

**Rámcová dohoda na výrobu a dodávku pečiatok a príslušenstva k pečiatkam
pre Sociálnu poisťovňu**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Čl. I

Účastníci rámcovej dohody

Objednávateľ:	Sociálna poisťovňa
Sídlo:	Ul. 29. augusta 8 a 10 813 63 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Michal Ilko generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
IČO:	30807484
DIČ:	2020592332
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT:	SPSRSKBA

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:	GRAPP CZ, s.r.o.
Sídlo:	V Novém Hloubětíně 874/12 190 00 Praha 9, Česká republika
V mene dodávateľa koná:	Miroslav Schnircz, obchodný riaditeľ na základe plnej moci

IČO:	26805413
DIČ:	CZ26805413
IČ DPH:	CZ26805413
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT:	

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v Prahe, oddiel: C vložka č. 124645.

(ďalej len „dodávateľ“)

(spolu aj ako „účastníci dohody“)

Čl. II

Východiskové podklady

Východiskovým podkladom na uzavretie tejto Rámcovej dohody na výrobu a dodávku pečiatok a príslušenstva k pečiatkam pre Sociálnu poisťovňu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej len „dohoda“) je ponuka dodávateľa zo dňa 21.02.2022, predložená v rámci zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 až 114a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky „Pečiatky a príslušenstvo k pečiatkam pre Sociálnu poisťovňu, ústredie a pobočky“.

Čl. III

Predmet dohody a jeho rozsah

1. Predmetom tejto dohody je záväzok dodávateľa vyrábať a dodávať pečiatky, podušky do pečiatok, farby do pečiatok a stojanov (ďalej aj „predmet dohody“ alebo „tovar“) pre ústredie a jednotlivé pobočky objednávateľa. Súčasťou predmetu dohody je aj spracovanie grafických návrhov, kompletizácia, doprava a vykládka tovaru v mieste plnenia, t. j. v objektoch ústredia a pobočiek objednávateľa, na základe objednávok za podmienok definovaných v tejto dohode. Súčasťou výroby a dodávky pečiatok, ich súčastí a príslušenstva k pečiatkam podľa jednotlivých potrieb objednávateľa je aj ich priame dodanie do miest dodania, ktorými sú sídla ústredia a pobočiek objednávateľa (dokopy 39 odberných miest na celom Slovensku, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 – Zoznam miest plnenia predmetu dohody).
2. Špecifikácia, predpokladané množstvá a cenová kalkulácia predmetu dohody, sú uvedené v prílohe č. 2 k tejto dohode. Cenová kalkulácia, špecifikácia a predpokladané množstvo predmetu dohody.
3. Súčasťou dodávaného tovaru musia byť návody na použitie a ošetrovanie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Z tejto dohody pre dodávateľa nevyplýva povinnosť tovar dodať a pre objednávateľa nevyplýva povinnosť tovar objednať a kúpiť. Táto dohoda sa plní na základe písomných objednávok objednávateľa.
5. Konkrétne množstvá, druhy a rozmery tovarov a miesta plnenia špecifikované v tejto dohode budú uvedené objednávateľom v jednotlivých objednávkach v súlade s podmienkami upravenými v tejto dohode a v jednotkových cenách uvedených v prílohe č. 2 k tejto dohode. Objednávku schvaľuje a podpisuje zodpovedný zástupca objednávateľa, podľa Kompetenčného poriadku objednávateľa.
6. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať tovar objednávateľovi na základe objednávok riadne a včas v dohodnutej kvalite, množstve, druhu, rozmeroch a cene a objednávateľ sa zaväzuje takýto tovar od dodávateľa prevziať a zaplatiť zaň cenu dohodnutú v súlade s touto dohodou.
7. Objednávateľ si podľa potreby vyhradzuje právo na zmenu predpokladaného množstva jednotlivých položiek tovaru uvedeného v prílohe č. 2 k tejto dohode, pričom nesmie byť prekročený celkový finančný limit dohody. Objednávateľ si súčasne vyhradzuje právo neodobrať celé predpokladané množstvo a rozsah (jednotlivé položky) tovaru uvedený v prílohe č. 2 k tejto dohode. Dodávateľ sa zaväzuje uvedené právo objednávateľa na zmenu predpokladaného množstva tovaru, na neodbratie celého predpokladaného množstva a rozsahu tovaru akceptovať. Neodbratie tovaru objednávateľom v celom predpokladanom množstve a rozsahu a zmena predpokladaného množstva tovaru nezakladá právo dodávateľa uplatniť si nárok na náhradu škody a ani od dohody odstúpiť.
8. Dodaný tovar alebo jeho časť môže objednávateľ odmietnuť prevziať, ak objednávateľ zistí preukázateľné vady dodaného tovaru, nedostatočnú kvalitu tovaru, rozdiel v druhu, rozmeroch alebo v množstve dodaného tovaru a zámenu tovaru v porovnaní s objednávkou a tiež v prípade, ak tovar nie je dodaný za dohodnutú cenu.
9. Objednávateľ vystaví osobitnú objednávku na tovar, ktorej predmetom budú podušky do pečiatok, farba do pečiatok, stojan na pečiatky a osobitnú objednávku na tovar, ktorej predmetom budú pečiatky. Dodávateľ vystaví osobitnú faktúru na tovar, ktorej predmetom budú podušky do pečiatok, farba do pečiatok, stojan na pečiatky a osobitnú faktúru na tovar, ktorej predmetom budú pečiatky.

Čl. IV

Miesto, množstvo, lehota a spôsob plnenia

1. Miestami plnenia predmetu dohody sú ústredie a pobočky objednávateľa uvedené v prílohe č. 1 k tejto dohode - Zoznam miest plnenia predmetu dohody. V prípade potreby si objednávateľ vyhradzuje právo zmeniť/doplniť miesta plnenia. Takáto zmena/doplnenie prílohy č. 1 sa bude realizovať formou vzájomne odsúhlaseného a očíslovaného dodatku k tejto

- dohode, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody.
2. Predpokladané množstvá tovaru sú uvedené v prílohe č. 2 k tejto dohode a konkrétne miesta plnenia predmetu dohody budú vždy určené priebežne v samostatných objednávkach.
 3. Dodávateľ sa zaväzuje :
 - a) dodať pečiatky do miesta plnenia/dodania určeného v písomnej objednávke objednávateľa (e-mailom), a to najneskôr do päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej objednávky. Súčasťou objednávky bude aj žiadosť o spracovanie grafického návrhu pečiatky dodávateľ je povinný dodať tovar do piatich (5) pracovných dní odo dňa schválenia spracovaného grafického návrhu objednávateľom, ak v objednávke nebude uvedený iný termín.
 - b) vypracovať grafické návrhy pečiatok do dvoch (2) pracovných dní odo dňa doručenia e-mailovej požiadavky objednávateľa na ich vypracovanie. Dodávateľ odošle prostredníctvom e-mailu grafické návrhy vo formáte PDF objednávateľovi na skontrolovanie a odsúhlasenie. Objednávateľ sa zaväzuje grafické návrhy skontrolovať a odsúhlasiť najneskôr do dvoch (2) pracovných dní odo dňa doručenia (e-mailom) grafických návrhov a to formou e-mailu na e-mailovú adresu [REDACTED] .
 - c) dodať príslušenstvo k pečiatkam (podušky, farby a stojany) do miesta plnenia/dodania určeného v písomnej objednávke, a to najneskôr do päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej objednávky (e-mailom) objednávateľom.Spolu s dodaním tovaru dodávateľ odovzdá objednávateľovi aj doklad (dodací list) potrebný na prevzatie a užívanie predmetu dohody.
 4. Dodanie tovaru bude uskutočňované výhradne v pracovné dni a v pracovnom čase objednávateľa od 8:00 do 14:00 h.
 5. Objednávky bude objednávateľ zasielať dodávateľovi e-mailom na e-mailovú adresu [REDACTED] . Dodávateľ sa zaväzuje potvrdiť každú objednávku objednávateľa vyhotovenú a doručенú v súlade s touto dohodou, bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 dní odo dňa jej doručenia.
 6. Doručením objednávky podľa tejto dohody a jej potvrdením vznikne záväzok dodávateľa dodať objednávateľovi objednaný tovar, previesť na neho vlastnícke právo k tovaru a záväzok objednávateľa objednaný tovar prevziať a zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu. Dodávateľ sa zaväzuje potvrdiť prijatie každej objednávky zaslaním e-mailu s textom „potvrdzujem objednávku č.“ objednávateľovi na jeho e-mailovú adresu uvedenú v objednávke.
 7. Objednávateľ uvedie v objednávke údaje, ktoré sú nevyhnutné na jej splnenie, a to najmä:
 - a) špecifikáciu/názov tovaru, množstvo v kusoch/pároch, veľkosť,
 - b) rozpis dodania jednotlivých druhov tovaru na požadované miesta plnenia,
 - c) identifikačné údaje účastníkov dohody, číslo objednávky, dátum vystavenia objednávky a podpis povereného zástupcu objednávateľa podľa Kompetenčného poriadku Sociálnej poisťovne.
 - d) iné podmienky zabezpečenia predmetu dohody, resp. iné náležitosti, ak vyplývajú z tejto dohody.
 8. Dodávateľ má povinnosť bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov daných objednávateľom (napr. chybná objednávka alebo údaj v nej) .
 9. Dodávateľ je povinný spresniť deň a hodinu dodania predmetu plnenia, resp. jeho časti telefonicky, e-mailom minimálne jeden deň pred dodaním tovaru a tento termín musí písomne e - mailom potvrdiť za jednotlivé miesta plnenia predmetu dohody zodpovedný zástupca objednávateľa, ktorý je uvedený v prílohe č.1. k tejto dohode
 10. V prípade neoznámenia termínu dodávky tovaru, objednávateľ nie je povinný prevziať dodávku v deň doručenia, ale až v nasledujúci pracovný deň. Všetky náklady spojené s odmietnutím prevzatia neoznámenej dodávky znáša dodávateľ.
 11. Odovzdanie tovaru objednávateľovi uskutoční zodpovedný zástupca dodávateľa v mieste plnenia v dohodnutej špecifikácii, termínoch, cene, množstvách a rozmeroch. Dopravu na miesto plnenia vrátane vykládky predmetného tovaru, určeného v objednávke, a tiež dodanie návodov určených výrobcom na použitie (resp. údržbu) zabezpečuje dodávateľ na vlastné

náklady a nesie plnú zodpovednosť za škody na ňom vzniknuté (strata, zničenie a poškodenie tovaru) až do okamihu jeho riadneho odovzdania objednávateľovi. Tovar bude zabalený obvyklým spôsobom, aby nedošlo k jeho poškodeniu počas dopravy.

12. Dodávka na základe objednávky sa považuje za splnenú jej odovzdaním zodpovedným zástupcom dodávateľa a prevzatím v mieste plnenia zodpovedným zástupcom objednávateľa, ktorý vykoná kontrolu druhu, kvality, rozsahu množstva, rozmerov a ceny. Predmet objednávky sa bude preberať na základe dodacieho listu, pre každé miesto plnenia, a to aj v prípade prepravy poštou, kedy je dodávateľ povinný odoslať príslušný potvrdený doklad objednávateľovi.
13. Objednávateľ je povinný v mieste plnenia tovar riadne prevziať a bez zbytočného odkladu potvrdiť dodávateľovi jeho prevzatie na samostatný doklad (dodací list, prepravný list a pod.) pre každé miesto plnenia predmetu dohody podľa prílohy č. 1 k tejto dohode.
14. Dodávateľ zodpovedá za to, že tovar dodaný objednávateľovi má obvyklé vlastnosti, vyplývajúce zo špecifikácie a je spôsobilý na použitie na dohodnutý účel.
15. V prípade potreby, pred zaslaním písomnej objednávky, môže sa medzi účastníkmi dohody uskutočniť písomná konzultácia, týkajúca sa predmetu tejto objednávky.
16. Dodávateľ na požiadanie poskytne objednávateľovi všetky podklady súvisiace s predmetom zmluvy, ako aj výsledky kvality, resp. atesty na dodaný tovar. Dodaný tovar musí byť originál v kvalite podľa stanovenej technickej špecifikácie uvedenej v prílohe č. 2 k tejto dohode, v časti Funkčná a technická špecifikácia predmetu zmluvy.

Čl. V **Cena**

1. Cena za predmet dohody je stanovená dohodou účastníkov dohody v EUR, v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenová kalkulácia, špecifikácia a predpokladané množstvo predmetu dohody vrátane prípadných množstevných a iných zliav je uvedená v prílohe č. 2 k dohode.
2. Celkový finančný limit tejto dohody sumárne počas platnosti dohody je:
Celkový finančný limit bez DPH: 161 681,00 EUR
Sadzba DPH 20 % a výška DPH: 32 336,20 EUR
Celkový finančný limit vrátane DPH: 194 017,20 EUR
Slovom: stodeväťdesiatštyritisíc sedemnášť EUR a dvadsať centov s DPH
Celkový finančný limit bol určený ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých plnení, ktoré sa predpokladajú počas platnosti a účinnosti dohody. Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celkový finančný limit za predmet dohody a dodávateľ sa zaväzuje uvedené právo objednávateľa akceptovať.
3. Celkový finančný limit za predmet dohody je daný súčtom cien za jednotlivé položky predmetu dohody, ktoré sú stanovené súčinom jednotkových cien a predpokladaného množstva za obdobie 36 mesiacov uvedeného v prílohe č. 2 k dohode.
4. Celkový finančný limit za predmet dohody a jednotkové ceny pečiatok podľa prílohy č. 2 k tejto dohode obsahujú všetky náklady dodávateľa spojené s plnením predmetu dohody (spracovanie grafických návrhov, výrobu, kompletizáciu, dopravu a vykládku tovaru na určené miesto plnenia, prípadne dodanie návodov určených výrobcom na použitie tovaru) vrátane všetkých zliav, ktoré poskytuje dodávateľ na tovar (aj množstevných) a tiež všetky dane, clá, poplatky, platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s plnením predmetu dohody.
5. Dodávateľovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu dohody. Všetky ceny predložené dodávateľom zohľadňujú primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

6. Dodávateľ je povinný vopred informovať objednávateľa o realizovaných akciách a mimoriadnych zľavách na tovar, ktorý je predmetom tejto dohody. Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi tovar prednostne za akciové ceny a poskytnúť mu mimoriadne zľavy a iné zľavy.

Čl. VI

Platobné podmienky

1. Účastníci dohody sa dohodli, že úhrada za predmet dohody bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby na základe čiastkového plnenia predmetu dohody.
2. Úhrada ceny za jednotlivé čiastkové plnenia predmetu dohody, na základe písomných objednávok, bude realizovaná priebežne na základe samostatného daňového dokladu – faktúry. Dodávateľovi vznikne právo na vystavenie faktúry dňom riadneho a včasného dodania predmetu dohody na základe jednotlivých objednávok, odsúhlasených a potvrdených oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody.
3. Faktúra musí obsahovať názvy, druhy, množstvá a rozmery jednotlivých tovarov, jednotkové ceny a fakturovanú sumu za jednotlivé druhy tovaru, sadzbu DPH v % a výšku DPH v EUR, celkovú fakturovanú sumu v EUR bez DPH a celkovú fakturovanú sumu v EUR s DPH. Prílohou faktúry bude/ú kópia/e dodacieho/dodacích listu/listov potvrdených objednávateľom v jednotlivých miestach plnenia alebo iný doklad o preprave alebo doručení zásielky tovaru.
4. Objednávateľ je oprávnený započítať akúkoľvek svoju i nesplattnú pohľadávku, ktorú má voči dodávateľovi, s pohľadávkou, i nesplattnou, ktorá vznikne z tejto dohody dodávateľovi. Zápočet pohľadávok môže objednávateľ uplatniť pri úhrade faktúry dodávateľa.
5. Splattnosť faktúry je najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa.
6. Dodávateľ sa zaväzuje vyhotovenú faktúru zaslať listinne poštou a súčasne v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ vyhlasuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava. Všetky faktúry vyplývajúce z tejto dohody a objednávky podliehajú povinnosti zverejnenia zo strany objednávateľa.
7. Dodávateľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra vystavená dodávateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť dodávateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a dodávateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splattnosti. Dodávateľ je zároveň povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na e-mailovú adresu uvedenú v predchádzajúcom bode tohto článku zmluvy.
8. Účastníci dohody sa dohodli, že objednávateľ má právo znížiť cenu/jej časť o hodnotu zmluvnej pokuty dohodnutej v dohode, uplatnenej objednávateľom voči dodávateľovi. Dodávateľ je v takom prípade povinný vystaviť faktúru zníženú o uplatnenú zmluvnú pokutu.

Čl. VII

Vlastnícke právo a prechod nebezpečenstva škody na tovare

1. Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k tovaru dňom riadneho splnenia záväzku, t. j. písomným odovzdaním a prevzatím predmetu dohody na dodacom liste na základe jednotlivých objednávok a súčasne po zaplattení ceny/jej časti, na základe jednotlivých faktúr.
2. Nebezpečenstvo škody na predmete dohody prechádza na objednávateľa okamihom podpísania dodacieho listu podľa čl. IV body 12 a 13 dohody.

Čl. VIII

Zodpovednosť za vady, záruka za akosť tovaru a záručná doba

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že dodá tovar, ktorý je schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že tovar v čase odovzdania objednávateľovi a počas stanovenej záručnej doby bude mať vlastnosti stanovené dohodnutými parametrami.
3. Ak má tovar vady už v čase odovzdania a preberania, objednávateľ tovar neprevezme a vráti ho dodávateľovi, ktorý je povinný vady odstrániť do troch (3) pracovných dní, ak sa účastníci dohody v konkrétnom prípade s prihliadnutím na charakter väd nedohodnú inak. Do času, kým dodávateľ nedodá tovar bez väd, je v omeškaní s dodaním tovaru.
4. Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na objednávateľa a za vady tovaru, ktoré sa vyskytnú po prevzatí tovaru v záručnej dobe.
5. Dodávateľ preberá záväzok za záruku za akosť dodaného tovaru, pričom dĺžka záručnej doby na jednotlivé tovary je 24 mesiacov. Záručná doba začne plynúť odo dňa dodania tovaru objednávateľovi a jeho prevzatia na základe dodacieho listu.
6. Práva zo zodpovednosti za vady, ktoré sa vyskytnú v záručnej dobe musí objednávateľ uplatniť u dodávateľa v záručnej dobe, inak zanikajú.
7. Objednávateľ je povinný vady tovaru bez zbytočného odkladu po ich zistení písomne oznámiť dodávateľovi (reklamácia). V oznámení o vadách tovaru musí objednávateľ vady špecifikovať (opísať a uviesť, ako sa prejavujú) a uviesť, aký nárok z väd uplatňuje.
8. Dodávateľ sa zaväzuje, že vybaví reklamáciu objednávateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich (5) pracovných dní po doručení správy o vadách tovaru tak, že za reklamovaný tovar dodá nový tovar bez väd, ktorý je určený na ten istý účel.
9. Pri zodpovednosti za vady sa účastníci dohody budú riadiť ustanoveniami § 422 a nasl. Obchodného zákonníka.
10. Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené neodborným nakladaním s tovarom.

Čl. IX

Zmluvné pokuty, úrok z omeškania a náhrada škody

1. V prípade omeškania dodávateľa s dodaním tovaru vrátane poskytnutia súvisiacich služieb (spracovanie grafických návrhov) v termíne dohodnutom v čl. IV bode 3 dohody alebo v termíne uvedenom v objednávke, je objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR za každý, aj začatý deň omeškania, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak. Dodávateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia.
2. V prípade, ak je dodávateľ v omeškaní s vybavením reklamácie podľa čl. VIII bod 8, objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR za každý deň omeškania, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak. Dodávateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia.
3. V prípade dodania vadného tovaru, okrem nárokov z väd tovaru upravených v § 436 Obchodného zákonníka, je objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10 EUR za každú vadu každého tovaru, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak. Dodávateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia.
4. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote, je dodávateľ oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z. Takto uplatnený úrok z omeškania je objednávateľ povinný uhradiť do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jeho vyúčtovania na základe faktúry.

5. Uhradením zmluvných pokút nezaniká nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
6. Pri nebezpečenstve škody na predmete dohody platia ustanovenia § 455 a nasl. Obchodného zákonníka.
7. V súlade s § 364 Obchodného zákonníka sa účastníci dohody dohodli na započítaní vzájomných pohľadávok. Objednávateľ je oprávnený započítať zmluvné pokuty podľa tohto článku dohody proti kúpnej cene príslušnej objednávky/objednávok.
8. V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z dohody budú účastníci dohody postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
9. Úhradou zmluvnej pokuty sa dodávateľ nezbavuje povinnosti pokračovať v plnení predmetu dohody, ani nahradiť škodu, ktorá porušením povinností vznikla.
10. Ak poruší jeden z účastníkov dohody svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto dohody, je povinný nahradiť škodu tým spôsobenú druhému účastníkovi dohody. Za škodu sa považuje skutočná škoda a náklady vzniknuté poškodenému účastníkovi dohody v súvislosti so škodovou udalosťou.
11. Účastník dohody, ktorý porušil svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto dohody, sa môže zbaviť zodpovednosti za škodu, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku vyplývajúceho z tejto dohody došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť. Ak porušenie povinností alebo akéhokoľvek záväzku vyplývajúceho z tejto dohody spôsobila tretia osoba (subdodávateľ), ktorej povinný účastník dohody zveril plnenie svojej zmluvnej povinnosti alebo záväzku, je u povinného účastníka dohody vylúčená zodpovednosť za škodu len v prípade, ak by k vzniku škody došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.

Čl. X

Skončenie dohody

1. Dohoda môže skončiť:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá, alebo vyčerpaním celkového finančného limitu dohodnutého v čl. V bode 2 tejto dohody s DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr,
 - b) písomnou dohodou účastníkov dohody,
 - c) výpoveďou ktoréhokoľvek z účastníkov dohody,
 - d) odstúpením od dohody ktorýmkoľvek z účastníkov dohody pri podstatnom porušení dohody.
2. Dohoda môže byť skončená písomnou dohodou účastníkov dohody alebo výpoveďou ktoréhokoľvek z účastníkov dohody aj bez uvedenia dôvodu. Účastníci dohody sa dohodli na jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhému účastníkovi dohody.
3. Objednávateľ môže od dohody odstúpiť:
 - a) v prípade podstatného porušenia tejto dohody dodávateľom; za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje:
 - dodanie tovaru, ktorý nebude spĺňať požadované množstvo, kvalitu, parametre, cenu alebo podmienky špecifikované v prílohe č. 2 k tejto dohode na základe objednávky,
 - omeškanie dodávateľa s dodávkou tovaru (o viac ako 30 dní) na základe objednávky,
 - opakované omeškanie (viac ako 2 krát) s odstránením prípadných väd predmetu dohody dohodnutým spôsobom,
 - neakceptovanie objednávky zo strany dodávateľa,
 - b) v prípade nepodstatného porušenia dohody dodávateľom, len ak dodávateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorá mu bola poskytnutá,

c) v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností dodávateľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto dohody alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, za opakované sa považuje preukázateľne porušenie dvakrát a viackrát.

d) podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

Odstúpeniu od dohody musí predchádzať upozornenie dodávateľa na neplnenie zmluvných povinností a na možnosť skončenia tejto dohody odstúpením.

4. Dodávateľ môže od tejto dohody odstúpiť v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry o viac ako 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa. Skončeniu dohody musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto dohody odstúpením.
5. Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a budú účinné dňom jeho doručenia druhému účastníkovi dohody. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť účastníka dohody bude vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.
6. Pod vyššou mocou sa rozumie okolnosti, ktoré nastanú po uzavretí dohody ako výsledok nepredvídateľných a účastníkmi dohody neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť budú dodávateľovi alebo objednávateľovi brániť v plnení povinností podľa tejto dohody, bude účastník dohody dotknutý vyššou mocou zbavený zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody primerane počas doby, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.
7. Vypovedaním dohody nevzniknú objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči dodávateľovi.
8. Dodávateľ nepostúpi bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa ani inak neprevedie práva a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody v celku ani v jej časti inému subjektu a nepostúpi časť alebo celkovú výšku svojich pohľadávok na tretiu osobu. Objednávateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote, v prípade ak dodávateľ poruší toto ustanovenie.
9. Skončením dohody zanikajú všetky práva a povinnosti účastníkov dohody vyplývajúce z dohody s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto dohody, nároku na zaplatenie dohodnutej pokuty podľa ustanovení tejto dohody a ďalej ustanovenia tejto dohody, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení dohody, napr. ochrana dôverných informácií a informačná bezpečnosť.

ČI. XI

Osobitné ustanovenia

1. Dodávateľ (v prípade skupiny dodávateľov každý člen skupiny dodávateľov), jeho subdodávateľia a subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorí sú uvedení v prílohe č. 3 k dohode musia byť v čase uzavretia dohody, v súlade s § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ak im zákon o registri partnerov verejného sektora túto povinnosť ukladá. Objednávateľ neuzatvorí túto dohodu s dodávateľom, ak v čase uzavretia dohody nebude mať dodávateľ, jeho subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona o registri partnerov verejného sektora splnenú podmienku zápisu v registri partnerov verejného sektora, ak im zákon o registri partnerov verejného sektora túto povinnosť ukladá, alebo ak dodávateľ bude mať uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Objednávateľ môže podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní odstúpiť od dohody, ak dodávateľ v čase uzatvorenia dohody nebol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zákon o registri partnerov verejného sektora túto povinnosť ukladá alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
3. Na plnenie predmetu dohody môže dodávateľ využiť subdodávateľov. Dodávateľ je povinný pri uzatvorení dohody uviesť zoznam subdodávateľov, ktorý obsahuje údaje o všetkých známych

subdodávateľoch dodávateľa v čase uzatvorenia tejto dohody a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov tvorí prílohu č. 3 k tejto dohode a obsahuje okrem uvedených údajov podiel plnenia z dohody v % a stručný opis časti dohody, ktorá bude predmetom subdodávky.

4. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 k tejto dohode najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví dohody.
5. V prípade zmeny subdodávateľa je dodávateľ najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa povinný písomne oznámiť objednávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zmena nového subdodávateľa sa vykoná zápisom o zmene prílohy dňom jej podpísania účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky; vzor zápisu o zmene prílohy k dohode tvorí prílohu č. 4 k tejto dohode; osobami oprávnenými konať vo veciach zmeny prílohy č. 3 k dohode sú:
za dodávateľa: Miroslav Schnircz, obchodný riaditeľ
za objednávateľa: riaditeľ sekcie prevádzky.
6. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie predmetu dohody.
7. Objednávateľ podpísaním tejto dohody akceptuje všetkých subdodávateľov dodávateľa, čo však dodávateľa nezaväzuje zodpovednosťou za kvalitu plnenia dohody podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a tejto dohody.
8. Pri plnení dohody treťou osobou (subdodávateľom) má dodávateľ zodpovednosť akoby plnil predmet dohody sám.
9. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov.
10. Ak sa dodávateľ v súvislosti s plnením povinností podľa dohody dostane do súdneho konania s treťou osobou, alebo by takéto súdne konanie hrozilo, bezodkladne o tom vyrozumie objednávateľa. Objednávateľ bude povinný na požiadanie dodávateľa dať ihneď k dispozícii dodávateľovi všetky potrebné informácie a podklady. Táto povinnosť vznikne príslušným vyrozumiením. Uvedená povinnosť bude platiť recipročne aj pre dodávateľa, pokiaľ by sa do takéhoto konania dostal objednávateľ. Vzájomná podpora sa poskytne iba v prípadoch, ak nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením dohody.
11. Dodávateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto dohody. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi, ak niektorý z veriteľov dodávateľa podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu a návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie.
12. Účastníci dohody a ich zamestnanci, ako aj prípadní subdodávatelia sú povinní zachovať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré sú uvedené v tejto dohode a v jej prílohách a/alebo, ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti s dohodou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia dohody, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi, ktoré podliehajú ochrane podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s údajmi o klientoch a obchodných partneroch objednávateľa, s údajmi z informačného systému objednávateľa a s údajmi získanými v rámci predzmluvných rokovaní, ktoré súvisia s dohodou, s výnimkou nasledujúcich prípadov:
 - a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzného právneho predpisu (napr.

zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov);

- b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpísania dohody verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
 - c) ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní dohody verejne známymi, alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti;
 - e) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá strana účastníkom;
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej strany.
13. Účastníci dohody sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ibaže by z tejto dohody, alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok nezaniká ani po ukončení tejto dohody.
14. Účastníci dohody sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov strán dohody, subdodávateľa, audítori alebo právni poradcovia strán dohody, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
15. Účastníci dohody sa zaväzujú, že upovedomia druhú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
16. Účastníci dohody, subdodávateľa a ich zamestnanci sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty, budú s takto poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami.
17. Účastníci dohody sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
18. Dohodu je možné meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s európskou legislatívou. Zmena dohody musí byť písomná.

Čl. XII

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania celkového finančného limitu za predmet dohody, t. j. 194 017,20 EUR s DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto dohoda podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto dohodu ako aj jednotlivé objednávky a faktúry vyplývajúce z tejto dohody vrátane jej príloh v plnom rozsahu.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

4. Dohodu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov, ktoré budú jej neoddeliteľnou súčasťou. Písomná zmena prílohy č. 3 k dohode sa vykoná zápisom o zmene prílohy podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4 k dohode. Dohodu je možné meniť len v prípade, ak zmeny a doplnenia nebudú v rozpore s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní a európskou legislatívou.
5. Účastníci dohody sa v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto dohodou sa spravuje Obchodným zákonníkom. Vzťahy účastníkov dohody, neupravené touto dohodou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a európskou legislatívou.
7. Účastníci dohody sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto dohody, budú riešiť predovšetkým formou dohody. Prípadné spory, o ktorých sa účastníci dohody nedohodnú, budú sa riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky a budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
8. Ak niektoré ustanovenia tejto dohody stratili platnosť alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Na miesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto dohody.
9. Skončením zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto zmluvy, zodpovednosť za vady, záruky a záručná doba a ďalej ustanovení tejto zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy, napr. dôvernosc informácií a mlčanlivosť.
9. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú prílohy:
Príloha č. 1: Zoznam miest plnenia predmetu dohody
Príloha č. 2: Cenová kalkulácia, špecifikácia a predpokladané množstvo predmetu dohody
Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4: Vzor zápisu o zmene prílohy č. 3 k dohode
10. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva rovnopisy pre každého účastníka dohody.
11. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, dohoda nebola uzavretá v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu rozumeli a právnym účinkom porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V, dňa

V Bratislave, dňa

Za dodávateľa:

Za objednávateľa:

Miroslav Schnircz
Obchodný riaditeľ GRAPP CZ, s.r.o.

Ing. Michal Ilko
Generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Zoznam miest plnenia predmetu dohody

Adresy odberných miest Sociálnej poisťovne				
	Mesto	PSČ	Adresa	Osoba (funkcia) zodpovedná za preberanie tovaru
1.	BRATISLAVA - ústredie	813 63 83151	Ul. 29 augusta 10 a Hagarova 9	Metodik oddelenia správy registratúry, Referent oddelenia správy registratúry
2.	STARÉ HORY, Doškoľovacie a rekreačné zariadenie (DaRZ)	976 02	Staré Hory 24	Referent oddelenia doškoľovacieho a rekreačného strediska
3.	PAVČINA LEHOTA, DaRZ	031 01	Pavčina Lehota 111	Referent oddelenia doškoľovacieho a rekreačného strediska
4.	BRATISLAVA, pobočka	829 02	Záhradnícka 31	Referent oddelenia prevádzky
5.	BANSKÁ BYSTRICA, pobočka	974 26	Kapitulská 27	Referent odboru ekonomiky a prevádzky
6.	BARDEJOV, pobočka	085 46	Hurbanova 6	Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky
7.	ČADCA, pobočka	022 01	Štúrova 2078	Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky (asistent riaditeľa)
8.	DOLNÝ KUBÍN, pobočka	026 01	Aleja slobody 1878	Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky (asistent riaditeľa)
9.	DUNAJSKÁ STREDA, pobočka	929 01	Galantská cesta 693/5	Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky (správca registratúry)
10.	GALANTA, pobočka	924 01	Z. Kodálya 1629/48	Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky (pokladník)
11.	HUMENNÉ, pobočka	066 57	Námestie slobody 58	Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky
12.	KOMÁRNO, pobočka	945 79	Petőfiho 7	Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky
13.	KOŠICE, pobočka	041 84	Festivalové nám. 1	Vedúci odboru ekonomiky a prevádzky
14.	LEVICE, pobočka	934 71	Sv. Michala 4	Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky
15.	LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ, pobočka	031 32	Štúrova 34	Vedúci oddelenia ekonomiky a prevádzky
16.	LUČENEC, pobočka	984 01	Dr. Vodú 6	Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky (správca budovy)
17.	MARTIN, pobočka	036 25	Nám. SNP 4	Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky (informačný technik)
18.	MICHALOVCE, pobočka	071 01	Nám. osloboditeľov 81	Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky (asistentka riaditeľa)
19.	NITRA, pobočka	950 43	Slančíkovej 3	Referent odboru ekonomiky a prevádzky (referent hospodárskej správy)
20.	NOVÉ ZÁMKY, pobočka	940 58	Nám. Gy. Széchényiho 10	Vedúci oddelenia ekonomiky a prevádzky Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky
21.	POPRAD, pobočka	058 01	Ul. 1. mája 4053/24	Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky (personalista)
22.	POVAŽSKÁ BYSTRICA, pobočka	017 01	Kukučínova 208/23	Vedúci oddelenia ekonomiky

				a prevádzky
23.	PREŠOV, pobočka	080 01	Masarykova 1	Vedúci odboru ekonomiky a prevádzky
24.	PRIEVIDZA, pobočka	971 01	Matice slovenskej 10	Vedúci oddelenia ekonomiky a prevádzky
25.	RIMAVSKÁ SOBOTA, pobočka	979 01	K. Mikszátha 6	Referent oddelenia ekonomiky prevádzky (asistent riaditeľa)
26.	ROŽŇAVA, pobočka	048 01	Šafárikova 22	Referent oddelenia ekonomiky prevádzky (asistent riaditeľa) Referent oddelenia ekonomiky prevádzky (ekonóm)
27.	SENICA, pobočka	905 01	Sotinská 1577/1A	Referent oddelenia ekonomiky prevádzky (účtovník)
28.	SPIŠSKÁ NOVÁ VES, pobočka	052 19	Elektrárenská 10	Referent oddelenia ekonomiky prevádzky (odborný referent fyzickej bezpečnosti)
29.	STARÁ ĽUBOVŇA, pobočka	064 01	Ul. Budovateľská 42/535	Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky
30.	SVIDNÍK, pobočka	089 01	Sovietskych hrdinov 121	Vedúci oddelenia ekonomiky a prevádzky
31.	TOPOLČANY, pobočka	955 37	Nám. M. R. Štefánika 2269/18	Referent oddelenia ekonomiky prevádzky (účtovník)
32.	TREBIŠOV, pobočka	075 01	M. R. Štefánika 178	Vedúci oddelenia ekonomiky a prevádzky
33.	TRENČÍN, pobočka	912 50	Jilemnického 3760	Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky
34.	TRNAVA, pobočka	917 22	Ul. V. Clementisa 24/A	Referent odboru ekonomiky a prevádzky
35.	VEĽKÝ KRTÍŠ, pobočka	990 01	Ul. SNP 28	Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky (asistent riaditeľa)
36.	VRANOV NAD TOPLŤOU, pobočka	093 18	Rázusova 128	Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky (asistent riaditeľa)
37.	ZVOLEN, pobočka	960 01	Š. Moyzesa 1369/52	Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky (asistent riaditeľa)
38.	ŽIAR NAD HRONOM, pobočka	965 01	Sládkovičova 17	Referent oddelenia ekonomiky a prevádzky
39.	ŽILINA, pobočka	010 01	Antona Bernoláka 53	Referent odboru ekonomiky a prevádzky

Cenová kalkulácia, špecifikácia a predpokladané množstvo predmetu dohody

Druh	p.č.	Ponúkaný tovar (obchodný názov/výrobca)	Technický popis/špecifikácia/rozmer	MJ	Predpokladané množstvo (za 36 mesiacov)	Jednotková cena (v EUR bez DPH)
A. Samonamáčacie pečiatky textové - PLASTOVÉ (v tvrdenom plastovom kryte) štočky a podušky, rozmer v mm:	1.	Colop Printer 10 Compact	kompletná pečiatka (strojček + poduška + štočok) 27 x 10	ks	483	4,00
	1.1		štočok 27 x 10 k pečiatke	ks	69	1,00
	1.2		poduška 27 x 10 k pečiatke	ks	690	1,50
	2.	Colop Printer 20 Compact	kompletná pečiatka (strojček + poduška + štočok) 38 x 14	ks	276	4,50
	2.1		štočok 38 x 14 k pečiatke	ks	108	1,00
	2.2		poduška 38 x 14 k pečiatke	ks	100	1,50
	3.	Colop Printer 30 Compact	kompletná pečiatka (strojček + poduška + štočok) 47 x 18	ks	1380	4,50
	3.1		štočok 47 x 18 k pečiatke	ks	510	1,00
	3.2		poduška 47 x 18 k pečiatke	ks	100	2,00
	4.	Colop Printer 40 Compact	kompletná pečiatka (strojček + poduška + štočok) 59 x 23	ks	315	5,00
	4.1		štočok 59 x 23 k pečiatke	ks	105	1,00
	4.2		poduška 59 x 23 k pečiatke	ks	150	2,00
	5.	Colop Printer 50 Compact	kompletná pečiatka (strojček + poduška + štočok) 69 x 30	ks	414	6,00
	5.1		štočok 69 x 30 k pečiatke	ks	36	1,00
	5.2		poduška 69 x30 k pečiatke	ks	20	2,00
	6.	Colop Printer 15	kompletná pečiatka (strojček + poduška + štočok) 69 x 10	ks	92	6,00
	6.1		štočok 69 x 10 k pečiatke	ks	36	1,00
	6.2		poduška 69 x 10 k pečiatke	ks	20	2,00

	7.	Colop Printer 60 Compact	kompletná pečiatka (strojček + poduška + štočok) 76 x 37	ks	138	6,00
	7.1		štočok 76 x 37 k pečiatke	ks	36	1,00
	7.2		poduška 76 x 37 k pečiatke	ks	20	2,00
	8.	Colop Printer 35	kompletná pečiatka (strojček + poduška + štočok) 50 x 30	ks	54	9,00
	8.1		štočok 50 x 30 k pečiatke	ks	36	1,00
	8.2		poduška 50 x 30 k pečiatke	ks	60	2,00
B. Samonamáčacie pečiatky dátumové s textom - PLASTOVÉ (v tvrdenom plastovom kryte), štočky a podušky, rozmer v mm:	9.	Colop S260	kompletná pečiatka (strojček + poduška + štočok + dátumovník) 45 x 24	ks	120	12,00
	9.1		štočok 45 x 24 k pečiatke	ks	36	1,00
	9.2		poduška 45 x 24 k pečiatke	ks	40	2,00
	10.	Colop 35 Dater	kompletná pečiatka (strojček + poduška + štočok + dátumovník) 50 x 30	ks	36	13,00
	10.1		štočok 50 x 30 k pečiatke	ks	18	1,00
	11.	Colop Mini-dater S160	kompletná pečiatka (strojček + poduška + štočok + dátumovník) 25 x 12	ks	1215	7,00
	11.1		štočok 25 x 12 k pečiatke	ks	105	1,00
	12.	Colop Mini-dater S120	kompletná pečiatka (strojček + poduška + dátumovník) 19 x 4 výška dátumu 4 mm	ks	1860	3,20
C. Samonamáčacie pečiatky dátumové s textom – KOVOVÉ (v tvrdenom plastovom kryte) štočky a podušky, rozmer v mm:	13.	Colop 2660	kompletná pečiatka (strojček + poduška + štočok + dátumovník) 58 x 33	ks	270	21,00
	13.1		štočok 58 x 33 k pečiatke	ks	30	1,00
	13.2		dátumovník k pečiatke s rozmerom 58 x 33	ks	15	17,50
	13.3		poduška 58 x 33 k pečiatke	ks	135	2,00
	14.	Colop 2860	kompletná pečiatka (strojček + poduška + štočok + dátumovník) 68 x 49	ks	350	27,00
	14.1		štočok 68 x 49 k pečiatke	ks	30	1,00
	14.2		dátumovník k pečiatke s rozmerom 68 x 49	ks	15	22,00

	14.3		poduška 68 x 49 k pečiatke	ks	50	3,00
D. Paginovačka (číslovacia pečiatka):	15.	Reiner	paginovačka - ATYPICKÁ, 10-miestna, výška čísel cca 4,5 mm alebo 5,5 mm; šírka otlačku cca 39 mm vrátane paličky na pretáčanie čísel	ks	3	400,00
E. Drevené pečiatky – hranaté + štočky, rozmer v mm:	16.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 15 x 5	ks	828	1,50
	16.1		štočok 15 x 5 k pečiatke	ks	36	0,20
	17.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 20 x 5	ks	1035	1,50
	17.1		štočok 20 x 5 k pečiatke	ks	36	0,20
	18.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 20 x 10	ks	405	1,50
	18.1		štočok 20 x 10 k pečiatke	ks	36	0,20
	19.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 25 x 5	ks	519	1,50
	19.1		štočok 25 x 5 k pečiatke	ks	36	0,20
	20.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 25 x 10	ks	519	1,50
	20.1		štočok 25 x 10 k pečiatke	ks	36	0,20
	21.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 30 x 10	ks	519	1,50
	21.1		štočok 30 x 10 k pečiatke	ks	36	0,20
	22.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 30 x 20	ks	519	1,50
	22.1		štočok 30 x 20 k pečiatke	ks	36	0,20
	23.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 35 x 5	ks	1380	1,50
	23.1		štočok 35 x 5 k pečiatke	ks	36	0,20
	24.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 35 x 15	ks	54	1,50
	24.1		štočok 35 x 15 k pečiatke	ks	18	0,20
	25.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 40 x 10	ks	519	1,50
	25.1		štočok 40 x 10 k pečiatke	ks	36	0,20
	26.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 40 x 15	ks	69	1,50
	26.1		štočok 40 x 15 k pečiatke	ks	18	0,20

27.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 40 x 25	ks	207	1,50
27.1		štočok 40 x 25 k pečiatke	ks	36	0,20
28.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 45 x 5	ks	276	1,50
28.1		štočok 45 x 5 k pečiatke	ks	36	0,20
29.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 45 x 10	ks	69	1,50
29.1		štočok 45 x 10 k pečiatke	ks	36	0,20
30.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 45 x 20	ks	381	1,50
30.1		štočok 45 x 20 k pečiatke	ks	36	0,20
31.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 50 x 10	ks	1035	1,50
31.1		štočok 50 x 10 k pečiatke	ks	36	0,20
32.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 50 x 30	ks	276	1,50
32.1		štočok 50 x 30 k pečiatke	ks	18	0,20
33.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 55 x 5	ks	90	1,50
33.1		štočok 55 x 5 k pečiatke	ks	36	0,20
34.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 55 x 15	ks	381	1,50
34.1		štočok 55 x 15 k pečiatke	ks	36	0,20
35.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 55 x 25	ks	36	1,50
35.1		štočok 55 x 25 k pečiatke	ks	18	0,20
36.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 60 x 10 k pečiatke	ks	87	1,50
36.1		štočok 60 x 10 k pečiatke	ks	36	0,20
37.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 60 x 20	ks	54	1,50
37.1		štočok 60 x 20 k pečiatke	ks	18	0,20
38.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 60 x 25	ks	18	1,50
38.1		štočok 60 x 25 k pečiatke	ks	12	0,20

	39.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 65 x 15	ks	327	1,50
	39.1		štočok 65 x 15 k pečiatke	ks	36	0,20
	40.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 65 x 30	ks	54	1,50
	40.1		štočok 65 x 30	ks	18	0,20
	41.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 70 x 10	ks	69	1,50
	41.1		štočok 70 x 10 k pečiatke	ks	18	0,20
	42.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 70 x 20	ks	174	1,50
	42.1		štočok 70 x 20 k pečiatke	ks	18	0,20
	43.		kompletná pečiatka (držiak + štočok) 85 x 15	ks	105	1,50
	43.1		štočok 85 x 15 k pečiatke	ks	18	0,20
F: Farby do pečiatok	44.		farba pečiatková bez oleja, červená* určené na suché pečiatkové podušky* obsah: 50 ml	ks	450	2,00
	45.		farba pečiatková bez oleja, čierna* určené na suché pečiatkové podušky* obsah: 50 ml	ks	210	2,00
	46.		farba pečiatková bez oleja, modrá* určené na suché pečiatkové podušky* obsah: 50 ml	ks	630	2,00
	47.		farba pečiatková bez oleja, zelená* určené na suché pečiatkové podušky* obsah: 50 ml	ks	150	2,00
	48.		farba pečiatková pigmentová, červená* určené na napúšťanie podušiek samofarbiacich pečiatok * obsah: 25 - 30ml	ks	900	1,30
	49.		farba pečiatková pigmentová, čierna* určené na napúšťanie podušiek samofarbiacich pečiatok * obsah: 25 - 30ml	ks	270	1,30

	50.		farba pečiatková pigmentová, modrá* určené na napúšťanie podušiek samofarbiacich pečiatok * obsah: 25 - 30ml	ks	780	1,30
	51.		farba pečiatková pigmentová, zelená* určené na napúšťanie podušiek samofarbiacich pečiatok * obsah: 25 - 30ml	ks	30	1,30
G: Farebné podušky **	52.		poduška do pečiatky TRODAT Printy 4750 a 4941 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	60	2,00
	53.		poduška do pečiatky TRODAT Printy 4810 a 4910 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	900	1,50
	54.		poduška do pečiatky TRODAT Printy 4911 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	150	1,50
	55.		poduška do pečiatky TRODAT Printy 4912 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	810	2,00
	56.		poduška do pečiatky TRODAT Printy 4913 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	180	2,00
	57.		poduška do pečiatky TRODAT Printy 4915 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	30	2,00
	58.		poduška do pečiatky TRODAT Printy 4916 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	30	2,00
	59.		poduška do pečiatky TRODAT Printy 4922 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	30	2,00
	60.		poduška do pečiatky TRODAT Printy 4923 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	30	2,00

61.		poduška do pečiatky TRODAT Printy 4724 a 4924 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	60	2,00
62.		poduška do pečiatky TRODAT Printy 4726 a 4926 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	60	2,00
63.		poduška do pečiatky TRODAT Printy 4727 a 4927 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	60	2,00
64.		poduška do pečiatky TRODAT Printy 4729 a 4929 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	60	4,00
65.		poduška do pečiatky TRODAT Profesional D5430, D5430 SONDER a S5200 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	45	2,00
66.		poduška do pečiatky TRODAT Profesional D5440 a S5203 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	30	2,00
67.		poduška do pečiatky TRODAT Profesional D5460, 5460 SONDER, S5204 a S5206 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	195	2,00
68.		poduška do pečiatky TRODAT Profesional D5470 a S5207 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	60	4,00
69.		poduška do pečiatky TRODAT Profesional D5480 a S5208 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	60	3,00
70.		poduška do pečiatky COLOP 2360 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	60	2,00

71.		poduška do pečiatky COLOP C40 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	150	2,00
72.		poduška pečiatková č. 2, stredná* rozmer: 120 mm x 60 mm* suchá poduška na pečiatkovú farbu pre nesamofarbiace pečiatky v plastovom púzdre	ks	630	1,70
73.		poduška do pečiatky COLOP Printer C20 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	140	1,50
74.		poduška do pečiatky COLOP Printer C30 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	200	2,00
75.		poduška do pečiatky COLOP Printer C50 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	40	2,00
76.		poduška do pečiatky COLOP Printer 15 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	40	2,00
77.		poduška do pečiatky COLOP Printer C60 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	40	2,00
78.		poduška do pečiatky COLOP Printer 35 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	60	2,00
79.		poduška do pečiatky COLOP Printer 45 náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	60	2,00
80.		poduška do pečiatky COLOP S260 Dater náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	80	2,00
81.		poduška do pečiatky COLOP S160 Mini-Dater náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	600	1,50

	82.		poduška do pečiatky COLOP 2660 Microban náhradná* farba: čierna, modrá, červená,zelená*	ks	150	2,00
	83.		poduška do pečiatky COLOP 2860 Microban náhradná* farba: čierna, modrá, červená, zelená*	ks	100	3,00
H: Stojan na drevené pečiatky	84.		Stojan na drevené pečiatky (15nášť miestny alebo ekvivalent)	ks	50	13,00

Funkčná a technická špecifikácia predmetu zmluvy

Funkčná špecifikácia predmetu zmluvy:

Funkcia	Označovanie, identifikovanie, správoplatňovanie a číslovanie dokumentov
---------	---

Technická špecifikácia predmetu zmluvy:

A, B a C: Samonamáčacie pečiatky	Vysokokvalitné plastové a kovové pečiatky; kompletne pečiatky dodávané s vymeniteľnými poduškami napustenými farbou (farby: modrá, čierna, červená, zelená)
E: Drevené pečiatky	Telo pečiatky z kvalitného materiálu, z tvrdého dreva (napr. dubového), ošetrované lakom s vysokým leskom
D: Paginovačka	Pečiatky z lomuvzdorného plastu s kovovým jadrom, aspoň 5 prvých čísel z prava sa automaticky zvyšuje (pretáča), ostatné čísla sa nastavujú paličkou mechanicky; kompletná pečiatka dodávaná s vymeniteľnou poduškou napustenou farbou (farby: modrá, čierna)
F: Farba do pečiatok	Kvalitné farby do pečiatok na všetky savé materiály- čierna, modrá, červená, zelená
G: Farebné podušky do pečiatok	Jednoducho vymeniteľné podušky do pečiatok napustenými farbou (farby: modrá, čierna, červená, zelená)
H: Stojan na drevené pečiatky	Kvalitný stojan na drevené pečiatky

Pokiaľ z Technickej špecifikácie predmetu zmluvy vyplýva priame alebo nepriame označenie výrobku alebo výrobcu, výrobný postup, značka, obchodný názov, patent alebo typ, objednávateľ v takom prípade pripustí ekvivalentné plnenie/riešenie, za ktoré bude považovať výrobok rovnakých alebo vyšších kvalitatívnych parametrov.

1. Služby súvisiace s predmetom zákazky:

- i. Zabezpečenie **dopravy**, čím sa rozumie doprava tovaru na pracoviská verejného obstarávateľa, t.j. do miesta ich sídla. Konkrétne miesta plnenia/dodania predmetu zákazky sú vymedzené v prílohe č. 1 k rámcovej dohode v časti B.2 Obchodné podmienky plnenia/dodania predmetu zákazky,
 - ii. Zabezpečenie **vykládky**, čím sa rozumie vyloženie dodaného tovaru na určené miesta v objekte pracoviska verejného obstarávateľa,
 - iii. Zabezpečenie **bezplatných opráv** predmetu rámcovej dohody počas záručnej doby.
2. Dodávateľ dodá tovar, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.
 3. Tovary musia byť nové v originálnych baleniach, neporušené, nepoškodené.

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

dodávateľ
adresa/sídlo dodávateľa
IČO dodávateľa

Na poskytovanie plnenia Rámcovej dohody na výrobu a dodávku pečiatok pre Sociálnu poisťovňu č. 4201-8/2022-BA

a) sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet zmluvy uskutočníme vlastnými kapacitami.*

b) ~~sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:*~~

*nehodiace sa prečiarknite

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	IČO	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Podiel plnenia zo zmluvy v %	Predmet subdodávok
1.					
2.					
3.					

V dňa

.....
Miroslav Schnircz
Obchodný riaditeľ GRAPP CZ, s.r.o.

ZÁPIS O ZMENE PRÍLOHY Č. 3 „ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV“

***k rámcovej dohode na výrobu a dodávku pečiatok pre Sociálnu poisťovňu
č. 4201-8/2022-BA***

uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „rámcová dohoda“) medzi:

dodávateľom názov, sídlo, IČO dodávateľa
(ďalej len „dodávateľ“) a
objednávateľom **Sociálna poisťovňa**, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava, IČO: 30807484
(ďalej len „objednávateľ“)

V súlade s čl. XI bodom 5 dohody, v ktorom sa účastníci dohody dohodli o spôsobe zmeny prílohy č. 3 k dohode „Zoznam subdodávateľov“, účastníci dohody v zastúpení ich oprávnenými zástupcami podpisujú tento zápis, ktorým sa mení príloha č. 3 k dohode „Zoznam subdodávateľov“, ktorá tvorí prílohu k tomuto zápisu.

Dôvod potreby uskutočnenia zmeny prílohy č. 3 k rámcovej dohode „Zoznam subdodávateľov“:

.....

Tento zápis je neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody.

Tento zápis nadobúda platnosť dňom jeho podpisania oprávnenými zástupcami oboch zúčastnených strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Nadobudnutím účinnosti tohto zápisu sa v celom rozsahu mení znenie prílohy č. 3 k rámcovej dohode „Zoznam subdodávateľov“.

Za dodávateľa:
....., dňa

Za objednávateľa:
Bratislava, dňa

.....

.....

Miroslav Schnircz
Obchodný riaditeľ GRAPP CZ, s.r.o.

riaditeľ sekcie prevádzky

Príloha:
Príloha č. 3 k rámcovej dohode „Zoznam subdodávateľov“