

Verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. b) zák. č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej len „Verejný obstarávateľ“ :

**Obec Roztoky, so sídlom OcÚ Roztoky 45, 09 011 Roztoky**

realizuje



**SÚŤAŽ**  
**(na dodanie tovaru)**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov predmetu zákazky:

**Strojno-technologické vybavenie zberného dvora v obci Roztoky**

Postup verejného obstarávania:

**Bežný postup pre podlimitné zákazky podľa §112 až 114 zák. č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“) s využitím pravidla uvedeného v § 112 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní – tzv. super-reverz**

Obec Roztoky – starosta

---

[Meno a priezvisko s uvedením funkcie a podpis zodpovednej osoby obstarávateľa]

Prešov, dňa 28.4.2022

Ing. Rastislav Tapšák - štatutár

---

[Meno, priezvisko a podpis osoby poverenej za verejné obstarávanie]

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov potvrdzuje osoba, poverená za verejné obstarávanie.

## Obsah

<b>A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV .....</b>	<b>3</b>
Časť I. Všeobecné informácie.....	3
1. Identifikácia VO.....	3
2. Predmet zákazky .....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky .....	3
4. Variantné riešenie .....	3
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	3
6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.....	4
7. ZÁKAZKA .....	4
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY .....	4
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie.....	5
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI obstarávateľom A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI .....	5
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	5
Časť III. Príprava ponuky.....	5
12. Vyhodenie ponuky.....	5
13. Jazyk ponuky .....	6
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE.....	6
15. ZÁBEZPEKA PONUKY .....	6
16. Obsah ponuky.....	6
17. NÁKLADY NA PONUKU .....	7
Časť IV. Predkladanie ponuky .....	7
18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku .....	7
19. Predloženie ponuky .....	7
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	7
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....	8
21. Otváranie ponúk.....	8
22. PRESKÚMANIE PONÚK .....	8
23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....	8
24. VYHODNOTENIE PONÚK.....	9
25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA .....	9
Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní.....	9
26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	9
27. Revízne postupy .....	9
Časť VII. Prijatie ponuky .....	9
28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK .....	9
29. Uzavretie zmluvy.....	10
<b>A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....</b>	<b>11</b>
<b>A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA .....</b>	<b>12</b>
<b>B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>13</b>
<b>D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY.....</b>	<b>14</b>

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Časť I. Všeobecné informácie.

## 1. IDENTIFIKÁCIA VO

Názov organizácie:	Obec Roztoky
IČO:	00330949
Adresa organizácie:	OcÚ Roztoky 45, 09 011 Roztoky
Zastúpený :	Ing. Martin Jurkovič – Starosta obce
Kontaktná osoba:	Ing. Rastislav Tapšák
Telefón:	+421 911 976 973

## 2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov zákazky: **Strojno-technologické vybavenie zberného dvora v obci Roztoky**
- 2.2 **Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov):** Predmetom zákazky je výber dodávateľa technologického vybavenia pre zberný dvor, ktorý je rozdelený do 3 častí, pričom pre každú časť bude uzatvorená s víťazom samostatná zmluva. Súčasťou dodávky bude aj doprava predmetu zákazky na určené miesto dodania, jeho uvedenie do prevádzky, dodania všetkých dokladov a povolení v súvislosti s prevádzkou tovaru.
- Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Celkové množstvo alebo rozsah: Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **191.235,33 EUR.**
- 2.4 Spoločný slovníka obstarávania (CPV): 16000000-5 Poľnohospodárske stroje. Dodatočné kódy CPV pre jednotlivé časti predmetu zákazky sú uvedené v bodoch II.2.2 výzvy na predkladanie ponúk

## 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky je rozdelený na 3 časti :
1. časť predmetu zákazky – názov : Kolesový traktor, čelný nakladač, náves za traktor s hydraulickou rukou
  2. časť predmetu zákazky – názov : Teleskopický nakladač
  3. časť predmetu zákazky – názov : Štiepkovač drevnej hmoty
- 3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, viacero častí alebo na všetky časti podľa svojich možností.
- 3.3 Uchádzač predloží ponuku na požadovaný rozsah dodávky predmetu zákazky/jednotlivých častí predmetu zákazky podľa bodu 3.1. V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viac častí, pre každú časť predmetu zákazky predloží uchádzač samostatné obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh Kúpnej zmluvy s prílohami) podľa časti súťažných podkladov D. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.*

## 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

## 5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 **Miesto dodania predmetu zákazky:** prevádzka Zámočnícka 98, 068 01 Medzilaborce
- 5.2 **Trvanie zmluvy** alebo lehota na dodanie predmetu zmluvy : Termín dodania predmetu zmluvy je **do 12 mesiacov** po nadobudnutí účinnosti Kúpnej zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.
- Nadobudnutie účinnosti zmluvy je podmienené ukončením administratívnej a finančnej kontroly riadiacim orgánom, na základe doručenej správy z ex post kontroly bez takých zistení, ktorými by sa preukázalo porušenie základných princípov vo verejnom obstarávaní s možným vplyvom na výsledok vyhodnotenia ponúk. O doručení správy bude dodávateľ bezodkladne informovaný.

## 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.

- 6.1 Verejný obstarávateľ bude financovať realizáciu z vlastných prostriedkov a z prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov, z Operačného programu Kvalita životného prostredia, na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) v prípade, ak Zmluva o poskytnutí NFP uzatvorená medzi verejným obstarávateľom ako prijímateľom NFP na jednej strane a poskytovateľom NFP na druhej strane nadobudne účinnosť.
- 6.2 Platba za dodanie predmetu zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách podľa podmienok dohodnutých v Kúpnej zmluve, po protokolárnom odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky, ktorého podmienkou je funkčné odskúšanie v mieste dodávky. Splatnosť faktúry, ktorej prílohou bude obojstranne podpísaný protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu kúpnej zmluvy, bude **30** kalendárnych dní od jej doručenia.

## 7. ZÁKAZKA

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Kúpnej zmluvy podľa §409 zák. č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka na predmet zákazky, ktorý je podrobne vymedzený v časti B. „*Opis predmetu zákazky*“ a to pre každú časť predmetu zákazky samostatne. Súčasťou každej Kúpnej zmluvy budú neoddeliteľné prílohy, tak ako je uvedené v časti D. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“.
- 7.2 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu Kúpnej zmluvy (ďalej aj „Zmluva“), na plnenie predmetu zákazky tvorí časť D. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“. Uchádzač má právo pripomienkovať zmluvné ustanovenia na základe inštitútu vysvetlenia súťažných podkladov, resp. použitím revízných postupov. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi
- 7.3 Nadobudnutie účinnosti Kúpnej zmluvy podlieha schváleniu dokumentácie z procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP bez takých zistení, ktoré by mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, resp. ak verejný obstarávateľ súhlasil s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v návrhu správy/správe z kontroly a splnil podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy.
- 7.4 V prípade neschválenia NFP, resp. postupu verejného obstarávania poskytovateľom NFP, resp. nesúhlasu verejného obstarávateľa s výškou ex ante finančnej opravy je verejný obstarávateľ ako Kupujúci oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
- 7.5 Zmena zmluvy počas jej trvania je možná bez nového verejného obstarávania len v prípadoch uvedených v § 18 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 8.2 V prípade uplatnenia námietok, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, vydanom Úradom pre verejné obstarávanie alebo v prípade iných zákonom opodstatnených dôvodov verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka, o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou, viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 9. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronicky podľa § 20 zákona a to prostredníctvom Informačného systému Elektronického Verejného Obstarávania - IS EVO VER. 18.0 na **adrese uvedenej v bode I.3) Výzvy na predkladanie ponúk**. Komunikačné rozhranie poskytuje všetky informácie k tejto zákazke v zmysle platného zákona.
- 9.2 Príručky, videonávody, často kladené otázky a všetky potrebné informácie týkajúce sa komunikačného rozhrania sú zverejnené na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>
- 9.3 Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa, ktorý je prepojený s IS EVO VER. 18.0 informácie a dokumenty podľa § 113 ods. 5 a § 64 zákona.
- 9.4 V IS EVO VER. 18.0 je moment odoslania dokumentu totožný s momentom doručenia dokumentu.

### 10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie.
- 10.2 Za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ svoje vysvetlenie bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadosťami jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.
- 10.3 V prípade vysvetlenia alebo doplnenia výzvy, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, ktorého význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, nebude verejný obstarávateľ predlžovať lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.4 V prípade potreby verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 zákona.

### 11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača. Miesto dodania je verejne prístupné. Prípadne otázky z titulu vykonania obhliadky musia byť evidované v IS EVO VER. 18.0 a následne budú prostredníctvom tohto systému zodpovedané a zverejnené v profile verejného obstarávateľa.

## Časť III. Príprava ponuky

### 12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka sa predkladá elektronicky v informačnom systéme EVO VER. 18.0 (ďalej aj ako „IS EVO VER. 18.0“) nahrávaním súborov v bežne používaných a dostupných elektronických formátoch.
- 12.2 Predkladať ponuky/žiadosti o účasť v IS EVO VER. 18.0 môžu len registrované a validované hospodárske subjekty, preto dokumenty ponuky nemusia obsahovať vlastnoručne vytvorený podpis oprávnenej osoby. Netýka sa to podpisov na plnomocenstve pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov, dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti a obdobných dokumentov, ktoré sa predkladajú ako sken originálov alebo úradne overených dokumentov.
- 12.3 V zmysle § 49 ods.7 uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o

predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona týmto nie sú dotknuté.

### 13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

### 14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách. Navrhovaná cena musí vyjadrovať cenu za celý predmet zákazky v súlade s bodom 3.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musia zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení : navrhovaná cena celkom bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. V prípade zahraničného uchádzača tento vo svojej ponuke uvedie výšku DPH a skutočnosť či v prípade úspešnej ponuky si uplatní prenesenie daňovej povinnosti v zmysle §74 ods.1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

### 15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky v zmysle §46 zákona o verejnom obstarávaní **sa nevyžaduje**.

### 16. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady predložené v niektorom z elektronických formátov uvedených v bode 12.1 tejto časti súťažných podkladov :

- 16.1 **Identifikačné údaje** uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, meno a priezvisko osoby predkladajúcej ponuku, e-mailovú adresu a telefonický kontakt osoby.
- 16.2 Verejný obstarávateľ nastavil v súvislosti s "on-line" sprístupnením ponúk **štruktúrované kritéria**, uchádzač ich musí v systéme EVO ver. 18.0 pri predkladaní ponuky vyplniť **a to pre každú nim ponúkanú časť** podľa bodu 3.1 tejto časti súťažných podkladov
- 16.3 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- 16.4 **Návrh Kúpnej zmluvy** podľa časti D. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov s uvedením navrhovanej ceny a kontaktných údajov, pre každú uchádzačom ponúkanú časť (podľa bodu 3.1) predmetu zákazky.

- 16.5 **Vyplnenú Prílohu č. 1 : Technickú špecifikáciu predmetu kúpnej zmluvy s uvedením všetkých požadovaných parametrov ponúkaného tovaru, názvu výrobcu, typového označenia tovaru a cenovej kalkulácie v zmysle členenia prílohy** a to pre každú uchádzačom ponúkanú časť (podľa bodu 3.1) predmetu zákazky
- 16.6 V prípade, ak predkladá ponuku iná osoba ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, súčasťou ponuky musí byť osobitné **písomné splnomocnenie** pre túto osobu realizovať úkony v rámci procesu verejného obstarávania.
- 16.7 **Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** podpísané všetkými členmi skupiny (iba ak ponuku predkladá skupina dodávateľov podľa §37 ZVO).
- 16.8 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, v súlade s §49 ods. 5 zákona uvedie v ponuke na samostatnom liste osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo/ miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

## 17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto súťaži znáša záujemca alebo uchádzač na vlastnú škodu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 18.2 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verej. obstarávaní.
- 18.3 Od skupiny dodávateľov v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie t.j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

### 19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Ponuka sa predkladá v IS EVO VER. 18.0.
- 19.2 Informačný systém EVO VER. 18.0 po odoslaní ponuky potvrdí uchádzačovi odoslanie ponuky notifikačným mailom a zároveň automaticky vygeneruje a podpíše sprievodný list, ktorý obsahuje zoznam všetkých platných dokumentov/súborov ponuky.
- 19.3 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

### 20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Pred odoslaním ponuky v IS EVO VER. 18.0 môže uchádzač doplniť alebo meniť ponuku editáciou t.j. môže nahrávať alebo mazať jednotlivé dokumenty ponuky.
- 20.2 Po odoslaní ponuky v IS EVO VER. 18.0 môže uchádzač stiahnuť ponuku. Ak má uchádzač záujem opätovne predložiť ponuku môže následne editovať jednotlivé dokumenty ponuky resp. po zmazaní všetkých dokumentov môže predložiť novú ponuku, ktorú je potrebné znova odoslať v lehote na predkladanie ponúk.

## Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky sa otvárajú na to určenou funkcionalitou v IS EVO VER. 18.0 čím dôjde k sprístupneniu jednotlivých dokumentov/súborov ponuky verejnému obstarávateľovi a komisii na vyhodnotenie ponúk, ak bola verejným obstarávateľom zriadená. Ponuky sa otvárajú na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 21.2 Keďže sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, v zmysle §52 ods.2 zákona umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 21.3 Rozsah zverejnených údajov : počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 21.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.
- 21.5 Po otvorení ponúk sa vykonávajú všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

### 22. PRESKÚMANIE PONÚK

- 22.1 V súlade s §112 ods. 7 písm. b) zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a to pre každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 22.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční podľa §40 ods. 4 až 15 vo väzbe na §55 ods. 1 a §114 ods. 5 zákona.
- 22.3 Vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční podľa § 53 zákona.

### 23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti (ak sa vyžadujú) uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 23.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia, uvedených v § 32 ods. 1 zákona
- 23.1.2 Požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa:
- 23.1.2.1 finančného a ekonomického postavenia a
- 23.1.2.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 23.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti (ak sa vyžadujú)
- 23.2.1 podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
- 23.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
- 23.2.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 23.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 23.2.
- 23.4 Verejný obstarávateľ, resp. komisia vylúči uchádzača v súlade s § 40 ods. 6 a ods. 8 zákona.
- 23.5 Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v tejto časti súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL (S) – NESPLNIL (N). Ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.
- 23.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170 zákona.



## 24. VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z tejto súťaže vylúčené (ak sa požadovala zábezpeka a uchádzač zábezpeku nezložil), budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto súťaž a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

## 25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 25.1 Elektronická aukcia sa v tomto procese obstarávania neuskutoční.

# Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

## 26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 26.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.3. Ak by ktorýkoľvek doklad predložený v ponuke uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť takýchto údajov na príslušnej listine alebo zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

## 27. REVÍZNE POSTUPY

- 27.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, resp. podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní podať námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

# Časť VII. Prijatie ponuky

## 28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bude všetkým dotknutým uchádzačom bezodkladne odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 zákona.
- 28.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a neúspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že neuspel s uvedením dôvodov neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom bude obsahovať najmä: identifikáciu úspešného uchádzača; informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky; výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona; a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

- 28.3 Výsledok vyhodnotenia ponuky bude obsahovať aj poradie uchádzačov a súčasne verejný obstarávateľ zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov aj vo svojom profile.

## 29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.2 Pri uzatváraní zmluvy je uchádzač povinný v zákonnej lehote poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa §56 zákona (**vo väzbe na § 114 ods. 7 zákona**), ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 29.3 Ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo v určenej lehote neposkytne súčinnosť podľa §56 odseku 8, resp. 12 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.
- 29.4 Vo verejnom obstarávaní, v ktorom podľa [§ 170 ods. 7](#) nie je možné podať námietku, sa odseky 2 až 7 nepoužijú
- 29.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s
- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>1)</sup> a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,<sup>2)</sup>
  - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup> majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>1)</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,<sup>2)</sup>
  - c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>1)</sup> a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
    1. prezident Slovenskej republiky,
    2. člen vlády,
    3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
    4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
    5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
    6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
    7. verejný ochranca práv,
    8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu SR a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu SR
    9. štátny tajomník,
    10. generálny tajomník služobného úradu,
    11. prednosta okresného úradu,
    12. primátor hlavného mesta SR Bratislavy, primátor krajského alebo okresného mesta, alebo
    13. predseda vyššieho územného celku,
  - d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu,<sup>1)</sup> ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,<sup>1)</sup> majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).

Odkazy v texte bodu 29.5

<sup>1)</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>2)</sup> § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 29.6 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

**Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v oznámení o vyhlásení VO.**

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona (ďalej aj „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením v zákonnej lehote.

**Pri predložení JED-u :** Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz - najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Z predložených dokumentov musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňajú podmienky účasti, stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v oznámení o vyhlásení VO. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om alebo v čestnom vyhlásení. Uchádzač alebo zájemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Ak uchádzač alebo zájemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odporúčame uchádzačom vyžiť pri tomto verejnom obstarávaní bezplatnú službu Európskej komisie tzv. ESPD poskytujúcej elektronickú verziu JED podľa nasledovných inštrukcií.

Súčasťou nahratých súťažných podkladov v IS EVO VER. 18.0 je aj elektronická verzia JED s názvom súboru „espd-request.xml“ vygenerovaná s konkrétnymi podmienkami, ktoré vyžaduje verejný obstarávateľ v tejto verejnej súťaži. Uchádzač si takto pripravenú verziu JED vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Potom si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu ESPD, ktorá je dostupná na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a exportovať t.j. uložiť do svojho počítača vo formáte .xml. Nakoniec môže vyplnený JED nahrať do IS EVO VER. 18.0 vo formáte .xml ako jeden z dokumentov tvoriacich ponuku uchádzača.

Pokyny uchádzačom pre vyplnenie JED :

V Časti II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – v oddiele A je potrebné vyplniť príslušné údaje týkajúce sa uchádzača (inej osoby, ak za túto predkladá uchádzač samostatný JED). Údaje v oddiele B, C, a D sa vyplňajú len vtedy, ak sa uplatňujú.

V Časti III: Dôvody na vylúčenie – v prípade, ak uchádzač (iná osoba) spĺňa všetky podmienky týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie uvedené v oddiele A, B, C a D, nemení predvyplnené odpovede.

V Časti IV: Podmienky účasti – v prípade, že verejný obstarávateľ vyžadoval preukázanie konkrétnych podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti, verejný obstarávateľ požaduje vyjadrenie uchádzača (inej osoby), či spĺňa všetky požadované podmienky účasti označením odpovede áno alebo nie v časti a: *Globálny údaj pre všetky podmienky účasti bez toho, aby uchádzač (iná osoba) musel vyplniť oddiely A, B, C alebo D tejto časti.*

Bližší postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v „Príručke k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu“, ktorá je dostupná na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html>.

### A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena **s DPH v EUR** v zmysle §44 ods. 3 písm. c) zákona pre každú časť v zmysle delenia zákazky podľa bodu 3.1 časti A súťažných podkladov. Predložené ponuky budú hodnotiť členovia hodnotiacej komisie (min. 3-oj členná). Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €. Ceny, uvedené v ponuke uchádzača budú záväzné pri uzatváraní a podpise Kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom.
2. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek).
3. Celková cena uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, náklady vrátane dopravy, inštalácie, uvedenia do prevádzky, poistenia, daní, cla, písomnej dokumentácie (záručný list, návod na prevádzku a pod.), poskytovania záručného servisu a bezplatných preventívnych servisných prehliadok.
4. Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, že je uchádzač platcom DPH, musí celkovú cenu uviesť ako cenu bez DPH, DPH a cenu vrátane DPH. DPH musí byť stanovená v zmysle platných zákonov SR. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. V prípade zahraničného uchádzača tento vo svojej ponuke uvedie výšku DPH a skutočnosť či v prípade úspešnej ponuky si uplatní prenesenie daňovej povinnosti v zmysle §74 ods.1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.
6. V prípade, že uchádzač bude v čase predkladania ponuky neplatcom DPH, avšak sa ním stane počas plnenia zmluvy, musí do ponuky uviesť takú cenu, ktorá bude konečná i po prípadnom pripočítaní DPH po tom, ako sa stane platiteľom DPH. Je na zvážení uchádzača, ako konečnú cenu vypočíta (po zohľadnení ním predpokladaného obratu a s tým súvisiacej povinnosti na registráciu pre DPH), avšak cena, ktorú uvedie, bude pokladaná za konečnú z pohľadu v budúcnosti započítavanej DPH.
7. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu zákazky pre každú časť v zmysle delenia zákazky podľa bodu 3.1 časti A súťažných podkladov samostatne. V prípade že uchádzač je platcom DPH, bude hodnotená **cena s DPH**. Ak uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnocovaná bude cena celkom.
8. Hodnotenie ponúk bude vykonané tak, že bude zostavené vzostupné poradie všetkých ponúk, ktoré neboli z vyhodnocovania vylúčené, podľa kritéria cena, t.j. na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača, ktorý predložil najnižšiu cenu.
9. Navrhovaná zmluvná cena je cenou pevnou a je stanovená ako cena v čase podpisu zmluvy.
10. Nevybratie uchádzača na dodanie predmetu zákazky verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.

## B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### B.1 VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- B.1.1 Nákup strojno - technologického vybavenia pre zberný dvor. Nákup vybavenia je rozdelený do 3 častí, pričom pre každú časť bude uzatvorená s víťazom samostatná zmluva. Tovar požadujeme nový, nerepasovaný, nepoužívaný dodávateľom ani treťou osobou, ani ako predvádzací model, vyrobený výhradne z nových dielov, podľa technickej špecifikácie uvedenej v prílohách č.1 a) - c) súťažných podkladov. Súčasťou dodávky sú aj doprava, inštalácia, uvedenie do prevádzky, poistenie, dane, cla, písomná dokumentácia (záručný list, návod na prevádzku a pod.), **poskytovanie záručného servisu a bezplatných preventívnych servisných prehliadok. Záručná doba : 36 mesiacov**

Navrhovaná technológia je podľa logických celkov rozdelená do 3 častí v zmysle bodu 3.1 časti A týchto súťažných podkladov :

1. časť : Kolesový traktor, čelný nakladač, náves za traktor s hydraulickou rukou
2. časť : Teleskopický nakladač
3. časť : Štiepkovač drevnej hmoty

Opis vrátane dodacej lehoty pre 1-3. časť je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a technické parametre sú uvedené **v prílohách č.1 a) – c) k súťažným podkladom - Technickej špecifikácii**

- B.1.3 Predávajúci sa zaväzuje počas trvania záruky vykonať bezplatný záručný servis na predmet kúpnej zmluvy v mieste dodania a reklamovanú vadu bezplatne odstrániť v lehote do **72 hodín** od nahlásenia vady kupujúcim predávajúcemu. Ak predávajúci z objektívne preukázaných dôvodov neodstráni vadu v lehote podľa predchádzajúcej vety, kupujúci mu poskytne primeranú dodatočnú lehotu, maximálne však **7 pracovných dní** od písomného nahlásenia vady kupujúcim predávajúcemu.

### B.2 POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

- B.2.1 Uchádzač k preukázaniu splnenia technických požiadaviek verejného obstarávateľa predloží vo svojej ponuke parametre ponúkaného tovaru (uvedené v prílohe č. 1 - Špecifikácii predmetu kúpnej zmluvy) pre každú ním ponúkanú časť predmetu zákazky s tým, že uchádzačom ponúkaný tovar musí spĺňať všetky technické parametre, požadované Kupujúcim.
- B.2.2 Uchádzač zohľadní verejným obstarávateľom určené požiadavky.
- B.2.3 Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek).

### B.3 POSTUP A SPÔSOB HODNOTENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- B.3.1 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí,
- B.3.1.1 či uchádzač zahrnul do ponuky všetky položky v prílohe č. 1 – technickej špecifikácii predmetu kúpnej zmluvy, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov,
  - B.3.1.2 či uchádzač predložil všetky doklady a dokumenty požadované v tejto časti súťažných podkladov,
  - B.3.1.3 či technické parametre uchádzačom ponúkaného tovaru, ktoré uchádzač uviedol v dokladoch na to určených, sú v súlade s požiadavkami stanovenými verejným obstarávateľom v prílohe č.1 – technickej špecifikácii predmetu kúpnej zmluvy,
- B.3.2 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (S) / NESPLNIL (N).
- B.3.3 Tí uchádzači, ktorí budú pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- B.3.4 Ponukami tých uchádzačov, ktorí nesplnili požiadavky na predmet zákazky požadované verejným obstarávateľom, sa členovia komisie pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú z hodnotenia ponúk vylúčené.

## D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 1 **Každý uchádzač** vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh Zmluvy s prílohami) podľa bodu 16.4 časti A.1 súťažných podkladov s doplnením svojich identifikačných údajov a ostatných údajov vyznačených v návrhu Kúpnej zmluvy.
- 2 **Úspešný** uchádzač na základe výzvy na poskytnutie súčinnosti v rámci povinných príloh k návrhu zmluvných podmienok doplní :
  - ✓ prílohu č. 1 - technickú špecifikáciu pre prislúchajúcu časť predmetu zákazky/ zmluvy
  - ✓ Prílohu č. 2 - Prehľad a podmienky využitia subdodávateľov

V prípade skupiny dodávateľov ako prílohu č. 3 – Zmluvu medzi členmi skupiny
- 3 Uchádzač môže navrhnúť v zmysle bodu 7.2 časti A súťažných podkladov zmeny alebo doplnenia ustanovení zmluvy.
- 4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 5 V zmluvných vzťahoch pri Kúpnej zmluve sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „predávajúci“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ pojem „kupujúci“.
- 6 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
- 7 V zmysle §41 ods.3 zákona verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný v zmysle §41 ods.4 písm. a) zákona oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
- 8 Nadobudnutie účinnosti Kúpnej zmluvy podlieha schváleniu dokumentácie z procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP bez takých zistení, ktoré by mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, resp. neboli zistené neoprávnené výdavky nad rámec rozpočtu Objednávateľa
- 9 Nevybratie uchádzača na dodanie predmetu zákazky verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
- 10 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku v prípade, ak cena najúspešnejšej ponuky prekročí výšku finančných prostriedkov vyčlenených verejným obstarávateľom na predmet zákazky a zároveň právo zrušiť súťaž, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bola vyhlásená.