

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Verejná súťaž
Nadlimitná zákazka

v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

„Technické vybavenie pre stredisko triedeného zberu a kompostáreň Tvrdošín“

Tovary

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení
potvrďuje:

.....
Marek Havaš
Osoba zabezpečujúca proces VO

Apríl 2022

TENDERS

Obsah

| | |
|---|----|
| A. Pokyny pre uchádzačov | 4 |
| I. Všeobecné informácie | 4 |
| 1. Identifikácia verejného obstarávateľa | 4 |
| 2. Predmet zákazky | 4 |
| 3. Rozdelenie predmetu zákazky | 5 |
| 4. Variantné riešenie | 5 |
| 5. Pôvod predmetu zákazky | 5 |
| 6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky | 5 |
| 7. Zdroj finančných prostriedkov | 6 |
| 8. Druh zákazky | 6 |
| 9. Lehota viazanosti ponúk | 6 |
| II. Dorozumievanie a vysvetľovanie | 6 |
| 10. Dorozumievanie | 6 |
| 11. Vysvetľovanie | 7 |
| 12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky | 8 |
| III. Príprava ponuky | 8 |
| 13. Vyhodenie a forma ponuky | 8 |
| 14. Jazyk ponuky | 8 |
| 15. Mena a ceny uvádzané v ponuke | 8 |
| 16. Zábezpeka ponuky | 9 |
| 17. Obsah ponuky | 12 |
| 18. Náklady na ponuku | 14 |
| IV. Predkladanie ponuky | 14 |
| 19. Predloženie ponuky | 14 |
| 20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky | 14 |
| 21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky | 15 |
| V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk | 15 |

Mesto Tvrdošín
Trojičné námestie, 185/2 027 44 Tvrdošín

TENDERS

| | |
|---|-----------|
| 22. Otváranie ponúk | 15 |
| 23. Preskúmanie ponúk | 16 |
| 24. Vysvetľovanie ponúk | 16 |
| 25. Mena na vyhodnotenie ponúk | 16 |
| 26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov | 16 |
| 27. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky | 16 |
| 28. Vyhodnotenie ponúk | 17 |
| 29. VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní | 18 |
| 30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania | 18 |
| VII. Prijatie ponuky | 18 |
| 31. Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk | 18 |
| 32. Uzavretie zmluvy | 19 |
| VIII. Revízne postupy | 19 |
| 32. Opravné prostriedky | 19 |
| 33. Konanie o námietkach | 19 |
| IX. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky | 20 |
| 34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky | 20 |
| X. Elektronická aukcia | 20 |
| 35. Informácie o použití elektronickej aukcie | 20 |
| B. Podmienky účasti uchádzačov | 21 |
| C. Opis predmetu zákazky | 23 |
| D. Spôsob určenia ceny | 23 |
| E. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania | 28 |
| F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia | 25 |
| G. Prílohy | 26 |

A. Pokyny pre uchádzačov

I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

| | |
|-------------------|--|
| Názov: | Mesto Tvrdošín |
| Sídlo: | Trojičné námestie 185/2, 027 44 Tvrdošín |
| Štát: | Slovenská republika |
| IČO: | 00 314 901 |
| DIČ: | 2020573929 |
| Štatutárny orgán: | Ing. Ivan ŠAŠKO – primátor mesta |

Typ verejného obstarávateľa: osoba podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len "verejný obstarávateľ")

1.1 Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania

| | |
|-------------------------------|---|
| Názov: | E-VO, s.r.o. |
| Sídlo: | Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava |
| Korešpondenčná adresa: | Lovinského 22, 811 04 Bratislava |
| Štát: | Slovenská republika |
| IČO: | 47 197 331 |
| Kontaktná osoba: | Marek Havaš |
| Telefón: | +421 2 2102 5897 |
| E-mail: | <u>klient@tenders.sk</u> |

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky:

„Technické vybavenie pre stredisko triedeného zberu a kompostáreň Tvrdošín“

2.2 Číselný kód tovaru/stavebných prác/služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), vrátane číselného kódu služby súvisiacej s uskutočnením stavebných prác/dodaním tovaru/poskytnutím služieb: **34144511-3, 16700000-2, 44613800-8, 44174000-0, 42419900-5, 43414000-8, 43411000-7, 34928480-6, 77120000-7, 34144710-8.**

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií:

Pozri časť súťažných podkladov (E.)

Pozri časť súťažných podkladov (C.)

Pozri časť súťažných podkladov (G.)

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky je rozdelený na 6 častí:

Časť 1: Zberové vozidlo na kuchynský a komunálny odpad o objeme 7 m³ - 34144511-3 - (PHZ 115 733,33€ bez DPH)

Časť 2: Traktor, Traktorový kontajnerový ťahač, Hygienizačný kontajner a Prekopávač – 16700000-2, 44613800-8 (PHZ 280 772,50 € bez DPH)

Časť 3: Kolesový nakladač, Navíjač geotextílie a Geotextília – 34144710-8, 44174000-0, 42419900-5 (PHZ 120 522,50€ bez DPH)

Časť 4: Nádoby na zber, Prevetrávaný košík a Kompostovateľné sáčky - 34928480-6, 77120000-7 (PHZ 26 060,00€ bez DPH)

Časť 5: Preosievacie sito 43411000-7 (PHZ 87 000,00€ bez DPH)

Časť 6: Drvič kuchynského odpadu 43414000-8 (PHZ 84 283,00€ bez DPH)

Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu, niekoľko alebo všetky časti predmetu zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu verejného obstarávateľa.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

5. Pôvod predmetu zákazky

5.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

6.1 Miestom dodania predmetu zákazky je: Mesto Tvrdošín

6.2 Predpokladaný termín dodania predmetu zákazky je **do 6 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy.

TENDERS

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa a prostriedkov z prostriedkov operačného programu Kvalita životného prostredia, Prioritná os: 1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry, Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov, kód výzvy: OPKZP-PO1-SC111-2019-56 výzva zameraná na Zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu“
- 8.1 Predmet zákazky sa zadáva postupom nadlimitnej zákazky pre neobmedzený počet záujemcov zverejnením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ uzavrie na každú časť s jedným, t.j. s úspešným uchádzačom na základe výsledku verejného obstarávania „Kúpnu zmluvu“ podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov E.

8. Lehota viazanosti ponúk

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.03.2023**

II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“), ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
- 10.3 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné vytvoriť si účet v informačnom systéme webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (www.uvo.gov.sk v časti „Privátna zóna“) a registrovať hospodársky subjekt. Postupy záujemcu/uchádzača v rámci systému EVO sú bližšie špecifikované v Príručke používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, ktorá je zverejnená na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

TENDERS

- 10.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.
- 10.5 Komunikácia v procese verejného obstarávania sa vyžaduje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.

11. Vysvetľovanie

- 11.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO.
- 11.2 V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom portálu EVO.
- 11.3 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom portálu EVO vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke všetkým registrovaným záujemcom bezodkladne, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.4 Ak dôjde vysvetlením verejného obstarávateľa k zmene podmienok účasti alebo opisu predmetu zákazky, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.5 Verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom funkcionality oznámenia pre záujemcov/uchádzačov na portáli EVO, ak je to uplatniteľné, doplnenie a zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky (napr. súťažných podkladoch a pod.), zmenu lehoty na predkladanie ponúk a oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola vybavená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Informácie v zmysle tohto bodu súčasne verejný obstarávateľ zverejní na svojom profile v rámci dokumentov danej zákazky.
- 11.6 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO.
- 11.7 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému EVO.
- 11.8 Zápisnica z otvárania ponúk sa zasiela najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk, prostredníctvom systému EVO. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému EVO.

TENDERS

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutočňuje, avšak v prípade, ak uchádzač vyžaduje obhliadku miesta dodania, kontaktujte verejného obstarávateľa prostredníctvom systému EVO.

III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie a forma ponuky

- 13.1 Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému EVO cez webové sídlo <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako skeny prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.
- 13.3 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku.

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Doklady musia byť predložené podľa usmernenia v bode 14.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 14.2 Ponuka a iné dokumenty, predkladané v elektronickej podobe, musia byť ako skeny prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií, nie starších ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, pokiaľ nie je určené inak, vyhotovené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Dokumenty uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, t.j. doklady vyhotovené v inom ako slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene euro.
- 15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

TENDERS

- 15.3 Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčtinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek/opise predmetu zákazky podľa časti G. týchto súťažných podkladov.
- 15.4 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa opisu predmetu zákazky predloženého v časti G. týchto súťažných podkladov.
- 15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- Navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - Sadzba DPH a výška DPH,
 - Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

16. Zábezpeka ponuky

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Zábezpeka je stanovená vo výške:

časť č. 1 – v rámci danej časti sa zábezpeka neuplatňuje

časť č. 2 – 10 000 EUR (Slovom desaťtisíc Eur)

časť č. 3 – v rámci danej časti sa zábezpeka neuplatňuje

časť č. 4 – v rámci danej časti sa zábezpeka neuplatňuje

časť č. 5 – v rámci danej časti sa zábezpeka neuplatňuje

časť č. 6 – v rámci danej časti sa zábezpeka neuplatňuje

- 16.2 Zábezpeku možno poskytnúť.
- 16.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača **alebo**
- 16.2.2 poistením záruky **alebo**
- 16.2.3 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 16.3 Podmienky zloženia bankovej záruky
- 16.3.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.
- 16.4 Obsah bankovej záruky. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- 16.4.1 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- 16.4.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,
- 16.4.3 zmluva (záručná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi.

TENDERS

- 16.4.4 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejným obstarávateľom na zaplatenie, na jeho účet podľa bodu 16.7.1,
- 16.4.5 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- 16.4.6 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

Sken originálu záručnej listiny, resp. dôkaz o poistení záruky bude vložený do ponuky v elektronickom systéme EVO. Originál záručnej listiny, resp. dôkaz o poistení záruky doručí uchádzač na kontaktné miesto na účely verejného obstarávania uvedené v bode 1.1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.

Zánik bankovej záruky: banková záruka zanikne:

- 16.4.7 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 16.4.8 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 16.4.9 Záručná listina podľa bodov 16.4, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.
- 16.4.10 Ak záručná listina podľa bodu 16.4 nebude súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ prostredníctvom EVO písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorých môže uplatniť revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

16.5 Podmienky poskytnutia poistenia záruky

- 16.5.1 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo v rozpore s predpismi platnými v štáte sídla uchádzača, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 16.5.2 Potvrdenie o poistení záruky môže byť vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).

TENDERS

16.5.3 Uchádzač predloží doklad o poistení záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky.

16.5.4 Poistenie záruky sa predkladá listinne v originálnom vyhotovení a zároveň i ako scan dokladu o poistení záruky, ktorý je súčasťou ponuky predkladanej cez modernizovaný systém EVO. V prípade, ak poisťovňa umožňuje vydanie a akceptáciu poistenia záruky aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydané poistenie záruky. V prípade listinného predkladania uchádzač predkladá poistenie záruky v originálnom vyhotovení na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 v uzavretej obálke, na ktorej bude uvedené meno a adresa hospodárskeho subjektu, názov verejného obstarávania.

16.5.5 Originálne vyhotovenie poistenia záruky je uchádzač povinný predložiť v rámci lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov na adresu uvedenú v bode 1.1 alebo osobne na adresu uvedenú v bode 1.1.

16.5.6 Doba platnosti poistenia záruky môže byť v doklade o poistení obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 tejto časti súťažných podkladov. V doklade o poistení musí poisťovňa písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.

16.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

16.6.1 Verejný obstarávateľ uvoľní poskytnutú bankovú záruku za uchádzača podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

16.7 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

16.7.1 Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí uchádzačovi svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.8 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.8.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa obstarávaní vedený v banke: **VÚB, a.s., , číslo účtu vo forme SK32 0200 0000 0000 1882 8332, s uvedením variabilného symbolu: IČO uchádzača**

16.8.1.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži.

16.8.1.2 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

TENDERS

16.8.1.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

16.9 Podmienky vrátenia zábezpeky

16.9.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy.

16.9.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.1, ktoré boli určené ako zábezpeka ponuky uchádzača.

16.9.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

16.10.1 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk tejto súťaže zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.10.2 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak **uchádzač odstúpi od svojej ponuky** v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní. Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom systému EVO verejnému obstarávateľovi.

17. Obsah ponuky

17.1 V zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sa verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

17.2 Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej forme prostredníctvom systému EVO musí obsahovať:

- a) **List s identifikačnými údajmi uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny), ktorý bude obsahovať minimálne tieto údaje: obchodné meno, IČO, adresa uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárnych zástupcov uchádzača.
- b) **Vyhlásenie uchádzača**, vypracované podľa časti G. Prílohy, Príloha č. 2, že je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami obstarávania, ktoré sú určené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladoch, ich prílohách a v iných

TENDERS

dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk; všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné; jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie; predkladá iba jednu ponuku a nie je osobou, ktorej ekonomické a finančné postavenie a technické alebo odborné kapacity by použil iný uchádzač na preukázanie svojej finančnej a ekonomickej spôsobilosti a/alebo odbornej alebo technickej spôsobilosti v tomto obstarávaní; nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku. Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

- c) **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch,
- d) Vyplnený **opis predmetu zákazky** podľa Prílohy č. 3 časti G. týchto súťažných podkladov,
- e) **Návrh na plnenie kritéria** na hodnotenie ponúk, vypracovaný podľa časti G. Prílohy, Príloha č. 1, ktorý musí byť podpísaný štatutárom uchádzača alebo splnomocnenou osobou uchádzača,
- f) **Návrh kúpnej zmluvy** vypracovaný v súlade s časťou E týchto súťažných podkladov. Prílohy Návrhu kúpnej zmluvy bude predkladať úspešný uchádzač až pri podpise kúpnej zmluvy. Návrh kúpnej zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Návrh danej zmluvy musí byť podpísaný oprávnenou osobou, ktorá môže konať v mene uchádzača,
- g) V prípade skupiny dodávateľov, **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy,
- h) V prípade skupiny dodávateľov splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy musia byť úradne osvedčené,
- i) Uchádzač uvedie v ponuke podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, v takom prípade sa vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a aby neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Akúkoľvek zmenu týkajúcu sa subdodávateľa je úspešný uchádzač bezodkladne povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi, pričom subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1

TENDERS

písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a taktiež, že u neho neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač je taktiež povinný oznámiť pri zmene subdodávateľa údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní aj o novom subdodávateľovi. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke,

- j) Uchádzač predloží **doklad o poskytnutí bankovej záruky, dôkaz o poistení záruky alebo doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa (zábezpeka)** podľa bodu 16 Súťažných podkladov.

18. Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

IV. Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky

- 19.1 Ponuka, pre účely zadávania zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 19.2 Predložením ponuky, uchádzač vyjadruje súhlas s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a v návrhu Kúpnej zmluvy.
- 19.3 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku na každú časť zákazky buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov v elektronickej forme, a to výlučne prostredníctvom elektronického systému EVO v súlade s príručkou používateľa informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 Uchádzač pri vypracovaní ponuky postupuje súčasne podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **viď bod IV.2.2) „Lehota na predkladanie ponúk“** výzvy na predkladanie ponúk.
- 20.2 Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronického systému EVO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.
- 20.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

TENDERS

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže v čase do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo od ponuky odstúpiť.
- 21.2 Doplnenie ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk doručením doplnenia ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 21.3 Zmenu ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 21.4 Odvolanie ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 21.5 Verejný obstarávateľ doplnenie alebo zmenu ponuky doručenú po lehote na predkladanie ponúk nebude brať do úvahy a bude vyhodnocovať ponuku v znení doručenom v lehote na predkladanie ponúk.
- 21.6 Odstúpenie od ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a súčasne v lehote viazanosti ponúk bude mať v súlade s § 46 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční dňa: **vid' bod IV.2.7)** „**Podmienky na otváranie ponúk**“ výzvy na predkladanie ponúk.
- 22.2 Otváranie elektronických ponúk v systéme EVO členmi komisie sa uskutoční na adrese: E-VO, s.r.o., Lovinského 22, 811 04 Bratislava
- 22.3 Otváranie elektronických ponúk v systéme EVO je verejné.
- 22.4 Na otváraní elektronických ponúk v systéme EVO sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 22.5 Na otváraní elektronických ponúk v systéme EVO môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 22.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania elektronických ponúk v systéme EVO pošle prostredníctvom systému EVO zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

TENDERS

23. Preskúmanie ponúk

- 23.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- Obsahujú náležitosti určené v bode 13 a 17 týchto súťažných podkladov,
 - Zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch,
 - Obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži.
- 23.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.3 Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky, budú z verejného obstarávania vylúčení.
- 23.4 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia prostredníctvom elektronického systému EVO.

24. Vysvetľovanie ponúk

- 24.1 Komisia môže požiadať uchádzača o písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom elektronického systému EVO. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom systému EVO vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 24.2 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie podľa § 53 ods. 2 a/alebo 3 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom systému EVO odôvodnenie nízkej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 24.3 V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky, na ktorý predložil ponuku, podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

25. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 25.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro.

26. Vyhodnotenie ponúk

- 26.1 Verejný obstarávateľ uvádza, že v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

TENDERS

27. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 27.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 27.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému EVO. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 28.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:
- Osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní
 - Technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 - § 36 zákona o verejnom obstarávaní
- 28.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- Podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť
 - Ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 28.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk.
- 28.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému EVO v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.6 Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač verejnemu obstarávateľovi v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom, pričom verejný obstarávateľ môže postupovať aj v zmysle § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Z uchádzačom predloženého Jednotného európskeho dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa predmetné podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk (rozsahom, obsahom aj spôsobom), a to ku dňu predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom, ktorí predložia Jednotný európsky

TENDERS

dokument, na preukázanie splnenia podmienok účasti vyplniť "GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI" v časti IV.: Podmienky účasti. V prípade, že uchádzač vyplní uvedené políčko, nemusí vyplňať ostatné oddiely časti IV. Jednotného európskeho dokumentu. Vzor Jednotného európskeho dokumentu tvorí prílohu Súťažných podkladov. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť aj z webového sídla UVO (www.uvo.gov.sk).

VI. Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi / osobitnými predpismi.
- 29.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 29.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa

VII. Prijatie ponuky

30. Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 V prípade, ak bol predložený Jednotný európsky dokument v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní, je verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk povinný vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok ,časti ďalšieho uchádzača v poradí.

TENDERS

- 30.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi prostredníctvom systému EVO všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk (zákazka realizovaná elektronicky), ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods. 9 až 13 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

VIII. Revízne postupy

32. Opravné prostriedky

- 32.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 Okruh dôvodov pre uplatnenie revízných postupov upravuje § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

33. Konanie o námietkach

- 33.1 Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

TENDERS

- 33.2 V zmysle § 170 zákona o verejnom obstarávaní pri zadávaní zákazky námietky nemožno podať pri zákazkách podľa § 170 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

IX. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 34.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak sa naplnili podmienky § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky.
- 34.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať jeho finančným možnostiam, t.j. ak prekročia jeho finančný limit pre predmet zákazky alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné.
- 34.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí prostredníctvom systému EVO všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní na pôvodný predmet zákazky.

X. Elektronická aukcia

35. Informácie o použití elektronickej aukcie

- 35.1. Obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

B. Podmienky účasti uchádzačov

OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

1. Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej v texte tohto oddielu súťažných podkladov len ZVO). Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 alebo § 152 ZVO v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZVO: Jednotný európsky dokument na účely zákona o verejnom obstarávaní je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Vzor Jednotného európskeho dokumentu predkladá verejný obstarávateľ v prílohe Súťažných podkladov. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť aj z webového sídla ÚVO (www.uvo.gov.sk). Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol Jednotný európsky dokument ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/záujemcu/uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.

2. Technická a odborná spôsobilosť

Zoznam a krátky opis kritérií výberu: Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti nasledovnými dokladmi (scan originálu alebo úradne osvedčenej kópie):

1.3.1 Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

1.3.2 Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 2. zákona o verejnom obstarávaní certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

TENDERS

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

AD 1.3.1: Splnenie uvedeného uchádzač preukáže predložením zoznamu dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je tento predmet zákazky, za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, v prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní je dokladom referencia, pričom referencia/referencie majú byť kumulatívne s rozpočtovým nákladom minimálne:

časť č. 1 – Zberové vozidlo na kuchynský a komunálny odpad o objeme 7 m³ – 100 000,00€ bez DPH

časť č. 2 – Traktor, Traktorový kontajnerový ťahač, Hygienizačný kontajner a Prekopávač – 250 000,00 € bez DPH

časť č. 3 – Kolesový nakladač, Navíjač geotextílie a Geotextília – 100 000,00€ bez DPH

časť č. 4 – Nádoby na zber, Prevetrávaný košík a Kompostovateľné sáčky – 25 000,00€ bez DPH

časť č. 5 – Preosievacie sito – 85 000,00€ bez DPH

časť č. 6 – Drvič kuchynského odpadu – 80 000,00€ bez DPH

AD 1.3.2: Uchádzač za účelom preukázania splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 2. predloží: **katalógové listy k jednotlivým produktom v zmysle opisu predmetu zákazky, z ktorých budú zrejme technické parametre požadovaných tovarov.**

Splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti možno predbežne nahradiť podľa § 39 zákona jednotným európskym dokumentom. Jednotný európsky dokument na účely zákona o verejnom obstarávaní je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 zákona v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Vzor Jednotného európskeho dokumentu predkladá verejný obstarávateľ v prílohe súťažných podkladoch. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť aj z webového sídla ÚVO (www.uvo.gov.sk). Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol jednotný európsky dokument ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/záujemcu/uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v zmysle § 34 ods. 3 zákona a takisto môže využiť subdodávateľov v súlade s § 41 zákona. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje

TENDERS

preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne v zmysle § 37 ods. 3 zákona.

UPOZORNENIE: V zmysle § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1000,00 Eur do 10 000,00 Eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní alebo na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov predloží informácie alebo doklad ktorý je nepravdivý alebo pozmenený alebo sfalšovaný, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech.

C. Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky je v samostatných prílohách, ktoré verejný obstarávateľ poskytuje k súťažným podkladom.

V prípade, ak je v súťažných podkladoch, v samostatných prílohách alebo iných dokumentoch uvedená konkrétna značka/typ/výrobok, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Pri tvorbe opisu predmetu zákazky verejný obstarávateľ postupoval v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, a to najmä v zmysle § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

D. Spôsob určenia ceny

Ponuková cena za predmet zákazky v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta, musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.

TENDERS

Cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.

Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania sa môže upravovať len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Úprava ceny bude možná napr. pri zmene právnych predpisov súvisiacich s predmetom zákazky, pri legislatívnych zmenách v oblasti DPH, cla, dovozne prirážky, preukázateľnej zmene ceny tovarov alebo služieb súvisiacich s predmetom zákazky na trhu.

Uchádzač musí v ponuke uviesť jednotkové ceny a zároveň celkovú cenu celého predmetu zákazky, t.j. cenu všetkých položiek podľa časti G. týchto súťažných podkladov.

Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je konečná cena, ktorú by bol verejný obstarávateľ povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto verejnej súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie tovaru tvoriaceho predmet zákazky. Nižšie uvedený režim je ilustratívny, pričom v prípade odlišnej právnej úpravy účinnej v čase hodnotenia ponúk bude vždy pri ich hodnotení použitá takáto platná právna úprava (resp. jej prevládajúca interpretácia).

Ceny je potrebné uviesť v mene euro s presnosťou na dve desatinné miesta.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, uvedie navrhovanú celkovú cenu, ako aj jednotkové ceny podľa tejto časti v zložení:

- a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- b) sadzba DP a výška DPH,
- c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, ocení predmet zákazky cenou celkom a v predloženej ponuke na túto skutočnosť upozorní.

Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením Návrhu na plnenie kritéria v zmysle časti F týchto súťažných podkladov.

E. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

Zmluva o tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov.

F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií a ich uvedenej relatívnej váhy.
Pravidlá uplatnenia stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk sú nasledovné:

Kritérium č.: **Najnižšia cena za predmet obstarávania v EUR s DPH:**

Maximálny počet bodov, ktorých je rovných 100, sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou na dodanie predmetu obstarávania. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov sa počet pridelených bodov určí podľa vzorca:

$$\frac{\text{Cena minimálna}}{\text{Cena navrhovaná}} \times \text{Body maximálne}$$

- | | |
|-------------------|---|
| Cena minimálna - | najnižšia navrhovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky vyjadrená v eurách, |
| Cena navrhovaná - | príslušná posudzovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania, uvedená vo vyhodnocovanej ponuke, vyjadrená v eurách, |
| Body maximálne - | maximálny počet bodov, pridelený pre dané kritérium (100). |

Verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov podľa najvyššieho dosiahnutého počtu bodov.

G. Prílohy

- Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií (tvorí samostatnú prílohu)
- Príloha č. 2 – Vyhlásenie uchádzača (tvorí samostatnú prílohu)
- Príloha č. 3 – Opis predmetu zákazky (tvorí samostatnú prílohu)
- Príloha č. 4 – Návrh Kúpnej zmluvy (tvorí samostatnú prílohu)
- Príloha č. 5 – Vzor Jednotného európskeho dokumentu (tvorí samostatnú prílohu)
- Príloha č. 6 – Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach (tvorí samostatnú prílohu)

Mesto Tvrdošín
Trojičné námestie, 185/2 027 44 Tvrdošín

TENDERS

Prílohy č. 1, 2, 3, 4, 5 a 6 tvoria samostatné prílohy