



**Nadlimitná zákazka**

**Verejná súťaž**

**na poskytovanie služieb**

podľa § 66 ods. 7 zák. č. 343/2015 Z. z.

o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky:**

**Poskytovanie služieb prímestskej autobusovej dopravy vo verejnom záujme pre TTSK,  
región Dunajská Streda**



1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	3
2. PREDMET ZÁKAZKY .....	3
3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY .....	3
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE.....	4
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV .....	4
6. POŽIADAVKY NA ŠTRUKTÚRU A OBSAH CENY V PONUKE.....	4
7. MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY.....	5
8. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY .....	5
9. SKUPINA DODÁVATEĽOV .....	5
10. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI .....	5
11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....	6
12. LEHOTA A POKYNY NA PREDKLADANIE PONÚK.....	6
13. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY .....	7
14. JAZYK PONUKY .....	7
15. NÁKLADY NA PONUKU .....	7
16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE .....	7
17. ZÁBEZPEKA PONUKY .....	7
18. OBSAH PONUKY .....	9
19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY .....	10
20. OTVÁRANIE PONÚK .....	10
21. VYHODNOTENIE PONÚK .....	11
22. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK.....	11
23. SPÔSOB VYHODNOTENIA.....	11
24. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY .....	11
25. PODMIENKY POSKYTNUTIA SÚČINNOSTI K PODPISU ZMLUVY .....	11
26. ZLOŽENIE BANKOVEJ ZÁRUKY NA ZABEZPEČENIE PLNENIA ZMLUVY.....	12
27. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV PRI PLNENÍ ZMLUVY .....	13
28. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA .....	13
29. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV .....	14
30. GENERÁLNA KLAUZULA .....	14
31. ZRUŠENIE POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA .....	14
32. ZOZNAM PRÍLOH K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM .....	14



## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Trnavský samosprávny kraj  
IČO: 37 836 901  
Sídlo: Starohájska 10, 917 01 Trnava  
Kontaktná osoba: Ing. Michaela Minárová,  
Mgr. Peter Hulín  
e-mail: [vo@trnava-vuc.sk](mailto:vo@trnava-vuc.sk)

Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému EVO

## 2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky (verejného obstarávania) je zámer verejného obstarávateľa zabezpečiť verejnosti bezpečné, efektívne a kvalitné dopravné služby, ich primeranú výkonnosť podľa potrieb dopravnej obslužnosti daného regiónu/územia. Predmet zákazky spočíva v poskytovaní služieb prímestskej autobusovej dopravy vo verejnom záujme pre Trnavský samosprávny kraj, v zabezpečení dopravnej obslužnosti v dopravnom regióne Dunajská Streda (región Dunajská Streda pre účely tejto verejnej súťaže pozostáva z okresu Galanta a Dunajská Streda) podľa stanovených prepravných poriadkov technicky vhodnými autobusmi, v správe označiek zástaviek, v predaji cestovných lístkov a ostatných súvisiacich služieb, vyplývajúcich z týchto súťažných podkladov a ich jednotlivých príloh. Obstarávané služby sú podľa Nariadenia EP a Rady (ES) č. 1370/2007 a zákona č. 56/2012 Z. z. službami vo verejnom záujme. Účelom zákazky je zabezpečenie dopravnej obslužnosti vybraného regionálneho územia Trnavského samosprávneho kraja počas celého trvania kontraktu, na základe stanoveného prepravného poriadku a v krajom akceptovateľnej výške finančných prostriedkov. Vybrané regionálne územie Trnavského samosprávneho kraja (región Dunajská Streda) je vyjadrený jednotlivými linkami, ktoré sú uvedené v cestovných poriadkoch, tvoriacich prílohu Zmluvy.
- 2.2 Opis predmetu zákazky vrátane požiadaviek na zabezpečenie služby je uvedený v návrhu Zmluvy o poskytovaní služieb vo verejnom záujme (ďalej aj ako „Zmluva“) a v jej prílohách.
- 2.3 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v návrhu Zmluvy.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky bola vypočítaná v zmysle § 6 zákona o verejnom obstarávaní a vychádza predovšetkým z vlastných skúseností a zmlúv verejného obstarávateľa, ktorých plnenie bolo realizované v predchádzajúcom období. Predpokladaná hodnota zákazky bola určená ako Celkový predpokladaný rozsah plnenia tejto zákazky, ktorý je vymedzený celkovým počtom ubehnutých kilometrov, pričom predpokladaná hodnota zákazky je vypočítaná ako súčin predpokladanej nákladovej ceny na 1 ubehnutý kilometer a celkového počtu ubehnutých kilometrov, vyplývajúceho zo Zmluvy.
- 2.5 Vyčíslenie predpokladanej hodnoty zákazky
- **104 361 936,00 EUR bez DPH**

## 3. Komplexnosť dodávky

- 3.1 Predmet zákazky **nie je** rozdelený na časti. Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ z pohľadu sledovania limitov vníma ako jednu zákazku službu zabezpečenia prímestskej autobusovej dopravy. Región TTSK rozdelil do samostatne obsluhovaných oblastí, pričom každú zákazku zadáva samostatným postupom verejnej súťaže. Vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ zákazku ako takú už rozdelil na samostatne obsluhované regióny (aby tak umožnil účasť viacerým subjektom a podporil vznikajúci



trh), nie je potrebné rozdeľovať tento predmet zákazky na ešte menšie časti. Nerozdelenie predmetu zákazky na časti zabezpečí verejnému obstarávateľovi vybrať pre daný región dostatočne ekonomicky silného zmluvného partnera, ktorý bude zabezpečovať obstarávané služby v rámci celého dopravného regiónu, komplexne a zároveň v požadovanej kvalite.

#### **4. Variantné riešenie**

- 4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

#### **5. Zdroj finančných prostriedkov**

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

#### **6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke**

- 6.1. Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2. Záujemcovia budú vo svojej ponuke oceňovať východiskový rozsah služby určený cestovnými poriadkami, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov a ponuková cena bude východiskovou ročnou cenou za celkové ubehnuté kilometre (tarifné + technologické). Tarifné kilometre sú pevne stanovené a vychádzajú z cestovných poriadkov, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov. Technologické kilometre si každý záujemca určí sám, s tým, že počet technologických kilometrov nesmie byť vyšší ako 6% z počtu tarifných kilometrov. Do ponukovej ceny si záujemcovia musia započítať všetky výdavky súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, v Zmluve a jej prílohách, vrátane primeraného zisku.
- 6.3. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane súvisiacich služieb a poplatkov (okrem nákladov – poplatky za prístup (vstup) spoja prímestskej dopravy na autobusové stanice, mýto, daň z motorových vozidiel a náklady na výmenu označníkov) a vrátane primeraného zisku. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.4. Uchádzač vyplní ponukový formulár (príloha č. 3 Zmluvy). Ponuková cena, ako aj časti ceny v príslušných skupinách budú zaokrúhlené na celé čísla.
- 6.5. Všetci uchádzači (bez ohľadu na krajinu sídla) uvedú v ponuke ceny bez DPH.
- 6.6. V prípade, že cena za predmet zákazky navrhnutá uchádzačom nebude určená požadovaným spôsobom, ponuka uchádzača bude vylúčená z dôvodov nedodržania požiadaviek stanovených verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch.
- 6.7. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.
- 6.8. **Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že súčasťou ponuky je okrem iného aj vyplnený východiskový finančný plán, ktorý tvorí prílohu č. 14 Zmluvy. Vo finančnom pláne v stĺpci „D“ sú uvedené skupiny nákladov, ktoré musia korešpondovať s vyplneným ponukovým formulárom (príloha č.3 Zmluvy). Pre vylúčenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že skupina nákladov označená ako „SN“ nevstupuje do ponuky uchádzača, avšak je potrebné tieto náklady vo finančnom pláne uviesť. V prípade, ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača, aby predložil podrobnú kalkuláciu jednotlivých hodnôt nákladov uvedených vo finančnom**



**pláne, tak takúto kalkuláciu uchádzač v lehote určenej verejným obstarávateľom predloží. Predložením ponuky uchádzač túto povinnosť bez výhrad akceptuje.**

## **7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky**

- 7.1 Miestom realizácie predmetu zákazky je región Dunajská Streda. Uvedený región pre účely tejto verejnej súťaže pozostáva z okresu Galanta a Dunajská Streda a je vyjadrený v cestovných poriadkoch, ktoré tvoria prílohu Zmluvy.
- 7.2 Termín začatia poskytovania služby ako aj dĺžka trvania kontraktu sa nachádzajú v priloženom návrhu Zmluvy.

## **8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky**

- 8.1 Vzhľadom na charakter predmetu zákazky obhliadka miesta poskytovania služby je dobrovoľná a verejným obstarávateľom neorganizovaná, keďže ide o verejne dostupné priestranstvá.

## **9. Skupina dodávateľov**

- 9.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne), ktoré na trhu poskytujú služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky.
- 9.2 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad (plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov) podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 9.3 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, **verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.**
- 9.4 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zdruzenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia zdruzenia ručia za záväzky zdruzenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

## **10. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami**

- 10.1 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku a to nasledovnými spôsobmi:
- elektronicky prostredníctvom systému EVO (Elektronické verejné obstarávanie) - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský systém EVO - <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> (ďalej len „systém EVO“) vo všetkých krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, vrátane komunikácie spojennej s vybavovaním žiadosti o nápravu podľa zákona o verejnom obstarávaní.



Metodika postupu na požívanie systému EVO je uvedená na portáli ÚVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

- a) PRÍRUČKY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),
- b) VIDEONÁVODY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>),

- písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne alebo ich kombináciou na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov, a to iba pri doručení záručnej listiny banky alebo poistnej záruky poisťovne, ak táto nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne, a to tak, že ju vloží do nepriehľadného obalu, ktorý je uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a ktorý je označený nasledovnými údajmi:
  - adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov,
  - adresa uchádzača (jeho obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača),
  - označenie: „súťaž – neotvárať“,
  - heslo súťaže: „Zábezpeka - Poskytovanie služieb prímestskej autobusovej dopravy vo verejnom záujme pre TTSK, región Dunajská Streda“

10.2 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom systému EVO uvádza, že moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi. V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk).

## **11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 11.1. V prípade potreby vysvetlenia informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému EVO.
- 11.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada prostredníctvom systému EVO záujemca dostatočne vopred, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a doručenie vysvetlenia.

## **12. Lehota a pokyny na predkladanie ponúk**

- 12.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom systému EVO, v lehote uvedenej v aktuálnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 12.2. Dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky, musia byť vyhotovené takým spôsobom, aby ich obsah bol pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.3. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch musia byť predložené ako:
  - naskenované originály alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov alebo
  - elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrený časovou pečiatkou alebo
  - elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii.





- 12.4 Pri predkladaní ponúk v elektronickej podobe sa uchádzač riadi pokynmi uvedenými na portáli ÚVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>
- PRÍRUČKY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),
  - VIDEONÁVODY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).

12.5 Verejný obstarávateľ nestanovil na prijímanie súborov v systéme EVO špecifické komunikačné formáty. V systéme EVO je veľkosť jedného súboru limitovaná na max. 10 MB.

12.6 Súčasťou ponuky vyhotovenej elektronickej je aj Sprievodný list, ktorý bude obsahovať zoznam všetkých dokumentov predložených uchádzačom prostredníctvom systému EVO. Sprievodný list bude vygenerovaný systémom EVO automaticky.

### **13. Lehota viazanosti ponuky**

13.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

13.2 Lehota viazanosti ponúk je uvedená v aktuálnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

### **14. Jazyk ponuky**

14.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo v českom jazyku.

14.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložený do štátneho t. j. slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom, t. j. slovenskom jazyku.

### **15. Náklady na ponuku**

15.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

### **16. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

16.1. Cena za uskutočnenie predmetu zákazky, prípadne iné ceny uvádzané v ponuke budú vyjadrené v mene EURO.

### **17. Zábezpeka ponuky**

17.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku vo výške 75 000,- EUR.

17.2. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poskytnutie poistenia záruky, alebo
- zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke v zmysle pravidiel uvedených v týchto súťažných podkladoch.

17.3. Podmienky poskytnutia bankovej záruky a poistenia záruky:  
Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“)



a preukazuje sa záručnou listinou tak, ako je uvedené ďalej. Poistenie záruky uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“) v súlade so zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a preukazuje sa dokladom vystaveným poisťovňou na účely poistenia záruky (ďalej len „poistná záruka“) tak, ako je uvedené ďalej.

- 17.4. Zo záručnej listiny vystavenej bankou alebo z poistnej záruky musí vyplývať, že:
- banka alebo poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v stanovenej výške podľa týchto súťažných podkladov v prospech verejného obstarávateľa,
  - banka alebo poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
  - banková záruka alebo poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej/jeho vystavenia bankou alebo poisťovňou a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny alebo poistnej záruky verejnému obstarávateľovi,
  - platnosť bankovej záruky alebo poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi. V tomto prípade je uchádzač povinný požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jasne vyplývať, že banka predlžuje platnosť bankovej záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný bankou (tzn. doklad o predĺžení doby platnosti bankovej záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi.

17.5. Banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:

- plnením banky alebo poisťovne v rozsahu, v akom banka alebo poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky alebo poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke alebo poisťovni vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

- 17.6 Záručná listina alebo poistná záruka musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku alebo poistenie záruky poskytne zahraničná banka alebo zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky alebo poistná záruka vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

- 17.7 UPOZORNENIE: Záručná listina alebo poistná záruka, ktorá je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne sa predkladá ako súčasť ponuky elektronicky. Záručná listina alebo poistná záruka, ktorá nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne sa predkladá verejnému obstarávateľovi ako listinný originál, písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne alebo ich kombináciou do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 17.8 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke:

Finančné prostriedky vo výške podľa týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, ktorý nie je úročený:

- číslo účtu IBAN: SK71 8180 0000 0070 0050 1122
- variabilný symbol: IČO uchádzača





- poznámka: „Poskytovanie služieb prímestskej autobusovej dopravy vo verejnom záujme pre TTSK, región Dunajská Streda“, pričom ak ide o zahraničného uchádzača, ďalšími údajmi pre zloženie finančných prostriedkov v banke verejného obstarávateľa sú:
  - BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA
  - Banka príjemcu: Štátna pokladnica
- 17.9 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je určená v aktuálnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.10 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 17.11 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky: Verejný obstarávateľ podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:
- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - uzavretia zmluvy.
- 17.12 Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, a to v lehote do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.13 Komisia posúdi zloženie zábezpeky uchádzačmi a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 17.14 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- odstúpi od svojej ponuky alebo
  - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

## 18. Obsah ponuky

- 18.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 18.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné údaje, dokumenty a doklady:
- **Sprievodný list vygenerovaný informačným systémom EVO,**
  - **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;** t. j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť aj plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov v zmysle bodu 9.2 týchto súťažných podkladov (príloha č. 2 súťažných podkladov).
  - **Podpísanú zmluvu bez príloh,** (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), ktorá bude v súlade s prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh. Uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (identifikačné údaje, východiskový rozsah služby, resp. iné údaje). Zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená naskenovaná (napr. formát pdf) listinne podpísaná zmluva,



- **Vyplnená Príloha č. 3 Zmluvy v požadovanej štruktúre** (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov). **Uvedený dokument sa predkladá podpísaný a opečiatkovaný vo formáte .pdf a súčasne identický dokument vo formáte .xls pre overenie dodržania zaokrúhľovania a matematických súčtov / súčínov.** Štruktúra prílohy je záväzná a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne ju meniť. Rozbor ponúkanej ceny je z dôvodu overenia jej reálnosti a vecnosti, ako aj z dôvodu v zmluve uvedených valorizačných mechanizmov záväzný a uchádzač je povinný ho akceptovať a vyplniť. Ponúknutá cena musí byť v súlade so súťažnými podkladmi.
- Uchádzač zároveň vyplní **štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií v mene Štruktúra ponuky systému EVO (uchádzač uvedie cenu bez DPH).**
- **Vyplnená Príloha č. 7 Zmluvy – Zoznam subdodávateľov** v požadovanej štruktúre (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov). Štruktúra prílohy je záväzná a uchádzač nie je oprávnený ju svojvoľne meniť.
- **Vyplnená Príloha č. 13 Zmluvy – Prehľad vozidlového parku** v požadovanej štruktúre.
- **Vyplnená Príloha č. 14 Zmluvy – Finančný plán a prehľad skutočných nákladov,** v ktorom uchádzač vyplní stĺpec „E“ po riadok 60 vrátane. Súčet nákladov v jednotlivých skupinách musí korešpondovať s hodnotami uvedenými v príslušných skupinách vo formulári ponuka (Príloha č. 3 Zmluvy).
- **Doklad o zložení bankovej záruky / poistenia záruky** podľa pokynov v týchto súťažných podkladoch.
- Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 ZVO).
- **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. alebo bude v ponuke predložený Jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní;**
  - dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 32;
  - dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní;
  - dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.

## **19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom systému EVO v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## **20. Otváranie ponúk**

- 20.1 Otváranie ponúk, t. j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania systémom EVO prostredníctvom funkcionality „on-line“ sprístupnenia ponúk, t. j. automatické



vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí ponuku predložili v lehote na predkladanie ponúk.

## **21. Vyhodnotenie ponúk**

- 21.1 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že uplatňuje reverzný postup podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 66 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní, teda vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

## **22. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

- 22.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková ročná cena bez DPH uvedená v EUR a aritmeticky zaokrúhlená na celé číslo.**
- 22.2 Celková ročná cena sa určí ako priemerná ročná cena služby, pričom pre účely vyhodnotenia ponúk sa vypočíta celková ročná cena služby nasledovne:

Celková ročná cena služby = Ročná cena za celkové kilometre vrátane zisku na tarifné kilometre + Celkové ročné náklady za vozidlá (ROP1\_SPOLU) + Celkové ročné náklady za informačný a odbavovací systém inštalovaný vo vozidle (ROP2\_SPOLU) + Celkové ročné náklady za ostatný hmotný a nehmotný investičný majetok (ROP3\_SPOLU).

## **23. Spôsob vyhodnotenia**

- 23.1 Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijat' tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.
- 23.2 Spôsob uplatnenia kritéria:
- Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s **najnižšou ponúkanou celkovou ročnou cenou bez DPH.**

## **24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy**

- 24.1 V súlade s § 55 ods. 1, § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste po vyhodnotení ponúk na základe zvoleného kritéria.
- 24.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača.
- 24.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie vyzvaný.
- 24.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

## **25. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy**

- 25.1 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje najmä.
- Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje,



- Predloženie Zoznamu všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení Zmluvy podľa požiadaviek uvedených v Zmluve,
- Predloženie poisťnej zmluvy v zmysle bodu 13. 1 Zmluvy.

25.2 Vyzvaný uchádzač v zákonnej lehote doručí verejnému obstarávateľovi podpísané zmluvy v príslušnom počte vrátane všetkých príloh a vyššie uvedené doklady. **Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a nie je možné ho žiadnym spôsobom meniť.** To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje a ostatné požadované informácie.

25.3 **Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.**

## **26. Zloženie bankovej záruky na zabezpečenie plnenia Zmluvy**

26.1 Poskytnutie bankovej záruky za Dopravcu.

- Poskytnutie bankovej záruky musí byť v súlade s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení. Záručná listina môže byť vystavená bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Banka ručí za splnenie zabezpečeného záväzku do výšky sumy a za podmienok určených v záručnej listine. Banka nemôže voči veriteľovi uplatniť námietky. Banka plní svoj záväzok z bankovej záruky len keď ju na to písomne vyzval veriteľ.
- Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
  - banka uspokojí veriteľa (Objednávateľa) za dlžníka (Dopravcu) na prvé požiadanie v prípade, ak Objednávateľ uplatní voči Dopravcovi akúkoľvek peňažnú sankciu, nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty, náhradu škody alebo iný nárok vzniknutý ako dôsledok odstúpenia od Zmluvy alebo vypovedania Zmluvy,
  - banková záruka sa použije na zabezpečenie riadneho a včasného splnenia všetkých záväzkov Dopravcu vyplývajúcich zo Zmluvy alebo so Zmluvou súvisiacich,
  - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy Objednávateľa na zaplatenie, na účet Objednávateľa,
  - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny Objednávateľovi,
  - platnosť bankovej záruky končí uplynutím 8 (ôsmich) kalendárnych týždňov po skončení platnosti a účinnosti Zmluvy.
- Banková záruka zanikne uplynutím doby platnosti, ak si Objednávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí Objednávateľa za Dopravcu do výšky požadovanej zábezpeky, musí byť predložená v lehote uvedenej v Zmluve. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- Záručná listina **musí byť predložená v lehote uvedenej v Zmluve ako originál** (a úradný preklad ak sa vyžaduje), **doručený do sídla Objednávateľa listinne v zapečatenej obálke označenej názvom súťaže a s označením „Záručná listina“.**
- **Namiesto predloženia bankovej záruky môže Dopravca splniť svoju povinnosť zabezpečiť plnenie Zmluvy aj zložením finančných prostriedkov na bankový účet Objednávateľa.** Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa a musia byť pripísané najneskôr v deň uplynutia lehoty na poskytnutie súčinnosti na



uzavretie Zmluvy. Poukázanie finančných prostriedkov na účet Objednávateľa musí byť vykonané pred uplynutím uvedenej lehoty.

- Banka: Štátna pokladnica
  - IBAN: SK71 8180 0000 0070 0050 1122
  - SWIFT kód: SPSRSKBA
  - Variabilný symbol: číslo (značka) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (Prosíme dodržať pre dohľadanie platby!)
  - Špecifický symbol: IČO uchádzača
  - Doplnujúce údaje: Poskytovanie služieb prímestskej autobusovej dopravy vo verejnom záujme pre TTSK, región Dunajská Streda
- Doba platnosti záruky na zabezpečenie plnenia Zmluvy poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet Objednávateľa trvá do uplynutia 6 (šiestich) kalendárnych týždňov po skončení platnosti a účinnosti Zmluvy,
  - Ďalšie podrobnosti týkajúce sa bankovej záruky sú uvedené v Zmluve.

## **27. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy**

- 27.1 Verejný obstarávateľ **vyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky.** Súčasne v rámci poskytnutia súčinnosti predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení Zmluvy podľa požiadaviek uvedených v Zmluve.
- 27.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v Zmluve.

## **28. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 28.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 28.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 28.3 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.





## **29. Súhlas so spracovaním osobných údajov**

- 29.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých osôb.
- 29.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 29.4 Verejný obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## **30. Generálna klauzula**

- 30.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty, nedefinované v týchto súťažných podkladoch sú uvedené v zákone o verejnom obstarávaní.

## **31. Zrušenie postupu verejného obstarávania**

- 31.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

## **32. Zoznam príloh k súťažným podkladom**

- Príloha č. 1: Návrh Zmluvy vrátane jej príloh (záväzná pdf verzia aj editovateľná verzia pre účely predloženia ponuky)
- Prílohy Zmluvy:
  - o Príloha č. 1 Definície pojmov
  - o Príloha č. 2 Cestovné poriadky
  - o Príloha č. 3 Ponuka uchádzača
  - o Príloha č. 4 Prepravný poriadok a Tarifa prímestskej autobusovej dopravy
  - o Príloha č. 5 Technické a prevádzkové štandardy
  - o Príloha č. 6 Sadzobník zmluvných sankcií za porušenie Technických a prevádzkových štandardov
  - o Príloha č. 7 Zoznam subdodávateľov
  - o Príloha č. 8 Výkaz výkonov za príslušný kalendárny mesiac
  - o Príloha č. 9 Výkaz tržieb a iných výnosov za príslušný kalendárny mesiac
  - o Príloha č. 10 Výkaz ekonomickej ceny, tržieb, iných výnosov a kilometrov za príslušný kalendárny mesiac
  - o Príloha č. 11 Výkaz nasadzovania autobusov za príslušný kalendárny mesiac
  - o Príloha č. 12 Výkaz nerealizovaných spojov za príslušný kalendárny mesiac
  - o Príloha č. 13 Prehľad vozidlového parku
  - o Príloha č. 14 Finančný plán a prehľad skutočných nákladov
  - o Príloha č. 15 Plán tarifných kilometrov podľa liniek
  - o Príloha č. 16 Zoznam neoprávnených nákladov
  - o Príloha č. 17 Modelový príklad výpočtu Ceny služby
- Príloha č. 2: Vzorový formulár „Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov“