

Verejné obstarávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhuviska na uskutočnenie stavebných prác

zadávanej v nadväznosti na § 91 ods.1 písm. b) odst. 1 ZVO postupom podľa § 100 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) s otváraním obálok v súlade s § 100 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „verejný obstarávateľ“):

Obec Mierovo

IČO: 00305596

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky s názvom:

„Modernizácia miestnej infraštruktúry v obci Mierovo“

Súladi súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje osoba zodpovedná za realizáciu verejného obstarávania:

Vypracoval:

V Bratislave, dňa

JUDr., Michal Mertiňák
osoba zodpovedná za proces
verejného obstarávania

Súladi potrieb po odbornej a technickej stránke predmetu zákazky a vo veciach technickej špecifikácie predmetu zákazky potvrdzuje:

V Mierove, dňa

Katarína Janikovicsová
starosta

Schválil:
(štatutárny orgán verejného obstarávateľa)

V Mierove, dňa

Katarína Janikovicsová
starosta

**Mierovo
Január 2016**

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV	4
Úvod	4
Časť I.	4
Všeobecné informácie.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa:	4
2. Predmet zákazky	4
3. Komplexnosť predmetu zákazky	5
4. Predpokladaný termín uskutočnenia predmetu zákazky	5
5. Základná charakteristika zákazky	5
6. Zdroj finančných prostriedkov	5
7. Miesto realizácie predmetu zákazky	6
Časť II.....	6
Komunikácia a vysvetľovanie	6
8. Komunikácia	6
9. Vysvetľovanie a dopĺňanie súťažných podkladov	8
10. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	8
Časť III.....	8
Príprava ponuky.....	8
11. Vyhodenie a obsah ponuky	8
12. Jazyk ponuky.....	12
13. Variantné riešenia.....	12
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia	12
Časť IV.....	12
Predkladanie ponúk	12
15. Úhrada za súťažné podklady a náklady na ponuku	12
16. Záujemca, uchádzač, skupina dodávateľov	13
17. Označenie, predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	13
18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	14
19. Lehota viazanosti ponúk.....	15
Časť V.....	15
Otváranie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....	15
20. Otváranie ponúk	15
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov.....	16
22. Vylúčenie uchádzača.....	18
Časť VI.....	18
Vyhodnocovanie ponúk.....	18
23. Posúdenie a hodnotenie ponúk	18
24. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia	19
25. Vylúčenie ponuky	20
26. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia	20
27. Postup po vyhodnotení ponúk	21
Časť VII.....	21
Prijatie ponuky	22
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	22
29. Uzavretie zmluvy	23
30. Zrušenie postupu zadávania zákazky	24
31. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	25

32. Subdodávateľia	25
A.2.KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	27
A.3.SPÔSOB URČENIA CENY	28
B.1.OPIS PREDMETU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	29
B.2.METU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	29
B.3.OBCHODNÉ PODMIEKY	31
Príloha A. SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	33
Príloha č. 1. ZMLUVY	46
Príloha č. 2. ZMLUVY	47
Príloha č. 3. ZMLUVY	47
Príloha č. 4. ZMLUVY	48
Príloha B. SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	49
Príloha C. SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	51
Príloha D. SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	52
Príloha E. SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	53
Príloha F. SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	54

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

Obec Mierovo

PREDMET ZÁKAZKY:

Modernizácia miestnej infraštruktúry v obci Mierovo

A.1. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Úvod

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia prijíma všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých podmienok obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Obchodné meno: **Obec Mierovo**

Sídlo: Mierovo 59, 930 41 Mierovo

IČO: 00305596

DIČ: 2021151825

Platca DPH: nie

IČ DPH: -

Štatutárny orgán: Katarína Janikovicsová - starosta

1.1. Kontaktná adresa:

Obchodné meno: **eMeM Consulting s.r.o.**

Sídlo: Námestie sv. Mikuláša 8/8, 064 01 Stará Ľubovňa

Kontaktná osoba:

JUDr. Michal Mertiňák, Gabriela Mertiňáková

Telefón: +421 903 525 515

E-mail: obstaravanie@ememconsulting.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: „Modernizácia miestnej infraštruktúry v obci Mierovo“

2.2. Číselný kód: pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV)

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

45000000-7 Stavebné práce

Doplňujúce predmety:

Hlavný slovník:

45233120-6 Stavebné práce na výstavbe ciest

2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti **B.1 - Opis predmetu zadávania zákazky**.

3. Komplexnosť predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky je rozdelený na časti: **nie**

3.2. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi.

4. Predpokladaný termín uskutočnenia predmetu zákazky

4.1. Predpokladaná doba uskutočnenia predmetu zákazky je **najneskôr do 24 kalendárnych mesiacov počítaných od prvého mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k prevzatíu miesta realizácie.**

5. Základná charakteristika zákazky

5.1. Predpokladaná hodnota zákazky:

je stanovená v súlade s § 5 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 100 ods. 1 písm. a) citovaného zákona na **94 194,20 EUR bez DPH** (slovom: deväťdesiatštyri tisíc stodeväťdesiatštyri EUR a dvadsať centov).

5.2. Druh zákazky:

zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

5.3. Finančný limit zákazky:

podlimitná zákazka podľa § 4 ods. 3 písm. b) odst. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

5.4. Postup zadávania zákazky:

podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska v nadväznosti na § 91 ods. 1 písm. b) odst. 1 ZVO zadávaná v súlade s § 100 zákona o verejnom obstarávaní s otváraním obálok v súlade s § 100 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1. Zákazka bude financovaná:

- z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky,
- z prostriedkov EÚ – Pôdohospodárska Platobná Agentúra
- z vlastných zdrojov obstarávateľa,

6.2. Na plnenie predmetu zákazky nebudú poskytované finančné preddavky ani zálohové platby.

6.3. Platba za plnenie predmetu zákazky sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro (EUR), bankovým prevodom na účet.

6.4. Splatnosť faktúry je určená do 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

6.5. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy nachádzajúcej sa v časti B.2 Obchodné podmienky.

7. Miesto realizácie predmetu zákazky

7.1. Miesto stavby: k.ú. Mierovo

7.2. NUTS kód:

SK021 Trnavský kraj

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia

- 8.1. Komunikácia sa uskutočňuje v súlade s ustanoveniami § 16 zákona o verejnom obstarávaní a to spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, v návrhu a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie.
- 8.2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 8.3. Elektronicky sa na účely zákona o verejnom obstarávaní rozumie použitie elektronických zariadení na spracovanie vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami. **Pojmom elektronicky sa v tomto verejnom obstarávaní označuje komunikácia prostredníctvom systému na portáli <http://www.eranet.sk/> (ďalej len „ERANET“) alebo prostredníctvom emailu.**
- 8.4. Písomne na účely tohto zákona sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej. Môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami.
- 8.5. Telefonickou komunikáciou sa rozumie akékoľvek slovné vyjadrenie odovzdané prostredníctvom telefónneho aparátu.
- 8.6. Žiadosť o účasť, ktorou je v tomto postupe verejného obstarávania myslená žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov, sa podáva v súlade s § 17 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.7. Telefonická a elektronická komunikácia nezrealizovaná prostredníctvom systému ERANET je možná za predpokladu súčasného doručenia obsahovo zhodnej písomnej formy predmetu telefonickej a elektronickej komunikácie nezrealizovanej prostredníctvom systému ERANET, poštou alebo osobne na kontaktné miesto uvedené v bode 1.1 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom systému ERANET, najneskôr do 3 kalendárnych dní odo dňa uskutočnenia telefonickej/elektronickej komunikácie nezrealizovanej prostredníctvom systému ERANET. V prípade rozporného obsahu medzi telefonickou formou/elektronickou formou nezrealizovanou prostredníctvom systému ERANET a písomnou formou komunikácie prostredníctvom pošty, osobne alebo elektronicky prostredníctvom systému ERANET, rozhoduje obsah písomnej, osobnej, elektronickej formy komunikácie prostredníctvom systému ERANET. Z uvedeného dôvodu záujemca/uchádzač pri dorozumievaní a vysvetľovaní

medzi ním a verejným obstarávateľom uvedie vo svojej žiadosti tieto kontaktné údaje: poštovú adresu, číslo faxu, číslo telefónu a e-mailovú adresu. V prípade akejkoľvek zmeny kontaktných údajov v priebehu verejného obstarávania, záujemca/uchádzač túto zmenu bezodkladne oznámi verejnemu obstarávateľovi.

- 8.8. Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1.1 týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase od 08:00 do 15:00 hod. **Žiadne iné informácie nebudú telefonicky poskytované.**
- 8.9. Súťažné podklady a ďalšie dokumenty k zákazke si môže záujemca o súťaž stiahnuť v systéme ERANET dostupnom na webovej stránke: <https://emem.eranet.sk> Pre prístup do systému sa musí záujemca o súťaž zaregistrovať na totožnej webovej stránke. Registrácia je bezplatná a slúži na získanie prístupu do systému ERANET a k dokumentom zákazky. V časti Prehľad verejných zákaziek sa zákazka na predmet **[Modernizácia miestnej infraštruktúry v obci Mierovo]** eviduje pod číslom **[ID_17]**. Manuál k registrácii, prihláseniu a práce so systémom je pre záujemcov o súťaž dostupný na prihlasovacej stránke systému.
- 8.10. Verejný obstarávateľ poskytne súťažné podklady každému záujemcovi, ktorý o ne v určenej lehote požiada a to **v elektronickej podobe sprístupnením verejným obstarávateľom v systéme ERANET** <http://www.emem.eranet.sk/> v časti Detail zákazky/Dokumenty zákazky, kde budú taktiež zverejnené aj všetky ich prípadné vysvetlenia alebo doplnenia. Verejný obstarávateľ tak umožňuje neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a všetkým ich vysvetleniam a doplneniam. Pokiaľ bude mať záujemca k dispozícii súťažné podklady len z profilu zo stránky Úradu pre verejné obstarávanie, odporúčame takémuto záujemcovi dať na vedomie verejnemu obstarávateľovi svoje identifikačné resp. kontaktné údaje a dátum prevzatia súťažných podkladov z dôvodu evidencie záujemcov a prípadného rozposielania doplňujúcich informácií, vysvetľovania a evidencie lehôt v prípade uplatnenia revízných postupov.
- 8.11. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom v prípade uplatnenia inštitútu žiadosti o vysvetlenie, revízných postupov v podobe žiadosti o nápravu **sa v tomto verejnom obstarávaní taktiež realizuje výhradne prostredníctvom portálu** <http://www.emem.eranet.sk/> pričom pre doručenie a prevzatie takýchto dokumentov platí nasledovné:
- 8.10.1. za čas doručenia aj prevzatia dokumentácie uvedenej v bodoch 8.9. a 8.10. sa pokladá moment jej zverejnenia alebo moment jej prečítania v systéme ERANET, podľa toho ako to pri jednotlivých inštitútoch stanovuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 8.10.2. Prijemcovi správy je na email zadaný pri registrácii zaslaná informácia o skutočnosti doručenia správy v systéme ERANET, bez zobrazenia jej predmetu a obsahu, a to až do momentu prečítania správy v systéme ERANET.
- 8.10.3. Systém ERANET zaznamená presný dátum a čas prečítania správy, ktorý sa považuje za čas doručenia správy
- 8.12. V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému ERANET, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom

uskutočňovať aj inými spôsobmi uvedenými v bode 8 tejto časti súťažných podkladov alebo prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

- 8.13. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorých doručením zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (Zákon č. 71/1967 Z. z v znení neskorších predpisov).
- 8.14. Predložené ponuky, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk, sa ani počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.
- 8.15. Každú ponuku doručенú v písomnej listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.

9. Vysvetľovanie a dopĺňanie súťažných podkladov

- 9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch poskytne verejný obstarávateľ vysvetlenie najneskôr do (5) piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie a to všetkým zainteresovaným záujemcom, pričom záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr (6) šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk priamo u kontaktnej osoby na adrese uvedenej v bode 1.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov.
- 9.2. Ak záujemca požiada o vysvetlenie údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch elektronicky a v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj písomne v súlade s bodom 8.7 týchto súťažných podkladov pri dodržaní ostatných lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní a týmito súťažnými podkladmi.
- 9.3. Ak je to nevyhnutné verejný obstarávateľ môže v súlade s § 34 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr (6) šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.
- 9.4. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom sa uskutočňuje prostredníctvom priamo poverenej osoby uvedenej aj s kontaktným telefónnym číslom a e-mailom v bode 1.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov.

10. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 10.1. Pre realizáciu požadovaného predmetu zákazky sa obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky neorganizuje.

Časť III. Príprava ponuky

11. Vyhotovenie a obsah ponuky

- 11.1. Ponuka je prejav vôle uchádzača a dôkazom toho, že chce za ním stanovenú úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určité plnenie pri dodržaní podmienok

stanovených verejným obstarávateľom. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 11 týchto súťažných podkladov, vo forme a doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

- 11.2. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky, tak ako je to uvedené v bode 11 týchto súťažných podkladov, čím určil **náležitosti ponuky**.
- 11.3. Verejný obstarávateľ požaduje vyhotovenie a predloženie ponuky **v listinnej podobe v písomnej forme**, ktorá zabezpečí trvalé a úplné zachytenie jej obsahu.
- 11.4. V súlade s § 18a zákona o verejnom obstarávaní ak uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi ponuku v listinnej podobe predloží totožnú ponuku s listinnou aj **v elektronickej podobe na pamäťovom médiu**. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Toto elektronické vyhotovenie ponuky bude totožné s listinnou podobou až na náležité ošetrené osobné údaje a dôverné informácie, ktoré podliehajú zákonu č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov (v takejto podobe môže byť ponuka zverejnená v profile na stránke Úradu pre verejné obstarávanie) a uchádzač zároveň v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní označí informácie, ktoré považuje za obchodné tajomstvo resp. za dôverné pričom **za dôverné informácie je na účely citovaného zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory**.
- 11.5. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako **originálne vyhotovenie dokladu alebo kópia originálneho vyhotovenia úradne overená notárom alebo matrikou**, pokiaľ nie je určené inak (ak nie je presne uvedené).
- 11.6. Uchádzač **môže predložiť iba jednu ponuku**. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči v súlade s § 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 11.7. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku v nasledovnom rozsahu:
 - 11.8.1. **Identifikačné údaje uchádzača** na samostatnom liste, podpísané uchádzačom;
 - 11.8.2. **Titulný list** - zoznam všetkých dokladov a dokumentov, ktoré tvoria obsah ponuky, podpísaný uchádzačom; V titulnom liste musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby a e-mailová adresa, cez ktorú bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať;
 - 11.8.3. **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti spolu so spôsobom ich preukázania** sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej dňa 18.01.2016 vo Vestníku verejného obstarávania č. 11/2016 pod značkou 1250 – WYP a podmienky účasti sú vyžadované podľa bodov

III.1.1., III.1.2 a III.1.3 tejto Výzvy na predkladanie ponúk; (Vyhodnocované budú ako podmienky účasti).

- 11.8.4. **Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v bode 1.2 časti B. 1 Opis predmetu zákazky.**
- 11.8.5. **Návrh zmluvy (v jednom vyhotovení),** vypracovaný a podpísaný zo strany uchádzača, ktorý obsahuje všetky obchodné podmienky a prílohy, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy, uvedené v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov (**uchádzač v predmetnej zmluve neuvádza cenu za predmet zmluvy, jednotkové ceny aj celkovú cenu uvedie do zmluvy až úspešný uchádzač po vyhodnotení ponúk**);
- 11.8.6. **Čestné vyhlásenie uchádzača podľa prílohy E týchto súťažných podkladov** o tom, že
- 11.8.5.1. bezvýhradne súhlasí a plne akceptuje ustanovenia návrhu zmluvy, bezvýhradne súhlasí s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk č. 1250 - WYP zo dňa 18.01.2016 uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 11/2016, s podmienkami a požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
 - 11.8.5.2. všetky predložené doklady a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné a o tom, že uchádzač obsahu Výzvy na predkladanie ponúk, obsahu súťažných podkladov a obsahu všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk rozumel.
 - 11.8.5.3. predkladá iba jednu ponuku na tento predmet zákazky
 - 11.8.5.4. nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v súlade s ustanovením § 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní;
 - 11.8.5.5. dôverné a osobné údaje v ním predloženej ponuke sám náležite ošetril v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov,
 - 11.8.5.6. bezvýhradne súhlasí v zmysle § 11 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov so zverejnením údajov, ktoré boli poskytnuté v ponuke predloženej na elektronickom pamäťovom médiu, ktorá je zhodná až na náležite ošetrené osobné údaje a dôverné informácie s ponukou predloženou v listinnej forme v procese verejného obstarávania v profile Úradu pre verejné obstarávanie. Týmto nie sú dotknuté zverejnenia oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
- 11.8.7. **V prípade skupiny dodávateľov – plnú moc pre jedného z členov skupiny** ako doklad s úradne (matrikou alebo notárom) overenými podpismi, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

- 11.8.8. **Čestné vyhlásenie uchádzača** podľa *prílohy F. týchto súťažných podkladov* so začiatkom odpovede **áno a vyplnením požadovaných údajov** alebo so začiatkom odpovede **nie**.
- 11.8.9. Uchádzač predloží vyššie uvedené doklady **v elektronickej podobe na pamäťovom médiu v súlade s bodom 11.4 tejto časti súťažných podkladov.**
- 11.8.10. **Návrh na plnenie kritérií uchádzača**, určený na vyhodnotenie ponúk verejným obstarávateľom podľa vzoru uvedeného **v prílohe A. týchto súťažných podkladov.**
- 11.8.11. **Príloha č. 1 Návrhu na plnenie kritérií – Rozpočet** (uchádzač ocení jednotlivé položky predmetu zákazky/zmluvy) **v jednom vyhotovení**;
- 11.8.12. Uchádzač predloží vyššie uvedené doklady **v elektronickej podobe na pamäťovom médiu v súlade s bodom 11.4 tejto časti súťažných podkladov.**
- 11.8. Dokumenty, ktoré vyhotovuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny s doložením originálneho alebo úradne overeného splnomocnenia oprávnenej osoby konať v mene spoločnosti/uchádzača/člena skupiny. V prípade osoby oprávnenej konať v mene spoločnosti/uchádzača/člena skupiny dodávateľov je potrebné doložiť aj originál alebo úradne overenú kópiu splnomocnenia s uvedením rozsahu úkonov daných tejto osobe spoločnosťou/uchádzačom/členom skupiny dodávateľov.
- 11.9. Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, **musia byť** podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj originál alebo úradne overenú kópiu a splnomocnenia, ktoré ho oprávňujú k takémuto úkonu.
- 11.10. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok **musí byť** podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj platné splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 11.11. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky boli očíslované a parafované osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku. Podpisy musia byť napísané perom s nezmazateľným atramentom. Akékoľvek vsuvky medzi riadky, vymazania, prepísania alebo iné korekcie musia byť parafované osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku.
- 11.12. Minimálny rozsah, obsah ponuky, tak ako to vyplýva zo súťažných podkladov, poradie, označenie, platnosť a úplnosť jednotlivých dokladov, je pre uchádzača záväzné.
- 11.13. Uchádzač predkladá ponuku na predmet zákazky v súlade s predmetom jeho podnikania alebo subdodávateľsky s konkretizovaním podielu subdodávok, mena subdodávateľov a názvu predmetu subdodávky.
- 11.14. Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka uchádzača predložená v procese predmetného verejného obstarávania bola zviazaná v celku bez možnosti náhodnej

možnej svojvoľnej manipulácie s jej jednotlivými časťami, aby sa zabezpečila jej celistvosť a nerozoberateľnosť a aby sa zabránilo porušeniu postupnosti pôvodného usporiadania dokladov v nej zviazaných a usporiadaných. Za nerozoberateľnú ponuku sa považuje ponuka zošitá zošívačkou, resp. opatrená takým uzáverom, ktorý znemožní jej nenásilné rozobratie (napr. obdobná pečať ako sa používa na notárske listiny). Uvedená požiadavka chráni samotného uchádzača, ostatných uchádzačov, ako aj verejného obstarávateľa pred možnosťou náhodnej a neoprávnenej manipulácie s predloženými ponukami, napríklad v prípade náhodného pádu zo stola nezviazanej ponuky vzniká potreba zozbierať a usporiadať jej rozsýpané listy, doklady a dokumenty.

- 11.15. Ak ponuka uchádzača nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky bude takáto ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.16. Ak ponuka uchádzača nebude spĺňať náležitosti ponuky stanovené verejným obstarávateľom v bode 11 tejto časti súťažných podkladov (napr. nebude obsahovať čestné vyhlásenia alebo iné formálne požiadavky) verejný obstarávateľ požiadava uchádzača v súlade s § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o vysvetlenie.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku podľa § 19 ods. 3 citovaného zákona.

13. Variantné riešenia

- 13.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 13.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 14.1. Uchádzačom navrhované ceny v ponuke a následne aj v zmluve budú vyjadrené v EUR. Cena bude spracovaná **podľa kapitoly A.3 Spôsob určenia ceny** týchto súťažných podkladov

Časť IV. Predkladanie ponúk

15. Úhrada za súťažné podklady a náklady na ponuku

- 15.1. Úhrada za súťažné podklady: **nie je**
- 15.2. Ponuky v listinnej podobe, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk, sa ani počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk,

uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania a budú zadokumentované v písomnej dokumentácii archivovanej u verejného obstarávateľa.

- 15.3. Každú ponuku doručенú v listinnej podobe v písomnej forme po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.
- 15.4. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručенé predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu kontaktného miesta podľa bodu 21.1. týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

16. Záujemca, uchádzač, skupina dodávateľov

- 16.1. Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 16.2. Uchádzačom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 16.3. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky ani na plnenie zmluvy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na uskutočnenie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 16.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Skupina dodávateľov môže využiť finančné zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 27 ods. 2 citovaného zákona, technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 28 ods. 2 citovaného zákona.

17. Označenie, predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 17.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Touto podmienkou sa nevylučuje možnosť subdodávateľského vzťahu.
- 17.2. Uchádzač, ktorý doručí svoju ponuku v listinnej podobe, tak urobí osobne, poštovou zásielkou alebo iným doručovateľským subjektom na **adresu uvedenú v bode 1.1** časti

A.1. týchto súťažných podkladov **v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk v bode IV.2.3) Lehota na predkladanie ponúk.** Rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

- 17.3. **Obsah ponuky** je uvedený v bode 11 časti A.1 týchto súťažných podkladov.
- 17.4. Uchádzač vloží ponuku v listinnej podobe, originál aj identickú kópiu, až na náležité ošetrované osobné údaje a dôverné informácie na pamäťovom médiu, **do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti nežiaducemu poškodeniu, resp. otvoreniu a označená údajmi:
- 17.5.1. **Kontaktná adresa** uvedená v bode 1.1 časť A.1. týchto súťažných podkladov a **adresa verejného obstarávateľa** uvedená v bode 1. časti A.1. týchto súťažných podkladov.
- 17.5.2. **Adresa uchádzača**, jeho názov/obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania. V prípade skupiny obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania za každého člena skupiny.
- 17.5.3. Označenie: „**Verejné obstarávanie – neotvárať**“; Názov predmetu zákazky: **„Modernizácia miestnej infraštruktúry v obci Mierovo“**
- 17.5. Pri osobnom doručení ponuky vydá verejný obstarávateľ uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 17.6. Pri predložení listinnej ponuky, ktorá bude doručená prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi doručovateľom. Každú ponuku doručenú v písomnej listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.
- 17.7. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.8. Doplnenie a zmenu ponuky je možné vykonať na základe písomnej žiadosti o vrátenie pôvodnej ponuky uchádzača, zaslanej alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú v bode 1.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov, kde bola predložená pôvodná ponuka a súčasným doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Rozhodujúci je termín doručenia žiadosti a novej ponuky.

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

18.1. Ponuky je potrebné doručiť:

- 18.1.1. Poštovou zásielkou, kuriérom, iným doručovateľským subjektom alebo osobne a to v lehote na predkladanie ponúk **uvedenej v bode IV.2.3. Lehota na predkladanie ponúk Výzvy na predkladanie ponúk** na adresu:

eMeM Consulting s.r.o.

Námestie sv. Mikuláša 8/8

064 01 Stará Ľubovňa

(Uchádzač môže predložiť ponuku počas pracovných dní v čase od 09:00 do 15:00 hod. alebo v inom, **vopred dohodnutom čase.**)

- 18.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, kuriérom, iným doručovateľským subjektom alebo osobne je rozhodujúci **termín doručenia** ponuky verejnému obstarávateľovi. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom,

verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

- 18.3. Ponuku, ktorú verejný obstarávateľ obdrží po lehote na predkladanie ponúk, vráti odosielateľovi bez otvorenia.

19. Lehota viazanosti ponúk

- 19.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 19.2. Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená **v bode VI.2 Výzvy na predkladanie ponúk – Ďalšie doplňujúce informácie.**
- 19.3. V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany uchádzačov alebo záujemcov alebo orgánu štátnej správy môže dôjsť k predĺženiu lehoty viazanosti ponúk, ak začaté konanie bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ v takomto prípade predĺži lehotu viazanosti ponúk a oznámi uchádzačom/záujemcom túto zmenu. Verejný obstarávateľ môže predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade ak nastanú objektívne okolnosti, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia verejného obstarávania napr. proces verejného obstarávania bude trvať dlhší čas ako bolo pôvodne odhadované a lehota viazanosti ponúk bude pred uplynutím ešte pred podpisom zmluvy. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia takto predĺženej a verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti.

Časť V.

Otváranie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

20. Otváranie ponúk

- 20.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v dátume, čase a na adrese uvedenej **vo Výzve na predkladanie ponúk v bode IV.2.4. Podmienky otvárania ponúk.**
- 20.2. **Otváranie ponúk** vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku. Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení ponuky komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO.
- 20.3. **Otváranie ponúk** vykoná komisia v súlade s § 100 ods. 6 ZVO. Otváranie ponúk je verejné.
- 20.4. Na otváraní častí ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou písomne splnomocnenou uchádzačom, na jeho zastupovanie.
- 20.5. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikat'.
- 20.6. Najneskôr do (5) piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk pošle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a

ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu otvárania tejto časti ponúk obsahujúcu údaje podľa § 100 ods 6 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

21.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov stanovených vo Výzve na predkladanie ponúk bude založené na splnení:

- a) Podmienok účasti **osobného postavenia** zadávaných v súlade s § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a uvedených v bode III.1.1 Výzvy na predkladanie ponúk.
- b) Podmienok účasti v oblasti **ekonomického a finančného postavenia** zadávaných v súlade s § 27 citovaného zákona a uvedených v bode III.1.2 Výzvy na predkladanie ponúk.
- c) Podmienok účasti v oblasti **technickej alebo odbornej spôsobilosti** zadávaných v súlade s § 28 zákona o verejnom obstarávaní a uvedených v bode III.1.3 Výzvy na predkladanie ponúk.

21.2. Všetky požadované doklady a dokumenty musia byť súčasťou ponuky uchádzača.

21.3. **Ak do verejného obstarávania predloží ponuku skupina dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní**, podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia preukazuje každý člen skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 citovaného zákona ako aj týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 citovaného zákona preukazuje skupina dodávateľov spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) citovaného zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

21.4. Skupina dodávateľov môže využiť finančné zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 27 ods. 2 citovaného zákona, technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 28 ods. 2 citovaného zákona.

21.5. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.

21.6. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo

prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal, možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

- 21.7. Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal technickú spôsobilosť zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal, možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať technickú spôsobilosť určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje technická spôsobilosť.
- 21.8. Splnenie podmienky účasti možno podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 citovaného zákona v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.
- 21.9. V súlade s § 44 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženia dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 21.10. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 citovaného zákona a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač alebo záujemca ho/ich doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je povinný urobiť v lehote do:

- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
 - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 21.11. Lehota na predloženie alebo doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 citovaného zákona je zachovaná, ak uchádzač alebo záujemca predloží alebo doplní doklady spôsobom podľa § 129 alebo § 132 citovaného zákona najneskôr v posledný deň lehoty.

22. Vylúčenie uchádzača

22.1. Ak uchádzač:

- a) nesplní podmienky účasti,
 - b) predloží neplatné doklady (ktorým uplynula lehota platnosti, alebo ktoré sú neúplné, alebo ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené),
 - c) nepredloží po písomnej žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa bodu 21.10 tejto časti súťažných podkladov verejnému obstarávateľovi, požadované vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - d) poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie,
- bude z procesu verejného obstarávania vylúčený.
- 22.2. Uchádzačovi bude bezodkladne písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia. Lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ neoznamuje nakoľko v tomto postupe zadávania zákazky nie je možné podať námietku v súlade s § 100 ods. 1 písm. f) odst. 2 v nadväznosti na § 140 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI. Vyhodnocovanie ponúk

23. Posúdenie a hodnotenie ponúk

- 23.1. Komisia v súlade s ustanovením § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené v procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a splnenia náležitostí ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.
- 23.2. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.3. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch a to na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.

- 24. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia**
- 24.1. V súlade s § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.2. Ak komisia pri vyhodnocovaní niektorej ponuky zistí zrejmé matematické chyby (napríklad rozdiely medzi uvedenými jednotkovými cenami a čiastkovými cenami alebo súhrnnými čiastkovými cenami, celkovou cenou za dodanie predmetu zákazky, pri výpočte DPH, chybe v uvedení desatinnej čiarky, rozdielneho uvedenia sumy číslom a slovom a pod.), podľa ustanovenia § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní môže požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky - nesúladu medzi takýmito navrhovanými cenami. Ide najmä o zistenia zrejmých chýb v počítaní:
- 24.2.1. v prípade rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, bude platiť jednotková cena uvedená uchádzačom vo vysvetlení ponuky, ktorá sa nebude považovať za zmenu ponuky,
- 24.2.2. v prípade nesprávne spočítanej sumy pri vzájomných súčtoch resp. medzisúčtoch jednotlivých položiek bude platiť správny súčet resp. medzisúčet jednotlivých položiek uvedený uchádzačom vo vysvetlení ponuky, ktorý sa nebude považovať za zmenu ponuky
- 24.2.3. v prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude platiť suma uvedená slovom uchádzačom vo vysvetlení ponuky, ktorá sa nebude považovať za zmenu ponuky
- 24.2.4. v prípade nesprávneho násobenia jednotkovej ceny alebo celkovej ceny sadzbou DPH, bude platiť správny výpočet uvedený uchádzačom vo vysvetlení ponuky, ktorý sa nebude považovať za zmenu ponuky
- 24.3. Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru alebo službám, ktoré sú predmetom tejto zákazky, komisia môže podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- a) hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru alebo služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru alebo poskytnutia služby,
 - e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 24.4. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- a) 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
 - b) 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň

- c) 15% nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.
- 24.5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.1., 24.2. tejto časti súťažných podkladov alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako (5) päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 24.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči jeho ponuku.

25. Vylúčenie ponuky

- 25.1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s § 42 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak uchádzač:
 - a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 24.1 tejto časti súťažných podkladov v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.1 tejto časti súťažných podkladov,
 - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 24.3 súťažných podkladov,
 - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.3 tejto časti súťažných podkladov.
- 25.2. Komisia v súlade s ustanovením § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené v procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, splnenia náležitostí ponuky a zloženia zábezpeky (ak bola zábezpeka požadovaná) a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, alebo ponuky uchádzačov, ktorí nezložili zábezpeku podľa určených podmienok.
- 25.3. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením
 - a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ neoznamuje nakoľko v tomto postupe zadávania zákazky nie je možné podať námietku v súlade s § 100 ods. 1 písm. f) odst. 2 v nadväznosti na § 140 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

26. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- 26.1. Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.
- 26.2. Verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov a identifikuje úspešného uchádzača.
- 26.3. Úspešným uchádzačom verejného obstarávania sa stane uchádzač, ktorého ponuka po úplnom vyhodnotení ponúk dosiahne najlepšiu hodnotu podľa spôsobu uplatnenia kritérií uvedeného v kapitole A.2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk pravidlá ich uplatnenia.
- 26.4. V súlade s § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní ak v prípade podľa § 32 ods. 11 citovaného zákona nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí, vyhodnotí komisia následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti postupne, najprv vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešného uchádzača prvého v poradí. V prípade vylúčenia úspešného uchádzača prvého v poradí bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

27. Postup po vyhodnotení ponúk

- 27.1. Po vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica obsahuje najmä:
- a) zoznam členov komisie,
 - b) zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
 - c) zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
 - d) záznam z osobnej konzultácie na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky podpísaný všetkými účastníkmi,
 - e) dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
 - f) poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy,
 - g) ak ide o verejnú súťaž, informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti,
 - h) dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou.
- 27.2. Zápisnicu o vyhodnotení ponúk odovzdá komisia verejnému obstarávateľovi.
- 27.3. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 20 ZVO.

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.4 tejto časti súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača v súlade s § 44 ods. 1 ZVO bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 28.2. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ neoznamuje nakoľko v tomto postupe zadávania zákazky nie je možné podať námietku v súlade s § 100 ods. 1 písm. f) odst. 2 v nadväznosti na § 140 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.
- 28.3. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ neoznamuje nakoľko v tomto postupe zadávania zákazky nie je možné podať námietku v súlade s § 100 ods. 1 písm. f) odst. 2 v nadväznosti na § 140 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.
- 28.4. V prípade, že bude ponuka uchádzača na uvedený predmet zákazky neregulárna alebo inak neprijateľná to znamená, že, napríklad, ponuka uchádzača spĺňa podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, ale uchádzač v ponuke uviedol pre verejného obstarávateľa inak neprijateľné podmienky, bude táto ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená. Inak neprijateľnou ponukou môže byť ponuka uchádzača, ktorá obsahuje také podmienky (napríklad, zmluvné, technické, platobné, atď.), ktoré majú za následok zvýšené náklady, ktoré verejný obstarávateľ v príprave procesu verejného obstarávania nepredpokladal, alebo podmienky ponuky verejný obstarávateľ nemôže z objektívnych dôvodov splniť a akceptovať, alebo sa podmienky uvedené v ponuke uchádzača vymykajú bežným obchodným zvyklostiam, alebo sú v rozpore s platnou právnou legislatívou, alebo obsahujú zjavne nevýhodné podmienky, ktorých uplatnenie je možné definovať ako nekalú hospodársku súťaž, alebo ak predložená ponuka nebude vyhovovať finančným možnostiam verejného obstarávateľa (t.j. ak všetky predložené ponuky, ktoré splnili podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky budú v hodnote bez DPH vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky).
- 28.5. Za neregulárne sa považujú v súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ najmä ponuky, ktoré nie sú v súlade so súťažnými podkladmi, ktoré boli doručené neskoro, v prípade ktorých existujú dôkazy o tajnej dohode alebo korupcii alebo ktoré považuje verejný obstarávateľ za neobvykle nízke ponuky. Za neprijateľné sa považujú najmä ponuky predložené uchádzačmi, ktorí nemajú požadovanú kvalifikáciu, a ponuky, ktorých cena presahuje rozpočet verejného obstarávateľa stanovený a zdokumentovaný pred začatím postupu verejného obstarávania.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1. V súlade s § 45 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ktorých subdodávateľia podľa § 45 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 27 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, alebo osoby podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 29.2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr (16) šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 ZVO, alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 ZVO.
- 29.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 – 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ich subdodávateľia podľa § 45 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa prvej vety alebo podľa druhej vety, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí, ich subdodávateľia podľa § 45 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nesplnia povinnosť podľa druhej vety, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, ich subdodávateľia podľa § 45 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní a osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní sú povinní splniť povinnosť podľa druhej vety a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení

verejného obstarávania pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej vety, štvrtej vety a piatej vety je dlhšia než 30 dní.

- 29.4. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa v súlade s § 45 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní vzťahuje na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50 % z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača, pričom táto povinnosť sa v súlade s § 45 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania a v súlade s § 45 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní sa povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov vzťahuje aj na každého člena skupiny dodávateľov.
- 29.5. Verejný obstarávateľ môže v súlade s § 134e zákona o verejnom obstarávaní vypovedať zmluvu uzavretú s uchádzačom, ktorý nemal v čase uzavretia zmluvy v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí tohto uchádzača z registra konečných užívateľov výhod alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 149 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.6. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a podobne, týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa v tejto podlimitnej zákazke riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

30. Zrušenie postupu zadávania zákazky

- 30.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, v súlade s ustanoveniami § 46 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak:
- 30.1.1. ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 ZVO a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 ZVO,
 - 30.1.2. nedostal ani jednu ponuku;
 - 30.1.3. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v týchto súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 ZVO a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 ZVO;
 - 30.1.4. jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 30.2. Verejný obstarávateľ si v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo predmetné verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť na profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.

- 30.3. V prípade, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 46 ods. 1 alebo 2 zákona o verejnom obstarávaní, bude postupovať v súlade s § 46 ods. 3 a 4 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 30.4. Vzhľadom k tomu, že realizácia predmetu zákazky podlieha schváleniu administratívnej kontroly verejného obstarávania riadiacim orgánom, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky alebo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade neschválenia procesu verejného obstarávania administratívnou kontrolou riadiaceho orgánu.

31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 31.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 31.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 31.3. Za dôverné informácie môžu byť pre účely ZVO označené výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory uvedené v ponuka uchádzača.
- 31.4. Ustanoveniami bodov 31.2 a 31.3 týchto súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

32. Subdodávateľia

- 32.1. V prípade ak má uchádzač v úmysle zabezpečiť podiel plnenia zo zmluvy subdodávateľmi, ktorí sa majú podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača, uchádzač túto skutočnosť uvedie v ponuke v súlade s § 32 ods. 9 ZVO a § 34 ods. 10 ZVO pričom predloží vyplnenú prílohu F. týchto súťažných podkladov, ktorá obsahuje zoznam, v ktorom uvedie podiel plnenia zo zmluvy, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľmi spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo. Uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa môže overiť na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne ak nie sú tieto údaje verejne dostupné vyžiadanim si dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od úspešného uchádzača pred podpisom zmluvy.

- 32.2. V prípade, ak uchádzač vo svojej ponuke uvedie subdodávateľov v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní a počas plnenia zmluvy, ktorá je výsledkom predmetného verejného obstarávania nastane dôvod na zmenu subdodávateľa, uchádzač môže zmeniť subdodávateľa len za takého, ktorý spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zmenu subdodávateľa je uchádzač povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom a to spôsobom, že uchádzač predloží písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa môže overiť na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne ak nie sú tieto údaje verejne dostupné vyžiadaním si dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od úspešného uchádzača/zhotoviteľa. Ak dôjde k takejto zmene subdodávateľa, verejný obstarávateľ archivuje celú dokumentáciu spolu s dokumentáciou z verejného obstarávania.
- 32.3. V prípade ak nemá uchádzač v úmysle zabezpečiť podiel plnenia zo zmluvy subdodávateľmi, ktorí sa majú podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača predloží prílohu F. týchto súťažných podkladov so začiatkom odpovede nie.
- 32.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

Obec Mierovo

PREDMET ZÁKAZKY:

Modernizácia miestnej infraštruktúry v obci Mierovo

A.2. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je *najnižšia cena v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: Cena celkom za celý predmet zákazky s DPH vyjadrená v eurách zaokrúhlená na 3 desatinné miesta* vypočítaná a vyjadrená podľa kapitoly A.2. *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* a v súlade s kapitolou A.1. týchto súťažných podkladov Pokyny pre záujemcov a uchádzačov a kapitolou A.3. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov
2. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky stanovené verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
3. Navrhnuté ceny za predmet zákazky uvedené v Návrhu na plnenie kritérií a v jeho prílohách budú vždy vyjadrené v eurách zaokrúhlené na 3 desatinné miesta vypočítané a vyjadrené podľa kapitoly A.3 *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.
4. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú nasledovné:**
najnižšia cena v kritériu

P. č. kritéria	Názov kritéria
1	Cena celkom za celý predmet zákazky v EUR s DPH

5. Pravidlá na uplatnenie kritérií:

Úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí sa stane uchádzač, ktorý predloží na základe kritérií vyhodnotenia uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch *najnižšiu cenu v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: Cena celkom za celý predmet zákazky s DPH vyjadrená v eurách zaokrúhlená na 3 desatinné miesta*. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa predložených ponúk vzostupne od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

Obec Mierovo

PREDMET ZÁKAZKY:

Modernizácia miestnej infraštruktúry v obci Mierovo

A.3. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za jednotlivé položky predmetu zákazky, ako aj cena za celý predmet zákazky ako navrhovaná zmluvná cena bude spracovaná v súlade s ustanovením zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
2. Navrhované zmluvné ceny uvádzané v ponuke v štruktúre podľa bodu 3. tejto časti súťažných podkladov sú stanovené ako ceny maximálne počas platnosti zmluvy a musia v nich byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, musia obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky podrobne opísaný v časti B.1. týchto súťažných podkladov. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenovú časť ponuky predmetu zákazky spracuje uchádzač v celom rozsahu predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku, vrátane všetkých nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky a všetkých vedľajších nákladov spojených s plnením zmluvy. V prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača, čím sa myslí najmä neprávne alebo nepresné ocenenie predmetu zákazky opísaného v týchto súťažných podkladoch, ktorý je zároveň predmetom zmluvy.
3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú maximálnu zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:
 - navrhovaná maximálna zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná maximálna zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú maximálnu zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
5. Podkladom pre spracovanie navrhovaných zmluvných cien predmetu zákazky je **Návrh na plnenie kritérií (spolu s prílohou č. 1 Návrhu na plnenie kritérií – Rozpočet)**, ktorý sa nachádza v prílohe týchto súťažných podkladov a ktorý uchádzač bez vykonávania zmien v jeho znení vyplní.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

Obec Mierovo

PREDMET ZÁKAZKY:

Modernizácia miestnej infraštruktúry v obci Mierovo

B.1. OPIS PREDMETU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

1. Podrobný opis predmetu zákazky a požiadavky na predmet zákazky

B.2. METU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

2. Podrobný opis predmetu zákazky a požiadavky na predmet zákazky

1.1. Predmetom zákazky je rekonštrukcia miestnej infraštruktúry v obci Mierovo v katastrálnom území obce Mierovo.

Ďalší opis predmetu zákazky sa nachádza v projektovej dokumentácii k tejto stavbe, ktorá tvorí prílohu D. týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ poskytuje projektovú dokumentáciu nachádzajúcu sa v prílohe D. týchto súťažných podkladov, ktorá je pre všetkých záujemcov a uchádzačov záväzná a nemenná a musia z nej vychádzať pri tvorbe svojej ponuky a výkaz výmer nachádzajúci sa v prílohe C. týchto súťažných podkladov, ktorý je pre záujemcov a uchádzačov taktiež záväzný a musia z neho vychádzať pri tvorbe cien. Možnosť zmeny je vždy len pri ponuke ekvivalentných riešení, výrobkov, služieb alebo stavebných prác.

1.2. Požiadavky na predmet zákazky:

Verejný obstarávateľ stanovil požiadavky na predmet zákazky a požaduje aby uchádzač v ponuke ako prílohu Zmluvy predložil:

1.2.1. Harmonogram realizácie diela, ktorý bude obsahovať časové údaje začínajúc dňom prevzatia stavby až po jej kompletne protokolárne odovzdanie verejnemu obstarávateľovi podľa zmluvy a bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu zmluvy.

1.2.2. Uchádzač predloží zoznam a popis strojového a technického vybavenia, ktoré má k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác rovnakého alebo podobného predmetu v závislosti od charakteru hlavného predmetu zákazky. Uchádzač predloží doklad o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác, konkrétne minimálne:

Obalovačka asfaltových zmesí 1 ks

Stroje na živičné práce:

finišer na pokládku živičných zmesí pre minimálnu šírku kladenia 4,5m: 1 ks

cestná fréza: 1 ks

postrekovač asfaltu/distribútor: 1ks

vibračný valec na hutnenie živičných zmesí: 2ks

Uchádzač je povinný zabezpečiť dopravu asfaltových zmesí v súlade s Technicko-kvalitatívnymi podmienkami MDVRR SR (časť.6 Hutnené asfaltové zmesi), a teda vzdialenosť obalovacej súpravy od staveniska nesmie byť väčšia ako 60 km, resp. pri časovom vyjadrení nesmie doprava asfaltových zmesí trvať viac ako 90 minút.

Uchádzač splnenie uvedenej požiadavky preukáže:

- Dokladom sa rozumie zmluvné zabezpečenie (Zmluva o dodávke, Zmluva o budúcej zmluve alebo iný relevantný doklad), alebo
 - Doklad o vlastníctve - ak uchádzač je vlastníkom požadovaného strojového a technického vybavenia, prípadne iný relevantný preukazný doklad, ktorým vie uchádzač preukázať zabezpečenie dodávky asfaltových zmesí.
- Zoznam a popis strojového a technického vybavenia bude tvoriť prílohu č. 4 Zmluvy o dielo.

3. Rozsah predmetu obstarávania

Realizácia predmetu zákazky bude uskutočnená v rozsahu vyplývajúcom zo súťažných podkladov, podľa predloženej projektovej dokumentácie a výkazu výmer, ktorý bol vypracovaný na základe projektovej dokumentácie. Projektovú dokumentáciu nájdete v **prílohe D** týchto súťažných podkladov a výkaz výmer v **prílohe C** týchto súťažných podkladov.

4. Ekvivalentnosť

V prípade, že sa v opise predmetu zákazky, výkaze výmer, projektovej dokumentácii alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádzajú údaje podľa § 34 ods. 2 písm. a), b) c) d) zákona o verejnom obstarávaní alebo konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ má na mysli takýto „alebo ekvivalentný“ výrobok službu, stavebnú prácu, a umožňuje v každom jednom prípade dodanie ekvivalentov v zmysle § 34 ods. 9 ZVO. Uchádzač musí zároveň preukázať vo svojej ponuke v súlade s § 34 ods.3 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní že, riešenia, výrobky, služby alebo stavebné práce ktoré navrhuje sú z hľadiska výkonnostných, funkčných, technických požiadaviek rovnocenné.

V prípade, že uchádzač ponúkne ekvivalenty uvedie ich vo svojej ponuke tak, že zmení znenie dotknutých položiek priamo v Prílohe č. 1 k Návrhu na plnenie kritérií (a taktiež rovnako aj v prílohe č. 1 Zmluvy) a v samostatnom dokumente, ktorý priloží k prílohe č. 1 Návrhu na plnenie kritérií (a taktiež rovnako aj k prílohe č. 1 Zmluvy) pričom na samostatnom liste uvedie číslo položky, v ktorej došlo k zmene.

Obec Mierovo

PREDMET ZÁKAZKY:

Modernizácia miestnej infraštruktúry v obci Mierovo

B.3. OBCHODNÉ PODMIEKY

- 1.1.** Verejný obstarávateľ predkladá v prílohe súťažných podkladov záväzný návrh **ZMLUVY O DIELO** podľa ust. § 536 zákona č. 513/1991 Z. z. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“, ktorá bude následne uzavretá s úspešným uchádzačom a požaduje, aby túto zmluvu uchádzač predložil v rámci svojej ponuky, pričom **štátutárny orgán uchádzača je povinný zmluvu a všetky jej prílohy podpísať a opečiatkovať (ak sa pečiatka vyžaduje).**
- 1.2.** Uchádzač je povinný zmluvu bezo zmeny prevziať a rešpektovať pri spracovaní svojej ponuky. V predloženom návrhu zmluvy je uchádzač povinný vyplniť časti v texte označené žltou [] a
- Príloha č. 1: **Rozpočet**
 - Príloha č. 2: **Harmonogram realizácie diela**
 - Príloha č. 3: **Strojné a technické vybavenie**

Všetky dokumenty, ktoré uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

1.3. Predloženie dokladov pred podpisom zmluvy

- 1.4.1. V prípade ak uchádzač v ponuke uvedie podiel plnenia zo zmluvy, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľmi, ktorí sa majú podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50 % z hodnoty plnenia verejný obstarávateľ si **splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa** môže overiť na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne ak nie sú tieto údaje verejne dostupné **vyžiadaním si dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od úspešného uchádzača.**

V prípade ak úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady alebo dokumenty uvedené v Bode 1.4 tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní a súťažných podkladov.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených v Bode 1.4 tejto časti súťažných podkladov.

Náklady spojené s uzatvorením poistenia podľa bodu 1.4.3 a predložením všetkých dokladov požadovaných v tomto Bode 1. 4 tejto časti súťažných podkladov znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

1.4. Osobitné podmienky plnenia zmluvy

Verejný obstarávateľ v zmysle § 34 ods.17 zákona o VO určil osobitné podmienky plnenia zmluvy (tzv. doložka plnenia zmluvy), týkajúce sa sociálnych hľadísk. Súvisí s plnením predmetnej zákazky a je v súlade s legislatívou EÚ a SR. Podmienka je stanovená pri dodržaní podmienky nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania a transparentnosti.

Uchádzači sa pri predložení svojich ponúk zaviazujú v prípade získania zákazky tieto podmienky plniť. Osobitné podmienky zmluvy sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo. Zhotoviteľ sa zaviazuje, že v prípade, ak ako dodávateľ predmetnej zákazky bude potrebovať navýšiť svoje kapacity pre realizáciu predmetnej zákazky, v takomto prípade zamestná na realizáciu predmetnej aktivity osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie predmetnej zákazky (obec, okres, VÚC). Forma zamestnania týchto osôb nie je určená.

Odkazy pre uchádzačov pre zabezpečenie zamestnania dlhodobo nezamestnaných osôb:

Obec Mierovo:

<http://www.mierovo.sk/>

Trnavský samosprávny kraj:

<http://portal.trnava-vuc.sk:8082/home>

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dunajská Streda:

http://www.upsvar.sk/ds.html?page_id=240027

Okresný úrad Dunajská Streda:

<http://www.minv.sk/?okresny-urad-dunajska-streda>

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

Obec Mierovo

PREDMET ZÁKAZKY:

Modernizácia miestnej infraštruktúry v obci Mierovo

Príloha A. SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV☒ *Uchádzač predloží v ponuke spolu s jej prílohami bez uvedenia cien***(NÁVRH ZMLUVY)****ZMLUVA O DIELO**uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
medzi týmito zmluvnými stranami**Objednávateľ:**Obchodné meno: Obec Mierovo
Sídlo: Mierovo 59, 930 41 Mierovo
IČO: 00305596
DIČ: 2021151825

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Štatutárny orgán a zodpovedná osoba za veci zmluvné a obchodné:

Zodpovedná osoba za veci technické a riadiace:

Mobil :

E-mail :

Stavebný dozor:

Osvedčenie číslo:

Mobil :

Email:

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

IČDPH:

Zapísaný:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Štatutárny orgán:

Zodpovedná osoba za veci zmluvné a obchodné:

Mobil:

E-mail:

Zodpovedná osoba za veci technické :

Poverený stavbyvedúci:

Osvedčenie číslo:

Mobil:

E-mail:

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej tiež „Zmluvné strany“)

Zmluvné strany uzatvárajú slobodne a vážne zmluvu tohto znenia (ďalej len „Zmluva“) :

Čl. I. Predmet Zmluvy

Predmetom tejto Zmluvy je :

záväzok Zhotoviteľa, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, riadne a včas vykonať pre Objednávateľa dielo s názvom:

„Modernizácia miestnej infraštruktúry v obci Mierovo“,

ktoré bude pozostávať z nasledovných stavebných úprav:
uvedených v prílohe č. 1

a ktoré bude realizované v Trnavskom kraji, Okres Dunajská Streda, Obec Mierovo, Katastrálne územie Mierovo, Parcely č. podľa príslušného stavebného povolenia vo vlastníctve stavebníka Obce Mierovo (ďalej len „Miesto realizácie“)
a podľa

- projektovej dokumentácie a výkazu výmer, ktoré Zhotoviteľ obdržal v rámci podkladov v procese verejného obstarávania, vyhláseného výzvou na predkladanie ponúk č. 1250 - WYP vo Vestníku verejného obstarávania č. 11/2016 dňa 18.01.2016 a
- v rozsahu a v cenách uvedených v dokumente „Rozpočet“, ktorý, ako príloha č. 1, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy (ďalej len „Rozpočet“),
- vecného a časového harmonogramu realizácie stavby, ktorý, ako príloha č. 2, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy (ďalej len „Harmonogram“)
- špecifikácie diela, ktorá, ako príloha č. 3, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy (ďalej len „Špecifikácia diela“)

.....
.....
(ďalej len „Dielo“)

a záväzok Objednávateľa riadne zrealizované Dielo prevziať a zaplatiť cenu Diela dohodnutú v tejto Zmluve.

Čl. II. Čas plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje :

- a) začať s realizáciou Diela do 5 pracovných dní počítaných odo dňa nasledujúceho po dni protokolárneho prevzatia Miesta realizácie,
 - b) dokončiť Dielo a protokolárne odovzdať Objednávateľovi riadne dokončené Dielo najneskôr do 24 mesiacov počítaných od prvého dňa nasledujúceho po dni, v ktorom došlo k prevzatiu Miesta realizácie.
(ďalej len „Konečný termín“).
2. Objednávateľ je oprávnený posunúť začiatok realizácie Diela výlučne v prípade okolností objektívne brániacich začatiu realizácie Diela (napr. extrémne poveternostné podmienky a pod.), o čom je povinný vopred Objednávateľa písomne informovať. V takomto

prípade, keď Objednávateľ využil svoje oprávnenie vyplývajúce z tohto odseku Zmluvy, sa termín ukončenia a odovzdania Diela posúva o počet dní, o ktoré sa posunul začiatok realizácie Diela, pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť aj čiastkové termíny a medzitermíny dohodnuté v Harmonograme.
4. Zhotoviteľ je povinný ihneď písomne oboznámiť Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje zhotovenie Diela s dôsledkom hroziaceho omeškania čiastkových termínov a medzitermínov podľa Harmonogramu a/alebo Konečného termínu.
5. Dodržanie Konečného termínu prípadne čiastkových termínov a medzitermínov uvedených v Harmonograme Zhotoviteľom je podmienené riadnym a včasným spolupôsobením Objednávateľa dohodnutým v tejto Zmluve.
6. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s dokončením a odovzdaním Diela po dobu, po ktorú nemohol svoj záväzok vyplývajúci z tejto Zmluvy plniť z dôvodu omeškania Objednávateľa, osobitnej požiadavky Objednávateľa podľa tejto Zmluvy alebo pôsobenia vyššej moci.
7. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať Dielo jeho riadnym dokončením v Konečnom termíne a protokolárnym odovzdaním riadne dokončeného Diela Objednávateľovi.
8. Akékoľvek plnenie čiastkových termínov a medzitermínov Zhotoviteľom, uvedených v Harmonograme, nesmie ovplyvniť, posunúť, resp. spôsobiť oneskorenie prác iných zhotoviteľov činných na Mieste realizácie, prípadne dodávateľov stavebných materiálov alebo komponentov (ak takí budú).
9. Za dodržanie jednotlivých termínov a medzitermínov podľa Harmonogramu, vrátane Konečného termínu, je považované riadne, včasné a úplné ukončenie prác celého Diela, vrátane vykonania predpísaných skúšok, atestov a meraní, protokolárne odovzdanie celého Diela Objednávateľovi, ako aj odstránenie prípadných väd a nedorobkov uvedených v preberacom protokole.
10. Zhotoviteľ je povinný ihneď písomne oboznámiť Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje zhotovovanie Diela s dôsledkom hroziaceho omeškania čiastkových termínov alebo medzitermínov podľa Harmonogramu a/alebo Konečného termínu.

Čl. III.

Cena Diela, platobné podmienky, zábezpeka, zádržné

1. Celková cena Diela je stanovená dohodou Zmluvných strán, ako cena maximálna a konečná. Podrobná špecifikácia ceny Diela je uvedená v Rozpočte, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve zaplatiť Zhotoviteľovi za riadne a včasné vykonanie Diela cenu :
 - a) cena Diela bez DPH: EUR
 - b) DPH 20 % :..... EUR
 - c) celková cena Diela s DPH: EUR
(ďalej len „Cena“).
2. V dohodnutej Cene sú zahrnuté všetky opatrenia, ktoré sú nevyhnutné pre dodržanie čiastkových termínov a medzitermínov uvedených v Harmonograme (napr. náklady na zintenzívnenie stavebných prác, ako nadčasy, zmenová práca, práca cez víkendy a sviatky, zimné opatrenia a i.), a to pri dodržaní kvality (pravidelné kontroly kvality a skúšky vrátane všetkých požadovaných osvedčení o skúške autorizovaných organizácií) a bezpečnosti (bezpečnostné opatrenia podľa zákonných predpisov).

3. V dohodnutej Cene sú zahrnuté tiež všetky opatrenia na ochranu susediacich zariadení, pozemkov pred prípadnými škodami, ktoré môžu vzniknúť bezprostredne pri realizácii Diela.
4. Maximálna a konečná Cena obsahuje aj všetky požadované stavebné a stavebné vedľajšie náklady, vrátane stavebných a prevádzkových materiálov, náklady na dovezenie materiálu na Miesto realizácie, prenájmu prístrojov, nákladov zadržania, dopravných nákladov, vedľajších nákladov odmien, príplatkov, ako aj poplatky, náklady za materiálové skúšky, náklady prípojok a zásobovacích vedení pre prevádzkanie stavebného zámeru, náklady na komplexné vyskúšanie technologickej časti, náklady za odvoz a „separáciu zo stavebných činností vznikajúcich odpadov“ ako aj čistenie staveniska a staveništnej trasy, náklady stráženia, príp. osvetlenia staveniska a náklady merania geodetických bodov stavby.
5. Zhotoviteľ berie na vedomie, že nie je oprávnený požadovať od Objednávateľa akýkoľvek preddavok na úhradu Ceny.
6. Podkladom pre vypracovanie faktúry bude súpis skutočne vykonaných prác a dodávok v tlačenej a elektronickej forme (ďalej len „Súpis“), z ktorého budú zrejmé všetky špecifikácie vykonaných prác Diela, zvláštnosti, postupy pri výpočtoch potvrdený zodpovednou osobou Objednávateľa alebo nezávislou, odborne spôsobilou osobou akceptovanou Objednávateľom, že Dielo nevykazuje žiadne vady a/alebo nedorobky. Zhotoviteľ berie na vedomie, že je oprávnený predložiť objednávatelovi vypracovanú faktúru podľa prvej vety až po protokolárnom odovzdaní diela zhotoviteľom a prevzatí diela objednávatelom.
7. Ak budú zo strany Objednávateľa konštatované nedostatky v Súpise, môže ho vrátiť Zhotoviteľovi k prepracovaniu. Zmluvné strany sa výslovne dohodli na tom, že pokiaľ Zhotoviteľ vykoná práce alebo použije materiály v menšom rozsahu, ako je uvedené Rozpočte (výkaze výmer), ktorý tvorí prílohu tejto Zmluvy, výsledná suma ceny jednotlivej položky bude určená súčinom skutočne dodaných materiálov / vykonaných prác (jednotiek) a jednotkovej ceny jednotlivej položky. Celková suma príslušnej fakturácie bude tvorená súčtom súm určených podľa predchádzajúcej vety. Fakturácia môže nasledovať až po písomnom odsúhlasení Súpisu Zodpovednou osobou Objednávateľa a po preukázateľnom odstránení väd a nedostatkov zistených v preberacom konaní. Odsúhlasenie bude vykonané bez zbytočného odkladu.
8. Každá faktúra musí byť riadne doručená Objednávateľovi, pričom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa osobitného predpisu a jej prílohou musí byť fotokópia Súpisu, potvrdeného zodpovednou osobou Objednávateľa alebo originál potvrdenia nezávislej, odborne spôsobilej osoby akceptovanej Objednávateľom, že Dielo nevykazuje žiadne vady a/alebo nedorobky, v opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený takúto faktúru Zhotoviteľovi vrátiť, pričom lehota na zaplatenie fakturovanej sumy začne plynúť až odo dňa doručenia novej riadne vystavenej faktúry s prílohou.
9. Splatnosť každej faktúry, riadne vystavenej Zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy je 60 kalendárnych dní od jej doručenia Objednávateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že na prípadnú kratšiu lehotu splatnosti uvedenú na faktúre nebude Objednávateľ prihliadať.
10. Objednávateľ je oprávnený jednostranne obmedziť rozsah realizovaného Diela podľa svojej potreby a uváženia (obmedzenie rozsahu Diela). Zmluvné strany sa dohodli, že obmedzenie rozsahu Diela nadobúda účinnosť jednostranným oznámením Objednávateľa o obmedzení rozsahu realizovaného Diela Zhotoviteľovi zápisom v stavebnom denníku. Zhotoviteľ nebude práce, o ktoré bol rozsah Diela takto obmedzený, realizovať. O cenu nerealizovaných prác sa znižuje Cena. Zhotoviteľ je povinný akceptovať zníženie Ceny o cenu prác, o ktoré bol rozsah Diela obmedzený, ak sa akákoľvek časť Diela nebude na pokyn Objednávateľa realizovať.
11. Zhotoviteľ nie je oprávnený zriadiť záložné právo k pohľadávke na úhradu Ceny v prospech tretej osoby.

12. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je povinný do 5 pracovných dní od podpisu tejto Zmluvy zložiť na účet Objednávateľa zábezpeku vo výške 10 % z Ceny bez DPH (ďalej len „Zábezpeka“); zložením sa rozumie pripísanie celej sumy Zábezpeky na účet Objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený ponechať si Zábezpeku do dňa protokolárneho odovzdania diela zhotoviteľom a prevzatia diela objednávatelom (ďalej len „Lehota“). Objednávateľ môže Zábezpeku vrátiť Zhotoviteľovi aj pred uplynutím Lehoty. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený použiť Zábezpeku na účely započítania jeho nároku na zmluvnú pokutu podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje po uplynutí Lehoty vrátiť Zhotoviteľovi Zábezpeku, zníženú o sumu prípadných uplatnených zmluvných pokút podľa tejto Zmluvy, a to do 5 pracovných dní, pričom vrátením sa rozumie pripísanie príslušnej sumy na účet Zhotoviteľa.
13. Zmluvné strany sa taktiež dohodli, že Objednávateľ je oprávnený zadržať Zhotoviteľovi 20 % z Ceny, ak v priebehu trvania tejto Zmluvy vyjde najavo, že Zhotoviteľ je evidovaný v zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie DPH, zverejnenom na webovej stránke správcu daní. Objednávateľ Zhotoviteľovi zadržanú čiastku vráti do 15 dní po tom, čo mu Zhotoviteľ preukáže, že bol zo zoznamu platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie DPH, vymazaný. Zhotoviteľovi zaniká nárok na vrátenie zadržanej čiastky v prípade, ak Objednávateľ na základe rozhodnutia daňového úradu, uhradil za Zhotoviteľa daň v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z., Zákon o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

Čl. IV.

Podmienky vykonania Diela

1. Zhotoviteľ výslovne deklaruje, že je plne oboznámený s predmetom tejto Zmluvy a že má oprávnenie a spôsobilosť a kapacity na vykonanie Diela.
2. Ak Zhotoviteľ nemá dostatočné informácie v súvislosti s vyššie uvedeným, zabezpečí si takéto informácie v postačujúcom časovom predstihu na vlastné náklady.
3. Zhotoviteľ týmto potvrdzuje, že bol pred uzavretím tejto Zmluvy oboznámený s projektom pre vykonanie Diela, výkazom výmer, so staveniskom a jeho okolím, miestnymi podmienkami, pracovnými a dopravnými podmienkami a inými okolnosťami, ktoré sú dôležité v súvislosti s realizáciou Diela, ako aj so všetkými informáciami a dokumentmi súvisiacimi s Dielom.
4. Zhotoviteľ vykoná Dielo na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo. Všetky výdavky a škody z nedodržiavania povinností Zhotoviteľa znáša Zhotoviteľ.
5. Vlastníkom Diela je od počiatku Objednávateľ.
6. Objednávateľ prehlasuje, že odovzdal Zhotoviteľovi a Zhotoviteľ prehlasuje, že riadne prevzal všetku dokumentáciu (vrátane povolení) potrebnú pre realizáciu Diela. V prípade, ak bude počas realizácie Diela vydané akékoľvek následné povolenie, Objednávateľ sa zaväzuje toto bez zbytočného odkladu odovzdať Zhotoviteľovi, pričom Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať Dielo v súlade s takýmto povolením.
7. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Zhotoviteľovi Miesto realizácie do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje vo vlastnej réžii a na vlastné náklady zabezpečiť zariadenie staveniska.
8. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Miesto realizácie tak, aby Zhotoviteľ mohol začať vykonávať práce na Diele v súlade s podmienkami tejto Zmluvy. O odovzdaní a prevzatí Miesta realizácie vyhotovia Zmluvné strany písomný protokol.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje viest' stavebný denník v súlade s platnými právnymi predpismi a každý pracovný deň do neho zapísať záznam o prácach vykonávaných na Diele. Kedykoľvek, na požiadanie, je Zhotoviteľ povinný predložiť Objednávateľovi stavebný denník na účely kontroly. Rovnako je Zhotoviteľ povinný riadne vyhotoviť Súpis

(vykonaných prác a dodaných materiálov) ako podklad k vystaveniu faktúry. Zhotoviteľ berie na vedomie, že Súpis bude predmetom kontroly zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného subjektu.

10. Zhotoviteľ je povinný pri podpise tejto Zmluvy predložiť Objednávateľovi na odsúhlasenie komunikačnú schému, maticu zodpovednosti a obsadenie pracovníkov zodpovedných za realizáciu Diela a to najmä:

- meno a priezvisko Stavbyvedúceho,
- meno a priezvisko pracovníka zodpovedného za BOZP,
- meno a priezvisko manažéra stavby.

Objednávateľ má právo požadovať zmenu v obsadení zodpovedných pracovníkov Zhotoviteľa a Zhotoviteľ je povinný túto požiadavku akceptovať.

Objednávateľ poverí osobu, ktorá bude vykonávať stavebný dozor, pri podpise tejto Zmluvy.

11. Objednávateľ, jeho zodpovedný zástupca a stavebný dozor Objednávateľa majú právo kedykoľvek počas realizácie Diela požadovať predloženie stavebného denníka a nahliadnuť do neho.
12. Zodpovedná osoba Objednávateľa a stavebný dozor má právo byť prítomná na stavenisku, kontrolovať spôsob zhotovovania Diela a požadovať od Zhotoviteľa stavebný denník, vysvetlenia a doklady týkajúce sa stavebných materiálov použitých na realizáciu Diela.
13. Zhotoviteľ je povinný pred dodaním a zabudovaním konkrétnych materiálov tieto protokolárne odsúhlasiť s Objednávateľom, a to formou odsúhlasenia konkrétnych vzoriek materiálov. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady predložiť Objednávateľovi na odsúhlasenie materiály rovnakých alebo lepších parametrov pri nezmenenej cene, pokiaľ sú takého na relevantnom trhu dostupné. Zhotoviteľ je povinný vyčleniť priestor na vzorky materiálov pred ich objednaním alebo zabudovaním a tieto uchovať až do odovzdania Diela ako celku.
14. Zhotoviteľ je v prípade stavebných materiálov a stavených prác, ktoré budú v zmysle projektovej dokumentácie v následnom stavebnom procese zakryté (prekryté inými stavebnými materiálmi) povinný pred zakrytím preukázateľne vyzvať stavebný dozor Objednávateľa na vykonanie kontroly s uvedením dňa a hodiny, kedy sa kontrola pre zakrytím uskutoční. Zhotoviteľ je pred zakrytím vykonaných prác a použitých materiálov povinný vyhotoviť fotodokumentáciu tak, aby z nej bolo zrejmé a viditeľné aké materiály boli použité.
15. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotovovať počas realizácie Diela priebežne fotodokumentáciu tak, aby bolo zrejmé aké práce boli na Diele vykonané.
16. V prípade, že počas realizácie Diela vznikne odôvodnená potreba vykonania prác v inom rozsahu, kvalite alebo materiálovej skladbe, ako je uvedené v prílohe tejto Zmluvy, zaznamenaná sa táto skutočnosť v stavebnom denníku. Podmienky ich vykonania a ich cena budú Objednávateľovi predložené pred vykonaním prác formou zmenového konania (s položkovým rozpočtom a špecifikáciu materiálov, pôvodných a nových prác, ako aj dopad na termíny), a to písomne. Objednávateľ sa zaväzuje do 5 pracovných dní sa k predloženému nároku (vrátane všetkých príloh) vyjadriť.
17. Odsúhlasené zmeny budú špecifikované v písomnom dodatku k tejto Zmluve, ktorý uzatvoria obe Zmluvné strany po vzájomnej dohode a predchádzajúcom súhlase Poskytovateľa.
18. Zhotoviteľ akceptuje právo Objednávateľa na zastavenie prác na Diele, z dôvodu potreby spresnenia použitých technológií, materiálov a nepredvídaných situácií. Takéto rozhodnutie Objednávateľa sa zapíše do stavebného denníka. Zmluvné strany sa dohodli, že takéto zastavenie prác nemôže presiahnuť viac ako 2 pracovné dni.
19. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať na Mieste realizácie, ako aj mimo neho, poriadok a čistotu. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne

záväzných právnych predpisov najmä nariadení obce týkajúcich poriadku a čistoty. V prípade porušenia týchto povinností znáša Zhotoviteľ všetky a akékoľvek sankcie, ktoré z porušenia takýchto povinností vyplývajú.

20. Zhotoviteľ sa zaväzuje na vlastné náklady odstrániť všetok odpad vzniknutý v súvislosti s realizáciou Diela a naložiť s ním v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi ako pôvodca.
21. Ak v čase realizácie Diela podľa tejto Zmluvy budú v Mieste realizácie vykonávať práce aj iní zhotovitelia, zaväzuje sa Zhotoviteľ činnosti, ktoré vykonáva podľa tejto Zmluvy, koordinovať po dohode s ostatnými zhotoviteľmi tak, aby nedochádzalo k vzájomným kolíziám. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť všetku súčinnosť Zhotoviteľovi týkajúcu sa koordinácie činností realizovaných jednotlivými zhotoviteľmi.
22. Zhotoviteľ je povinný vykonávať práce na Diele výlučne odborne spôsobilými pracovníkmi v zamestnaneckom pomere alebo odborne spôsobilými pracovníkmi s riadne uzatvorenou zmluvou na výkon príslušnej činnosti (legálna práca).
23. Ak Objednávateľ zistí, že Zhotoviteľ vykonáva Dielo v rozpore so špecifikáciou Diela (projektovou dokumentáciou, výkazom výmer, povoleniami a súhlasmi orgánov a pod.), je Objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby Zhotoviteľ odstránil nedostatky vzniknuté nesprávnym vykonaním a Dielo vykonal v zmysle tejto Zmluvy. Náklady vzniknuté pri odstraňovaní takýchto nedostatkov znáša Zhotoviteľ.

Čl. V.

Odovzdanie a prevzatie Diela

1. Ak Zhotoviteľ riadne dokončí celé Dielo a pripraví ho na protokolárne odovzdanie ešte pred uplynutím Konečného termínu, zaväzuje sa Objednávateľ na základe písomnej výzvy Zhotoviteľa, vykonať úkony smerujúce k prevzatíu Diela, najmä sa na základe písomnej výzvy Zhotoviteľa zaväzuje zúčastniť preberacieho konania.
2. Zhotoviteľ písomne vyzve Objednávateľa na prevzatie Diela najneskôr 3 dni pred dohodnutým dňom odovzdania Diela, s určením času a miesta začatia preberacieho konania. Odovzdanie a prevzatie Diela písomne potvrdia poverené osoby Zhotoviteľa a Objednávateľa na preberacom protokole.
3. Objednávateľ je povinný Dielo prevziať výlučne v prípade, ak
 - a) Dielo nevykazuje žiadne vady a/alebo nedorobky,
 - b) Dielo vykazuje iba drobné vady a/alebo nedorobky, ktoré nebránia jeho riadnemu užívaniu a Zhotoviteľ sa zaviazal tieto odstrániť do 10 dní od podpisu protokolu podľa ods. 8 tohto článku tejto Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený prizvať na preberacie konanie nezávislého odborníka na účely kontroly či bolo Dielo vykonané v súlade s projektovou dokumentáciou, povoleniami, Zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Pred začatím preberacieho konania Zhotoviteľ odprace a odvezie zo staveniska – Miesta realizácie všetky zariadenia Zhotoviteľa, zariadenie subdodávateľov a všetok nadbytočný materiál, stavebný odpad a dočasné stavby všetkého druhu, ktoré už nie sú potrebné, pričom zanechá stavenisko – Miesto realizácie voľné a vyčistené. Táto povinnosť Zhotoviteľa sa vzťahuje taktiež k odovzdávaným priestorom, resp. častiam Diela.
6. O odovzdaní a prevzatí Diela spíšu Zmluvné strany protokol, ktorý musí byť obojstranne odsúhlasený a podpísaný oboma Zmluvnými stranami. V prípade, ak v priebehu preberacieho konania budú zistené vady a/alebo nedorobky, ktoré bránia prevzatíu Diela ako celku, je Objednávateľ oprávnený Dielo neprevziať, pričom táto skutočnosť sa uvedie v písomnom protokole a zároveň sa určí lehota na odstránenie vád a/alebo nedorobkov. Po odstránení v protokole uvedených vád a nedorobkov sa Zhotoviteľ zaväzuje písomne vyzvať Objednávateľa na prevzatie Diela.
7. Pri odovzdaní a prevzatí Diela Zhotoviteľ Objednávateľovi odovzdá:

- a) realizačnú dokumentáciu Diela, výkresovú dokumentáciu so zaznačenými zmenami podľa skutočného vyhotovenia v elektronickej forme, resp. projekt skutočného vyhotovenia Diela,
 - b) zoznam strojov a zariadení, ktoré sú súčasťou stavebných prác, osvedčenia o kvalite a kompletnosti, ich pasпорty, atesty, revízie, doklady o zhode platné na území SR a návody na obsluhu v slovenskom jazyku,
 - c) všetky povolenia, alebo rozhodnutia, alebo vyjadrenia príslušných úradov a orgánov, alebo osôb, ktoré sú v zmysle platných právnych predpisov potrebné v súvislosti s vykonávaním Diela,
 - d) zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov, certifikáty zabudovaných materiálov,
 - e) zápisy o prevzatí prác a konštrukcií v priebehu prác zakrytých,
 - f) zápisy o vyskúšaní zmontovaných zariadení s vyhodnotením kvality podľa noriem a projektu,
 - g) doklady o odvoze a likvidácii odpadov vzniknutých zo stavebnej činnosti,
 - h) stavebný denník a všetku fotodokumentáciu na CD,
 - i) revízne správy u vyhradených technických zariadení,
 - j) protokoly o výsledkoch predpísaných skúšok a o spôsobilosti zariadení na plynulú a bezpečnú prevádzku,
 - k) presný a úplný zoznam materiálov a zariadení, ktoré sú súčasťou odovzdávanej dodávky, vrátane atestov a certifikátov použitých materiálov a zariadení, záručných listov priemyselných armatúr a tovarov, doklady o predpísaných revíziách a skúškach, kompletnú dodávateľskú dokumentáciu a meracie protokoly,
 - l) ďalšie doklady, ktorých potreba vyplynie z predmetu Zmluvy alebo technických noriem,
 - m) popis a zdôvodnenia odchýlok od overenej dokumentácie.
8. V prípade, ak budú v preberacom konaní zistené vady Diela a/alebo nedorobky, ktoré nebránia prevzatíu Diela, ako celku, uvedú sa tieto v písomnom protokole a Zmluvné strany dohodnú lehotu na ich odstránenie, ktorá bude výslovne uvedená v protokole. Po odstránení v protokole uvedených väd a nedorobkov sa Zhotoviteľ zaväzuje písomne vyzvať Objednávateľa na kontrolu Diela po odstránení väd a/alebo nedorobkov.
9. Vadou sa na účely tejto Zmluvy rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch Diela stanovenými touto Zmluvou, spresneniami uvedenými v stavebnom denníku alebo platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými technickými normami.
10. Nedorobkom sa na účely tejto Zmluvy rozumie aj nedokončená práca.
11. Zmluvné strany v súlade s ustanovením § 263 Obchodného zákonníka vylučujú pre právne vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy účinnosť ustanovenia § 551 ods.1 štvrtej vety, Obchodného zákonníka.

Čl. VI.

Záručná doba zodpovednosť za vady Diela, zodpovednosť za škodu

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude zhotovené podľa projektovej dokumentácie, podmienok tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež za to, že Dielo bude počas záručnej doby mať vlastnosti uvedené v projektovej dokumentácii, tejto Zmluve a stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Zhotoviteľ poskytuje záruku na Dielo v trvaní 60 mesiacov (záručná doba), ktorá plynie odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia celého Diela. V prípade, ak na jednotlivé výrobky (stavebné materiály), ktoré Zhotoviteľ použil na účely realizácie Diela poskytuje ich dodávateľ dlhšiu záruku na akosť, platí pre tieto výrobky (materiály) táto záručná doba.
3. Počas záručnej doby je Zhotoviteľ povinný bezplatne odstrániť vzniknuté vady Diela.

4. Objednávateľ uplatní nárok z väd Diela formou písomnej reklamácie, ktorú bez zbytočného odkladu doručí do miesta sídla Zhotoviteľa.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním väd Diela bez zbytočného odkladu po doručení písomnej reklamácie Objednávateľa a vady odstrániť v lehote, ktorá bude dohodnutá písomnou formou, najneskôr však do 30 dní od doručenia reklamácie. V odôvodnených prípadoch je po dohode Zmluvných strán možné túto lehotu predĺžiť. Odstránenie vady Diela bude zápisnične zaznamenané.
6. V prípade, ak v dôsledku porušenia povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzného právneho predpisu zo strany Zhotoviteľa v súvislosti s realizáciou Diela, bude rozhodnutím príslušného orgánu uložená Objednávateľovi finančná sankcia (vo forme pokuty alebo vo forme povinnosti vrátiť finančné prostriedky poskytnuté na účely realizácie Diela), je Zhotoviteľ povinný nahradiť Objednávateľovi celú škodu (v sume uloženej finančnej sankcie alebo sume vrátenej finančnej dotácie), ktorá v dôsledku porušenia takejto povinnosti Objednávateľovi vznikla.

Čl. VII.

Sankcie za porušenie povinností

1. Objednávateľ má právo požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie jednorazovej zmluvnej pokuty v sadzbe 10 % z Ceny v prípade, ak Zhotoviteľ :
 - a) nezačne s realizáciou Diela najneskôr do 15 dní odo dňa protokolárneho prevzatia Miesta realizácie,
 - b) v realizácii Diela riadne nepokračuje v zmysle Harmonogramu, ktorý tvorí prílohu tejto Zmluvy (nečinnosť Zhotoviteľa),
 - c) opakovane alebo hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce všeobecne záväzného právneho predpisu/všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na realizáciu Diela,
 - d) realizuje Dielo v rozpore s projektovou dokumentáciou Diela a/alebo v rozpore s povoleniami vydanými k realizácii Diela,
 - e) svojou činnosťou, v rámci realizácie Diela spôsobuje alebo môže spôsobiť Objednávateľovi škodu,
 - f) poruší povinnosť vyplývajúcu zo všeobecne záväzného právneho predpisu, v dôsledku čoho príslušný orgán uloží Objednávateľovi, ako zodpovednému subjektu sankciu,
 - g) poruší povinnosť uvedenú v čl. II ods. 1 písm. b) tejto Zmluvy riadne dokončiť a odovzdať Dielo v Konečnom termíne Objednávateľovi.V prípade opakovaného porušenia povinnosti je Objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty aj opakovane.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je za porušenie povinnosti riadne dokončiť a odovzdať Dielo v Konečnom termíne oprávnený okrem jednorazovej zmluvnej pokuty podľa ods. 1 písm. g) tohto článku Zmluvy oprávnený požadovať tiež zaplatenie ďalšej zmluvnej pokuty, a to v sadzbe 0,25 % z Ceny za každý kalendárny deň omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním Diela, pričom Objednávateľ je po uplynutí 30 kalendárnych dní omeškania oprávnený túto sadzbu jednostranne zvýšiť na sadzbu 0,50 % za každý kalendárny deň omeškania Zhotoviteľa s riadnym dokončením a odovzdaním Diela.
3. V prípade, ak Zhotoviteľ poruší povinnosť
 - a) predložiť stavebný denník Objednávateľovi na nahliadnutie IV ods. 9 tejto Zmluvy,
 - b) vyhotovovať priebežne fotodokumentáciu s čl. IV ods. 15 tejto Zmluvy,
 - c) udržiavať poriadok a čistotu na stavenisku podľa IV ods. 19 tejto Zmluvy,
 - d) nakladať s odpadom v súlade s čl. IV ods. 20 tejto Zmluvy,

- e) povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa čl. IX tejto Zmluvy.
má Objednávateľ právo požadovať od Zhotoviteľa zaplataenie zmluvnej pokuty v sadzbe 500, - EUR za každý deň, v ktorom došlo k porušeniu vyššie uvedených povinností Zhotoviteľa.
4. V prípade, ak dôjde zo strany Zhotoviteľa k porušeniu povinnosti :
- a) viesť stavebný denník a/alebo vyhotoviť Súpis podľa čl. IV ods. 9 Zmluvy,
 - b) pozvať Objednávateľa na kontrolu pred zakrytím podľa čl. IV ods. 14 Zmluvy,
 - c) vyhotoviť fotodokumentáciu vykonaných prác pred zakrytím podľa čl. IV ods. 14 Zmluvy a priebežnú fotodokumentáciu podľa čl. IV ods. 15 Zmluvy ,
 - d) zákazu tzv. „nelegálnej práce“ podľa čl. IV ods. 22 Zmluvy,
 - e) predložiť a viesť rozpočet (príloha tejto Zmluvy), ako aj každú jeho zmenu, ak k takejto dôjde počas realizácie Diela, v elektronickej verzii vo formáte MS Excel podľa čl. VIII ods. 6 Zmluvy.
 - f) strpieť výkon kontroly (audit) overovania súvisiaceho s prácami/uskutočnenými stavebnými prácami a poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť podľa čl. VIII ods. 7 Zmluvy,
- je Objednávateľ oprávnený požadovať zaplataenie jednorazovej zmluvnej pokuty v sume 10.000, - EUR, v prípade opakovaného porušenia povinnosti je Objednávateľ oprávnený požadovať zaplataenie zmluvnej pokuty aj opakovane.
5. V prípade, že Dielo bude vykazovať nedorobky alebo bude vadné a Zhotoviteľ neodstráni nedorobok alebo vadu v lehote dohodnutej Zmluvnými stranami, má Objednávateľ právo požadovať od Zhotoviteľa zaplataenie zmluvnej pokuty v sadzbe 500,- EUR za každý deň omeškania a to až do odstránenia nedorobku alebo vady Diela, pričom Objednávateľ je po uplynutí 30 dní omeškania oprávnený túto sadzbu jednostranne zvýšiť na sadzbu 1.000, - EUR za každý deň omeškania Zhotoviteľa s odstraňovaním vady a/alebo nedorobku.
6. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplataením riadne vystavenej, splatnej faktúry je Zhotoviteľ oprávnený požadovať od Objednávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty v sadzbe 0,05 % za každý, aj začatý, deň omeškania zo zaplataením faktúry.
7. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoju pohľadávku na zaplataenie zmluvnej pokuty s pohľadávkou Zhotoviteľa na zaplataenie Ceny a to aj v prípade, ak splatnosť pohľadávky Zhotoviteľa ešte nenastala.

Čl. VIII. Osobitné ustanovenia

1. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť práce a technických zariadení pri stavebných prácach a za dodržiavanie všeobecných záväzných právnych predpisov, týkajúcich sa ochrany zdravia a životného prostredia.
2. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všeobecne záväzné predpisy na zaistenie bezpečnosti a požiarnej ochrany, ako aj ochrany životného prostredia. Zhotoviteľ zodpovedá za BOZP a PO svojich pracovníkov na Mieste realizácie.
3. Objednávateľ je oprávnený sledovať postup prác a kontrolovať, či sa Dielo vykonáva s dodržiavaním technických a iných noriem a pravidiel bezpečnosti práce.
4. Ak Objednávateľ zistí, že Zhotoviteľ vykonáva Dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, je oprávnený dožadovať sa nápravy s tým, že Zhotoviteľ je povinný Dielo vykonať riadnym spôsobom.
5. Zhotoviteľ berie na vedomie, že osoba uvedená v záhlaví tejto Zmluvy ako „Zodpovedná osoba“ je oprávnená v plnom rozsahu splnomocnená konať za Objednávateľa vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa vecnej realizácie predmetu tejto Zmluvy.

6. Zhotoviteľ je povinný predložiť a viesť rozpočet (príloha tejto Zmluvy), ako aj každú jeho zmenu, ak k takejto dôjde počas realizácie Diela, v elektronickej verzii vo formáte MS Excel.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly (auditu) overovania súvisiaceho s prácami/uskutočnenými stavebnými prácami a poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť počas trvania realizácie diela podľa tejto zmluvy a počas 5-tich rokov po skončení jeho realizácie oprávneným kontrolným zamestnancom vykonať kontrolu obchodných dokumentov konečného prijímateľa súvisiacich s nákladmi na realizáciu diela a plnením povinností podľa tejto zmluvy, ako aj vykonať vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou diela podľa tejto zmluvy. Oprávnení kontrolní zamestnanci sú:
 - a) Poskytovateľ pomoci (Riadiaci orgán pre Program Rozvoja Vidieka 2014 - 2020) a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, Ministerstvo financií SR, príslušná Správa finančnej kontroly, certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a/ až d/ v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES,
 - f) Osoby, zamestnanci objednávateľa podľa ich poverenia
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade, ak ako úspešný uchádzač zákazky špecifikovanej v článku I. tejto Zmluvy bude potrebovať navýšiť svoje kapacity pre realizáciu diela, v takomto prípade zamestná na realizáciu diela osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie predmetnej zákazky (obec, okres, VÚC). Forma zamestnania týchto osôb nie je určená, t.j. môže sa jednať o pracovný pomer na kratší pracovný čas (na dobu určitú alebo neurčitú), o dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru atď.

Čl. IX. Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sa dohodli, že sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s uzavretím tejto Zmluvy a s plnením záväzkov z tejto Zmluvy, ktorých prezradenie iným osobám by mohlo druhej Zmluvnej strane spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy. Zmluvné strany takéto skutočnosti a informácie ďalej nesmú na úkor druhej Zmluvnej strany zneužiť v prospech svoj ani v prospech inej osoby. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po zániku tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany sú ďalej povinné zabezpečiť, aby prístup k dôverným informáciám druhej Zmluvnej strany mali len tie osoby, ktoré tieto informácie potrebujú nevyhnutne poznať a využívať v súvislosti s plnením záväzkov z tejto Zmluvy.

Čl. X. Odstúpenie od Zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, ak Zhotoviteľ :
 - a) nezačne s realizáciou Diela ako je dohodnuté v čl. II ods. 1 písm. a) tejto Zmluvy,
 - b) nezloží včas a riadne Zábezpeku,
 - c) v realizácii Diela riadne nepokračuje v zmysle Harmonogramu (nečinnosť Zhotoviteľa),

- d) opakovane a/alebo hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy a/alebo všeobecne záväzného právneho predpisu/všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - e) realizuje Dielo v rozpore s projektovou dokumentáciou Diela a/alebo v rozpore s povoleniami vydanými k realizácii Diela,
 - f) svojou činnosťou, v rámci realizácie Diela spôsobuje alebo môže spôsobiť Objednávateľovi škodu,
 - g) poruší povinnosť vyplývajúcu zo všeobecne záväzného právneho predpisu, v dôsledku čoho príslušný orgán uloží Objednávateľovi, ako zodpovednému subjektu sankciu,
 - h) poruší povinnosť uvedenú v článku VIII., bod 8. tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že je Zhotoviteľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, ak Objednávateľ napriek opakovanej písomnej výzve, neposkytne Zhotoviteľovi požadovanú súčinnosť.
 3. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a doručené druhej Zmluvnej strane, inak je neplatné.
 4. V prípade ukončenia platnosti Zmluvy odstúpením sa táto Zmluva zrušuje dňom nasledujúcim po doručení písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane.

Čl. XI.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že aj po skončení platnosti tejto Zmluvy ostávajú v platnosti ustanovenia Zmluvy o zmluvnej pokute a tie ustanovenia, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú platiť aj po skončení platnosti Zmluvy.
3. V prípade, že sú alebo by sa mali stať jednotlivé ustanovenia tejto Zmluvy alebo časti jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy neplatnými alebo v prípade, že táto Zmluva obsahuje medzery, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné nahradiť neplatné ustanovenia Zmluvy platnými ustanoveniami, ktoré najviac zodpovedajú zmyslu a účelu neplatných ustanovení Zmluvy. V prípade medzier v Zmluve sa Zmluvné strany dohodnú na takých ustanoveniach Zmluvy, ktoré zodpovedajú tomu, na čom by sa pri zachovaní zmyslu a účelu tejto Zmluvy rozumne dohodli, keby bola táto okolnosť braná vopred na zreteľ.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti týkajúce sa Zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou (oznámenia, výzvy atď.) budú doručované s použitím kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy alebo údajov písomne oznámených druhou Zmluvnou stranou. Spôsob doručenia je ponechaný na vôli odosielajúcej Zmluvnej strany. Zásielka doručovaná prostredníctvom pošty sa považuje za doručení aj v prípade, ak sa ju nepodarilo doručiť na poslednú známu adresu, pričom za deň doručenia sa považuje deň, keď sa nedoručená zásielka vrátila jej odosielateľovi.
5. Táto Zmluva je vyhotovená vo dvoch originálnych rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých Objednávateľ obdrží jeden a Zhotoviteľ jeden rovnopis.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy:
 - Príloha č. 1 - Rozpočet
 - Príloha č. 2 - Harmonogram realizácie diela
 - Príloha č. 3 - Strojné a technické vybavenie
7. Zmenu alebo doplnenie subdodávateľa oznámim objednávateľovi najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom a to spôsobom, že zhotoviteľ predloží písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa. Navrhovaný

subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 ZVO a objednávateľ si splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa môže overiť na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne ak nie sú tieto údaje verejne dostupné vyžiadanim si dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od zhotoviteľa. Subdodávateľ, ktorý sa má podieľať na Diele v sume najmenej 50 % z hodnoty diela uvedenej v tejto zmluve, je povinný mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Ak subdodávateľ nebude spĺňať tieto podmienky Objednávateľ ho nebude akceptovať a takejto osobe nebude umožnený prístup na miesto plnenia predmetu zákazky.

8. Táto Zmluva bola spísaná podľa skutočnej vôle Zmluvných strán, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, bola nimi prečítaná, schválená a na znak súhlasu vlastnoručne podpísaná.
9. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami. a účinnosť dňom nasledujúcim po dni nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP medzi riadiacim orgánom pre Program rozvoja vidieka 2014 - 2020 a Objednávateľom.

V , dňa

V , dňa

Za Zhotoviteľa :

Za Objednávateľa :

.....

.....

ROZPOČET

- ☒ *Jedná sa o Prílohu č. 1 Návrhu na plnenie kritérií – Rozpočet*
- ☒ *Predkladá sa ako príloha Návrhu zmluvy*

V _____, dňa _____

Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu zhotoviteľa

HARMONOGRAM REALIZÁCIE DIELA

☒ *Vypracuje a predloží uchádzač ako prílohu zmluvy.*

V _____, dňa _____

Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu zhotoviteľa

STROJNÉ A TECHNICKÉ VYBAVENIE

- ☒ *Vypracuje a predloží uchádzač ako prílohu zmluvy*

☑ *Uchádzač predloží v ponuke*

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

určených na vyhodnotenie ponúk, ktorý bude zverejnený spolu s údajmi o uchádzačovi na otváraní ponúk

Obchodné meno, názov uchádzača:

.....

Adresa, sídlo:

.....

Názov zákazky: „Modernizácia miestnej infraštruktúry v obci Mierovo“

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Návrh uchádzača na plnenie kritéria
Cena celkom za celý predmet zákazky bez DPH	
Výška DPH	
Sadzba DPH v %	
Cena celkom za celý predmet zákazky s DPH	

- Čestne vyhlasujeme, že údaje a ceny uvedené v tomto vyhlásení sú totožné s údajmi a cenami uvedenými v Návrhu zmluvy na predmet zákazky, ktorá je súčasťou tejto ponuky a sú v súlade s predloženou ponukou.
- Celková zmluvná cena predmetu zákazky obsahuje aj všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky a lehota výstavby je postačujúca na úspešné zrealizovanie diela, ktoré je predmetom tejto zákazky v súlade so zmluvou a požiadavkami verejného obstarávateľa.
- Ceny uvádzať v EUR, maximálne na tri desatinné miesta.
- **Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.¹**

V, dňa

.....
Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača²³

Príloha č. 1 návrhu na plnenie kritérií – Rozpočet

¹ Nesprávne prečiarknuť

² Podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo ním splnomocnená určená osoba

Príloha č. 1 Návrhu na plnenie kritérií – Rozpočet

- ☒ *Uchádzač predloží v ponuke s uvedením ekvivalentov, ak také ponúka a s upozornením na ne v samostatnom dokumente podľa pokynov v bode 3 časti B.1 Podrobný opis predmetu zadávania zákazky súťažných podkladov!*

ROZPOČET

„Modernizácia miestnej infraštruktúry v obci Mierovo“

V _____, dňa _____

Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača⁴

⁴ Podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo ním splnomocnená určená osoba

VÝKAZ VÝMER

PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA A TECHNICKÁ SPRÁVA

☑ *Uchádzač predloží v ponuke*

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Obchodné meno, názov uchádzača:

Adresa, sídlo:

IČO:

DIČ:

Ako štatutárny orgán vyššie uvedeného uchádzača týmto čestne

1. vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) a plne akceptujem(e) ustanovenia návrhu zmluvy a bezvýhradne súhlasím(e) s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
2. vyhlasujem(e), že všetky predložené doklady a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné a o tom, že obsahu Výzvy na predkladanie ponúk a obsahu súťažných podkladov a obsahu všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk rozumiem(e).
3. vyhlasujem(e), že predkladám(e) iba jednu ponuku na tento predmet zákazky
4. vyhlasujem(e), že nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v súlade s ustanovením § 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní;
5. vyhlasujem(e), že dôverné a osobné údaje v predloženej ponuke sme náležite ošetrili v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov,
6. vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) v zmysle § 11 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov so zverejnením údajov, ktoré boli poskytnuté v ponuke predloženej na elektronickom pamäťovom médiu, ktorá je zhodná až na náležite ošetrené osobné údaje a dôverné informácie s ponukou predloženou v listinnej forme v procese verejného obstarávania v profile Úradu pre verejné obstarávanie. Týmto nie sú dotknuté zverejnenia oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
7. predložená ponuka obsahuje všetky náležitosti ponuky, inak jeho ponuka bude vylúčená v súlade s 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

Čestné vyhlásenie sa viaže k zákazke s názvom: *Modernizácia miestnej infraštruktúry v obci Mierovo*“ uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 11/2016 prostredníctvom Výzvy na predkladanie ponúk č. 1250-WYP zo dňa 18.01.2016

V, dňa

.....
Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača⁵

⁵ Vyhlásenie podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo ním splnomocnená určená osoba

☒ *Uchádzač predloží v ponuke*

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH

Na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú podieľať subdodávateľia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia: **ÁNO/NIE**⁶

Obchodné meno alebo názov (meno a priezvisko) a adresa pobytu alebo sídlo subdodávateľa	IČO alebo dátum narodenia subdodávateľa	Predmet subdodávok	Podiel predpokladaných subdodávok v %
SPOLU			

Dolu podpísaný: _____

čestne vyhlasujem,

- že pokiaľ som neuviedol identifikačné údaje subdodávateľa, nakoľko mi nie je známy, túto povinnosť si splním najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom, a písomne o tom informujem verejného obstarávateľa;
- že každý subdodávateľ splňa alebo najneskôr v čase plnenia bude splňať podmienky podľa § 26 ods.1. zákona o verejnom obstarávaní; verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa môže overiť na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne ak nie sú tieto údaje verejne dostupné vyžiadanim si dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od úspešného uchádzača.

V _____ dňa _____

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

Meno, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu uchádzača⁷

⁶ Nehodiace sa preškrtnúť.

⁷ Vyhlásenie podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo ním splnomocnená určená osoba