

**Mesto Rožňava, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava,
IČO: 00328758**

Podlimitná zákazka

podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka

stavebné práce

„Prestupné bývanie v meste Rožňava - Stavebné úpravy bytových domov v časti Rožňava Baňa“

Za verejného obstarávateľa:

.....
ABYS Slovakia, s.r.o.

Spoločnosť splnomocnená na proces verejného obstarávania **zastúpená Petrom Šimečkom konateľom**

v Bratislave, Máj 2022

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
ČASŤ II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY	3
2. Predmet zákazky	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Miesto uskutočnenia predmetu zákazky	3
5. Lehoty uskutočnenia	4
6. Zdroj finančných prostriedkov	4
ČASŤ III. INFORMÁCIE O PONUKE	4
Príprava ponuky	4
7. Vyhodenie ponuky	4
8. Jazyk ponuky	5
9. Variantné riešenie	5
10. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia	5
11. Zábezpeka ponuky	6
lehota viazanosti ponúk je do 31.12.2022 v zmysle bodu 18.2 týchto súťažných podkladov	6
12. Obsah ponuky	7
Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti	8
13. Ponuka	8
Predkladanie ponuky	9
14. Náklady na ponuku	9
15. Oprávnenie predložiť ponuku	9
16. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	9
17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky	10
18. Lehota viazanosti ponuky	10
ČASŤ IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	10
Dorozumievanie a vysvetľovanie	10
19. dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	10
20. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky	12
21. Otváranie ponúk	12
Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	12
22. Posúdenie splnenia podmienok účasti	12
23. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti	12
Vyhodnocovanie ponúk	12
24. Posúdenie a hodnotenie ponúk	12
25. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky	12
26. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií	13
27. Elektronická aukcia	13
28. Priebeh elektronickej aukcie - nepoužije sa	13
29. Vyhodnotenie aukcie - Nepoužije sa.	13
Prijatie ponuky	13
30. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk	13
ČASŤ V. INFORMÁCIE O ZMLUVE	13
31. Typ zmluvy	13
32. Uzavretie zmluvy	14
33. Ochrana osobných údajov	15
34. Postup tohto verejného obstarávania	15

Prílohy:

Príloha č. 1 súťažných podkladov - Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 3 súťažných podkladov – Výkaz výmer a projekt stavby

Príloha č. 4 súťažných podkladov - Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.rtf

Príloha č. 5 súťažných podkladov - Vzory vyhlásení a plnomocenstiev uchádzača.docx

Príloha č. 6 súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií.docx

Príloha č. 7 súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie o existencii originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov zaslaných prostredníctvom systému ELENA

Príloha č. 8 súťažných podkladov - Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov

Komunikácia so záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom, v súlade s §20 zákona, bude realizovaná prostredníctvom systému ELENA, vrátane predkladania ponúk.

Systém ELENA je dostupný na webovom sídle www.e-lena.sk kde sa nachádzajú všetky technické požiadavky na prevádzku systému.

Minimálne technické požiadavky na používanie informačného systému Elena:

OS: MS Win 7 a vyššie, Android, iOS7, Linux;

Aktuálne verzie prehliadačov: IE 10 a vyššie, MS Edge, Firefox 30.0 a vyššie, Chrome 35 a vyššie;

Ďalšie požiadavky: prístup na Internet, zapnutý JavaScript, zapnuté Cookies

Systém ELENA je dostupný pre všetkých záujemcov/uchádzačov bez obmedzenia.

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie:	Mesto Rožňava
Adresa organizácie:	Šafárikova 29 , 048 01 Rožňava
IČO :	00328758
Krajina:	SR

Kontaktné miesto:

Adresa kontaktného miesta:	ABYS Slovakia, s.r.o., Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava
Kontaktná osoba:	Pavína Detková
Telefón:	+421 905 212 606, +421 917 736 488
Fax:	
E-mail:	detkova@abys.sk
Internetová stránka (URL):	http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6062 https://www.e-lena.sk

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Názov predmetu zákazky: „**Prestupné bývanie v meste Rožňava - Stavebné úpravy bytových domov v časti Rožňava Baňa**“
 - 2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
Hlavný predmet
Hlavný slovník: **45000000-7** Doplňkový slovník:
 - 2.3. Všeobecné vymedzenie predmetu zákazky:
Predmetom tejto zákazky je prestupné bývanie v meste Rožňava - Stavebné úpravy bytových domov v časti Rožňava Baňa.
2.3.1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí „[Príloha č. 1 súťažných podkladov - Opis predmetu zákazky](#)“ týchto súťažných podkladov.
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY
 - 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
 4. MIESTO USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY
Rožňava Baňa.

5. LEHOTY USKUTOČNENIA

5.1. Trvanie zmluvy a termín uskutočnenia stavebných prác:

- 5.1.1. Do **12 mesiacov** odo dňa odovzdania staveniska
- 5.1.2. Stavenisko bude odovzdané v termíne **do 10 dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo. V prípade, ak by odovzdanie staveniska pripadlo na obdobie, ktoré neumožňuje dodržať stanovené technologické postupy pri realizácii predmetu zmluvy bude termín odovzdania staveniska vzájomne dohodnutý medzi oprávnenými zástupcami objednávateľa a zhotoviteľa.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1. projekt je financovaný z nenávratného finančného príspevku získaného z fondov EÚ v súlade so zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, splatnosť faktúr je 60 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi, Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

6.2. Projekt bude financovaný z OPLZ-PO6-SC611-2018-2.

6.3. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **1 221 755,31 EUR bez DPH**

Časť III.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7. VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému ELENA umiestnenom na webovej adrese <https://e-lena.sk/>
- 7.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, ktorá obsahuje len jednu časť – elektronickú obálku.
- 7.3. Ponuka je do systému ELENA vložená vo chvíli dokončenia spracovania úkonu „Odoslať ponuku“. Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Vaša ponuka bola odoslaná do systému ELENA“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Moja ponuka s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 7.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 7.5. Uchádzač môže podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej JED), v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. **V prípade tohto verejného obstarávania sa nepovoľuje aby uchádzač označil v JEDe globálny údaj, ale je potrebné aby uviedol spôsob preukazovania splnenia stanovených podmienok účasti .**
- 7.6. Uchádzač môže využiť na preukázanie splnenia podmienok účasti nahradenie predloženia dokladov čestným prehlásením podľa § 114 zákona v ktorom uvedie či spĺňa stanovené podmienky účasti.
- 7.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Do systému sa vkladajú len kópie predmetných dokumentov, elektronická konverzia ani zaručený podpis nie sú vyžadované.
- 7.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

8. JAZYK PONUKY

- 8.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.
- 8.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 10.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie predmetu zákazky (ďalej aj „zmluvná cena za uskutočnenie/zhotovenie predmetu zákazky/zmluvná cena/cena za dielo celkom/cena“), uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy o dielo, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.7 alebo 10.8. týchto súťažných podkladov.
- 10.2. Výhradnou povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť zmluvnú cenu za uskutočnenie predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy o dielo, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 10.3. Zmluvná cena musí byť stanovená na základe poskytnutého „výkazu výmer“, ktorý je zverejnený prostredníctvom systému ELENA v pdf a xls prípadne xlsx a musia byť v nej zahrnuté aj:
 - 10.3.1. náklady špecifikované v čl. 4. bod 4.2 "Príloha č. 2 súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo" (ďalej aj „zmluva“), ako aj v iných častiach týchto súťažných podkladov,
- 10.4. Pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky:
 - 10.4.1. Verejný obstarávateľ požaduje vpísať ceny do neoceneného položkového rozpočtu (ďalej aj „rozpočet“), ktorý je zverejnený prostredníctvom systému ELENA a je súčasťou projektu stavby a tvorí „Príloha č. 3 súťažných podkladov – Výkaz výmer a projekt stavby“ (rozpočet je zverejnený vo formáte pdf a xls prípadne xlsx), prípadne spracovať identický rozpočet so striktným dodržaním názvov a poradia položiek. Neumožňuje sa vytvárať súborné položky. Neumožňuje sa samostatne si uplatňovať vedľajšie rozpočtové náklady ani kompletizačnú činnosť,
 - 10.4.2. uchádzač musí pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková cena je daná súčnom jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri položke a prípadným súčtom materiál + montáž. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu položkového rozpočtu. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách. V stanovenej cene za každú položku uchádzač zahrnie všetky náklady súvisiace s dodávkou, alebo realizáciou tejto položky.
 - 10.4.3. uchádzač musí dodržať udané množstvá (n aj v tonách aj v % aj pre položky presun hmôt). V prípade, že v poskytnutom rozpočte nie sú hodnoty v percentách a tonách udané aj pre položky presun hmôt, uchádzač ich musí stanoviť, pričom tieto hodnoty nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom.
 - 10.4.4. v prípade, ak výkaz výmer neobsahuje samostatné položky pre naloženie a odvoz odpadu, ktorý je možné považovať za druhotnú surovinu (železo a oceľ, zmiešané kovy a pod.) je uchádzač povinný náklady na naloženie a odvoz tohto odpadu započítať do položky pre demontáž tohto odpadu,
 - 10.4.5. pri oceňovaní otvorových konštrukcií sú uchádzači povinní riadne si preštudovať výkaz okenných a dverných výplní, ktorý obsahuje detailnú špecifikáciu jednotlivých typov navrhovaných otvorových konštrukcií a do ceny za predmetné konštrukcie zahrnúť všetky náklady s nimi spojené, pričom sú povinní v zmysle príslušnej STN (alebo ekvivalentnej normy) do ceny zahrnúť aj exteriérovú a interiérovú tesniacu pásku.
- 10.5. V prípade, že uchádzač pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky použije podľa bodu 10.6 "Príloha č. 1 súťažných podkladov - Opis predmetu zákazky" „**ekvivalentné**“ výrobky a zariadenia, dopracuje k ocenenému výkazu výmer „Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu zmluvy“ v členení podľa poskytnutého výkazu výmer na HSV a PSV práce, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť oceneného výkazu výmer uchádzača v elektronickej podobe označenom „ekvivalenty“. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude

verejný obstarávateľ považovať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer a projekte stavby.

- 10.6. Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám výkazu výmer iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku a jeho technickú špecifikáciu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača doklad o tom, že ním navrhnutý výrobok alebo zariadenie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať. V prípade použitia ekvivalentu pre kontaktný tepelnoizolačný systém a výplňové konštrukcie (okná, dvere) je uchádzač povinný preukázať, že ním navrhovanými ekvivalentmi budú dosiahnuté rovnaké, resp. lepšie koeficienty prestupu tepla.
- 10.7. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 10.7.1. navrhovaná zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - 10.7.2. sadzba DPH v % a výška DPH v EUR zo základne pod bodom 10.7.1.
 - 10.7.3. navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 10.8. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

11. ZÁBEZPEKA PONÚKY

LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK JE DO **31.12.2022** V ZMYSLE BODU 18.2 TÝCHTO SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **35 000,00 EUR**.
- 11.2. Uchádzač v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky bankou, alebo poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.5.2 týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 11.5.4 týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 11.3. Originál bankovej záruky je uchádzač povinný doručiť verejnému obstarávateľovi v origináli na adresu kontaktného miesta uvedeného v bode 1 týchto súťažných podkladov. (Adresa kontaktného miesta: ABYS Slovakia, s.r.o., Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava) najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V prípade osobného doručenia originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky, žiadame predkladajúcu osobu za uchádzača, aby aspoň 20 minút vopred kontaktovala verejného obstarávateľa na tel. čísle: +421 917736488 alebo +421 905212606.
- Ak uchádzač predloží v elektronickej ponuke elektronické vyhotovenie bankovej záruky je potrebný elektronický zaručený podpis.**
- V prípade ak elektronické vyhotovenie bankovej záruky bude bez elektronického zaručeného podpisu, je potrebné predložiť originál bankovej záruky podľa bodu 11.3, týchto súťažných podkladov.
- 11.4. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 11.4.1. zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.5.1 týchto súťažných podkladov alebo
 - 11.4.2. poskytnutie bankovej záruky za uchádzača , poistenie záruky
- 11.5. Podmienky zloženia zábezpeky
- 11.5.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
 - 11.5.2. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, číslo účtu v tvare **IBAN SK04 0200 0000 3500 2722 8582** variabilný symbol (IČO uchádzača).
 - 11.5.3. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - 11.5.4. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty podľa zákona neplynú, čoho dôsledkom môže byť zmena

lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti bankovej záruky. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Záručná listina musí byť predložená v originálnom vyhotovení verejný obstarávateľ neakceptuje predloženie úradne overenej kópie.

11.5.5. poistenie záruky - doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia zábezpeky ponuky. Z vystaveného dokladu musí vyplývať záväzok poisťovne voči verejnému obstarávateľovi v obdobnom rozsahu ako sa vzťahuje na rozsah plnenia formou bankovej zábezpeky podľa bodu 11.5.4. týchto súťažných podkladov.

11.5.6. V prípade ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadujú zábezpeku, určia lehotu viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa prvej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

11.6. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

11.6.1. Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:

11.6.2. Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.5.1 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi vo výške aktuálnej sadzby banky, kde bola zložená, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.

11.6.3. Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk podľa zákona), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

11.6.4. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľnia alebo vrátia uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy.

11.7. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

11.7.1. odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, alebo

11.7.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 14 zákona

12. OBSAH PONUKY

12.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 7 týchto súťažných podkladov, ktorá musí obsahovať:

12.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 12.8 a 13 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

12.3. Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 7 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona.

12.4. V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 12.8 a 13, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona.

12.5. Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj originál alebo úradne overenú kópiu a splnomocnenia, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

12.6. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov,

ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj platné splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

- 12.7. Minimálny rozsah, obsah ponuky, tak ako to vyplýva zo súťažných podkladov, poradie, označenie, platnosť a úplnosť jednotlivých dokladov, je pre uchádzača záväzné.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

- 12.8. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a odbornej alebo technickej spôsobilosti, **ako aj spôsob ich preukazovania** je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk v oddiele III na predmet zákazky uvedený v bode 2. týchto súťažných podkladov, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo oprave.

13. PONUKA

- 13.1. Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – vyplnené formuláre podľa „Príloha č. 5 súťažných podkladov- Vzory vyhlásení a plnomocenstiev uchádzača.“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy „Príloha č. 5A súťažných podkladov - Vyhlásenia uchádzača“ týchto súťažných podkladov.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy „Príloha č. 5B súťažných podkladov- Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov“ týchto súťažných podkladov.

- 13.2. Návrh zmluvy o dielo podľa prílohy „Príloha č. 2 súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo“ týchto súťažných podkladov podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a bude spracovaný bezo zmien.

13.2.1. Návrh zmluvy o dielo musí byť doplnený o:

13.2.1.1. identifikačné údaje uchádzača v čl. I. Zmluvné strany – identifikácia zhotoviteľa a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

13.2.1.2. osobu oprávnenú na uskutočňovanie stavieb – stavbyvedúci zhotoviteľa v čl.7. Spolupôsobenie objednávateľa a zhotoviteľa, bod 7.23.

13.2.1.3. Návrh zmluvy o dielo predloží uchádzač s uvedením zmluvnej ceny za dielo v čl. 4.

Uchádzač vyplní článok 4 bod 4.2 v Návrhu zmluvy o dielo.

13.2.1.4. Príloha č. 1 k Návrhu zmluvy o dielo Špecifikácia ceny

- 13.3. Vyplnený a podpísaný formulár Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „jednotný európsky dokument“) podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov v prípade, ak uchádzač v súlade s § 39 zákona týmto dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom, alebo Doklady a dokumenty podľa oddielu III. Výzva na predkladanie ponúk, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona,

alebo čestným vyhlásením podľa § 114 zákona, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije jednotný európsky dokument, alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

- 13.4. Návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v „Príloha č. 6 súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií“ predložený v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

- 13.5. Očenený výkaz výmer podľa bodu 10.4. týchto súťažných podkladov a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

- 13.6. Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky v zmysle bodu 10.5 a 10.6 týchto súťažných podkladov.

- 13.7. Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 11 týchto súťažných podkladov.

- 13.8. Čestné vyhlásenie o existencii originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov zaslaných prostredníctvom systému ELENA v Prílohe č. 7 súťažných podkladov.
- 13.9. V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 13.10. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov alebo Čestné vyhlásenie podľa § 114.
- 13.11. List s identifikačnými údajmi uchádzača.
- 13.12. List s obsahom ponuky.
- 13.13. Prostredníctvom systému ELENA sa vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu súťažných podkladov formou skenov.
- 13.14. Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, ak uchádzač ponuku nevypracoval sám.
- 13.15. Uchádzač všetky doklady predkladá do ponuky podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. Do systému sa vkladajú len kópie predmetných dokumentov naskenované v needitovateľnej forme vo formáte PDF.

Predkladanie ponuky

14. NÁKLADY NA PONUKU

- 14.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

15. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 15.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 15.2. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

16. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 16.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému ELENA, umiestnenom na webovej adrese: <https://e-lena.sk/>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 17.1a podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 16.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 16.4. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému ELENA pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 16.5. Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 17.1
- 16.6. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme ELENA umiestnenom na webovej adrese <https://e-lena.sk/>
- 16.7. Systém ELENA zaručuje šifrovanie ponúk a všetkých prislúchajúcich dokumentov počas celej doby uloženia až do lehoty na predkladanie ponúk, kedy sa stávajú uložené dokumenty verejné pre verejného obstarávateľa. Do lehoty

na otváranie ponúk je ponuka a všetky prislúchajúce dokumenty systémovo zašifrovaná. K týmto dokumentom nemá prístup ani VO/O ani administrátori portálu e-lena.sk a z daného dôvodu, v prípade akýchkoľvek pochybností o kompletnosti predloženej ponuky a pod. odporúčame zo strany uchádzača využiť možnosť „odvolať ponuku“ a jej opätovné odoslanie do systému. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme ELENA.

- 16.8. Verejný obstarávateľ po vložení ponuky bude mať možnosť identifikovať subjekt, ktorý vložil ponuku, avšak samotnú ponuku systém automaticky šifruje a uchováva bez priameho či nepriameho prístupu verejného obstarávateľa k uloženým dokumentom až do lehoty na otváranie ponúk, kedy sa takéto dokumenty systémovo sprístupnia verejnému obstarávateľovi.
- 16.9. V predloženej ponuke prostredníctvom systému ELENA musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s celkovou cenou za predmet zákazky a pripojenie vyplneného oceneného štruktúrovaného rozpočtu, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií.
- 16.10. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému ELENA v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému ELENA označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“
Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
- 16.11. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.12. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom systému ELENA v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

17.1. Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom určená vo **Výzve na predkladanie ponúk** v bode IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk.

17.2. Ponuky uchádzačov je potrebné odoslať v lehote na predkladanie ponúk na adresu <https://e-lena.sk>

18. Lehota viazanosti ponuky

18.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

18.2. Lehota viazanosti ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk v bode IV.2.6).

18.3. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenu lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

19. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

19.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ELENA, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú listinne na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa. Námietky sa môžu doručovať v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejný obstarávanie realizuje.

- 19.2. Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi podľa zákona o verejnom obstarávaní bude uskutočňovaná výhradne v slovenskom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, v návrhu a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov.
- 19.3. ELENA je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. ELENA je webová aplikácia, nachádzajúca sa na doméne <https://www.e-lena.sk/>.
- 19.4. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a to ako priamy odkaz na portály www.e-lena.sk. v príslušnej časti dokumenty zákazky v systéme ELENA.
- 19.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme ELENA považuje okamih jej odoslania v systéme ELENA a to v súlade s funkcionalitou systému. Systém zaručuje, že okamih odoslania je zároveň okamihom doručenia správy do schránky užívateľa systému v reálnom čase.
- 19.6. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme ELENA v súlade s funkcionalitou systému.
- 19.7. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**MÁM ZÁUJEM**“. V tomto prípade bude hospodársky subjekt automaticky zaradený do zoznamu záujemcov pre konkrétnu zákazku. Potvrdenie o zaradení do zoznamu záujemcov bude záujemcovi zaslané prostredníctvom komunikačného rozhrania v systéme ELENA.

Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 19.8. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii k verejnému obstarávaniu: <https://e-lena.sk>
- 19.9. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému ELENA – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 19.10. Súťažné podklady a ostatná dokumentácia k predmetnému obstarávaniu bude uverejnená ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a to ako priamy odkaz na portály www.e-lena.sk. v príslušnej časti dokumenty zákazky v systéme ELENA. umiestnenom na webovej adrese: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/440005>, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k podkladom.
- 19.11. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ELENA.
- 19.12. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov v stanovenej lehote požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ELENA podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Iné spôsoby komunikácie nebudú slúžiť na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru napr. potvrdenie funkčnosti systému, overenie doručenia a pod.
- 19.13. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne prostredníctvom systému ELENA vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi do systému ELENA v termíne najneskôr 5 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 19.14. Verejný obstarávateľ bude pri vysvetlení a doplnení dokumentov, prostredníctvom ktorých bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, postupovať v opodstatnených prípadoch podľa § 21 ods. 4 a 5 zákona.
Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

20. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

20.1. Neaplikuje sa

21. OTVÁRANIE PONÚK

21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na adrese uvedenej v bode IV.2.7) vo **Výzve na predkladanie ponúk**.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

22. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

22.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona / finančného a ekonomického postavenia podľa zákona / technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona /, a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti zákona jednotným európskym dokumentom v súlade s § 39 zákona, alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods.1, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 12.8 resp. bode 13 týchto súťažných podkladov a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

23. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

23.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona elektronicky požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí verejnemu obstarávateľovi vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:

23.1.1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu

23.2. Verejný obstarávateľ podľa zákona elektronicky požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

VYHODNOCOVANIE PONÚK

24. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

24.1. Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25. VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

25.1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

25.2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

25.2.1. hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,

25.2.1.1. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby,

25.2.2. osobitosti tovaru, osobitosti alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,

25.2.3. dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,

25.2.4. dodržiavania povinností voči subdodávateľom,

25.2.5. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

25.3. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

25.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

26. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

26.1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž, a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

26.2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

26.2.1. Cena za dielo celkom v EUR vrátane DPH.

Predmetné kritérium je stanovené ako najnižšia navrhovaná cena za dielo celkom v EUR s DPH v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, uvedená v ponuke uchádzača ([Príloha č. 6 súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií](#)).

26.3. Pravidlá na uplatnenie kritérií:

26.4. Ponuky budú hodnotené podľa výšky celkovej navrhutej ceny na základe ktorej bude zostavené zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk. Ponuka s najnižšou celkovou navrhovanou cenou bude zaradená na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky budú zoradené v zostupnom poradí, pričom ponuka s najvyššou celkovou navrhovanou cenou bude zaradená na posledné miesto.

26.5. O poradí uchádzačov rozhoduje najnižšia Cena za dielo celkom v EUR vrátane DPH.

27. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Elektronická aukcia sa nepoužije.

28. PRIEBEH ELEKTRONICKEJ AUKCIE - NEPOUŽIJE SA

29. VYHODNOTENIE AUKCIE - NEPOUŽIJE SA.

Prijatie ponuky

30. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

30.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.

30.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

Časť V.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

31. TYP ZMLUVY

31.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o dielo (ďalej len „zmluva“).

31.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí „ [Príloha č. 2 súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo](#)“.

32. UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.2. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 32.3. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli doručené námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 6 zákona.
- 32.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 32.5. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 32.6. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 32.7. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 32.8. Úspešný uchádzač ku podpisu zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude povinný predložiť:
- 32.8.1. údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s bodom 32.7 týchto súťažných podkladov a § 41 ods. 3 zákona,
 - 32.8.2. v prípade skupiny dodávateľov - zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne
 - 32.8.3. predloží dokumenty ktorými preukáže, že jeho subdodávateľ spĺňa podmienky osobného postavenia v súlade § 32 ods. 2 zákona v originálnom prevedení alebo ich úradne osvedčené kópie, len úspešný uchádzač k podpisu Zmluvy o dielo.
 - 32.8.4. predloží plán harmonogramu prác (harmonogram musí zohľadňovať predpokladanú lehotu výstavby uvedenú v bode 5.1.1. týchto súťažných podkladov a reálna Príloha č. 2 - plán harmonogramu prác bude predložená len úspešným uchádzačom ako súčasť zmluvy pri podpise).
 - 32.8.5. doklad o zložení finančných prostriedkov (kaucia) na bankový účet verejného obstarávateľa vo výške 10 % z ceny za dielo (bez DPH) uvedenej v čl. IV. bod 4.2.3 návrhu zmluvy o dielo, ktoré budú slúžiť ako kaucia na zabezpečenie záväzku uchádzača na riadne a včasné plnenie povinností dodávateľa zo zmluvy o dielo. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, na číslo účtu **IBAN SK04 0200 0000 3500 2722 8582**. Ako variabilný symbol uvedie uchádzač svoje IČO. Kauciu je možné predložiť aj v podobe bankovej záruky.
 - 32.8.6. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote podľa bodu 32.5 týchto súťažných podkladov nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v bode 32.8 súťažných podkladov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa bodu 32.5 týchto súťažných podkladov a zákona.
- 32.9. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom.
- 32.9.1. Táto zmluva nadobudne platnosť podpisom oboch zmluvných strán a účinnosť nadobudne po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že:
 - 32.9.2. Zmluva nadobudne účinnosť po ukončení finančnej kontroly, ak poskytovateľ príspevku z fondov EÚ neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, pričom rozhodujúci je dátum doručenia správy z kontroly prijímateľovi. Ak boli v rámci finančnej kontroly VO identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, zmluva nadobudne účinnosť momentom súhlasu prijímateľa s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly a kumulatívneho

splnenia podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa Metodického pokynu CKO č. 5, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za VO

32.9.3. a zároveň v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv

33. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

33.1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

33.2. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

34. POSTUP TOHTO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

34.1. Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.