

<ul style="list-style-type: none"> ■ úrad pre ■ dohľad nad ■ zdravotnou ■ starostlivosťou 	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou Žellova 2, 829 24 Bratislava	Strana 1 z 2
---	---	--------------

V Bratislave, dňa 08.04.2022

VEC: Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov č. 3

Verejnému obstarávateľovi – Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Žellova 2, 829 24 Bratislava, IČO: 30 796 482, bola doručená žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov podľa § 48 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), ktoré boli poskytnuté verejným obstarávateľom k zadávaniu nadlimitnej zákazky s názvom: „Elektronický informačný systém na správu registratúry“ (ďalej len „verejná súťaž“). Dovoľujeme si Vám zaslať znenie otázky a odpovede:

Otázka č. 1:

Otázka k bodu 4c, čl. XI Zmluvy: c) Zhotoviteľ je povinný do systému HelpDesk nahlasovať všetky ním zaznamenané incidenty bezodkladne po tom, ako sa o nich dozvedel, najneskôr však do 20 minút od momentu, keď sa o nich dozvedel. V prípade, ak zhotoviteľ poruší svoju povinnosť podľa prvej vety, zodpovedá v plnom rozsahu objednávateľovi za preukázanú škodu, ktorá mu týmto konaním vznikla.

Do systému HelpDesk zaznamenáva incidenty Objednávateľ a Zhotoviteľ na ne reaguje. Nejde v danom bode teda o povinnosť Objednávateľa a nie Zhotoviteľa ? Ak nejde o chybu, žiadame o vysvetlenie

Odpoveď č. 1:

V zmysle bodu 4 písm. a) Čl. XI zmluvy objednávateľ nahlasuje a zhotoviteľ sleduje a dokumentuje incidenty a požiadavky prostredníctvom nástroja na evidenciu a riadenie incidentov a požiadaviek – HelpDesk. Vo všeobecnosti platí, že objednávateľ nahlasuje incidenty a požiadavky do systému HelpDesk, pričom však v bode 4 písm. c) Čl. XI zmluvy je upravená aj osobitná povinnosť zhotoviteľa nahlásiť do systému HelpDesk incident, o ktorom sa zhotoviteľ dozvedel, bezodkladne po jeho zistení. Účelom tejto osobitnej povinnosti zhotoviteľa je potreba identifikácie všetkých potencionálnych incidentov z dôvodu kybernetickej bezpečnosti, nie len tých o ktorých má vedomosť objednávateľ.

Otázka č. 2:

Otázka k opisu predmetu zákazky: „Umožnenie vytvárať zaručenú konverziu registratúrneho záznamu priamo v systéme minimálne v rozsahu konverzie z papierovej verzie do elektronickej a z elektronickej verzie do iného formátu elektronickej verzie a zabezpečenie jej označenia evidenčným číslom záznamu zaručenej konverzie“

Koľko užívateľov bude používať zaručenú konverziu?

Odpoveď č. 2:

Verejný obstarávateľ plánuje využívať zaručenú konverziu pre max. 25 používateľov.

Otázka č. 3:

Otázka k opisu predmetu zákazky (strana 9): Predpokladaný počet agendových systémov je 7 + DMS.

O aké agendové systémy sa jedná? Potrebujeme dodať podrobnejšie zadané integračné požiadavky pre každý zo 7 integrovaných systémov samostatne, minimálne v rozsahu:

<ul style="list-style-type: none"> ■ úrad pre ■ dohľad nad ■ zdravotnou ■ starostlivosťou 	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou Želova 2, 829 24 Bratislava	Strana 2 z 2
---	--	--------------

1. **typ rozhrania (SOAP/REST)**
2. **spôsob autentifikácie**
3. **synchronne / asynchronne**
4. **spôsob riešenia chýb (error handling)**

Odpoveď č. 3:

Požadovaná integrácia je iba integrácia na Integračnú platformu (ORACLE). Prostredníctvom integračnej platformy budú realizované ďalšie integrácie s agendovými systémami. Uvedené bude predmetom analytickej fázy projektu.

Verejný obstarávateľ nevie v súčasnosti zadať všetky požadované informácie, nakoľko agendové systémy sú momentálne vo fáze verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ vyčlenil pre budúce implementácie pripravovaných súčastí IS ÚDZS 50 osobodní v rámci realizácie diela.

Otázka č. 4:

Otázka k opisu predmetu zákazky (strana 11): napojenie na adresár ÚPVS ako aj napojenie na vlastný adresár s možnosťou importu, resp. popísaného rozhrania pre jednoduchý import do adresára.

Čo rozumiete pod pojmom vlastný adresár?

Odpoveď č. 4:

Pod pojmom vlastný adresár je myslený zoznam adresátov, prístupný pre všetkých používateľov EIS na správu registratúry, ktorý je možné naplňať manuálne jednotlivými používateľmi. Okrem toho do tohto adresára bude môcť administrátor systému naimportovať hromadne údaje o adresátoch z .csv, .xls alebo súboru v inom formáte. Manuálne zadanie údajov môže byť robené aj do adresára, ktorý sa synchronizuje s ÚPVS.