

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

č. Zmluvy Objednávateľa: ZM-60-22-1-00086-02230

č. Zmluvy Zhotoviteľa:

Článok 1 Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.

Jaslovské Bohunice 360

919 30 Jaslovské Bohunice

zapísaný:

v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava,
oddiel: Sa, vložka č. 10788/T

konajúci:

Pavol Štuller MBA, predseda predstavenstva
Ing. Miroslav Božík PhD., člen predstavenstva

IČO:

35 946 024

DIČ:

2022036599

IČ DPH:

SK2022036599

Bankové spojenie:

Tatra banka a.s.

IBAN:

SK6111000000002629106127

BIC (SWIFT):

TATRSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických:

Ing. Erik Oravec, manažér odboru správy majetku a údržby

- zmluvných:

JUDr. Mário Stručka, manažér odboru právnych služieb, ISM
a riadenia dokumentácie

1.2 Zhotoviteľ:

zapísaný:

konajúci:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

BIC/SWIFT:

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických:

- zmluvných:

Pokiaľ nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak a pokiaľ ani z kontextu v jednotlivom prípade nevyplýva niečo iné, nižšie uvedené výrazy napísané s veľkým začiatočným písmenom majú v tejto Zmluve význam definovaný v Článku I bod 1.2 Všeobecných obchodných podmienok Objednávateľa (ďalej iba „VOP“), ktoré tvoria **Prílohu č. 3** tejto Zmluvy.

Článok 2

Podklad pre uzavretie Zmluvy

- 2.1 Podkladom pre uzavretie tejto Zmluvy je výsledok verejného obstarávania vykonaného podľa zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Predmet Zmluvy

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa „**Oprava náterov a sociálneho vybavenia SO840M**“ špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „Dielo“) podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a špecifikované v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy. Ak sa dohoda Zmluvných strán vzťahuje na viac druhov Prác, tak sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonávať ktorúkoľvek Prácu v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy, a to aj jednotlivo.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje Dielo alebo jeho časť prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi cenu podľa článku 4 tejto Zmluvy.
- 3.3 Dielo bude Zhotoviteľ realizovať po častiach na základe skutočne vzniknutej potreby opráv v čase platnosti Zmluvy a na základe Pracovných príkazov vystavených Objednávateľom v súlade s čl. 5 tejto Zmluvy.

Článok 4

Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za Dielo v rozsahu podľa článku 3 tejto Zmluvy je Zmluvnými stranami dohodnutá ako cena maximálna vo výške

175 000,- EUR bez DPH

(slovom: stosedemdesiatpäťtisíc,- EUR bez DPH) (ďalej len „**Cena**“).

- 4.2 Cena je špecifikovaná v **Prílohe č. 2** tejto Zmluvy.
- 4.3 Pri plnení Diela sa budú realizovať činnosti, ktoré sú uvedené v Prílohe č.1 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje oceniť tieto činnosti podľa cenníka CENEKON v cenovej úrovni cenníka CENEKON vydaného a platného v danom období realizácie zníženého o ...% pre práce vykonávané v kontrolovanom pásme (KP) a zníženého o ...% pre práce vykonávané mimo KP.
- 4.4 Cena za Dielo bude určená:
- Cenou za požadované činnosti podľa cenníka CENEKON v cenovej úrovni cenníka CENEKON vydaného a platného v danom období realizácie zníženej o% pre práce v KP,
 - Cenou za požadované činnosti podľa cenníka CENEKON v cenovej úrovni cenníka CENEKON vydaného a platného v danom období realizácie zníženej o ...% pre práce mimo KP
- 4.5 V cenách podľa bodu 4.4 sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s riadnym zhotovením Diela, vrátane OOPP, prepravných nákladov, nákladov na likvidáciu odpadov, školenie pre vstup do areálu, a to aj náklady, ktoré nie sú v tejto Zmluve výslovne uvedené, ale sú nevyhnutné na riadne dodanie Plnenia a účel uvedený v tejto Zmluve. Zhotoviteľ si nebude samostatne uplatňovať dopravné náklady na presun lešenia zo sídla svojej spoločnosti, resp. iného miesta uskladnenia na pracovisko JAVYS, a.s. uvedené v bode 5.3, ani žiadne ďalšie náklady.
- 4.6 Objednávateľ je povinný zaplatiť za zhotovené Dielo alebo jeho časť cenu, ktorá sa vypočíta ako súčin jednotkových cien uvedených v cenníku CENEKON (cenová úroveň cenníka CENEKON vydaného a platného v danom období realizácie) ponížených o ...% a počtu skutočne

vykonaných prác v KP, ako súčin jednotkových cien uvedených v cenníku CENEKON (cenová úroveň cenníka CENEKON vydanej a platnej v danom období realizácie) ponížených o ...% a počtu skutočne vykonaných prác mimo KP.

- 4.7 Zhotoviteľ je povinný vystaviť faktúru najneskôr 15 dní od prevzatia Diela alebo jeho časti Objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný priložiť k faktúre zisťovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb vygenerovaný aplikáciou ARSOZ Objednávateľa a Súpis vykonaných prác.

Článok 5 **Realizácia Diela**

Lehota dodania Diela

- 5.1 Zhotoviteľ je povinný zhotovovať Dielo alebo jeho časť v súlade s termínmi stanovenými v pracovných príkazoch, ktoré budú Zhotoviteľovi odovzdávané pred začiatkom zhotovenia Diela alebo jeho časti – pred nástupom na práce, ktoré môžu byť vykonávané na rôznych miestach súčasne.
- 5.2 Zhotoviteľ má nárok na predĺženie doby na vykonanie Diela alebo jeho časti, iba do tej miery, v akej dokončenie Diela alebo jeho časti je alebo bude oneskorené z niektorého z nasledujúcich dôvodov:
- 5.2.1 omeškanie Objednávateľa, na základe ktorého vzniká Zhotoviteľovi nárok na predĺženie príslušnej doby na vykonanie Diela podľa iných ustanovení tejto Zmluvy,
- 5.2.2 Vyššia moc.

Miesto plnenia a odovzdania Diela

- 5.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať a dodať Dielo alebo jeho časť v lokalite Objednávateľa:
- pracovisko Jaslovské Bohunice
- Konkrétne miesto plnenia, ako i ďalšie informácie, najmä o druhu, rozsahu a čase realizácie Diela alebo jeho časti je povinný Objednávateľ uviesť v pracovnom príkaze. Zhotoviteľ je povinný pracovný príkaz prevziať čo potvrdí svojím podpisom do knihy záznamov o prevzatí a odovzdaní pracovných príkazov.
- 5.4 Pri prácach vykonávaných v kontrolovanom pásme Objednávateľa, si tento vyhradzuje právo na poskytnutie nevyhnutne potrebných osobných ochranných pracovných prostriedkov Zhotoviteľovi s tým, že Objednávateľ je následne oprávnený fakturovať Zhotoviteľovi odplatu za poskytnutie nevyhnutne potrebných osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sú pracovníci Zhotoviteľa v zmysle platnej legislatívy povinní používať pri prácach v kontrolovanom pásme Objednávateľa vykonávaných na základe platného R-príkazu. Odplata za poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov je stanovená vo výške **25,15 EUR bez DPH** za každého pracovníka Zhotoviteľa a za každý deň práce v kontrolovanom pásme bez ohľadu na dĺžku pobytu v kontrolovanom pásme a počet vstupov konkrétneho pracovníka Zhotoviteľa za daný deň. Ostatné podmienky práce v kontrolovanom pásme sa riadia príslušnými ustanoveniami Bezpečnostných a technických podmienok. Podiel prác vykonávaných v kontrolovanom pásme bude max. 50%.
- 5.5 Zhotoviteľ je povinný, v prípade zámeru prenechania výkonu časti Diela subdodávateľom, plniť si povinnosti uvedené v bode 6.1.1, písm. (i) VOP, ktoré tvoria Prílohu č. 3 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ zašle informáciu o subdodávateľoch Objednávateľovi – osobe oprávnenej rokovať vo veciach technických a na adresu: Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s., Odbor obstarávania, Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice.

Článok 6

Odobzdzanie a prevzatie Diela

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi najneskôr 3 pracovné dni vopred, kedy bude Dielo resp. jeho časť pripravená na odobzdzanie.
- 6.2 Objednávateľ je povinný prevziať Dielo alebo jeho časť, iba ak:
 - 6.2.1 bolo Dielo alebo jeho časť vykonané a dokončené v súlade s touto Zmluvou, čo okrem iného zahŕňa nasledovné:
 - 6.2.1.1 Dielo alebo jeho časť bude mať vlastnosti uvedené v Pracovnom príkaze a bude bez väd alebo bude mať len Drobné vady,
 - 6.2.1.2 Dielo alebo jeho časť bude zodpovedať príslušným všeobecne záväzným predpisom, a
 - 6.2.2 Zhotoviteľ vystavil a spolu s Objednávateľom podpísal Preberací protokol, ktorý potvrdzuje, že Dielo alebo jeho časť bola riadne dokončená v súlade so Zmluvou a spĺňa požiadavky a iné parametre uvedené v tejto Zmluve; Zhotoviteľ vystaví Preberací protokol podľa predchádzajúcej vety aj v prípade, ak Dielo obsahuje Drobné vady, pričom v Preberacom protokole určí lehotu na ich odstránenie.
- 6.3 Ustanovenie bodu 6.2.2 vyššie primerane oprávňuje konať v mene Objednávateľa aj Zástupcu Objednávateľa.

Článok 7

Nadobudnutie vlastníckeho práva

- 7.1 Vlastníkom Diela je od začiatku zhotovovania Diela Objednávateľ. Nebezpečenstvo škody na predmete Diela alebo jeho časti ako aj iná zodpovednosť Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy tým nie je dotknutá.
- 7.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, že vlastnícke právo ku každému Materiálu, ktoré bude predmetom dodávky zo strany Subdodávateľa prejde na Zhotoviteľa ešte predtým, než vlastnícke právo k tomuto Materiálu prejde na Objednávateľa, alebo aby vlastnícke právo prešlo zo strany Subdodávateľa priamo na Objednávateľa.

Článok 8

Povolenia a súčinnosť

- 8.1 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady všetky prípadné ďalšie Povolenia potrebné na vykonanie predmetu Diela alebo jeho časti v súlade s touto Zmluvou. Zhotoviteľ je zodpovedný za získanie Povolení v takom čase, aby mohol riadne a včas plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, inak zodpovedá Objednávateľovi za škodu tým spôsobenú. Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi primeranú súčinnosť potrebnú na získanie Povolení.
- 8.2 Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi nasledovnú súčinnosť:
 - 8.2.1 Objednávateľ vynaloží maximálne úsilie, aby na žiadosť Zhotoviteľa poskytol Zhotoviteľovi v primeranom rozsahu technickú spoluprácu spočívajúcu v odovzdaní doplňujúcich údajov a spresnení podkladov, ak to bude nevyhnutne potrebné pre riadne plnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
 - 8.2.2 Od príslušného dňa začatia prác Objednávateľ musí umožniť Zhotoviteľovi taký prístup a užívanie častí Diela, ako je odôvodnene potrebné pre Zhotoviteľa na plnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy.

8.2.3 Objednávateľ je povinný odovzdať Zhotoviteľovi najneskôr do 3 pracovných dní po obdržaní každé rozhodnutie či stanovisko príslušných orgánov, ktoré predpisy vyžadujú v súvislosti s vykonaním predmetu Zmluvy.

Článok 9

Rozhodovanie Objednávateľa

- 9.1 Kedykoľvek táto Zmluva predpokladá, že Objednávateľ bude postupovať v súlade s týmto bodom 9.1, aby nejakú záležitosť dohodol alebo rozhodol, Objednávateľ bude túto záležitosť konzultovať so Zhotoviteľom s cieľom dosiahnuť dohodu. Ak sa dohoda nedosiahne, Objednávateľ musí urobiť s maximálnou odbornou starostlivosťou rozhodnutie v súlade s touto Zmluvou a všetkými príslušnými právnymi, technickými a inými predpismi a normami, pričom zoberie do úvahy všetky významné okolnosti.
- 9.2 Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi výsledok každej dohody alebo rozhodnutia spolu s primeraným odôvodnením. Takáto dohoda alebo rozhodnutie bude pre Zmluvné strany záväzné až do jeho zrušenia alebo nahradenia inou dohodou alebo rozhodnutím Objednávateľa.
- 9.3 Ustanovenia tohto článku 9 primerane oprávňujú konať v mene Objednávateľa aj Zástupcu Objednávateľa.

Článok 10

Osobitné povinnosti Zhotoviteľa

- 10.1 Zhotoviteľ je povinný spolupracovať s Tretími osobami, ktoré v prípade potreby určí Objednávateľ za účelom zabezpečenia riadneho vykonania Diela.
- 10.2 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že odborné činnosti podľa tejto Zmluvy budú vykonávať len odborne spôsobilé osoby, ktorými Zhotoviteľ disponuje (zamestnanec alebo tretia osoba, s ktorou má zmluvný vzťah) a bude zhotovovať Dielo v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR a predpisov Objednávateľa a na základe platných oprávnení/osvedčení.

Článok 11

Spôsob vykonávania Diela

- 11.1 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Objednávateľovi akékoľvek skutočnosti, ktoré môžu byť rozhodujúce pre riadne plnenie tejto Zmluvy, najmä vo vzťahu k Cene za Dielo, k termínom realizácie prác na Diele, ich rozsahu a kvalite.
- 11.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť Pokyny Objednávateľa.
- 11.3 Zhotoviteľ je povinný preskúmať každý Pokyn s odbornou starostlivosťou. Pokiaľ je Zhotoviteľ toho názoru, že ide o vadný Pokyn, ktorý by mohol byť v rozpore s platnými predpismi alebo by mohol spôsobiť, že predmet Diela nebude vykonaný v súlade s touto Zmluvou, Zhotoviteľ je povinný bezodkladne upozorniť na túto skutočnosť Objednávateľa v písomnej forme. Ak Zhotoviteľ upozorní Objednávateľa na vadnosť Pokynu, ten následne rozhodne, či je napriek upozorneniu Zhotoviteľ povinný daný Pokyn plniť alebo nie. Ak následne rozhodne, že napriek upozorneniu Zhotoviteľa je Zhotoviteľ daný Pokyn povinný plniť, za následky takéhoto pokynu zodpovedá Objednávateľ. Ak však Zhotoviteľ písomne neupozorní Objednávateľa na vadnosť Pokynu a takúto vadnosť mohol Zhotoviteľ pri vynaložení odbornej starostlivosti identifikovať, potom Zhotoviteľ zodpovedá v súlade s ust. § 551 ods. 2 Obchodného zákonníka za následky takého vadného Pokynu.

Článok 12

Nebezpečenstvo škody

- 12.1 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na predmete Diela alebo jeho časti až do momentu odovzdania a prevzatia celého Diela.
- 12.2 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na všetkých Materiáloch (vrátane Materiálov dodaných inými dodávateľmi), ktoré používa pri vykonávaní Diela.

Článok 13

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 13.1 Práva a povinnosti Zmluvných strán sú definované v článkoch 6 a 7 VOP, ktoré tvoria neoddeliteľnú Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
- 13.2 Zhotoviteľ je povinný vykonať Dielo spôsobom a v súlade s povinnosťami Zhotoviteľa a požiadavkami Objednávateľa uvedenými v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 13.3 Všetky dočasné zariadenia, stavebné mechanizmy a nástroje, dočasné stavebné materiály, palivá, a všetko ostatné nevyhnutné na správne vykonanie prác budú dodané, nainštalované a správne a bezpečne prevádzkované Zhotoviteľom ako súčasť prác, náklady na ne sú zahrnuté v ocenených položkách.
- 13.4 Zhotoviteľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov a dodržiavať všetky zmluvné podmienky. V prípade, ak Objednávateľ zistí, že zamestnanci Zhotoviteľa, resp. jeho Subdodávateľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, resp. iné zmluvne dohodnuté podmienky, môže Objednávateľ od Zmluvy odstúpiť bez toho, aby Zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo vzniknutých nákladov.
- 13.5 Zariadenia musia spĺňať požiadavky zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 87/2018 Z. z. o radiačnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 13.6 Počas realizácie Plnenia budú aplikované podmienky ustanovenia § 124 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ alebo jeho subdodávateľ je povinný poskytovať zamestnancovi, ktorý realizuje Plnenie, mzdovú kompenzáciu za sťažený výkon práce v zmysle uvedeného paragrafu (najmä realizáciu Diela v kontrolovanom pásme, t. j. v priestoroch pracoviska, v ktorých sa vykonávajú činnosti vedúce k ožiareniu). Kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy má Objednávateľ právo uskutočniť u Zhotoviteľa, alebo jeho subdodávateľa audit za účelom overenia dodržiavania povinnosti Zhotoviteľa podľa prvej vety tohto bodu. Čas auditu je Objednávateľ povinný oznámiť Zhotoviteľovi, alebo jeho subdodávateľovi najneskôr 15 dní pred dňom navrhovaného začiatku auditu. Zhotoviteľ, alebo jeho subdodávateľ sú povinní umožniť Objednávateľovi audit vykonať a zároveň poskytnúť informácie, dokumenty a doklady potrebné na vykonanie auditu. V prípade zistenia porušenia povinnosti Zhotoviteľa, alebo jeho subdodávateľa podľa prvej vety tohto bodu je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti. V prípade zistenia opakovaného porušenia tejto povinnosti Zhotoviteľa je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.

Článok 14

Zmluvné pokuty

- 14.1 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúr má Zhotoviteľ voči Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,01% z neuhradenej fakturovanej sumy bez DPH za každý deň omeškania, ak v Zmluve nie je uvedené inak.

- 14.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností Zhotoviteľa podľa Zmluvy je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR za každé jednotlivé porušenie Zmluvy, ak za dané porušenie Zmluvy nie je v Zmluve stanovená vyššia zmluvná pokuta.
- 14.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti uvedenej v bode 6.1.1. písm. h) VOP (povinnosť požiadať o schválenie Tretej strany (Subdodávateľa) je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR za každé jednotlivé porušenie.
- 14.4 Ak poruší Zhotoviteľ svoju povinnosť uvedenú v bode 8.1 VOP (omeškanie s riadnym a včasným odovzdaním Plnenia alebo jeho časti), je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z Ceny za Plnenie za každý deň omeškania Zhotoviteľa. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti Zhotoviteľa však neprekročí sumu vo výške 15% z Ceny za Plnenie.
- 14.5 Ak poruší Zhotoviteľ svoju povinnosť uvedenú v bode 9.6 VOP (omeškanie s odstránením vady), je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z Ceny za každý deň omeškania. Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu v predchádzajúcej vete za každú vadu samostatne. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti Zhotoviteľa za všetky samostatné vady však neprekročí sumu vo výške 3% z Ceny.
- 14.6 V prípade, ak Zhotoviteľ po podpise Zmluvy a pred začatím realizácie Plnenia odstúpi od Zmluvy z dôvodov na strane Zhotoviteľa, je povinný bez vyzvania najneskôr v lehote piatich (5) dní zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % Ceny za Plnenie.
- 14.7 V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z článku 15 VOP je porušujúca Zmluvná strana povinná zaplatiť druhej Zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR.
- 14.8 Ak poruší Zhotoviteľ svoju povinnosť uvedenú v bode 6.2.4 VOP (omeškanie s odstránením alebo nápravou porušenia povinnosti Dodávateľa), je Objednávateľ oprávnený vyúčtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z Ceny za každý deň omeškania. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti Zhotoviteľa však neprekročí sumu 3% z Ceny.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

- 15.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 15.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a trvá odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 31.12.2023.
- 15.3 Objednávateľ má právo, ale nie povinnosť predĺžiť trvanie Zmluvy o tri (3) nasledujúce mesiace a to aj opakovane v prípade, ak cena podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy nebude vyčerpaná do uplynutia dohodnutej alebo následne prolongovanej doby trvania Zmluvy. Objednávateľ si musí svoje právo na prvé predĺženie platnosti Zmluvy uplatniť písomne u Zhotoviteľa najneskôr do 31.12.2023, následné opakované predĺženie platnosti Zmluvy o ďalšie tri (3) mesiace je automatické, pokiaľ Zmluva nie je vypovedaná jednou zo Zmluvných strán s výpovednou lehotou jeden mesiac. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane, pričom maximálna doba trvania Zmluvy pri jej opakovanom predĺžení je najviac do 30.06.2024.
- 15.4 Ustanovenia tejto Zmluvy sa použijú v spojení s ustanoveniami Všeobecných obchodných podmienok obchodnej spoločnosti Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s. (najmä ich článkov 2

a 17) a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

15.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:

Príloha č. 1 - Špecifikácia Diela

Príloha č. 2 - Špecifikácia Ceny

Príloha č. 3 - Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a.s.

Príloha č. 4 - Bezpečnostné a technické podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a.s.

Príloha č. 5 - Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 6 – Doklad o zapísaní do registra partnerov verejného sektora

15.6 Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomne formou dodatkov k tejto Zmluve.

15.7 Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy vylučuje aplikáciu svojich všeobecných obchodných podmienok (ak existujú) na tento zmluvný vzťah.

15.8 Táto Zmluva je vypracovaná v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá zo Zmluvných strán dostane dva (2) rovnopisy.

V Jaslovských Bohuniciach dňa:

Vdňa:

V mene Objednávateľa:

V mene Zhotoviteľa:

Ing. Miroslav Božík, PhD.
člen predstavenstva

meno a priezvisko
funkcia

Pavol Štuller, MBA
predseda predstavenstva

meno a priezvisko
funkcia

Špecifikácia Diela

A. Špecifikácia diela

Predmet zmluvy tvoria opravy náterov a sociálneho vybavenia SO840M, ktorých potreba vznikne počas platnosti zmluvy. Opravy budú počas platnosti zmluvy zadávané a vykonávané po častiach na základe skutočnej potreby a vystavených Pracovných príkazov.

Oprava náterov a sociálneho vybavenia SO840M pozostáva:

1. Opravy vonkajšieho náteru obvodového plášťa SO840M, vrátane montáže a demontáže lešenia.
-náter vápenno cementovej omietkovej časti, náter plechovej časti
2. Opravy vnútorných náterov spoločných priestorov a chodieb.
-náter stien a podláh epoxidom a primalexom
3. Opravy sociálnych zariadení a sanitárnych zariadení a vybavenia.
-oprava skriniek kuchynky, pisoárov, WC, vodovodných batérií, keramického obkladu a dlažieb, oprava okenných žalúzií

Opravy náterov a sociálneho vybavenia SO840M sa budú vykonávať v lokalite:

- Pracovisko Jaslovské Bohunice

Činnosti realizované na základe cenníka CENEKON (cenová úroveň cenníka CENEKON vydaná a platná v danom období realizácie)

Položky skupín:

- 003-Lešenie-dočasné žeriavové dráhy
- 011-Bežné stavebné práce
- 013-Búranie a podchytávanie konštrukcií
- 014-Opravy a údržba
- 015-Zvláštne stavebné práce
- 016-Stavby s jadrovou-energetickým zameraním
- 711-Izolácia proti vode
- 713-Izolácie tepelné
- 721-Zdravotechnické inštalácie budov
- 763-Drevostavby-montáž
- 764-Konštrukcie klampiarske
- 766-Konštrukcie stolárske
- 767-Kovové stavebné doplnkové konštrukcie
- 771-Podlahy z dlaždíc a keramické obklady
- 773-Podlahy terazzové a zo syntetických hmôt
- 783-Nátery
- 784-Malby-tapety
- HZS-Hodinové zúčtovacie sadzby

Práce budú v rozsahu cca 50 % realizované v kontrolovanom pásme objednávateľa.

B. Spôsob plnenia a spôsob odovzdávania a preberania Diela

1. Zhotoviteľ bude dielo realizovať po častiach.
2. Dielo bude realizované max 50% v kontrolovanom pásme.
3. Zhotoviteľ bude Dielo vykonávať podľa predpisov Objednávateľa pre realizáciu opráv a údržby nasledovne:
 - a) Objednávateľ vystaví pracovný príkaz (ďalej len „PPr“), ktorý bude obsahovať:
 - číslo zmluvy
 - miesto realizácie
 - požadovaný termín realizácie
 - názov a presnú špecifikáciu požadovanej činnosti
 - technologický postup Zhotoviteľa na výkon prác
 - podpis zodpovedného zamestnanca Objednávateľa
 - b) Zhotoviteľ obdrží na požadované práce PPr.
 - c) Zhotoviteľ prevezme pred začatím prác pracovisko podpisom v PPr od správcu príslušného zariadenia, resp. zodpovedným zamestnancom Objednávateľa.
 - d) V prípade požiadavky Objednávateľa Zhotoviteľ pred nástupom na práce predloží na schválenie cenovú ponuku – rozpočet, ktorú vypracuje a dodá najneskôr do troch dní po písomnej výzve (e-mailom) Objednávateľa. Nedodanie cenovej ponuky-rozpočtu do troch dní po písomnej výzve (e-mailom) sa stane sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č.3 (VOP) tejto zmluvy. Na požadované činnosti nastúpi po schválení rozpočtu Objednávateľom (buď prípravárom údržby, **osobou zodpovednou rokovať za veci technické, alebo ním povereného zamestnanca**) V prípade nástupu na práce s prioritou P1 a P2 nie je potrebné vypracovať cenovú ponuku pred nástupom na práce. Náklady na tieto práce sa odsúhlasia podľa skutočne vykonaných prác.
 - e) Zhotoviteľ neprekročí schválený rozpočet na požadované práce. V prípade, že rozsah prác uvedených v PPr by prekročil schválený rozpočet, Zhotoviteľ na prekročení rozpočtu uvedených prác v PPr Objednávateľa upozorní písomným zápisom v denníku prác. Bez písomného súhlasu Objednávateľa v denníku prác nemôže Zhotoviteľ požadovať uhradenie nákladov za vykonanie prác nad schválený rozpočet.
 - f) Pracovná doba na výkon prác v pracovných dňoch je od 07.00 hod. do 18.00 hod.
4. PPr sa po potvrdení Objednávateľom stane pre Zmluvné strany záväzným a neplnenie rozsahu Diela (podľa schváleného rozsahu), jeho kvality a času sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č.3 (VOP) tejto zmluvy.
5. Objednávateľ vyzve Zhotoviteľa na nástup na výkon prác **e-mailom alebo telefonicky na č.** Dátum nástupu prác na PPr. uvedený v PPr. ako „Plánovaný začiatok“, je pre Zhotoviteľa záväzný.
6. Pred nástupom na práce je Zhotoviteľ povinný prevziať si PPr u koordinátora uvedeného v PPr. Pred prevzatím pracoviska je Zhotoviteľ povinný posunúť v ARSOZe PPr do stavu 55 na realizáciu. Ak tak neurobí po prevzatí PPr. od koordinátora uvedeného v PPr. sa stane sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č.3 (VOP) tejto zmluvy.
7. Po realizácii vykonaných prác je oprávnení zástupca Zhotoviteľa povinný do troch dní ukončiť pracovný príkaz aj v aplikácii ARSOZ posunutím do stavu 58 na ekonomické vyhodnotenie a do 14 dní ukončiť pracovný príkaz s následnou fakturáciou.
8. Po realizácii a ukončení PPr oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpíšu „zistovací protokol o vykonaných dodávkach prác “ vygenerovaný aplikáciou ARSOZ objednávateľa a Súpis vykonaných prác. Súpis vykonaných prác sa podpisuje v prípade spôsobu určenia ceny

ak cena nie je zrejmá. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom, súpisy prác budú vystavené prehľadne, pričom musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným popisom prác podľa Zmluvy. Súčasťou Súpisu vykonaných prác je výkaz skutočne vykonaných množstiev.

9. Zhotoviteľ je povinný v systéme ARSOZ v skupine stavov 50 doplniť všetkých pracovníkov, ktorý vykonávali práce na konkrétny pracovný príkaz aj s uvedeným odpracovaných hodín na pracovný príkaz s konkrétnym dátumom. Ďalej je povinný zaevidovať do ARSOZu všetkých tých zamestnancov, ktorý budú vykonávať práce na pracovný príkaz.
10. Zhotoviteľ je povinný vykonať po ukončení prác aj technické vyhodnotenie v systéme ARSOZ a to:
 - vyhodnotenie
 - nevykonané práce
 - naviac vykonané práce
 - zmeny údajov v dokumentácii
 - doporučenia
11. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že od nahlásenia požiadavky Objednávateľom nastúpi na výkon prác:
 - do 6 hodín na práce, opravu náterov a sociálneho vybavenia SO840M s prioritou 1 po oznámení Zhotoviteľovi na mail resp. telefónne číslo uvedené v časti B bod 5
 - do 24 hodín na práce, opravu náterov a sociálneho vybavenia SO840M s prioritou 2 po oznámení Zhotoviteľovi na mail resp. telefónne číslo uvedené v časti B bod 5
 - do 7 dní na práce, opravu náterov a sociálneho vybavenia SO840M s prioritou 3P1,P2 bude z celkového počtu pracovných príkazov menej ako 2%.
12. Zodpovedný majster Zhotoviteľa je povinný, v prípade ocenenia prác hodinovou zúčtovacou sadzbou vyplniť položku (ARSOZ – stípec NPRAC), ak bol dodaný materiál, vykazovať materiál ako samostatnú položku (ARSOZ – stípec N (mat)). Zisťovací protokol môžu potvrdiť len oprávnené osoby rokovať vo veciach technických alebo nimi poverení – nedodržanie je dôvod na vrátenie faktúry. Zodpovedný majster (viď príloha č.1 k ZoD) Zhotoviteľa je zodpovedný za dodržiavanie termínov, preberanie prác, vyplnenie potrebných údajov v ARSOZe. Za porušenie týchto povinností však zodpovedá Zhotoviteľ.
13. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii Diela s potrebou zakúpenia spotrebného materiálu s jednotkovou cenou vyššou ako 30,-€, v prípade, že tento spotrebný materiál nie je uvedený v cenníku CENEKON (cenová úroveň cenníka CENEKON vydaná a platná v danom období realizácie), doložiť cenovú ponuku alebo cenník od výrobcu, resp. výhradného zástupcu z dôvodu overenia jednotkovej ceny za materiál. Ak Zhotoviteľ nedokáže zaobstarať cenovú ponuku alebo cenník od výrobcu z objektívnych dôvodov, ktoré musí písomne vysvetliť a Objednávateľ odsúhlasiť, musí predložiť nadobúdaciú faktúru resp. iný účtovný doklad. Nadobúdacia cena musí byť primeraná pre daný druh materiálu a vopred odsúhlasená zodpovedným zamestnancom Objednávateľa zápisom v denníku. Ak jednotková cena v nadobúdacej faktúre je väčšia ako 30,- Eur, fakturovaná jednotková cena nemôže byť väčšia ako jednotková cena získaná Objednávateľom. Poskytovateľ musí danú jednotkovú cenu získanú Objednávateľom akceptovať. O porovnaní jednotkových cien sa vykoná zápis do denníka. Poskytovateľ si pri dodávke ND a SM môže uplatniť na odsúhlasené jednotkové ceny maximálne 5% obstarávaciu prírážku.

C. Podmienky plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pred začatím realizácie predmetu plnenia oznámiť odborného zástupcu, ktorý spĺňa požiadavky podľa § 42 ods. (1) zákona č. 87/2018 Z. z. o radiačnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (§42 - Odborný zástupca).
2. Zhotoviteľ je povinný pred nástupom na práce absolvovať školenie pre vstup do spoločnosti JAVYS, a.s., v areáli Jaslovské Bohunice.

3. Zhotoviteľ je povinný pred vstupom do vnútorných priestorov Objednávateľa dokumentovať spôsobilosť svojich zamestnancov pracovať v kontrolovanom pásme v súlade s bodom 5.a) prílohy č. 3 tejto Zmluvy.
4. Zhotoviteľ je v súlade s BaTP povinný do začiatku výkonu prác predložiť Objednávateľovi:
 - a) menný zoznam zodpovedných majstrov, vrátane oprávnenia pracovať v aplikácii ARSOZ. Predpokladaný rozsah školenia pre získanie oprávnenia pracovať v aplikácii ARSOZ je cca 3-4 hodiny. Objednávateľ poskytne prvé školenie zodpovedných majstrov bez odplaty. **Každé ďalšie školenie bude vykonané za úhradu 176 EUR/1 školenie.**
 - b) menný zoznam vedúcich prác na pracovný príkaz, vedúcich prác na zabezpečovací príkaz, vedúcich prác na požiarneho príkaz, vedúcich prác na B príkaz so všetkými platnými a nevyhnutnými osvedčeniami a dokladmi na výkon danej činnosti, a tento zoznam aktualizovať 1-krát ročne. Predpokladaný rozsah školenia je cca 2-3 hodiny. Periodicita tohto školenia je 12 mesiacov. Pred uplynutím uvedenej doby musí pracovník absolvovať periodické školenie, inak stráca všeobecnú spôsobilosť (vstupné školenie nenahrádza periodické školenie zamestnancov z BOZP a OPP povinné zo zákona, za absolvovanie ktorých je zodpovedný vykonávateľ prác a služieb). Nesplnenie tejto povinnosti je podstatným porušením Zmluvy a Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy. Objednávateľ poskytne prvé školenie vedúcich prác a periodické školenie vedúcich prác vo vopred stanovených 2 termínoch (oznámené na mail uvedený v časti B bod 5 najneskôr 1 mesiac pred periodickým školením) bez odplaty. **Každé ďalšie školenie bude vykonané za úhradu 152 EUR/1 školenie.**
5. Zhotoviteľ musí byť držiteľom príslušného platného oprávnenia v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR a predpisov Objednávateľa a činnosť môžu vykonávať len odborne spôsobilé osoby (vlastní zamestnanci, resp. subdodávateľa). Všetky oprávnenia Zhotoviteľa a osvedčenia o odbornej spôsobilosti osôb, ktorými vykonáva činnosť musia byť platné (aktualizované, novo vydané) počas celého trvania tejto Zmluvy.
6. Každú zmenu - nástup novej odborne spôsobilej osoby ako aj skončenie výkonu činnosti konkrétnou odborne spôsobilou osobou, zmenu jej všeobecnej, psychickej, zdravotnej, odbornej spôsobilosti (prechodnú alebo úplnú) Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi formou záznamu do denníka alebo osobitným listom. V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode má Objednávateľ právo vyúčtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 700.- EUR za každý zistený prípad.
7. Zhotoviteľ je povinný predložiť oprávnenému zamestnancovi Objednávateľa ku kontrole pred začatím činnosti zoznam osôb s dokladmi o ich zaškolení v zmysle všetkých príslušných právnych predpisov a požiadaviek Objednávateľa o potrebnej odbornej spôsobilosti a kvalifikácii pracovníkov vo forme kópií ich platného osvedčenia/oprávnenia. Objednávateľ si vyhradzuje právo neobmedzenej kontroly platnosti oprávnení, osvedčení o odbornej spôsobilosti, poučení jednotlivých pracovníkov kedykoľvek v priebehu plnenia tejto Zmluvy. Zhotoviteľ s touto kontrolou súhlasí. Zhotoviteľ musí mať k dispozícii počas platnosti Zmluvy nasledovné profesie: maliar, natierač, obkladač, inštalatér.
8. Ak Objednávateľ zistí, že Zhotoviteľ vykonáva činnosť osobami, ktoré nemajú platné oprávnenia a osvedčenia o všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie tejto Zmluvy a Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy. Objednávateľ má právo vyúčtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 700,- EUR za každý zistený prípad porušenia povinností podľa tohto bodu.
9. Zhotoviteľ preberá na seba zodpovednosť vyplývajúcu zo zák.č.79/2015 Z. z. o odpadoch a jeho vykonávacích predpisov ako pôvodca odpadov, ktoré vznikajú jeho činnosťou pri realizácii predmetu Zmluvy. Zabezpečí nakladanie a konečnú likvidáciu vzniknutých odpadov

podľa citovaného zákona a podľa smernice Objednávateľa BZ/OŽ/SM-03 Odpadové hospodárstvo.

10. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník odo dňa prevzatia pracoviska a začatia činnosti v súlade s bodom č.11 prílohy č. 3 tejto Zmluvy.
11. Osoby oprávnené potvrdzovať záznamy v denníku:
 - a) Za Objednávateľa: oprávnené osoby rokovať vo veciach technických alebo nimi poverení zamestnanci, alebo správca zariadenia.
 - b) Za Zhotoviteľa:

Okrem oprávnených zástupcov zmluvných strán môžu zápisy v denníku prác vykonať orgány štátnej správy. Pokiaľ Zhotoviteľ riadne nevedie záznamy, bude táto skutočnosť považovaná za porušenie povinnosti Zhotoviteľa.
12. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov na spoločnom pracovisku podľa § 18 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
13. Objednávateľ má právo vykonať v sídle Zhotoviteľa a na jeho pracoviskách externý audit systému kvality, ktorého cieľom je overiť dodržiavanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality dohodnutých v zmluve alebo vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Čas vykonania auditu je Objednávateľ povinný oznámiť Zhotoviteľovi najneskôr 15 dní pred dňom navrhovaného začiatku auditu. Zhotoviteľ je povinný umožniť Objednávateľovi (alebo ním poverenej osobe) audit vykonať a zároveň poskytnúť príslušné informácie, dokumenty a doklady potrebné na vykonanie auditu.
14. Zhotoviteľ je povinný mať vyškolených svojich zamestnancov s platnými vstupmi do všetkých priestorov na pracoviskách JAVYS, a.s., prostredníctvom ktorých zabezpečuje výkon činností na zmluvu. V prípade požiadavky o doprovod svojich zamestnancov (resp. subdodávateľov) je Zhotoviteľ povinný si sám zabezpečiť doprovod do areálu JAVYS, a.s. Ak bude Zhotoviteľ potrebovať doprovod zamestnanca Objednávateľa, má v tomto prípade Objednávateľ právo si účtovať 25,-Eur /osoba / hod, za každý takýto prípad.

D. Povinnosti Zhotoviteľa

Zhotoviteľ je povinný postupovať podľa platnej dokumentácie systému manažérstva kvality podľa „STN EN ISO Systémy manažérstva kvality. Požiadavky. (ISO 9001:2015)“, a spracovaných pracovných postupov pre opravy podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

E. Záruka

Zhotoviteľ ručí, že oprava náterov a sociálneho vybavenia SO840M bude vykonávaná v súlade platných noriem a dodržiavania bezpečnostných pravidiel podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

F. Denník

1. Zhotoviteľ je povinný podľa charakteru poskytovaných zmluvných výkonov viesť Montážny/Stavebný denník / Denník služieb / Servisný výkaz („**Denník**“). Pokiaľ Zhotoviteľ riadne nevedie Denník odo dňa prevzatia pracoviska/staveniska, bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie Zmluvy.

2. Denník dodá na pracovisko Zhotoviteľ pri nástupe na výkon Plnenia a zabezpečí jeho zaevidovanie prostredníctvom oprávnenej osoby Objednávateľa. Denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v Denníku - nesmie sa vytrhávať. V priebehu pracovného času musí byť Denník trvale prístupný na pracovisku a musí byť neustále k dispozícii pre Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi predkladať na podpis záznamy v Denníku.
3. Odo dňa prevzatia staveniska alebo pracoviska oprávnená osoba Zhotoviteľa do Denníka zaznamenáva:
 - Denne vykazovanie odpracovaných výkonov požadovaných v zmysle Zmluvy. Záznam musí obsahovať mernú jednotku a počet jednotiek podľa Zmluvy s jasnou identifikáciou výkonov pre jednotlivé pracovné príkazy, ktoré realizoval, spolu s informáciou o mieste výkonu plnení, pokiaľ toto miesto nedefinuje pracovný príkaz zo systému ARSOZ.
 - Informácie o problémoch pri Plnení a o rozhodujúcich okolnostiach spojených s Plnením, a o vzniku akejkolvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Plnenia, s dôsledkom omeškania alebo predĺženia termínu Plnenia.
 - Stanoviská a vyjadrenia k požiadavkám Objednávateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Objednávateľa,
 - Stanoviská k požiadavkám Objednávateľa nad rámec Plnenia dohodnutého v Zmluve
 - Prevzatie zapožičaných špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod. – dátum a rozsah).
4. Oprávnená osoba Objednávateľa v Denníku zaznamenáva:
 - Zápis o vstupnom zaškolení pracovníkov Zhotoviteľa na pracovisku, obsahujúci podpisy oboch zmluvných strán
 - Rozsah prác a výkonov požadovaných od Zhotoviteľa, alebo odvolávku na iný záznam, ktorý tento rozsah/ výkony definuje v súlade s predmetom Zmluvy. Každá zmena rozsahu musí byť písomne zdokumentovaná v súlade so Zmluvou.
 - Stanoviská Objednávateľa k zápisom a požiadavkám Zhotoviteľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Zhotoviteľa,
 - Kontrolu vykonávania Plnenia a dodržiavania ustanovení Zmluvy.
 - Potvrdenie s podpisom o zapožičaní špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod.)
 - Potvrdenie s podpisom o vecnom plnení zmluvných výkonov.
5. V prípade, keď Objednávateľ zapíše do Denníka zistené nedostatky, je Zhotoviteľ povinný tieto nedostatky odstrániť v termíne v ňom uvedenom. Ak tak neurobí, Objednávateľ je oprávnený nariadiť prerušenie zmluvných výkonov až do odstránenia nedostatkov.
6. Povinnosť viesť Denník končí odovzdaním a prevzatím riadne vykonaného Plnenia podľa Zmluvy obojstranným podpísaním Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolom / resp. dňom, keď sú odstránené všetky vady podľa Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolu.

G. Iné povinnosti

V prípade, ak predmet plnenia zasiahne do oblasti ochrany utajovaných skutočností, zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať príslušné ustanovenia zák. č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a plniť všetky povinnosti z toho vyplývajúce.

Zhotoviteľ sa zaväzuje pred začatím realizácie Predmetu plnenia identifikovať vplyvy na životné prostredie, ktoré môžu vzniknúť Objednávateľovi. Z identifikovaných vplyvov sa zaväzuje vypracovať „Zoznam environmentálnych vplyvov“ a predložiť ho Objednávateľovi v písomnej forme na odsúhlasenie. Realizácia Predmetu diela môže začať až po odsúhlasení identifikovaných vplyvov na životné prostredie Objednávateľom.

Zhotoviteľ je oprávnený začať s realizáciou predmetu plnenia na pracovisku po vypracovaní plánu prevencie a bezpečnosti v spolupráci s Objednávateľom, zamestnancami Zhotoviteľa vrátane prípadných subdodávateľov a iných dodávateľov a subdodávateľov alebo tretích osôb zainteresovaných na diele. V každom prípade a počas plnenia diela zhotoviteľ a jeho zamestnanci prispôbia svoje činnosti pracovisku v akejkoľvek fáze plnenia diela. Zhotoviteľ bude brať ohľad na akékoľvek iné práce vykonávané na pracovisku buď Objednávateľom, inými dodávateľmi a subdodávateľmi zainteresovanými na diele počas rovnakého obdobia. V zmysle vyššie uvedeného Zhotoviteľ uskutoční všetky opatrenia tak, aby dielo neovplyvnilo nijakým spôsobom postup projektu na pracovisku a všetky ochranné opatrenia uskutoční tak, aby sa vyhol akémukoľvek obťažovaniu susedov (najmä pokiaľ ide o hluk, prach, olej alebo iný druh znečistenia) tak, aby nedošlo k uplatňovaniu zodpovednosti voči objednávatelovi zo strany štátnej správy alebo tretích osôb. Zhotoviteľ zabezpečí potrebnú súčinnosť svojho personálu v súlade s ustanoveniami nar. vl.č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko pri dodržaní vypracovaného plánu bezpečnosti a zdravia ako aj pokynov splnomocnených koordinátorov.

Zhotoviteľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov. V prípade, ak objednávatel zistí, že zamestnanci Zhotoviteľa, resp. jeho subdodávateľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, môže Objednávateľ od zmluvy odstúpiť bez toho, aby Zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo vzniknutých nákladov.

H. DEFINÍCIE POJMOV

Doklady bezpečnej práce

Dokumenty aplikácie IIS ARSOZ vedené v elektronickej forme: Z-príkaz, B-príkaz, R-príkaz, PO-príkaz.

Jadrové zariadenia

Súbor civilných stavebných objektov a nevyhnutných technologických zariadení v projekte určenej konfigurácii, určených na

1. výrobu elektrickej energie alebo na výskum v oblasti jadrovej energie, ktorých súčasťou je jadrový reaktor alebo jadrové reaktory, ktoré budú využívať, využívajú alebo využili riadenú štiepnu reťazovú reakciu,
2. nakladanie s jadrovými materiálmi s množstvom väčším ako jeden efektívny kg okrem priestorov na skladovanie kontajnerov a krytov, v ktorých sa jadrový materiál používa ako tieniaci materiál na rádioaktívne žiariče, zariadení na úpravu uránovej rudy a skladov uránového koncentráту,
3. nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom,
4. nakladanie s rádioaktívnymi odpadmi, alebo
5. obohacovanie uránu alebo výrobu jadrového paliva.

Koordinátor

Zamestnanec zabezpečujúci koordináciu činností na technologickom aj netechnologickom zariadení.

Organizačné opatrenia pre zaistenie bezpečnej práce zabezpečuje:

- **Z-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce na technologických a netechnologických zariadeniach,
- **B-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce na elektrozariadeniach a sieťach VN, VVN, ZVN, na zariadeniach MN a NN a inom majetku (technologické zariadenia, stavby, pozemky), ak sa nachádzajú v blízkosti VN, VVN a ZVN
- **R-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce v priestoroch zvýšeného radiačného rizika,
- **PO-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

Pracovný príkaz

Základný doklad spisu prípravy údržby, ktorým je písomnou formou nariadená práca, ktorú je potrebné realizovať v rámci údržbárskeho resp. opravárenského zásahu. Predstavuje doklad umožňujúci vykonanie požadovaných prác na objekte, ktorý určuje objekt, jeho umiestnenie, čas, popis práce, rozpis operácií – ich kapacitné a materiálové zabezpečenie, zoznam predpísaných kontrol pre jednotlivé operácie, zoznam dokumentov potrebných pre vykonanie prác.

R-príkaz

Písomné nariadenie vykonania práce v podmienkach zvýšeného radiačného rizika, ktorý určuje miesto, čas a podmienky práce, nutné opatrenia a prostriedky pre zabezpečenie radiačnej ochrany, zloženie pracovnej skupiny a menovite uvádza osoby, zodpovedné za dodržiavanie pravidiel radiačnej ochrany. Opravy a ostatné práce v neobsluhovaných a poloobsluhovaných priestoroch JZ sa musia vykonávať na R-príkaz.

Na R-príkaz sa musia vykonávať tiež práce v ostatných prevádzkových priestoroch, pri ktorých sa predpokladá, že efektívna dávka bude vyššia ako 0,1 mSv alebo povrchová kontaminácia je vyššia ako 0,3 Bq/cm². Je platný obvykle jeden deň a povoľuje sa ním vykonanie práce, pri ktorej sa predpokladajú efektívne dávky vo výške maximálne 1 mSv. Pri predpoklade čerpania ED väčšej ako 1 mSv, resp. KD väčšej ako 20 mSv, je potrebná autorizácia čerpania princípom ALARA. Obhliadku na zariadení alebo kontrolu zariadenia v poloobsluhovaných priestoroch môžu zmenoví zamestnanci vykonávať bez R-príkazu, pokiaľ efektívne dávky počas uvedených prác neprevýšia 0,1 mSv po oznámení TchRBz (pre V1), IRZP alebo TSIRO resp. dennému TchRBRÚRAO a s jeho súhlasom.

Príkaz „R“ pre dodávateľské organizácie vystaví zodpovedný zamestnanec útvaru uvedeného na ZoD s dodávateľskou organizáciou.

Na vystavenie, schvaľovanie a evidenciu R-príkazov je využívaná programová aplikácia „R-príkazy“, ktorá je súčasťou IIS ARSOZ.

Správca zariadenia

Vykonávateľ správy zvereneného majetku.

Zodpovedný majster na pracovný príkaz

Zamestnanec JAVYS alebo Poskytovateľa služieb zodpovedný za koordináciu realizácie činností požadovaných v pracovných príkazoch. Musí mať oprávnenie pracovať v aplikácii ARSOZ. Vyplní zodpovedných pracovníkov – vedúcich prác za prevzatie majetku do opravy a odovzdanie majetku z opravy. Posunie PPr do stavu 55 na začatie prác. Zodpovedný majster zodpovedá za výkon a kvalitu prevedenia prác. Zabezpečuje zaškolenie a písomne požiada o doplnenie do databázy ARSOZ pracovníkov, ktorí budú vykonávať vedúcich prác. Hlavné povinnosti pri realizácii:

Príprava:

- Preveruje a vykonáva kontrolu (súvisiace PPr, sprievodné listy, atestový materiál) použitých materiálov na všetky súčasti, ND a pod. V príprave na stavebnú skúšku vyhotovuje výkaz súčastí doložených atestom.
- Dodržiava technologickú disciplínu (prípadné zmeny v technologických postupoch musia byť vopred odsúhlasené).
- Zabezpečuje výkon zvárania iba úradne skúšanými zváračmi (s odpovedajúcou skúškou, platné skúšky), ktorí zvary označia štítkami (číslo zvaru, značka zvárača).
- Skontroluje pri preberaní PPr, či PPr má vypísaný zoznam príloh, ktoré obsahuje a či skutočne tieto prílohy sú súčasťou PPr. Ak nie, PPr. vráti odboru koordinácie údržby a riadenia energií.
- Skontroluje úplnosť PPr. Prevzatím PPr osobne prípadne poverenou osobou alebo emailom sa stáva PPr záväzným pre zhotoviteľa.
- Vykoná pred nástupom na realizáciu akcie kontrolu pripravenosti (dokumentácia, materiál, atestové lístky, "Z", "R" príkazy, "Povolenie..", vybavenosť pracovníkov, pripravenosť náradia, prípravkov a pod.), poučí pracovníkov a vydá príkaz na nástup na akciu.

Priebeh:

- Vykoná kontrolu pracoviska a jeho pripravenosť na akciu.

Ukončenie:

- Uzavrie po ukončení všetkých prác PPr. PPr posunie do stavu 58.
- Preskúma a schváli po vykonanej práci "Kontrolný list".
- Odovzdá 1. kópiu PPr. žiadateľovi a získa potvrdenie ukončenia prác a prevzatie STD v PPr. zodpovedným zamestnancom útvaru žiadateľa.
- Doplní technické vyhodnotenie prác v ARSOZe.
- Doplní technické odporúčenia v ARSOZe.
- Doplní práce navyše v ARSOZe.
- Preverí výkaz prác, spotrebu materiálu a ND. Doplní spotrebovaný materiál a použité náhradné diely v ARSOZe.
- Doplní nevykonané práce v ARSOZe, zmeny v TÚZ, zmeny v dokumentácii v ARSOZe.
- Vyhodnotí PSO v ARSOZe.
- Vyplní pracovníkov na PSO v ARSOZe.
- Vyplní odpracované hodiny pracovníkov na PSO v ARSOZe.
- Uzatvorením a vyhodnotením PPr potvrdí zaznamenané údaje a odovzdá PPr na technické vyhodnotenie (prípravárovi údržby) posunutím PPr do stavu 70.

Zamestnanec vydávajúci PO-príkaz

Zodpovedá za vydanie písomného povolenia na výkon prác so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a za vykonanie jemu nariadených opatrení v povolení.

Zodpovedný vedúci prác na PO-príkaz

Hlavné povinnosti:

Pri zvýšenom nebezpečenstve vzniku požiaru sa smie pracovať na zariadení len na písomný PO-príkaz a po vykonaní v ňom nariadených doplňujúcich bezpečnostných opatrení. Zodpovedný vedúci prác na PO-príkaz zodpovedá za dodržiavanie týchto opatrení.

Zodpovedný vedúci prác na R-príkaz

Zamestnanec v zozname zamestnancov na R-príkaz označený ako vedúci prác. Zmena vedúceho prác na R-príkaze (tlačivo) musí byť parafovaná zamestnancom, ktorý R-príkaz vydal, resp. pri jeho neprítomnosti jeho zástupcom.

Pre pracovníkov dodávateľských organizácií musí byť na práce v kontrolovanom alebo sledovanom pásme vždy vystavený príkaz „R“ na všetky vykonávané práce.

Zodpovednosti:

- Určiť zloženie členov pracovnej skupiny.
- Dodržiavať pravidlá radiačnej ochrany.
- Dodržiavať bezpečnostné pracovné postupy.
- Riadiť práce priamo na mieste.
- Dekontaminovať zariadenie, resp. pracovisko, ak bola kontaminácia spôsobená činnosťou pracovnej skupiny.
- Priebežne triediť odpad na aktívny a neaktívny.
- Likvidovať odpad okamžite po ukončení práce.

Zamestnanec vydávajúci B-príkaz

Zodpovedá za vydanie písomného povolenia na výkon prác na zariadeniach VN, VVN a ZVN, na zariadeniach MN a NN, ak sa nachádzajú v blízkosti VN, VVN a ZVN a za vykonanie nariadených opatrení v povolení.

Zodpovedný vedúci prác na pracovný príkaz

Zamestnanec evidovaný v IIS ARSOZ, ktorý riadi práce vykonávané na základe PPr s cieľom zaistenia bezpečného vykonania práce v požadovanom termíne, objeme a kvalite. Povolením nástupu na prácu a začatím prác zodpovedá za pracovnú skupinu z hľadiska dodržiavania platných

legislatívnych predpisov, noriem a interných predpisov JAVYS a.s. Zodpovedný vedúci prác na pracovný príkaz plní súčasne aj funkciu koordinátora bezpečnosti v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Od okamihu povolenia vstupu pracovnej skupiny na pracovisko preberá vedúci práce dozor nad bezpečnosťou všetkých zamestnancov ako aj nad správnym postupom prác a správnym používaním ochranných a pracovných pomôcok. Za správny postup práce zodpovedá vedúci práce. Pracujúci môžu vykonávať iba tie práce, ktoré im boli nariadené zodpovedným vedúcim práce. Aby zodpovedný vedúci práce mohol spoľahlivo vykonávať dozor, môže sa priamo zúčastniť na práci iba vtedy, ak je celá pracovná skupina sústredená na jednom mieste, a to v takej vzdialenosti, aby ju mohol bezpečne svojím dozorom a zo svojho pracoviska obsiahnuť. Práca sa môže zúčastniť aj vtedy, ak nehrozí ani iné nebezpečenstvo okolitými vplyvmi (napríklad dopravou). Ak sa musí zodpovedný vedúci práce nevyhnutne vzdialiť z pracoviska, je povinný ustanoviť svojho zástupcu s kvalifikáciou zodpovedajúcou vykonávanej práci. Ak takýto pracovník nie je, musí sa pred jeho odchodom z pracoviska práca zastaviť, musí sa odvolať pracovná skupina z pracoviska a zaistiť, aby neboli ohrozené osoby ani zariadenia. Poverí realizáciou zväračských prác na TS* iba zväračov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu. Zabezpečí dodržiavanie TP* a vykonanie jednotlivých operácií TP* zapisuje do "Kontrolného listu vykonaných operácií". Nechá si vopred odsúhlasiť prípadné zmeny v TP* príslušným technológom prípravy údržby. Dodržiava zásady značenia technologického zariadenia, umiestni značenia technologického zariadenia na určené miesto po ukončení zásahu. Uvedie značenia technologického zariadenia do pôvodného stavu pri prípadnom poškodení počas zásahu.

Zodpovedný vedúci prác na Z – príkaz

Zamestnanec evidovaný v IIS ARSOZ, ktorý je zodpovedný za prevzatie zariadenia podľa Z-príkazu do údržby, resp. na definitívnu demontáž a riadenie činností v spolupráci s vedúcimi prác na PPr združenými v Z-príkaze s cieľom bezpečného vykonania predmetných činností v požadovanom termíne stanovenom Z-príkazom. Svojim podpisom v Z-príkaze potvrdzuje, že si fyzicky skontroloval všetky zaistenia, ktoré boli uvedené v Z-príkaze.

Zodpovedný zamestnanec

Zamestnanec zodpovedný za správnu činnosť v procese zabezpečenia a dodržiavania podmienok bezpečnej práce.

Súpis prác

Dokument, ktorý je súčasťou faktúry. Obsahuje údaje o objednávateľovi a dodávateľovi, číslo zmluvy, pracovného príkazu, názov tovaru, služby a prác, súpis vykonaných a ocenených prác a podpis oprávnených osôb podľa zmluvných podmienok.

Príloha č. 2 k Zmluve

Špecifikácia ceny

Príloha č. 3 k Zmluve

**Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti
Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.**

Príloha č.4 k Zmluve

**Bezpečnostné a technické podmienky obchodnej spoločnosti
Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a. s.**

Príloha č. 5 k Zmluve

Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 6 k Zmluve

Doklad o zapísaní do registra partnerov verejného sektora