronická stravovacia karta, ku ktorej je možné pripísať hodnoty Stravných jednotiek na jednu Stravnú jednotku. Kartou je možné použiť na úhradu ceny alebo časti ceny stravovania alebo oprávnených výdavkov v akceptačnom mieste, a to prostredníctvom POS terminálu, prípadne aj iným spôsobom, ktorý úspešný uchádzač umožňuje;

- maximálna celková hodnota nabití: bez obmedzenia za rok a doba platnosti kreditu: maximálne 48 + 6 mesiacov od ukončenia rámcovej dohody.

Požiadavky na dodanie Stravovacej karty:

- Stravovacia karta bude dodaná v obálke so sprievodným listom obsahujúcim poučenie držiteľa Stravovacej karty o používaní karty a všetky informácie potrebné pre riadne používanie karty.
- Stravovacia karta bude dodaná na adresu sídla verejného obstarávateľa alebo na adresu pracoviska verejného obstarávateľa určeného verejným obstarávateľom.

Systém úspešného uchádzača musí zabezpečiť:

- Objednávanie vydania Stravovacích kariet.
- Nastavenie limitu maximálnej celkovej sumy odobratého stravovania za určené časové obdobie.
- Objednávanie Stravných jednotiek sa bude realizovať prostredníctvom mesačného objednávkového systému: mesačne sa bude zasielať súbor spracovaný vo formáte Excel, ktorý obsahuje osobné číslo zamestnancov, číslo Stravovacej karty, a priradený počet Stravovacích jednotiek, ktoré sa majú na jednotlivé kontá podľa osobných čísiel zamestnancov pripísať (tzv. "dobíjanie stravovacích kariet").
- Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby bolo zabezpečené dobíjanie Stravovacích kariet Stravovacími jednotkami do dvoch dní od odoslania objednávky.
- Stravovanie zamestnancov verejného obstarávateľa prostredníctvom Stravovacích kariet u zmluvných partnerov úspešného uchádzača, t. j. v stravovacích zariadeniach (stravovacie zariadenia poskytujúce obedové menu s celoročnou prevádzkou), reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania (ďalej aj ako „Akceptačné zariadenia“). Akceptačné zariadenia zmluvných partnerov uchádzača zapojených do systému sa nachádzajú na území Slovenskej republiky a ich minimálny počet je 7.500, pričom z uvedeného počtu musí byť minimálne 7.500 stravovacích zariadení. Stravovacím zariadením sa rozumie prevádzkareň, v ktorej sa uskutočňuje predaj jedál a nápojov ako aj prevádzkareň, v ktorej sa uskutočňuje predaj potravín (ďalej len "Stravovacie zariadenie"). Poskytovanie stravovania zamestnancom bude v súlade s ustanovením § 152 zák.č.311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Doplňujúce požiadavky:

- Zoznam všetkých Akceptačných zariadení musí byť uvedený a priebežne aktualizovaný na webovej stránke úspešného uchádzača.
- Presný počet Stravovacích kariet a Stravných jednotiek bude možné upravovať mesačne, v závislosti od skutočného počtu zamestnancov a nárokov zamestnancov.
- V priebehu trvania Rámcovej dohody musia byť Stravovacie karty dodané verejnému obstarávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky.
- V cene sú zahrnuté všetky náklady úspešného uchádzača spojené s poskytovaním služieb v zmysle Rámcovej dohody, a to najmä, ale nie výlučne týkajúce sa: dodávania, vydávania, blokácie, aktivácie, personalizácie Stravovacích kariet a to aj opakovane v prípade straty, poškodenia alebo odcudzenia, vedenia účtov zamestnancov s priradenými Stravovacími kartami, pripisovanie stravných jednotiek na karty vo forme kreditu, všetkých súvisiacich transakčných nákladov, komunikácie so zamestnancom, ktorý má pridelenú Stravovaciu kartu a verejným obstarávateľom.

- „Suma za stravovanie“ - fakturovaná suma ako celkové množstvo finančných prostriedkov skutočne použitých zamestnancami prostredníctvom Stravovacích kariet na úhradu stravovania za obdobie kalendárneho mesiaca.
- Výšku zostatku kreditu si môže zamestnanec overiť na internetovej stránke úspešného uchádzača po zadaní požadovaných identifikačných parametrov.

Osobitné požiadavky na plnenie:

Verejný obstarávateľ bude používať systém na základe licencie od úspešného uchádzača, ktorá bude udelená najneskôr pri spustení prevádzky systému ako nevýhradná licencia na obdobie účinnosti Rámcovej dohody a pre územie Slovenskej republiky. Uchádzač po spustení prevádzky systému oznámi verejnému obstarávateľovi prístupové údaje (prihlasovacie meno a heslo) pre prihlásenie verejného obstarávateľa do systému. Uchádzač následne vloží do systému údaje o zamestnancoch verejného obstarávateľa poskytnuté verejným obstarávateľom a pre každého zamestnanca vytvorí v systéme zamestnanecký účet. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému objedná dodanie zamestnaneckých kariet pre jednotlivých zamestnancov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ bude nastavovať prostredníctvom systému oprávnenia k jednotlivým zamestnaneckým účtom pre využívanie funkcionalít systému. Verejný obstarávateľ vždy na začiatku ním určeného časového obdobia (v zmysle jednotlivých objednávok) určí v systéme pre každého zamestnanca limit maximálnej ceny stravovania, ktorú za stravovanie odobraté zamestnancom je povinný v zmysle zákonnej úpravy a pravidiel sociálnej politiky verejného obstarávateľa za určené časové obdobie uhradiť. Maximálny limit stravovania bude určený na základe počtu dní za dané časové obdobie, v ktorom zabezpečuje verejný obstarávateľ stravovanie zamestnanca a sumy ceny stravovania určeného verejným obstarávateľom na jeden deň. V prípade potreby verejný obstarávateľ bude objednávať pre zamestnancov nové Stravovacie karty prostredníctvom systému.

Zamestnanec verejného obstarávateľa sa môže stravovať v ktoromkoľvek Stravovacom zariadení, ktoré je zapojené do systému úspešného uchádzača, pričom pri odobratí stravovania bude cena stravovania zaznamenaná do systému prostredníctvom Stravovacej karty zamestnanca. Zamestnanec môže počas určeného časového obdobia odobrať stravovanie až do celkovej sumy určenej verejným obstarávateľom ako maximálny limit v danom časovom období, v prípade prekročenia uvedeného limitu musí zamestnanec uhradiť cenu stravovania z vlastných prostriedkov priamo v Stravovacom zariadení.

V lehote do 5 pracovných dní po ukončení časového obdobia nastaveného v systéme úspešného uchádzača ako zúčtovacie obdobie za odobraté stravovanie, systém automaticky vygeneruje prehľad celkových cien za odobraté stravovanie (čerpanie z kreditu) osobitne pre každú stravovaciu kartu a taktiež celkovú cenu za všetky Stravovacie karty spolu. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi vyúčtovanie celkovej ceny za stravovanie odobraté zamestnancami v predmetnom časovom období vo všetkých Stravovacích zariadeniach zapojených do systému úspešného uchádzača a verejný obstarávateľ uhradí celkovú cenu za všetky Stravovacie zariadenia na účet úspešného uchádzača v lehote do 30 dní odo dňa doručenia uvedeného vyúčtovania verejnému obstarávateľovi.

Uvedené množstvo Stravných jednotiek je len predpokladané a skutočne odobraté množstvo Stravných jednotiek počas trvania Rámcovej dohody bude určené na základe aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa a na základe jednotlivých objednávok v mesačnom intervale.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať Rozpočtované prostriedky Rámcovej dohody a ani celkový maximálny počet Stravných jednotiek. Zľava z hodnoty Stravnej jednotky sa bude uplatňovať rovnako aj pri zmenenej nominálnej hodnote Stravnej jednotky, tzn., že bude v rovnakej výške v % ako úspešný uchádzač ponúkol v rámci súťaže a ako to vyplýva aj z uzatvorenej Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom. Výška zľavy sa vyjadruje v percentách z objednanej hodnoty stravných jednotiek (nominálna hodnota Stravnej jednotky x počet Stravných jednotiek) a je nemenná počas celej doby platnosti zmluvného vzťahu. Výška zľavy v % sa určí na 2 desatinné miesta.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet

Názov skupiny dodávateľov:
*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny
 dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

--

Obchodné meno alebo názov uchádzača:

--

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

--

IČO:

--

DIČ:

--

DIČ DPH:

--

Bankové spojenie:

--

Číslo účtu (IBAN):

--

BIC/SWIFT:

--

Právna forma:

--

Internetová stránka (web):

--

Zápis uchádzača v Obchodnom registri:

--

meno a priezvisko

štátna príslušnosť

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

--

Telefón a email:

--	--

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na dodanie predmetu **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet“** vyhlásenej verejným obstarávateľom TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.; so sídlom: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
 - 1.
 - 2.
 - ...
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom Rámcovej dohody uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie z verejného obstarávania), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

.....

Sídlo/miesto podnikania

meno a priezvisko, funkcia

IČO:

podpis¹

Obchodné meno

.....

Sídlo/miesto podnikania

meno a priezvisko, funkcia

IČO:

podpis

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**PLNÁ MOC
PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.; so sídlom: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie vrátane konania pri uzatvorení Rámcovej dohody, ako aj konania pri plnení Rámcovej dohody a z Rámcovej dohody vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....

podpis splnomocnenca

ZOZNAM ZMLÚV ROVNAKÉHO ALEBO OBDOBNÉHO CHARAKTERU AKO PREDMET ZÁKAZKY

Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet

Obchodné meno a adresa verejného obstarávateľa/ obstarávateľa/ objednávateľa	Názov a stručný opis predmetu zákazky	Zmluvná cena a skutočne vyfakturovaná cena zákazky v Eur bez DPH	Zmluvný a skutočný termín poskytnutia predmetu	Meno, funkcia a kontakt na osobu zodpovednú za objednávateľa /odberateľa	Referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (áno/nie*)

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**ZOZNAM INÝCH (TRETÍCH) OSÔB, PROSTREDNÍCTVOM KTORÝCH UCHÁDZAČ
PREUKAZUJE PODMIENKY ÚČASTI**

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na predmet zákazky **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet“** vyhlásenej verejným obstarávateľom TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.; so sídlom: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie podľa § 34 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- ☐ sa nebudú podieľať iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.
- ☐ sa budú podieľať nasledovné iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti:

P. č.	Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania	IČO	Splnenie podmienky účasti podľa § 33, § 34 zákona (uchádzač uvedie predmet plnenia prostredníctvom inej osoby)	Zápis z Zozname hospodárskych subjektov (áno/nie)
1				
2				
3				
4				

Upozornenie:

Osoba, ktorej zdroje majú byť využité na preukázanie finančného a technického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, okrem §32 ods. 1 písm. e) a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona

o verejnom obstarávaní.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.; so sídlom: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie :

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet“ vyhlásenej verejným obstarávateľom TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.; so sídlom: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie :

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

☐ sa budú podieľať nasledovný subdodávatelia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač / skupina dodávateľov

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Výška zľavy v % z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky

Je uchádzač platiteľom DPH?¹

ÁNO

NIE

Názov zákazky:	Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet	
Názov položky:	Predpokladané množstvo stravných jednotiek za 48 mesiacov	Výška zľavy v % z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky
Výška zľavy za sprostredkované stravovacie služby vyjadrená v percentách (%) z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky*	372 186 ks	

* Navrhovaná výška zľavy v % musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

V, dňa.....

.....

Meno a priezvisko, funkcia
podpis¹¹ Nehodiace sa preškrtnúť¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE – OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami verejného obstarávania uvedenými vo Zväzku 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov na dodanie predmetu zákazky s názvom **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet“** vyhlásenej verejným obstarávateľom TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.; so sídlom: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu Rámcovej dohody.

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

VYHLÁSENIE K VYPRACOVANIU PONUKY PODĽA § 49 ODS. 5 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že v rámci predmetu zákazky **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet“** vyhlásenej verejným obstarávateľom TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.; so sídlom: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie :

☐ uchádzač ponuku vypracoval sám.

☐ uchádzač ponuku nevypracoval sám a nižšie uvádza osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil:

P. č.	Meno a priezvisko	obchodné meno alebo názov	adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania	IČO (ak bolo pridelené)
1				
2				
3				

V..... dňa.....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV UCHÁDZAČA

Názov a sídlo uchádzačazastúpený (titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu)ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejného obstarávania vyhlásenej verejným obstarávateľom: **TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.; so sídlom: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava** na predmet zákazky: **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet“** v Úradnom vestníku Európskej únie týmto

ČESTNE VYHLASUJEM,

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- a) poznám definíciu "konflikt záujmov", pričom ide najmä o situáciu, kedy zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- b) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- c) neposkytol som a neposkytnem akejkolvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- d) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- e) poskytnem verejnemu obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka:	
Dátum a miesto:	

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O AKCEPTAČNÝCH ZARIADENIACH

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že vo všetkých mestách uvedených v bode 5.2 súťažných podkladov sú situované, resp. v čase predkladania ponuky sú situované akceptačné zariadenia akceptujúce stravovaciu kartu uchádzača na úhradu ceny za stravovanie.

Celkový počet akceptačných zariadení situovaných v mestách: Bratislava, Nitra, Banská Bystrica, Žilina, Košice, ktoré akceptujú stravovaciu kartu uchádzača na úhradu ceny za stravovanie, je ku dňu predkladania ponuky uchádzača:

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.