



## **Verejná súťaž NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

na predmet zákazky

**Výpočtová technika**  
(TOVARY)

### **ČASŤ A.2**

### **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

## **1 PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA**

- 1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo spôsobom podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Podľa § 32 ods. 3 prvej vety zákona o verejnom obstarávaní uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, **nie je povinný predkladať** verejnému obstarávateľovi nasledovné doklady:
- **potvrdenia zdravotnej poisťovne a sociálnej poisťovne** podľa § 32 ods. 1 písm. b) a ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní,
  - **potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu** podľa § 32 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní,
  - **výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky**, v prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní týmito typmi dokladu.
- 1.4 V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní nemal možnosť prístupu do informačného systému OverSi, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál príslušného výpisu/dokladu, resp. jeho osvedčenú kópiu.
- 1.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 1.6 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.7 Verejný obstarávateľ, v súlade s § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, vylúči uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
- 1.8 Ak uchádzač predkladá ponuku na viacero častí predmetu zákazky, splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia preukazuje len raz.

## **2 PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA** Nepožaduje sa.

## **3 PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI** Nepožaduje sa.

## **4 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**

- 4.1 Uchádzač **môže** podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní **predbežne** nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“). V takom prípade predkladá naskenovaný originál JED, vo formáte .pdf, s názvom „JED“.
- 4.2 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne, elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja EO EKS požiadať uchádzača o predloženie dokladu/dokladov nahradených JED.

#### 4.3 **Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED - postup pre uchádzača:**

- 4.3.1 Uchádzač môže na vytvorenie elektronického JED využiť bezplatnú stránku Úradu pre verejné obstarávanie, poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára na adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>.
- 4.3.2 Manuál pre vyplnenie elektronickej verzie JED je možné bezplatne stiahnuť na adrese <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html> pod názvom **JED - manuál - verzia 2**.
- 4.4 Ak uchádzač využije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, na preukázanie splnenia podmienok účasti bude postačovať, ak uchádzač vo formulári JED v časti IV. „Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“ vyplní oddiel alfa bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely v časti IV. JED.
- 4.5 Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 4.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.
- 4.7 V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.
- 4.8 Podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne - elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

#### **5 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

- 5.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v bode 1 tejto časti súťažných podkladov, podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vylučovacím spôsobom, a to v zmysle splnil/nesplnil.
- 5.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, v súlade s ust. § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak uchádzač vo svojej ponuke nepredloží doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti, bude v rámci vyhodnocovania vyhodnotený ako "nesplnil".
- 5.3 Uchádzač, ktorý bude aspoň raz vyhodnotený ako "nesplnil", nesplnil podmienky účasti osobného postavenia a bude vylúčený z verejného obstarávania, v súlade s ust. § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.