

## NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

### Verejná súťaž

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov  
(ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon“)

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

### „Pozáručný servis pre vysielacie pracoviská STV“ V2021475

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Zadanie a podmienky súťaže vypracoval:

.....  
**Ing. Viktor Košutzký**  
vedúci odboru techniky  
STV, STR-OT STV

Osoba zodpovedná za proces verejného  
obstarávania:

.....  
**Tomáš Barbírik**  
odbor verejného obstarávania

Za súlad súťažných podkladov so zákonom o  
verejnom obstarávaní:

.....  
**Ing. Eva Dorociaková**  
vedúca  
odbor verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Rozhlas a televíziu  
Slovenska súťažné podklady schválil:

.....  
**Mgr. Marek Knut**  
riaditeľ  
Sekcia generálneho riaditeľa

## OBSAH

<b>A.</b>	<b>INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY .....</b>	<b>3</b>
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa: .....	3
2.	Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky .....	3
<b>B.</b>	<b>INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY .....</b>	<b>4</b>
1.	Identifikácia predmetu zákazky: .....	4
2.	Identifikácia zákazky a postupu zadávania: .....	4
<b>C.</b>	<b>PODMIENKY SÚŤAŽE.....</b>	<b>4</b>
	Vyhlasenie uchádzača:.....	4
	Komunikácia a vysvetľovanie.....	4
1.	Jazyk ponuky .....	4
2.	Komunikácia.....	5
3.	Vysvetľovanie .....	5
	Príprava a predkladanie ponuky .....	5
4.	Obsah ponuky .....	5
5.	Vyhotovenie ponuky .....	6
6.	Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky .....	7
7.	Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	7
8.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk .....	8
9.	Viazanosť ponuky .....	8
	Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....	8
10.	Otváranie ponúk .....	8
11.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk .....	9
12.	Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií .....	9
	Ukončenie súťaže .....	9
13.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	9
14.	Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy .....	10
15.	Uzavretie zmluvy .....	10
16.	Zrušenie verejného obstarávania .....	10
	Ostatné informácie .....	10
17.	Uchádzač .....	10
18.	Súťažné podklady .....	11
19.	Zmluva .....	11
20.	Zdroj finančných prostriedkov .....	11
21.	Skupina dodávateľov .....	11
22.	Variantné riešenie .....	11
23.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	11
24.	Ochrana osobných údajov .....	12
<b>D.</b>	<b>OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>13</b>
<b>E.</b>	<b>OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA .....</b>	<b>21</b>
<b>F.</b>	<b>PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ.....</b>	<b>36</b>
<b>G.</b>	<b>KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA .....</b>	<b>37</b>
<b>H.</b>	<b>ELEKTRONICKÁ AUKCIA .....</b>	<b>41</b>
<b>I.</b>	<b>PRÍLOHY .....</b>	<b>42</b>
	Príloha č. 1 súťažných podkladov - Jednotný európsky dokument .....	43
	Príloha č. 2 súťažných podkladov - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov .....	44
	Príloha č. 3 súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie .....	45

**A. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE  
TEJTO ZÁKAZKY****1. Identifikácia verejného obstarávateľa:****Verejný obstarávateľ:**

**Názov:** Rozhlas a televízia Slovenska v skratenej forme „RTVS“  
**Sídlo:** Mlynská dolina, 845 45 Bratislava  
**Zastúpený:** PhDr. Jaroslav Rezník - generálny riaditeľ  
**IČO:** 47 232 480  
**DIČ:** 2023169973  
**IČ DPH:** SK2023169973  
**IBAN:** SK78 1100 0000 0029 2312 3200  
**Internetová adresa:** <http://www.rtv.sk>  
**Adresa profilu:** <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/11786>

**1.1 Kontakt pre komunikáciu s uchádzačmi:**

<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2516>

**2. Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky****2.1 Všeobecne o elektronickom kontraktacom systéme**

- 2.1.1. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom Elektronické obstarávanie (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktachného systému (ďalej spoločne iba „EKS“).
- 2.1.2. EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne prístupné v rámci EKS (ďalej len „VP EO“) <https://kernel.eks.sk/SpravaVPPPVO/VPPPVO/AktualneUcinne/10>
- 2.1.3. Webové sídlo informačného systému EKS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: <http://eo.eks.sk>.
- 2.1.4. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>
- 2.1.5. Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.1.6. Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

**2.2 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky**

- 2.2.1. Na používanie EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:  
Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.  
Ďalšie technické požiadavky:
  - prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
  - prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
  - operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
  - počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
  - rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
  - prehliadač PDF súborov.

### 2.3 Dostupnosť dokumentov

Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a iná sprievodná dokumentácia) sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronickú tabuľu (v rámci systému EKS a predmetného verejného obstarávania) od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona.

Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré má/majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

## **B. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**

### 1. Identifikácia predmetu zákazky:

Pozáručný servis pre vysielacie pracoviská STV

### 2. Identifikácia zákazky a postupu zadávania:

Nadlimitná zákazka - verejná súťaž podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní.

## **C. PODMIENKY SÚŤAŽE**

### **Vyhlásenie uchádzača:**

Uchádzač, a v prípade skupiny dodávateľov aj jej jednotliví členovia, berú na vedomie, že sú povinní v rámci verejného obstarávania rešpektovať a aplikovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku.

Uchádzač predložením ponuky elektronicky prostredníctvom EKS v súlade s týmto zadáním a podmienkami súťaže (ďalej len „zadanie“) výslovne potvrdzuje, že:

- súhlasí s obsahom tohto zadania a so všetkými podmienkami súťaže uvedenými v tomto zadaní ako aj v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom týchto dokumentov,
- všetky ním predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v žiadosti o účasť, ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- je oprávnený plniť a schopný riadne a včas dodať plnenie, ktoré bolo predmetom jeho ponuky a je predmetom zmluvy,
- najneskôr pri uzatvorení zmluvy budú uchádzač, prípadne všetci členovia skupiny dodávateľov ako i všetci subdodávatelia, ktorí majú byť použítí pri plnení zmluvy, zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa na neho/nich takáto povinnosť vzťahuje.

### **Komunikácia a vysvetľovanie**

#### 1. Jazyk ponuky

- 1.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## **2. Komunikácia**

- 2.1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
- 2.2. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 2.3. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.

## **3. Vysvetľovanie**

- 3.1. Ak záujemca požiada elektronicky prostredníctvom EKS o poskytnutie vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti dostatočne vopred, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

### **Príprava a predkladanie ponuky**

## **4. Obsah ponuky**

Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v EKS. Šablóna/formulár ponuky s názvom „Ponuka“ je pre prihláseného uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Pod názvom „Elektronická tabuľa“ je zvýraznená funkcionalita označená ako „Ponuka“ s lehotou, do ktorej je možné predložiť ponuku. Po kliknutí na uvedenú funkcionalitu „Ponuka“ uchádzač postupuje v zmysle uvedených inštrukcií. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, svojim návrhom a prostredníctvom funkcionality EKS ju odošle.

Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 5. *Vyhotovenie ponuky* týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 4.1 a 4.2 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t. j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením.

Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

### **4.1. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti:**

- 4.1.1. **Doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa časti F.** týchto súťažných podkladov, označenej ako „**Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní**“, konkrétne podľa bodu „Podmienky účasti osobného postavenia uchádzačov, v zmysle znenia § 32 zákona“ pre tento postup verejného obstarávania, prípadne ich nahradí Jednotným európskym dokumentom (uvedený v **časti J.** označenej ako „**Prílohy**“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 1 - Jednotný európsky dokument). Uvedeným jednotným európskym dokumentom môže uchádzač podľa § 39 zákona predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní.

- 4.2. Ponuka uchádzača musí obsahovať:
- 4.2.1. **Návrh Servisnej zmluvy na zabezpečenie služieb technickej podpory a údržby (ďalej len „SZ“) uvedený v časti E.** týchto súťažných podkladov. Návrh SZ predložený vo formáte .pdf. musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na prvej (1) až druhej (2) strane návrhu SZ), o cenu za poskytované služby v rámci účinnosti zmluvy, ktorá má byť uvedená v článku IV. bod 4.2. návrhu SZ a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh SR predloží uchádzač bez jej príloh.
- 4.2.2. **Návrh na plnenie kritéria/í podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS** sa stane Prílohou č. 3 návrhu Servisnej zmluvy. Uchádzač v návrhu na plnenie kritérií uvedie Maximálna cena za poskytovanie predmetu zákazky vyjadrenej v EUR bez DPH za obdobie 48 mesiacov.
- 4.2.3. **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov** v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf. (uvedený v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 2 - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov).
- 4.2.4. **Informáciu o osobe, ktorá ponuku vypracovala** - ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 4.2.5. **Čestné vyhlásenie** uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf. (uvedený v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 3 - Čestné vyhlásenie).
- 5. Vyhotovenie ponuky**
- 5.1. Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 5.2. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 5.3. Uchádzač predloží kompletnú ponuku **v dvoch (2) vyhotoveniach** v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá len v jednom (1) z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Servisnej zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v jednej (1) z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 5.4. Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:
- Jedno (1) vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte/formátoch podľa týchto súťažných podkladov a



- Jedno (1) vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ vo formáte .pdf.
- 5.5. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 6. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky**
- 6.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu (1) ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronickej, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 6.2. Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickejšími prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 6.3. Verejný obstarávateľ elektronickej prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 6.4. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
  - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 6.5. Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespístupní.
- 6.6. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 6.7. Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickejšími prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
- 7. Mena a ceny uvádzané v ponuke**
- 7.1. Uchádzačom navrhovaná **maximálna cena za poskytovanie predmetu zákazky vyjadrenej v EUR bez DPH za obdobie za 48 mesiacov** je vyjadrená súčtom hodnôt položiek štruktúrovaného rozpočtu a je uvedená v rámci **šablóny/formulára ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS**, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 7.4 a 7.5 týchto súťažných podkladov.
- 7.2. Uchádzač stanoví cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Servisnej zmluvy, pričom do navrhovanej maximálnej ceny za poskytovanie predmetu zákazky vyjadrenej v EUR bez DPH za obdobie za 48 mesiacov zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 7.3. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu Servisnej zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú maximálnu cenu za poskytovanie predmetu zákazky vyjadrenej v EUR bez DPH za obdobie 48 mesiacov. Uchádzačom navrhované ceny v **návrhu na plnenie kritéria podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formulára ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS** musia pokryť všetky a akékoľvek náklady uchádzača súvisiace s plnením Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 7.4. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“) uvedie **navrhovanú maximálnu cenu za poskytovanie predmetu zákazky v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)**,

- 7.5. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie vo svojej ponuke, že „**Nie je platca DPH**“. Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH v návrhu Servisnej zmluvy a to v článku IV. bodoch 4.2.1 a 4.2.2..
- 7.6. Počet desatinných miest pre výpočty je určený na dve desatinné miesta.
- 7.7. Navrhované ceny musia byť stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.8. Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

## **8. Lehota a miesto na predkladanie ponúk**

- 8.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom do: **17.1.2022, 10:00** hod. miestneho času.  
Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
- 8.2. Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 8.3. Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

## **9. Viazanosť ponuky**

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.6.2022**.
- 9.3. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

## **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **10. Otváranie ponúk**

- 10.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky na mieste, t.j. v rámci systému EKS. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2516>. Prostredníctvom funkcionality EKS sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, t.j. dňa **17.1.2022 o 13:00 hod.** v súlade so zákonom. Termín otvárania ponúk je zverejnený podľa zákona aj na Elektronickej tabuli zriadenej v rámci postupu zadávania tejto zákazky.
- 10.2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
- 10.3. Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou EKS a zákonom.
- 10.4. V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 10.1, bodu 10.2 a bodu 10.3 týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 10.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 10.4 týchto súťažných podkladov.



**11. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk**

- 11.1. Komisia určená verejným obstarávateľom vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuky v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch a vylúči uchádzača/ponuku v súlade so zákonom, ak existuje rozpor medzi predloženými dokladmi a dokumentmi a podmienkami a požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch, zákone a/alebo v iných právnych predpisoch.
- 11.2. V prípade, ak to bude potrebné, verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky verejnému obstarávateľovi písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, v lehote do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ môže pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností požiadať uchádzača v rámci vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov o predloženie vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, resp. o doplnenie predložených dokladov aj v písomnej - v listinnej podobe, ktoré uchádzač v tomto prípade doručí (na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov) v lehote do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 11.3. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

**12. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií**

- 12.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia sú uvedené **v časti G. Kritéria na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia**, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov.

**Ukončenie súťaže****13. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 13.1. Verejný obstarávateľ bude po vyhodnotení ponúk postupovať nasledovne - ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí dôkazy preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom (1.) mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi a to tak, že verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o predloženie naskenovaných originálov alebo úradne overených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona. Uchádzač pri predkladaní dôkazov preukazujúcich splnenie podmienok účasti poskytne verejnému obstarávateľovi aktívnu súčinnosť.
- 13.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

**14. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy**

- 14.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Sevisnej zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených zákonom, ak bol na jej uzavretie písomne - elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, vyzvaný.
- 14.2. Úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávateľia sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy.

**15. Uzavretie zmluvy**

- 15.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy s jedným (1) úspešným uchádzačom, v súlade s vymedzením predmetu zákazky v časti **D. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov**.
- 15.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, je uvedené vo forme návrhu Zmluvy v časti **E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa** týchto súťažných podkladov. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 15.3. Servisná zmluva o poskytovaní služieb nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 15.4. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, ak neboli uplatnené revízne postupy alebo nenastala iná prekážka podľa zákona.
- 15.5. Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:
- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (podľa vzoru uvedeného v časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov, konkrétne v Prílohe č. 3 - Zoznam subdodávateľov), údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi. Tieto údaje sa stanú prílohou č. 3 Zmluvy.
  - b) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom a v prípade, že mu bude táto povinnosť vyplývať z príslušného právneho predpisu.
  - c) predložiť verejnému obstarávateľovi doklad, ktorý bude úspešného uchádzača oprávňovať poskytovať autorizované servisné partnerstvo s výrobcom, resp. autorizáciu na výkon servisných činností na zariadeniach výrobcov Aveco/Harmonic a Actus Digital v rozsahu podľa technickej špecifikácie, ktorá bude udelená jeho výrobcom.  
Doklad musí byť podpísaný zástupcom výrobcu a musí obsahovať kontaktné údaje na overenie jeho pravosti.

**16. Zrušenie verejného obstarávania**

- 16.1. Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle zákona.

**Ostatné informácie****17. Uchádzač**

- 17.1. Pre účely tohto verejného obstarávania sa pod pojmom uchádzač rozumie tak hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (záujemca), ako aj hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku (uchádzač), a to v závislosti od príslušnej fázy procesu verejného obstarávania.

**18. Súťažné podklady**

- 18.1. Pre účely tohto verejného obstarávania sa súťažnými podkladmi rozumie zadanie a podmienky súťaže, t. j. akýkoľvek dokument, ktorý verejný obstarávateľ poskytol uchádzačovi alebo na ktorý verejný obstarávateľ v rámci verejného obstarávania odkazuje s cieľom opísať alebo určiť predmet obstarávania alebo postup zadávania zákazky vrátane, nie však výlučne, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, technické špecifikácie, opis predmetu zákazky/zadania, navrhované podmienky zákazky/zmluvné podmienky, formáty, v ktorých uchádzači predkladajú dokumenty, či informácií o všeobecne uplatňovaných povinnostiach ako aj vysvetlenia týchto dokumentov.

**19. Zmluva**

- 19.1. Pre účely tohto verejného obstarávania sa zmluvou rozumie, bez ohľadu na jeho formu, záväzok úspešného uchádzača dodať za odplatu verejnému obstarávateľovi plnenie, ktoré bolo predmetom verejného obstarávania - Zmluva o poskytovaní služieb.

**20. Zdroj finančných prostriedkov**

- 20.1. Zákazka bude financovaná z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, prípadne z iných finančných zdrojov.
- 20.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy v **časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa** týchto súťažných podkladov.

**21. Skupina dodávateľov**

- 21.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní a pre prípad prijatia ponuky.
- 21.2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 21.3. V zadaní platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

**22. Variantné riešenie**

- 22.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré boli predložené, sa neprihliada.
- 22.2. Ak je súčasťou predloženej ponuky aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nie je možné zistiť, ktoré z predložených riešení je ponukou, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným a bude postupovať tak, aby bol dodržaný princíp rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie vo vzťahu k uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

**23. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

- 23.1. Obhliadka predmetu zákazky nie je potrebná.

**24. Ochrana osobných údajov**

- 24.1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 24.2. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

**D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Tento opis predmetu zákazky/zadanie vychádza z potrieb a cieľov, ktoré majú byť vynaložením verejných prostriedkov dosiahnuté. Opis predmetu zákazky/zadanie je komplexnou požiadavkou verejného obstarávateľa na obsah, rozsah a výsledok plnenia uchádzača, ktoré sú predmetom jeho ponuky vo verejnom obstarávaní.

**I. ZÁKLADNÉ VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY****1. Názov predmetu zákazky:**

Pozáručný servis pre vysielacie pracoviská STV

**2. Rozdelenie zákazky na časti**

Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah predmetu zákazky a na všetky jeho položky.

**3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):**

Hlavný CPV:

72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému

**4. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:**

302 000,00 EUR bez DPH

**5. Miesto plnenia**

RTVS, OZ Slovenská televízia, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava

**6. Rozdelenie predmetu zákazky:**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

**7. Ekvivalent**

Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu predmetu zákazky v prípade, ak sa nezmení účel a cieľ predmetu zákazky, a to za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent bude spĺňať minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, alebo
- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, alebo
- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky/zmluvy, pričom zároveň
- predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

Ak sa uchádzač domnieva, že opisom predmetu zákazky môže dôjsť k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých uchádzačov s ohľadom na ponúkané plnenia z možnosti účasti na súťaži, alebo že predmet zákazky nie je opísaný dostatočne presne a zrozumiteľne, je uchádzač oprávnený ponúknuť úplne ekvivalentné plnenie alebo plnenie, ktoré spĺňa kvalitatívne požiadavky verejného obstarávateľa na vyššej úrovni, ako je uvedené v opise predmetu zákazky. Uchádzač je povinný preukázať, že ponúknuté plnenie je úplne ekvivalentné plneniu požadovanému v opise predmetu zákazky alebo ide o plnenie spĺňajúce požiadavky verejného obstarávateľa na vyššej úrovni ako je uvedené v opise predmetu zákazky.

## II. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1. Predmet plnenia

Predmetom obstarávania je poskytovanie pozáručného servisu pre vysielacie pracoviská programových služieb 1, 2 a 3, ktorý je potrebný z dôvodu zabezpečenia minimálnej doby potrebnej na riešenie porúch a výpadkov na strategickej infraštruktúre, aby bolo zabezpečené kontinuálne vysielanie programových služieb. Rozsah predmetu zákazky je bližšie uvedený v tomto opise predmetu zákazky.

#### 1.1 Opis predmetu zákazky

VLASTNOSŤ	POPIS	POČET ZARIADENÍ
<b>1.</b>	<b>AVECO - AUTOMATIZÁCIA</b>	
<b>1.1</b>	<b>Zmluvná podpora pre automatizáciu</b>	<b>3</b>
Základná charakteristika	Zmluvná podpora od výrobcu vzťahujúca sa na všetky dodané produkty(SERVERY) a služby automatizačného systému ASTRA v NUE pre všetky tri programy Jednotka, Dvojka, Trojka a EMERGENCY pracovisko (VPE)	
Trvanie	48 mesiacov	
Dostupnosť urgentného servisu	24/7/365	
Dostupnosť štandardného servisu	6 hodín / 5 dní v týždni, poskytovanie zmluvnej podpory dodávateľom je 15 hodín mesačne.	
Dodacia doba náhradných dielov	max. 5 dní	



<b>1.2</b>	<b>Riadenie videoseverovej technológie</b>	<b>3</b>
Základná charakteristika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- serverová technológia ASTRA slúži na riadenie videoseverovej technológie REDWOOD cez Ethernet API,</li> <li>- riadiaca sústava sa skladá z troch serverov. Hlavný, záložný a emergency. Podmienkou zmluvnej podpory po oznámení objednávateľom je vykonať identifikáciu závady a následne úpravu konfigurácie na zariadeniach,</li> <li>- v prípade výmeny zariadenia alebo jeho častí z dôvodu nefunkčnosti za nové, alebo pri nevyhnutnom odoslaní zariadenia do externého servisného strediska, odkonzultovať túto skutočnosť s objednávateľom a postupovať podľa následnej dohody, zabezpečiť inštaláciu najnovších aktualizácií firmwaru.</li> </ul>	
<b>1.3</b>	<b>- Klientská aplikácia NUE pre automatizačný systém</b>	<b>3</b>
Základná charakteristika	<p>Zabezpečuje prístup ku grafickým softvérovým ovládacím prvkom jednotlivých vysielacích kanálov (management playlistu, editácia metadát, identifikácia klipov, ovládanie vstupných a výstupných portov).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podmienkou zmluvnej podpory po oznámení objednávateľom je vykonať identifikáciu závady a následne úpravu konfigurácie, prípadne zabezpečiť aktualizáciu softwaru.</li> </ul> <p>Zabezpečiť dokonfigurovanie nových požiadaviek v klientskej aplikácii NUE podľa zadania objednávateľa pokiaľ je to v intervale poskytovania zmluvnej podpory dodávateľom do 15 hodín mesačne.</p>	
Umiestnenie	Priestory serverovej technológie vysielacej techniky RTVS Bratislava Mlynská dolina. Miestnosť číslo: 11010347	
Zariadenie	ASTRA Automation server HW	
<b>2.</b>	<b>AVECO - REDWOOD/HARMONIC + špecifikácie videoseverov</b>	
<b>2.1</b>	<b>Zmluvná podpora pre serverovu technológiu REDWOOD (HARMONIC)</b>	
Základná charakteristika	Zmluvná podpora od výrobcu vzťahujúca sa na všetky dodané produkty a služby pre playout servery REDWOOD v bodoch 2.2 - 2.3	
Trvanie	48 mesiacov	
Dostupnosť urgentného servisu	24/7/365	
Dostupnosť štandardného servisu	6 hodín / 5 dní v týždni, poskytovanie zmluvnej podpory dodávateľom je 15 hodín mesačne.	

Dodacia doba náhradných dielov	max. 5 dní	
<b>2.2</b>	<b>Playout server</b>	<b>4</b>
Základná charakteristika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sústava serverov a ich zdieľaného úložiska, ktoré sú súčasťou jednej certifikovanej platformy od jedného výrobcu,</li> <li>- back-to-back playback klipov v rôznych formátoch,</li> <li>- 4 nezávislé kanály použité každý zvlášť ako vstup (ingest) alebo výstup,</li> <li>- synchronizovaný strih medzi prehrávaním nahratého materiálu a živého vstupu,</li> <li>- Podmienkou zmluvnej podpory po oznámení objednávateľom je vykonať identifikáciu závady a následne úpravu konfigurácie na zariadeniach,</li> <li>- v prípade výmeny zariadenia alebo jeho častí z dôvodu nefunkčnosti za nové, alebo pri nevyhnutnom odoslaní zariadenia do externého servisného strediska, odkonzultovať túto skutočnosť s objednávateľom a postupovať podľa následnej dohody,</li> </ul> <p>Zabezpečiť inštaláciu najnovších aktualizácií firmwaru.</p>	
Konektivita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 16 obojsmerných SD-SDI (SMPTE ST 259)/HD-SDI (SMPTE ST 292), BNC or Mini-DIN female 75 Ω, 4x 1GbE NIC pre účely protokolov FTP, CIFS, AFP</li> </ul>	
Video formáty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 720 x 486i @ 29.97 fps,</li> <li>- 720 x 576i @ 25 fps,</li> <li>- 1280 x 720p @ 50 &amp; 59.94 fps,</li> <li>- 1920 x 1080i @ 25 &amp; 29.97 fps,</li> <li>- 1920 x 1080p @ 50 &amp; 59.94 fps,</li> </ul> <p>pri výlučne softvérovom rozšírení aj 2160 x 4096p @ 50 &amp; 59.94 fps (4 x SDI 3G – QUAD)</p>	
Kodeky	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SD MPEG-2: 3-24.9 Mbps long GOP; 25-50 Mbps I-frame,</li> <li>- HD MPEG-2: 18-85 Mbps long GOP; 50-100 Mbps I-frame,</li> <li>- DV 25, DVCPRO 25, DVCPRO 50, DVCPRO HD,</li> <li>- XDCAM HD: 18, 25, 35, 50 Mbps,</li> <li>- AVC-Intra Class 50 and Class 100,</li> <li>- VC-3 (SMPTE 2019-1) 120, 145 Mbps,</li> <li>- XAVC Intra or L-GOP up to 50 Mbps,</li> <li>- AVCU,</li> <li>- ProRes 422: 122, 147 Mbps; Standard Quality mode.</li> </ul>	

Titulky	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podľa štandardov EIA-608, EIA-708,</li> <li>- možná konverzia medzi EIA-608 a EIA-708 na vstupe a na výstupe servera.</li> </ul>	
Ostatné	<ul style="list-style-type: none"> <li>- industriálne chassis 1RU,</li> <li>- príkon max. 520 W,</li> <li>- redundantné hot-swap napájanie.</li> </ul>	
Sériové čísla zariadení	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spectrum X 2RU server chassis, dual PSU, Cascade Lake CPU, 4x 1GE ports. Requires Spectrum X Core software. Diamond cards, GPU, storage drives.</li> <li>1. 2M29510DRQ</li> <li>2. 2M29510DRF</li> <li>3. 2M29510DRR</li> <li>4. 2M29510DR4</li> </ul>	
Umiestnenie	Priestory serverovej technológie vysielacej techniky RTVS Bratislava Mlynská dolina. Miestnosť číslo: 11010347	
<b>2.3</b>	<b>Zdieľané úložisko</b>	<b>2</b>
Architektúra	totožné diskové chassis vo vzájomne zrkadlenom režime obsahujúca 2 x 12 TB disky	
Celková kapacita úložiska	24 TB	
Celková kapacita dátového prenosu	20 x 50 Mbps	
Sieťové rozhranie	2 x 10 GbE optická sieťová karta	
Ostatné	<ul style="list-style-type: none"> <li>- industriálne chassis 2RU,</li> <li>- príkon max. 360 W,</li> <li>redundantné hot-swap napájanie</li> </ul>	
Sériové čísla zariadení	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MCP-2200C - 2XO MediaCenter 2200C chassis holds 12x HDDs, dual SAS connection to MSS-7200, dual 10GE Optical NIC</li> <li>1. 2M20300BB5</li> <li>2. 2M2026090N</li> </ul>	
Umiestnenie	Priestory serverovej technológie vysielacej techniky RTVS Bratislava Mlynská dolina. Miestnosť číslo: 11010347	

3.	<b>DOKUMENTAČNÝ ZÁZNAM ACTUS DIGITAL</b>	
<b>3.1</b>	<b>Zmluvná podpora od výrobcu vzťahujúca sa na všetky dodané produkty a služby.</b>	<b>2</b>
Základná charakteristika	<p>Servery a softvérová licencia pre záznam vysielača 3 vysielačích pracovísk s možnosťou o rozšírenia o 4. pracovisko a 10 rozhlasových staníc, umožňuje fungovať samostatne na dvoch serveroch. S kapacitou úložiska zodpovedajúcej uloženiu záznamu po dobu 60 dní.</p> <p>v prípade výmeny zariadenia alebo jeho častí z dôvodu nefunkčnosti za nové, alebo pri nevyhnutnom odoslaní zariadenia do externého servisného strediska, odkonzultovať túto skutočnosť s objednávateľom a postupovať podľa následnej dohody.</p> <p>zabezpečiť inštaláciu najnovších aktualizácií firmwaru.</p>	
Trvanie	48 mesiacov	
Dostupnosť urgentného servisu	24/7/365	
Dostupnosť štandardného servisu	6 hodín / 5 dní v týždni	
Dodacia doba náhradných dielov	max. 5 dní	
<b>3.2</b>	<b>Servery pre nahrávací systém</b>	
Základná charakteristika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompletne serverové riešenie spĺňajúce požiadavky kompletnej hw redundancie (N+N) všetkých použitých komponentov.</li> </ul> <p>Redundanciu (nahrávanie) vykonáva každý server samostatne a Používateľovi je umožnený centrálny prístup ku nahrávkam z oboch serverov.</p>	
Sériové čísla zariadení	<ul style="list-style-type: none"> <li>- server DL360g10 - HPE PL DL360g10 4208 (2.1G/8C/8M/2400) 1x16G P408i-a/2Gssb 8SFF 1x500Wp 4x1G366FLR EIR NBD333 1U</li> <li>1. CZJ03605V9</li> <li>2. CZJ04104v9</li> </ul>	
Umiestnenie	Priestory serverovej technológie vysielačkej techniky RTVS Bratislava Mlynská dolina. Miestnosť číslo: 11010347	
<b>3.3</b>	<b>Software</b>	
Základná charakteristika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nahrávanie a monitoring: zobrazenie live nahrávaného vysielača v reálnom čase alebo z archívu, storyboard, vytváranie klipov, transkódovanie do bežných formátov (MPEG, AVI, MKV, WMV, QuickTime, MP4, audio formáty MP3, AAC) a export súvislého záznamu o dĺžke napr. 5 hodín.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Automatický import a zobrazenie informácií z elektronického programového sprievodcu EPG/AsRun logov, vyhľadávanie podľa nich pre každý program jednotlivo.</li><li>- Štandardné editovanie klipov z viacerých segmentov, pridávanie efektov a sprievodnej grafiky do obrazu.</li><li>- Loudness monitorovanie a výstrahy. Analyzovanie všetkých programových služieb a detekovanie S (short-term), M (momentary) a I (integrated), LRA (loudness range) úrovne (LKFS), export loudness hodnôt a vypálenie nameraných hodnôt do klipu.</li><li>- Záznam skrytých titulkov, teletextových titulkov, DVB titulkov podľa noriem OP47, CEA-708, EIA-608.</li><li>- Vypálenie informácie do obrazu: čas, dátum a programová služba.</li></ul>																																																																									
Konektivita	<p>Nahrávanie troch televíznych staníc z MTPS 3 x 14Mbps H.264 TS a 3 x 10Mbps Mpeg2 TS v zložení:</p> <table><thead><tr><th>PID</th><th>typ</th><th>kodek</th><th>kbit/s</th></tr></thead><tbody><tr><td>RTVS1_vid_HD</td><td>HD video</td><td>h264</td><td>14000</td></tr><tr><td>RTVS1_audio_12</td><td>stereo</td><td>mpeg2</td><td>128</td></tr><tr><td>RTVS1_audio_34</td><td>dolby 5.1</td><td>ac3 dolby</td><td>448</td></tr><tr><td>RTVS1_audio_56</td><td>stereo</td><td>mpeg2</td><td>128</td></tr><tr><td>RTVS1_audio_7</td><td>mono</td><td>mpeg2</td><td>64</td></tr><tr><td>RTVS1_audio_8</td><td>mono</td><td>mpeg2</td><td>64</td></tr><tr><td>RTVS1_teletext</td><td>teletext</td><td></td><td>256</td></tr><tr><td>RTVS2_vid_HD</td><td>HD video</td><td>h264</td><td>14000</td></tr><tr><td>RTVS2_audio_12</td><td>stereo</td><td>mpeg2</td><td>128</td></tr><tr><td>RTVS2_audio_34</td><td>dolby 5.1</td><td>ac3 dolby</td><td>448</td></tr><tr><td>RTVS2_audio_56</td><td>stereo</td><td>mpeg2</td><td>128</td></tr><tr><td>RTVS2_audio_7</td><td>mono</td><td>mpeg2</td><td>64</td></tr><tr><td>RTVS2_audio_8</td><td>mono</td><td>mpeg2</td><td>64</td></tr><tr><td>RTVS2_teletext</td><td>teletext</td><td></td><td>256</td></tr><tr><td>RTVS3_vid_HD</td><td>HD video</td><td>h264</td><td>14000</td></tr><tr><td>RTVS3_audio_12</td><td>stereo</td><td>mpeg2</td><td>128</td></tr><tr><td>RTVS3_audio_34</td><td>dolby 5.1</td><td>ac3 dolby</td><td>448</td></tr></tbody></table>	PID	typ	kodek	kbit/s	RTVS1_vid_HD	HD video	h264	14000	RTVS1_audio_12	stereo	mpeg2	128	RTVS1_audio_34	dolby 5.1	ac3 dolby	448	RTVS1_audio_56	stereo	mpeg2	128	RTVS1_audio_7	mono	mpeg2	64	RTVS1_audio_8	mono	mpeg2	64	RTVS1_teletext	teletext		256	RTVS2_vid_HD	HD video	h264	14000	RTVS2_audio_12	stereo	mpeg2	128	RTVS2_audio_34	dolby 5.1	ac3 dolby	448	RTVS2_audio_56	stereo	mpeg2	128	RTVS2_audio_7	mono	mpeg2	64	RTVS2_audio_8	mono	mpeg2	64	RTVS2_teletext	teletext		256	RTVS3_vid_HD	HD video	h264	14000	RTVS3_audio_12	stereo	mpeg2	128	RTVS3_audio_34	dolby 5.1	ac3 dolby	448	
PID	typ	kodek	kbit/s																																																																							
RTVS1_vid_HD	HD video	h264	14000																																																																							
RTVS1_audio_12	stereo	mpeg2	128																																																																							
RTVS1_audio_34	dolby 5.1	ac3 dolby	448																																																																							
RTVS1_audio_56	stereo	mpeg2	128																																																																							
RTVS1_audio_7	mono	mpeg2	64																																																																							
RTVS1_audio_8	mono	mpeg2	64																																																																							
RTVS1_teletext	teletext		256																																																																							
RTVS2_vid_HD	HD video	h264	14000																																																																							
RTVS2_audio_12	stereo	mpeg2	128																																																																							
RTVS2_audio_34	dolby 5.1	ac3 dolby	448																																																																							
RTVS2_audio_56	stereo	mpeg2	128																																																																							
RTVS2_audio_7	mono	mpeg2	64																																																																							
RTVS2_audio_8	mono	mpeg2	64																																																																							
RTVS2_teletext	teletext		256																																																																							
RTVS3_vid_HD	HD video	h264	14000																																																																							
RTVS3_audio_12	stereo	mpeg2	128																																																																							
RTVS3_audio_34	dolby 5.1	ac3 dolby	448																																																																							

	RTVS3_audio_56	stereo	mpeg2	128	
	RTVS3_audio_7	mono	mpeg2	64	
	RTVS3_audio_8	mono	mpeg2	64	
	RTVS3_teletext	teletext		256	
PROXY archív	HD Proxy: 512x288 bitrate 0.512 Mbps na dobu 60 dní, 4 stereo páry audio stôp s bitratom 64 Kbps po dobu 60 dní. S dátovým úložiskom primeraným k množstvu uložených dát pre požadovaný čas 60 dní.				



**E. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

---

**SERVISNÁ ZMLUVA**  
**na zabezpečenie služieb technickej podpory a údržby**  
**„Pozáručný servis pre vysielacie pracoviská STV“**

---

uzavretá medzi

Rozhlasom a televíziou Slovenska

a

XXXXXXXXXX

**NÁVRH**  
**SERVISNÁ ZMLUVA**  
**na zabezpečenie služieb technickej podpory a údržby**

uzatvorená podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“) (ďalej len „Servisná zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

**Objednávateľ:**

Názov: **Rozhlas a televízia Slovenska**  
Sídlo: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava, Slovenská republika  
Zastúpený: PhDr. Jaroslav Rezník, generálny riaditeľ  
IČO: 47 232 480  
DIČ: 2023169973  
IČ DPH: SK2023169973  
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s., Bratislava  
IBAN: SK78 1100 0000 0029 2312 3200  
SWIFT: TATRKKBC  
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka č.: 1922/B

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

**a**

**Poskytovateľ:**

Názov:  
Sídlo:  
Zastúpený:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
SWIFT:  
Registrácia:

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len „Zmluvné strany“ alebo každý samostatne aj ako „Zmluvná strana“)

## I. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Servisnú zmluvu v súlade s výsledkom nadlimitnej zákazky vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. XXX/2021 zo dňa DD.MM.2021 pod značkou XXX (ďalej len „VO“).
- 1.2. Základným účelom tejto Servisnej zmluvy je v súlade s výsledkom VO zabezpečenie dodania služby (tak ako je tento pojem zadefinovaný v čl. II. v bode 2.1. a v Prílohe č. 1 Servisnej zmluvy) pre Objednávateľa.
- 1.3. Na základe predloženej ponuky Poskytovateľa vo VO a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. ako aj v zmysle príslušných ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, uzatvára Objednávateľ s Poskytovateľom túto Servisnú zmluvu na zabezpečenie služieb technickej podpory a údržby pre systém vysielacie pracoviská **RTVS - MCR jeden, dva a tri** pre:
  - 1.3.1. video-serverovú technológiu REDWOOD,
  - 1.3.2. automatizačný systém ASTRA/NUE,
  - 1.3.3. záznamový server ACTUS L.bližšie uvedené v prílohe č. 1 tejto Servisnej zmluvy (ďalej len „systém vysielacích pracovísk“).

## II. Predmet Servisnej zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Servisnej zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať riadne a včas Objednávateľovi služby technickej podpory a údržby pre systém vysielacích pracovísk (ďalej len „služby“) podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa a záväzok Objednávateľa za riadne a včas poskytnuté služby zaplatiť Poskytovateľovi cenu podľa článku IV. tejto Servisnej zmluvy.
- 2.2. Služby podľa bodu 2.1. tohto článku Servisnej zmluvy a v súlade s Prílohou č.1 tejto Servisnej zmluvy zahŕňajú:
  - 2.2.1. Poskytovanie servisnej pohotovosti,
  - 2.2.2. Sprostredkovanie tzv. „vendor supportu“ t.j. zmluvnej podpory od výrobcu,
  - 2.2.3. Prednostné riešenie úpravy, opravy, prípadne výmenu originálneho hardvéru,
  - 2.2.4. Konfigurácie v grafickom užívateľskom rozhraní (GUI) v ASTRA/NUE,
  - 2.2.5. Softvérové aktualizácie a upgrade,
  - 2.2.6. Poskytovanie proaktívnych služieb zameraných na kontrolu stavu infraštruktúry podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č.1 tejto Servisnej zmluvy.
- 2.3. Rozsah poskytovaných služieb je špecifikovaný v Prílohe č.1 tejto Servisnej zmluvy.

## III. Miesto plnenia a čas plnenia

- 3.1. Miestom poskytnutia služieb podľa tejto Servisnej zmluvy je sídlo Objednávateľa.
- 3.2. Poskytovateľ poskytuje služby podľa článku II. tejto Servisnej zmluvy a v časoch špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto Servisnej zmluvy.
- 3.3. Táto Servisná zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 3.4. Služby musia byť poskytované do 48 hodín od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

## IV. Cena za služby a platobné podmienky

- 4.1. Objednávateľ je povinný uhrádzať Poskytovateľovi cenu a príslušnú DPH podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR za poskytované služby podľa článku II. tejto Servisnej zmluvy (ďalej len „Cena“).
- 4.2. Cena za poskytované služby je v prvom roku vo výške:

- 4.2.1. XXXXXXXXXXXX EUR bez DPH, DPH 20 % je XXXXXXXXXXXX EUR, celková cena s DPH je XXXXXXXXXXXX EUR (slovom XXXXXXXXXXXX EUR, XXXXXXXXXXXX centov),
- 4.2.2. v ostatných rokoch je ročná cena za poskytované služby SA v celkovej výške XXXXXXXXXXXX EUR bez DPH (slovom XXXXXXXXXXXX EUR), DPH 20 % je XXXXXXXXXXXX EUR, cena s DPH je XXXXXXXXXXXX EUR (slovom XXXXXXXXXXXX EUR, XXXXXXXXXXXX centov).
- 4.3. Cena služieb podľa článku II. tejto Servisnej zmluvy je určená podľa rozsahu HW a SW komponentov tvoriacich systém vysielačích pracovísk bližšie opísaný v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy v čase podpisu tejto Servisnej zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu za poskytovanie služieb alikvotnou časťou vždy vopred a to na začiatku kalendárneho mesiaca (1/12 z ročného paušálu uvedeného v bode 4.2. tohto článku Servisnej zmluvy), v ktorom bola služba poskytovaná.
- 4.4. Náklady na obstaranie a dopravu náhradných dielov nie sú predmetom tejto zmluvy.
- 4.5. Spoločné ustanovenia o platobných podmienkach:
- 4.5.1. Cena za poskytovanie služieb podľa článku II. tejto Servisnej zmluvy je stanovená podľa § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvná cena je vyjadrená v eurách.
- 4.5.2. Cena za poskytovanie služieb podľa článku II. tejto Servisnej zmluvy zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa potrebné k poskytnutiu služieb podľa tejto Servisnej zmluvy do miesta plnenia, vrátane dopravy do miesta plnenia.
- 4.5.3. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe platenia prostredníctvom bezhotovostného platobného styku, ktorý sa bude realizovať výhradne prevodným príkazom.
- 4.5.4. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude realizovaná na základe faktúry, ktorú Poskytovateľ vystaví a doručí Objednávateľovi v súlade s touto Servisnou zmluvou.
- 4.5.5. Splatnosť faktúry je tridsať (30) dní a začne plynúť po jej doručení Objednávateľovi. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom odpísania finančnej sumy z účtu Objednávateľa.
- 4.5.6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Poskytovateľ. Súčasťou faktúry musí byť protokol o vykonaní služby podľa bodu 5.5. čl. V. tejto Servisnej zmluvy.
- 4.5.7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať prílohy podľa tejto Servisnej zmluvy, všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať iné zrejme nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, Objednávateľ má právo vrátiť ju Poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa ukončí pôvodná lehota splatnosti a nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť doručením doplnenej, opravenej, resp. novej faktúry Objednávateľovi.

## **V. Spôsob a zabezpečenie služby technickej podpory a údržby**

- 5.1. Služby podľa čl. II. tejto Servisnej zmluvy bude Poskytovateľ vykonávať na základe požiadavky Objednávateľa (telefonicky, e-mailom, webovým rozhraním) alebo proaktívneho prístupu Poskytovateľa v súlade s Prílohou č.1 tejto Servisnej zmluvy. Rozsah poskytovaných služieb je v rozsahu 15 hodín za kalendárny mesiac. Nevýčerpané hodiny v danom kalendárnom mesiaci nie je možné si preniesť do ďalšieho kalendárneho mesiaca.

- 5.2. Služby musia byť realizované s časovým pokrytím 24x7x4, t.j. prijímanie a riešenie nahlásených technických problémov súvisiacich s predmetom Servisnej zmluvy v rozsahu 24 hodín, 7 dní v týždni, 365 dní v roku, s reakčnou dobou max. 4 hodiny od nahlásenia incidentu („Reakčná doba“).
- 5.3. Požiadavka Objednávateľa na vykonanie služby podľa čl. II. tejto Servisnej zmluvy sa dojednáva prostredníctvom:
- 5.3.1. prostredníctvom telefonického a e-mailového kontaktu min. počas prac. dní v bežnom pracovnom čase medzi 09:00 h a 15:00 h s Poskytovateľom služieb a
- 5.3.2. prostredníctvom pohotovostnej linky výrobcu zariadenia AVECO a AVECO/Harmonic/Redwood: +420 733 508 466 v režime 24/7, ak ide o závalu/technický problém priamo ohrozujúcu vysielanie, ostatné menej závažné závady je objednávatel povinný oznámiť písomne na e-mailovú adresu: [support@aveco.com](mailto:support@aveco.com), v pracovných dňoch medzi 9:00 hod. a 15:00 hod.
- 5.3.3. prostredníctvom pohotovostnej linky výrobcu zariadenia Actus Digital (European Support): +32-2-808-6302 v režime 24/7, ak ide o závalu priamo ohrozujúcu vysielanie, ostatné menej závažné závady je objednávatel povinný oznámiť písomne na e-mailovú adresu: [support@actusdigital.com](mailto:support@actusdigital.com).
- 5.4. Poskytovateľ vykoná servisný zásah v súlade s týmito podmienkami (ďalej len „Servisný zásah“):
- 5.4.1. štandardné servisné zásahy na plnú obnovu funkčnosti v prípade situácií neohrozujúcich vysielanie RTVS počas pracovných dní, v čase od 9:00 do 15:00 hod na základe dohody s Objednávateľom
- 5.4.2. V prípade vzniku závady/incidentu, ktorá má, alebo bude mať, v priebehu za následok úplný výpadok vysielania, automatizačného systému alebo archívneho záznamu, je Poskytovateľ povinný začať servisný zásah do 3 hodín od riadneho oznámenia závady Objednávateľom
- 5.4.3. Ak má závala/incident za následok čiastočný výpadok vysielania, automatizačného systému alebo archívneho záznamu, je Poskytovateľ povinný začať servisný zásah do 12 hodín od riadneho oznámenia závady Objednávateľom.
- 5.5. Po vykonaní služieb vyzve Poskytovateľ Objednávateľa k prevzatiu služieb a k podpisu protokolu o vykonaní služieb (ďalej len „Výkaz o zásahu“).
- 5.6. Objednávateľ je povinný zabezpečiť overenie vykonania služieb poskytovaných na základe dohody Zmluvných strán na to určeným zodpovedným pracovníkom.
- 5.7. Osobami oprávnenými podpísať (Výkaz o zásahu) sú za Poskytovateľa technický pracovník, ktorý práce vykonal a za Objednávateľa: (meno, kontaktné údaje).

## **VI. Práva a povinnosti Poskytovateľa**

- 6.1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri poskytovaní služieb podľa požiadaviek Objednávateľa, podľa svojich schopností a možností.
- 6.2. Sankcie za nedodržanie dohodnutej povinnosti Poskytovateľom sú dohodnuté v článku IX. tejto Servisnej zmluvy.
- 6.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že služby podľa článku II. tejto Servisnej zmluvy bude poskytovať spôsobom, v termínoch a podľa špecifikácie uvedenej v tejto Servisnej zmluve a jej prílohách, s primeranou dôslednosťou a obvyklou odbornou starostlivosťou.
- 6.4. Poskytovateľ pre potreby opráv jednotlivých zariadení použije len nové a nepoužívané komponenty, ktoré sú na tento účel odporúčené, resp. certifikované výrobcom predmetného zariadenia.
- 6.5. Poskytovateľ má právo prerušiť poskytovanie služieb v prípadoch neplnenia záväzkov Objednávateľa vyplývajúcich mu z tejto Servisnej zmluvy, a to najviac po dobu pokiaľ je Objednávateľ v omeškaní so splnením si svojej povinnosti v zmysle tejto Servisnej zmluvy. Poskytovateľ nie je viazaný termínmi prijatými pre poskytovanie služieb podľa článku II. tejto

Servisnej zmluvy v prípade, ak Objednávateľ nevytvorí ani po písomnom upozornení Poskytovateľa podmienky potrebné na poskytovanie služieb podľa článku II. tejto Servisnej zmluvy. V takom prípade nedodržanie termínu (najmä Reakčnej doby a Servisného zásahu) nie je považované za omeškanie Poskytovateľa pre poskytovanie služieb podľa článku II. tejto Servisnej zmluvy.

- 6.6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v rámci poskytovania služieb podľa článku II. tejto Servisnej zmluvy nebudú vyvinuté alebo upravené SW komponenty obsahovať žiadnu nezdokumentovanú funkcionálnu nepožadovanú Objednávateľom, ktorá nie je potrebná pre zabezpečenie funkčnosti SW komponentov (tzv. back-doors).
- 6.7. Poskytovateľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia tejto Servisnej zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 315/2016 Z. z.").
- 6.8. Ak sa budú na strane Poskytovateľa ako Zmluvnej strany podieľať viaceré subjekty, práva z tejto Servisnej zmluvy voči Objednávateľovi môže uplatňovať výlučne vedúci **Poskytovateľ .....**, **IČO: .....**. Vedúci Poskytovateľ podľa predchádzajúcej vety je oprávnený vykonávať fakturáciu ceny v mene Poskytovateľov, a tiež je za Poskytovateľov výlučne tento oprávnený vykonávať iné práva voči Objednávateľovi vyplývajúce z tejto Servisnej zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR, pokiaľ Servisná zmluva (vrátane príloh) v konkrétnom prípade neustanovuje inak. Subjekty na strane Poskytovateľa si osobitnou písomnou dohodou určia a vysporiadajú vzájomné záväzky a oprávnenia vyplývajúce im z tejto Servisnej zmluvy.
- 6.9. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 5 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Servisnej zmluvy písomne stanoviť a Objednávateľovi oznámiť kontaktné osoby pre účely plnenia tejto Servisnej zmluvy a rokovania vo vzájomnom styku Zmluvných strán vo veciach týkajúcich sa plnenia podľa Servisnej zmluvy. Zmena kontaktnej osoby Poskytovateľa musí byť zaslaná druhej strane najneskôr 7 dní pred vykonaním zmeny.
- 6.10. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu od nadobudnutia účinnosti tejto Servisnej zmluvy písomne stanoviť webové rozhranie a kontaktné telefónne číslo pre potreby poskytovania služby podľa bodov 5.3.1 a 5.3.2. článku V. tejto Servisnej zmluvy.

## **VII. Práva a povinnosti Objednávateľa**

- 7.1. Objednávateľ je povinný nahlasovať Poskytovateľovi všetky incidenty/závady postupom podľa bodu 5.1. článku V. tejto Servisnej zmluvy.
- 7.2. Objednávateľ je povinný aktívne spolupracovať s Poskytovateľom na riešení nahláseného incidentu a poskytovať mu všetku potrebnú a požadovanú súčinnosť.
- 7.3. Objednávateľ je povinný:
  - 7.3.1. zabezpečiť primerané pracovné prostredie,
  - 7.3.2. zabezpečiť prístupnosť miesta plnenia pre riadne a včasné vykonanie servisných činností a umožniť zamestnancom Poskytovateľa v rozsahu nevyhnutnom na riadne plnenie povinností prístup na pracovisko Objednávateľa,
  - 7.3.3. zabezpečiť prístup do potrebných priestorov a ku všetkým zariadeniam Objednávateľa, ktoré Poskytovateľ potrebuje na účely poskytovania služieb podľa článku II. tejto Servisnej zmluvy,
  - 7.3.4. umožniť použitie primeraných prostriedkov diaľkového prístupu k celej hardvérovej a softvérovej infraštruktúre, ktorá je súčasťou systému ako celku pre Servisné zásahy v súlade s platnými internými predpismi Objednávateľa. Zriadenie diaľkového prístupu a jeho používanie môže byť realizované len po predchádzajúcom prekonzultovaní a preukázateľnom odsúhlasení Objednávateľom. Každý takýto prístup bude logovaný vrátane všetkých vykonaných aktivít,



- 7.3.5. zriadiť/sprístupniť užívateľské a administratívne účty na prihlásenia sa do zariadení a softvérových aplikácií v rámci systému,
- 7.3.6. zabezpečiť organizáciu prevádzkových výluk a servisných okien pre nerušený výkon Servisných zásahov, podľa aktuálnej situácie (tzv. „best effort“),
- 7.3.7. určiť v súlade s bodom 7.5. tohto článku Servisnej zmluvy odborného a kompetentného pracovníka v pozícii kontaktnej osoby, ako aj mená a kontaktné informácie zamestnancov Objednávateľa oprávnených klásť požiadavky v súvislosti s predmetom zákazky,
- 7.3.8. zabezpečiť súčinnosť týchto zamestnancov pri identifikovaní alebo riešení problémov, v prípade potreby zabezpečiť organizáciu súčinnosti ostatných zložiek Objednávateľa,
- 7.3.9. Poskytnúť akékoľvek informácie potrebné pre riadne poskytovanie služieb,
- 7.3.10. zabezpečiť pre Poskytovateľa skladové priestory nevyhnutné pre poskytovanie služieb (napr. na uskladnenie náhradných dielov alebo spotrebného materiálu pre operatívne riešenie prevádzkových situácií).
- 7.4. Objednávateľ je povinný poskytovať, resp. zabezpečiť poskytovanie technických informácií a dokumentov, ktoré vlastní a týkajú sa požiadavky na službu podľa tejto Servisnej zmluvy a požaduje ich Poskytovateľ.
- 7.5. Objednávateľ je povinný najneskôr do 5 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Servisnej zmluvy písomne stanoviť a Poskytovateľovi oznámiť kontaktné osoby pre účely plnenia tejto Servisnej zmluvy a rokovania vo vzájomnom styku Zmluvných strán vo veciach týkajúcich sa plnenia podľa Servisnej zmluvy. Zmena kontaktnej osoby Objednávateľa musí byť zaslaná druhej strane najneskôr 7 dní pred vykonaním zmeny.

#### **VIII. Pravidlá pre zmenu subdodávateľa**

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený poskytovať služby aj prostredníctvom subdodávateľov, ktorí sú uvedení v Zozname subdodávateľov, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto Servisnej zmluvy. V takomto prípade Poskytovateľ zodpovedá rovnako, akoby plnil sám.
- 8.2. V Zozname subdodávateľov, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto Servisnej zmluvy, sú uvedení subdodávatelia Poskytovateľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto Servisnej zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 8.3. V prípade, že počas trvania tejto Servisnej zmluvy bude mať Poskytovateľ záujem zmeniť ktorúkoľvek osobu subdodávateľa uvedenú v Zozname subdodávateľov, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto Servisnej zmluvy, Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom postupe:
  - 8.3.1. Poskytovateľ písomne požiada Objednávateľa o súhlas so zmenou v osobe subdodávateľa, pričom:
    - 8.3.1.1. v žiadosti uvedie identifikáciu osoby, ktorá sa má stať subdodávateľom,
    - 8.3.1.2. v žiadosti uvedie špecifikáciu časti služieb, ktoré majú byť prostredníctvom navrhovanej osoby poskytované Objednávateľovi,
    - 8.3.1.3. v žiadosti uvedie termín, od ktorého má byť zmena subdodávateľa vykonaná, ktorý nesmie byť kratší ako 30 dní odo dňa doručenia tejto žiadosti Objednávateľovi,
    - 8.3.1.4. k žiadosti pripojí nové navrhované znenie Zoznamu subdodávateľov v minimálne 2 vyhotoveniach podpísaných Poskytovateľom.
  - 8.3.2. Objednávateľ žiadosť Poskytovateľa:
    - 8.3.2.1. odsúhlasí, a to zaslaním zo strany Objednávateľa podpísaného Zoznamu subdodávateľov Poskytovateľovi alebo
    - 8.3.2.2. odmietne, pričom v oznámení o odmietnutí žiadosti Poskytovateľa uvedie dôvody odmietnutia.

- 8.4. Osoba, ktorá sa má stať subdodávateľom, sa týmto stáva podľa tejto Servisnej zmluvy zápisom do Zoznamu subdodávateľov podpísaného zo strany Objednávateľa.
- 8.5. V prípade odmietnutia žiadosti Poskytovateľa o zmenu v osobe subdodávateľa zo strany Objednávateľa, je Poskytovateľ oprávnený navrhnúť tú istú osobu ako subdodávateľa až po splnení podmienok vytknutých Objednávateľom v odmietnutí žiadosti Poskytovateľa o zmenu v osobe subdodávateľa.
- 8.6. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/poskytovania služieb vykonanej/vykonaných na základe zmluvy o subdodávke.
- 8.7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby mal splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora vo vzťahu k subdodávateľom Poskytovateľa v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.

## **IX. Sankcie**

- 9.1. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s dodržaním Reakčného času podľa článku V. tejto Servisnej zmluvy a v súlade s Prílohou č.1 tejto Servisnej zmluvy, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- €, a to za každé jednotlivé porušenie.
- 9.2. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s dodržaním termínu vykonania Servisného zásahu podľa bodu 5.4. článku V. tejto Servisnej zmluvy a v súlade s Prílohou č.1 tejto Servisnej zmluvy, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- €, a to za každé jednotlivé porušenie.
- 9.3. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou riadne doručenej a splatnej faktúry, je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si voči Objednávateľovi úrok z omeškania v zákonom stanovenej výške z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.

## **X. Zodpovednosť za vady služieb a zodpovednosť za škodu**

- 10.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že poskytovanie služieb podľa článku II. tejto Servisnej zmluvy bude poskytované v najvyššej dostupnej kvalite tak, aby spĺňali podmienky dohodnuté v tejto Servisnej zmluve alebo v zadaní Objednávateľa a len prostredníctvom takých osôb, ktoré majú platné certifikáty vydané výrobcom systému na poskytovanie služieb podľa čl. II. tejto Servisnej zmluvy. Poskytovanie služieb podľa článku II. tejto Servisnej zmluvy má vady v prípade, ak nespĺňajú podmienku uvedenú v predchádzajúcej vete tohoto bodu.
- 10.2. Poskytovateľ zodpovedá za vady poskytovaných služieb podľa článku II. tejto Servisnej zmluvy, najmä ak služby boli poskytnuté odlišne od dohodnutých parametrov a podmienok uvedených v tejto Servisnej zmluve a v Prílohe č. 1 tejto Servisnej zmluvy. Pri výskyte vady poskytovania služieb podľa článku II. tejto Servisnej zmluvy Objednávateľ na ňu písomne upozorní a Poskytovateľ ju na vlastné náklady a v termíne stanovenom Servisnou zmluvou alebo v termíne vopred dohodnutom s Objednávateľom odstráni. Ak Zmluvné strany nedohodnú termín odstránenia väd poskytnutých služieb, Objednávateľ je oprávnený stanoviť primeraný termín odstránenia väd s ohľadom na závažnosť vzniknutej vady služieb.
- 10.3. V prípade, ak Poskytovateľ neodstráni akúkoľvek vadu v súlade s ustanoveniami tejto Servisnej zmluvy riadne a včas, Objednávateľ je oprávnený:
  - 10.3.1. odstrániť vadu svojpomocne respektíve prostredníctvom tretej osoby, pričom náklady na takéto odstránenie budú uplatnene voči Poskytovateľovi, ktorý sa ich zaväzuje bez zbytočného odkladu uhradiť; alebo
  - 10.3.2. požadovať primeranú zľavu z ceny za poskytnuté služby; alebo
  - 10.3.3. odstúpiť od Servisnej zmluvy v súlade s bodom 14.3.2. čl. XIV. Servisnej zmluvy.
- 10.4. Poskytovateľ nezodpovedá za vady poskytovania služieb podľa článku II. tejto Servisnej zmluvy, ktoré boli spôsobené použitím podkladov alebo pokynov prevzatých od Objednávateľa a/alebo iných subjektov, pokiaľ Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol

- zistiť ich nevhodnosť alebo na ich nevhodnosť upozornil Objednávateľa, ktorý však na ich použití výslovne trval.
- 10.5. Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR a s touto Servisnou zmluvou. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 10.6. V prípade, ak Poskytovateľ spôsobí Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto Servisnej zmluvy akúkoľvek škodu, zodpovednosť za škodu a povinnosť na jej náhradu Objednávateľovi sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka, pričom Poskytovateľ bude povinný nahradiť Objednávateľovi skutočnú škodu.

## **XI. Prechod vlastníctva a nebezpečenstva škody, licenčná doložka**

- 11.1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak pri poskytovaní služieb podľa článku II. tejto Servisnej zmluvy sa zo strany Poskytovateľa majú niektoré veci stať vlastníctvom Objednávateľa, prechádza na Objednávateľa vlastnícke právo dňom odovzdania alebo inštalácie takýchto vecí. Nebezpečenstvo škody prechádza na Objednávateľa dňom odovzdania vecí.
- 11.2. Pokiaľ na základe a na účely plnenia tejto Servisnej zmluvy Poskytovateľ vytvorí alebo zabezpečí pre Objednávateľa vytvorenie autorského diela v zmysle ustanovení zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č.185/2015 Z. z.“), udeľuje Poskytovateľ Objednávateľovi nevýhradnú, neprenosnú, teritoriálne a časovo neobmedzenú licenciu na použitie takého autorského diela na účely a v podobe, v akej bolo vytvorené a poskytnuté Objednávateľovi počas celej doby trvania ochrany autorského diela.
- 11.3. Objednávateľ je oprávnený autorské dielo, ktoré by malo v súlade s bodom 11.2. tohto článku Servisnej zmluvy povahu počítačového programu, meniť a upravovať za podmienok uvedených v zákone č. 185/2015 Z. z. Udelenie takéhoto súhlasu na použitie autorského diela je bezodplatné.
- 11.4. Pre softvér majúci povahu cudzieho autorského diela bežne dostupného na trhu a špecificky nevytvoreného v rámci poskytovania služieb podľa tejto Servisnej zmluvy budú platiť obvyklé licenčné podmienky stanovené príslušným nositeľom autorských majetkových a/alebo distribučných práv, s ktorými je takýto softvér šírený.

## **XII. Ochrana osobných údajov**

- 12.1. Zmluvné strany berú na vedomie, že poskytovaním služieb Poskytovateľom podľa tejto Servisnej zmluvy môže dôjsť k spracúvaniu osobných údajov.
- 12.2. Objednávateľ vyhlasuje, že osobné údaje spracúvané v rámci systému, ktorý je opísaný v článku II. tejto Servisnej zmluvy a v Prílohe č. 1 tejto Servisnej zmluvy a spôsob ich získania Objednávateľom neporušuje práva tretích osôb, ako ani žiadne z ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“).
- 12.3. Poskytovateľovi v súvislosti so spracúvaním osobných údajov podľa tohto článku vznikajú práva a povinnosti upravené zákonom č.18/2018 Z. z., ktorý je pri spracúvaní osobných údajov povinný dodržiavať.
- 12.4. Poskytovateľ je povinný chrániť osobné údaje pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmkoľvek inými formami spracúvania, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR. Po dosiahnutí účelu spracúvania je Poskytovateľ povinný osobné údaje zlikvidovať a/alebo odovzdať Objednávateľovi, ak všeobecne záväzné právne predpisy platné na území SR neustanovujú inak.

- 12.5. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku v súvislosti s plnením tejto Servisnej zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby každý zamestnanec Poskytovateľa, ktorý príde do styku s osobnými údajmi, zachoval o nich mlčanlivosť a nevyužíval ich na iný účel, ako je účel plnenia podľa tejto Servisnej zmluvy.
- 12.6. Poskytovateľ nie je oprávnený bez písomného súhlasu Objednávateľa akýmkoľvek spôsobom sprístupňovať, zverejňovať, predávať, prevádzať alebo iným spôsobom, ako je dohodnuté v Servisnej zmluve, nakladať s osobnými údajmi poskytnutými Objednávateľom, podľa tohto článku Servisnej zmluvy.

### **XIII. Mlčanlivosť**

- 13.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sa Zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto Servisnou zmluvou, jej plnením sú v rozsahu, ktorý nevylučujú všeobecne záväzné právne predpisy, dôvernými informáciami (ďalej len „Dôverné informácie“). Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tejto Servisnej zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Závazok Zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nie je časovo obmedzený a ostáva v platnosti aj po zániku tejto Servisnej zmluvy.
- 13.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov Zmluvných strán, zamestnanci alebo dodávatelia Zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia Zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti buď na základe Servisnej zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov. Porušením tejto povinnosti nie je postup Objednávateľa v súlade s ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
- 13.3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
- 13.3.1. informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto Servisnej zmluvy verejne známe alebo ktoré sa už v deň podpisu tejto Servisnej zmluvy dali získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
  - 13.3.2. informácie, ktoré sa stali po podpise tejto Servisnej zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
  - 13.3.3. prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí Zmluvná strana poskytnúť Dôverné informácie. V takom prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť Dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu.
- 13.4. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách podľa tohto článku Servisnej zmluvy sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom realizovania plnenia alebo výkonu práv Zmluvnou stranou podľa tejto Servisnej zmluvy.

### **XIV. Trvanie a skončenie Servisnej zmluvy**

- 14.1. Táto Servisná zmluva sa uzatvára na 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.
- 14.2. Zmluvný vzťah založený touto Servisnou zmluvou možno skončiť nasledovne:
- 14.2.1. písomnou dohodou Zmluvných strán, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o ukončení Servisnej zmluvy sa súčasne upravujú aj nároky Zmluvných strán Servisnej zmluvy vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Servisnou zmluvou,
  - 14.2.2. písomným odstúpením od Servisnej zmluvy,

- 14.2.3. písomnou výpoveďou.
- 14.3. Objednávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto Servisnej zmluvy v prípade podstatného porušenia Servisnej zmluvy zo strany Poskytovateľa. Za podstatné porušenie Servisnej zmluvy sa považuje:
- 14.3.1. Poskytovateľ koná v rozpore s touto Servisnou zmluvou, požiadavkami Objednávateľa, a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR, na písomnú výzvu Objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni;
  - 14.3.2. Objednávateľ si zvolí odstúpenie ako nárok z vadného plnenia v súlade s bodom 10.3.3. článku X. tejto Servisnej zmluvy a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 14.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Servisnej zmluvy aj:
- 14.4.1. ak proti Poskytovateľovi začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
  - 14.4.2. ak Poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
  - 14.4.3. ak Poskytovateľ nebol v čase uzavretia Servisnej zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora,
  - 14.4.4. ak Poskytovateľ poveril poskytnutím služieb podľa čl. II Servisnej zmluvy tretiu stranu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa alebo zmenil subdodávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa,
  - 14.4.5. ak Poskytovateľ poskytuje služby podľa čl. II Servisnej zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, ktorý je partnerom verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
- 14.5. Poskytovateľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto Servisnej zmluvy v prípade podstatného porušenia Servisnej zmluvy zo strany Objednávateľa, ktorým sa rozumie prípad, ak je Objednávateľ v omeškaní s uhradením faktúry o viac ako šesťdesiat (60) kalendárnych dní po lehote jej splatnosti.
- 14.6. Odstúpenie od Servisnej zmluvy musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane v súlade s Servisnou zmluvou. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
- 14.7. Túto Servisnú zmluvu môžu Zmluvné strany písomne vypovedať aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri (3) mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.

## **XV. Záverečné ustanovenia**

- 15.1. Táto Servisná zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR.
- 15.2. Táto Servisná zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zverejnenie Servisnej zmluvy sa nepovažuje za porušenie ani ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto Servisnej zmluve ako dôverné v zmysle § 271 ods. 2 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné.
- 15.3. Všetky zmeny tejto Servisnej zmluvy možno vykonať výlučne dohodou vo forme očíslovaných písomných dodatkov k tejto Servisnej zmluve, podpísaných zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 15.4. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto Servisnej zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 15.5. Táto Servisná zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch v slovenskom jazyku s platnosťou originálu, z ktorých Objednávateľ a Poskytovateľ obdržia po jednom (1) rovnopise.
- 15.6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Servisnej zmluvy sú nasledujúce prílohy:
- 15.6.1. Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

15.6.2. Príloha č. 2: Zoznam subdodávateľov

15.6.3. Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria

15.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Servisnú zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Servisnej zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V ....., dňa: .....

V Bratislave, dňa: .....

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

.....  
**XXXXXXXX**

.....  
**PhDr. Jaroslav Rezník**  
generálny riaditeľ  
**Rozhlas a televízia Slovenska**



**Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky**

Prílohu č. 1 „Opis predmetu zákazky“ bude tvoriť špecifikácia požadovaných služieb „Opis predmetu zákazky“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.

## Príloha č. 2 - Zoznam subdodávateľov

Zoznam subdodávateľov bude tvoriť Prílohu č. 2 iba v prípade, ak uchádzač uvedie, že na realizácii predmetu zákazky sa budú podieľať subdodávatelia.

V prípade, že uchádzač bude realizovať predmet zákazky vlastnými kapacitami – uvedená príloha „Zoznam subdodávateľov“ sa vypúšťa.

### Zoznam subdodávateľov

Na realizácii predmetu zákazky: „**Pozáručný servis pre vysielacie pracoviská STV**“

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uskutočníme vlastnými kapacitami.

☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P.č	Obchodné meno alebo názov / meno a priezvisko	Sídlo alebo adresa pobytu	Identifikačné číslo (IČO) alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené IČO)	Predmet subdodávky	Predmet plnenia v %	Oprávnená osoba (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

V ....., dňa .....

.....  
pečiatka, meno a podpis uchádzača

Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu zákazky.

**Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria**

Prílohu č. 3 zmluvy bude tvoriť návrh na plnenie kritéria/í úspešného uchádzača

**F. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ****1. Podmienky účasti osobného postavenia uchádzačov, v zmysle znenia § 32 zákona**

- 1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý dôkladne spĺňa určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona:
  - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
  - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
  - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
  - h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
- 1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia:
  - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
  - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
  - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
  - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
  - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
  - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3. Verejný obstarávateľ nie je orgánom verejnej moci v zmysle zákona č. 221/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, a teda nie je oprávnený požiť údaje z informačných systémov verejnej správy.
- 1.4. Uchádzač zapísaný do zoznamu Hospodárskych subjektov, ktorý je vedený Úradom pre verejné obstarávanie môže postupovať podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať.

- 1.5. Ak uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona v znení účinnom do 1. 12. 2019 nebude mať v čase preverovania splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b), c) zákona v konkrétnom procese verejného obstarávania začatom po uvedenom termíne vykonanú ex offo aktualizáciu v zozname hospodárskych subjektov, môže uchádzač takýto doklad do ponuky priamo doložiť.
  - 1.6. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona.
  - 1.7. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
  - 1.8. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
  - 1.9. Ak čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou, v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie.
  - 1.10. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32, ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 
2. **Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti**
  - 2.1. Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona (ďalej len „JED“) a bodu 4.1 týchto súťažných podkladov, resp. podľa tejto časti súťažných podkladov v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf alebo v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 5.3 týchto súťažných podkladov a vložené do ponuky (ak je to relevantné).
  - 2.2. Predbežné nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 zákona:  
Ak uchádzač využije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 zákona, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je prílohou „Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov – Formulár Jednotného európskeho dokumentu.“  
Prvou možnosťou vytvorenia elektronického JED a elektronickej odpovede uchádzača na elektronický JED je použitie nástroja EKS, ktorý je dostupný na adrese <https://jed.eks.sk/>. Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne v časti „Dodávateľ“ uchádzač vyberie možnosť „Odpoveď na elektronický JED verejného obstarávania“ a cez funkciu/tlačidlo „Prehľadávať“ si vyberie stiahnutý elektronický JED poskytnutý verejným obstarávateľom v rámci súťažných podkladov vo formáte .xml a prostredníctvom funkcie/tlačidla „Vytvoriť odpoveď“ na základe

výzvy“, vytvorí odpoveď, t.j. elektronický JED. Uchádzač môže formulár JED následne vyplniť a prostredníctvom funkcie/tlačidla „Generovať PDF“ uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf.

Druhou možnosťou je, ak si uchádzač verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí e-službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkčnosť „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkčnosťou EKS ako súčasť svojej ponuky.

Uchádzač vo formulári JED podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel  $\alpha$  (verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti týkajúce sa časti IV. Podmienky účasti oddiel A až D) odpoveďou na jednu otázku, a to s odpoveďou áno alebo nie (ako  $\alpha$ : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti) t. j. že hospodársky subjekt spĺňa všetky požadované podmienky účasti),
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie, ktorý je dostupný – <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

**Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.**

**Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED-mi, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.**

**V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.**

**Na vyplnenie JED je možné tiež využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie:**

<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>:

JED - príručka k službe ESPD ([https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka\\_ESPD](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD)).

Manuál jednotného európskeho dokumentu:

<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/JED%20-%20manu%C3%A1l>

Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiadať uchádzača v súlade s § 39 ods. 6 zákona o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

- 2.3. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, a iných dokladov súvisiacich s týmto verejným obstarávaním, znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.



## **G. KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

### **1. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk**

- 1.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk prostredníctvom systému EKS automatizovaným spôsobom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“) určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **„Maximálna cena za poskytovanie predmetu zákazky vyjadrenej v EUR bez DPH za obdobie za 48 mesiacov“** za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH. (najnižšia cena podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona).
- 1.3 **Maximálnu cenu za poskytovanie predmetu zákazky za obdobie za 48 mesiacov** vyjadrenú v EUR bez DPH **predloží uchádzač ako Návrh na plnenie kritéria/í** podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritéria“ uvedenej v rámci šablóny / formuláru ponuky s názvom „**Ponuka**“ v systéme EKS.

### **2. Spôsob uplatnenia kritérií**

- 2.1 Úspešnosť/poradie ponúk sa určí podľa výšky **maximálnej ceny za poskytovanie predmetu zákazky za obdobie za 48 mesiacov vyjadrenej v EUR bez DPH** uvedenej v jednotlivých ponukách. Systém EKS automatizovane označí ponuku s najnižšou navrhovanou cenou kritéria za prvú, ponuku s druhou najnižšou navrhovanou cenou kritéria za druhú, ponuku s tretou najnižšou navrhovanou cenou kritéria za tretiu, atď. Ponuku uchádzača, ktorú systém EKS automatizovane vyhodnotil podľa predmetného kritéria, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí, splnila podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, odporučí komisia na vyhodnotenie ponúk verejnému obstarávateľovi prijať.
- 2.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý sa umiestni **na prvom mieste** v poradí.

**H. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

Neuplatňuje sa.

**I. PRÍLOHY**

- 1. Príloha č. 1 súťažných podkladov** - Jednotný európsky dokument
- 2. Príloha č. 2 súťažných podkladov** - Plnomocnenstvo pre člena skupiny dodávateľov
- 3. Príloha č. 3 súťažných podkladov** - Čestné vyhlásenie

**Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument**

1. Verejný obstarávateľ uvádza vzor Jednotného európskeho dokumentu zverejneného na Elektronicknej tabuli.

**Označenie súborov:** JED-V2021475.xml  
JED-V2021475.pdf

2. Všetky informácie potrebné k správne vyplneniu formulára Jednotného európskeho dokumentu, sú uvedené v časti F. týchto súťažných podkladov, označenej ako „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“.

**Príloha č. 2 súťažných podkladov - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov**

**PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV**

(v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov)

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).  
(doplniť podľa potreby)

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi - vedúci člen skupiny dodávateľov:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Pozáručný servis pre vysielacie pracoviská STV**“ pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

**Plnomocenstvo prijímam:**

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

**Príloha č. 3 súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O ZHODE ELEKTRONICKEJ PONUKY S ORIGINÁLOM**

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) ..... týmto vyhlasuje, že dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do verejného obstarávania „**Pozáručný servis pre vysielacie pracoviská STV**“ predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

v ..... dňa .....

.....

podpis

v ..... dňa .....

.....

podpis

(doplniť podľa potreby)

*Pozn.: POVINNÉ*