

## NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

### Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon“),

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

### „Spravodajské (ENG) kamery s príslušenstvom“

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Zadanie a podmienky súťaže vypracoval:

.....  
**Ing. Miloš Figura**  
Projektový manažér

Osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:

.....  
**JUDr. Petra Mydlová**  
špecialista pre verejné obstarávanie

Za súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní:

.....  
**Ing. Eva Dorociaková**  
vedúca  
odbor verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Rozhlas a televíziu Slovenska súťažné podklady schválil:

.....  
**Mgr. Marek Knut**  
riaditeľ Sekcie generálneho riaditeľa

## OBSAH

<b>A.</b>	<b>INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY .....</b>	<b>3</b>
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa: .....	3
2.	Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky .....	3
<b>B.</b>	<b>INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY .....</b>	<b>4</b>
1.	Identifikácia predmetu zákazky: .....	4
	Spravodajské (ENG) kamery s príslušenstvom .....	4
2.	Identifikácia zákazky a postupu zadávania: .....	4
3.	Rozdelenie zákazky na časti .....	4
<b>C.</b>	<b>PODMIENKY SÚŤAŽE .....</b>	<b>4</b>
	Vyhlasenie uchádzača: .....	4
	Komunikácia a vysvetľovanie .....	5
1.	Jazyk ponuky .....	5
2.	Komunikácia .....	5
3.	Vysvetľovanie .....	5
	Príprava a predkladanie ponuky .....	5
4.	Obsah ponuky .....	5
5.	Vyhotovenie ponuky .....	7
6.	Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky .....	7
7.	Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	8
8.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk .....	9
9.	Viazanosť ponuky .....	10
10.	Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....	10
11.	Priebeh vyhodnotenia .....	10
12.	Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti .....	10
13.	Vylúčenie uchádzača .....	11
14.	Posúdenie a hodnotenie ponúk .....	11
15.	Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky .....	11
16.	Vylúčenie ponuky/uchádzača .....	11
17.	Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií .....	11
18.	Elektronická aukcia .....	12
	Ukončenie súťaže .....	12
19.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	12
20.	Uzavretie zmluvy .....	12
21.	Zrušenie verejného obstarávania .....	14
	Ostatné informácie .....	14
22.	Uchádzač .....	14
23.	Súťažné podklady .....	14
24.	Zdroj finančných prostriedkov .....	14
25.	Skupina dodávateľov .....	15
26.	Variantné riešenie .....	15
27.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	15
28.	Ochrana osobných údajov .....	15
<b>D.</b>	<b>OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>16</b>
<b>E.</b>	<b>OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA .....</b>	<b>29</b>
<b>F.</b>	<b>PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ .....</b>	<b>36</b>
<b>G.</b>	<b>ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET ZMLUVNEJ CENY .....</b>	<b>39</b>
<b>H.</b>	<b>KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA .....</b>	<b>40</b>
<b>I.</b>	<b>ELEKTRONICKÁ AUKCIA .....</b>	<b>41</b>
<b>J.</b>	<b>PRÍLOHY .....</b>	<b>45</b>
	Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument .....	46
	Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov .....	47
	Príloha č. 3 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie .....	48

**A. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY****1. Identifikácia verejného obstarávateľa:****Verejný obstarávateľ:**

**Názov:** Rozhlas a televízia Slovenska v skrátenej forme „RTVS“  
**Sídlo:** Mlynská dolina, 845 45 Bratislava  
**Zastúpený:** PhDr. Jaroslav Rezník - generálny riaditeľ  
**IČO:** 47 232 480  
**DIČ:** 2023169973  
**IČ DPH:** SK2023169973  
**Internetová adresa:** <http://www.rtv.sk>  
**Adresa profilu:** <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/11786>

**1.1 Kontakt pre komunikáciu s uchádzačmi:**

<http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/441014>

**2. Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky****2.1 Všeobecne o informačnom systéme pre elektronické verejné obstarávanie**

- 2.1.1. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje informačným systémom pre elektronické verejné obstarávanie (verzia 18.0) vedenom a sprístupnenom Úradom vlády Slovenskej republiky dostupnom na webovom sídle <https://www.uvo.gov.sk/> (ďalej len „systém EVO“).
- 2.1.2. Systém EVO je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona zadáva túto zákazku v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o systéme EVO sú uvedené v aktuálnych príručkách, ktoré sú verejne prístupné na portáli EVO (Viac o IS EVO verzia 18.0) v časti PRÍRUČKY <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo5f7.html> a v časti VIDEONÁVODY <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>
- 2.1.3 Každý, kto má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v systéme EVO, je povinný sa registrovať pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať ponuku v systéme EVO. Informácie o vytvorení účtu a priradení hospodárskeho subjektu sú uvedené v aktuálnych príručkách a video návodoch, ktoré sú verejne prístupné na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky, resp. na portáli EVO podľa bodu 2.1.2 tejto časti súťažných podkladov.

**2.2 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky**

- 2.1.1. Na používanie systému EVO sú technické požiadavky, resp. odporúčania na použitie systému EVO uvedené tiež v aktuálnych príručkách podľa bodu 2.1.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 2.1.2. V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk).
- 2.1.3. V prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO si môžu záujemcovia alebo uchádzači stiahnuť do svojho počítača formulár pre hlásenie porúch (porucha.rtf), ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky, resp. na stránke portálu EVO <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-isevo/helpdesk-5fa.html> v položke menu Hlásenie porúch a formulár elektronicky zaslať na e-mailovú adresu helpdesku: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk).

## 2.3 Dostupnosť dokumentov

Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane editovateľných dokumentov pre túto zákazku sú v súlade so zákonom od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona prístupné v rámci systému EVO predmetného verejného obstarávania a v profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/11786>

Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré má/majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

## B. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

### 1. Identifikácia predmetu zákazky:

Spravodajské (ENG) kamery s príslušenstvom

### 2. Identifikácia zákazky a postupu zadávania:

Nadlimitná zákazka - Verejná súťaž na tovary podľa § 66 zákona.

### 3. Rozdelenie zákazky na časti

Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

## C. PODMIENKY SÚŤAŽE

### Vyhlásenie uchádzača:

Uchádzač, a v prípade skupiny dodávateľov aj jej jednotliví členovia, berú na vedomie, že sú povinní v rámci verejného obstarávania rešpektovať a aplikovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku.

Uchádzač predložením ponuky elektronicky prostredníctvom systému EVO v súlade s týmto zadáním a podmienkami súťaže (ďalej len „zadanie“) výslovne potvrdzuje, že:

- súhlasí s obsahom tohto zadania a so všetkými podmienkami súťaže uvedenými v tomto zadaní ako aj v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom týchto dokumentov,
- všetky ním predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v žiadosti o účasť, ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- je oprávnený plniť a schopný riadne a včas dodať plnenie, ktoré je, resp. bolo predmetom jeho ponuky a je predmetom Kúpnej zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania (ďalej aj len „Zmluva“),
- najneskôr pri uzatvorení Zmluvy budú uchádzač, prípadne všetci členovia skupiny dodávateľov ako i všetci subdodávatelia, ktorí majú byť použítí pri plnení Zmluvy,

zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa na neho/nich takáto povinnosť vzťahuje.

### **Komunikácia a vysvetľovanie**

#### **1. Jazyk ponuky**

- 1.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

#### **2. Komunikácia**

- 2.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným systémom EVO.
- 2.2 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 2.3 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované v aktuálnych príručkách podľa bodu 2. časti A. Informácie o verejnom obstarávateľovi a o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky týchto súťažných podkladov.
- 2.4 Pri elektronickej komunikácii prostredníctvom systému EVO sa za moment odoslania informácie považuje moment doručenia informácie adresátovi, t. j. dátum odoslania = dátum doručenia (tzn. doručenie informácie nastáva odoslaním).
- 2.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, resp. uchádzačom, aby si:
- dôsledne kontrolovali svoje používateľské konto zriadené v systéme EVO počas celého procesu verejného obstarávania,
  - nastavili svoj počítač (technické vybavenie) a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby notifikačné e-maily zasielané systémom EVO neboli kvalifikované ako „spam“ a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si záujemcovia, resp. uchádzači overovali doručnú poštu aj v priečinku nevyžiadanej pošty.

#### **3. Vysvetľovanie**

- 3.1 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, verejný obstarávateľ v prípade potreby preukázateľne bezodkladne oznámi najneskôr šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom funkcionality systému EVO na to určenej – zverejnením vysvetlenia v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie za predpokladu, že žiadosť o vysvetlenie bude doručená systémom EVO podľa týchto súťažných podkladov dostatočne vopred.

### **Príprava a predkladanie ponuky**

#### **4. Obsah ponuky**

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 4. týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, resp. sú priamo definované systémom EVO, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch. Spôsob predloženia ponuky prostredníctvom systému EVO je uvedený

v aktuálnych príručkách a video návodoch, ktoré sú verejne prístupné na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky, resp. na portáli EVO.

Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené podľa bodu 5. Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov (ak v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak).

- 4.1 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
- 4.1.1 **Podmienky účasti, ako aj doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti F.** týchto súťažných podkladov, označenej ako „**Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní**“, konkrétne podľa bodu „Podmienky účasti osobného postavenia v zmysle § 32 zákona“ pre tento postup verejného obstarávania, ktoré môže uchádzač prípadne nahradiť Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona (uvedený v časti J. označenej ako „**Prílohy**“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 1 – Jednotný európsky dokument).
- 4.2 **Ponuka uchádzača musí obsahovať:**
- 4.2.1 **Návrh Kúpnej zmluvy uvedenej v časti E.** týchto súťažných podkladov, označenej ako „Obchodné podmienky verejného obstarávateľa. Návrh Zmluvy predložený vo formáte .pdf. musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na prvej (1) strane návrhu Zmluvy), o údaje v čl. III. Kúpna cena, bod 3.1. a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Zmluvy musí byť spracovaný bezo zmien. Uchádzač predkladá Zmluvu bez príloh v súlade s návrhom na plnenie kritéria podľa bodu 4.1.3 a 4.1.4.
- 4.2.2 **Návrh na plnenie kritéria uchádzač predloží v časti Štruktúra ponuky** v rámci systému EVO formou vyplnenia zverejneného formulára. Uchádzač v návrhu na plnenie kritéria uvedie Cenu spolu za predmet zákazky v EUR bez DPH v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 4.2.3 **Ocenený Štruktúrovaný rozpočet zmluvnej ceny podľa vzoru uvedeného v časti G.** týchto súťažných podkladov, konkrétne v časti G. označenej ako „**Štruktúrovaný rozpočet zmluvnej ceny**“, predložený vo formáte .xlsx. a .pdf. vyplnený tak, aby bol v súlade s vyplnenou šablónou/formulárom ponuky v systéme EVO podľa bodu 4.1.3 a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač vyplní všetky bunky tabuľky vrátane uvedenia typu a výrobcu ponúkaného zariadenia/komponentu. Predmetná tabuľka zároveň predstavuje vlastný návrh plnenia predmetu zákazky a verejný obstarávateľ bude hodnotiť informácie v nej uvedené aj z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ocenený Štruktúrovaný rozpočet zmluvnej ceny vo formáte .pdf bude predložený s podpisom uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača a pečiatkou uchádzača (ak ňou uchádzač disponuje). Informácie uvedené v ocenenom Štruktúrovanom rozpočte zmluvnej ceny sa stanú prílohou č. 2 Zmluvy uvedenej v časti E týchto súťažných podkladov označenej ako „Obchodné podmienky verejného“.
- 4.2.4 **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov** v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf. (uvedené v časti J. označenej ako „**Prílohy**“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 2 - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov).
- 4.2.5 **Informáciu o osobe, ktorá ponuku vypracovala** vo formáte .pdf – ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 4.2.6 **Čestné vyhlásenie** uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicke v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf (uvedený v časti J. označenej ako „**Prílohy**“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 3 – Čestné vyhlásenie).



## **5. Vyhotovenie ponuky**

- 5.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO. Elektronická ponuka musí byť predložená vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. **Verejný obstarávateľ nepožaduje predložiť ponuku s kódovaním a šifrovaním a podpísanú autorizovaným kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len "KEP")** v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o eGovernmente“).
- 5.2 Uchádzačovi sa odporúča predložiť kompletnú ponuku v dvoch (2) vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami a spôsobom určeným systémom EVO. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá v jednom (1) z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené v profile tejto zákazky v súlade so zákonom, čo uchádzač berie na vedomie.
- 5.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným systémom EVO predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 5.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným systémom EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 5.5 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným systémom EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 5.6 V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ine informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v ponuke viditeľne označiť (ďalej len „dôverné informácie“). Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 5.7 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

## **6. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky**

- 6.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu (1) ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá

bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

- 6.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO. Spôsob predloženia ponuky je uvedený na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky, resp. na portáli EVO v časti PRÍRUČKY a v časti VIDEONÁVODY.
- 6.3 V prípade, že hospodársky subjekt pred predložením ponuky nie je prihlásený do systému EVO, je potrebné sa zo strany hospodárskeho subjektu prihlásiť. Pre podanie ponuky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol už registrovaný a validovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať ponuku. Informácie o vytvorení účtu a priradení hospodárskeho subjektu sú uvedené na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky, resp. na portáli EVO v PRÍRUČKE „Príručka k funkcionalitám webového sídla ÚRADU“, ktorá sa nachádza v časti „PRÍRUČKY“.
- 6.4 V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky uchádzača aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov (prípadne splnomocnenie pre osobu konajúcu za lídra skupiny dodávateľov, ak je to relevantné) pre komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov (v prípade predloženia splnomocnenia pre osobu konajúcu za lídra skupiny dodávateľov, podpísané lídrom skupiny dodávateľov, ak je to relevantné) (Príloha č. 2 v Časti I. týchto súťažných podkladov) a predložená podľa bodu 4.2.4. týchto súťažných podkladov.
- 6.5 V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udelia plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača. Osoba oprávnená podpisovať ponuku bude predkladať platné dokumenty v systéme EVO a podpisovať ponuku v systéme EVO. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú viaceré osoby a môžu konať každá z týchto osôb samostatne, nie je potrebné udeľovať plnú moc.
- 6.6 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
  - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 6.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť (stiahnuť odoslanú ponuku) do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 6.8 Stiahnuť odoslanú ponuku je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO. Následne je možné ponuku upraviť a upravenú ponuku znova odoslať, resp. doručiť výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, t. j. spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už nie je možné ponuku stiahnuť a ani vymazať. Podrobnejšie informácie k prípadnému stiahnutiu a opätovnému predloženiu ponuky sú uvedené na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky, resp. na portáli EVO.

## **7. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 7.1 Uchádzačom navrhovaná cena spolu za predmet zákazky, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 7.8 a 7.9 týchto súťažných podkladov.



- 7.2 Uchádzač stanoví cenu spolu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, najmä, nie však výlučne náklady súvisiace s dodaním požadovaného predmetu zákazky, cestovné a dopravné náklady, personálne náklady a ďalšie náklady v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 7.3 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu Zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú cenu spolu za predmet zákazky. Uchádzačom navrhovaná cena spolu za predmet zákazky musí pokryť všetky a akékoľvek náklady uchádzača súvisiace s plnením Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 7.4 Uchádzač v rámci ponuky predloží cenovú ponuku vo forme vyplnenej tabuľky „Štruktúrovaného rozpočtu zmluvnej ceny“, podľa vzoru uvedeného v časti G. týchto súťažných podkladov.
- 7.5 Tabuľka „Štruktúrovaný rozpočet zmluvnej ceny“ je zošit vo formáte excel (.xls) vyhotovený verejným obstarávateľom a je predvybavený automatickými vzorcami. V zošite uchádzač vyplní všetky bunky (vrátane typu a výrobcu ponúkaného zariadenia/komponentu). Hodnoty uvedené v „Štruktúrovanom rozpočte zmluvnej ceny, budú vyjadrené v EUR bez DPH a položka označená ako „Cena spolu za predmet zákazky v EUR bez DPH“ sa musí zhodovať s hodnotou uvedenou v návrhu na plnenie kritéria v časti Štruktúra ponuky v rámci systému EVO v súlade s bodom 4.2.
- 7.6 Suma za dodanie požadovaného predmetu zákazky v zmysle týchto súťažných podkladov uvedená v EUR bez DPH v bunke označenej ako „Cena spolu za predmet zákazky v EUR bez DPH“ vo formulári „Štruktúrovaný rozpočet zmluvnej ceny“ bude automaticky vyrátaná.
- 7.7 Uchádzač predloží cenovú ponuku vyplnením tabuľky „Štruktúrovaný rozpočet zmluvnej ceny“, podľa vzoru uvedeného v časti G. týchto súťažných podkladov. Uchádzač ku každej oceňovanej položke vo formulári „Štruktúrovaný rozpočet zmluvnej ceny“ uvedie jednotkovú cenu. Jednotkové ceny, ako aj cena spolu za predmet zákazky pre účely ponuky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v tabuľke „Štruktúrovaný rozpočet zmluvnej ceny“ (podľa vzoru uvedeného v časti G. týchto súťažných podkladov). Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.
- 7.8 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu spolu za predmet zákazky uvedie v zložení:
- navrhovaná cena spolu za predmet zákazky v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
  - sadzba DPH v % a v EUR,
  - navrhovaná cena spolu za predmet zákazky v EUR s DPH.
- 7.9 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v položke „sadzba DPH“ slovné spojenie „neplatca DPH“.
- 7.10 Počet desatinných miest pre výpočty jednotkových/celkových cien je určený na dve desatinné miesta.
- 7.11 Navrhovaná cena spolu za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.12 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.
- 8. Lehota a miesto na predkladanie ponúk**
- 8.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom do: **24.06.2022, 10:00 hod.** miestneho času.

- 8.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným systémom EVO.
- 8.3 Obsah každej ponuky bude komisii na vyhodnotenie ponúk menovanej verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

## **9. Viazanosť ponuky**

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2022.**
- 9.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

## **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **10. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

- 10.1. Komisia otvorí online ponuky elektronicky na mieste, t. j. v rámci systému EVO.
- 10.2 Online otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **24.06.2022, 11:00 hod.** na mieste t. j. v rámci systému EVO, a to prostredníctvom funkcionality systému EVO na to určenej.
- 10.3 Komisia v rámci on-line otvárania ponúk, otvorí, resp. on-line sprístupní každú ponuku prístupnú pre verejného obstarávateľa v lehote na otváranie ponúk. **V prípade ak uchádzač predložil ponuku s kódovaním a šifrovaním, t. j. v rozpore s požiadavkou verejným obstarávateľom stanovenou v bode 5.1 týchto súťažných podkladov, je zodpovedný za možnosť ne/sprístupnenia jeho ponuky. V prípade nemožnosti otvorenia jeho ponuky podľa bodu 10.2 týchto súťažných podkladov, bude uchádzač vylúčený v súlade s § 49 ods. 4 zákona.**
- 10.4 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou systému EVO a zákonom.
- 10.5 Otváranie ponúk bude v súlade s § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné, t.j. vykonané bez účasti uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

### **11. Priebeh vyhodnotenia**

- 11.1 Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať podľa § 66 zákona. Komisia v rámci úvodného úplného vyhodnotenia ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, sa vyhodnocujú podľa § 53 zákona. Uchádzači, ktorých ponuky boli verejným obstarávateľom vyhodnotené v rámci úvodného úplného vyhodnotenia ponúk a neboli vylúčené, budú verejným obstarávateľom vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii.

### **12. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti**

- 12.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO v lehote do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

**13. Vylúčenie uchádzača**

Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak existuje rozpor medzi predloženými dokladmi a dokumentmi a podmienkami a požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch, v zákone a/alebo v iných právnych predpisoch.

**14. Posúdenie a hodnotenie ponúk**

- 14.1 Komisia vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**15. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky**

- 15.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 15.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovarom, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
  - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 15.3 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 15.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 15.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

**16. Vylúčenie ponuky/uchádzača**

- 16.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača/ponuku, ak existuje rozpor medzi predloženými dokladmi a dokumentmi a podmienkami a požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch, v zákone a/alebo v iných právnych predpisoch.

**17. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií**

- 17.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia sú uvedené v časti H. týchto súťažných podkladov označenej ako „Kritéria na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia“.

**18. Elektronická aukcia**

- 18.1 Bližšie informácie sa nachádzajú v časti I. týchto súťažných podkladov označenej ako „ELEKTRONICKÁ AUKCIA“.

**Ukončenie súťaže****19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 19.1 Verejný obstarávateľ bude po vyhodnotení ponúk postupovať nasledovne - ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom (1.) mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona.
- 19.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona (ak je relevantné) a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

**20. Uzavretie zmluvy**

- 20.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Kúpnej zmluvy s jedným (1) úspešným uchádzačom, v súlade s vymedzením predmetu zákazky v **časti D. Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.
- 20.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 20.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky, je uvedené vo forme návrhu Zmluvy v **časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa** týchto súťažných podkladov. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

- 20.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, ak neboli uplatnené revízne postupy alebo nenastala iná prekážka podľa zákona.
- 20.5 Verejný obstarávateľ neuzavrie Zmluvu
- a) s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora
  - b) s uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
  - c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident Slovenskej republiky; člen vlády; vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády; vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou; sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca; generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor; verejný ochranca práv; predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky; štátny tajomník; generálny tajomník služobného úradu; prednosta okresného úradu; primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,
  - d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa tohto bodu písm. c) súťažných podkladov.

Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 20.6 Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, na účely zabezpečenia riadneho plnenia Zmluvy, v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 a ods. 9 zákona bude povinný:
- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (podľa vzoru uvedeného v časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov príslušnej časti, konkrétne v Prílohe č. 3 – Zoznam subdodávateľov), údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi. Tieto údaje sa stanú prílohou č. 3 príslušnej Zmluvy,
  - b) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom a v prípade, že mu bude táto povinnosť vyplývať z príslušného právneho predpisu. Subdodávateľ alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, že nebudete ako úspešný uchádzač, resp. Váš/Vaši subdodávateľ/subdodávateľa zapísaný/zapísaní v registri partnerov verejného sektora v súlade s podľa § 11 ods. 1 zákona, verejný obstarávateľ s Vami neuzavrie Zmluvu,
  - c) predložiť verejnemu obstarávateľovi čestné vyhlásenie, že jeho koneční užívatelia výhod alebo koneční užívatelia výhod jeho subdodávateľa/subdodávateľov nie sú verejní funkcionári podľa bodu 20.5 písm. c) (ak relevantné),



- d) v prípade **skupiny dodávateľov** - Zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 26. (Skupina dodávateľov) týchto súťažných podkladov,
- e) predložiť verejnému obstarávateľovi **autorizované servisné partnerstvo s výrobcom** ponúkaného zariadenia, resp. autorizáciu na výkon servisných činností na ponúkanom zariadení. Dosiahnutú úroveň partnerstva uchádzač preukáže platným dokladom o oprávnení udelenom uchádzačovi vykonávať autorizovaný servis na danom zariadení na území SR.
- 20.7 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy podľa bodu 21.6 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzatvorenie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 20.8 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona a podľa bodu 21.6 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa podľa § 55 a 56 tým nie sú dotknuté.
- 21. Zrušenie verejného obstarávania**
- 21.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle zákona.
- Ostatné informácie**
- 22. Uchádzač**
- 22.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa pod pojmom uchádzač rozumie tak hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (záujemca podľa zákona), ako aj hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku (uchádzač podľa zákona), a to v závislosti od príslušnej fázy procesu verejného obstarávania.
- 23. Súťažné podklady**
- 23.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa súťažnými podkladmi rozumie zadanie a podmienky súťaže, t. j. akýkoľvek dokument, ktorý verejný obstarávateľ poskytol záujemcovi alebo na ktorý verejný obstarávateľ v rámci verejného obstarávania odkazuje s cieľom opísať alebo určiť predmet obstarávania alebo postup zadávania zákazky vrátane, nie však výlučne, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, technické špecifikácie, opis predmetu zákazky/zadania, navrhované podmienky zákazky/zmluvné podmienky, formáty, v ktorých uchádzači predkladajú dokumenty, či informácie o všeobecne uplatňovaných povinnostiach ako aj vysvetlenia týchto dokumentov.
- 24. Zdroj finančných prostriedkov**
- 24.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa a finančných prostriedkov na základe Zmluvy č. MK – 57/2017/M o zabezpečení služieb verejnosti v oblasti rozhlasového vysielania a televízneho vysielania na roky 2018 – 2022 a jej príslušného dodatku pre rok 2021.
- 24.2 Na tento predmet zákazky je určený rozpočet vo výške 170 000,- EUR bez DPH.



- 24.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na úhradu nákladov spojených s plnením Zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu Zmluvy v časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov.

## **25. Skupina dodávateľov**

- 25.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní a pre prípad prijatia ponuky.
- 25.2 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 25.3 V súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „záujemca/uchádzač“.

## **26. Variantné riešenie**

- 26.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré boli predložené, sa neprihliada.
- 26.2 Ak je súčasťou predloženej ponuky aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nie je možné zistiť, ktoré z predložených riešení je ponukou, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným a bude postupovať tak, aby bol dodržaný princíp rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie vo vzťahu k uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

## **27. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

Neuplatňuje sa.

## **28. Ochrana osobných údajov**

- 28.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 28.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

**Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.**

**D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Tento opis predmetu zákazky/zadanie vychádza z potrieb a cieľov, ktoré majú byť vynaložením verejných prostriedkov dosiahnuté. Opis predmetu zákazky/zadanie je komplexnou požiadavkou verejného obstarávateľa na obsah, rozsah a výsledok plnenia uchádzača, ktoré sú predmetom jeho ponuky vo verejnom obstarávaní.

**1. Názov predmetu zákazky**

„Spravodajské (ENG) kamery s príslušenstvom“

**2. CPV kód**

Hlavný CPV:

32240000-7 Televízne kamery

**3. Predpokladaná hodnota zákazky**

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **170 000,- EUR bez DPH**

**4. Miesto plnenia**

Miestom dodania predmetu zákazky je Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava

**5. Lehota plnenia**

Lehota dodania tovarov:

- Do 180 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Kúpnej zmluvy v zmysle bodu 4.2. článku IV (Dodacie podmienky) Zmluvnej zmluvy

**6. Všeobecné vymedzenie predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je nákup prenosových kamier ENG, ktoré budú slúžiť pri výrobe živých vstupov ako aj spravodajských reportáží. Kamery budú obstarané tzv. veľké a malé. Výbava kamery musí obsahovať zariadenia, ktoré sú nevyhnutne potrebné na výrobu.

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky sa nachádza nižšie v tejto prílohe.

**7. Technické špecifikácie predmetu zákazky**

Ak v predmetných súťažných podkladoch je niekde použitý konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, prípadne niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku/materiálu/technológie/technologického riešenia/zariadenia (ďalej aj len „výrobok“, resp. aj len „výrobok a zariadenie“), alebo výrobok konkrétneho výrobcu, je uvedený len orientačne a má odporúčací charakter, resp. slúži výlučne na predstavu o budúcich požadovaných materiálno-technických vlastnostiach zo strany verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ v takomto prípade, umožňuje predloženie ekvivalentu predmetu zákazky v prípade, ak sa nezmení účel a cieľ predmetu zákazky, a to za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent bude spĺňať minimálne požiadavky verejného obstarávateľa alebo
- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, alebo
- predložený ekvivalent bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky, technológie, technologické riešenia, materiály a zariadenia určené, alebo
- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky / zmluvy, pričom

- predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

Tieto ekvivalenty (ak je relevantné) uchádzač uvedie vo svojej ponuke, v ocenenom štruktúrovanom rozpočte zmluvnej ceny v súlade s týmito súťažnými podkladmi.“

**TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA:**  
**Spravodajské (ENG) kamery s príslušenstvom****Stručný opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je nákup spravodajských (ENG) kamier pre výrobu spravodajských, športových a publicistických relácií v exteriéri a interiéri. Výbava kamery musí obsahovať zariadenia, ktoré sú nevyhnutne potrebné na výrobu uvedených relácií. Výsledkom výberového konania bude Kúpna zmluva na nákup ENG kamier s príslušenstvom.

**1. Kamera ENG veľká „na rameno“****Všeobecné požiadavky**

- Záznamové médium musí byť plne kompatibilné s už existujúcim systémom v RTVS typu SxS alebo P2 a musí mať možnosť použiť aj záznamové médium SDXC Memory Card
- Vyvážená konštrukcia pre pohodlné nosenie na ramene
- Funkcia asistenta korekcií ostrenia v hľadáčku - Focus Assist
- Funkcia automatickej korekcie chromatickej aberácie spôsobenej objektívmi
- Vstavaný modul pre bezdrôtovú komunikáciu, funkcia posielania proxy súborov, live streaming
- Záručná doba pre kameru min. 5 rokov

**Technické parametre:*****Kamerová jednotka (telo kamery):***

- |   |  |
|---|--|
| - Snímací prvok:  | 3x 2/3" CMOS (MOS) senzor alebo 1x S35 min MOS Sensor 11mil. pix |
| - Efektívne rozlíšenie:   | min 1920(H) x 1080(V), alt. 3840(H) x 2160(V)                    |
| - Citlivosť pri 2000 lux:   | min. F11(1080/50i), alt. F11(2160/50p)                           |
| - Odstup signál/šum:  | min. 62dB  |
| - Možnosť nastavenia citlivosti snímacieho prvku v rozsahu min. -3dBu až +42dBu |  |
| - Vstavané optické filtre   | (ND filtre min. 1/4; 1/16; 1/64)                                 |
| - Vstavaný farebný LCD displej:   | min. 3,5"  |
| - Typ uchytenia objektívu:  | B4 bajonet   |
| - Hmotnosť kamerovej jednotky:  | max. 3,8 kg  |
| - Spotreba kamerovej jednotky:  | max. 29 W alt. pri UHD max 42W                                   |

***Hľadáček pre veľkú kameru:***

- Náhľad priamo na LCD displej po vyklopení hľadáčku
- Možnosť zobrazenia Tally signalizácie

***Záznam:***

Záznamové formáty:  
(4:2:2 10bit)

- AVC-Intra200, MPEG-4 AVC/H.264 Intra Profile
- AVC-Intra100, MPEG-4 AVC/H.264 Intra Profile
- AVC-Intra50, MPEG-4 AVC/H.264 Intra Profile

- AVC-LongG50, MPEG-4 AVC/H.264
- AVC-LongG25, MPEG-4 AVC/H.264
- AVC-LongG12, MPEG-4 AVC/H.264
- DVCPRO HD, DV-Based Compression
- DVCPRO50, DV-Based Compression
- DVCPRO, DV-Based Compression
- DV, DV-Based Compression

alebo

- XAVC Intra:  
XAVC-I mode: MPEG-4 AVC/H.264, CBG, Max.112 Mbps  
XAVC Long:
- XAVC-L 50 Mode: MPEG-4 AVC/H.264, VBR, Max. 50 Mbps
- XAVC-L 35 Mode: MPEG-4 AVC/H.264, VBR, Max. 35 Mbps
- XAVC-L 25 Mode: MPEG-4 AVC/H.264, VBR, Max. 25 Mbps
- MPEG HD422:  
HD422 mode: MPEG-2 422P@HL, CBR, Max.50 Mbps  
MPEG HD:
- HQ mode: MPEG-2 MP@HL, VBR, Max.35 Mbps
- MPEG-2 422@ML, CBR, 50 Mbps
- DVCAM: CBR, 25 Mbps
- Audio min. LPCM 16-bit/48kHz/4ch

Záznamové médium:

- Pamäťové "solid-state" médiá SxS alebo expressP2, microP2 card s podporou kapacity minimálne 128GB, minimálne 2 sloty
- Podpora XQD a SDXC kariet (ak je potrebný adaptér, musí byť súčasťou)

Funkcie záznamu:

- Pre REC
- Interval REC
- Simultaneous
- Proxy

## Vstupy/výstupy

Vstupy:

- |                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| - Časový kód                        | 1 x BNC            |
| - Genlock                           | 1 x BNC 75 ohm     |
| - Audio (analog, digital):          | XLR 3-pin 2 kanály |
| - Mikrofón:                         | XLR 5-pin          |
| - HD-SDI, 4 embedované audio kanály | 1 x BNC            |

Výstupy:

- |   |              |
|---|--------------|
| - Časový kód                            | 1 x BNC      |
| - 3G HD-SDI, 4 embedované audio kanály  | min. 2 x BNC |
| - Analogový video výstup                | 1 x BNC      |
| - Audio XLR 5-pin symetrický            |              |
| - Výstup pre slúchadlá stereo mini jack |              |

- HDMI

Ďalšie:

- Reproduktor mono
- USB 3.0
- LAN 1 x RJ-45
- Konektory pre pripojenie objektívu, svetla a hľadáča

Napájanie:

- DC in 12V
- Akumulátor V-Mount (možnosť použiť rôzne kapacity)

### **Farebný LCD hľadáčik**

- Veľkosť LCD displeja: min. 3,4"
- Rozlíšenie: min. 500 riadkov
- Jas: min. 200 cd/m<sup>2</sup>
- Konektor: na pripojenie k telu kamery
- Hmotnosť: max. 700g

### **Príslušenstvo:**

#### **Ramenný popruh**

- vhodný pre ponúkanú kameru

#### **Mikrofón**

- smerový ručový mikrofón vhodný pre ponúkanú kameru

#### **Brašňa pre kameru a príslušenstvo**

- vhodná pre kamery s dĺžkou až 64cm
- vnútorná šírka min. 27cm
- vnútorná výška min. 27cm
- dažďu odolný materiál
- zosilnená bočná časť
- mäkký interiér
- hmotnosť max. 3,7kg
- čierna farba

#### **Nepremokavý pršíplášť pre kameru (ochrana aj pre mikrofón a hľadáčik)**

- ľahký prístup k ovládacím prvkom kamery, ovládaniu objektívu, pamäťovým kartám a konektorom
- jednoduché a rýchle nasadenie na kameru
- hmotnosť max. 0,75kg

#### **Pamäťová karta o kapacite min. 128GB**

- kompatibilita s kamerou
- typ karty P2, SxS alebo SDXC UHS-II
- kapacita aspoň 64GB



- podpora UDF a FAT
- rýchlosť zápisu aspoň 195MB/s
- čítanie aspoň 435MB/s

**Čítačka pamäťových kariet USB3.0**

- kompatibilita pamäťovými kartami
- slot aspoň na jednu kartu
- podpora rozhrania USB 3.1 (5Gb/s)
- USB konektivita

**Mikrofónny vysielateľ do ruky**

- ručný mikrofónny vysielateľ s vymeniteľnou mikrofónnou kapsulou
- digitálny vysielateľ 24bit/48kHz
- prepínateľný vysielač výkon 1/10/50 mW
- frekvenčný rozsah aspoň 20Hz do 20kHz,  $\pm 1$ dB
- nosná frekvencia od 470.025MHz do 542.000 MHz s aspoň 100kHz krokováním
- nastaviteľný útlm v 3dB krokoch
- možnosť ovládania nastavení bezdrôtovo z prijímača
- zobrazenie nastavených parametrov na OLED displeji
- možnosť použitia mikrofónnych kapsúl iných výrobcov (31.3mm závit, 1mm stúpanie)
- 3V napájanie dvoma AA alkalickými batériami (LR6)
- hmotnosť max. 250g

**Mikrofónna kapsula pre vysielateľ**

- dynamická kapsula
- kardioidná charakteristika
- citlivosť -54dB (0dB=1V/Pa, 1kHz)
- frekvenčný rozsah od 80Hz do 16kHz
- hmotnosť max. 160g

**Bezdrôtový mikrofónny prijímač pre kameru dvojkanálový**

- dvojkanálový "slot-in" prijímač s odnímateľnými anténami
- kompatibilita s kamerou
- digitálny prijímač 24bit/48kHz
- max. citlivosť 20 dB $\mu$
- zobrazenie metadát v hľadáčku kamery
- možnosť ovládania nastavení kompatibilného vysielateľa
- nosná frekvencia od 470.025MHz do 614.000 MHz s aspoň 100kHz krokováním
- odber zariadenia max. 3,5W
- OLED display
- Súčasťou musí byť adaptér pre camcorder

**Bezdrôtový opaskový vysielateľ mikroportu**

- prepínateľný vysielač výkon 2/10/25 mW
- frekvenčný rozsah aspoň 20Hz to 22kHz

- nosná frekvencia od 470.025MHz do 614.000 MHz s aspoň 100kHz krokováním
- nastaviteľný útlm od 0 do 48dB v 3dB krokoch
- menovitý dynamický rozsah 106 dB (váhová krivka A, harmonické skreslenie 1%)
- 3V napájanie dvoma AA alkalickými batériami (LR6)
- OLED display
- hmotnosť max. 130g

**Mikrofón pre mikroport**

- klopový kondenzátorový mikrofón
- guľová charakteristika
- frekvenčný rozsah aspoň 20Hz to 20kHz
- citlivosť -40dB (10mV, 0dB=1V/Pa pri 1 kHz)
- 3-pin konektor
- dĺžka prepojovacieho kábla min. 1.5m

**Statívový adaptér pre kameru**

- kompatibilita s kamerou

**Prídavná batéria o kapacite min. 140 Wh**

- V-Mount Li-ion akumulátor
- 14,4V, aspoň 140Wh
- LED indikácia stavu
- D-tap konektor na napájanie ext. príslušenstva

**Nabíjačka batérií**

- kompaktná a ľahká V-mount nabíjačka kompatibilná so zvoleným V-Mount akumulátorom
- simultánne nabíjanie aspoň 2 akumulátorov
- LED indikácia
- 4-pin XLR výstup
- min 3A nabíjací prúd na kanál

**LED svetlo na kameru**

- CRI Index 97
- plynulá regulácia intenzity 10-100%
- plynulá regulácia farebnej teploty 2700-5600K
- napájacie napätie 6-17V
- svetelný výkon min 1300lx v 1m
- odnímateľná fressnelová šošovka na sústredenie svetelného lúča
- kovové odolné klapky 4ks
- D-tap redukcia

**WIFI Modul****2. Kamera ENG malá****Všeobecné požiadavky**

- Záznamové médium musí byť plne kompatibilné s už existujúcim systémom v RTVS typu SxS alebo P2 a musí mať možnosť použiť aj záznamové médium SDXC Memory Card
- Funkcia asistenta korekcií ostrenia v hľadáči - Focus Assist

- Vstavaný alebo externý modul pre bezdrôtovú komunikáciu, funkcia posielania proxy súborov, live streaming
- Záručná doba pre kameru min. 3 roky

**Kamerová jednotka:**

- Snímací prvok: min 1 x 1" CMOS senzor alebo 3x ½" CMOS
- Efektívne rozlíšenie: 3840 (H) x 2160 (V)
- Citlivosť pri 2000 lux: 1080/50p min. F13  
2160/50p min. F13
- Odstup signál/šum: min. 63dB
- Možnosť nastavenia citlivosti snímacieho prvku v rozsahu -3dBu až +42dBu
- Vstavané útlmové filtre (ND filtre)
- Objektív:
  - Pevne uchytený
  - Optický zoom min. 17x
  - Clona min. F2,8-F4,5
  - Ohnisková vzdialenosť: min. 5,6 mm – 95 mm (ekvivalent 35mm: 30,3 – 515 mm) pre 1x1/2", alebo min 8,8 mm – 176 mm (ekvivalent 35mm: 24,5 – 490mm) pre 1"
  - Optický stabilizátor obrazu
- Farebný LCD monitor:
  - veľkosť min. 3,5"
  - rozlíšenie min. 1,5M bodov
- OLED hľadáčik:
  - veľkosť min. 0,39"
  - rozlíšenie min. 2,3M bodov
- Vstavaný všesmerový stereo mikrofón
- Hmotnosť s príslušenstvom: max. 3 kg

**Záznam:****Záznamové formáty:**

- XAVC Intra HD1080/50i MPEG-4 220Mbps, audio LPCM 24-bit/48kHz/4ch
- MPEG-2 HD422 1080/50i 50Mbps, audio LPCM 24-bit/48kHz/4ch
- MPEG HD420 1080/50i 35Mbps, audio LPCM 16-bit/48kHz/4ch
- DVCAM 720x576/50i 25Mbps, audio LPCM 16-bit/48kHz/4ch
- Alebo:
- MOV (HEVC)
- [4:2:0 10bit]
- UHD 3840 x 2160 59.94p/50.00p HEVC 200M, 420 10 Bit: Average 200 Mbps (VBR)
- MOV
- [4:2:0 8bit]
- UHD 3840 x 2160 59.94p/50.00p 150M: Average 150 Mbps (VBR)
- UHD 3840 x 2160 29.97p/25.00p/23.98p 100M: Average 100 Mbps (VBR)
- [4:2:2 10bit]
- UHD 3840 x 2160 29.97p/25.00p/23.98p 150M: Average 150 Mbps (VBR)

- FHD 1920 x 1080 59.94p/50.00p 200M (ALL-Intra): Average 200 Mbps (VBR)
- FHD 1920 x 1080 29.97p/25.00p/23.98p 100M (ALL-Intra): Average 100 Mbps (VBR)
- FHD 1920 x 1080 59.94i/50i 100M (ALL-Intra): Average 100 Mbps (VBR)
- FHD 1920 x 1080 59.94p/50.00p 100M: Average 100 Mbps (VBR)
- FHD 1920 x 1080 29.97p/25.00p/23.98p/59.94i/50.00i 50M: Average 50 Mbps (VBR)
- MP4 (HEVC)
- [4:2:0 10bit]
- UHD 3840 x 2160 59.94p/50.00p HEVC 100M: Average 100 Mbps (VBR)
- UHD 3840 x 2160 29.97p/25.00p/23.98p HEVC 72M: Average 72 Mbps (VBR)
- MP4
- [4:2:0 8bit]
- UHD 3840 x 2160 29.97p/25.00p/23.98p 72M: Average 72 Mbps (VBR)
- FHD 1920 x 1080 59.94p/50.00p/23.98p 50M: Average 50 Mbps (VBR)
- P2
- [4:2:2 10bit]
- FHD 1920 x 1080 59.94i/50.00i/59.94p/50.00p: 111/226 Mbps (AVC-I100/200, CBR, OP Atom)
- FHD 1920 x 1080 59.94p/50.00p: Avg. 200 Mbps (AVC-I422, VBR, OP 1b)
- FHD 1920 x 1080 59.94p/50.00p: Avg. 50 Mbps (AVC-G25, VBR, OP 1b)
- FHD 1920 x 1080 59.94i/50.00i: Avg. 25/50 Mbps (AVC-G25/50, VBR, OP 1b)
- HD 1280 x 720 59.94p/50.00p: 111 Mbps (AVC-I100, CBR, OP Atom)
- HD 1280 x 720 59.94p/50.00p: Avg. 25/50 Mbps (AVC-G25/50, VBR, OP 1b)
- [4:2:0 10bit]
- HD 1440 x 1080 59.94i/50.00i: 54 Mbps (AVC-I50, CBR, OP Atom)
- HD 1280 x 720 59.94p/50.00p: 54 Mbps (AVC-I50, CBR, OP Atom)
- [4:2:0 8bit]
- FHD 1920 x 1080 59.94p/50.00p: Avg. 24 Mbps (AVC-G12, VBR, OP 1b)
- FHD 1920 x 1080 59.94i/50.00i: Avg. 12 Mbps (AVC-G12, VBR, OP 1b)
- HD 1280 x 720 59.94p/50.00p: Avg. 12 Mbps (AVC-G12, VBR, OP 1b)

#### Záznamové médium:

- Pamäťové "solid-state" médiá SxS, alebo microP2 card s podporou kapacity minimálne 64GB, minimálne 2 sloty
- Podpora XQD a SDXC kariet (ak je potrebný adaptér, musí byť súčasťou)

#### Vstupy/výstupy

##### Vstupy:

- Časový kód 1 x BNC
- Audio Line/Mic/Mic+48V 2 x XLR 3pin

##### Výstupy:

- 3G/HD/SD-SDI 1 x BNC
- Časový kód 1 x BNC
- Audio/USB 1 x multi/micro USB jack
- LAN 1 x RJ45

##### Napájanie:

- DC in 12V

- Akumulátor (možnosť použiť rôzne kapacity)

### **Príslušenstvo**

Príslušenstvo štandardne dodávané s kamerou:

- Kryt objektívu
- Očnica pre malý hľadáčik
- Batéria Li-ion o kapacite min. 28 Wh
- Nabíjačka
- Ramenný popruh

Ďalšie požadované príslušenstvo:

- Kompaktný smerový mikrofón na kameru
- Batoh pre kameru a príslušenstvo
- Nepremokavý pršiplášť pre kameru (ochrana aj pre mikrofón a hľadáčik)
- Pamäťová karta o kapacite min. 64GB
- Čítačka pamäťových kariet USB3.0
- Adaptér pre pripojenie bezdrôtových prijímačov na kameru
- Bezdrôtový UHF prijímač s ručným bezdrôtovým mikrofónom
- Prídavná batéria o kapacite min. 70 Wh
- LED svetlo s fresnelovou šošovkou na kameru

### **Príslušenstvo**

#### **Kompaktný smerový mikrofón na kameru**

- ruchový smerový kondenzátorový mikrofón
- superkardiodná charakteristika
- frekvenčný rozsah od 40Hz do 18kHz
- dynamický rozsah aspoň 80dB
- 3-pin XLR konektor
- priemer mikrofónu 20mm
- max. dĺžka 215mm
- max. hmotnosť 70g
- protiveterná ochrana na mikrofón

#### **Batoh pre kameru a príslušenstvo**

- vhodný pre kamery s dĺžkou až 50cm
- vnútorná šírka min. 21cm
- vnútorná výška min. 24cm
- dažďu odolný materiál
- zosilnená bočná časť
- mäkký interiér
- hmotnosť max. 3kg
- čierna farba

#### **Nepremokavý pršiplášť pre kameru (ochrana aj pre mikrofón a hľadáčik)**

- ľahký prístup k ovládacím prvkom kamery, ovládaniu objektívu, pamäťovým kartám a konektorom
- jednoduché a rýchle nasadenie na kameru
- hmotnosť max. 0,5kg

**Pamäťová karta o kapacite min. 64GB**

- kompatibilita s kamerou
- typ karty SxS alebo microP2 alebo SDXC card
- kapacita min. 64GB
- podpora UDF a FAT
- rýchlosť zápisu aspoň 195MB/s
- čítanie aspoň 435MB/s

**Čítačka pamäťových kariet USB3.0**

- kompatibilita pamäťovými kartami
- slot aspoň na jednu kartu
- podpora rozhrania USB 3.1 (5Gb/s)
- USB konektivita

**Adaptér pre pripojenie bezdrôtových prijímačov na kameru**

- kompatibilný s bezdrôtovým mikrofónom a kamerou (ak je potrebný)

**Bezdrôtový UHF prijímač s ručným bezdrôtovým mikrofónom**

- ručný mikrofónny vysielač
- dynamická mikrofónna hlava s kardioidnou charakteristikou
- frekvenčný rozsah ručného mikrofónu od 70Hz do 18kHz
- frekvenčný rozsah prijímača od 23Hz do 18kHz
- nosná frekvencia od 470.025MHz do 542.000 MHz
- OLED display
- pripojiteľné na kameru pomocou adaptéra a XLR
- 3V napájanie dvoma AA alkalickými batériami (LR6)
- hmotnosť ručného mikrofónu max. 260g
- hmotnosť prijímača max. 135g

**Bezdrôtový opaskový vysielač mikroportu**

- prepínateľný vysielač výkon 2/10/25 mW
- frekvenčný rozsah aspoň 20Hz to 22kHz
- nosná frekvencia od 470.025MHz do 614.000 MHz s aspoň 100kHz krokováním
- nastaviteľný útlm od 0 do 48dB v 3dB krokoch
- menovitý dynamický rozsah 106 dB (váhová krivka A, harmonické skreslenie 1%)
- 3V napájanie dvoma AA alkalickými batériami (LR6)
- OLED display
- hmotnosť max. 130g



#### Mikrofón pre mikroport

- klopový kondenzátorový mikrofón
- guľová charakteristika
- frekvenčný rozsah aspoň 20Hz to 20kHz
- citlivosť -40dB (10mV, 0dB=1V/Pa pri 1 kHz)
- 3-pin Lemo konektor
- dĺžka prepojovacieho kábla min. 1.5m

#### Prídavná batéria o kapacite min. 70 Wh

- nabíjateľný akumulátor kompatibilný s kamerou a nabíjačkou
- 14,4V, aspoň 70Wh
- LED indikácia stavu
- rozmery max. 42x125x70mm
- hmotnosť max. 630g

#### LED svetlo na kameru

- CRI Index 97
- plynulá regulácia intenzity 10-100%
- plynulá regulácia farebnej teploty 2700-5600K
- napájacie napätie 6-17V
- svetelný výkon min 1300lx v 1m
- odnímateľná fresnelová šošovka na sústredenie svetelného lúča
- kovové odolné klapky 4ks
- D-tap redukcia

#### Predmetom zákazy je teda nasledovný počet kusov:

<b>Spravodajská ENG kamera – veľká</b>	-	5 ks
Farebný LCD hľadáčik	-	5 ks
Príslušenstvo pre veľkú kameru:		
Brašňa pre kameru a príslušenstvo	-	5 ks
Nepremokavý pršiplášť pre kameru (ochrana aj pre mikrofón a hľadáčik)	-	5 ks
Pamäťová karta o kapacite min. 128GB	-	15 ks
Čítačka pamäťových kariet USB3.0	-	5 ks
Mikrofónny vysielač do ruky	-	5 ks
Mikrofónna kapsula pre vysielač	-	5 ks
Bezdrôtový mikrofónny prijímač pre kameru dvojkanálový	-	5 ks
Bezdrôtový opaskový vysielač mikroportu	-	5 ks
Mikrofón pre mikroport	-	5 ks
Statívový adaptér pre kameru	-	5 ks
Prídavná batéria o kapacite min. 140 Wh	-	10 ks
Nabíjačka batérii dvojkanálová	-	5 ks
LED svetlo na kameru	-	5 ks

Wifi modul pre kameru (ak nie je zabudovaný)

- 5 ks

**Spravodajská ENG kamera – malá**

- 5 ks

Príslušenstvo pre malú kameru:

Kompaktný smerový mikrofón na kameru

- 5 ks

Batožina pre kameru a príslušenstvo

- 5 ks

Nepremokavý pršiplášť pre kameru (ochrana aj pre mikrofón a hľadáček)

- 5 ks

Pamäťová karta o kapacite min. 64GB

- 15 ks

Čítačka pamäťových kariet USB3.0

- 5 ks

Adaptér pre pripojenie bezdrôtových prijímačov na kameru (ak je potrebný)

- 5 ks

Bezdrôtový UHF prijímač s ručným bezdrôtovým mikrofónom

- 5 ks

Bezdrôtový opaskový vysielač mikroportu

- 5 ks

Mikrofón pre mikroport

- 5 ks

Prídavná batéria o kapacite min. 70 Wh

- 15 ks

LED svetlo s fresnelovou šošovkou na kameru

- 5 ks

**E. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Návrh

**KÚPNA ZMLUVA**

uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zmluva“)

**Zmluvné strany**

<b>Kupujúci:</b>	<b>Rozhlas a televízia Slovenska</b>
Sídlo:	Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
Štatutárny orgán:	PhDr. Jaroslav Rezník, generálny riaditeľ
IČO:	47 232 480
DIČ:	20 23 169 973
IČ DPH:	SK 20 23 169 973
Registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka č.:1922/B
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s. Bratislava
IBAN:	SK23 1100 0000 0029 2512 3845

(ďalej len „**kupujúci**“ alebo „**RTVS**“)

a

<b>Predávajúci:</b>	.....
Sídlo:	.....
Štatutárny orgán:	.....
IČO:	.....
DIČ:	.....
IČ DPH:	.....
Registrácia:	.....
Bankové spojenie:	.....
IBAN:	.....

(ďalej len „**predávajúci**“)  
(kupujúci a predávajúci spolu ďalej len „**zmluvné strany**“)

uzatvárajú túto zmluvu s nasledovným obsahom:

**Preambula**

Táto zmluva je uzavretá na základe výsledku verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní") na predmet nadlimitnej zákazky: „**Spravodajské (ENG) kamery s príslušenstvom**“ zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie č.: ..... zo dňa ..... a vo Vestníku verejného obstarávania č. .... /2022 zo dňa ..... pod značkou: ....., v rámci ktorej predávajúci uspel ako uchádzač“.

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s predajom a kúpou tovaru: 10 ks spravodajských (ENG) kamier s príslušenstvom, najmä záväzok predávajúceho dodať tovar kupujúcemu a previesť na neho vlastnícke právo k tomuto tovaru a záväzok kupujúceho tovar prevziať a zaplatiť predávajúcemu kúpnu cenu za tovar.

## **Článok II. Predmet kúpy**

1. Predmetom kúpy podľa tejto zmluvy je tovar: 10 ks spravodajských (ENG) kamier s príslušenstvom; bližšia špecifikácia tovaru je uvedená v Prílohe č. 1 - Technická špecifikácia a v Prílohe č. 2 - Štruktúrovaný rozpočet/Vlastný návrh plnenia, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „tovar“).
2. Kúpu tovaru kupujúci realizuje v rámci investičnej akcie „Televízna a rozhlasová štúdiová technika“.
3. Súčasťou predmetu zákazky je aj technická podpora pri prevádzke dodaných zariadení. Povinnosti uchádzača vyplývajúce z technickej podpory:
  - maximálny prípustný čas nástupu k servisnému zásahu počas pracovných dní do 24 hod. (miesto zásahu Bratislava) od nahlásenia kontaktnej osoby,
  - maximálny prípustný čas k odstráneniu chýb do 5 pracovných dní od nahlásenia kontaktnej osoby.

Spôsob komunikácie prostredníctvom e-mailu, telefónu, v slovenskom (českom) jazyku.

### **Kontaktná osoba predávajúceho:**

Meno a priezvisko: .....  
Tel. číslo: .....  
E-mail: .....

4. Súčasťou predmetu zákazky je aj zaškolenie personálu v slovenskom jazyku, resp. v českom jazyku v minimálnej dĺžke 8 hodín.

## **Článok III. Kúpna cena a platobné podmienky**

1. Kúpna cena tovaru je stanovená dohodou zmluvných strán a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to ako cena konečná, v celkovej výške:

..... EUR bez DPH  
(slovom: .....)

..... EUR s DPH  
(slovom: .....).

2. Kupujúci neposkytuje zálohovú platbu za tovar podľa tejto zmluvy. Kúpna cena bude hradená z finančných prostriedkov na základe Zmluvy č. MK – 57/2017/M o zabezpečení služieb verejnosti v oblasti rozhlasového vysielania a televízneho vysielania na roky 2018 – 2022 a jej príslušného dodatku pre rok 2021.
3. Predávajúci je oprávnený vystaviť faktúru na kúpnu cenu podľa bodu 1. tohto článku zmluvy po prevzatí tovaru kupujúcim a po podpísaní dodacieho listu.
4. Predávajúci je povinný vystaviť faktúru s uvedením jednotkových cien tovaru v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a doručiť ju kupujúcemu na adresu jeho sídla uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
5. Splatnosť faktúry je 30 dní od dodania tovaru a doručenia faktúry kupujúcemu.

6. V prípade, že doručená faktúra nebude obsahovať náležitosti stanovené touto zmluvou alebo zákonom, resp. bude obsahovať iné nezrovnalosti, je kupujúci oprávnený vrátiť ju predávajúcemu na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plyníe odznova odo dňa doručenia novej (opravenej) faktúry kupujúcemu.
7. Kupujúci je povinný fakturovanú kúpnu cenu zaplatiť, a to bezhotovostným prevodom na účet predávajúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Povinnosť kupujúceho zaplatiť kúpnu cenu je splnená odpísaním kúpnej ceny z jeho účtu.
8. V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry je predávajúci oprávnený požadovať od kupujúceho zaplatenie úroku z omeškania vo výške stanovenej Obchodným zákonníkom.

#### **Článok IV. Dodacie podmienky**

1. Predávajúci dodá tovar kupujúcemu vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a v súlade s touto zmluvou. Predávajúci sa zaväzuje, že dodaný tovar bude nový, nepoužitý, neopotrebovaný a bez právnych a faktických väd.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci dodá kupujúcemu tovar v lehote do 180 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Predávajúci je povinný informovať kupujúceho bez zbytočného odkladu o skutočnosti, že bude v omeškaní s dodaním tovaru.
4. Miestom dodania tovaru je:
  4. 1 Rozhlas a televízia Slovenska, Štúdio RTVS Banská Bystrica, Profesora Sáru 1, 975 68 Banská Bystrica,
  4. 2 Štúdio RTVS Košice, Rastislavova 13, 043 07 Košice
5. Tovar sa považuje za dodaný okamihom jeho prevzatia kupujúcim a podpísania dodacieho listu oboma zmluvnými stranami. Týmto okamihom nadobúda kupujúci vlastnícke právo k tovaru a zároveň na neho prechádza nebezpečenstvo škody na tovare. V prípade, ak nedôjde k vyhotoveniu a podpísaniu dodacieho listu oboma zmluvnými stranami, kupujúci nadobúda vlastnícke právo k tovaru okamihom jeho faktického prevzatia.

#### **Článok V. Zodpovednosť za vady a záruka**

1. Predávajúci zodpovedá za kompletnosť, kvalitu a množstvo dodaného tovaru podľa tejto zmluvy.
2. Predávajúci zodpovedá za vadu, ktorú má tovar v okamihu jeho dodania kupujúcemu, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Predávajúci zodpovedá takisto za akúkoľvek vadu, ktorá vznikne po dobe uvedenej v predchádzajúcej vete, ak je spôsobená porušením jeho zmluvných a/alebo zákonných povinností. Povinnosti predávajúceho vyplývajúce zo záruky na akosť tovaru tým nie sú dotknuté.
3. Nároky kupujúceho z väd tovaru podľa bodu 2 tohto článku zmluvy sa riadia ustanoveniami § 436 a nasl. Obchodného zákonníka.
4. Predávajúci poskytuje kupujúcemu záruku v zmysle § 429 Obchodného zákonníka v dĺžke trvania 5 rokov na kamery definované v bode č. 1 prílohy č.1 tejto zmluvy, 3 roky na kamery definované v bode č. 2 prílohy č. 1 tejto zmluvy a 24 mesiacov na príslušenstvo. Predávajúci nezodpovedá za vady spôsobené neodbornou manipuláciou s tovarom zo strany kupujúceho.
5. Záručná doba začína plynúť odo dňa podpísania dodacieho listu. V prípade, ak nedôjde

k vyhotoveniu a podpísaniu dodacieho listu oboma zmluvnými stranami, záručná doba začína plynúť dňom faktického prevzatia tovaru kupujúcim. Predávajúci je povinný poskytovať záručný servis počas doby trvania záruky bezodplatne.

6. Kupujúci je povinný vadu tovaru oznámiť predávajúcemu písomne, bez zbytočného odkladu po jej zistení.
7. Predávajúci je povinný začať s odstraňovaním každej vady na ktorú sa záruka vzťahuje bez zbytočného odkladu po jej oznámení kupujúcim a odstrániť ju v nasledovných lehotách:
  - 7.1. do 5 dní odo dňa jej oznámenia kupujúcim v prípade odstrániteľnej vady, ktorú je možné odstrániť v mieste sídla kupujúceho,
  - 7.2. v prípade odstrániteľnej vady, ktorú nie je možné odstrániť v mieste sídla kupujúceho, je predávajúci povinný bezodplatne dodať kupujúcemu do 5 dní odo dňa oznámenia vady tovaru náhradný tovar bez väd, ktorý je zhodný s tovarom podľa článku II. bod 1. tejto zmluvy. Predávajúci poskytne kupujúcemu tento náhradný tovar na dobu nevyhnutnú na odstránenie vady tovaru. Po odstránení vady tovaru a jeho vrátení kupujúcemu je kupujúci povinný bez zbytočného odkladu vrátiť náhradný tovar predávajúcemu na jeho náklady.
  - 7.3. v prípade neodstrániteľnej vady tovaru je predávajúci povinný dodať kupujúcemu do 10 dní odo dňa uplatnenia reklamácie nový tovar rovnakej špecifikácie.
8. V prípade, že predávajúci poruší niektorú z povinností podľa bodu 7. tohto článku zmluvy, je kupujúci oprávnený zadať odstránenie vady tovaru a/alebo dodanie tovaru tretej osobe v plnom rozsahu na náklady predávajúceho. Nárok kupujúceho na náhradu škody spôsobenej porušením týchto povinností predávajúceho a nárok kupujúceho na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa článku VI. zmluvy nie je týmto dotknutý.
9. Certifikát, vyhlásenie o zhode alebo iný obdobný doklad nezbavuje predávajúceho zodpovednosti za vady.

## **Článok VI. Zmluvné pokuty**

1. V prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru podľa článku IV. bod 2. tejto zmluvy je predávajúci povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z kúpnej ceny tovaru za každý aj začatý deň omeškania s dodaním tovaru.
2. Ak predávajúci neodstráni vadu tovaru v lehote podľa článku V. bod 7.1 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z kúpnej ceny tovaru za každý aj začatý deň omeškania s odstránením vady tovaru.
3. Ak predávajúci v lehote podľa článku V. bod 7.2. a 7.3. tejto zmluvy nedodá kupujúcemu náhradný tovar, je povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z kúpnej ceny tovaru za každý aj začatý deň omeškania s dodaním náhradného tovaru.
4. Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na nárok kupujúceho na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením zmluvnej povinnosti zo strany predávajúceho zabezpečenej zmluvnou pokutou.
5. Zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezbavuje predávajúceho povinnosti dodať kupujúcemu tovar v súlade s článkom IV. bod 1. tejto zmluvy.

## **Článok VII. Subdodávateľa**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci je oprávnený plniť túto Zmluvu výlučne prostredníctvom subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 3 – „Zoznam subdodávateľov“ (ďalej len „Zoznam subdodávateľov“). V takomto prípade predávajúci zodpovedá rovnako, akoby Zmluvu plnil sám.



2. V Prílohe č. 3 tejto Zmluvy sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch predávajúceho, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto Zmluvy, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
3. V prípade, že počas trvania tejto Zmluvy bude mať Poskytovateľ záujem zmeniť ktorúkoľvek osobu subdodávateľa uvedenú v Zozname subdodávateľov, Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcom postupe: Poskytovateľ písomne požiada Objednávateľa o súhlas so zmenou v osobe subdodávateľa, pričom:
  - 3.1 v žiadosti uvedie identifikáciu osoby, ktorá sa má stať subdodávateľom,
  - 3.2 v žiadosti uvedie špecifikáciu časti plnenia Zmluvy, ktorá má byť prostredníctvom navrhovanej osoby dodávaná kupujúcemu,
  - 3.3 v žiadosti uvedie termín, od ktorého má byť zmena subdodávateľa vykonaná, ktorý nesmie byť kratší ako 30 dní odo dňa doručenia tejto žiadosti kupujúcemu,
  - 3.4 v žiadosti uvedie, či s ohľadom na výšku odplaty, ktorú bude predávajúci platiť subdodávateľovi za ním poskytované plnenie, má subdodávateľ povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
  - 3.5 k žiadosti pripojí nové navrhované znenie Zoznamu subdodávateľov v minimálne 2 vyhotoveniach podpísaných predávajúcim.
4. Kupujúci žiadosť predávajúceho:
  - 4.1 odsúhlasí, a to zaslaním zo strany kupujúceho podpísaného Zoznamu subdodávateľov predávajúcemu alebo
  - 4.2 odmietne, pričom v oznámení o odmietnutí žiadosti predávajúceho uvedie dôvody odmietnutia.
5. Osoba, ktorá sa má stať subdodávateľom, sa týmto stáva podľa tejto Zmluvy zápisom do Zoznamu subdodávateľov podpísaného zo strany kupujúceho.
6. V prípade odmietnutia žiadosti predávajúceho o zmenu v osoby subdodávateľa zo strany kupujúceho, je predávajúci oprávnený navrhnúť tú istú osobu ako subdodávateľa až po splnení podmienok vytknutých kupujúcim v odmietnutí žiadosti predávajúceho o zmenu v osobe subdodávateľa.
7. Predávajúci zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke, tak ako keby plnenie realizované na základe takejto Zmluvy realizoval sám. Plnenie zákazky prostredníctvom iných osôb ako osôb určených podľa tohto článku sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy zo strany predávajúceho a zakladá právo kupujúceho na okamžité odstúpenie od Zmluvy bez poskytnutia dodatočnej lehoty na nápravu.
8. Predávajúci je povinný zabezpečiť, aby mal splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora vo vzťahu k subdodávateľom predávajúceho v zmysle zákona registri partnerov verejného sektora.

## **Článok VIII. Zánik zmluvy**

1. Táto zmluva zaniká splnením záväzkov zmluvných strán, dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od tejto zmluvy oprávnenou zmluvnou stranou.
2. Kupujúci, okrem dôvodov na odstúpenie podľa Obchodného zákonníka, môže odstúpiť od tejto zmluvy z nasledovných dôvodov na strane predávajúceho:
  - a) ak má dodaný tovar právne vady,
  - b) ak predávajúci nedodá tovar v množstve, kvalite, vyhotovení a s vlastnosťami, ktoré určuje táto zmluva,
  - c) ak je predávajúci v omeškaní s dodaním tovaru v dohodnutom čase podľa článku IV. bod 2. tejto zmluvy,
  - d) ak predávajúci neodstráni vady tovaru ani v dodatočne poskytnutej lehote zo strany kupujúceho; ustanovenie článku V. bod 8. tejto zmluvy nie je týmto dotknuté,

- e) predávajúci alebo oprávnená osoba nemá splnenú niektorú povinnosť podľa zákona o registri partnerov verejného sektora,
  - f) predávajúci vykonáva časť predmetu plnenia, resp. predmet plnenia prostredníctvom subdodávateľa, ktorý je partnerom verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
  - g) predávajúci bol právoplatným rozhodnutím súdu vymazaný z registra partnerov verejného sektora alebo mu bol právoplatným rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - h) predávajúci poveril tretiu stranu poskytnutím časti predmetu plnenia bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho alebo zmenil subdodávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho.
3. Kupujúci môže odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, ak nastanú skutočnosti podľa § 11 a/alebo § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Kupujúci môže odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, ak nastanú skutočnosti podľa § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Predávajúci, okrem dôvodov na odstúpenie podľa Obchodného zákonníka, môže odstúpiť od tejto zmluvy z nasledovného dôvodu na strane kupujúceho:
- a) ak je kupujúci v omeškaní s plnením si svojich peňažných záväzkov podľa tejto zmluvy o viac ako 30 dní.
6. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
7. Odstúpenie od zmluvy bez ohľadu na zmluvnú stranu, ktorá od zmluvy odstúpila, sa nedotýka práva odstupujúcej zmluvnej strany na zaplatenie zmluvnej pokuty a náhrady škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti, ani zodpovednosti za vady a plynutia záručnej doby.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odstúpenia od zmluvy si vrátia poskytnuté plnenie, ak sa najneskôr do 30 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy nedohodnú na inom vyrovnaní.

## **Článok IX. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Táto zmluva môže byť menená výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami, v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré táto zmluva výslovne neupravuje, ako aj zmluva samotná sa riadia právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, najmä Obchodným zákonníkom v platnom znení.
4. Ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú bezodkladne písomným dodatkom nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým ustanovením, ktoré zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanoveniu a účelu tejto zmluvy. Do doby uzavretia písomného dodatku platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Predávajúci nie je oprávnený previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu, a ani jednostranne započítať vzájomné pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho.

6. Akékoľvek spory a nároky vyplývajúce z tejto zmluvy alebo s ňou súvisiace sa budú riešiť predovšetkým rokovaním a dohodou zmluvných strán v dobrej viere a s dobrým úmyslom. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak akékoľvek spory alebo nároky vyplývajúce z tejto zmluvy alebo s ňou súvisiace nevyriešia dohodou, rozhodne o nich vecne a miestne príslušný súd.
7. Táto zmluva je vyhotovená v 2 originálnych rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, vzájomne vysvetlili, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpísali, a sú si plne vedomí následkov z nej vyplývajúcich.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:  
Príloha č. 1 – Technická špecifikácia  
Príloha č. 2 - Štruktúrovaný rozpočet/Vlastný návrh plnenia  
Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov

V ....., dňa .....

V Bratislave, dňa .....

**Predávajúci:**

**Kupujúci:**

.....  
.....  
.....

PhDr. Jaroslav Rezník  
generálny riaditeľ  
Rozhlas a televízia Slovenska

**F. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ****1. Podmienky účasti osobného postavenia v zmysle § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“/“zákon“).****1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, dokladmi podľa § 32 ods. 2 zákona, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona.**

Podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona musí uchádzač preukázať, že je oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona.

Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona.

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci** v zmysle zákona č. 221/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, a teda **nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy**.

**1.2 Uchádzač so sídlom alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky, ktorý nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, nie je povinný verejnému obstarávateľovi predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona.****1.3 Ak čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou uchádzača, v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie.****2. Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti****2.1 Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona (ďalej aj len „JED“) a bodu 4. predmetných súťažných podkladov, resp. podľa tejto časti súťažných podkladov v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf, alebo v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 5.4 týchto súťažných podkladov a vložené do ponuky (ak je to relevantné).****2.2 Predbežné nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 zákona:**

Ak uchádzač využije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 zákona, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je prílohou „Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov – Formulár Jednotného európskeho dokumentu.“

Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre uchádzačov:

Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí e-službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkcionality „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO ako súčasť svojej ponuky.

Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>:

JED - príručka k službe ESPD ( [https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka ESPD](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD)).

Vo formulári JED uchádzač vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III – A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel  $\alpha$  (verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti týkajúce sa časti IV. Podmienky účasti oddiel A až D odpovedou na jednu otázku, a to s odpoveďou áno alebo nie (ako  $\alpha$ : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti) t. j. že hospodársky subjekt spĺňa všetky požadované podmienky účasti),
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende a v týchto súťažných podkladoch, prípade vo vysvetlení/doplnení poskytnutom zo strany verejného obstarávateľa, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli už na vyššie uvedenom webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

**Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.**

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED-mi**, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

**V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.**

**Na vyplnenie JED je možné tiež využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie:**

<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>:

JED - príručka k službe ESPD ([https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka ESPD](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD)).

Manuál jednotného európskeho dokumentu:

<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/JED%20-%20manu%C3%A1l>

Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, požiadať uchádzača v súlade s § 39 ods. 6 zákona o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

**G. ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET ZMLUVNEJ CENY**

„Štruktúrovaný rozpočet zmluvnej ceny“ je zošit vo formáte .xlsx vyhotovený verejným obstarávateľom, ktorý obsahuje automatické vzorce. Uchádzač v zošite vyplní všetky bunky podfarbené svetlomodrou farbou vrátane jednotkových cien. Uchádzač ku každej oceňovanej položke v tabuľke uvedie jednotkovú cenu, výrobcu a typ ponúkaného zariadenia/komponentu. Cena spolu za dodanie požadovaného predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva. Do príslušnej jednotkovej ceny (položky) musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.



**H. KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA****1. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk**

- 1.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“) určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 **Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je**  
**Cena spolu za predmet zákazky v EUR bez DPH** (najnižšia cena podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona).
- 1.3 Cenu spolu za predmet zákazky v EUR bez DPH **predloží uchádzač ako Návrh na plnenie kritérií** v časti Štruktúra ponuky v systéme EVO v rámci zverejneného formuláru ako aj v predloženom Štruktúrovanom cenníku zmluvnej ceny vyplnenom podľa vzoru v časti G. týchto súťažných podkladov.

**2. Spôsob uplatnenia kritérií:**

- 2.1 Úspešnosť/poradie ponúk sa určí podľa výšky **Ceny spolu za predmet zákazky v EUR bez DPH (ďalej aj len „cena/ceny kritéria“)** uvedenej v jednotlivých ponukách.
- 2.2 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je povinný pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotiť aj splnenie podmienok účasti a posúdiť neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6.
- 2.3 Verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu na základe výsledku elektronickej aukcie.

## I. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk vyzve verejný obstarávateľ všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na účasť v procese elektronickej aukcie (ďalej aj ako „evoAukcia“) a neboli vylúčené. Verejný obstarávateľ použije pri zadávaní zákazky elektronickej aukcie podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronických zariadení na internete prostredníctvom systému EVO a jeho programového vybavenia pre evoAukciu. Základné informácie týkajúce sa realizácie evoAukcie prostredníctvom systému EVO sú uvedené v „Príručke Záujemca/Uchádzač - elektronickej aukcie“.

### 1. Účel a predmet evoAukcie

- 1.1 Účelom evoAukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 1.2 Verejný obstarávateľ skutočnosť, že použije elektronickej aukcie, uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 1.3 EvoAukcia je realizovaná prostredníctvom systému EVO. Základné informácie týkajúce sa realizácie evoAukcie prostredníctvom systému EVO sú uvedené v „Príručke Záujemca/Uchádzač - elektronickej aukcie“, ktorá sa nachádza na webovej stránke: [https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2165/ManualEAukcia\\_Uchadzac\\_1910](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2165/ManualEAukcia_Uchadzac_1910).
- 1.4 Predmet evoAukcie na vyhodnotenie ponúk v rámci evoAukcie bude uvedený vo výzve na účasť v evoAukcii, prípadne v jej prílohe.
- 1.5 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena spolu za predmet zákazky v EUR bez DPH**.
- 1.6 Uchádzači budú v elektronickej aukcii zadávať ceny v EUR bez DPH, pričom uchádzači budú navrhovať nové ceny celkom za celý predmet zákazky.
- 1.7 V rámci systému EVO bude použitá evoAukcia na najnižšiu cenu, otvorený typ.

### 2. Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk

- 2.1 Pred otvorením evoAukcie verejný obstarávateľ vykoná úvodné úplné vyhodnotenie ponúk v súlade s § 53, § 54 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.2 V rámci nastavenia evoAukcie budú výsledky úvodného úplného vyhodnotenia ponúk uchádzačov nastavené ako **vstupné hodnoty, ktoré budú záväzné**. Uchádzač počas elektronickej aukcie môže predkladať nové ceny.

### 3. Výzva na účasť v evoAukcii

- 3.1 Na účasť do evoAukcie budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí budú vyhodnotení komisiou, a ktorých ponuky neboli vylúčené.
- 3.2 Po otvorení evoAukcie odošle systém EVO uchádzačom správu o otvorení evoAukcie obsahujúcu odkaz na výzvu na účasť v evoAukcii. Systém EVO zasiela správu o otvorení evoAukcie ako e-mailovú správu na e-mailovú adresu, ktorú uchádzač uviedol pri registrácii do portálu ÚVO. Správa o otvorení evoAukcie zasielaná uchádzačom obsahuje linku na web stránku výzvy na účasť v evoAukcii a linku na web stránku príslušnej evoAukcie.
- 3.3 Pozvaní uchádzači postupujú podľa inštrukcií uvedených vo výzve na účasť v evoAukcii a jej prílohách.
- 3.4 Po otvorení evoAukcie je definícia parametrov evoAukcie, predmet evoAukcie, zoznam vyzvaných uchádzačov evoAukcie a obsah výzvy na účasť v evoAukcii nemenný.
- 3.5 Výzva na účasť v evoAukcii v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je v systéme EVO implementovaná ako web stránka obsahujúca dokument samotnej výzvy, ktorá je prístupná len prihlásenému uchádzačovi v evoAukcii. Výzva je prístupná po otvorení evoAukcie.
  - 3.5.1 Súčasťou výzvy môžu byť prílohy k výzve. Prílohou sa rozumie dokument, ktorý sa nachádza na web stránke výzvy na účasť v evoAukcii.

- 3.5.2 Príloha obsahuje informácie, ktoré verejný obstarávateľ považuje za nevyhnutné oznámiť uchádzačom pred začiatkom evoAukcie, resp. ktorá môže upresňovať tento aukčný poriadok. Príloha k výzve môže byť:
- Verejná - spoločná a rovnaká pre všetkých uchádzačov alebo
  - Súkromná – patrí a je prístupná len pre uchádzača, ktorému bola zaslaná výzva.

#### **4. Individuálne pripojenie k používanému elektronickému zariadeniu**

##### **4.1 Technické požiadavky a pripojenie**

- 4.1.1 Počítač, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať účasť v evoAukcii musí byť pripojený na verejnú dátovú sieť Internet.
- 4.1.2 Pre bezproblémový priebeh účasti v rámci evoAukcie je potrebné použiť niektorý z nasledujúcich podporovaných webových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyššia,
  - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia,
  - MozillaFirefox verzia 57 alebo vyššia,
  - GoogleChrome verzia 60 alebo vyššia,
  - Safari verzia 12 alebo vyššia,
  - Opera verzia 50 alebo vyššia.
- 4.1.3 V internetovom prehliadači je potrebné mať povolený javascript. EvoAukcia sa pri otvorení zobrazí v slovenskom jazyku a je možné ju prepnúť do anglického jazyka. Desatinné miesta sa oddeľujú čiarkou.
- 4.2 Uchádzači vstúpia na príslušnú web stránku evoAukcie v systéme EVO, ktorá je uvedená vo výzve na účasť v evoAukcii.
- 4.3 Na príslušnú web stránku evoAukcie môže uchádzač vstúpiť kliknutím na linku uvedenú vo výzve na účasť v evoAukcii. Uchádzači sa musia prihlásiť svojím prihlasovacím menom a heslom. Prihlasovacie heslo uchádzača je to isté, ktoré uviedol pri registrácii na portál ÚVO.
- 4.4 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby e-mailly zasielané systémom EVO neboli kvalifikované ako spam a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.

#### **5. Začiatok evoAukcie**

- 5.1 V súlade s § 54 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní evoAukciu možno realizovať najskôr po uplynutí dvoch pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na účasť v evoAukcii. V prípade, že sa uchádzač prihlási na stránku evoAukcie (otvorí doručenie linku) pred otvorením aukčnej siene alebo po jej uzavretí, bude táto stránka zobrazená v pasívnom móde – nebude možné zadávať ponuky.
- 5.2 Aukčná sieň sa otvorí až uplynutím dátumu a času stanoveného ako začiatok evoAukcie. Celý systém evoAukcie sa riadi časom na serveri evoAukcie.
- 5.3 Systém EVO po otvorení aukčnej siene rozpošle e-mailovú správu o otvorení aukčnej siene. E-mailová správa má len informatívny charakter, uchádzač sa môže prihlásiť do aukčnej siene aj bez doručenia tejto e-mailovej správy. Prípadné nedoručenie tejto e-mailovej správy o otvorení aukčnej siene nie je technickou chybou. Ide len o informatívnu e-mailovú správu.
- 5.4 Informácie o termínoch evoAukcie a informácia o systémovom čase na serveri evoAukcie sú zobrazené v aukčnej sieni.

#### **6. Priebeh evoAukcie**

- 6.1 Verejný obstarávateľ nesmie zasahovať do priebehu evoAukcie a nebude vykonávať zmeny v zadaných ponukách uchádzačov a to ani na požiadanie uchádzača.
- 6.2 Verejný obstarávateľ nebude v priebehu evoAukcie odpovedať uchádzačom na ich otázky týkajúce sa evoAukcie zaslané poštou, e-mailom, telefonicky alebo iným spôsobom.

- 6.3 Uchádzači sú povinní priebežne sa oboznamovať s obsahom e-mailových správ, ktoré im systém EVO automaticky vygeneruje a zašle na e-mailovú adresu, ktorú uviedli pri registrácii na portáli ÚVO. E-mailové správy v priebehu evoAukcie môžu obsahovať rôzne oznamy a usmernenia od verejného obstarávateľa, ktoré sú publikované prostredníctvom komunikačného modulu elektronickej aukcie systému EVO. Tie isté správy sú dostupné aj v prostredí evoAukcie – v aukčnej sieni v časti „Správy odoslané obstarávateľom pre všetkých uchádzačov“ a zároveň sa v aukčnej sieni uchádzačovi zobrazia v momente ich odoslania verejným obstarávateľom, ak také správy odošle počas evoAukcie.
- 6.4 V priebehu evoAukcie bude uchádzačom sprístupnená informácia o najlepšej ponuke, ktorá je v danom čase aktuálna.
- 6.5 Obstarávateľ pri evoAukcii nebude uplatňovať inštitút minimálnych rozdielov v zmysle § 54 ods. 5 písm. e).
- 6.6 Zároveň je zadané časové navýšenie ukončenia evoAukcie. Toto je nastavené v každej evoAukcii obstarávateľom individuálne a jeho hodnota môže byť aj 0 – vtedy nedochádza k navýšeniu času ukončenia evoAukcie pri podaní ponuky pred jej koncom. Časové navýšenie ukončenia evoAukcie bude zverejnené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

## **7. Ukončenie evoAukcie**

- 7.1 Ukončenie evoAukcie sa vykoná v súlade s vopred nastavenými parametrami evoAukcie, ktoré sú uvedené vo výzve na účasť v evoAukcii.
- 7.2 Elektronická aukcia bude s otvoreným koncom s definovaným časovým navýšením ukončenia podľa bodu 6.6. Časové navýšenie umožní uchádzačom predkladať nové návrhy cien aj po uplynutí stanoveného konca evoAukcie v prípade, že nový návrh bude spĺňať podmienku minimálneho rozdielu a bude predložený pred uplynutím daného časového navýšenia pred ukončením evoAukcie. Týmto dôjde k posunu stanoveného konca evoAukcie o stanovené časové navýšenie od predpokladaného času ukončenia evoAukcie.
- 7.3 Po ukončení evoAukcie systém EVO vykoná výsledné automatizované vyhodnotenie ponúk v súlade s definovaným kritériom na vyhodnotenie ponúk.
- 7.4 Systém EVO rozpošle každému uchádzačovi evoAukcie e-mailovú správu s informáciou o ukončení evoAukcie a odkazom na stránku ukončenej evoAukcie, kde je možné zobraziť aj výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača. Výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača bude pripojený aj do odoslanej emailovej správy s informáciou o ukončení evoAukcie.
- 7.5 Po ukončení evoAukcie nie je uchádzačom v evoAukcii umožnené predkladať nové návrhy ponúk.
- 7.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že ponuky predložené v posledných sekundách môžu, ale nemusia byť spracované systémom EVO. Keďže medzi časom odoslania ponuky z počítača uchádzača a časom prijatia ponuky v systéme EVO uplynie nejaký čas, ktorý je závislý od rýchlosti a kvality internetového pripojenia a samotného počítačového vybavenia, môže sa stať, že ponuky predložené v posledných sekundách budú systémom EVO prijaté po lehote na ukončenie evoAukcie ako takej a nebudú systémom EVO spracované. Uvedené nie je chybou systému EVO. Z uvedeného dôvodu je predkladanie ponuky v posledných sekundách evoAukcie na zvážení a zodpovednosti uchádzača.

## **8. Úspešný uchádzač (uchádzači)**

- 8.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého ponuka bude vyhodnotená evoAukciou a jej automatizovaným vyhodnotením ako ponuka s poradím na mieste, ktoré je v súlade s nastaveným počtom úspešných uchádzačov evoAukcie. Poradie ostatných uchádzačov na ďalších miestach sa stanoví evoAukciou a jej automatizovaným vyhodnotením.
- 8.2 V prípade, ak dvaja, alebo viacerí uchádzači predložia v rámci úvodného vyhodnotenia ponúk rovnaké ponuky (napr. rovnakú najnižšiu cenu za celý predmet zákazky) a nezmenia ju v priebehu evoAukcie, potom verejný obstarávateľ určí úspešného uchádzača podľa nasledujúcich kritérií: V prípade rovnosti ponúk o poradí rozhoduje čas predloženia prvej ponuky v IS EVO, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predložil svoju ponuku ako prvý.

## **9. Ostatné podmienky a pravidiel**

- 9.1 Za technickú chybu systému EVO sa nebude považovať „zlyhanie počítača“ na strane uchádzača, ani zlyhanie internetového pripojenia na strane uchádzača, prerušenie dodávky elektrického prúdu a pod., ktoré spôsobia nefunkčnosť počítača uchádzača alebo jeho neschopnosť zúčastniť sa evoAukcie. Preto sa uchádzačom odporúča mať pripravené záložné riešenie v prípade takejto situácie.
- 9.2 Verejný obstarávateľ zopakuje celú evoAukciu v nasledujúcich prípadoch:
- 9.2.1 Ak sa preukáže, že verejný obstarávateľ nesprávne nastavil parametre evoAukcie, ktoré sú v rozpore s výzvou na účasť v evoAukcii, alebo sú nesprávne zadané vstupné hodnoty uchádzača,
  - 9.2.2 Ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k výpadku alebo technickej chybe systému EVO na strane prevádzkovateľa a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí.
  - 9.2.3 Ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k neštandardnému správaniu sa systému EVO, ktoré je v rozpore s príručkou prevádzkovateľa systému EVO, alebo sa zistí nová, doteraz neobjavená chyba v systéme EVO a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí. Za chybu sa nepovažuje odlišné správanie sa aukčného systému EVO v porovnaní so správaním sa iného aukčného systému.

## **10. Odporúčania**

- 10.1 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby mali počas evoAukcie k dispozícii potrebné osoby uchádzača, ktoré budú odborne, pozične, funkčne oprávnené rozhodovať o „vylepšení“ ponuky. „Vylepšená“ ponuka by mala uchádzačovi pokryť všetky náklady + primeraný zisk na zabezpečenie predmetu zákazky, a to ako po stránke kvalitatívnej, tak aj odbornej, časovej, vecnej a pod. Uchádzači by mali mať ešte pred začatím evoAukcie určenú cenovú hranicu, pod ktorú nemôžu svoje ceny znížiť, ak majú zabezpečovať predmet zákazky v určených medziach obchodných podmienok v zadaných vecných a kvalitatívnych povinnostiach.
- 10.2 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby sa po obdržaní výzvy na účasť v evoAukcii prostredníctvom systému EVO prihlásili do evoAukcie s cieľom overiť si prihlasovacie meno a heslo. Keďže medzi otvorením evoAukcie a otvorením aukčnej siene uplynú minimálne 2 celé pracovné dni, bude mať uchádzač viac času na riešenie prípadných problémov ako v prípade, ak to zistí až po otvorení aukčnej siene.
- 10.3 Verejný obstarávateľ aj vzhľadom na bod 9.2 odporúča uchádzačom, aby si pripravili záložný scenár pre prípad poruchy (záložný počítač, záložné internetové pripojenie, plne nabitá batéria v notebooku pre prípad výpadku dodávky elektrickej energie a pod.).
- 10.4 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby v prípade neštandardného správania sa systému EVO, alebo podozrenia na chybu a pod. tento stav priebežne zdokumentovali vytvorením snímok obrazovky, ktoré budú použité pri preukazovaní neštandardného správania sa systému EVO.

**J. PRÍLOHY**

- 1. Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument**
- 2. Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov**
- 3. Príloha č. 3 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie**

**Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument**

1. Verejný obstarávateľ uvádza vzor Jednotného európskeho dokumentu zverejneného v profile.
2. Všetky informácie potrebné k správne vyplneniu formulára Jednotného európskeho dokumentu, sú uvedené v časti F. týchto súťažných podkladov, označenej ako „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“.



**Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov**

**PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV**  
(v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov)

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).  
(doplniť podľa potreby)

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi – vedúci člen skupiny dodávateľov:**

3. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Spravodajské (ENG) kamery s príslušenstvom**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

**Plnomocenstvo prijímam:**

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

**Príloha č. 3 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O ZHODE ELEKTRONICKEJ PONUKY S ORIGINÁLOM**

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) ..... týmto vyhlasuje, že dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do verejného obstarávania „**Spravodajské (ENG) kamery s príslušenstvom**“ predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

v ..... dňa .....  
.....  
podpis

v ..... dňa .....  
.....  
podpis

(doplniť podľa potreby)

*Pozn.: POVINNÉ*