



Obec Lozorno
Hlavná 1, 900 55 Lozorno

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA (STAVEBNÉ PRÁCE)

Predmet zákazky: **Rozšírenie - modernizácia základnej školy v Lozorne**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa

.....

Ing. Róbert Janík

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

V Lozorne, dňa

.....

Mgr. Ľuboš Tvrdoň

starosta obce Lozorno

OBSAH

ZVÄZOK 1	4
ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
Článok I.....	4
Všeobecné informácie.....	4
1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	4
2 ÚVODNÉ USTANOVENIA	4
3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	4
4 PREDMET ZÁKAZKY	4
5 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	5
6 ZDROJ FINANCOVANIA	5
7 ZMLUVA	5
8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ	6
9 SKUPINA DODÁVATEĽOV	6
Článok II.....	6
Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
10 KOMUNIKÁCIA.....	6
11 URČENIE LEHÔT.....	6
12 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	6
13 ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	7
14 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC.....	7
Článok III.....	8
Príprava ponuky	8
15 VYHOTOVENIE PONUKY	8
16 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY	8
17 JAZYK PONUKY	8
18 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	8
19 PONUKOVÁ CENA.....	8
20 ZÁBEZPEKA K PONUKE	9
21 OBSAH PONUKY	10
Článok IV.....	11
Predkladanie ponúk.....	11
22 PREDLOŽENIE PONUKY	11
23 VARIANTNÉ RIEŠENIA	11
24 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY	12
25 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	12
26 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤÚPENIE OD PONUKY	12
27 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK.....	12
Článok V.....	12
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	12
28 OTVÁRANIE PONÚK	12
29 VYHODNOCOVANIE PONÚK	13
30 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	13
Článok VI.....	14
Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy.....	14
31 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	14
32 UZAVRETIE ZMLUVY	14
Článok VII.....	14
Ďalšie informácie.....	14
33 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY.....	14
34 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	14
35 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV	15
36 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	15
ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	16
ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY	17
ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI	18
ZVÄZOK 2 NÁVRH ZMLUVY	21
ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	22
PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM	24
PRÍLOHA 1	25
Všeobecné informácie o uchádzačovi.....	25
PRÍLOHA 2	26
Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	26
PRÍLOHA 3	27

Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov	27
PRÍLOHA 4	28
Zoznam dôverných informácií	28
PRÍLOHA 5.....	29
Čestné vyhlásenie	29
PRÍLOHA č. 6	30
Čestné vyhlásenie	30
PRÍLOHA č. 7	31
Návrh na plnenie kritérií	31

ZVÄZOK 1

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČLÁNOK I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Obec Lozorno
Adresa organizácie:	Hlavná 1, 900 55 Lozorno
Štatutárny orgán:	Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta
IČO:	00 304 905
DIČ:	2020643669
Internetová adresa:	https://www.lozorno.sk
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4137
Kontaktná osoba:	PROCESS MANAGEMENT, s. r. o. Ing. Róbert Janík
Tel:	+421 2 5465 3904
e-mail:	tender@p-m.sk
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)	

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejného obstarávania, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk (ďalej len „Výzva“) a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo Výzve je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky alebo, ak nebude zabezpečené finančné krytie realizácie predmetu zákazky.

3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu podľa § 112 ods. 6) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ sa rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky je zhotovenie stavby s názvom: „**Rozšírenie - modernizácia základnej školy v Lozorne**“ (ďalej len „Dielo“/„Predmet zákazky“).

4.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je rekonštrukcia objektov v areáli základnej školy z dôvodu momentálnej nedostatočnej kapacity. Predmetom zákazky je rekonštrukcia objektu 1. stupňa školy a nadväzujúce úpravy na objekte 2. stupňa školy, prepojenie medzi objektami 1. a 2. stupňa školy, chodník s krytou kolonádou, rekonštrukcia cestnej prístupovej komunikácie a parkoviska, spevnené plochy a chodníky na pozemku, súvisiace terénne a sadové úpravy.

Podrobné informácie sú obsahom priloženej projektovej dokumentácie, ktorá tvorí prílohu Zväzku 3 **Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

4.3 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	45214210-5	Stavebné práce na objektoch základných škôl
Doplňujúce predmety:	45233161-5	Stavebné práce na stavbe chodníkov
	45223300 - 9	Stavebné práce na stavbe parkovísk
	45112700-2	Terénne úpravy
	45262500-6	Murovanie a murárske práce
	45410000 - 4	Omietkarské práce
	45112000 - 5	Výkopové zemné práce a presun zemín
	45262210-6	Základové práce
	45310000 - 3	Elektroinštalačné práce
	45311000 - 0	Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení
	45331000 - 6	Inštalovanie kúrenia, ventilácie a klimatizácie

4.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **3 142 516,49 Eur bez DPH.**

5 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto uskutočňovania predmetu zákazky: **Areál Základnej školy**, Staničná 631, 900 55 Lozorno
dotknuté pozemky: parc. reg. „C“ č. 8852/7, 8852/16, 8852/17, 8852/18, 8852/19, 8852/20, 8852/21, 8852/22, katastrálne územie Lozorno

5.2 Termín uskutočnenia predmetu zákazky:

- Termín začatia diela: do 5 dní odo dňa účinnosti Zmluvy o dielo,
- Termín ukončenia jednotlivých míľnikov: podľa harmonogramu,
- Termín konečného zhotovenia diela: najneskôr do 31. augusta 2023 alebo do uplynutia trinástich (13) mesiacov od účinnosti zmluvy o dielo, podľa toho, ktorá lehota uplynie skôr.

6 ZDROJ FINANCOVANIA

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa a z operačného programu **Integrovaný regionálny operačný program** (Kód výzvy: IROP-PO7-SC74-2021-73).

6.2 Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúry predloženej a doručenej úspešným uchádzačom podľa podmienok stanovených v zmluve o dielo. Splatnosť faktúry je do **60** dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

6.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

7 ZMLUVA

7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

7.2 Návrh zmluvy o dielo sa nachádza vo **Zväzku 2 Návrh zmluvy** týchto súťažných podkladov.

8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

9 SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu samostatného subjektu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdIELNE.

ČLÁNOK II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

10 KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania ver. 18.0 Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“) (link: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>) .
Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách pre záujemcu/uchádzača a vo videonávodoch, ktoré sú zverejnené na stránke portálu IS EVO v položke menu Príručky (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>) a Videonávody (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).
- 10.3 V prípade potreby môžu zájemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk alebo na tel. čísle +421 2 50264 370
- 10.4 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejného obstarávania a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.

11 URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade potreby vysvetlenia informácií uvedených vo Výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 113 ods.

7 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému IS EVO v zmysle inštrukcií k systému.

- 12.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 12.4 Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny vo Výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

13 ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 13.1 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému IS EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému IS EVO, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 13.2 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému IS EVO.
- 13.3 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, záujemcovia/uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému IS EVO.

14 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ

- 14.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky z dôvodu získania všetkých údajov, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu ponuky a podpísanie zmluvy o dielo na predmetnú zákazku.
- 14.2 Záujemca, ktorý sa chce zúčastniť obhliadky, je povinný verejnému obstarávateľovi zaslať žiadosť o obhliadku s nasledovnými údajmi o účastníkoch obhliadky:

Názov a adresa záujemcu
meno a priezvisko účastníka obhliadky,
kontakt na účastníka (e-mail, tel).

- 14.3 Miesto a termín obhliadky miesta predmetu zákazky:

Termín obhliadky: termín obhliadky oznámi verejný obstarávateľ účastníkovi min. 1 deň pred konaním obhliadky.

Miesto obhliadky: **Areál Základnej školy**, Staničná 631, 900 55 Lozorno.

- 14.4 Žiadosť o obhliadku a požadované údaje záujemca zašle prostredníctvom systému IS EVO („Všeobecná žiadosť“).

Odporúčajúci termín na zaslanie žiadosti o obhliadku je do: **08.04.2022 do 12:00 hod.**

- 14.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že z dôvodu pandémie ochorenia COVID-19 pri zabezpečení obhliadky miesta predmetu zákazky sa bude riadiť aktuálnymi opatreniami Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky. Verejný záujem zároveň upozorňuje, že obhliadka miesta predmetu zákazky bude umožnená len osobám OTP (osoba očkovaná, testovaná, alebo prekonala ochorenie COVID-1)¹.

¹ Za osobu v režime očkovaná, testovaná, alebo prekonala ochorenie COVID-19 (ďalej len „osoba v režime OTP“) sa považuje:

- osoba plne očkovaná,

ČLÁNOK III. PRÍPRAVA PONUKY

15 VYHOTOVENIE PONUKY

- 15.1 Všetky doklady a dokumenty ponuky sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez systém IS EVO. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pre prácu so systémom IS EVO sú záväzné a určujúce platné metodické pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli IS EVO v položke menu Príručky (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>) a Videonávody (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).
- 15.2 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

16 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 16.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 16.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

17 JAZYK PONUKY

- 17.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
- 18.2 Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v eurách bez DPH. Zároveň uvedie výšku DPH a navrhovanú zmluvnú cenu v eurách s DPH.
- 18.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.

19 PONUKOVÁ CENA

- 19.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 19.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval Výzvu, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

-
- osoba, ktorá je schopná sa preukázať negatívnym výsledkom testu na ochorenie COVID-19 nie starším ako 72 hodín od odberu v prípade RT-PCR alebo LAMP testu alebo 48 hodín od odberu v prípade antigénového testu, alebo
 - osoba prekonala ochorenie COVID-19 v období pred nie viac ako 180 dňami.

20 ZÁBEZPEKA K PONUKE

20.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

20.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **20 000,00 Eur** (slovom: dvadsaťtisíc eur).

20.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poskytnutím poistenia záruky.

20.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:
 - Banka: Prima banka, a.s.
 - IBAN: SK34 5600 0000 0032 0374 7001
 - Variabilný symbol: IČO uchádzača
 - Poznámka/text: VO_ZS
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - Súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
 - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
 - V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

20.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
 - uzavretia zmluvy.

20.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

20.7 Obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

20.8 V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

21 OBSAH PONUKY

Elektronická ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom systému IS EVO musí obsahovať:

- 21.1 **titulný list ponuky** s názvom a adresou uchádzača a s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- 21.2 **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky);
- 21.3 vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 21.4 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 21.5 **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 21.6 **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 15.2 a **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov;
- 21.7 **doklad o zložení zábezpeky**, (V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky/poistenia záruky za uchádzača, ktorej originál bude vyhotovený v listinnej podobe, v tom prípade originál (alebo úradne osvedčenú kópiu) bankovej záruky/poistenia záruky predloží verejnému obstarávateľovi aj v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 26.2 týchto súťažných podkladov na adresu kontaktnej osoby uvedenú v bode 26.4 týchto súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 26.5 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky / poistnej záruky poisťovne, predloží spolu s originálom bankovej záruky/poistenia záruky aj jej úradne osvedčenú kópiu. Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie bankovej záruky aj v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. osoby oprávnenej za banku takéto dokumenty podpisovať, a to bez toho, aby uchádzač zároveň predkladal aj jej listinnú podobu, v prípade, že banka poskytuje bankové záruky v elektronickej podobe);
- 21.8 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** stanovených verejným obstarávateľom,

- 21.9 **čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov, že uchádzač súhlasí s obchodnými podmienkami dodania predmetu zákazky uvedenými v častiach Zväzok 2 – „Obchodné podmienky“, Zväzok 3 – „Opis predmetu zákazky“ a časť 1.3 – „Spôsob určenia ceny“ súťažných podkladov.;
- 21.10 **čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov, že v prípade, ak sa stane uchádzač úspešným uchádzačom zaväzuje sa, že ku dňu prevzatia staveniska ako aj počas celého trvania Zmluvy o dielo podľa bodu 14.3 Zmluvy o dielo bude mať uzatvorené stavebno-montážne poistenie (CAR) na minimálnu poistnú čiastku vo výške ceny diela vrátane DPH, pričom v tomto poistení musí byť zahrnuté aj poistenie akýchkoľvek škôd na diele.
- Zároveň uchádzač sa zaväzuje, že v prípade, ak sa stane úspešným uchádzačom, ku dňu prevzatia staveniska predloží doklad o uzatvorení poistení (originál doklad alebo úradne osvedčená kópia) a doklad o zaplatení poistného,
- 21.11 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 – „*Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“ **Zväzku 1** týchto súťažných podkladov.
- 21.12 **ocenový Výkaz výmer**, vypracovaný podľa časti 1.3 – *Spôsob určenia ceny* **Zväzku 1** týchto súťažných podkladov,
- 21.13 **harmonogram vykonávania diela** (uchádzač predloží vecný a časový plán vykonávania Diela vyhotovený podľa predbežného harmonogramu míľnikov - *Príloha 2_Harmonogram míľnikov_ZŠ Lozorno_podrobný.xlsx*).
- 21.14 informáciu, či uchádzač vypracoval ponuku sám. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

ČLÁNOK IV.

PREDKLADANIE PONÚK

22 PREDLOŽENIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.2 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému IS EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov. Pri predkladaní ponuky uchádzač postupuje podľa príručky zverejnenej na portáli IS EVO v položke menu Príručky (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>) a Videonávody (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).
- 22.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.
- 22.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

23 VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 23.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

24 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 24.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

25 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 25.1 V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému EVO (okrem možnosti predložiť doklad uvedený v bode 21.7 tejto časti súťažných podkladov v listinnej podobe).
- 25.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **22.04. 2022 do 10.00 h.**
- 25.3 Systém IS EVO neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 25.4 V prípade, ak doklad podľa bodu 21.7 uchádzač bude predkladať v listinnej podobe, predloží ho v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa:

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

Gaštanová 13

811 04 Bratislava.

Pozn: osobné doručenie je možné v pracovných dňoch od 8:30 hod do 15:30 hod.

- 25.5 V prípade, ak doklad podľa bodu 21.7 uchádzač bude predkladať v listinnej podobe, uchádzač vloží doklad podľa bodu 21.7 tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
- adresa verejného obstarávateľa,
 - adresa uchádzača,
 - označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
 - označenie heslom súťaže: „**Lozorno-ZŠ**“.

26 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤÚPENIE OD PONUKY

- 26.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.
- 26.2 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

27 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 27.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31. 12. 2022.**

ČLÁNOK V.**OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK****28 OTVÁRANIE PONÚK**

- 28.1 Ponuky predložené prostredníctvom systému IS EVO sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.
- 28.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **22.04. 2022 o 10:30 h.**
- 28.3 Miesto otvárania ponúk:
- Obec Lozorno, Obecný úrad**
Hlavná 1, 900 55 Lozorno
- 28.4 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo

členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

- 28.5 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 28.6 Na otváraní ponúk komisia overí neporušenosť častí ponúk a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
- 28.7 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk.
- 28.8 Verejný obstarávateľ nevylučuje možnosť otvárania ponúk „on-line“ formou, ak to bude nevyhnutné vzhľadom k situácii a zabezpečeniu bezpečnostných opatrení – t.j. bez osobnej účasti uchádzačov. Ak by takáto situácia nastala, verejný obstarávateľ v profile min. tri pracovné dni (3) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk uverejní a všetkým záujemcom oznámi spôsob otvárania ponúk, napr. prostredníctvom videokonferencie, zdieľania obrazovky alebo obdobným spôsobom, ktorá bude umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku.

29 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 29.1 Verejný obstarávateľ sa rozhodol, že v zmysle § 112 ods. 6 zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 29.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Nakoľko verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 29.3 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo Výzve alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 29.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a v počítaní.
- 29.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 29.6 Uchádzač doručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 30.3 alebo 30.4 v stanovenej lehote prostredníctvom systému IS EVO.
- 29.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

30 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 30.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch podľa prvej vety, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.
- 30.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, prostredníctvom systému IS EVO.
- 30.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

- 30.4 V zmysle § 112 ods. 6 zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona verejný obstarávateľ vykoná po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona.

ČLÁNOK VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

31 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.
- 31.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

32 UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.2 Pri uzatváraní zmluvy s úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK VII.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

33 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastali skutočnosti podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak nastali skutočnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

34 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 34.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

- 34.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 34.3 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- 34.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

35 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 35.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, resp. konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 35.2 V prípade zmeny/doplňenia subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania je úspešný uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel plnenia v percentách, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám (subdodávateľom), navrhovaných nových subdodávateľov (vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za príslušného subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), predmety plnenia.
- 35.3 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.4 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 36.2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

36 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 36.1 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky podľa § 28 ods. 2 zákona:
- 37 Verejný obstarávateľ zvážil vhodnosť rozdelenia predmetu zákazky na časti v rámci vyhláseného postupu verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ sa však rozhodol, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti z dôvodu, že takéto rozdelenie je technicky komplikované a mohlo by predstavovať riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne obťažným, ekonomicky nevýhodným a potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov by predstavovala vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Uskutočnenie týchto prác viacerými dodávateľmi je prakticky nemožné a vzhľadom na termín realizácie a množstvo vykonaných prác aj neúčelné.

ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za uskutočnenie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená **v eurách bez DPH**.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 7** týchto súťažných podkladov.
3. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu cenu.

ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
4. Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH a cenu v Eur s DPH. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritéria.
5. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
6. Podkladom pre výpočet ceny bude **Projektová dokumentácia a Výkaz výmer**, ktoré tvoria prílohu Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
7. Prílohou týchto súťažných podkladov je **Výkaz výmer**, ktorý uchádzač ocení a ktorý bude spolu s projektovou dokumentáciou tvoriť prílohu Zmluvy o dielo.
8. Uchádzač **musí v cenovej tabuľke za jednotlivé druhy prác uviesť cenu**. Uchádzač musí oceniť cenou každú položku. Cena musí byť kladný, nenulový údaj.
9. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy maximálna a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky. V prípade, ak uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI

Upozornenie: V zmysle §182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1 000,00 Eur do 10 000,00 Eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní, na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov alebo na účely zloženia zábezpeky predloží informácie alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený tak, že nezodpovedá skutočnosti a má vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti výber záujemcov, zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, alebo na zabezpečenie viazanosti ponúk zábezpekou

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- elektronická verzia predvyplneného JEDu (xml súbor) je zverejnená v profile verejného obstarávateľa.

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

- Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 zákona. Verejný obstarávateľ oznamuje, že uchádzači môžu použiť elektronický formulár JED. Predvyplnený formulár JED-u bude zverejnený v Profile verejného obstarávateľa.
- Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona a podľa § 34 ods. 3 zákona.
- Verejný obstarávateľ uvádza, že nemá prístup k informačným systémom verejnej správy.

2. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

- 2.1 podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona - zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
 - bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,
- 2.2 podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona - údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov,

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ oznamuje, že uchádzači môžu použiť elektronický formulár JED. Predvyplnený formulár JED-u bude zverejnený v Profile verejného obstarávateľa.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Na prepočet inej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2022 kurzom ECB ku dňu zverejnenia Výzvy vo Vestníku verejného obstarávania.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Bod 2.1:

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, ktorá bude obsahovať minimálne jednu zákazku vo finančnom objeme **1 500 000,00 Eur bez DPH**.

Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru podľa bodu 2.1 sa považujú stavebné práce uskutočnené na stavbách spadajúce pod označenie oddielu **12 „Nebytové budovy“** skupiny **122 - Budovy pre administratívu, 123 - Budovy pre obchod a služby a 126 - Budovy pre kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie a zdravotníctvo** v zmysle Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z. z 22. júna 2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb resp. podľa ekvivalentného predpisu.

Zoznam stavebných prác má obsahovať:

- a) identifikáciu odberateľa/objednávateľa (obchodné meno a adresa),
- b) názov a stručný opis predmetu zmluvy, z ktorého bude možné posúdiť splnenie podmienky účasti,
- c) zmluvnú cenu (pôvodnú cenu) za uskutočnenie celej zákazky a skutočne vyfakturovanú cenu zákazky v EUR bez DPH (v prípade rozdielu medzi zmluvnou a vyfakturovanou cenou sa uvedie dôvod rozdielu),
- d) zmluvný termín a skutočný termín uskutočnenia zákazky (v prípade rozdielu uviesť dôvod),

- e) potvrdenie o uspokojivom vykonaní stavebných prác odberateľom,
- f) meno, funkcia a kontakt na osobu odberateľa, u ktorej si bude možné uvedené údaje overiť.

Bod 2.2:

Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za dodanie zákazky.

Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax za kľúčových odborníkov uchádzač preukáže:

- a) predložením profesijného životopisu,
- b) predložením Osvedčenia s požadovaným odborným zameraním alebo ekvivalentného dokladu, ak sa vyžaduje,
- c) predložením zoznamu projektov uskutočnených kľúčovým odborníkom, ak sa vyžaduje.

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom kľúčového odborníka:

Kľúčový odborník 1 - stavbyvedúci - 1 osoba,

Minimálne požiadavky:

- musí mať min. stredoškolské vzdelanie technického zamerania a odbornú prax s výkonom činnosti stavbyvedúceho minimálne 5 rokov (po vydaní Osvedčenia SKSI alebo ekvivalentného dokladu),
- musí byť držiteľom Osvedčenia o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov v zmysle zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúci s odborným zameraním na **pozemné stavby** alebo ekvivalentného dokladu,
- musí preukázať účasť vo funkcii stavbyvedúceho na realizácii minimálne 1 stavby rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky v hodnote min. **1 500 000,00 Eur bez DPH**.

Za stavby rovnakého alebo podobného charakteru sa považujú stavby spadajúce pod označenie oddielu **12 „Nebytové budovy“** skupiny 122 - *Budovy pre administratívu*, 123 - *Budovy pre obchod a služby* a 126 - *Budovy pre kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie a zdravotníctvo* v zmysle Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z. z 22. júna 2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb resp. podľa ekvivalentného predpisu.

ZVÄZOK 2 NÁVRH ZMLUVY

ZMLUVA O DIELO

samostatný dokument

ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: **Rozšírenie - modernizácia základnej školy v Lozorne**

Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je rekonštrukcia objektov v areáli základnej školy z dôvodu momentálnej nedostatočnej kapacity. Predmetom zákazky je rekonštrukcia objektu 1. stupňa školy a nadväzujúce úpravy na objekte 2. stupňa školy, prepojenie medzi objektami 1. a 2. stupňa školy, chodník s krytou kolonádou, rekonštrukcia cestnej prístupovej komunikácie a parkoviska, spevnené plochy a chodníky na pozemku, súvisiace terénne a sadové úpravy.

Projektová dokumentácia poskytnutá verejným obstarávateľom v rámci tejto časti súťažných podkladov obsahuje kompletne projekty rekonštrukcie všetkých objektov základnej školy.

Verejný obstarávateľ však upozorňuje záujemcov/uchádzačov že objekt:

- **SO 02 Telocvičňa**
a objekty
- **SO 05.2 Prístavba západného ukončenia kolonády a**
- **SO 05.3 Prístavba východného ukončenia kolonády**
a časť
- **Gastrotechnológia** (špecifikovaná výkazom výmer „001,13 Gastrotechnológia“)

nie sú predmetom tohto verejného obstarávania.

Objekt SO 05 Kolonáda je predmetom rekonštrukcie len v rozsahu SO 05.1 Rekonštrukcia existujúcej časti kolonády.

V Prílohe č. 1 (*Príloha 1_Situácia_ZŠ Lozorno_vyňaté časti.pdf*) sú vyznačené stavebné objekty, ktoré nie sú predmetom tohto verejného obstarávania

Súčasťou tohto Zväzku sú nasledovné dokumenty:

- **Projektová dokumentácia:**
 - o D1.1 ASR
 - o D1.2 STA
 - o D1.3 ZTI
 - o D1.4 PLY
 - o D1.5 UK
 - o D1.6 VZT
 - o D1.7 ELEKTRO
 - o D1.8 PBS
 - o D1.9 Gastrotechnológia
- **Výkaz výmer:**
 - o Výkaz výmer - Rozšírenie - modernizácia ZŠ v Lozorne - zadanie bez VV_celkový.xlsx
 - o Výkaz výmer - Rozšírenie - modernizácia ZŠ v Lozorne - zadanie bez VV_VZT škola.xlsx
- **Rozhodnutia - stanoviská:**
 - o Stavebné povolenia

- **Ďalšie dokumenty:**
 - o IGHP:
 - Hydrologický posudok
 - Inžinierskogeologický prieskum
 - o Posúdenia:
 - EHB - Energetické hodnotenie stavby
 - Hluková štúdia
 - Svetlotechnické posúdenie
 - o POV
- **Prílohy:**
 - o Príloha 1_Situácia_ZŠ Lozorno_vyňaté časti
 - o Príloha 2_Harmonogram mílnikov_ZŠ Lozorno_podrobný
 - o Príloha 2_Harmonogram mílnikov_ZŠ Lozorno_základný

V prípade, ak sú v súťažných podkladoch, v technických správach, vo Výkresoch/Projektovej dokumentácii alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca atď. podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné v zmysle minimálnych technických parametrov. Uchádzači môžu ponúknuť v rámci ponuky popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia alebo výrobky/zariadenia s lepšími technickými parametrami ale len bez zníženia očakávanej životnosti, zvýšenia servisných nákladov a zhoršenia celkovej funkčnosti predmetu zákazky.

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

PRÍLOHA 1

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

--

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

--

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

--

IČO

--

Právna forma

--

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

--

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

--

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Kontaktná adresa:

--

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

--

V....., dňa

.....

meno, funkcia

PRÍLOHA 2

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na uskutočnenie predmetu „**Rozšírenie - modernizácia základnej školy v Lozorne**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Obec Lozorno**, so sídlom Hlavná 1, 900 55 Lozorno vo Vestníku verejného obstarávania č. 82/2022 z 01.04.2022 ozn. 18248-WYP, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

Člen 1:	Člen 2:	Člen n:
Názov uchádzača	Názov uchádzača	Názov uchádzača
Adresa uchádzača	Adresa uchádzača	Adresa uchádzača
IČO uchádzača	IČO uchádzača	IČO uchádzača

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Člen 1:

Názov uchádzača

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Člen 2:

Názov uchádzača

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Člen n:

Názov uchádzača

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA 3

**PLNÁ MOC
PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Rozšírenie - modernizácia základnej školy v Lozorne**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Obec Lozorno**, so sídlom Hlavná 1, 900 55 Lozorno vo Vestníku verejného obstarávania č. 82/2022 z 01.04.2022 ozn. 18248-WYP, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa**Plnomocenstvo prijímam:**

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

PRÍLOHA 4

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Obchodné meno:	
sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Rozšírenie - modernizácia základnej školy v Lozorne**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Obec Lozorno**, so sídlom Hlavná 1, 900 55 Lozorno vo Vestníku verejného obstarávania č. 82/2022 z 01.04.2022 ozn. 18248-WYP:

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA 5

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno:	
sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasíme so zmluvnými podmienkami súťaže uvedenými vo Zväzku 2 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, Zväzku 3 *Opis predmetu zákazky a časti 1.3 Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov s názvom „**Rozšírenie - modernizácia základnej školy v Lozorne**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Obec Lozorno**, so sídlom Hlavná 1, 900 55 Lozorno vo Vestníku verejného obstarávania č. 82/2022 z 01.04.2022 ozn. 18248-WYP Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu Zmluvy o dielo.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 6

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno:	
sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že v prípade, ak sa staneme úspešným uchádzačom v súťaži na predmet zákazky „**Rozšírenie - modernizácia základnej školy v Lozorne**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Obec Lozorno**, so sídlom Hlavná 1, 900 55 Lozorno vo Vestníku verejného obstarávania č. 82/2022 z 01.04.2022 ozn. 18248-WYP, zaväzujem sa, že ku dňu prevzatia staveniska ako aj počas celého trvania Zmluvy o dielo podľa bodu 14.3 Zmluvy o dielo budem mať uzatvorené stavebno-montážne poistenie (CAR) na minimálnu poistnú čiastku vo výške ceny diela vrátane DPH, pričom v tomto poistení bude zahrnuté aj poistenie akýchkoľvek škôd na diele.

Zároveň sa zaväzujem, že v prípade, ak sa stanem úspešným uchádzačom, ku dňu prevzatia staveniska predložím doklad o uzatvorenom poistení (originál doklad alebo úradne osvedčená kópia) a doklad o zaplatení poistného.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 7

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

**Názov a adresa uchádzača / skupiny
dodávateľov:**

*(v prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie názov
skupiny a názov a adresu každého člena skupiny)*

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹

NIE¹

Návrh na plnenie kritéria:	Hodnota v EUR		
	cena bez DPH	DPH	cena s DPH
Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky:			

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis²

¹ nehodiace sa preškrtnite

² Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.