



Správa ciest  
Žilinského  
samosprávneho  
kraja



## Správa ciest Žilinského samosprávneho kraja

Martina Rázusa 104, 010 01 Žilina

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) s použitím e-aukcie

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

SLUŽBY

elektronicky v systéme EVO na stránke [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)

NÁZOV ZÁKAZKY:

**„Poskytovanie strážnej služby  
pre Správu ciest Žilinského samosprávneho kraja“**

V Žiline, máj 2022

Súťažné podklady sú vypracované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, „zákon o VO“, „zákon č. 343/2015 Z. z.“)

Spracovateľ súťažných podkladov:

\_\_\_\_\_  
Bc. Ľuboslava Cibulková  
verejné obstarávanie

Zodpovedný za technickú špecifikáciu predmetu zákazky:

\_\_\_\_\_  
Božena Dubecová  
hospodárska správa SC ŽSK

Schvaľovateľ:

\_\_\_\_\_  
Ing. Pavol Liška  
generálny riaditeľ SC ŽSK

<b>A.1</b>	<b>POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV.....</b>	<b>4</b>
Časť I.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	4
1.	IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	4
2.	PREDMET ZÁKAZKY.....	4
3.	KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY.....	4
4.	ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.....	5
5.	MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY.....	5
6.	DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA.....	5
7.	OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ.....	5
8.	VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV.....	5
9.	VARIANTNÉ RIEŠENIE.....	6
10.	LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY.....	6
11.	NÁKLADY NA PONUKU.....	6
Časť II.	KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE.....	7
12.	KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI.....	7
13.	VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.....	7
14.	OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY.....	7
Časť III.	PRÍPRAVA PONUKY.....	8
15.	JAZYK PONUKY.....	8
16.	ZÁBEZPEKA PONUKY.....	8
17.	VYHOTOVENIE PONUKY.....	8
18.	OBSAH PONUKY.....	9
19.	MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE.....	10
Časť IV.	PREDKLADANIE PONÚK.....	11
20.	MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK.....	11
21.	PREDLOŽENIE PONUKY.....	11
22.	DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY.....	12
Časť V.	OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK.....	12
23.	OTVÁRANIE PONÚK.....	12
24.	DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	12
25.	PRESKÚMANIE PONÚK.....	13
26.	VYSVETĽOVANIE PONÚK.....	14
27.	VYHODNOCOVANIE PONÚK.....	14
Časť VI.	PRIJATIE PONUKY.....	15
28.	INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK.....	14
29.	UZATVORENIE ZMLUVY.....	15

30.	DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE.....	15
31.	ŽIADOSŤ O NÁPRAVU.....	15
32.	KONANIE O NÁMIETKACH.....	15
33.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	15
<b>A.2</b>	<b>PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....</b>	<b>17</b>
<b>A.2.1</b>	<b>Osobné postavenie.....</b>	<b>17</b>
<b>A.2.2</b>	<b>Ekonomické a finančné postavenie.....</b>	<b>17</b>
<b>A.2.3</b>	<b>Technická alebo odborná spôsobilosť.....</b>	<b>17</b>
<b>A.3</b>	<b>KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.....</b>	<b>19</b>
<b>A.3.1</b>	<b>Kritériá.....</b>	<b>19</b>
<b>A.3.2</b>	<b>Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií.....</b>	<b>19</b>
<b>A.3.3</b>	<b>Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk.....</b>	<b>19</b>
<b>B.1</b>	<b>OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.....</b>	<b>20</b>
<b>B.1.1</b>	<b>Opis obstarávaných prác a technické požiadavky na ich zabezpečenie.....</b>	<b>20</b>
<b>B.1.2</b>	<b>Ďalšie informácie.....</b>	<b>24</b>
<b>B.2</b>	<b>SPÔSOB URČENIA CENY.....</b>	<b>25</b>
<b>B.3</b>	<b>OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY.....</b>	<b>26</b>
	Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača.....	25
	Príloha „B“ Súhlas so spracovaním osobných údajov.....	26
	Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača.....	27
	Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov.....	28
	Príloha „F“ Návrh na plnenie kritéria.....	29
	Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača o nezávislom stanovení ponuky.....	30
	Príloha „H“ Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 5 zákona o VO.....	31
	Príloha „I“ Údaje potrebné k vyžiadaniu výpisu/ov z registra trestov.....	32
	Príloha „J“ Jednotný európsky dokument.....	33
	Príloha „K“ Aukčný poriadok .....	50

## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov a sídlo: **Správa ciest Žilinského samosprávneho kraja**  
IV. M. Rázusa 104, 010 01 Žilina  
Zastúpený : Ing. Pavol Liška – generálny riaditeľ SC ŽSK  
Právna forma organizácie: príspevková organizácia ŽSK  
Zriaďovateľ: **Žilinský samosprávny kraj so sídlom v Žiline**  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK30 8180 0000 0070 0048 6049  
SWIFT / BIC: SPSRSKBA  
IČO: 42 054 575  
DIČ: 20 222 99 059  
IČ DPH: SK 20 222 99 059  
Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <http://www.sczsk.sk>  
Kontaktná osoba v otázkach priebehu VO: Bc. Ľuboslava Cibulková, e-mail: [obstaravanie.sczsk@vuczilina.sk](mailto:obstaravanie.sczsk@vuczilina.sk)

Použitý profil na zverejnenie súťažných podkladov a ostatnej podpornej dokumentácie v zmysle povinností zákona o VO – profil **Správa ciest Žilinského samosprávneho kraja**.

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/10007>

Adresa stránky elektronického nástroja EVO, určeného k realizácii elektronického procesu verejného obstarávania, kde je možný neobmedzený prístup k dokumentácii:

Prístup k súť. podkladom:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/441397">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/441397</a>
Link na predkladanie ponúk:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/441397">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/441397</a>

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služieb na predmet zákazky: **„Poskytovanie strážnej služby pre Správu ciest Žilinského samosprávneho kraja“**.

Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

#### 3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Verejný obstarávateľ nepripúšťa predloženie ponuky len na časť obstarávaného rozsahu služieb. Ponuka predložená len na určitú časť predmetu bude vylúčená zo súťaže.

3.3 Zdôvodnenie nerozdelenia zákazky podľa § 28 ods. 2 zákona o VO.

„Rozdelením zákazky na časti by sa zvýšili náklady týkajúce sa obsluhy monitorovacieho centra pri každom inom možnom poskytovateľovi predmetu zákazky s odôvodnením, že pri zákazke ako celok bude kombinovaná ochrana vykonávaná primárne jedným zamestnancom úspešného uchádzača, pričom pri viacerých úspešných uchádzačoch by bola ochrana vykonávaná samostatne na každú časť, pričom v priebehu trvania zákazky si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo priebežne dopĺňať kamerový systém na jednotlivé závody a strediská a spôsob výkonu strážnej služby bude na základe uvedeného upravovaný“

Účasť malých a stredných podnikov (ďalej len MSP) na verejnom obstarávaní je aj napriek nerozdeleniu zákazky možná. Využívanie samotného procesu verejného obstarávania na podporu spoločných spoločenských cieľov napr. z hľadiska tvorby pracovných miest, podpory konkurenčného prostredia a redukcie závislosti od jedného dodávateľa je možné.

Uvedeným zdôvodnením postupu v procese rozdelenia zákazky, verejný obstarávateľ vyhodnotil, že nerozdelenie zákazky je efektívne, nediskriminačné a je zabezpečená čestná hospodárska súťaž.

**3.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 2 039 061,60 EUR bez DPH**

3.5 Číselný kód tovaru, resp. kód súvisiacich prác a služby podľa platných klasifikácií:

**Nomenklatúra CPV, Hlavný slovník:**

79713000-5 Strážne služby

**4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

4.1. Predmet zákazky bude financovaný zo schválených bežných prostriedkov OvZP pridelených zriaďovateľom. OvZP neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr na jednotlivé organizačné zložky/závody, mesačne, po poskytnutí predmetu zákazky, so splatnosťou do 30 dní od ich doručenia príslušnému závodu.

**4.2. Fakturačné adresy budú:**

1. Správa ciest Žilinského samosprávneho kraja (**generálne riaditeľstvo**)  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK30 8180 0000 0070 0048 6049
2. Správa ciest ŽSK, **Závod Horné Považie**, M. Rázusa 104, 01001 Žilina  
Bankové spojenie : Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK82 8180 0000 0070 0048 5986
3. Správa ciest ŽSK, **Závod Kysuce**, A. Hlinku 2621, 022 01 Čadca;  
Bankové spojenie : Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK60 8180 0000 0070 0048 5994
4. Správa ciest ŽSK, **Závod Liptov**, Pod Strážami 4, 031 01 Liptovský Mikuláš  
Bankové spojenie : Štátna pokladnica  
Číslo účtu:SK05 8180 0000 0070 0048 6014
5. Správa ciest ŽSK, **Závod Orava**, Kubínska ul. 8, 026 80 Dolný Kubín  
Bankové spojenie : Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK80 8180 0000 0070 0048 6022
6. Správa ciest ŽSK, **Závod Turiec**, Kollárova ul. 94, 036 01 Martin  
Bankové spojenie : Štátna pokladnica  
Číslo účtu : SK58 8180 0000 0070 0048 6030

4.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu stanovený schválený limit finančných prostriedkov, pridelených na predmet zákazky, t.j. limit predpokladanej hodnoty zákazky a tým zároveň vyhradzuje právo svojej OvZP neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom na predmet zákazky.

**5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

5.1. Miestom plnenia je: **objekty v správe OvZP – Správa ciest ŽSK a jej závody a strediská závodov.**

5.2. Termín trvania zmluvy: **36 mesiacov**

**6. DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA**

- 6.1. Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služieb podľa § 3 ods. 4 zákona o VO.
- 6.2. Výsledkom obstarávania bude uzavretá zmluva podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti) v znení neskorších predpisov
- 6.3. Zmluva bude uzavretá medzi úspešným uchádzačom a organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 6.4. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v časti „B.3. – Obchodné podmienky“ a v „Prílohe C – Návrh zmluvy“ súťažných podkladov.

- 6.5. Úspešný uchádzač pri podpise zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi kópiu **poistnej zmluvy**, ktorou bude kryté poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom strážnej služby **do výšky minimálne 2 000 000,00 Eur**, táto kópia bude tvoriť prílohu zmluvy.

## 7. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb, podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní, vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku.

## 8. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 8.1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby :
- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
  - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 8.2. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 2 - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy. Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy postupuje v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 8.3. Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý **uzavrie alebo uzavrel** s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na **plnenie určitej časti zákazky** alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
- 8.4. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s Čl. VIII. Subdodávateľia, bodom 7 zmluvy v nadväznosti na ustavenovanie § 41 ods. 4 zákona o VO.

## 9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

## 10. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. do **31.12.2022**.

## 11. NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky.

Časť II.  
KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

## 12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 12.1. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 12.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO, ak nie je uvedené inak.
- 12.3. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované a zverejnené v aktuálnych príručkách na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> a vo videonávodoch na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>.
- 12.4. Podmienkou komunikácie v systéme EVO je, aby záujemca/uchádzač bol evidovaný v informačnom systéme ÚVO ako užívateľ za hospodársky subjekt. V prípade, že hospodársky subjekt nie je v informačnom systéme ÚVO (ďalej len „IS ÚVO“) evidovaný, vytvorí si účet v IS ÚVO.
- 12.5. V prípade potreby môže záujemca/uchádzač elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk) alebo na tel. číslo +421 2 209 25 100.
- 12.6. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. **Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.**
- 12.7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa riadi ustanoveniami § 20 zákona o VO.
- 12.8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje listinnou formou:
- prostredníctvom pošty, faxom, osobne, alebo ich kombináciou. Pracovný čas podateľne verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 7:00 h do 13:00 h, kedy je možné zo strany záujemcov/uchádzačov doručovať písomnosti osobne do podateľne kontaktného miesta (Správa ciest ŽSK, M. Rázusa 104, 010 01 Žilina), ak nie je uvedené inak: - doručenie bankovej záruky alebo poistenie záruky (v prípade ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky alebo poistenia záruky). Banková záruka alebo poistenie záruky sa predloží v uzatvorenej obálke s označením **BANKOVÁ ZÁRUKA – NEOTVÁRAŤ!!!** alebo **POISTENIE ZÁRUKY – NEOTVÁRAŤ!!!** a názov zákazky „Poskytovanie strážnej služby pre SC ŽSK“.

## 13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, oznámení na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom, poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém EVO.
- 13.2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO poskytne vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom všetkým záujemcom bezodkladne **najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.**
- 13.3. Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu Komunikácia -> Vysvetľovanie na záložke „Zodpovedané otázky“ systému EVO pre dané zadávanie zákazky. Predložené otázky a vysvetlenie sú zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa v konkrétnej zákazke na záložke „Dokumenty zákazky“.
- 13.4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.



#### 14. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1. **Verejný obstarávateľ umožňuje a odporúča vykonať obhliadku** miesta dodania predmetu zákazky pre každého záujemcu samostatne tak, aby si záujemcovia sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 14.2. Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta plnenia, sú povinní túto skutočnosť **oznámiť cez EVO systém**. Termín a čas bude upresnený písomne pri nahlásení záujmu o vykonanie obhliadky.
- 14.3. Presný termín a čas obhliadky bude určený na základe žiadosti záujemcu doručenej prostredníctvom systému EVO a bude každému záujemcovi oznámený spolu s údajmi o osobe zodpovednej za obhliadku a informáciami k účasti na obhliadke. Záujemca zašle žiadosť o vykonanie obhliadky prostredníctvom "Všeobecnej žiadosti" v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu Komunikácia -> Podané žiadosti.

#### Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

#### 15. JAZYK PONUKY

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 16. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1. Zábezpeka sa vyžaduje vo výške **30 000,00 EUR**, slovom Tridsaťtisíc EUR.

16.2. **Podmienky poskytnutia zábezpeky:**

- 16.2.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
- 16.2.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,
- 16.2.3 poistením záruky,

16.3. **Podmienky zloženia bankovej záruky.**

- 16.3.1. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Doba platnosti bankovej záruky bude v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 súťažných podkladov. V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky stanovených finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk (i) odstúpi od svojej ponuky (ii) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.

16.3.2. Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.



16.3.3. Záručná listina podľa bodu 16.2.1, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeky viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Verejný obstarávateľ umožňuje predložiť bankovú záruku formou Záručnej listiny vystavenej bankou uchádzača ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky uchádzača. Uvedený dokument verejný obstarávateľ nepožaduje zabezpečiť heslom, v opačnom prípade musí byť uchádzačom oznámené heslo k dekodovaniu takto zaheslovaného dokumentu do lehoty na otváranie ponúk. Zároveň uchádzač uvedie vo svojej ponuke elektronickú adresu pre vrátenie el. originálu bankovej záruky, ak to podmienky záručnej listiny vyžadujú. Uvedený bod 16.3.3 súťažných podkladov sa môže aplikovať aj pri spôsobe zloženia zábezpeky podľa bodu 16.4.1, týchto SP.

#### 16.4. Poistenie záruky

16.4.1. Poistenie záruky preukáže uchádzač predložením dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ktorého obsahom alebo prílohou budú pravidlá a informácie týkajúce sa uplatnenia si takejto zábezpeky ponuky z dôvodu jej prepadnutia v prospech verejného obstarávateľa a pravidlá a informácie týkajúce sa jej uvoľnenia alebo vrátenia uchádzačovi v prípade splnenia relevantných zákonných dôvodov.

Poistenie záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore ich pôvodu. Doklad, resp. listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). Doklad, resp. listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Uchádzač predloží doklad, resp. listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky stanovenej zábezpeky podľa bodu 16.1 súťažných podkladov a z ktorého bude vyplývať, že uchádzač je poisťník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou a predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky príslušnej časti, na ktorú uchádzač predkladá ponuku. Z dokladu, resp. listiny preukazujúcej poistenie záruky musí ďalej vyplývať:

- a) poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude vo výške zábezpeky ponuky určenej verejným obstarávateľom uvedenej v bode 16.1 súťažných podkladov,
- b) nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača podľa bodu 16.1 súťažných podkladov v prípade ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk (i) odstúpi od svojej ponuky, (ii) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZOVO,
- c) doba platnosti poistenej záruky je minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 súťažných podkladov. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ umožňuje predložiť poistenie záruky vystavenej poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne uchádzača.

16.4.2. V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku ponuky poskytnutím bankovej záruky alebo poistením záruky, predloží verejnému obstarávateľovi záručnú listinu/doklad, resp. listinu preukazujúcu poistenie záruky elektronickým spôsobom prostredníctvom IS EVO ako naskenovaný doklad a zároveň uchádzač predloží originál, resp. úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky/dokladu, resp. listiny preukazujúcej poistenie záruky v listinnej forme najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 súťažných podkladov. Originál, resp. úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky/dokladu, resp. listiny preukazujúcej poistenie záruky podľa predošlej vety je potrebné doručiť osobne, alebo poštou na korešpondenčnú adresu verejného obstarávateľa.

Záručné listiny musia byť doručené do sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača. Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne do sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený do sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, tj. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 16.5. Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

- 16.5.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa
- |                    |   |
|--------------------|---|
| názov banky:       | Štátna pokladnica   |
| IBAN:              | SK30 8180 0000 0070 0048 6049                                   |
| SWIFT kód          | SPSRSKBA  |
| variabilný symbol: | číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (bez písmen) |
| špecifický symbol: | IČO uchádzača   |
- 16.5.2. V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.
- 16.5.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1.
- 16.5.4. V prípade poistenia záruky vystavuje záručnú listinu poisťovňa, podmienky zloženia záruky sa použijú ustanovenia uvedené v bode 16.3. primerane.
- 16.6. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 ZOVO.
- 16.7. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.2.
- 16.8. Ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu 16.5 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 16.5.1 a 16.5.2, bude ponuka zo súťaže vylúčená a nebude ďalej hodnotená.
- 16.9. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 16.9.1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- 16.9.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ZOVO.
- 16.10. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - b) uzavretia zmluvy,
  - c) uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 16.11. V prípade, že nastane dôvod vrátenia zábezpeky, verejný obstarávateľ vykoná potrebné úkony, ktoré budú podľa pravidiel viažucich sa na poistenie záruky alebo na vystavenú bankovú záruku, nevyhnutné na uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky uchádzačovi v súlade s § 46 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní, a o ktorých bude na základe relevantných dokumentov (najmä dokladu vystaveného poisťovňou resp. bankou) predložených uchádzačom v jeho ponuke, informovaný.

## 17. VYHOTOVENIE PONUKY

17.1. Ponuka sa predkladá elektronicky. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorej bol postup nadlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch sa v ponuke predkladajú v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie. Doklady môžu byť predložené aj ako kópie dokladov, vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, alebo zaručenej konverzie ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

17.2. V prípade, ak uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky alebo dokladom o poistení, okom predkladania elektronicky v systéme EVO, sa doklady o zábezpeke predkladajú aj v listinnej podobe ako originál alebo ako originál spolu s jej úradne osvedčenou kópiou, a to v lehote na predloženie ponuky, na adresu: Správa ciest ŽSK, M. Rázusa 104, 010 01 Žilina.

17.3. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré dokumentom nahradil. Uchádzač v JED uvedie aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto

databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, ktorý je súčasťou súťažných podkladov (príloha „J“) alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.

17.4. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

Podpisovanie sprievodného listu k zákazke:

Modernizovaná verzia systému EVO neposiela záujemcom certifikát elektronického podpisu pri registrácii do systému, pretože systém vytvorí sprievodný list, ktorý je automaticky podpísaný serverovým certifikátom systému EVO.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf popri prípade .jpg, .xlsx.

**Verejný obstarávateľ z dôvodu prehľadnosti a nezdržovania sa pri otváraní ponúk na verejnom otváraní ponúk odporúča Prílohu „F“ - Návrh na plnenie kritéria vkladať do samostatného súboru.**

V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

(.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,

(.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,

(.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,

(.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s vyššie citovaným Výnosom.

- 17.4. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované na (<http://www.uvo.gov.sk>).

## 18. OBSAH PONUKY

18.1. Elektronická ponuka bude predložená uchádzačmi prostredníctvom elektronického systému EVO.

18.2. Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

- **Sprievodný list** vygenerovaný systémom EVO;
- **Identifikačné údaje** uchádzača: vyplnená príloha „D“ týchto súťažných podkladov;
- **Plnú moc pre osobu**, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a/alebo ktorá bude konať v mene uchádzača (v prípade, ak ponuku podpisuje a/alebo koná v mene uchádzača iná osoba ako štatutárny orgán uchádzača);
- **Doklady a dokumenty tvoriace obsah podmienok účasti** v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet zákazky a časti A.2 týchto súťažných podkladov, sa predkladajú ako naskenované originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov. Doklady môžu byť predložené aj ako kópie dokladov, vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, alebo zaručenej konverzie ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v časti A.2 týchto súťažných podkladov môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO v zmysle bodu 33.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný dotknutým subjektom;

- **Vyhlásenie uchádzača (Príloha „A“)**, ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača; s nasledovným obsahom: uchádzač súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v návrhu ZOD;
- **Vyhlásenie uchádzača (Príloha „G“)**, ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
- **Vyhlásenie uchádzača** podľa § 49 ods. 5 zákona o VO (**Príloha „H“**), ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
- **Podpísaný návrh zmluvy** (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov) spolu s prílohou zmluvy č. 2 Zoznam subdodávateľov (ak sú v čase predkladania ponuky uchádzačovi známi) v rozsahu názov subdodávateľa, IČO a podiel plnenia v požadovanej štruktúre (**Príloha „C“**). Uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (identifikačné údaje a ponúknutú cenu, ktorá bude v súlade s návrhom na plnenie kritéria),
- **Súhlas so spracovaním osobných údajov (Príloha „B“)** podľa bodu 21.6. týchto súťažných podkladov, ak je to potrebné;
- **V prípade skupiny dodávateľov** musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov (príloha „E“ týchto súťažných podkladov);
- **Doklad o zložení zábezpeky**, podľa bodu 16 súťažných podkladov,
- **Návrh na plnenie kritéria (Príloha „F“)** podľa týchto súťažných podkladov časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia. Verejný obstarávateľ z dôvodu prehľadnosti a nezdržovania sa pri otváraní ponúk na verejnom otváraní ponúk odporúča Prílohu „F“ - Návrh na plnenie kritéria vkladať do systému EVO ako samostatný súbor.

## 19. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 19.1. Navrhovaná zmluvná cena, ktorú uchádzač navrhne do spracovaného formulára pre predmet obstarávania, musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. a podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.
- 19.2. Uchádzačom navrhovaný návrh na plnenie kritéria - zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR s DPH.
- 19.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:  
  
navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,  
sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,  
navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH.
- 19.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 19.5. V prípade uchádzača z iného štátu ako Slovenskej republiky, je uchádzač povinný uviesť celkovú cenu pre verejného obstarávateľa vrátane všetkých daňových povinností verejného obstarávateľa. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte Európskej únie alebo je zahraničnou osobou z iného tretieho štátu, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Takýto uchádzač vo svojej ponuke musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a cenu vrátane DPH.

**Časť IV.**  
**PREDKLADANIE PONÚK**

**20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

20.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **06.07.2022 o 09.00 hod.** miestneho času. Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.

20.2. Elektronickú ponuku predloží uchádzač v elektronickom systéme EVO.

20.3. V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky alebo poistenia záruky, **je povinný doručiť** originál bankovej záruky alebo poistenia záruky aj **v listinnej podobe** prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk na adresu **Správa ciest ŽSK, M. Rázusa 104, 010 01 Žilina**. V prípade ak zo znenia bankovej záruky bude zrejmé, že je potrebné vrátiť originál bankovej záruky banke, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky/poistenia záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky/poistenia, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. Banková záruka/poistenie záruky v listinnej podobe bude predložená v zalepenej obálke s označením:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.,
- adresa kontaktného miesta uvedená v bode 1.,
- adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie heslom: **BANKOVÁ ZÁRUKA – NEOTVÁRAŤ!!!** alebo **POISTENIE ZÁRUKY – NEOTVÁRAŤ!!!** a názov zákazky **„Poskytovanie strážnej služby pre SC ŽSK“**.

**Uvedené sa nevzťahuje** na záruku/poistenie vydané bankou/poistovňou vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky/poistovne uchádzača.

**21. Predloženie ponuky**

21.1. Ponuka vyhotovená podľa bodu 18. sa predkladá ako:

- **elektronická ponuka v systéme EVO**, týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.

21.2. Doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky.

21.3. Pre splnenie podmienok komunikácie a pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky v systéme EVO je potrebné, aby si každý záujemca, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní riadne preštudoval príručky na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> a pozrel videonávody na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>.

21.4. Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom systému EVO vo formátoch uvedených v príslušných bodoch týchto súťažných podkladov.

Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom modernizovaného systému EVO ver. 18.0 musí uchádzač mať:

- počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
- Adobe Acrobat Reader DC.

Podporované prehliadače:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

21.5. Predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO je možné:



- Z verejnej časti portálu ÚVO po vyhľadani konkrétnej zákazky a zobrazení detailu zákazky. Link: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/441397>

Pre podanie ponuky musí byť používateľ prihlásený do informačného systému ÚVO.

- Pre prihláseného používateľa, evidovaného v zákazke, v menu ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA, cez zobrazenie zákaziek z hospodárskych subjektov prihláseného používateľa.
- 21.6. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 21.7. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.8. V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku podľa vyššie uvedených pokynov alebo nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, môže byť z verejnej súťaže vylúčený.
- 21.9. Verejný obstarávateľ nepožaduje šifrovanie ponuky.

## **22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 22.1 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku alebo predložiť novú ponuku spôsobom v zmysle funkcionality systému EVO.
- 22.2 Pokiaľ chce uchádzač zmeniť svoju ponuku v systéme EVO, je postačujúce stiahnuť predchádzajúcu ponuku a odoslať novú ponuku. Uchádzač môže ponuku/časť ponuky meniť alebo odvolať do lehoty na predkladanie ponúk.

## **Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

### **23. OTVÁRANIE PONÚK**

23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **06.07.2022 o 10.00 hod.** miestneho času na adrese: Správa ciest ŽSK, Martina Rázusa 104, 010 01 Žilina a pre uchádzačov, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk, je neverejné. Podľa § 54 ods. 3 zákona je pri použití elektronickej aukcie otváranie ponúk neverejné. Verejný obstarávateľ neumožní účasť na sprístupnení elektronických ponúk uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Údaje z otvárania ponúk sa nezverejňujú a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

23.2. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční v zmysle § 52 ods. 1 ZoVO.

### **24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 24.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.
- 24.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 24.3. Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ v zmysle § 22 zákona o VO, verejný obstarávateľ zverejní v zmysle § 64 ods. 1 zákona o VO v profile verejného obstarávateľa bezodkladne po uzavretí zmluvy.
- 24.4. Uchádzač zabezpečí písomné súhlasy so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania za všetky dotknuté osoby (fyzické osoby) v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane

osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vzoru v Prílohe „B“ týchto súťažných podkladov.

## 25. PRESKÚMANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 25.1. Po sprístupnení elektronických ponúk, komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk alebo vylúčenia ponúk uchádzačov.
- 25.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.3. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.
- 25.4. Ak budú identifikované nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom systému EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.5. Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky a vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky v zmysle § 53 ods. 2 a/alebo 3 zákona o verejnom obstarávaní v systéme EVO. Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.6. Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti cez systém EVO, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu. Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti cez systém EVO, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 25.7. Vylúčenie ponuky:
- Komisia podľa § 53 ods. 5 písm. b) zákona o VO vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.
  - Komisia vylúči ponuku uchádzača z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípadoch uvedených v § 53 ods. 5 zákona o VO.
  - Komisia vylúči ponuku uchádzača z dôvodov stanovených zákonom o VO.
  - Uchádzačovi bude elektronicky v systéme EVO oznámené vylúčenie jeho ponuky vrátane uvedenia dôvodu vylúčenia a lehoty na doručenie námietky v súlade s § 170 zákona o VO.
- 25.8. Verejný obstarávateľ použije na zostavenie poradia ponúk, ktoré boli vyhodnotené, elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní. Podmienky pre vykonanie elektronickej aukcie sú uvedené v prílohe „K“ súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je povinný pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotiť aj splnenie podmienok účasti a posúdiť neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 a ak je to potrebné postupuje podľa § 39 ods. 6.
- 25.9. Úspešným uchádzačom bude uchádzač, ktorého pouka bude prvá v poradí ponúk zostavenom automatizovaným vyhodnotením prostredníctvom elektronickej aukcie. E-aukcia bude prebiehať v systéme EVO ako súčasť postupu verejného obstarávania.
- 25.10. Verejný obstarávateľ podľa § 54 ods. 15, nie povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.
- 25.11. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nový návrh ceny až do ukončenia aukcie, ktorá bude s otvoreným koncom. Výsledkom aukcie bude zostavenie poradia ponúk podľa stanoveného kritéria, automatizovaným vyhodnotením.

## 26. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI



- 26.1. Komisia vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 40 v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi u uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a vylúči uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač bude upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).
- 26.2. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3. Uchádzač je povinný prostredníctvom systému EVO doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu podmienok účasti do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.4. Verejný obstarávateľ v prípade dôvodných pochybností o splnení podmienky účasti, aj v prípade predloženia jednotného európskeho dokumentu, požiada uchádzača prostredníctvom systému EVO o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotného európskeho dokumentu podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača podľa § 40 ods. 8 písm. d) zákona o VO, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž.
- 26.6. V prípade vylúčenia z procesu verejného obstarávania bude uchádzač písomne prostredníctvom systému EVO upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o VO.

## **Časť VI. PRIJATIE PONUKY**

### **27. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 27.1. Po vyhodnotení ponúk, po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému EVO bezodkladne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel aj s uvedením dôvodov, pre ktoré jeho ponuka nebola prijatá.

### **28. UZATVORENIE ZMLUVY**

- 28.1. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 28.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 56 zákona o VO.
- 28.4. Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, a ktorého konečným užívateľom výhod, zapísaným v registri partnerov verejného sektora, je vymedzený verejný funkcionár. Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, 33) ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora 33), majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je vymedzený verejná funkcionár.

### **29. DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE**

- 29.1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona o VO.
- 29.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o VO.
- 29.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

### 30. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

- 30.1. Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môžu podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu. Žiadosť o nápravu sa doručuje elektronicky v elektronickom systéme EVO.
- 30.2. Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 zákona o VO.
- 30.3. Ak uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

### 31. KONANIE O NÁMIETKACH

- 31.1. Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 – 176 zákona o VO.
- 31.2. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému. Podľa § 170 ods. 2 zákona o VO, táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170, ods. 1 písm. e) zákona o VO. Námietky záujemca/uchádzač podá elektronicky v IS EVO.

### 32. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

32.1 Po úvodnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na predloženie nového návrhu na plnenie stanoveného kritéria na predmet zákazky. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii - pozvánke verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

32.2 Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nový návrh ceny až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa stanoveného kritéria automatizovaným vyhodnotením predmetu zákazky samostatne. Ďalšie informácie o procese elektronickej aukcie sú uvedené v súťažných podkladoch príloha „K“.

### 33. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 33.1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument (JED) zákona o VO. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
- 33.2. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:
- seba (uchádzača)
  - každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
  - inú osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;
- 33.3. Ak sa zúčastňuje na postupe verejného obstarávania skupina hospodárskych subjektov, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.
- 33.4. Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „**globálny údaj pre všetky podmienky účasti**“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Splňa požadované podmienky účasti → **Áno**".
- 33.5. Podľa § 40 ods. 9 je uchádzač oprávnený preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. a), zákona o VO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7a 8 zákona o VO. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.

- 33.6. Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### A.2.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o VO") spôsobom podľa § 32 alebo § 152 zákona o VO.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o VO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ na podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c) a e) zákona o VO aplikuje ustanovenie § 32 ods. 3 zákona o VO, t.j. uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a), b), c) a e) zákona o VO z dôvodu, že verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Ak uchádzač nepredloží doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu/ov z registra trestov, t.j. uchádzač musí predložiť kompletne vyplnený a podpísaný formulár potrebný pre získanie predmetných dokladov v zmysle Prílohy „I“ súťažných podkladov. Doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a), t.j. výpis/y z registra trestov nie je povinný predkladať uchádzač so sídlom v Slovenskej republike, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista. Výpis/y z registra trestov je však potrebné predložiť, ak štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo členom dozorného orgánu alebo prokuristom uchádzača nie je občan Slovenskej republiky. Doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b), t.j. potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne a doklady podľa § 32 ods. 2 písm. c), t.j. potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a potvrdenie miestne príslušného colného úradu nie je povinný predkladať uchádzač so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike. Zrušenie povinnosti predkladať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o VO sa vzťahuje len na uchádzača so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísaným v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.

Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

### A.2.2 Ekonomické a finančné postavenie

Nevyžaduje sa.

### A.2.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže v zmysle § 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO.

**Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO:** zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.

**Minimálna požadovaná úroveň:** Uchádzač **predloží zoznam poskytnutých služieb** za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, ktorým preukáže uskutočnenie **minimálne jednej zákazky rovnakého alebo podobného poskytnutia služieb ako je predmet zákazky a to v minimálnom objeme 400 000,00 EUR bez DPH alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene.**

Rovnakým alebo podobným predmetom zákazky je poskytovanie strážnej služby.

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO zohľadní u uchádzača referencie uchádzača uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona VO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval. V prípade referencií zverejnených na portáli ÚVO v Evidencii referencií verejný obstarávateľ za účelom jednoznačnej identifikácie danej referencie požaduje, aby uchádzač uviedol link resp. identifikoval konkrétnu zákazku/referenciu, ktorou preukazuje splnenie konkrétnej podmienky účasti.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, je potrebné prepočítanie tejto meny na EUR a to prepočítacím koeficientom určeným ECB ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

#### UPOZORNENIE:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti, spoločne.

Uchádzač v ponuke predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronicky do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov, vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, alebo zaručenej konverzie ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

#### Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

**Úspešný uchádzač** predloží platnú **Licenciu na prevádzkovanie strážnej služby** s rozsahom činností podľa § 3 písm) a), b), c), g) i), zák. č 473/2005 v znení neskorších predpisov. Licencia musí byť vydaná PZ SR a musí byť platná po dobu trvania zmluvy. Uchádzač so sídlom mimo územia SR doloží rovnocenné doklady platné v krajine svojho sídla alebo iný ekvivalent podľa platnej legislatívy v EÚ a SR. Kópia licencie bude tvoriť prílohu č.3 k zmluve.

**Úspešný uchádzač** predloží obstarávateľovi pri podpise zmluvy kópiu platnej uzatvorenej **Poistnej zmluvy**, ktorou je kryté poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom strážnej služby do výšky minimálne **2 000 000,00 Eur**. Poistná zmluva bude tvoriť prílohu zmluvy číslo 4.

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

#### A.3.1 Kritériá

Kritérium: Najnižšia jednotková cena za hodinu výkonu poskytovania predmetu zákazky – služieb v EUR s DPH, vyjadrená na dve desatinné miesta.

Jedná sa o jednotkovú cenu za poskytovanie služieb v zmysle opisu predmetu zákazky uvedeného v súťažných podkladoch.

#### A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa kritéria

Automatizovaným vyhodnotením- elektronická aukcia.

1.Verejný obstarávateľpred začatím elektronickej aukcie vykoná úvodné úplné vyhodnotenie predbežných ponúk t.j. vyhodnotenie predbežných návrhov na plnenie kritéria a ďalších požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

2.Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami v systéme EVO súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na predmet zákazky, na predloženie nových cien. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí predbežných ponúk  
Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu jednotkovú cenu za hodinu výkonu poskytovania predmetu zákazky v EUR s DPH.

#### A.3.3 Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky postupuje pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov samostatne podľa uvedeného spôsobu vyhodnocovania.

Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk a identifikuje úspešného uchádzača.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu najnižšiu jednotkovú cenu za hodinu výkonu poskytovania predmetu zákazky a splní podmienky účasti a požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### B.1.1 Podrobný opis predmetu zákazky

Predmet zákazky: „Poskytovanie strážnej služby pre Správu ciest Žilinského samosprávneho kraja“.

Poskytovanie strážnej služby formou fyzickej ochrany objektov v správe SC ŽSK, jej závodov a stredísk závodov vo vymedzených časových úsekoch v spojení s obsluhou existujúceho kamerového systému vo vlastníctve SC ŽSK prostredníctvom monitorovacieho centra v dispozícii prevádzkovateľa a informátorskej služby.

#### OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je poskytnutie strážnej služby v zmysle zák. č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu § 3 písm. a), b), c), g) i), a to spôsobom: a) fyzickej ochrany, b) prevádzkovaním monitorovacieho centra, ktoré prijíma a vyhodnocuje informácie z bezpečnostných prvkov umiestnených v strážených objektoch (kombinovaná ochrana) a informátorskej služby.

#### Členenie ochrany objektov:

1. Ochrana objektov pre Správu ciest ŽSK, M. Rázusa 104, 010 01 Žilina.
2. Ochrana objektov pre Správu ciest ŽSK, v pôsobnosti závodu Horné Považie – stredisko Rajec, Bytča, Belá.
3. Ochrana objektov pre Správu ciest ŽSK, v pôsobnosti závodu Kysuce – stredisko Makov, Kysucké Nové Mesto, Nová Bystrica.
4. Ochrana objektov pre Správu ciest ŽSK, Závod Liptov – Liptovský Mikuláš (závod), stredisko Liptovský Hrádok, Ružomberok, Holica – Kvačany.
5. Ochrana objektov pre Správu ciest ŽSK, Závod Orava – Dolný Kubín (závod), stredisko Trstená, Námestovo.
6. Ochrana objektov pre Správu ciest ŽSK, Správa ciest ŽSK, Závod Turiec – Martin (závod), stredisko Turčianske Teplice.

SC ŽSK - Závod:	Závod: (Fyzická ochrana) <sup>1</sup>	Strediská: výkon len v letnom období (Fyzická ochrana) <sup>2</sup>	Strediská: (Kombinovaná ochrana) <sup>3</sup>
SC ŽSK	1 (Správa ciest ŽSK, GR – Žilina)	-	-
Horné Považie	-	-	3 (Bytča, Belá, Rajec)
Kysuce	-	-	3 (Makov, Nová Bystrica, Kysucké Nové Mesto)
Liptov	1 (závod v Lipt. Mikuláši)	1 ( Holica – Kvačany)	2(Lipt. Hrádok, Ružomberok)
Orava	1 (závod v Dol. Kubíne)		2 (Trstená, Námestovo)
Turiec	1 (závod v Martine)	1 (Turčianske Teplice)	-
<b>CELKOM:</b>	4	2	1 (=10)

#### Vysvetlivky:

<sup>1</sup> Fyzická ochrana - termíny výkonu predmetu zmluvy na Správe ciest ŽSK a na závodoch – nepretržite 24 h jedným zamestnancom v danej zmene

<sup>2</sup> Fyzická ochrana - termíny výkonu predmetu zmluvy na strediskách závodov SC ŽSK

- pracovné dni: Pondelok – Piatok od 14,00 hod – 06,00 hod alebo podľa potreby objednávateľa

- dni pracovné voľna a pokoja, sviatky 24 hod.

jedným zamestnancom v danej zmene **v trvaní od 01.04. do 31.10. príslušného kalendárneho roka** (tento údaj je predpokladaný, závisí od začatia a skončenia zimnej dispečersko-spravodajskej služby) **počas trvania zmluvy alebo podľa potreby objednávateľa.**

<sup>3</sup> Kombinovaná ochrana je primárne zabezpečovaná kamerovým systémom + priebežnými fyzickými kontrolami /fyzická kontrola bude len na základe požiadavky obstarávateľa/. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo jednostranne upraviť harmonogram výkonu strážnej služby ako aj formu výkonu strážnej služby (fyzická alebo kombinovaná) podľa svojich potrieb vzniknutých počas trvania tejto zmluvy.

#### Rozsah poskytovaných služieb:

V priebehu trvania zákazky je verejný obstarávateľ oprávnený priebežne dopĺňať kamerový systém na jednotlivé závody a strediská, preto bude spôsob výkonu strážnej služby na základe uvedeného upravovaný.



### Špecifikácia požiadaviek na centrálné monitorovacie centrum:

- Uchádzač musí disponovať technológiou a technickým vybavením potrebným na prevádzkovanie a monitorovacieho centra aktívneho 24 hodín denne 7 dní v týždni, vrátane dní pracovného pracovného voľna a pracovného pokoja, za účelom monitorovania stavu a vyhodnotenia bezpečnostných prvkov v objektoch verejného obstarávateľa. Monitorovacie centrum musí byť nepretržite 24 hodín denne, 7 dní v týždni, vrátane dní pracovného voľna a pracovného pokoja personálne **obsadené jednou odborne spôsobilou osobou** podľa zákona o súkromnej bezpečnosti. technické parametre monitorovacieho centra musia byť kompatibilné s existujúcim kamerovým bezpečnostným systémom verejného obstarávateľa.
- K prístupu na monitorovacie centrum je potrebné na daných strediskách zabezpečiť internet.
- Úspešný uchádzač musí verejnému obstarávateľovi predložiť doklad, preukazujúci, že má právo s monitorovacím centrom disponovať alebo ho užívať. (napr. kúpna zmluva, nájomná zmluva a pod.)

### Povinnosti a oprávnenia uchádzača:

Základné povinnosti a oprávnenia zamestnancov uchádzača vymedzuje zákon č. 473/2005 Z. z. o súkromnej bezpečnosti.

Prevádzkovateľ strážnej služby je povinný:

- a) Zabezpečiť výkon predmetu zákazky v súlade so zákonom č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti) a Vyhl. MV SR č. 634/2005 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o súkromnej bezpečnosti.
- b) Poskytovať strážnu službu riadne a včas odborne spôsobilými osobami.
- c) Rešpektovať požiadavky obstarávateľa, právne normy, smernice a predpisy platné v objektoch objednávateľa.
- d) Zabezpečiť obsluhu monitorovacieho centra počas plnenia zmluvy 24 hodín denne, 7 dní v týždni za účelom monitorovania stavu a vyhodnotenia bezpečnostných prvkov v objektoch verejného obstarávateľa a zabezpečiť, aby monitorovacie centrum bolo nepretržite 24 hodín, 7 dní v týždni personálne obsadené jednou odborne spôsobilou osobou podľa zákona o súkromnej bezpečnosti. technické parametre monitorovacieho centra musia byť kompatibilné s existujúcim kamerovým bezpečnostným systémom verejného obstarávateľa.
- e) Prevádzkovateľ je povinný v prípade výpadku alebo poruchy monitorovacieho centra počas plnenia zmluvy zabezpečiť bezproblémové a plynulé poskytovanie služby.
- f) Poskytovať asistenčné a recepčné služby, zaznamenávať informácie, ústne poskytovať informácie, prijímať a prepájať telefonné hovory z telefonnej ústredne zo stanovišťa strážnej služby, informovať zamestnancov o návštevách alebo umožniť telefonický kontakt návštevám zo stanoviska, usmerňovať dopravu pri vstupe do areálu, usmerňovať parkovania v areáli.
- g) Viesť evidenciu osôb a motorových vozidiel vchádzajúcich do strážených objektov a odchádzajúcich zo strážených objektov. Vstup osôb a vjazd motorových vozidiel do objektu je povolený len cez strážne stanovište, na základe stanoveného režimu verejného obstarávateľa.
- h) Každú mimoriadnu situáciu zapísať do knihy služieb v stručnom zhodnotení a zistenú udalosť operatívne nahlásiť kontaktnej osobe verejného obstarávateľa (napr. spustenie signalizácie EZS, zadržanie narušiteľa objektu ....).
- i) Pri odovzdávaní a preberaní služby prekontrolovať predmetný objekt stráženia a odovzdať si od určených vchodov alebo miestností kľúče proti podpisu.
- j) Po skončení pracovnej doby zamestnancov verejného obstarávateľa nevpušťať do objektu žiadneho zamestnanca bez písomného súhlasu verejného obstarávateľa alebo ním povereného zástupcu, s výnimkou pracovníkov obstarávateľa, vykonávajúcich pohotovostný zásah pri dopravných nehodách.
- k) Zamedziť vstupu nepovolaných osôb do stráženého objektu a v prípade potreby urobiť opatrenia na zadržanie narušiteľa.
- l) Dbáť na protipožiarnu ochranu v celom areáli určeného objektu.
- m) Strážiť a ochraňovať majetok verejného obstarávateľa - hnuteľný aj nehnuteľný pred jeho poškodením, zničením, krádežou a stratou v určených objektoch.
- n) Každé narušenie objektu bezodkladne osobne preveriť, v prípade reálneho narušenia objektu narušiteľom postupovať v súlade so zákonom o súkromnej bezpečnosti a bezodkladne vyzvať políciu, v prípade potreby im poskytnúť potrebnú súčinnosť.
- o) Hlásiť kontaktnej osobe zistené nedostatky, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a spôsobiť vznik požiaru.
- p) Poznať hlavné uzávery vody, elektriny, plynu, rozmiestnenie hasiacich prístrojov a v prípade potreby ich použiť, privolať adekvátnu pomoc.



- q) Mať platné skúšky vyplývajúce zo zákona o súkromnej bezpečnosti.
- r) Počas výkonu strážnej služby mať oblečenú uniformu s identifikačnou kartou a byť vybavený vecnými bezpečnostnými prostriedkami.
- s) Vykonávať iné činnosti priamo súvisiace s ochranou osôb a majetku v objektoch verejného obstarávateľa na základe pokynov verejného obstarávateľa alebo zodpovedného zamestnanca verejného obstarávateľa v súlade so zákonom o súkromnej bezpečnosti a platnými právnymi predpismi.
- t) Dodržiavať zákaz fajčenia a požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok počas výkonu strážnej služby v objektoch verejného obstarávateľa.
- u) Mať pri sebe doklady: občiansky preukaz, preukaz odbornej spôsobilosti, identifikačný preukaz. Tieto musí predložiť po výzve prevádzkovateľovi, verejnému obstarávateľovi a príslušníkovi PZ SR počas kontroly.
- v) Chrániť služobné motorové vozidlá na parkovacích miestach vyhradených pre verejného obstarávateľa a ovládať manipuláciu so závorami.
- w) Priebežne kontrolovať služobné motorové vozidlá opúšťajúce chránené objekty verejného obstarávateľa.
- x) Kontrolovať predmety, materiály vnášané do stráženého objektu, predchádzať a zamedzovať vzniku mimoriadnych udalostí, vzniku škody na živote, na zdraví a na majetku.
- y) Priebežne kontrolovať stav budov, neporušenosť okien, vstupov.
- z) Kontrolovať strážené objekty nepravidłnými obchádzkami.
- aa) Zabezpečiť školenie pre zamestnancov vykonávajúcich predmet tejto zmluvy o bezpečnosti práce v objektoch verejného obstarávateľa.
- bb) Preškoliť svojich zamestnancov v zmysle zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii.
- cc) Mať platnú licenciu na prevádzkovanie strážnej služby; oprávnenie prevádzkovateľa vykonávať strážnu službu vzniklo na základe licencie č. .... zo dňa ..... a tvorí prílohu č. 3 zmluvy.
- dd) Bezodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi vznik zmeny údajov týkajúcich sa jeho podnikateľského oprávnenia/licencie (zmena oprávnenia, zrušenie oprávnenia, zmena miesta podnikania, zmena obchodného mena a pod.).
- ee) Predložiť verejnému obstarávateľovi pri podpise tejto zmluvy a počas jej trvania pravidelne raz za tri mesiace zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať strážnu službu v objektoch verejného obstarávateľa, vrátane dokladu preukazujúceho platnosť ich skúšok vyplývajúcich zo zákona o súkromnej bezpečnosti.
- ff) Predložiť verejnému obstarávateľovi pri podpise zmluvy kópiu platnej uzatvorenej poisťovnej zmluvy, ktorou je kryté poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom strážnej služby do výšky **minimálne 2 000 000,00 Eur**, táto kópia bude tvoriť prílohu zmluvy.
- gg) Zabezpečiť na vlastné náklady evidenčné knihy na vedenie evidencií podľa zákona o súkromnej bezpečnosti.
- hh) Doložiť kontaktné údaje zodpovednej osoby podľa § 44 Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov
- ii) Predložiť verejnému obstarávateľovi pri podpise zmluvy smernicu upravujúcu výkon strážnej služby, ktorá bude tvoriť jej prílohu č. 1.
- jj) Obstarávateľ môže vykonávať kontroly strážnej služby na stanoviskách a aj na monitorovacom centre.
- kk) V prípade, že bude poskytovateľ zabezpečovať stráženie aj inými prostriedkami – služobný pes, je poskytovateľ plne zodpovedný za zdravie služ. psa (očkovanie a iné potrebné veterinárne úkony) a takisto je zodpovedný aj v prípade škody na majetku VO a ujmy na zdraví osôb v areáli a aj mimo areálu VO, ktoré služobný pes spôsobí.
- ll) Zamestnanci poskytovateľa budú hospodárne využívať energie (vodu, plyn-kúrenie) či už priamo v priestoroch výkonu služby alebo aj na dvore VO (verejné osvetlenie)
- mm) Využívať zverené telekomunikačné prostriedky (mobilný telefón, pevnú linku) výhradne v súvislosti s plnením služobných záležitostí obstarávateľa.
- nn) Viest evidenciu vydávania kľúčov od vozidiel, mechanizmov, objektov a budov obstarávateľa.
- oo) Zabezpečiť na vlastné náklady zamestnancom strážnej služby potrebné veci k výkonu SBS (prostriedky osobnej hygieny, kancelárske potreby, čistiace prostriedky na očistu zverených priestorov).

### B.1.2 Ďalšie informácie

Verejný obstarávateľ uchádzačovi odporúča preštudovať pozorne tieto súťažné podklady a oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, príp. sprievodnú dokumentáciu, aby mohol vypracovať ponuku v súlade so všetkými požiadavkami verejného obstarávateľa.

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- B.2.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v mene EUR, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

B.2.2 Pokyny na určenie ceny v ponuke: Ceny budú uvádzané v eurách. V cenách budú zahrnuté všetky náklady dodávateľa na obstarávané služby, ktoré sú s poskytnutím zákazky spojené vrátane minimálnych mzdových nákladov s odvodovými povinnosťami (cena práce) na pracovníka SBS podľa platnej legislatívy. Jednotková cena za hodinu výkonu poskytnutia predmetu zákazky **je súčtom hodnoty požadovaných služieb v zmysle opisu predmetu zákazky. Jedná sa o náklady súvisiace s poskytnutím služieb v zmysle platnej legislatívy.**

B.2.3 Ak uchádzač je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR bez DPH,

sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,

navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu stanoví bez DPH a uvedie, že nie je platiteľom DPH.

### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.3.1 Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy, ktorá tvorí Prílohu „C“ týchto súťažných podkladov, upravuje záväzky zmluvných strán, ktoré nie je prípustné meniť.

B.3.2 Výsledkom postupu nadlimitnej zákazky bude uzavretie zmluvy podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti) v znení neskorších predpisov predmetom ktorej bude dohoda medzi organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti a právnickou alebo fyzickou osobou oprávnenou poskytovať obstarané služby, o základných podmienkach plnenia zmluvy, najmä o cene, rozsahu predmetu zákazky a spôsobe dodania. Zmluva bude uzavretá medzi úspešným uchádzačom a organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti uvedenou v časti A.1, v bode 1 týchto súťažných podkladov.

B.3.3 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu štatutármi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

B.3.4 V prípade, ak návrh zmluvy vypracovaný uchádzačom nebude v súlade s príslušnými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v súťažných podkladoch, v Prílohe „C“ – Návrhu zmluvy alebo v ponuke uchádzača, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo takýto návrh neprijat' a predmet zmluvy nerealizovať.

B.3.5 V prípade, ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, môže verejný obstarávateľ požadovať náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti uzavrieť zmluvu podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

B.3.6 Zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

B.3.7 Otázky ukončenia zmluvy rieši príslušné ustanovenie návrhu zmluvy, ktorý je prílohou súťažných podkladov.

## Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „Poskytovanie strážnej služby pre Správu ciest Žilinského samosprávneho kraja“

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno ..... IČO: .....,

zastúpená ..... týmto

čestne vyhlasuje

že súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v návrhu ZOD;

že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;

že (meno) ..... je oprávnená osoba uchádzača, ktorá je registrovaná v systéme EVO  
a (e-mail) ..... je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie  
a prijímanie dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;

že súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa

\*a) bez obmedzenia

\*b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné

že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom

\*a) súhlasím bez obmedzenia

\*b) súhlasím s obmedzením častí: .....

\*c) nesúhlasím

že súhlasí s elektronickým obstarávaním v systéme EVO na predmet zákazky : „Poskytovanie strážnej služby pre Správu ciest Žilinského samosprávneho kraja“

V ..... dňa .....

.....  
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán    meno,  
podpis

Poznámka: \*Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky

**Súhlas so spracúvaním osobných údajov**

(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

---

**Titul:**

**Meno a priezvisko:**

**narod.:**

**Adresa trvalého pobytu:**

Dole podpísaná/podpísaný ..... udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Správe ciest ŽSK ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: : „**Poskytovanie strážnej služby pre Správu ciest Žilinského samosprávneho kraja**“.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V ....., dňa .....

## Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača

Predmet zákazky: „**Poskytovanie strážnej služby pre Správu ciest Žilinského samosprávneho kraja**“

Identifikačné údaje uchádzača

V súlade s výpisom z Obchodného registra

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

Titul \*)

E-mail \*)

Telefón \*)

\*) vyplniť

Meno a priezvisko, titul:

Funkcia:

Dátum a miesto:

poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

## Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Predmet zákazky: „Poskytovanie strážnej služby pre Správu ciest Žilinského samosprávneho kraja“

### Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

...

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní: „Poskytovanie strážnej služby pre Správu ciest Žilinského samosprávneho kraja“

vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov. Zároveň čestne vyhlasujeme, že dodržíme zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.

Za splnomocniteľa 1\*: v ..... dňa .....  
podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2\*: v ..... dňa .....  
podpis splnomocniteľa

\*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

## Príloha „F“ Návrh na plnenie kritéria

Predmet zákazky: „Poskytovanie strážnej služby pre Správu ciest Žilinského samosprávneho kraja“

Obchodné meno uchádzača: .....

Adresa/sídlo uchádzača: .....

IČO: .....

DIČ: .....

Čestne vyhlasujem, že uchádzač je platiteľ DPH /nie je platiteľ DPH<sup>1</sup>

Navrhovaná zmluvná jednotková cena v EUR bez DPH: .....

Sadzba DPH v %: .....

Výška DPH v EUR: .....

**Navrhovaná zmluvná jednotková cena v EUR s DPH:** .....

Upozornenie:

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR.

Uchádzač výšku ceny uvedie na dve desatinné miesta.

Čestne vyhlasujem, že v cene sú zahrnuté všetky náklady uchádzača na obstarávanie služby, ktoré sú s poskytnutím zákazky spojené vrátane minimálnych mzdových nákladov s odvodovými povinnosťami (cena práce) na pracovníka SBS podľa platnej legislatívy, že jednotková cena za hodinu výkonu poskytnutia predmetu zákazky je súčtom hodnoty požadovaných služieb v zmysle opisu predmetu zákazky a ide o náklady súvisiace s poskytnutím služieb v zmysle platnej legislatívy.

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V ....., dňa .....

.....  
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán: meno, podpis

---

<sup>1</sup> Nehodiace sa prečiarknite.



## Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „Poskytovanie strážnej služby pre Správu ciest Žilinského samosprávneho kraja“

### Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný

.....(meno zástupcu podnikateľa, identifikačné údaje)

ako zástupca podnikateľa

..... (obchodné meno/názov podnikateľa, v mene ktorého je vyhlásenie podpisované, identifikačné údaje)

oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá sprievodnú ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na ..... (identifikácia verejného obstarávania) (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“)

ako odpoveď na výzvu na predkladanie ponúk

..... (verejný obstarávateľ, identifikačné údaje)

týmto

#### čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
5. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

.....  
.....  
.....

#### ďalej vyhlasujem, že

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V ..... dňa .....

.....

Zástupca podnikateľa, meno, podpis

**Príloha „H“ Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 5 zákona o VO**

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „Poskytovanie strážnej služby pre Správu ciest Žilinského samosprávneho kraja“

**Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z.**

Obchodné meno uchádzača: .....

Adresa/sídlo uchádzača: .....

IČO: .....

DIČ: .....

Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene uchádzača: .....

týmto čestne vyhlasujem, že

som ponuku na predmet zákazky: „Poskytovanie strážnej služby pre Správu ciest Žilinského samosprávneho kraja“

vypracoval / nevypracoval<sup>2</sup> sám.

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil<sup>3</sup>:

Meno a priezvisko: .....

Obchodné meno/názov: .....

Sídlo/miesto podnikania: .....

IČO, ak bolo pridelené: .....

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že si je vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení alebo zamlčania takejto osoby.

V ....., dňa .....

.....  
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán: meno, podpis

<sup>2</sup> Nehodiace sa preškrtnite.

<sup>3</sup> Ak uchádzač využije služby viacerých osôb, tak doplní údaje týchto osôb v predmetnom formulári, resp. vyplní predmetný formulár podľa počtu osôb.

Predmet zákazky: „Poskytovanie strážnej služby pre Správu ciest Žilinského samosprávneho kraja“

fyzických osôb, ktoré sú štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu, prokuristom právnickej osoby podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Meno:	
Priezvisko:	Rodné priezvisko:
Dátum narodenia:	Rodné číslo:
Miesto narodenia:	Okres narodenia:
Štátne občianstvo:	Štát narodenia (v prípade osoby narodenej v cudzine):
Pohlavie:	
Číslo občianskeho preukazu:	
Číslo pasu:	
Adresa trvalého pobytu:	
Meno a priezvisko matky	Rodné priezvisko matky:
Meno a priezvisko otca	Rodné priezvisko otca:
Meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby	Dátum

**Prílohu použite toľkokrát, koľkokrát je potrebné** - potrebné vyplniť a podpísať jednotlivo za všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom/členom štatutárneho orgánu/členom dozorného orgánu/prokuristom

## JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

### Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie<sup>4</sup>. Referenčné číslo príslušného oznámenia<sup>5</sup> uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [ ... ], dátum [ ..... ], strana [ ... ]

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ .... ]/S[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [ VVO č. 257/2020 z 07.12.2020 pod. ev. č. 44429-WYP ]

### INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa <sup>6</sup>	Odpoveď: § 7 ods. 1 písm. d)
Názov:	[Správa ciest ŽSK ]
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď: nadlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu na stavebné práce
Názov alebo skrátený opis obstarávania <sup>7</sup>	[Poskytovanie strážnej služby pre Správu ciest Žilinského samosprávneho kraja“]
Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) <sup>8</sup> :	[EVO ID: 439572]

<sup>4</sup> Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

<sup>5</sup> V prípade verejných obstarávateľov: buď predbežné oznámenie používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania. V prípade obstarávateľov : pravidelné informatívne oznámenie používané ako prostriedok výzvy na súťaž, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.

<sup>6</sup> Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

<sup>7</sup> Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

<sup>8</sup> Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.

## Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

### A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[ ]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[ ]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[ ]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby <sup>9</sup> :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik <sup>10</sup> , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené <sup>11</sup> : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ <sup>12</sup> alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? <b>Ak áno,</b>  aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?  Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  [.....]  [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

<sup>9</sup> Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>10</sup> Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR. **Malé podniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

<p><b>Ak áno:</b></p> <p><b>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</b></p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname<sup>13</sup>:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Ak nie:</b></p> <p><b>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</b></p> <p><b>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</b></p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť <b>osvedčenie</b>, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Forma účasti:</b></p>	<p><b>Odpoveď:</b></p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi<sup>14</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

**Stredné podniky:** podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

<sup>11</sup> Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

<sup>12</sup> To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

<sup>13</sup> Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

<sup>14</sup> Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

<b>Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.</b>	
<b>Ak áno:</b>	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
<b>Časť</b>	<b>Odpoveď:</b>
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[ ]

## B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

<b>Zastúpenie, ak existuje:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

## C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

<b>Dôvera:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

**Ak áno**, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov<sup>15</sup>.

## D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

<sup>15</sup> Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

**(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).**

<b>Subdodávateľia:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  Ak <b>áno a pokiaľ sú známe</b> , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

**Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.**

### **Časť III: Dôvody na vylúčenie**

#### **A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN**

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii<sup>16</sup>;
2. Korupcia<sup>17</sup>;
3. Podvod<sup>18</sup>;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami<sup>19</sup>;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu<sup>20</sup>;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi<sup>21</sup>;

<sup>16</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

<sup>17</sup> Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

<sup>18</sup> V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

<sup>19</sup> Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

<sup>20</sup> Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

<sup>21</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).



<b>Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Bol <b>samotný hospodársky subjekt</b> alebo <b>osoba</b> , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, <b>konečným rozsudkom odsúdený</b> z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....] <sup>22</sup>
<b>Ak áno, uveďte<sup>23</sup>:</b> a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</b>	a) dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ]  b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [ ]  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....] <sup>24</sup>
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie <sup>25</sup> („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
<b>Ak áno, opíšte prijaté opatrenia<sup>26</sup>:</b>	[.....]

<sup>22</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>23</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>24</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>25</sup> V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>26</sup> Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

**B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE**

<b>Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:</b>	<b>Odpoveď:</b>	
Splnil hospodársky subjekt všetky <b>svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie</b> , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Ak nie, uveďte:</b> a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností  1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho <b>rozhodnutia</b> :  - Je rozhodnutie konečné a záväzné?  - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.  - V prípade odsúdenia, <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku</b> , aj dĺžku obdobia vylúčenia:  2. <b>Inými prostriedkami?</b> Spresnite:  d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	<b>Dane</b>  a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  - [.....]  - [.....]  c2) [.....]  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak áno, uveďte podrobnosti:</b> [.....]	<b>Príspevky na sociálne zabezpečenie</b>  a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  - [.....]  - [.....]  c2) [.....]  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak áno, uveďte podrobnosti:</b> [.....]
	Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte: (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) <sup>27</sup> : [.....][.....][.....]	

<sup>27</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO  
POCHYBENIA<sup>28</sup>

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

<b>Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia</b>	<b>Odpoveď:</b>
<p>Porušil hospodársky subjekt, <b>podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti</b> v oblasti <b>environmentálneho, sociálneho a pracovného práva</b><sup>29</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)?          Áno <input type="checkbox"/>    Nie <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia:          [.....]</p>
<p>Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>úpadok</b>, alebo</li> <li>b) <b>konkurz</b> alebo likvidácia, alebo</li> <li>c) prebieha <b>vyrovnávacie konanie</b> alebo</li> <li>d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov<sup>30</sup> alebo</li> <li>e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo</li> <li>f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Ak áno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uveďte podrobné informácie:</li> <li>- Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností<sup>31</sup>?</li> </ul> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>- [.....] - [.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):          [.....][.....][.....]</p>

<sup>28</sup> Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>29</sup> Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>30</sup> Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

<sup>31</sup> Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt <b>závažného odborného pochybenia</b><sup>32</sup>?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Uzatvoril hospodársky subjekt <b>dohody</b> s inými hospodárskymi subjektmi s <b>cieľom narušiť hospodársku súťaž</b>?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/>    Nie <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek <b>konflikte záujmov</b><sup>33</sup> z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom <b>poradenstvo</b> verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom <b>zapojený do prípravy</b> postupu obstarávania?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola <b>ukončená predčasne</b>, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného <b>skreslenia</b> pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>32</sup> V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>33</sup> Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

b) <b>nezadržal</b> takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?	
--	--

**D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA**

<b>Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>	<b>Odpoveď:</b>
Uplatňujú sa <b>čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b> , ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?  Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  (webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] <sup>34</sup>
<b>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b> , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?  <b>Ak ich prijal</b> , opíšte prijaté opatrenia:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

<sup>34</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

## Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

### α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

**Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:**

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

### A: VHODNOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Vhodnosť	Odpoveď
<b>1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch</b> vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo <sup>35</sup> :  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
<b>2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:</b> je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

<sup>35</sup> Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

## B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) <b>Ročný obrat</b> („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>1.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>36</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):  [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) <b>Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva</b> a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>2.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>37</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):  [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>36</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>37</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.



<p>4. Pokiaľ ide o <b>finančné ukazovatele</b><sup>38</sup> uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y<sup>39</sup> – a hodnota): [.....],[.....]<sup>40</sup></p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma <b>poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika</b> hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o <b>prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky</b>, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá <b>by mohla</b> byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

## C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>41</sup> hospodársky subjekt <b>vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

<sup>38</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>39</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>40</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>41</sup> Verejný obstarávateľia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>42</sup>, hospodársky subjekt <b>doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:</b> Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných<sup>43</sup>:</p>	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány<sup>44</sup>, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	[.....]  [.....]			
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto <b>technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia</b> sú:</p>	[.....]			
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém <b>riadenia dodávateľského reťazca</b> a sledovací systém:</p>	[.....]			
<p>5. <b>V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</b></p> <p>Hospodársky subjekt <b>umožní</b> vykonanie <b>kontrol<sup>45</sup> výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti</b> hospodárskeho subjektu a v prípade potreby <b>študijných a výskumných prostriedkov</b>, ktoré má k dispozícii, a <b>kvality kontrolných opatrení.</b></p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie			
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto <b>vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</b></p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, <b>a/alebo</b> (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p> <p>b) jeho riadiaci pracovníci:</p>	a) [.....]  b) [.....]			
<p>7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto <b>opatrenia environmentálneho riadenia:</b></p>	[.....]			
<p>8. <b>Ročný priemerný počet zamestnancov</b> hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</p>	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....],			

<sup>42</sup> Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

<sup>43</sup> Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

<sup>44</sup> V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

<sup>45</sup> Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

	[.....],[.....],  Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], [.....]
9. Tieto <b>nástroje, strojové alebo technické vybavenie</b> bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt <b>má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom<sup>46</sup> túto časť (t. j. percento) zákazky:</b>	[.....]
11. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru:</b>  Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.  V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
12. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru:</b>  Môže hospodársky subjekt predložiť požadované <b>osvedčenia</b> vydané oficiálnymi <b>ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality</b> , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?  <b>Ak nie</b> , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  [.....]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]

#### D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

**Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.**

<b>Systém zabezpečenia kvality a normy</b>	<b>Odpoveď:</b>
--	-----------------

<sup>46</sup> Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

<b>environmentálneho manažérstva</b>	
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>normy zabezpečenia kvality</b> vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>systémy alebo normy environmentálneho manažérstva</b>?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa <b>systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva</b> možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

### Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:**

**Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:**

<b>Zníženie počtov</b>	<b>Odpoveď:</b>
<p><b>Spĺňa</b> objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri <b>každom</b> uveďte, či má hospodársky subjekt požadované</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>48</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

dokumenty:	
Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte <sup>47</sup> , uveďte pre každý z nich:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] <sup>49</sup>

## Časť VI: Záverečné vyhlásenia

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.*

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:*

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne<sup>50</sup>, alebo*
- najneskôr do 18. októbra 2018<sup>51</sup> bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

*Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].*

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

<sup>47</sup> Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

<sup>49</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>50</sup> Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

<sup>51</sup> V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

## Príloha „K“ Aukčný poriadok

Názov elektronickej aukcie (ďalej len „evoAukcia“):

Predmet zákazky: **Poskytovanie strážnej služby pre Správu ciest Žilinského samosprávneho kraja.**

Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk vyzve verejný obstarávateľ všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na účasť v procese elektronickej aukcie (ďalej aj ako „evoAukcia“) a neboli vylúčené. Verejný obstarávateľ použije pri zadávaní zákazky elektronickej aukcie podľa § 54 ZVOV. Elektronickej aukcie sa bude vykonávať prostredníctvom elektronickej zariadení na internete prostredníctvom IS EVO a jeho programového vybavenia pre evoAukciu. Základné informácie týkajúce sa realizácie evoAukcie prostredníctvom IS EVO sú uvedené v „Príručke Záujemca/Uchádzač - elektronickej aukcie“.

### 1. Účel a predmet evoAukcie

1.1 Účelom evoAukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

1.2 Verejný obstarávateľ skutočnosť, že použije elektronickej aukcie, uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

1.3 EvoAukcia je realizovaná prostredníctvom IS EVO. Základné informácie týkajúce sa realizácie evoAukcie prostredníctvom IS EVO sú uvedené v „Príručke Záujemca/Uchádzač - elektronickej aukcie“, ktorá sa nachádza na webovej stránke: [https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2165/ManualEAukcia\\_Uchadzac\\_1910](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2165/ManualEAukcia_Uchadzac_1910).

1.4 Predmet evoAukcie na vyhodnotenie ponúk v rámci evoAukcie bude uvedený vo výzve na účasť v evoAukcii, prípadne v jej prílohe.

1.5 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia **jednotková cena za hodinu výkonu obstarávaných služieb** v EUR s DPH.

1.6 Uchádzači budú v elektronickej aukcii zadávať ceny v EUR s DPH, pričom uchádzači budú navrhovať nové ceny samostatne pre kritérium predmetu zákazky uvedené v Návrhu na plnenie kritérií.

1.7 V rámci IS EVO bude použitá evoAukcia na najnižšiu cenu, otvorený typ.

### 2. Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk

2.1 Pred otvorením evoAukcie verejný obstarávateľ vykoná úvodné úplné vyhodnotenie ponúk v súlade s § 53 a § 54 ods. 6 ZVOV.

2.2 V rámci nastavenia evoAukcie budú výsledky úvodného úplného vyhodnotenia ponúk uchádzačov nastavené ako vstupné hodnoty, ktoré budú záväzné. Uchádzač počas elektronickej aukcie môže predkladať nové ceny.

### 3. Výzva na účasť v evoAukcii

3.1 Na účasť do evoAukcie budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí budú vyhodnotení komisiou na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk, že splnili podmienky účasti, a ktorých ponuky neboli vylúčené.

3.2 Po otvorení evoAukcie odosle IS EVO uchádzačom správu o otvorení evoAukcie obsahujúcu odkaz na výzvu na účasť v evoAukcii. IS EVO zasiela správu o otvorení evoAukcie ako e-mailovú správu na e-mailovú adresu, ktorú uchádzač uviedol pri registrácii do portálu ÚVO. Správa o otvorení evoAukcie zasielaná uchádzačom obsahuje linku na web stránku výzvy na účasť v evoAukcii a linku na web stránku príslušnej evoAukcie.

3.3 Pozvaní uchádzači postupujú podľa inštrukcií uvedených vo výzve na účasť v evoAukcii a jej prílohách. S

3.4 Po otvorení evoAukcie je definícia parametrov evoAukcie, predmet evoAukcie, zoznam vyzvaných uchádzačov evoAukcie a obsah výzvy na účasť v evoAukcii nemenný.

3.5 Výzva na účasť v evoAukcii v súlade s § 54 ods. 7 ZVOV je v IS EVO implementovaná ako web stránka obsahujúca dokument samotnej výzvy, ktorá je prístupná len prihlásenému uchádzačovi v evoAukcii. Výzva je prístupná po otvorení evoAukcie.

3.5.1 Súčasťou výzvy môžu byť prílohy k výzve. Prílohou sa rozumie dokument, ktorý sa nachádza na web stránke výzvy na účasť v evoAukcii.

3.5.2 Príloha obsahuje informácie, ktoré verejný obstarávateľ považuje za nevyhnutné oznámiť uchádzačom pred začiatkom evoAukcie, resp. ktorá môže upresňovať tento aukčný poriadok. Príloha k výzve môžu byť: • Verejná - spoločná a rovnaká pre všetkých uchádzačov alebo • Súkromná – patrí a je prístupná len pre uchádzača, ktorému bola zaslaná výzva.

### 4. Individuálne pripojenie k používanému elektronickej zariadeniu

4.1 Technické požiadavky a pripojenie

4.1.1 Počítač, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať účasť v evoAukcii musí byť pripojený na verejnú dátovú sieť Internet.

4.1.2 Pre bezproblémový priebeh účasti v rámci evoAukcie je potrebné použiť niektorý z nasledujúcich podporovaných webových prehliadačov: • Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyššia, • Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia, • MozillaFirefox verzia 57 alebo vyššia, • GoogleChrome verzia 60 alebo vyššia, • Safari verzia 12 alebo vyššia, • Opera verzia 50 alebo vyššia.

4.1.3 V internetovom prehliadači je potrebné mať povolený javascript. EvoAukcia sa pri otvorení zobrazí v slovenskom jazyku a je možné ju prepnúť do anglického jazyka. Desatinné miesta sa oddeľujú čiarkou.



4.2 Uchádzači vstúpia na príslušnú web stránku evoAukcie v IS EVO, ktorá je uvedená vo výzve na účasť v evoAukcii.

4.3 Na príslušnú web stránku evoAukcie môže uchádzač vstúpiť kliknutím na linku uvedenú vo výzve na účasť v evoAukcii. Uchádzači sa musia prihlásiť svojím prihlasovacím menom a heslom. Prihlasovacie heslo uchádzača je to isté, ktoré uviedol pri registrácii na portál ÚVO.

4.4 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby e-maily zasielané IS EVO neboli kvalifikované ako spam a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.

## 5. Začiatok evoAukcie

5.1 V súlade s § 54 ods. 9 ZOVO evoAukciu možno realizovať nie skôr ako dva celé pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v evoAukcii. V prípade, že sa uchádzač prihlási na stránku evoAukcie (otvorí doručenie linku) pred otvorením aukčnej siene alebo po jej uzavretí, bude táto stránka zobrazená v pasívnom móde – nebude možné zadávať ponuky.

5.2 Aukčná sieň sa otvorí až uplynutím dátumu a času stanoveného ako začiatok evoAukcie. Celý systém evoAukcie sa riadi časom na serveri evoAukcie.

5.3 IS EVO po otvorení aukčnej siene rozpošle e-mailovú správu o otvorení aukčnej siene. E-mailová správa má len informatívny charakter, uchádzač sa môže prihlásiť do aukčnej siene aj bez doručenia tejto e-mailovej správy. Prípadné nedoručenie tejto e-mailovej správy o otvorení aukčnej siene nie je technickou chybou. Ide len o informatívnu e-mailovú správu.

5.4 Informácie o termínoch evoAukcie a informácia o systémovom čase na serveri evoAukcie sú zobrazené v aukčnej sieni.

## 6. Priebeh evoAukcie

6.1 Verejný obstarávateľ nesmie zasahovať do priebehu evoAukcie a nebude vykonávať zmeny v zadaných ponukách uchádzačov a to ani na požiadanie uchádzača.

6.2 Verejný obstarávateľ nebude v priebehu evoAukcie odpovedať uchádzačom na ich otázky týkajúce sa evoAukcie zaslané poštou, e-mailom, telefonicky alebo iným spôsobom.

6.3 Uchádzači sú povinní priebežne sa oboznamovať s obsahom e-mailových správ, ktoré im IS EVO automaticky vygeneruje a zasle na e-mailovú adresu, ktorú uviedli pri registrácii na portáli ÚVO. E-mailové správy v priebehu evoAukcie môžu obsahovať rôzne oznamy a usmernenia od verejného obstarávateľa, ktoré sú publikované prostredníctvom komunikačného modulu elektronickej aukcie IS EVO. Tie isté správy sú dostupné aj v prostredí evoAukcie – v aukčnej sieni v časti „Správy odoslané obstarávateľom pre všetkých uchádzačov“ a zároveň sa v aukčnej sieni uchádzačovi zobrazia v momente ich odoslania verejným obstarávateľom, ak také správy odošle počas evoAukcie.

6.4 V priebehu evoAukcie bude uchádzačom prístupná informácia o najlepšej ponuke, ktorá je v danom čase aktuálna.

6.5 Ponuka predkladaná uchádzačom nebude IS EVO akceptovaná, ak nebude splnená podmienka minimálneho rozdielu medzi registrovanou ponukou uchádzača a navrhovanou ponukou uchádzača. Výška požadovaného minimálneho rozdielu je zobrazená na stránke aukčnej siene a je uvedená aj vo výzve na účasť v evoAukcii.

6.6 V rámci evoAukcie na najnižšiu cenu nie je možné, aby uchádzači upravovali cenu smerom nahor a to ani v rámci jednotlivých položiek aj v prípade, že by celková cena spĺňala požiadavku na minimálny rozdiel oproti poslednej registrovanej ponuke uchádzača.

6.7 Výška minimálneho rozdielu: **verejný obstarávateľ nebude stanovovať.**

6.8 Časové navýšenie: **5 minút**

6.9 Počet úspešných uchádzačov pre každú aukciu: **1**

6.10 Doba trvania evoAukcie: **30 minút**

6.11 Spôsob znižovania ponuky: **Uchádzač bude upravovať vstupnú jednotkovú cenu za hodinu výkonu predmetu zákazky vyjadrenú v EUR s DPH na dve desatinné miesta.**

## 7. Ukončenie evoAukcie

7.1 Ukončenie evoAukcie sa vykoná v súlade s vopred nastavenými parametrami evoAukcie, ktoré sú uvedené vo výzve na účasť v evoAukcii.

7.2 Elektronická aukcia bude s otvoreným koncom s definovaným časovým navýšením ukončenia podľa bodu

6.8. Časové navýšenie umožní uchádzačom predkladať nové návrhy cien aj po uplynutí stanoveného konca evoAukcie v prípade, že nový návrh bude spĺňať podmienku minimálneho rozdielu a bude predložený pred uplynutím daného časového navýšenia pred ukončením evoAukcie. Týmto dôjde k posunu stanoveného konca evoAukcie o stanovené časové navýšenie od predpokladaného času ukončenia evoAukcie.

7.3 Po ukončení evoAukcie IS EVO vykoná výsledné automatizované vyhodnotenie ponúk v súlade s definovaným kritériom na vyhodnotenie ponúk.

7.4 Systém EVO rozpošle každému uchádzačovi evoAukcie e-mailovú správu s informáciou o ukončení evoAukcie a odkazom na stránku ukončenej evoAukcie, kde je možné zobraziť aj výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača. Výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača bude pripojený aj do odoslanej emailovej správy s informáciou o ukončení evoAukcie.

7.5 Po ukončení evoAukcie nie je uchádzačom v evoAukcii umožnené predkladať nové návrhy ponúk.



7.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že ponuky predložené v posledných sekundách môžu, ale nemusia byť spracované IS EVO. Keďže medzi časom odoslania ponuky z počítača uchádzača a časom prijatia ponuky v IS EVO uplynie nejaký čas, ktorý je závislý od rýchlosti a kvality internetového pripojenia a samotného počítačového vybavenia, môže sa stať, že ponuky predložené v posledných sekundách budú IS EVO prijaté po lehote na ukončenie evoAukcie ako takej a nebudú IS EVO spracované. Uvedené nie je chybou IS EVO. Z uvedeného dôvodu je predkladanie ponuky v posledných sekundách evoAukcie na zvážení a zodpovednosti uchádzača.

## 8. Uzavretie zmluvy

8.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého ponuka bude vyhodnotená evoAukciou a jej automatizovaným vyhodnotením ako ponuka s poradím na mieste, ktoré je v súlade s nastaveným počtom úspešných uchádzačov evoAukcie. Poradie ostatných uchádzačov na ďalších miestach sa stanoví evoAukciou a jej automatizovaným vyhodnotením. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku evoAukcie s úspešným uchádzačom resp. úspešnými uchádzačmi.

8.2 V prípade, že z rôznych dôvodov nebude možné podpísať zmluvu s úspešným uchádzačom resp. úspešnými uchádzačmi z evoAukcie (úspešný uchádzač stratí schopnosť plniť predmet zákazky, nepristúpi k podpisu zmluvy, bude vylúčený z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v evoAukcii a pod.) bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý bude po zohľadnení vylúčenia pôvodného úspešného uchádzača vyhodnotený ako úspešný.

8.3 V prípade, ak dvaja, alebo viacerí uchádzači predložia v rámci úvodného vyhodnotenia ponúk rovnaké ponuky (napr. rovnakú najnižšiu cenu za celý predmet zákazky) a nezmenia ju v priebehu evoAukcie, potom verejný obstarávateľ určí úspešného uchádzača podľa nasledujúcich kritérií: V prípade rovnosti najnižšej ceny za celý predmet zákazky sa úspešným uchádzačom stáva ten uchádzač, ktorého ponuka bola v príslušnej časti zákazky predložená skôr.

## 9. Ostatné podmienky a pravidlá

9.1 Za technickú chybu IS EVO sa nebude považovať „zlyhanie počítača“ na strane uchádzača, ani zlyhanie internetového pripojenia na strane uchádzača, prerušenie dodávky elektrického prúdu a pod., ktoré spôsobia nefunkčnosť počítača uchádzača alebo jeho neschopnosť zúčastniť sa evoAukcie. Preto sa uchádzačom odporúča mať pripravené záložné riešenie v prípade takejto situácie.

9.2 Verejný obstarávateľ zruší výsledok evoAukcie a zopakuje celú evoAukciu v nasledujúcich prípadoch:

9.2.1 Ak sa preukáže, že verejný obstarávateľ nesprávne nastavil parametre evoAukcie, ktoré sú v rozpore s výzvou na účasť v evoAukcii, alebo sú nesprávne zadané vstupné hodnoty uchádzača,

9.2.2 Ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k výpadku alebo technickej chybe IS EVO na strane prevádzkovateľa a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí.

9.2.3 Ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k neštandardnému správaniu sa IS EVO, ktoré je v rozpore s príručkou prevádzkovateľa IS EVO, alebo sa zistí nová, doteraz neobjavená chyba v IS EVO a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí. Za chybu sa nepovažuje odlišné správanie sa aukčného IS EVO v porovnaní so správaním sa iného aukčného systému.

## 10. Odporúčania

10.1 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby mali počas evoAukcie k dispozícii potrebné osoby uchádzača, ktoré budú odborne, pozične, funkčne oprávnené rozhodovať o „vylepšení“ ponuky. „Vylepšená“ ponuka by mala uchádzačovi pokryť všetky náklady + primeraný zisk na zabezpečenie predmetu zákazky, a to ako po stránke kvalitatívnej, tak aj odbornej, časovej, vecnej a pod. Uchádzači by mali mať ešte pred začatím evoAukcie určenú cenovú hranicu, pod ktorú nemôžu svoje ceny znížiť, ak majú zabezpečovať predmet zákazky v určených medziach obchodných podmienok v zadefinovaných vecných a kvalitatívnych povinnostiach.

10.2 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby sa po obdržaní výzvy na účasť v evoAukcii prostredníctvom IS EVO prihlásili do evoAukcie s cieľom overiť si prihlasovacie meno a heslo. Keďže medzi otvorením evoAukcie a otvorením aukčnej siene uplynú minimálne **2 celé pracovné dni**, bude mať uchádzač viac času na riešenie prípadných problémov ako v prípade, ak to zistí až po otvorení aukčnej siene.

10.3 Verejný obstarávateľ aj vzhľadom na bod 9.2 odporúča uchádzačom, aby si pripravili záložný scenár pre prípad poruchy (záložný počítač, záložné internetové pripojenie, plne nabitá batéria v notebooku pre prípad výpadku dodávky elektrickej energie a pod.).

10.4 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby v prípade neštandardného správania sa IS EVO, alebo podozrenia na chybu a pod. tento stav priebežne zdokumentovali vytvorením snímok obrazovky, ktoré budú použité pri preukazovaní neštandardného správania sa IS EVO.