

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – TOVARY
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“ alebo „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„OBUV PRACOVNÁ“

Súťažné podklady schválil:

Ing. Roland Schaller, v.r.
riaditeľ UNB

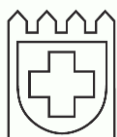
Osoba zodpovedná za špecifikáciu predmetu zákazky:

Mária Dobiašová, v.r.

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

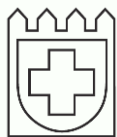
Viera Kunová, v.r.
osoba zodpovedná za procesnú stránku
verejného obstarávania

V Bratislave, marec 2022



Obsah

A. Pokyny na vypracovanie ponuky	3
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2 Úvodné ustanovenia	3
3 Predmet zákazky	3
4 Rozsah a úplnosť dodávky	4
5 Zdroj finančných prostriedkov	4
6 Typ zmluvy	4
7 Miesto a termín plnenia	5
8 Oprávnení uchádzači	5
Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	5
9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	5
10 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
Časť III. PRÍPRAVA PONUKY	8
11 Jazyk ponuky	8
12 Zábezpeka	8
13 Vyhodenie ponuky	10
14 Mena a ceny uvádzané v ponuke	11
15 Variantné riešenie	12
16 Lehota viazanosti ponuky	12
17 Obsah ponuky	12
18 Predloženie ponuky	13
19 Miesto a termín predkladania ponúk	14
20 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	14
Časť IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	14
21 Otváranie obálok s ponukami	14
22 Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti	14
23 Vyhodnotenie ponúk	16
Časť V. PRIJATIE PONUKY	17
24 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk	17
25 Uzatvorenie zmluvy	17
Časť VI: ĎALŠIE INFORMÁCIE	19
26 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	19
27 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	19
B. Opis predmetu zákazky	20
C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia	20
D. Obchodné podmienky	21
E. Podmienky účasti uchádzačov	21
F. Pokyny pre vyplňovanie jednotného európskeho dokumentu	24
G. Prílohy k súťažným podkladom	25



A. Pokyny na vypracovanie ponuky

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA
Sídlo organizácie:	Pažítková 4, 821 01 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Roland Schaller, riaditeľ UNB
IČO:	31 813 861
DIČ:	2021700549
IČ DPH:	SK 2021700549
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000279808/8180
IBAN:	SK58 8180 0000 0070 0027 9808
Kontaktná osoba:	Viera Kunová
Telefón:	+421 915 753 886
E-mail:	viera.kunova@unb.sk
Internetová adresa organizácie (URL):	http://www.unb.sk
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8698

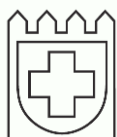
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „kupujúci“)

2 Úvodné ustanovenia

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok zadávania tejto zákazky.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo rámcovú dohodu neuzatvoriť, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 2.5 Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podľa § 66 zákona pre nadlimitnú zákazku na dodanie tovaru: „**OBUV PRACOVNÁ**“.

3 Predmet zákazky

- 3.1 Predmetom zákazky je: „**OBUV PRACOVNÁ**“ (ďalej len „Predmet zákazky“)



- 3.2 Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky s názvom "Obuv pracovná" je dodávka tovaru - pracovnej a bezpečnostnej obuvi pre potreby zamestnancov verejného obstarávateľa v rámci plnenia povinnosti verejného obstarávateľa v zmysle ust. zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytovať zamestnancom potrebné účinné osobné ochranné pracovné prostriedky. Súčasťou predmetu zákazky je doprava do miesta dodania.
- 3.3 Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená vo výške: 245 079,13 EUR bez DPH
- 3.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný kód CPV
18800000-7– Obuv
Dodatočné kódy CPV
18812200-6-Gumové čižmy
18813000-1 Obuv s koženým zvrškom
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

4 Rozsah a úplnosť dodávky

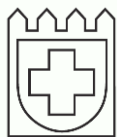
- 4.1 Predmet tejto zákazky nie je rozdelený na časti.
Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:
Verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky na časti, nakoľko predmet zákazky svojou špecifikáciou neobsahuje žiadne vnútorné logické celky, alebo časti a teda logicky je nedeliteľný. Tovary, ktoré sú predmetom zákazky navzájom súvisia, sú komplementárne, resp. budú slúžiť na rovnaký účel, nie je ich možné považovať za samostatné predmety zákazky aj z dôvodu, že ide o zákazku na dodanie tovarov, ktoré nie sú samostatné z hľadiska funkčného, vecného, časového, z hľadiska špecifikácií a typu zmluvy. Rozsah predmetu zákazky je štandardným rozsahom, ktorý komplexne dodávajú relevantní dodávatelia na trhu. Rozdelenie predmetu zákazky by bolo nelogické, neúčelné, nehospodárne, neefektívne a prinieslo by verejnému obstarávateľovi komplikácie pri samotnej realizácii predmetu zákazky.
- 4.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito Súťažnými podkladmi.

5 Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1 Zákazka bude financovaná z rozpočtovaných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa vyčlenených na tento účel.
- 5.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančných úradov zmluvných strán, na základe zmluvy s finančným plnením.
- 5.3 Splatnosť faktúry je 60 dní.
- 5.4 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.

6 Typ zmluvy

- 6.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody na predmet zákazky „Obuv pracovná“ podľa § 269 ods. 2 Zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.
- 6.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok uskutočnenia požadovaného predmetu zákazky, tvorí časť „D. Obchodné podmienky“.



7 Miesto a termín plnenia

- 7.1 Miesto dodania predmetu zákazky:
Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava;
Nemocnica akad. L. Dérera, Limbová 5, 833 05 Bratislava;
Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava;
Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava
- 7.2 Požadovaný termín realizácie predmetu zákazky:
Trvanie rámcovej dohody: 12 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti
Termín dodania: na základe prvej objednávky po nadobudnutí účinnosti zmluvy do 21 dní od doručenia objednávky kupujúceho; Predpokladané množstvo tovarov v prvej objednávke je 35% z celkového množstva Tovarů
na základe každej ďalšej objednávky do 14 dní od doručenia objednávky kupujúceho
- 7.3 Úspešný uchádzač bude povinný dodať predmet zákazky v súlade s platnou legislatívou a v rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom, v štandardnej kvalite a v technických parametroch.

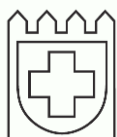
8 Oprávnení uchádzači

- 8.1 Ponuku môže predložiť hospodársky subjekt, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní
- 8.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu na účely účasti, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 8.4 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 8.5 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaži nesmie zúčastniť.
[Podľa § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.]

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 9.1 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,



prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené, alebo vysvetľovania súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo vzájomná komunikácia a dorozumievanie v rámci uplatnenia revízných postupov bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku a nasledovnými spôsobmi, a to:

- a) **elektronicky prostredníctvom IS EVO verzia 18.0** (Elektronické verejné obstarávanie) - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský IS EVO – v Detaile predmetnej zákazky na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/437735> a podľa pokynov na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> (ďalej len „IS EVO“) vo všetkých postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, vrátane komunikácie spojenej s revíznymi postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ si uchádzač/uchádzači revízný postup uplatní/uplatnia.

V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti IS EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada Úrad pre verejné obstarávanie o potvrdenie výpadku informačného systému. V prípade, ak si to situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok IS EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie a otváranie ponúk formou korigenda. Uchádzačovi odporúčame venovať pozornosť notifikáciám IS EVO a priebežne sledovať zónu zákazky v IS EVO.

Metodika postupu na používanie IS EVO je uvedená na portáli ÚVO (www.uvo.gov.sk), osobitne na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

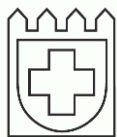
Odporúčaným technickým vybavením pre prácu s IS EVO je:

- počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
- [Adobe Acrobat Reader DC](#).

Podporované prehliadače:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

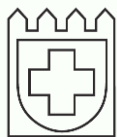
- b) **písomne prostredníctvom pošty**, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou na adresu verejného obstarávateľa, v nasledovných postupových krokoch v rámci procesu verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi:
- doručenie originálu záručnej listiny banky, ak sa vyžaduje a ak táto nie je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, a to tak, že ju vloží do nepriehľadného obalu, ktorý je uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a ktorý je označený nasledovnými údajmi:
 - adresa verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov,



- adresa uchádzača (jeho obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača),
 - označenie: „**verejná súťaž – obuv pracovná**“.
- v prípade nefunkčnosti elektronických komunikačných systémov ÚVO.
- c) **telefonická komunikácia** je zo strany uchádzača možná len v prípadoch overenia funkčnosti IS EVO, nie na poskytovanie vysvetlení.
- 9.2 Všetky žiadosti verejného obstarávateľa bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní doručovať verejný obstarávateľ (ak to bude v danom prípade relevantné) prostredníctvom funkcionality IS EVO do elektronického konta uchádzača vytvoreného v IS EVO. Odpovede na žiadosti bude verejnému obstarávateľovi doručovať uchádzač prostredníctvom funkcionality IS EVO. Oznámenie o vylúčení uchádzača, oznámenie o vylúčení ponuky uchádzača, informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámenie o zrušení verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ doručovať (ak to bude v danom prípade relevantné) prostredníctvom funkcionality IS EVO do elektronického konta uchádzača vytvoreného v IS EVO.
- 9.3 V Detaile tejto zákazky (na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/437735> alebo vyhľadateľnom vo verejnej časti portálu ÚVO) môže záujemca/uchádzač vykonať nasledovné funkcie (ponuka funkcií závisí aj od druhu postupu obstarávania):
- Položiť otázku - ak neuplynula lehota na vysvetľovanie, je možné položiť otázku, napr. požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov k zákazke.
 - Žiadosť o účasť - vytvorenie žiadosti o účasť do predmetnej zákazky, ak je zvolený postup, ktorý uvedené vyžaduje a neuplynula lehota na predkladanie žiadostí o účasť.
 - Predložiť ponuku – vytvorenie a odoslanie ponuky k danej zákazke, ak neuplynula lehota na predkladanie ponúk. V prípade, že pred vytvorením príslušného podania používateľ nie je prihlásený do IS ÚVO, je potrebné sa prihlásiť. Pre podanie žiadosti o účasť/ponuky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol už registrovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať príslušnú žiadosť/ponuku. Viac o vytvorení účtu a priradení hospodárskeho subjektu sa dočítate v príručke Príručka k funkcionalitám webového sídla po prihlásení (<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1072/PR%C3%8DRU%C4%8CKA%20K%20FUNKCIONALIT%C3%8IM%20WEBOV%C3%89HO%20S%C3%8DDLA%20%C3%9ARADU%20PO%20PRIHL%C3%8ISEN%C3%8D>).
- 9.4 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom IS EVO stanovuje, že moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi.
- 9.5 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

10 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a/alebo súťažné podklady alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom IS EVO.
- 10.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada prostredníctvom IS EVO záujemca dostatočne vopred. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom IS EVO v termíne najneskôr **do 11.04.2022 do 12:00 hod.** Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale



verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom (v súlade s metodickým usmernením UVO č.14303- 5000/2016). Ak bude nutné, verejný obstarávateľ podľa obsahu a povahy žiadosti o vysvetlenie rozhodne podľa § 21 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk aj v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu. Pre doručenie žiadosti o vysvetlenie podľa bodu 10.1 je pre uplynutie lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie **rozhodujúci serverový čas** uvedený v IS EVO. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujmom záujemcov je prostredníctvom inštitútu vysvetľovania získať presné informácie, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk. Je preto žiaduce, aby záujemcovia uplatňovali žiadosti o vysvetlenie čo možno najskôr, aby sa zbytočne nevystavovali časovému stresu v prípade odpovede verejného obstarávateľa na ich otázky, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich doručenie. Vysvetlenie bude zverejnené prostredníctvom IS EVO v profile verejného obstarávateľa.

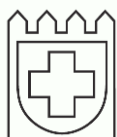
Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

11 Jazyk ponuky

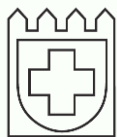
- 11.1 Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku, to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12 Zábezpeka

- 12.1 Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť návrhu počas lehoty viazanosti ponúk.
- 12.2 Zábezpeka je pre predmet zákazky stanovená vo výške: 7 000,00 EUR (slovom: sedemtisíc EUR)
- 12.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
 - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - poistením záruky
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 12.4 Zloženie finančných prostriedkov
 - 12.4.1 V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa tieto musia byť zložené na účet:
IBAN: SK4181800000007000279920
BIC/SWIFT: SPSRSKBA
Konštantný symbol (KS): 0558
Variabilný symbol: IČO uchádzača,
 - 12.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 12.5 Banková záruka za uchádzača



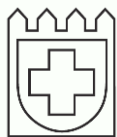
- 12.5.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej ako „banka“).
- 12.5.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- banka neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o VO a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky,
 - banková záruka je platná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 12.6 Poistenie záruky
- 12.6.1 Poistenie záruky môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom na území Slovenskej republiky, poisťovňou so sídlom na území iného členského štátu EÚ alebo členského štátu Európskej dohody o voľnom obchode, ktorý podpísal Zmluvu o Európskom hospodárskom priestore (ďalej len „členský štát“), pobočkou poisťovne z iného členského štátu umiestnenej na území Slovenskej republiky, zahraničnou poisťovňou, pobočkou zahraničnej poisťovne umiestnenej na území Slovenskej republiky (ďalej len „poisťovňa“).
- 12.6.2 Poistenie záruky musí byť platné do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 12.7 Ak banka nevydáva záručnú listinu alebo poisťovňa nevydáva doklad o poistení záruky v elektronickej podobe a na uvoľnenie zábezpeky alebo na uspokojenie veriteľa (verejného obstarávateľa) je potrebné predložiť originál záručnej listiny alebo originál dokladu o poistení záruky, uchádzač predloží originál záručnej listiny alebo originál dokladu o poistení záruky v listinnej podobe do podateľne verejného obstarávateľa najneskôr v termíne určenom na predloženie ponúk.
- 12.8 Banková záruka zanikne
- 12.8.1 plnením banky vo výške zábezpeky, ktoré banka poskytla za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa, alebo
- 12.8.2 uvoľnením bankovej záruky uchádzača na základe písomného oznámenia súhlasu verejného obstarávateľa doručeného banke a uchádzačovi, alebo
- 12.8.3 uplynutím lehoty platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia lehoty platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval uchádzača o predĺženie lehoty platnosti bankovej záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 12.8.4 Ak nebude platná záručná listina alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača alebo nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.



- 12.9 Uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky
- 12.9.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti zábezpeku uchádzačom najneskôr do siedmich dní
- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky
 - uzavretia zmluvy.
- 12.10 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 12.10.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
- 12.10.2 neposkytne v lehote viazanosti ponúk súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.11 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 12.12 V prípade, že je banková záruka predložená záručnou listinou alebo listinou o poistení záruky, ktorá platí na kratšiu dobu, ako je predĺžená lehota viazanosti ponúk, bude uchádzač povinný pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti ponúk doručiť listinu vystavenú bankou alebo poisťovňou dokladujúcou jej predĺženie (predĺženie platnosti pôvodnej bankovej záruky).
- 12.13 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk určenej verejným obstarávateľom.
- 12.14 V prípade uplatnenia revízných postupov podľa zákona alebo vyskytnutí sa iných nepredvídateľných okolností sa uchádzačom oznámi primerané predĺženie stanovených lehôt.

13 Vyhotovenie ponuky

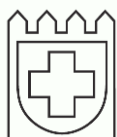
- 13.1 Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS EVO.
- 13.2 Dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky a verejný obstarávateľ ich požaduje predložiť v listinnej, resp. aj v listinnej forme (napr. zábezpeka ponuky, ak sa vyžaduje), musia byť vyhotovené nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- 13.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené podľa požiadavky uvedenej pri špecifikácii daného potvrdenia, dokladu alebo dokumentu ako:
- a) naskenované originály alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov (vyhotovuje záujemca/uchádzač) alebo
 - b) elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným / zaručeným elektronickým podpisom alebo
 - c) elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii (môže vyhotoviť alebo zabezpečiť záujemca/uchádzač).
- Každý dokument, ktorý nebol vystavený ako elektronický dokument podľa písmen b) a c), musí byť podpísaný ako listinný original oprávnenou osobou a z



- takéhoto podpísaného listinného originálu vyhotoví záujemca/uchádzač sken podľa písmena a), ak predloženie skenu verejný obstarávateľ umožňuje.
- 13.4 Pri predkladaní ponúk v elektronickej podobe sa uchádzač riadi pokynmi uvedenými na portáli ÚVO (www.uvo.gov.sk) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.htm>
a) PRÍRUČKY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),
b) VIDEONÁVODY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).
- 13.5 Verejný obstarávateľ stanovil na prijímanie súborov v IS EVO komunikačné formáty: .pdf, .docx, .xlsx, .zip, .jpg, .xml
- 13.6 Elektronicky predkladaná ponuka môže byť počas lehoty na predkladanie ponúk zašifrovaná/zakódovaná heslom. Nie je to však povinnosť uchádzača, verejný obstarávateľ takého šifrovanie/kódovanie nepožaduje.
- 13.7 Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu ponuky heslom, heslo zadáva pred pridaním súborov ponuky do IS EVO. Po potvrdení „pokračovať na zaslanie“ si IS opätovne vyžiada od uchádzača heslo, ktorým zahesloval svoju ponuku. Heslo sa týmto úkonom dostane do IS EVO, ktorý po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk ponuku uchádzača automaticky sprístupní komisii. V tejto súvislosti upozorňujeme na platné príručky zverejnené v IS EVO ver. 18.0 (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>) v sekcii „Viac o modernizovanom IS EVO“
- 13.8 Ak uchádzač pri predkladaní ponúk neodošle heslo do IS EVO, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť a uchádzač bude vylúčený v súlade s §49 ods.4 písm.b) zákona.
- 13.9 Súčasťou ponuky vyhotovenej elektronicky je aj Sprievodný list, ktorý bude obsahovať zoznam všetkých dokumentov predložených uchádzačom prostredníctvom IS EVO. Sprievodný list bude vygenerovaný IS EVO automaticky.

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
- 14.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena aj všetky ceny v ponuke budú vyjadrené v mene Slovenskej republiky v EUR. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek.
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH alebo DPH na uvedený predmet sa neuplatňuje, uvedie zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
- 14.5 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.



- 14.6 V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa.

15 Variantné riešenie

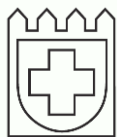
- 15.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude naň verejný obstarávateľ prihliadať.

16 Lehota viazanosti ponuky

- 16.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.08.2022**. Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.2 Verejný obstarávateľ v prípade uplatnenia revízných postupov a potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, oznámi uchádzačom primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, pričom sú uchádzači svojou ponukou viazaní do uplynutia takto predĺženej lehoty. Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, po uplynutí lehoty 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nie je možné lehotu viazanosti ponúk predĺžiť. Uplynutie tejto lehoty viazanosti ponúk automaticky nezakladá dôvod na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky, a teda v postupe je možné ďalej pokračovať, prípadne ho zrušiť v súlade s niektorým z dôvodov uvedených v §57 zákona o verejnom obstarávaní.

17 Obsah ponuky

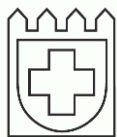
- 17.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 17.1.1 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu *E.1 OSOBNÉ POSTAVENIE časti E. PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí virtuálnu prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – označenú ako samostatný dokument “Jednotný európsky dokument – Výzva” umiestnený v dokumentoch zákazky (ďalej len príloha č.2 týchto súťažných podkladov).
- 17.1.2 **Potvrdenia doklady a dokumenty** podľa bodu *E.2 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ časti E. PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 17.1.3 V prípade, že uchádzač nezloží finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 12.4 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, súčasťou elektronicky predkladanej ponuky musí byť doklad – **banková záruka** alebo doklad – **poistenie záruky** v súlade s bodom 12.3 týchto súťažných podkladov. **Banková záruka podpísaná zaručeným elektronickým podpisom sa vyžaduje predložiť ako samostatný dokument ponuky**
- 17.1.4 **Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií:**
- a) Identifikácia uchádzača a špecifikácia jeho návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk - Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov
 - b) Návrh na plnenie kritérií – uchádzač vyplní štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií v systéme EVO – v menu v položke Štruktúrované kritériá



- 17.1.4 Vyhlásenia uchádzača (príloha č. 3 týchto súťažných podkladov)
- 17.1.5 **IBA v prípade** uchádzača ako skupiny dodávateľov **Vyhlásenie skupiny** dodávateľov (príloha č. 4 týchto súťažných podkladov), podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom budú spoločne zodpovedať za plnenie rámcovej dohody
- 17.1.6 **IBA v prípade** skupiny dodávateľov **Plnomocenstvo pre vedúceho člena skupiny dodávateľov** (príloha č. 5 týchto súťažných podkladov), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov.
- 17.1.7 **IBA v prípade** skupiny dodávateľov, ak právo konať v mene splnomocneného člena skupiny majú súčasne viaceré osoby splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, vystavenú **plnú moc** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a ktorá ako splnomocnená osoba splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, bude konať v mene všetkých osôb, ktoré majú právo súčasne konať v mene splnomocneného člena skupiny dodávateľov.
- 17.1.8 Kalkulácia ceny podľa bodu 14. a prílohy č.8 týchto súťažných podkladov. Upozorňujeme, že tento dokument ponuky uchádzač predkladá ako v editovateľnom formáte v akom bol v súťažných podkladoch verejným obstarávateľom poskytnutý, tak aj v zoskenuvanom formáte alebo formáte pdf., kalkulácia ceny nemusí byť podpísaná.
- 17.2 IS EVO po nahratí dokumentov ponuky uchádzačom vygeneruje automaticky sprievodný list s časovou pečiatkou, čo umožní uchádzačovi, stlačením tlačidla *Predložiť ponuku*, odoslať jeho ponuku.
- 17.3 Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnil podrobnosti o elektronickej komunikácii, vrátane doručovania a identifikoval informačný IS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.

18 Predloženie ponuky

- 18.1 V prípade, že subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli www.uvo.gov.sk, pre účasť na elektronickej verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v IS EVO a pre elektronickej predkladanie ponuky prostredníctvom IS EVO, je potrebné **vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne**.
V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.
- 18.2 Ponuka v elektronickej podobe sa predkladá prostredníctvom IS EVO do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.3 V IS EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronickej posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku uvedených v bode 17 týchto súťažných podkladov vrátane IS EVO automaticky vygenerovaného sprievodného listu, ktorého obsahom



bude zoznam všetkých dokumentov predkladaných elektronicky prostredníctvom IS EVO.

- 18.4 Pri elektronickom predkladaní ponúk v ISe EVO sa uchádzač riadi Príručkou používateľa, príp. videonávodmi IS EVO
- 18.5 Pri zadávaní názvu jednotlivých súborov dokumentov predkladaných prostredníctvom IS EVO a hesla uchádzač nesmie používať diakritiku. Použitie diakritiky v názve súboru a hesle môže vyvolať systémovú chybu.
- 18.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí majú záujem predložiť ponuku, aby predložili elektronickú ponuku v dostatočnej časovej rezerve pred lehotou na predkladanie ponúk. V IS EVO je ich anonymita zabezpečená do termínu lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.7 Prípadné otázky týkajúce sa používania IS EVO možno zaslať na elektronickú adresu: helpdesk_evo@uvo.gov.sk

19 Miesto a termín predkladania ponúk

- 19.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom IS EVO.
- 19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **22.04.2022 do 10:00 hod.** miestneho času.
- 19.3 Uplynutím lehoty uvedenej v bode 19.2 týchto súťažných podkladov IS EVO znemožní uchádzačom predkladanie ponúk v elektronickej podobe.

20 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač môže už odoslanú ponuku v elektronickej podobe zmeniť alebo doplniť o ďalšie dokumenty do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zmenu alebo doplnenie ponuky odoslanej v elektronickej podobe je možné vykonať výlučne v IS EVO.

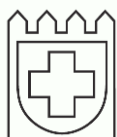
Časť IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

21 Otváranie obálok s ponukami

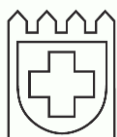
- 21.1 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.2 Otváranie ponúk je verejné, bez účasti uchádzačov v súlade s §54 ods.3 zákona. Údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa nezasiela.
- 21.3 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodrжал určený spôsob komunikácie, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť alebo v prípade, že využil možnosť šifrovania podľa bodu 13.6 týchto súťažných podkladov, nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

22 Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti

- 22.1 Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s § 40 a ďalšími ustanoveniami zákona. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:
 - a) podmienok účasti osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona a



- b) požadovaných podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní
- 22.2 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 22.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí prostredníctvom IS EVO doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 22.4 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti D. Podmienky účasti uchádzačov, súťažných podkladov Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 22.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
 - c) nesplnil podmienky účasti,
 - d) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - e) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
 - f) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - g) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - h) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - i) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - k) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom, resp. čestným vyhlásením v určenej lehote,
 - l) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - m) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona,
 - n) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
- 22.6 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa §40 odseku 6 písm. c) až f) a odseku 7 zákona o verejnom

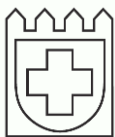


obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 22.7 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

23 Vyhodnotenie ponúk

- 23.1 Ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení podľa § 40 zákona budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek kladených na predmet zákazky podľa § 53 zákona.
- 23.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.3 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona.
- 23.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 23.2 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.2,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 23.5 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa zákona.
- 23.6 Pri vyhodnocovaní ponúk, ktoré neboli vylúčené, postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, spôsobom určeným v časti „C. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“, týchto súťažných podkladov.



- 23.7 Verejný obstarávateľ po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk, použije elektronickú aukciu podľa § 54 zákona, za účelom zostavenia poradia ponúk automatizovaným spôsobom.
- 23.8 Úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v poradí úspešnosti ponúk na základe automatizovaného spôsobu vyhodnotenia – v elektronickej aukcii.
- 23.9 Verejný obstarávateľ podľa § 54 ods. 15 zákona nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa elektronickej aukcie zúčastnil len jeden uchádzač

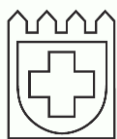
Časť V. PRIJATIE PONUKY

24 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 24.1 V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk v súlade s § 55 ods. 1 zákona vyzve uchádzača, ktorý sa umiestnili na prvom mieste v poradí úspešnosti na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré predbežne nahradili jednotným európskym dokumentom, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
V prípade, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti.
- 24.2 Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 24.1 a odoslani všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

25 Uzatvorenie zmluvy

- 25.1 Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 25.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, pričom pri



písomnej výzve verejný obstarávateľ zohľadní najskorší možný termín podpisu zmluvy.

25.3 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti:

25.3.1 podpísanú rámcovú dohodu vrátane všetkých jej príloh,

25.3.2 samostatnou prílohou zmluvy je zoznam subdodávateľov.

V zmysle podmienok rámcovej dohody:

Predávajúci môže zabezpečiť plnenie predmetu rámcovej dohody prostredníctvom svojich subdodávateľov. Predávajúci je povinný preukázateľným spôsobom oboznámiť všetkých subdodávateľov s podmienkami tejto rámcovej dohody a zaviazat' ich na dodržiavanie povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody. Predávajúci zodpovedá za splnenie všetkých povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody zo strany subdodávateľov tak, ako keby ich vykonával sám.

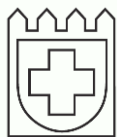
Predávajúci garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu rámcovej dohody.

Predávajúci je oprávnený plniť rámcovej dohody len prostredníctvom subdodávateľov uvedených v prílohe č. 4 tejto rámcovej dohody a to iba v rozsahu uvedenom v prílohe č. 4 tejto rámcovej dohody. V prípade akejkoľvek zmeny akýchkoľvek údajov uvedených v prílohe č. 4 tejto rámcovej dohody, je predávajúci povinný písomne informovať o danej zmene kupujúceho najneskôr päť pracovných dní vopred, spolu s predložením návrhu aktualizovanej prílohy č. 4 tejto rámcovej dohody. Akákoľvek zmena počas trvania rámcovej dohody nadobúda účinnosť až momentom schválenia aktualizovanej prílohy č. 4 kupujúcim. Kupujúci je povinný vyjadriť sa k aktualizovanej prílohe č. 4 rámcovej dohody do troch pracovných dní od doručenia oznámenia predávajúceho podľa tohto bodu.

Predávajúci je oprávnený s predchádzajúcim písomným súhlasom kupujúceho zmeniť subdodávateľa počas trvania tejto rámcovej dohody, pričom zmenou sa rozumie výmena subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 4 tejto rámcovej dohody alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa. Subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí disponovať oprávnením na vykonávanie podnikateľskej činnosti vo vzťahu k tej časti plnenia, ktorú má plniť. Kupujúci bezdôvodne neodoprie udelenie súhlasu so zmenou subdodávateľa. V prípade, ak dodávateľ preukazoval vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti prostredníctvom subdodávateľa, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí aj novo navrhovaný subdodávateľ spĺňať predmetnú podmienku účasti. Akákoľvek zmena v osobe subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody nadobúda účinnosť až momentom schválenia aktualizovanej prílohy č. 4 kupujúcim. Kupujúci je povinný vyjadriť sa k aktualizovanej prílohe č. 4 rámcovej dohody do troch pracovných dní od doručenia oznámenia predávajúcim podľa tohto bodu.

V prípade zmeny subdodávateľa podľa bodu 4 tohto článku rámcovej dohody, je predávajúci povinný najneskôr päť pracovných dní pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť kupujúcemu zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné:

- podiel plnenia, ktorý má predávajúci v úmysle zadať novému subdodávateľovi, vrátane označenia časti plnenia, resp. bližšej špecifikácie časti plnenia, ktoré má subdodávateľ vykonať,



- identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
- 25.4 Ak úspešný uchádzač: odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 25.1, 25.2, 25.3, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť podľa bodu 25.1, 25.2, 25.3, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný
- 25.5 Verejný obstarávateľ a úspešný uchádzač môžu po spoločnej dohode vykonať zmeny alebo doplnenia v texte vzorovej rámcovej dohody pred jej uzatvorením, najmä ale len pokiaľ ide o drobné technické úpravy alebo spresnenia avšak len za predpokladu, že tieto zmeny alebo doplnenia nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
Za rozpor súťažných podkladov s ponukou predloženou úspešným uchádzačom sa nepovažujú prípadné nevyhnutné úpravy textu rámcovej dohody vykonané za účelom dosiahnutia súladu s platnou legislatívou, ak by takýto rozpor týkajúci sa obdobia plnenia rámcovej dohody bol zistený.

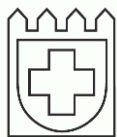
Časť VI: ĎALŠIE INFORMÁCIE

26 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 26.1 Verejný obstarávateľ bude pri zrušení verejného obstarávania postupovať podľa § 57 zákona o VO.

27 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).
- 27.3 Za dôverné informácie je na účely zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie,



modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

- 27.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá rámcová dohoda (ďalej len „dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa (ďalej len „subdodávateľ“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia uzatvorenej rámcovej dohody. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo dodávateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

B. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky s názvom "Obuv pracovná" je dodávka tovaru - pracovnej a bezpečnostnej obuvi pre potreby zamestnancov verejného obstarávateľa v rámci plnenia povinnosti verejného obstarávateľa v zmysle ust. zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytovať zamestnancom potrebné účinné osobné ochranné pracovné prostriedky. Súčasťou predmetu zákazky je doprava do miesta dodania.

Ďalší opis a náležitosti plnenia predmetu zákazky sú dané prílohami týchto Súťažných podkladov a to:

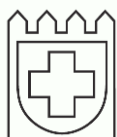
- a) Príloha č.7: Špecifikácia predmetu zákazky
- b) Príloha č.8: Kalkulácia predmetu zákazky
- c) Príloha č.6: Vzor rámcovej dohody

Pre všetky prípadné požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sa vzťahujú na predmet zákazky a ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto alebo ekvivalentné.

V prípade konkrétnych technických a výrobných označení materiálov a zariadení takto špecifikovaných v týchto súťažných podkladoch výlučne z dôvodu jednoznačného vyjadrenia požiadaviek a funkčných súvislostí, verejný obstarávateľ pripúšťa ekvivalentné riešenie.

C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky (v prípade plátcu DPH sa za ňu považuje cena bez DPH, v prípade neplátcu DPH konečná, celková cena predmetu zákazky).
2. Návrh na plnenie kritéria, ktorým je celková cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky záujemca stanoví na základe ocenenia kalkulácie ceny, ktorá je prílohou č.8 týchto



súťažných podkladov a vyjadrí v Návrhu na plnenie kritérií – uchádzač vyplní štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií v systéme EVO – v menu v položke Štruktúrované kritériá.

3. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania zákazky elektronickou aukciou podľa podmienok uvedených v Aukčnom poriadku a usmernení k elektronickej aukcii podľa Prílohy č.9 týchto súťažných podkladov a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
4. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý predložil návrh s najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH za celý predmet zákazky podľa výsledku elektronickej aukcie.
5. Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, ktorá si nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia dodania tovaru dodaných do iného členského štátu, príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ tovaru z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.

D. Obchodné podmienky

S úspešným uchádzačom bude podpísaná rámcová dohoda v zmysle Obchodného zákonníka platného v SR podľa vzoru rámcovej dohody, ktorý je prílohou č.6 týchto súťažných podkladov.

E. Podmienky účasti uchádzačov

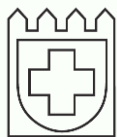
E.1 OSOBNÉ POSTAVENIE

Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

E.1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

(1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníu na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,



- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

Ich splnenie s ohľadom na §32 ods.3 (a tiež body E.1.2 a E.1.3 tejto časti E.1 súťažných podkladov) preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. § 32 ods. 4 a 5 zákona (viď texty bodov 2.-5. nižšie):

(2) Ak v odseku 3 nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

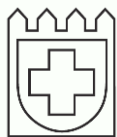
- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

(3) Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, ktoré doklady podľa odseku 2 sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladajú.

Pozn.: Verejný obstarávateľ z informačných systémov verejnej správy nie je oprávnený vyžiadať si výpis z registra trestov, doklad o oprávnení dodávať Tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (ak je uchádzač/záujemca zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, tento doklad predkladať netreba), doklady týkajúce sa nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie, doklady týkajúce sa neevidovania pohľadávok po splatnosti podľa osobitných predpisov zdravotnou poisťovňou, doklady týkajúce sa neevidovania daňových nedoplatkov voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov a teda ich predloženie sa požaduje od uchádzača/záujemcu.

(4) Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

(5) Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.



E.1.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

E.1.3 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ si pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

E. 2 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

E.2.1 Uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní musí vo svojej ponuke predložiť:

E.2.1.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, pričom podľa § 40 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) povinný zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie existujú.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

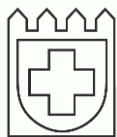
Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO – v Evidencii referencií, odporúča sa, aby v súlade s princípom efektívnosti a transparentnosti vo verejnom obstarávaní uviedol v zozname Názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, miesto plnenia, lehotu plnenia, cenu plnenia v EUR bez DPH a registračné číslo tejto referencie, tiež súčet cien všetkých plnení relevantných pre vyhodnotenie v EUR bez DPH za požadované obdobie podľa zadanej podmienky.

Zoznam sa predkladá ako sken originálneho listinného oprávnenou osobou uchádzača podpísaného dokumentu. Ak zoznam obsahuje iba referencie z IS ÚVO – Evidencia referencií, zoznam nemusí byť podpísaný.

E.2.1.1.1 Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač zoznamom dodávok tovarov preukáže, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania plnil zákazky dodaním tovarov rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky minimálne vo výške 180 000,- EUR bez DPH celkom za uvedené obdobie.

E.2.1.2 Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 1 zákona o verejnom obstarávaní predložením vzoriek. Vzorkami sa rozumie predloženie 1 ks každého



druhu tovaru vo vyhotovení a kvalite podľa špecifikácie uvedenej v časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

E.2.1.3 Podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 2 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží: Certifikáty a záverečné protokoly o vykonaných skúškach alebo potvrdenia s jasne identifikovateľnými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar podľa špecifikácie uvedenej v časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, vypracované akreditovanými skúšobňami, ktoré majú technické prostriedky na posudzovanie splnenia požadovaných technických parametrov, predpisov a noriem – vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku, preukázateľne sa vzťahujúce k predkladaným vzorkám. Certifikáty a záverečné protokoly uchádzač predloží ku všetkým tovarom uvedeným v časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

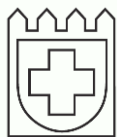
E.2.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

E.2.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

F. Pokyny pre vyplňanie jednotného európskeho dokumentu

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Uchádzači/záujemcovia môžu použiť elektronický formulár JED, ktorý je prílohou č.2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JEDu vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu Európskej komisie,



ktorá je dostupná na adrese: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>. Potom vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .xml alebo vo formáte pdf, ten posielajú ako elektronický dokument.

Bližšie informácie a pokyny k vyplňaniu Jednotného európskeho dokumentu: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

*Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že hospodársky subjekt je v rámci časti IV Jednotného európskeho dokumentu „Podmienky účasti“ **oprávnený vyplniť len oddiel „a“**.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že globálny údaj sa netýka podmienok účasti osobného postavenia.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží len jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu a za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti (*JED za inú osobu obsahuje identifikáciu hospodárskeho subjektu (inej osoby) Časť II. oddiel A, B a Informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie - Časť III. (tak, ako je to uvedené vo vzore samotného formulára JED-u v Časti II. Oddiel C.). V časti IV. sa vyplnia informácie týkajúce sa skutočností, na preukázanie ktorých poskytuje iná osoba svoje zdroje alebo kapacity.*)

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, vyplní a predkladá samostatný JED za každého člena skupiny dodávateľov.

Vzorový predvyplnený formulár JED je Prílohou č.2 týchto Súťažných podkladov.

³ Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

G. Prílohy k súťažným podkladom

Príloha č. 1 – Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument

Príloha č. 3 – Vyhlásenia uchádzača

Príloha č. 4 – Vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 5 – Plnomocenstvo pre vedúceho člena skupiny dodávateľov

Príloha č. 6 – Vzor rámcovej dohody

Príloha č. 7 – Špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 8 – Kalkulácia predmetu zákazky

Príloha č. 9 – Aukčný poriadok a Usmernenie k elektronickej aukcii