



ČIASTKOVÁ ZÁPISNICA Č. 1 O VYHODNOTENÍ PONÚK

z úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa § 53 ods. 9 zákona č. 343/2016 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“)

na predmet zákazky

„Informačný systém registratúry a správy dokumentov Kancelárie verejného ochrancu práv“

Vyhodnotenie ponúk do zadávania zákazky na vyššie uvedený predmet sa uskutočnilo v súlade s ust. § 53 ods. 9 zákona o VO dňa

14.06.2021 od 10:30

Zloženie členov komisie:

Úplné úvodné vyhodnotenie ponúk vykonala komisia v nasledovnom zložení:

Predseda komisie:

Mgr. Zuzana Vojteková

Členovia komisie:

- Mgr. Zuzana Péčová - člen komisie
- Mgr. Lucia Szócssová - člen komisie
- JUDr. Renáta Kopperová - člen komisie bez práva vyhodnocovať
- Dr. Katarína Grejták Bednáriková - člen komisie bez práva vyhodnocovať
- Ing. Ľubomír Grejták - člen komisie bez práva vyhodnocovať

Na úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk boli prítomní členovia komisie podľa priloženej prezenčnej listiny, ktorá je prílohou tejto zápisnice. V prípade potreby hlasovania členov komisie sa hlasovanie uskutoční per rollam.

Komisia konštatovala, že v zadávaní zákazky nebol identifikovaný konflikt záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania a nie je potrebné vykonať dodatočné kroky smerujúce k zamedzeniu konfliktu záujmov na strane verejného obstarávateľa a komisia môže pokračovať vo svojej činnosti.

Členovia komisie zhodne prehlasujú, že vo vzťahu k uchádzačom, ktorí predložili ponuku do zadávania zákazky, neexistujú dôvody predstavujúce konflikt záujmov tak, ako uvádzajú v čestnom vyhlásení tvoriacom neoddeliteľnú prílohu tejto zápisnice.

Uchádzač č. 1 je poskytovateľom súčasného riešenia registratúry Kancelárie verejného ochrancu práv a z uvedeného titulu prichádza do kontaktu aj s niektorými členmi komisie, avšak uvedené nekonštatuje ani nezakladá konflikt záujmov v žiadnom rozsahu.

Obchodné mená a sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku:

- uchádzač č. 1: DWC Slovakia a.s., IČO: 35918501, sídlo: Mlynské nivy 71, Bratislava 821 05, SVK
- uchádzač č. 2: NextIT, s.r.o., IČO: 44694695, sídlo: Legionárska 670/58, Trenčín 91101, SVK



- uchádzač č. 3: DATALAN, a.s., IČO: 35810734, sídlo: Krasovského 14, Bratislava 85101, SVK
- uchádzač č. 4: Slovanet, a. s. , IČO: 35954612, sídlo: Záhradnícka 151, Bratislava 82108, SVK
- uchádzač č. 5: DIMANO, a. s., IČO: 30775094, sídlo: Prievozská 14, Bratislava 82109, SVK

Predmetom úplného úvodného vyhodnotenia ponúk bolo formálne posúdenie úplnosti ponúk jednotlivých uchádzačov. Komisia verejného obstarávateľa v rámci tohto zasadnutia komisie detailne posudzovala splnenie požiadaviek na predmet zákazky uchádzačom č. 5 – uchádzača, ktorého ponuka bude vyhodnotená ako ponuka s najnižšou cenou.

Komisia bude v rámci ďalších zasadnutí pokračovať v úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk – detailnom posúdení splnenia požiadaviek na predmet zákazky aj u ostatných uchádzačov (v poradí, v akom sa umiestnili na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk).

Komisia v rámci vyhodnotenia ponúk identifikovala nasledovné:

Uchádzač č. 1: DWC Slovakia a. s. predložil svoju ponuku v súlade s požiadavkami na vyhotovenie a formu ponuky definovanými v časti A.1 súťažných podkladov. Ponuka uchádzača č. 1 obsahovala všetky náležitosti stanovené verejným obstarávateľom v kapitole 16 časti A.1 súťažných podkladov. Ponuku a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní predložil v slovenskom jazyku.

Ponuka uchádzača je vyhotovená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, boli spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predložené vo formáte .pdf.

Uchádzač č. 1 vo svojej ponuke neuviedol žiadnu osobu/osoby, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; komisia má preto za to, že uchádzač č. 1 svoju ponuku vypracoval sám (t. j. bez účasti ďalšieho subjektu).

Uchádzač č. 1 sa vo svojej ponuke predložil čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy podľa časti B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky súťažných podkladov podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok.

Uchádzač vo svojej ponuke predložil návrh riešenia, ako aj indikatívny štruktúrovaný vecný a časový harmonogram realizácie predmetu zákazky – komisia verejného obstarávateľa formálne skontrolovala, či ponuka uchádzača obsahovala návrh riešenia; tento nebol t. č. detailne posudzovaný ohľadne súladu a splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Uchádzač č. 1 vo svojej ponuke predložil v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa ocenený štruktúrovaný rozpočet ceny podpísaný štatutárnym zástupcom vo formáte .pdf, ako aj v (zdrojovom) formáte MS Excel; vyplnený štruktúrovaný rozpočet ceny – cenník obsahuje rovnaký návrh na plnenie kritérií vložený do EO EKS.

Uchádzač č. 1 vo svojej ponuke predložil aj zoznam dôverných informácií, ako aj vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov a čestné vyhlásenie o zhode dokumentov predložených elektronicky v ponuke uchádzača s originálnymi dokumentmi.

Ponuka uchádzača obsahovala aj doklad o zložení zábezpeky – uchádzač doručil do podateľne verejného obstarávateľa v súlade s požiadavkami a podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch originál bankovej záruky, a to v lehote na predkladanie ponúk.

Záver: Komisia konštatovala, že uchádzač č. 1 predložil svoju ponuku v súlade s požiadavkami na obsah ponuky, ako aj s požiadavkami na vyhotovenie a formu ponuky uvedenými v časti A.1 súťažných podkladov. Komisia verejného obstarávateľa bude v ďalšom pokračovať v detailnom posúdení splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

Uchádzač č. 2: NextIT, s. r. o. predložil svoju ponuku v súlade s požiadavkami na vyhotovenie a formu ponuky definovanými v časti A.1 súťažných podkladov. Ponuka uchádzača č. 2 obsahovala všetky náležitosti stanovené verejným obstarávateľom v kapitole 16 časti A.1 súťažných podkladov. Ponuku a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní predložil v slovenskom jazyku.

Ponuka uchádzača je vyhotovená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, boli spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predložené vo formáte .pdf.

Uchádzač č. 2 vo svojej ponuke uviedol osobu/osoby, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil – spoločnosť, ktorá v rámci projektu poskytne kľúčového experta na pozícii Bezpečnostný špecialista. So spoločnosťou je podpísaná zmluva o poskytnutí odborných a technických kapacít tvoriaca súčasť ponuky uchádzača č. 2. S ohľadom na uvedené bola identifikovaná nezrovnalosť – osoba v pozícii Bezpečnostného špecialistu uvedená v ponuke uchádzača č. 2 je v zamestnaneckom pomere s odlišnou spoločnosťou, s akou má uchádzač č. 2 uzatvorenú zmluvu o poskytnutí odborných a technických kapacít; taktiež informácia uvedená v zozname kľúčových expertov nekorešponduje s informáciou uvedenou v čestnom vyhlásení o vypracovaní ponuky (korešponduje však s informáciami uvedenými v životopise bezpečnostného špecialistu).

Uchádzač č. 2 vo svojej ponuke predložil čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy podľa časti B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky súťažných podkladov podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok.

Uchádzač vo svojej ponuke predložil návrh riešenia, ako aj indikatívny štruktúrovaný vecný a časový harmonogram realizácie predmetu zákazky – komisia verejného obstarávateľa formálne skontrolovala, či ponuka uchádzača obsahovala návrh riešenia; tento bol t. č. detailne posudzovaný ohľadne súladu a splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Uchádzač č. 2 vo svojej ponuke predložil v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa ocenený štruktúrovaný rozpočet ceny podpísaný štatutárnym zástupcom vo formáte .pdf, ako aj v (zdrojovom) formáte MS Excel; vyplnený štruktúrovaný rozpočet ceny – cenník obsahuje rovnaký návrh na plnenie kritérií vložený do EO EKS.

Uchádzač č. 2 vo svojej ponuke nepredložil zoznam dôverných informácií - v zmysle požiadaviek a podmienok definovaných verejným obstarávateľom v bode 17.7. písm. e) súťažných podkladov sa v takomto prípade má za to, že ponuka dôverné informácie neobsahuje

Uchádzač č. 2 vo svojej ponuke predložil aj vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov a čestné vyhlásenie o zhode dokumentov predložených elektronicky v ponuke uchádzača s originálnymi dokumentmi.

Ponuka uchádzača obsahovala aj doklad o zložení zábezpeky – uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk.

Záver: Komisia konštatovala, že uchádzač č. 2 predložil svoju ponuku v súlade s požiadavkami na obsah ponuky, ako aj s požiadavkami na vyhotovenie a formu ponuky uvedenými v časti A.1 súťažných podkladov. Komisia verejného obstarávateľa bude v ďalšom pokračovať v detailnom posúdení splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

Uchádzač č. 3: DATALAN, a. s. predložil svoju ponuku v súlade s požiadavkami na vyhotovenie a formu ponuky definovanými v časti A.1 súťažných podkladov. Ponuka uchádzača č. 3 obsahovala všetky náležitosti stanovené verejným obstarávateľom v kapitole 16 časti A.1 súťažných podkladov. Ponuku a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní predložil v slovenskom jazyku.

Ponuka uchádzača je vyhotovená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, boli spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predložené vo formáte .pdf.

Uchádzač č. 3 vo svojej ponuke neuviedol žiadnu osobu/osoby, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; komisia má preto za to, že uchádzač č. 3 svoju ponuku vypracoval sám (t. j. bez účasti ďalšieho subjektu).

Uchádzač č. 3 vo svojej ponuke predložil čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy podľa časti B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky súťažných podkladov podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok.

Uchádzač vo svojej ponuke predložil návrh riešenia, ako aj indikatívny štruktúrovaný vecný a časový harmonogram realizácie predmetu zákazky – komisia verejného obstarávateľa formálne skontrolovala, či ponuka uchádzača obsahovala návrh riešenia; tento nebol t. č. detailne posudzovaný ohľadne súladu a splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Uchádzač č. 3 vo svojej ponuke predložil v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa ocenený štruktúrovaný rozpočet ceny podpísaný štatutárnym zástupcom vo formáte .pdf, ako aj v (zdrojovom) formáte MS Excel; vyplnený štruktúrovaný rozpočet ceny – cenník obsahuje rovnaký návrh na plnenie kritérií vložený do EO EKS.

Uchádzač č. 3 vo svojej ponuke predložil aj zoznam dôverných informácií, ako aj vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov a čestné vyhlásenie o zhode dokumentov predložených elektronicky v ponuke uchádzača s originálnymi dokumentmi.

Ponuka uchádzača obsahovala aj doklad o zložení zábezpeky – uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk.

Záver: Komisia konštatovala, že uchádzač č. 3 predložil svoju ponuku v súlade s požiadavkami na obsah ponuky, ako aj s požiadavkami na vyhotovenie a formu ponuky uvedenými v časti A.1 súťažných podkladov. Komisia verejného obstarávateľa bude v ďalšom pokračovať v detailnom posúdení splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

Uchádzač č. 4: Slovanet, a. s. predložil svoju ponuku v súlade s požiadavkami na vyhotovenie a formu ponuky definovanými v časti A.1 súťažných podkladov. Ponuka uchádzača č. 4 obsahovala všetky náležitosti stanovené verejným obstarávateľom v kapitole 16 časti A.1 súťažných podkladov. Ponuku a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní predložil v slovenskom jazyku.

Ponuka uchádzača je vyhotovená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, boli spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predložené vo formáte .pdf.

Uchádzač č. 4 vo svojej ponuke neuviedol žiadnu osobu/osoby, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; komisia má preto za to, že uchádzač č. 4 svoju ponuku vypracoval sám (t. j. bez účasti ďalšieho subjektu).

Uchádzač č. 4 sa vo svojej ponuke predložil čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy podľa časti B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky súťažných podkladov podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok.

Uchádzač vo svojej ponuke predložil návrh riešenia, ako aj detailný (indikatívny) vecný a časový harmonogram realizácie predmetu zákazky – komisia verejného obstarávateľa formálne skontrolovala, či ponuka uchádzača obsahovala návrh riešenia; tento nebol t. č. detailne posudzovaný ohľadne súladu a splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Uchádzač č. 4 vo svojej ponuke predložil v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa ocenený štruktúrovaný rozpočet ceny podpísaný štatutárnym zástupcom vo formáte .pdf, ako aj v (zdrojovom) formáte MS Excel; vyplnený štruktúrovaný rozpočet ceny – cenník obsahuje rovnaký návrh na plnenie kritérií vložený do EO EKS.

Uchádzač č. 4 vo svojej ponuke nepredložil zoznam dôverných informácií - v zmysle požiadaviek a podmienok definovaných verejným obstarávateľom v bode 17.7. písm. e) súťažných podkladov sa v takomto prípade má za to, že ponuka dôverné informácie neobsahuje.

Uchádzač č. 4 vo svojej ponuke predložil aj vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov a čestné vyhlásenie o zhode dokumentov predložených elektronicky v ponuke uchádzača s originálnymi dokumentmi.



Ponuka uchádzača obsahovala aj doklad o zložení zábezpeky – uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk.

Záver: Komisia konštatovala, že uchádzač č. 4 predložil svoju ponuku v súlade s požiadavkami na obsah ponuky, ako aj s požiadavkami na vyhotovenie a formu ponuky uvedenými v časti A.1 súťažných podkladov. Komisia verejného obstarávateľa bude v ďalšom pokračovať v detailnom posúdení splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

Uchádzač č. 5: DIMANO, a. s. predložil svoju ponuku v súlade s požiadavkami na vyhotovenie a formu ponuky definovanými v časti A.1 súťažných podkladov. Ponuka uchádzača č. 5 obsahovala všetky náležitosti stanovené verejným obstarávateľom v kapitole 16 časti A.1 súťažných podkladov. Ponuku a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní predložil v slovenskom jazyku.

Ponuka uchádzača je vyhotovená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, boli spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predložené vo formáte .pdf.

Uchádzač č. 5 vo svojej ponuke neuviedol žiadnu osobu/osoby, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; komisia má preto za to, že uchádzač č. 5 svoju ponuku vypracoval sám (t. j. bez účasti ďalšieho subjektu).

Uchádzač č. 5 sa vo svojej ponuke predložil čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy podľa časti B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky súťažných podkladov podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok.

Uchádzač vo svojej ponuke predložil návrh riešenia, ako aj detailný (indikatívny) vecný a časový harmonogram realizácie predmetu zákazky – **komisia verejného obstarávateľa identifikovala v rámci posúdenia naplnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky viaceré nezrovnalosti.**

Verejný obstarávateľ požadoval v súlade s informáciami uvedenými v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, kapitola „**DOKLADY A DOKUMENTY NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY**“, aby ponuky uchádzačov obsahovali vlastný návrh plnenia minimálnych požiadaviek – namapovanie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky vo svojom návrhu riešenia. Verejný obstarávateľ zároveň upozornil, že za preukázanie spôsobu naplnenia minimálnych požiadaviek nebude považované stanovisko uchádzača, že spĺňa, splní, resp. iné obdobné jednoduché a strohé konštatovanie bez uvedenia spôsobu naplnenia požadovaných minimálnych požiadaviek. V ponuke uchádzača č. 5 chýba namapovanie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky v návrhu riešenia a plnenie viacerých požiadaviek na predmet zákazky nie je z ponuky uchádzača č. 5 zrejmé. Detailný prehľad/zoznam identifikovaných nezrovnalostí a nejasností je uvedený v Prílohe č. 2B tejto zápisnice.

Uchádzač č. 5 vo svojej ponuke predložil v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa ocenený štruktúrovaný rozpočet ceny podpísaný štatutárnym zástupcom vo formáte .pdf, ako aj v (zdrojovom) formáte MS Excel; vyplnený štruktúrovaný rozpočet ceny – cenník obsahuje rovnaký návrh na plnenie kritérií vložený do EO EKS. **(Cenová) ponuka uchádzača vykazuje znaky mimoriadne nízkej ponuky.**

Uchádzač č. 5 vo svojej ponuke predložil aj zoznam dôverných informácií, ako aj vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov a čestné vyhlásenie o zhode dokumentov predložených elektronicky v ponuke uchádzača s originálnymi dokumentmi.

Ponuka uchádzača obsahovala aj doklad o zložení zábezpeky – uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk.

Záver: Komisia odporúča verejnému obstarávateľovi požiadať uchádzača č. 5 o vysvetlenie ponuky vo vzťahu k splneniu požiadaviek na predmet zákazky v zmysle vyššie uvedeného s lehotou na doručenie vysvetlenia **5 pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie ponuky, a to s ohľadom na rozsah žiadostí o vysvetlenie.



Zoznam vylúčených uchádzačov a dôvod ich vylúčenia:

Komisia nevylúčila žiadneho uchádzača z dôvodu nesplnenia požiadaviek na náležitosti ponuky alebo požiadaviek na predmet zákazky.

Hodnotiaci hárok členov komisie je uvedený v prílohe č. 2 tejto zápisnice.

Záznam z osobnej konzultácie na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky podpísaný všetkými účastníkmi

Ponuka uchádzača s najnižšou cenou – uchádzača č. 5 vykazuje znaky mimoriadne nízkej ponuky. Verejný obstarávateľ požiada v súlade s ust. zákona o VO o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky po ukončení procesu vyhodnotenia ponúk, resp. vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

V súlade s ust. § 53 ods. 3 zákona o VO, cit.: „Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky, ...“.

Dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk

V tejto etape vyhodnocovania ponúk nevylúčila komisia žiadnu mimoriadne nízku ponuku.

Poradie uchádzačov, identifikácia úspešného uchádzača s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky, podiel subdodávky, ak je známy

Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého ponuka bude vyhodnotená ako ponuka s najnižšou cenou s poradím na 1. mieste a splní podmienky účasti.

Poradie uchádzačov:

bude možné zostaviť až po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk a po vyhodnotení splnenia podmienok účasti (reverzná zákazka) resp. vykonaní všetkých súvisiacich úkonov.

Informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti

Informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch budú uvedené v Zápisnici z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti (reverzná zákazka).

Dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu, alebo podpísal zápisnicu s výhradou.

Všetci členovia komisie podpísali zápisnicu bez výhrady.

Členovia komisie prehlasujú, že túto zápisnicu v slobodnej vôli podpisujú a s obsahom zápisnice v plnej miere súhlasia.

Prílohy:

1. Prezenčná listina členov komisie
2. Hodnotiaci hárok členov komisie
- 2B. Zoznam identifikovaných nezrovnalostí a nejasností vo vzťahu k naplneniu požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (ponuka uchádzača č. 5)

V Bratislave dňa 14.06.2021

Podpisy členov komisie:

Mgr. Zuzana Vojteková – predseda komisie

.....

Mgr. Zuzana Péčová – člen komisie

.....



Mgr. Lucia Szócsová – člen komisie

JUDr. Renáta Kopperová – člen komisie bez práva vyhodn.

Katarína Grejták Bednáriková – člen komisie bez práva vyhodn.

Ing. Ľubomír Grejták – člen komisie bez práva vyhodn.



PREZENČNÁ LISTINA

zo zasadnutia komisie z vyhodnotenia ponúk predložených do zadávania podlimitnej zákazky na predmet zákazky „**Informačný systém registratúry a správy dokumentov Kancelárie verejného ochrancu práv**“ vyhlásenej zverejnením Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania č. 104/2021 zo dňa 30.04.2021 pod značkou 23996 - WYS, ktoré sa konalo dňa 14.06.2021 od 10:30 hod. na adrese sídla verejného obstarávateľa - Grösslingová 35, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré Mesto.

P. č.	Meno a priezvisko	Organizácia	Podpis
1.	Mgr. Zuzana Vojteková	KVOP	
2.	Mgr. Zuzana Péčová	KVOP	
3.	Mgr. Lucia Szőcsová	KVOP	
4.	JUDr. Renáta Kopperová	KVOP	
5.	Dr. Katarína Grejták Bednáriková	ADVAL, spol. s r. o	
6.	Ing. Ľubomír Grejták	ADVAL, spol. s r.o	

Príloha č. 2B. Zoznam identifikovaných nezrovnalostí a nejasností vo vzťahu k naplneniu požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (ponuka uchádzača č. 5)

Základné požiadavky

Legislatívne požiadavky

3.1.1	Súlad so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach.	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
3.1.2	Súlad s vyhláškou MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
3.1.3	Súlad so štandardom pre informačné systémy verejnej správy	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
3.1.4	Súlad so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
3.1.5	Súlad so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti.	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
3.1.6	Súlad s výnosom MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.

GDPR

Požiadavky na služby pre súlad s GDPR:

3.2.1	Súlad s nariadením GDPR	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
3.2.2	Súlad s nariadením GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
3.2.3	Služba pre anonymizáciu dát	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
3.2.4	Prístup k údajom	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
3.2.5	Právo na vymazanie	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
3.2.6	Obmedzenie prístupu k údajom	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.

Všeobecné

Požiadavky všeobecne na IS:

3.3.1	Umiestnenie riešenia (Cloud-ready riešenie)	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť cloud-ready riešenie? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
-------	---	--



3.3.2	Používateľské rozhranie (GUI)	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť/zohľadnenie • Metodiky Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy (dostupným na https://www.mirri.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovacii/jednotny-dizajn-manual-elektornickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html) • Metodiky Tvorba používateľsky kvalitných digitálnych služieb verejnej správy: https://www.mirri.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovacii/index.html Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
3.3.3	Prihlásenie	Bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť „Zabezpečiť prihlasovanie cez doménu s použitím aj bez použitia Single Sign-On (SSO).“? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
3.3.4	Digitalizácia	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky Spomenuté je "Skenovanie dokumentov" bez ďalšej špecifikácie.

Integrácie

Požiadavky na integráciu riešenia do prostredia KVOP:

3.4.2	Integrácia so SW kancelárskym balíkom	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
3.4.3	Integrácia na systém digitalizácie	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
3.4.4	Integrácia na úložisko dokumentov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky, len informácia o diskovom úložisku.
3.4.6	Integrácia na webový portál	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
3.4.7	Poskytovanie integračných služieb	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť „Služby musia byť implementované ako REST alebo SOAP služby.“? Špecifikácia API v opise Plnenia predmetu zákazky neobsahuje podrobnejší popis.

Funkčné požiadavky

Všeobecné

Všeobecné funkčné požiadavky:

4.1.1	Jednotný prístupový bod	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Platforma NUNTIO nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.1.2,	Práca so zásobníkom práce	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.1.3	Riadenie toku úloh	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.



4.1.4	Workflow	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky. "Proces manažment" je špecifikovaný len na záznamy.
4.1.7	Notifikácie - Sledovanie lehoty	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky. V časti "Správa notifikácií" nie sú podrobnejšie popísané možné typy a parametre notifikácií.
4.1.8	Notifikácie v rámci aplikácie	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.1.11	Správa notifikácií	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky. V časti "Správa notifikácií" nie sú podrobnejšie popísané možné typy a parametre notifikácií.
4.1.12	Správa notifikácií registratúrnych záznamov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky. V časti "Správa notifikácií" nie sú podrobnejšie popísané možné typy a parametre notifikácií.
4.1.14	Vyhľadávanie v metadátach	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikované fulltext vyhľadávanie v opise Plnenia predmetu zákazky, len vyhľadávanie podľa zadanych kritérií
4.1.15	Vyhľadávanie v dokumentoch	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikované fulltext vyhľadávanie v opise Plnenia predmetu zákazky, len vyhľadávanie podľa zadanych kritérií
4.1.16	Odlíšenie farbou alebo príznakom položiek v zoznamoch	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.1.17	Zobrazenie obsahu položky zoznamu	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.

Záznamy

Požiadavky na záznamy:

4.2.1	Stavové riadenie životného cyklu registratúrneho záznamu	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.2.3	Evidencia došlých záznamov	Aké formy došlých záznamov platforma podporuje? Nie je presne definované v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.2.4	Evidencia došlých záznamov preberaním údajov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.2.5	Evidencia došlých elektronických záznamov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? V opise Plnenia predmetu zákazky nie je presnejšie definovaný proces evidencie/doevidencie prijatých elektronických správ.
4.2.6	Odmietnutie elektronických záznamov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.

4.2.7	Pridelenie elektronických záznamov inej podateľni	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.2.8	Evidencia odoslaných záznamov	Aké formy odoslaných záznamov platforma podporuje? Nie je presne definované v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.2.10	Doevidencia odoslaných záznamov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.2.12	Evidencia odoslaných záznamov – prevzatie údajov zakladajúceho záznamu spisu	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.2.13	Odoslanie elektronických záznamov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť v prípade odosielania e-mailom, prostredníctvom CÚD a ÚPVS? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.2.15	Evidencia interných záznamov	Aké typy súborov platforma podporuje? Nie je presne definované v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.2.16	Prideľovanie záznamov na spracovanie	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.2.18	Priloženie príloh k záznamom	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Aké typy súborov platforma podporuje? Nie je to podrobnejšie špecifikované v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.2.19	Určenie záznamov na vedomie	V opise Plnenia predmetu zákazky nie je daná funkcionálnosť presnejšie definovaná. Ako bude zabezpečená?
4.2.21	Vybavenie záznamov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.2.22	Uzavretie záznamov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.2.26	Vyhľadávanie záznamov - rýchle akcie	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.2.28	Export vyhľadaných záznamov	Aké formáty výstupov platforma podporuje? Nie je to podrobnejšie špecifikované v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.2.29	Personalizácia GUI – nastavenie stránkovania	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.2.30	Personalizácia GUI – nastavenie zobrazených údajov (stĺpcov) vo výsledkoch vyhľadávania	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.2.31	Vedenie registratúrneho denníka	V opise Plnenia predmetu zákazky nie je daná funkcionálnosť špecifikovaná. Ako bude zabezpečená?
4.2.32	Tlač registratúrneho denníka	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.

Spisy

Požiadavky na spisy:



4.3.1	Stavové riadenie životného cyklu spisu	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? V opise Plnenia predmetu zákazky nie podrobnejšie špecifikované, ktoré zmeny stavu budú automatické.
4.3.2	Metaúdaje o spisoch v zmysle legislatívy	Bude možné kategórie metaúdajov doplniť nad rámec platnej legislatívy podľa typu spisu? Ako? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.
4.3.7	Zmena vecnej skupiny na spise	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.
4.3.10	Určenie spisov na vedomie	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.
4.3.11	Vybavenie spisov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? V opise Plnenia predmetu zákazky nie je presne špecifikovaná možnosť vybavenia a uzavretia spisu v jednom kroku a možnosť podmienenia uzavretia spisu súhlasom nadriadeného.
4.3.12	Uzavretie spisov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? V opise Plnenia predmetu zákazky nie je presne špecifikovaná možnosť podmienenia uzavretia spisu súhlasom nadriadeného.
4.3.13	Otvorenie spisov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.3.15	Pridanie väzby medzi spismi	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky, uvádza sa len možnosť vytvárania súvislostí medzi spismi.
4.3.17	Generovanie prehľadu spisu	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Ako bude vyznačený spôsob doručenia/odoslania záznamov? Nie je podrobnejšie špecifikované v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.3.22	Export vyhladaných spisov	Do akých formátov súborov bude možný daný export? Nie je podrobnejšie špecifikované v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.3.23	Personalizácia GUI – nastavenie stránkovania	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.
4.3.24	Personalizácia GUI – nastavenie zobrazených údajov (stĺpcov) vo výsledkoch vyhľadávania	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.
4.3.25	Kópia dokumentu do iného spisu	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.
4.3.26	Vedenie registratúrneho denníka spisov	V opise Plnenia zákazky nie je daná funkcionálnosť špecifikovaná. Ako bude zabezpečená?
4.3.27	Tlač/export registratúrneho denníka	V opise Plnenia zákazky nie je daná funkcionálnosť špecifikovaná. Ako bude zabezpečená? Aké formáty súborov budú podporované?



4.3.28	Tlač spisového obalu	Okrem údajov podľa platnej legislatívy, aké ďalšie údaje zadané spracovateľom alebo prednastavené bude možné zobraziť na spisovom obale? Aké formáty budú podporované pri tlači? Nie je podrobnejšie špecifikované v opise Plnenia predmetu zákazky.
--------	----------------------	---

Výpravňa

Požiadavky na výpravňu:

4.4.1	Prevzatie záznamov na odoslanie	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.4.2	Triedenie záznamov pred odoslaním	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.4.3	Odosielanie prostredníctvom CÚD	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.
4.4.4	Vytvorenie poštového podacieho hárku alebo elektronického podacieho hárku (EPH)	Ako bude zabezpečené vytváranie poštového hárku podľa kritéria spôsobu odoslania a jeho tlač? Nie je podrobnejšie špecifikované v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.4.5	Spracovanie doručení k odoslaným záznamom (poštou aj ÚPVS)	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť zvlášť pre listinné a pre elektronické záznamy? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.4.6	Spätná väzba	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.
4.4.7	Opätovné odoslanie	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.

Registratúrny plán

Požiadavky na správu registratúrneho plánu:

4.5.1	Stavové riadenie registratúrneho plánu	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.
4.5.2	Vytvorenie registratúrneho plánu	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.
4.5.3	Import registratúrneho plánu zo súboru	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.5.4	Duplikovanie registratúrneho plánu	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.5.5	Publikovanie registratúrneho plánu	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť, napr. pri identifikácii rozdielov v registratúrnych plánoch? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.
4.5.6	Export registratúrneho plánu	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.



4.5.7	Platnosť nového registratúrneho plánu	Ako bude zabezpečená zmena vecných skupín na otvorených spisoch a záznamoch? Daná funkcionálnosť nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.5.8	Zneplatnenie registratúrneho plánu	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.5.9	Vymazanie registratúrneho plánu	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.

Registratúrne stredisko

Požiadavky na registratúrne stredisko:

4.6.1	Vedenie informácií o záznamoch, ktorým beží lehota uloženia	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.6.2	Generovanie návrhu na vyradenie	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.6.3	Vykonanie vyradenia	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.6.4	Skartovanie záznamov a spisov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.6.5	Archivácia záznamov a spisov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.6.6	Výpožičky spisov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť pre neelektronické, kombinované a elektronické spisy? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.6.7	Archivácia vyradovacích konaní	Bude daná funkcionálnosť zabezpečená ? Nie je špecifikovaná v opise Predmetu plnenia zákazky.
4.6.8	Schvaľovanie vyžiadaní z registratúrneho strediska	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.6.9	Presun spisov do registratúrneho strediska	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.

Správa organizačnej štruktúry

Požiadavky na správu organizačnej štruktúry:

4.7.2	Vytvorenie organizačnej štruktúry	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.7.3	Editácia organizačnej štruktúry	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.



4.7.4	Zrušenie člena z organizačného útvaru	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.7.5	Porovnanie organizačných štruktúr	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Ako budú riešené konflikty? Nie je špecifikované v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.7.6	Riešenie vzniknutých konfliktov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.7.7	Duplikovanie organizačnej štruktúry	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.7.8	Publikovanie organizačnej štruktúry	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.7.9	Zneplatnenie organizačnej štruktúry	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.7.10	Vymazanie organizačnej štruktúry	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.

Správa a konfigurácia systému registratúry

Požiadavky na správu a konfiguráciu systému registratúry:

4.8.1	Zastupovanie	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť ? Nie je špecifikované zastupovanie používateľom so špeciálnou rolou a individuálne pre samotného používateľa v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.8.2	Kontakty	Čo je myslené pod "inicializácia zoznamu adres dodávateľom?"
4.8.7	Podateľne	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.
4.8.8	Výpravne	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.

Procesy správy registratúry

Požiadavky na podporu procesov registratúry:

4.9.4	Vrátenie záznamu do podateľne	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.9.7	Stavy riešenia spisu	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.9.8	Správa – definovanie notifikácií a lehôt pre jednotlivé udalosti v systéme	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.

4.9.9	Notifikácie – pridelenie záznamu	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.9.10	Notifikácie – zmena záznamu (sledované)	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.9.11	Notifikácie – podľa lehôt vybavenia	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.9.12	Notifikácie – eskalačné na základe organizačnej štruktúry	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.
4.9.13	Hromadné notifikácie	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie predmetu zákazky.
4.9.14	Sledovanie histórie pridelovania záznamov a spisov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia predmetu zákazky.

Výstupy registratúry

Požiadavky na výstupy z registratúry:

4.10.1	Tvorba žiadostí na vyžiadanie originálov, skenov, kópií registratúrnych záznamov uložených v registratúrnom stredisku	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.
4.10.2	Reporty - prehľady povinné z legislatívy	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.
4.10.3	Reporty - prehľady početnosti podľa stavu, spracovateľa, typu	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.
4.10.4	Reporty - štatistické	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.

Formuláre ÚPVS

Požiadavky na formuláre ÚPVS:

4.11.1	Podanie podnetu	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.
4.11.2	Úradný list	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.
4.11.3	Rozhodnutie	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.

Hlavné procesy KVOP

Požiadavky na podporu hlavných procesov:

4.12.1	Prijatie podnetu elektronicky	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač spĺňa túto požiadavku.
4.12.2	Prijatie podnetu ústne /faxom / fyzicky poštou	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač spĺňa túto požiadavku.



4.12.3	Prijatie a spracovanie usmernenia	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.
4.12.4	Pridelenie podnetu	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.
4.12.5	Vybavovanie žiadostí o informácie	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.
4.12.6	Vyjadrenie spracovateľa	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.

Podporné interné procesy

Požiadavky na podporu podporných procesov:

4.13.1	Žiadanka na prepravu	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.
4.13.2	Schválenie služobnej cesty	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.
4.13.3	Žiadosť o materiál / majetok	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.
4.13.4	Žiadosť o zabezpečenie školenia	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.
4.13.5	Schválenie správy zo školenia	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.
4.13.6	Žiadosť o home office	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.
4.13.7	Schválenie výkazu pracovnej činnosti	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.
4.13.8	Audit spracovania podnetu	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.
4.13.9	Hodnotenie náročnosti podnetu	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.
4.13.10	Evidencia činností právnych expertov	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.

Požiadavky na komunikáciu s web:

4.14.1	Sprístupnenie informácií	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.
4.14.2	Komunikácia	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.

Reporting

Požiadavky na reporting:

4.15.1	Popis reportov	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.
4.15.2	Zoznamy	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.
4.15.3	Pravidelný reporting a monitoring spisov	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.
4.15.4	Hodnotiace ukazovatele náročnosti spisov	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.
4.15.5	Podklad k hodnoteniu činností	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splňa túto požiadavku.

4.15.6	Štatistiky prihlásenia	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky okrem možnosti logovania.
4.15.7	Všeobecné štatistiky procesov	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky okrem možnosti logovania postupu spracovania entity (záznamu, spisu).
4.15.9	Systémové	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač spĺňa túto požiadavku.

Nefunkčné požiadavky

Požiadavky na kapacitu, výkon a dostupnosť

Požiadavky na kapacitu, výkon, dostupnosť systému:

5.1.1	Dostupnosť	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač spĺňa túto požiadavku.
5.1.3	Súčasne prihlásení používatelia	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač spĺňa túto požiadavku.
5.1.4	Garantovaná odozva aplikácie	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač spĺňa túto požiadavku.

Požiadavky na bezpečnosť

Požiadavky na bezpečnosť systému:

5.2.2	Antivírusová ochrana	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikované v opise Plnenia zákazky.
5.2.3	CSIRT.SK	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Splnenie požiadavky vládnej bezpečnostnej jednotky CSIRT.SK, "Metodika zabezpečenia IKT" nie je špecifikované v opise Plnenia zákazky.

Požiadavky na prevádzku po nasadení do produkcie

5.3.1	Prevádzka	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač spĺňa túto požiadavku.
5.3.2	Záloha zo systému	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je podrobnejšie špecifikovaná v opise Plnenia zákazky okrem zálohovania dát (MS SQL databázy) a súborov/dokumentov uložených na diskovom priestore.

Migrácia

Požiadavky na migráciu:

5.4.1	Zabezpečenie migrácie	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia zákazky. Zmienka je len vo Vечnom a časovom Harmonograme a v rozpise ceny za dielo.
5.4.2	Obsah migrácie	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.
5.4.3	Zachovanie kontinuity	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.

Dokumentácia

Požiadavky na dokumentáciu:

5.5.1	Plán realizácie	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splní túto požiadavku.
-------	-----------------	---



5.5.3	Podklady k migrácii	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splní túto požiadavku.
5.5.4.	Stratégia testovania	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splní túto požiadavku.
5.5.5	Produktová dokumentácia	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splní túto požiadavku.
5.5.6	Používateľská dokumentácia	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splní túto požiadavku.
5.5.7	Zoznam používateľských rolí	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splní túto požiadavku.
5.5.8	Dokumentácia pre administráciu	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splní túto požiadavku.
5.5.9	DIZ - ÚPVS	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač splní túto požiadavku.
5.5.10	Návrh monitoringu	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač spĺňa túto požiadavku.
5.5.11	Návrh zálohovania dát	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač spĺňa túto požiadavku.

Ostatné nefunkčné požiadavky

5.6.1	Nevizuálne komponenty (OpenAPI)	V ponuke nebolo identifikované, akým spôsobom uchádzač spĺňa túto požiadavku. (proces 4.14)
5.6.2	Testovanie	Ako bude zabezpečená požadovaná funkcionálnosť? Nie je špecifikovaná v opise Plnenia zákazky.

OBSAH PONUKY	Uchádzač č. 1 DWC Slovakia a.s., IČO: 35918501, sídlo: Mlynské nivy 71, Bratislava 821 05, SVK	Uchádzač č. 2 NextIT, s.r.o., IČO: 44694695, sídlo: Legionárska 670/58, Trenčín 91101, SVK	Uchádzač č. 3 DATALAN, a.s., IČO: 35810734, sídlo: Krasovského 14, Bratislava 85101, SVK	Uchádzač č. 4 Slovanet, a. s. , IČO: 35954612, sídlo: Záhradnícka 151, Bratislava 82108, SVK	Uchádzač č. 5 DIMANO, a. s., IČO: 30775094, sídlo: Prievozská 14, Bratislava 82109, SVK
PRÍPRAVA A VYPRACOVANIE PONUKY					
12.1Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. 12.2Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL
14.3Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky. Všetky doklady a dokumenty ponuky požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený. 14.4Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf. 14.5Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL
14.6Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL
16 OBSAH PONUKY					
16.1Identifikačné údaje uchádzača, resp. členov skupiny dodávateľov (ak je to relevantné)	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL
16.2Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. (FORMÁLNA KONTROLA).	SPLNIL (formálna kontrola predloženia dokladov)	SPLNIL (formálna kontrola predloženia dokladov) NB: Identifikovaná nezrovnalosť vo vzťahu k bezpečnostnému špecialistovi (WDS vs. NetPoint)	SPNIL (JED)	SPLNIL (ČESTNÉ VYHLÁSENIE + JED)	SPLNIL (JED)
17.1Doklad o zložení zábezpeky ponuky podľa pokynov v týchto súťažných podkladoch	SPLNIL (banková záruka)	SPLNIL (zložením fin. prostriedkov na účet)	SPLNIL (zložením fin. prostriedkov na účet)	SPLNIL (zložením fin. prostriedkov na účet)	SPLNIL (zložením fin. prostriedkov na účet)
17.2Čestné vyhlásenie o akceptovaní návrhu zmluvy o dielo (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov),	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL
17.3Dokument s obsahom potrebným k vyhodnoteniu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov (t. j. vlastný návrh plnenia) minimálne v rozsahu: vlastný návrh riešenia/plnenia predmetu zákazky v súlade s požiadavkami špecifikovanými v časti B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (FORMÁLNA KONTROLA).	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL
17.4Podrobný (indikatívny) vecný a časový harmonogram realizácie predmetu zákazky;	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL
17.5Rozpočet diela (Ocenený štruktúrovaný rozpočet/cenník) s uvedením cien za zhotovenie Diela (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), ktorý bude v súlade s bodom 14 týchto súťažných podkladov a s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov vo formáte pdf. a zároveň .xlsx alebo .ods;	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL
17.6Návrh na plnenie kritérií zadá uchádzač elektronicky v EO EKS svoj návrh na plnenie kritéria do šablóny „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL NB: Ponuka vykazuje znaky mimoriadne nízkej ponuky
17.7Ďalšie dokumenty, doklady a odôvodnenia (ak je to relevantné):	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL
a.Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov (ak ponuku predkladá skupina dodávateľov),	-	-	-	-	-
b.Sken originálu alebo úradne osvedčeného plnomocnenstva v prípade podpisovania ponuky alebo jej časti splnomocnenou osobou	-	-	-	-	-
c.Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov,	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL
d.Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi,	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL
e.Zoznam dôverných informácií vypracovaný uchádzačom s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje. Ak uchádzač takýto zoznam nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača dôverné informácie neobsahuje (s výnimkou informácií chránených podľa osobitného predpisu).	SPLNIL	NB: Dokument nepredložený - v zmysle požiadaviek KVOP sa v takomto prípade má za to, že ponuka dôverné informácie neobsahuje	SPLNIL	NB: Dokument nepredložený - v zmysle požiadaviek KVOP sa v takomto prípade má za to, že ponuka dôverné informácie neobsahuje	SPLNIL

1. Informácia, či uchádzač vypracoval ponuku sám, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL	SPLNIL
Posúdenie, či ponuka uchádzača spĺňa minimálne požiadavky na predmet zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov	Nebolo zatiaľ vyhodnotené. Bude predmetom ďalšieho vyhodnocovania	Nebolo zatiaľ vyhodnotené. Bude predmetom ďalšieho vyhodnocovania	Nebolo zatiaľ vyhodnotené. Bude predmetom ďalšieho vyhodnocovania	Nebolo zatiaľ vyhodnotené. Bude predmetom ďalšieho vyhodnocovania	Žiadosť o vysvetlenie

V Bratislave dňa 14.06.2021

Meno a funkcia člena komisie:

Mgr. Zuzana Vojteková - predseda komisie

Mgr. Zuzana Péčová - člen komisie s právom vyhodnocovať

Mgr. Lucia Szőcssová - člen komisie s právom vyhodnocovať