

**Mesto Liptovský Hrádok**  
**Hviezdoslavova 170, 033 01 Liptovský Hrádok**

**BEŽNÝ POSTUP PRE PODLIMITNÉ ZÁKAZKY**  
(Stavebné práce)

realizovaná v zmysle ustanovenia § 112 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Stavebné úpravy chodníkov a parkovísk v Liptovskom Hrádku“

Jún 2022

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV .....	3
1 Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2 Predmet zákazky.....	3
3 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: .....	3
4 Rozdelenie predmetu zákazky.....	4
5 Variantné riešenie .....	4
6 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky.....	4
7 Zdroj finančných prostriedkov.....	4
8 Typ zákazky.....	4
9 Lehota viazanosti ponuky.....	5
10 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi .....	5
11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	5
12 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky .....	6
13 Vyhodenie ponuky.....	6
14 Jazyk ponuky.....	7
15 Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	7
16 Zábezpeka ponuky.....	7
17 Obsah ponuky.....	9
18 Náklady na ponuku .....	10
19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku.....	10
20 Predloženie ponuky .....	11
21 Označenie elektronickej ponuky .....	11
22 Miesto a lehota na predkladanie ponuky.....	11
23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	11
24 Otváranie ponúk.....	11
25 Oprava chýb.....	12
26 Vysvetlenie ponuky .....	12
27 Vyhodnotenie ponúk .....	12
28 Dôvernoscť procesov verejného obstarávania .....	13
29 Uzavretie zmluvy .....	13
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV .....	14
A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.....	15
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.....	17
ZOZNAM PRÍLOH K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM: .....	21

## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ZVO), podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch (ďalej aj spoločne súťažné podklady). V procese verejného obstarávania bude dodržiavať ZVO, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača (Príloha č. 6 týchto súťažných podkladov).

### 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

#### 1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Mesto Liptovský Hrádok  
Adresa organizácie: Hviezdoslavova 170, 033 01 Liptovský Hrádok  
IČO: 00315494  
Internetová adresa organizácie (URL): <https://www.liptovskyhradok.sk/>  
Kontaktná osoba zodpovedná za predmet zákazky:  
Ing. Zuzana Srapoňová  
Telefón: +421 918 865 727  
E-mail: [zuzana.straponova@lhr.sk](mailto:zuzana.straponova@lhr.sk)  
Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:  
Ing. Dana Kušnierová  
Telefón: +421 903 553 762  
E - mail: [dana.kusnierova@ultimaratio.sk](mailto:dana.kusnierova@ultimaratio.sk)

### 2 Predmet zákazky

- 2.1 Názov predmetu zákazky: Stavebné úpravy chodníkov a parkovísk v Liptovskom Hrádku
- 2.2 Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác súvisiacich s úpravami chodníkov a parkovísk.
- Členenie stavby na stavebné objekty:
- SO 01 Stavebné úpravy chodníka na Ul. SNP – nadjazd – pošta obojstranne (asfalty)
  - SO 02 Stavebné úpravy chodníka Belanská 538 po MŠ Belka (krížový) s rozšírením parkoviska pri kotolni
  - SO 03 Stavebné úpravy parkovísk pri MŠ Belka  
(Parkovisko č. 1 nie je predmetom verejného obstarávania)
  - SO 04 Stavebné úpravy chodníka s vybudovaním parkoviska – Belanská 577 po cyklotrasu II. etapa
- 2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):  
Hlavný slovník:  
45223300-9 Stavebné práce na stavbe parkovísk  
45233161-5 Stavebné práce na stavbe chodníkov
- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1-Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

### 3 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:

177 090,49 EUR bez DPH

#### 4 Rozdelenie predmetu zákazky

- 4.1 Predmet zákazky je rozdelený na dve časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na celý predmet zákazky alebo len jeho časť/časti. Ponuky uchádzačov budú hodnotené samostatne pre každú časť a pre každú časť bude uzatvorený samostatný zmluvný vzťah.

5

1. časť – Stavebné úpravy chodníka na Ul. SNP – nadjazd – pošta obojstranne  
SO 01 Stavebné úpravy chodníka na Ul. SNP – nadjazd – pošta obojstranne (asfalty)  
Predpokladaná hodnota zákazky 1. časti: 83 205,02 EUR bez DPH  
CPV kód: 45233161-5
2. časť – Stavebné úpravy chodníkov a parkovísk na Ul. Belanská  
SO 02 Stavebné úpravy chodníka Belanská 538 po MŠ Belka (krížový) s rozšírením parkoviska pri kotolni  
SO 03 Stavebné úpravy parkovísk pri MŠ Belka  
(Parkovisko č. 1 nie je predmetom verejného obstarávania)  
SO 04 Stavebné úpravy chodníka s vybudovaním parkoviska – Belanská 577 po cyklotrasu II. etapa  
Predpokladaná hodnota zákazky 2. časti: 93 885,47 EUR bez DPH  
CPV kód: 45223300-9, 45233161-5

#### 5 Variantné riešenie

- 5.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### 6 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

- 6.1 Miestom realizácie predmetu zákazky je katastrálne územie mesta Liptovský Hrádok.
- 6.2 Zákazka musí byť zrealizovaná do 31.10.2022.

#### 7 Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

#### 8 Typ zákazky

- 8.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, uzavretá na základe §3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.2 Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky – uskutočnenie stavebných prác – tvorí časť B.1 „Opis predmetu zákazky“, B.2 „Spôsob určenia ceny“ a Prílohy č. 3 – Zmluva o dielo (návrh) týchto súťažných podkladov.

## **9 Lehota viazanosti ponuky**

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 9.3 Lehota viazanosti ponúk stanovená verejným obstarávateľom je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

## **10 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://ultimaratio.eranet.sk> (ďalej len „ERANET“).
- 10.2 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://ultimaratio.eranet.sk>.
- 10.3 Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: <https://ultimaratio.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/150>
- 10.4 O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.
- 10.5 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.
- 10.6 Za moment doručenia elektronickej informácie sa považuje moment jej odoslania v systéme ERANET, t.j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET.
- 10.7 Ak záujemca alebo uchádzač, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť, t.j. podaných faxom alebo e-mailom, verejný obstarávateľ nebude na takúto formu komunikácie prihliadať.

## **11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 11.1 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 10.
- 11.2 Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez systém ERANET.
- 11.3 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 10 a 11.1, sa oznámi podľa bodu 10 bezodkladne s prihladením na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorým verejný obstarávateľ poskytol súťažné podklady najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže

oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadostiam jedným úkonom, v lehote podľa prvej vety.

- 11.4 Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania obstarávateľ zverejní v systéme ERANET na webovej adrese: [www.ultimaratio.eranet.sk](http://www.ultimaratio.eranet.sk) v časti Zverejnené súťaže, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia.

## 12 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa odporúča. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky tak, aby si overili a získali dodatočné nevyhnutné informácie, ktoré budú potrebovať pre adekvátnu prípravu a spracovanie ponuky.
- 12.2 Informácie ohľadom obhliadky ako aj termín konania obhliadky je možné dohodnúť v elektronickej podobe cez systém ERANET.
- 12.3 Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu obstarávania idú na ťarchu uchádzača.

## 13 Vyhotovenie ponuky

- 13.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 13.2 Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronickú obálku.
- 13.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú zoskenované.
- 13.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 13.5 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
- 13.6 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady **v dvoch vyhotoveniach**:
- 13.6.1 Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET **musia zodpovedať pôvodnému dokladu** tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje!
- 13.6.2 Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že **nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje** v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady

a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) ZVO zverejní vo svojom profile!

## 14 Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku) a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 15 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 15.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 15.3 Uchádzač ocení všetky položky, ktoré tvoria predmet zákazky opísaný v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
- 15.4 Navrhovanú celkovú cenu uchádzača za požadovaný predmet zákazky tvorí súčet celkových cien všetkých položiek, ktoré tvoria predmet zákazky. Uchádzač musí v cene uviesť pre každú položku aj jednotkovú cenu.
- 15.5 Navrhovaná celková cena podľa bodu 15.3 tejto časti súťažných podkladov musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
- 15.6 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.6.1 navrhovaná cena bez DPH,
  - 15.6.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 15.6.3 navrhovaná cena vrátane DPH.
- 15.7 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

## 16 Zábezpeka ponuky

- 16.1 Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.
- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške:
- Pre 1. časť zákazky: 2 000,- EUR
  - Pre 2. časť zákazky: 2 500,- EUR
- 16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
  - poskytnutím poistenia záruky alebo
  - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Majiteľ účtu:	Mesto Liptovský Hrádok
Banka:	Prima Banka Slovensko a. s.
IBAN:	SK9056000000001600106006
Variabilný symbol:	IČO uchádzača
Poznámka:	zábezpeka viazanosti ponúk
Konštantný symbol:	0308

16.4 Pri platbách do zahraničia a použití IBAN a SWIFT kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:

Please pay to:

..... (uchádzač uvedie svoje meno alebo názov spoločnosti)

16.5 Podmienky zloženia zábezpeky spôsobom bankovej záruky/poistenia záruky (ďalej len "záruka")

16.5.1 Poskytnutie záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka.

16.5.2 Záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou/poistovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky/poistovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou/poistovňou (ďalej len „Banka/Poistovňa“) a preukazuje sa záručnou/poistnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

16.6 Zo záručnej/poistnej listiny vystavenej bankou/poistovňou musí vyplývať, že:

16.6.1 Banka/poistovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.6.6,

16.6.2 záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,

16.6.3 zmluva (záručná/ poistná listina) medzi bankou/poistovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,

16.6.4 banka/poistovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet,

16.6.5 záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou/poistovňou a vzniká dorúčením záručnej/poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,

16.6.6 zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

16.6.7 platnosť záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.

16.7 Zánik bankovej/poistnej záruky: banková/poistná záruka zanikne

16.7.1 plnením banky/poistovne v rozsahu, v akom banka/poistovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

16.7.2 odvolaním záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolanie záruky a tejto žiadosti vyhovel,

16.7.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke/poistovne vyplývajúce z vystavenej



záručnej/poistnej listiny, alebo v dobe platnosti záruky nepožiadala uchádzača o predĺženie doby platnosti záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti,

- 16.7.4 záručná/ poistná listina, v ktorej banka/poistovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak záruku poskytne zahraničná banka/poistovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná/ poistná listina vyhotovená zahraničnou bankou/poistovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky/poistovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku,
- 16.8 Uchádzač v elektronickej ponuke predloží scan originálu záruky, príp. elektronické vyhotovenie záruky bankou/poistovňou. V prípade, ak je k uvoľneniu/uplatneniu záruky potrebný originál záruky vyhotovený v listinnej podobe, predkladá uchádzač ku dňu predkladania ponúk aj originál záruky v listinnej podobe na adresu:  
Ultima Invest s.r.o.  
Ul. 1. mája 709  
031 01 Liptovský Mikuláš  
Obálku uchádzač označí názvom „Liptovský Hrádok – chodníky a parkoviská – NEOTVÁRAŤ!“
- 16.9 Podmienky zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa: Finančné prostriedky poskytnuté uchádzačom ako zábezpeka musia byť zložené na účet obstarávateľa, pričom musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V prípade nesplnenia tejto podmienky bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený. Ako identifikáciu platby je potrebné uviesť meno uchádzača, resp. názov firmy.
- 16.10 Ak uchádzač nepredloží poistnú listinu vystavenú bankou, doklad o poskytnutí bankovej záruky uvedeným spôsobom a zároveň nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka zo súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu.
- 16.11 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa
- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky alebo
  - uzavretia zmluvy.
- 16.12 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
- odstúpi od svojej ponuky alebo
  - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa §56 ods. 8 až 15 ZVO.

## 17 Obsah ponuky

17.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov, ktorá musí obsahovať:

17.2 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:

P.č.	Požiadavka na ponuku
1.	Identifikačné údaje uchádzača (Vzor je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom)

P.č.	Požiadavka na ponuku
2.	Doklad o zložení zábezpeky
3.	Doklady a dokumenty uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti
4.	Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že nie je v konflikte záujmov. (Vzor vyhlásenia je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom)
5.	V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch
6.	V prípade, ak ponuku podáva skupina dodávateľov, uchádzač predloží vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (Vzor Plnomocenstva je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom)
7.	Návrh na plnenie kritéria (Vzor Návrhu je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom)
8.	Návrh Zmluvy o dielo v jednom vyhotovení. Návrh Zmluvy o dielo musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Zmluvy o dielo sa predkladá <b><u>so všetkými prílohami a doplnenými údajmi</u></b> vyznačenými v Zmluve (Vzor je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom)
9.	Informácie o subdodávateľoch (Vzor je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom)

- 17.3 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená v profile verejného obstarávateľa na ÚVO podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO.

## 18 Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## 19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

- 19.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, ktorý predložil ponuku nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## **20 Predloženie ponuky**

- 20.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému ERANET na webovej stránke uvedenej v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1. tejto časti súťažných podkladov.
- 20.2 Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registovaní a prihlásení do systému ERANET na webovej adrese uvedenej v bode 22.2.
- 20.3 Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.
- 20.4 Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.1.

## **21 Označenie elektronickej ponuky**

- 21.1 Elektronická ponuka sa neoznačuje. Systém ERANET priradí ponuke názov verejného obstarávania, v ktorom je elektronická ponuka predkladaná.

## **22 Miesto a lehota na predkladanie ponuky**

- 22.1 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk
- 22.2 Ponuky uchádzačov je potrebné odoslať v lehote na predkladanie ponúk na adrese <https://ultimaratio.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/150>.

## **23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme ERANET.

## **24 Otváranie ponúk**

- 24.1 Dátum otvárania ponúk je uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 24.2 Online otváranie ponúk sa uskutoční na adrese: <https://ultimaratio.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/150>.
- 24.3 Otváranie je verejné. Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality systému ERANET na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie. Manuál pre uchádzača k online otváraniu ponúk sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.

## 25 Oprava chýb

- 25.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 25.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
  - 25.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
  - 25.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
  - 25.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 25.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na vyhodnotenie ponúk.

## 26 Vysvetlenie ponuky

- 26.1 Verejný obstarávateľ môže podľa § 53 ZVO požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.2 Ak sa ponuka uchádzača javí ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača, podľa § 53 ods. 2 ZVO, o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 26.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu ako je priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
  - b) 10% nižšiu ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

## 27 Vyhodnotenie ponúk

- 27.1 Úvodné vyhodnocovanie ponúk vykoná komisia podľa § 53 ZVO a na základe pravidiel určených v časti A3 týchto súťažných podkladov.
- 27.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s §112 ods. 7 písm. b) a §55 ods. 1 ZVO, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk podľa §53 ZVO u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.
- 27.3 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa §55 ZVO.

## 28 Dôvernosť procesov verejného obstarávania

- 28.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 28.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

## 29 Uzavretie zmluvy

- 29.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať pri uzatvorení zmluvy podľa § 56 ZVO.
- 29.2 Zmluva s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi musí byť uzavretá v súlade s §11 ZVO.
- 29.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 29.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou/ponukami predloženou /predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/ uchádzačmi.
- 29.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorej celková cena prevýši predpokladanú hodnotu zákazky.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

*Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk*

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa predchádzajúcej vety uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania v ktorom predložil doklad podľa prvej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky v ktorej sa tento doklad nachádza. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. ZVO Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase určeným verejným obstarávateľom.

## A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej ceny.

### 1. Všeobecné požiadavky

Všetky ceny uvádzané v ponuke musia zodpovedať požiadavkám stanoveným v bode 15 týchto súťažných podkladov.

Navrhovaná celková cena musí obsahovať všetky ceny t.j. celé náklady požadovaného predmetu obstarávania podľa časti „B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch, t.j. súčet/sumár všetkých oceňovaných položiek danej tabuľky, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek tak, aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti „B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch.

Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.

Všetky ceny uvádzané v ponuke sú zmluvné hodnoty dohodnuté ako pevné hodnoty, počas celej doby plnenia zmluvného vzťahu a sú nemenné pokiaľ v zmluve nie je stanovené inak.

Uchádzač vyplní údaje v systéme ERANET v časti "Návrh na plnenie kritérií" a to spôsobom uvedeným v manuáli systému, ktorý je dostupný na prihlasovacej stránke.

Podrobný spôsob výpočtu celkovej ceny predmetu zákazky musí byť rozpísaný tak, aby bolo možné jednoznačne určiť a stanoviť ceny pre fakturáciu v zmysle definovaných obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.

Celkovú cenu za predmet obstarávania bez DPH (EUR) zadáva uchádzač v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria v systéme ERANET.

Celková cena za predmet obstarávania bez DPH (EUR) v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria v systéme ERANET sa pre účely vyhodnocovania ponúk zaokrúhľuje na 2 desatinné miesta.

Určenie jednotkových cien, ktoré uchádzač vyplní v Prílohe č. 1 Cenová kalkulácia – Výkaz výmer musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v Prílohe č. 1 Cenová kalkulácia – Výkaz výmer, bez matematických chýb. Množstvá pre každú položku sú nemenné a musia byť presne také, aké sú uvedené v Prílohe č. 1 Cenová kalkulácia – Výkaz výmer uloženej v systéme ERANET.

Jednotkové ceny v tabuľke sú ceny za jednu jednotku danej položky definovaného množstva.

### Kritériá hodnotenia ponúk

Jediným kritériom hodnotenia ponúk je najnižšia Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH.

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého Celková cena v EUR bez DPH určená spôsobom uvedeným v časti „A.3 KRITÉRIÁ HODNOTENIA“ týchto súťažných podkladov bude najnižšia, t.j. vo vyhodnutí ponúk sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná.

Ostatné ponuky, ktorých Celková cena v EUR bez DPH určená spôsobom uvedeným v časti „A.3 KRITÉRIÁ HODNOTENIA“ týchto súťažných podkladov bude vyššia ako Celková cena úspešného uchádzača, t.j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.



## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY – 1. časť:

Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác súvisiacich s úpravami chodníkov a parkovísk.

1. časť – Stavebné úpravy chodníka na Ul. SNP – nadjazd – pošta obojstranne  
SO 01 Stavebné úpravy chodníka na Ul. SNP – nadjazd – pošta obojstranne (asfalty)

Realizácia predmetu pre zákazky pozostáva z:

- realizácie diela podľa Výkazu výmer a Projektovej dokumentácie (Príloha č. 1 a 2)
- záručnej doby 5 rokov od dokončenia a odovzdania diela.

**Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.**

V prípade, že informácie uvedené v projektovej dokumentácii budú vykazovať rozpor medzi informáciami uvedenými v týchto Súťažných podkladoch platí zásada, že informácia uvedená v Súťažných podkladoch a v Zmluve o dielo má prednosť pred informáciou uvedenou v projektovej dokumentácii.

V prípade, že uchádzač ponúka vo svojom riešení ekvivalenty, vypracuje „**Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek**“ a tento zoznam bude predložený v ponuke uchádzača.

Nacenenie ekvivalentov bude uchádzačom prevedené vo Výkaze výmer.

„**Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek**“ bude slúžiť na identifikáciu ekvivalentov (ako tzv. „prevodník“ medzi položkami uvedenými vo výkaze výmer a navrhnutými ekvivalentami).

Verejný obstarávateľ v prípade predloženia ekvivalentného riešenia požaduje predložiť od uchádzača **skúšobný protokol alebo osvedčenie** vydané orgánom posudzovania zhody vykonávajúcim činnosti posudzovania zhody vrátane kalibrácie, skúšania, osvedčovania a inšpekcie, ktorý je akreditovaný podľa osobitného predpisu, ako dôkaz, že tovar, stavebné práce alebo služby zodpovedajú určenému opisu predmetu zákazky, kritériám na vyhodnotenie ponúk alebo zmluvným podmienkam. Verejný obstarávateľ bude akceptovať skúšobný protokol alebo certifikát vydaný takýmto orgánom so sídlom v inom členskom štáte. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemá možnosť získať príslušný dokument v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ako je napríklad technická dokumentácia výrobcu, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú požiadavky určené verejným obstarávateľom.

**V súlade s § 41 ods. ZVO verejný obstarávateľ požaduje, aby:**

- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

**Verejný obstarávateľ ďalej požaduje aby:**

- pracovníci dodávateľa a jeho subdodávateľov oprávnení pohybovať sa na stavenisku predmetu zákazky nosili pracovné odevy čitateľne označené názvom zamestnávateľa.
- dodávateľ zabezpečil ohraničenie pracovného priestoru z dôvodov bezpečnosti a ochrany zdravia. Označenie musí byť jasne viditeľné aj v noci a za zníženej viditeľnosti.

## PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY – 2. časť:

Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác súvisiacich s úpravami chodníkov a parkovísk.

### 2. časť – Stavebné úpravy chodníkov a parkovísk na Ul. Belanská

- SO 02 Stavebné úpravy chodníka Belanská 538 po MŠ Belka (krížový) s rozšírením parkoviska pri kotolni
- SO 03 Stavebné úpravy parkovísk pri MŠ Belka  
**(Parkovisko č. 1 nie je predmetom verejného obstarávania)**
- SO 04 Stavebné úpravy chodníka s vybudovaním parkoviska – Belanská 577 po cyklotrasu II. etapa

Realizácia predmetu pre zákazky pozostáva z:

- realizácie diela podľa Výkazu výmer a Projektovej dokumentácie (Príloha č. 1 a 2)
- záručnej doby 5 rokov od dokončenia a odovzdania diela.

**Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.**

V prípade, že informácie uvedené v projektovej dokumentácii budú vykazovať rozpor medzi informáciami uvedenými v týchto Súťažných podkladoch platí zásada, že informácia uvedená v Súťažných podkladoch a v Zmluve o dielo má prednosť pred informáciou uvedenou v projektovej dokumentácii.

V prípade, že uchádzač ponúka vo svojom riešení ekvivalenty, vypracuje „**Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek**“ a tento zoznam bude predložený v ponuke uchádzača.

Nacenenie ekvivalentov bude uchádzačom prevedené vo Výkaze výmer.

„**Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek**“ bude slúžiť na identifikáciu ekvivalentov (ako tzv. „prevodník“ medzi položkami uvedenými vo výkaze výmer a navrhnutými ekvivalentami).

Verejný obstarávateľ v prípade predloženia ekvivalentného riešenia požaduje predložiť od uchádzača **skúšobný protokol alebo osvedčenie** vydané orgánom posudzovania zhody vykonávajúcim činnosti posudzovania zhody vrátane kalibrácie, skúšania, osvedčovania a inšpekcie, ktorý je akreditovaný podľa osobitného predpisu, ako dôkaz, že tovar, stavebné práce alebo služby zodpovedajú určenému opisu predmetu zákazky, kritériám na vyhodnotenie ponúk alebo zmluvným podmienkam. Verejný obstarávateľ bude akceptovať skúšobný protokol alebo certifikát vydaný takýmto orgánom so sídlom v inom členskom štáte. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemá možnosť získať príslušný dokument v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ako je napríklad technická dokumentácia výrobcu, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú požiadavky určené verejným obstarávateľom.

**V súlade s § 41 ods. ZVO verejný obstarávateľ požaduje, aby:**

- c) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok
- d) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa

preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

**Verejný obstarávateľ ďalej požaduje aby:**

- pracovníci dodávateľa a jeho subdodávateľov oprávnení pohybovať sa na stavenisku predmetu zákazky nosili pracovné odevy čitateľne označené názvom zamestnávateľa.
- dodávateľ zabezpečil ohraničenie pracovného priestoru z dôvodov bezpečnosti a ochrany zdravia. Označenie musí byť jasne viditeľné aj v noci a za zníženej viditeľnosti.

## **ZOZNAM PRÍLOH K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM:**

Príloha č. 1	Cenová kalkulácia – Výkaz výmer – pre 1. časť Cenová kalkulácia – Výkaz výmer – pre 2. časť
Príloha č. 2	Projektová dokumentácia
Príloha č. 3	Zmluva o dielo (návrh) – pre 1. časť Zmluva o dielo (návrh) – pre 2. časť
Príloha č. 4	Jednotný európsky dokument – formulár
Príloha č. 5	Príručka na vyplnenie jednotného európskeho dokumentu
Príloha č. 6	Etický kódex uchádzača
Príloha č. 7	Identifikačné údaje uchádzača
Príloha č. 8	Návrh uchádzača na plnenie kritérií – pre 1. časť Návrh uchádzača na plnenie kritérií – pre 2. časť
Príloha č. 9	Informácia o subdodávateľoch – pre 1. časť Informácia o subdodávateľoch – pre 2. časť
Príloha č. 10	Čestné vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti
Príloha č. 11	Plnomocenstvo