



Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu

podľa § 112 zákona č 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Č.p.:06034/2022/VO-3

Rekonštrukcia a investičná podpora COVP Polygrafická.

Osoba zodpovedná za prípravu súťažných podkladov a administráciu zákazky::

.....
Ing. Viliam Križan

Súťažné podklady schválil::

.....
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda Bratislavského samosprávneho kraja

v Bratislave, apríl 2022
OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
ČASŤ II. INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY	3
2. všeobecne o elektronickom kontraktacom systéme	3
3. dostupnosť dokumentov	3
ČASŤ III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY	3
4. Predmet zákazky	3
5. Rozdelenie predmetu zákazky	3
6. Miesto dodania/poskytnutia predmetu zákazky	3
7. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky	4
8. Lehota dodania predmetu zákazky	4
9. Zdroj finančných prostriedkov	4
ČASŤ IV. INFORMÁCIE O PONUKE	4
Príprava ponuky	4
10. Vyhodenie ponuky	4
11. Jazyk ponuky	4
12. Variantné riešenie	4
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia	5
14. Zábezpeka ponuky	5
15. Obsah ponuky	7
16. Ponuka uchádzača	7
17. Náklady na ponuku	7
18. Oprávnenie predložiť ponuku	7
19. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	8
20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky	8
21. Lehota viazanosti ponuky	8
ČASŤ V. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	8
22. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	8
23. Otváranie ponúk	9
24. Posúdenie splnenia podmienok účasti	9
25. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti	9
26. Posúdenie a hodnotenie ponúk	9
27. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky	9
28. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií	10
29. Elektronická aukcia	10
30. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk	10
ČASŤ VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE	10
31. Typ zmluvy	10
32. Uzavretie zmluvy	10
33. Ochrana osobných údajov	11
34. Postup tohto verejného obstarávania,	12

Prílohy:

- Príloha č. 1 súťažných podkladov - Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 súťažných podkladov - Návrh zmluvy o dielo.
- Príloha č. 3 súťažných podkladov – Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 4 súťažných podkladov - Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.
- Príloha č. 5 súťažných podkladov - Vzory vyhlásení a plnomocenstiev uchádzača
- Príloha č. 6 súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 7 súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 8 súťažných podkladov - Podmienky účasti
- Príloha č. 9 súťažných podkladov - Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z RT
- Príloha č. 10 súťažných podkladov - Výhodiskové podklady k predmetu zákazky

Časť I.
INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Bratislavský samosprávny kraj
Adresa organizácie: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
Krajina: SR
IČO : 36 063 606
Kontaktná osoba: Ing. Viliam Križan
Telefón: +421 2 4826 4265
E-mail: viliam.krizan@region-bsk.sk
Internetová stránka (URL): www.bratislavskykraj.sk
Adresa na ktorej sú dostupné súťažné podklady: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/437701>

Časť II.
INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

2. VŠEOBECNE O ELEKTRONICKOM KONTRAKTAČNOM SYSTÉME

- 2.1. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom Elektronické obstarávanie, ktorým je Informačný systém Elektronického verejného obstarávania EVO ver. 18 (ďalej len „systém EVO“ alebo „IS EVO“).
- 2.2. Webové sídlo informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 2.3. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EVO, je povinný sa registrovať v EVO na adrese <https://www.uvo.gov.sk/registracia>. Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.4. Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.

3. DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV

- 3.1. Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady a iná sprievodná dokumentácia) sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné EVO od uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk (ďalej len „výzva“) podľa zákona. Časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.
- 3.2. Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa zákona, verejný obstarávateľ uvedie vo výzve opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Časť III.
INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

4. PREDMET ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: „Rekonštrukcia a investičná podpora COVP Polygrafická.“

- 4.1. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet 45214220-8

Hlavný slovník:

Doplnkový slovník:

- 4.2. Všeobecné vymedzenie predmetu zákazky:

- 4.2.1. Predmetom zákazky sú stavebné práce na stavebných objektoch Strednej odbornej školy polygrafickej, Račianska č. 190, Bratislava - Rača, v rozsahu prác a dodávok podľa projektovej dokumentácie
- 4.2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí „Príloha č.1 súťažných podkladov - Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti:

6. MIESTO DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190 835 26 Bratislava

7. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 7.2. Zápis z obhliadky, **pokiaľ z uskutočnenej obhliadky vyplynie potreba jeho vyhotovenia**, tvorí súčasť súťažných podkladov a bude zaslaný všetkým známym záujemcom a zverejnený na profile verejného obstarávateľa.
- 7.3. Bližšie informácie o mieste a čase vykonania obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky sú uvedené v bode VI.3 Ďalšie doplňujúce informácie“ predmetnej výzvy.

8. LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Je uvedená v bode II.2.7) výzvy.

9. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 9.1. Predmet zákazky bude financovaný 50% zo zdrojov EU, 45% zo zdrojov ŠR a 5% spolufinancovanie BSK (OŠ 996).
- 9.2. Splatnosť faktúr je 60 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

Časť IV.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

10. VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1. Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EVO.
- 10.2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EVO predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 10.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 10.4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 10.5. Uchádzač predloží kompletnú ponuku v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, pričom ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá len v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej v popise zo strany uchádzača ako „**Ponuka**“ a druhé vyhotovenie označí ako „**Príloha na zverejnenie**“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 10.6. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom ako „Príloha na zverejnenie“, bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnená v súlade so zákonom. V prípade, ak by ponuka označená uchádzačom ako „Príloha na zverejnenie“ mala obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, resp. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje vo vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie“ anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 10.7. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11. JAZYK PONUKY

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

12. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 12.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 12.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa

naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná „Cena za dielo celkom v EUR vrátane DPH“ za uskutočnenie predmetu zákazky (ďalej len „cena“), uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy o dielo, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 13.3 alebo 13.4. týchto súťažných podkladov.
- 13.2. Výhradnou povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť cenu za uskutočnenie predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy o dielo, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 13.3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu uvedie v zložení:
 - 13.3.1. cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - 13.3.2. sadzba DPH v % a výška DPH v EUR zo základu pod bodom 13.3.1.
 - 13.3.3. cena v EUR vrátane DPH.
- 13.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 13.5. Cena musí byť stanovená na základe poskytnutého „výkazu výmer“, ktorý je v ["Príloha č. 10 súťažných podkladov - Východiskové podklady k predmetu zákazky"](#) (ďalej len „výkaz výmer“) a musia byť v nej zahrnuté aj náklady špecifikované v [Príloha č. 2 súťažných podkladov - Návrh zmluvy o dielo](#) (ďalej len „zmluva“), ako aj v iných častiach týchto súťažných podkladov,
- 13.6. Pri spracovaní ceny :
 - 13.6.1. požadujeme vpísať jednotkové ceny a ceny celkom do výkazu výmer elektronickej podobe vo formáte xls. Do každej položky výkazu výmer a jej jednotkovej ceny musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Všetky položky budú ocenené ako materiál s montážou aj v prípade, ak v poskytnutom výkaze výmer nie sú pre niektoré z položiek samostatne uvedené položky pre montáž, resp. materiál. Nepripúšťajú sa akékoľvek iné zmeny a zásahy do poskytnutého výkazu výmer okrem doplnenia textu príslušných položiek v prípade použitia ekvivalentu, zmien povolených v týchto súťažných podkladoch a zmien vyplývajúcich z poskytnutých vysvetlení a doplnení súťažných podkladov verejným obstarávateľom. Uchádzač musí vpísať všetky jednotkové ceny a ceny celkom, pričom tieto nesmú byť vyjadrené záporným číslom a budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Uchádzač musí dodržať udané množstvá (aj v tonách aj v %) aj pre položky presun hmôt. V prípade, že v poskytnutom rozpočte nie sú hodnoty v percentách a tonách udané, uchádzač ich musí stanoviť, pričom tieto hodnoty nesmú byť vyjadrené záporným číslom.
 - 13.6.2. v prípade, ak výkaz výmer neobsahuje samostatné položky pre naloženie a odvoz odpadu, ktorý je možné považovať za druhotnú surovinu (železo a oceľ, zmiešané kovy a pod.) je uchádzač povinný náklady na naloženie a odvoz tohto odpadu započítať do položky pre demontáž tohto odpadu.
- 13.7. V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny za uskutočnenie predmetu zákazky použije podľa bodu 4. ["Príloha č. 1 súťažných podkladov - Opis predmetu zákazky"](#) „ekvivalentné“ výrobky a zariadenia, uvedie ich farebne odlišným písmom priamo do príslušných položiek oceneného výkazu výmer pod ich pôvodný popis a zároveň dopracuje k ocenenému výkazu výmer „Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu zmluvy“ v členení podľa poskytnutého výkazu výmer na HSV a PSV práce, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť oceneného výkazu výmer uchádzača. Ak uchádzač nedoplní ekvivalent v príslušnej položke oceneného výkazu výmer a nevypracuje uvedený prehľad alebo niektorú položku do neho nezahŕnie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer a projekte stavby. Použitím ekvivalentu nesmie dôjsť k zmene technického riešenia.
- 13.8. Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám výkazu výmer iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku a jeho technickú špecifikáciu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača doklad o tom, že ním navrhnutý výrobok alebo zariadenie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať.

14. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške uvedenej vo výzve.
- 14.2. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4.1. týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.5. resp. ak listina preukazujúca poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.6 týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

14.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- 14.3.1. zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4.1. týchto súťažných podkladov,
- 14.3.2. poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 14.5. týchto súťažných podkladov,
- 14.3.3. poskytnutie poistenia záruky za uchádzača podľa bodu 14.6 týchto súťažných podkladov.

14.4. Podmienky zloženia zábezpeky

14.4.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

14.4.1.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa (Štátna pokladnica), číslo účtu v tvare IBAN SK70 8180 0000 0070 0048 7463 variabilný symbol (číslo výzvy z Vestníka VO), konštantný symbol 0558, poznámka: obchodné meno alebo názov spoločnosti uchádzača. Účet nie je úročený. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa. Do informácie pre príjemcu sa uvedie „Rekonštrukcia a investičná podpora COVP Polygrafická.“.

14.4.1.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do lehoty na predkladanie ponúk.

14.5. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Záručná listina musí byť predložená v originálnom vyhotovení verejný obstarávateľ neakceptuje predloženie úradne overenej kópie.

14.6. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

14.7. Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme bankovej záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo scan originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva. Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača a heslom: „Rekonštrukcia a investičná podpora COVP Polygrafická. - Banková záruka – Neotvárať“.

14.8. Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo scan originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva. Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača a heslom: „**Rekonštrukcia a investičná podpora COVP Polygrafická.- Poistenie záruky – Neotvárať**“.

14.9. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

14.9.1. Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:

14.9.2. Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4.1. týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi vo výške aktuálnej sadzby banky, kde bola zložená, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.

14.9.3. Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk podľa zákona), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke

písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

- 14.9.4. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľnia alebo vrátia uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa 14.9.4.1.márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, 14.9.4.2.uzavretia zmluvy.
- 14.10. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 14.10.1. odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, alebo
- 14.10.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona

15. OBSAH PONUKY

- 15.1. Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v systéme EVO. Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 10. „Vyhotovenie ponuky“ týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 16. týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

16. PONUKA UCHÁDZAČA

- 16.1. Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa pokynov vo výzve a v „Príloha č. 8 súťažných podkladov - Podmienky účasti“.
- 16.2. Príloha č. 10: Kalkulačný vzorec pre oceňovanie navyše prác "SP Príloha č. 2 súťažných podkladov - Návrh zmluvy o dielo".
- 16.3. Očenený výkaz výmer vo formáte pdf, aj xls "SP Príloha č. 10 súťažných podkladov - Východiskové podklady k predmetu zákazky",
- 16.4. Všeobecné informácie o uchádzačovi "Príloha č. 3 súťažných podkladov - Všeobecné informácie o uchádzačovi".
- 16.5. Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – vyplnené formuláre podľa „Príloha č. 5 súťažných podkladov- Vzory vyhlásení a plnomocenstiev uchádzača“ týchto súťažných podkladov.
- 16.6. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy „Príloha č. 5 súťažných podkladov- Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov“ týchto súťažných podkladov.
- 16.7. Návrh na plnenie kritéria podľa vzoru uvedeného v „Príloha č. 6 súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií“. Verejný obstarávateľ sa v súvislosti so šírením vírusu COVID-19 rozhodol využiť v systéme EVO ver. 18.0 funkcionality "on-line" sprístupnenie ponúk, t.j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na otváranie ponúk. Príručka k funkcionalite "on-line" sprístupnenie ponúk je na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
- 16.8. Čestné vyhlásenie "SP Príloha č. 7 súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie uchádzača"
- 16.9. Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 14. týchto súťažných podkladov.
- 16.10. Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil podľa bodu 10.4 týchto súťažných podkladov, ak uchádzač ponuku nevypracoval sám.
- 16.11. Udelenie súhlasu podľa „Príloha č. 9 súťažných podkladov - Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z RT“ ak je to relevantné v zmysle výzvy a "Príloha č. 8 súťažných podkladov - Podmienky účasti".
- 16.12. Všetky doklady vyplývajúce z poskytnutých vysvetlení a doplnení súťažných podkladov verejným obstarávateľom.

17. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

18. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny

dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne..

- 18.2. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 19.2. Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje systém EVO bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 19.3. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.4. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- 19.4.1. ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - 19.4.2. ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - 19.4.3. ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - 19.4.4. ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5. Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 19.6. Späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO.
- 19.7. Späť vzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve bod IV.2.2..
- 20.2. Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO.
- 20.3. Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

21. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 21.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve bod IV.2.6).

Časť V.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

22. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 22.1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EVO.
- 22.2. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 22.3. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EVO sú uvedené v platných VP EO.
- 22.4. V súlade s § 113 ods. 7 zákona verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred spôsobom určeným funkcionalitami EVO. V súlade s § 113 ods. 7 zákona verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie

splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred spôsobom určeným funkcionalitami EVO.

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky na mieste, t.j. v rámci systému EVO. Verejný obstarávateľ sa v súvislosti so šírením vírusu COVID-19 rozhodol využiť v systéme EVO ver. 18.0 funkcionalitu "on-line" sprístupnenie ponúk, t.j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na otváranie ponúk a to v čase uvedenom vo výzve bod IV.2.7 v súlade so zákonom. Verejný obstarávateľ nastavil v súvislosti s "on-line" sprístupnením ponúk štruktúrované kritéria, uchádzač ich musí v systéme EVO ver. 18.0 pri predkladaní ponuky vyplniť.
- 23.2. Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou EVO a zákonom.

24. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 24.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona, a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti zákona jednotným európskym dokumentom v súlade s § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.
- 24.2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s výzvou a týmito súťažnými podkladmi v súlade so zákonom.

25. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EVO v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ môže pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností požiadať uchádzača v rámci vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, o predloženie vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, resp. o doplnenie predložených dokladov aj v písomnej - v listinnej podobe, ktoré uchádzač v tomto prípade doručí v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

26. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 26.1. Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol vo výzve a v týchto súťažných podkladoch a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

27. VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 27.1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu stavebným prácam, komisia písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- 27.2.1. hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- 27.2.2. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
- 27.2.3. osobitosti alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- 27.2.4. dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
- 27.2.5. dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- 27.2.6. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 27.3. Uchádzač musí doručiť písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO

odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

27.4. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

27.5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

28. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

28.1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž, a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

28.2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

28.2.1. Cena za dielo celkom v EUR vrátane DPH.

Predmetné kritérium musí byť stanovené ako najnižšia navrhovaná cena za dielo celkom v EUR s DPH v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, uvedená v ponuke uchádzača ([Príloha č. 6 súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií](#)).

28.3. Pravidlá na uplatnenie kritérií:

28.3.1. Ponuky budú hodnotené podľa výšky celkovej navrhutej ceny na základe ktorej bude zostavené zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk. Ponuka s najnižšou celkovou navrhovanou cenou bude zaradená na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky budú zoradené v zostupnom poradí, pričom ponuka s najvyššou celkovou navrhovanou cenou bude zaradená na posledné miesto. Ponuku uchádzača, ktorú členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označia za prvú (úspešná ponuka), odporučí komisia verejnému obstarávateľovi prijať.

28.4. V prípade rovnosti ponuky u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí najnižšia Cena za dielo celkom v EUR vrátane DPH za Objekt SO02 – Budova praktického vyučovania (výdavky hradené z NFP).

29. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neaplikuje sa.

30. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

30.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, požiadava uchádzačov o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona.

30.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

Časť VI.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

31. TYP ZMLUVY

31.1. Typ zmluvy na; poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o dielo (ďalej len „zmluva“).

31.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí [„Príloha č. 2 súťažných podkladov - Návrh zmluvy o dielo“](#).

32. UZAVRETIE ZMLUVY

32.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

32.2. Ak je to relevantné, verejný obstarávateľ podpíše Zmluvu s úspešným uchádzačom po overení verejného obstarávania príslušným/ kontrolným orgánom, ktorý predloží verejnému obstarávateľovi správu z kontroly verejného obstarávania s vyhlásením, že počas kontroly verejného obstarávania nebolo zistené porušenie princípov a postupov verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie. V

- opačnom prípade si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie podľa zákona.
- 32.3. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom budú kumulatívne splnené nasledujúce podmienky:
- 32.3.1. zmluva bola zverejnená na webovom sídle objednávateľa,
- 32.3.2. objednávateľovi bolo doručené Rozhodnutie o schválení nenávratného finančného príspevku medzi objednávateľom a Riadiacim orgánom IROP 2014-2020, alebo bola medzi objednávateľom a Riadiacim orgánom bola uzatvorená zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 32.4. Zmluva s úspešným/i uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 32.5. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli doručené námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 6 zákona.
- 32.6. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 32.7. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 13 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 32.8. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 32.9. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný/i uchádzač alebo uchádzači k zmluve v čase jej uzavretia predložil:
- 32.9.1. v prípade skupiny dodávateľov - zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 18.1 týchto súťažných podkladov.
- 32.9.2. údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, v súlade so zákonom a podiel subdodávok. Každý takýto subdodávateľ musí spĺňať podmienky uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona. Uchádzač predloží doklady podľa § 32 ods. 2 zákona za subdodávateľa v prípade ak už tak nevykonal skôr.
- 32.9.3. doklad o zložení finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa vo výške 5% z celkovej ceny za dielo bez DPH uvedenej v čl. IV. bod 4.3.3.1. [Príloha č. 2 súťažných podkladov - Návrh zmluvy o dielo](#), ktoré budú slúžiť ako zábezpeka na zabezpečenie záväzku uchádzača na riadne a včasné plnenie povinností uchádzača zo zmluvy o dielo. Finančné prostriedky môžu byť zložené formou bankovej záruky alebo na účet verejného obstarávateľa v Štátna pokladnica, číslo účtu v tvare IBAN SK70 8180 0000 0070 0048 7463 variabilný symbol (číslo výzvy z Vestníka VO), konštantný symbol 0558, poznámka: obchodné meno alebo názov spoločnosti uchádzača - Zábezpeka.
- 32.9.4. originál alebo úradne overenú kópiu dokladu uvedeného v čl. VIII. bod 8.6.. [Príloha č. 2 súťažných podkladov - Návrh zmluvy o dielo](#), vrátane originálu alebo úradne overenej kópie dokladu preukazujúci úhradu predmetného poistenia,
- 32.9.5. návrh zmluvy o dielo podľa prílohy [Príloha č. 2 súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo](#) podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch **spracovaný bezo zmien**. Návrh zmluvy o dielo musí byť doplnený o všetky údaje za zhotoviteľa vrátane príloh (okrem Príloha č. 10: Kalkulačný vzorec pre oceňovanie navyše prác).
- 32.10. V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona, resp. podľa § 81 zákona.

33. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 33.1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 33.2. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

34. POSTUP TOHTO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA,

34.1. ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.