

<ul style="list-style-type: none"> ■ úrad pre ■ dohľad nad ■ zdravotnou ■ starostlivosťou 	<p style="text-align: center;">Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou Žellova 2, 829 24 Bratislava</p>	<p style="text-align: center;">Strana 1 z 19</p>
---	---	--

Nadlimitná zákazka na služby
podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Elektronický informačný systém na správu registratúry

Vyhotovil a súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....

Ing. Ján Rýdzi

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Za zadanie a informácie vecného charakteru zodpovedá:

.....

Ing. Gabriel Sepeši

riaditeľ odboru informačných systémov

Súťažné podklady schválil:

.....

Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M.
predsedníčka úradu

Obsah

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	4
INFORMÁCIE O INFORMAČNOM SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY	4
2 Všeobecne o informačnom systéme pre elektronické verejné obstarávanie	4
INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY	4
3 Predmet zákazky	4
4 Rozdelenie predmetu zákazky	5
5 Miesto poskytnutia predmetu zákazky	5
6 Lehoty poskytnutia predmetu zákazky	5
7 Zdroj finančných prostriedkov	5
Príprava ponuky	6
8 Vyhotovenie ponuky	6
9 Jazyk ponuky	6
10 Variantné riešenie	7
11 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia	7
12 Zábezpeka ponuky	7
Obsah ponuky	9
13 Obsah ponuky	9
Predkladanie ponuky	10
14 Náklady na ponuku	10
15 Oprávnenie predložiť ponuku	10
16 Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	11
17 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	12
18 Lehota viazanosti ponúk	12
19 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi vo verejnom obstarávaní	12
20 Vysvetľovanie súťažných podkladov	13
21 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky	13
22 Otváranie ponúk	13
23 Preskúmanie ponúk	13
24 Posúdenie splnenia podmienok účasti	14
25 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti	14
26 Vylúčenie uchádzača	14
27 Posúdenie a hodnotenie ponúk	16
28 Vysvetľovanie ponúk, vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky	16
29 Vylúčenie ponuky/uchádzača	16
30 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií	17

31	Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	17
32	Typ zmluvy.....	18
33	Uzavretie zmluvy.....	18
34	Ochrana osobných údajov.....	19

PRÍLOHY:

Príloha č. 1	Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2	Zmluva o dielo a poskytovaní služieb
Príloha č. 3	Formulár Jednotného európskeho dokumentu
Príloha č. 4	Formuláre vyhlásení uchádzačov a plnomocenstiev uchádzača
Príloha č. 5	Podmienky účasti
Príloha č. 6	Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
Príloha č. 7	Vlastný návrh plnenia
Príloha č. 8	Zoznam dôverných informácií
Príloha č. 9	Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach
Príloha č. 10	Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky

Časť I.
INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
Sídlo organizácie:	Želova 2, 829 24 Bratislava
IČO:	30 796 482
DIČ:	2021904456
Krajina:	Slovenská republika
Internetová adresa verejného obstarávateľa:	https://www.udzs-sk.sk/
Kontaktná osoba:	Ing. Ján Rýdzi
Telefón:	+ 421 903 600 483
E-mail:	komunikácia cez systém EVO, len pri nedostupnosti systému EVO: jan.rydzi@udzs-sk.sk

Časť II.
INFORMÁCIE O INFORMAČNOM SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

2 Všeobecne o informačnom systéme pre elektronické verejné obstarávanie

- 2.1 Zadávanie tejto zákazky sa realizuje informačným systémom pre elektronické verejné obstarávanie (verzia 18.0) vedenom a sprístupnenom Úradom pre verejné obstarávanie dostupnom na webovom sídle <https://www.uvo.gov.sk/> (ďalej len „systém EVO“).
- 2.2 Systém EVO je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ zadáva túto zákazku v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o systéme EVO sú uvedené v aktuálnych príručkách, ktoré sú verejne prístupné na portáli EVO (Viac o IS EVO verzia 18.0) v časti PRÍRUČKY <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f7.html> a v časti VIDEONÁVODY <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>.
- 2.3 Každý, kto má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v systéme EVO, je povinný sa registrovať pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať ponuku v systéme EVO. Informácie o vytvorení účtu a priradení hospodárskeho subjektu sú uvedené v aktuálnych príručkách a video návodoch, ktoré sú verejne prístupné na portáli EVO podľa bodu 2.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 2.4 Na používanie systému EVO sú technické požiadavky, resp. odporúčania na použitie systému EVO uvedené tiež v aktuálnych príručkách podľa bodu 2.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 2.5 Dokumenty potrebné na vypravovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane editovateľných dokumentov pre túto zákazku sú v súlade so zákonom od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona prístupné v rámci systému EVO predmetného verejného obstarávania a v profile verejného obstarávateľa na portáli www.uvo.gov.sk.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

3 Predmet zákazky

Názov predmetu zákazky: **Elektronický informačný systém na správu registratúry**

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 72260000-5 Služby súvisiace so softvérom

Dodatočné kódy CPV:	48000000-8	Softvérové balíky a informačné systémy
	72212000-4	Programovanie aplikačného softvéru
	72261000-2	Softvérové podporné služby
	72267100-0	Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií
	60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ zrealizoval prípravné trhové konzultácie pred vyhlásením tejto zákazky, zápisnica z prípravných trhových konzultácií ako aj Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností a Zmluva o spracúvaní osobných údajov sú zverejnené v profile verejného obstarávateľa, link:

<https://www.udzs-sk.sk/urad/verejne-obstaravanie/nadlimitne-zakazky/>

Predpokladaná hodnota zákazky je 384 640,00 EUR bez DPH.

4 Rozdelenie predmetu zákazky

- 4.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
Podrobné odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky tvorí prílohu č. 10 týchto súťažných podkladov.

5 Miesto poskytnutia predmetu zákazky

- 5.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky:
Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou Žellova 2, 829 24 Bratislava, Slovenská republika.

6 Lehoty poskytnutia predmetu zákazky

- 6.1 Vytvorenie diela: do 5 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo a poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“), ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
6.2 Poskytovanie služieb systémovej, aplikačnej a softvérovej podpory: po dobu 48 mesiacov.

7 Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z peňažných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu. Platby sa budú realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. Splatnosť faktúr bude do 30 kalendárnych dní od ich doručenia verejnemu obstarávateľovi.

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

8 Vyhotovenie ponuky

- 8.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO. Elektronická ponuka musí byť predložená vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 8.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 8.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 8.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s Vyhláškou č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke.
- 8.5 V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v ponuke viditeľne označiť (ďalej len „dôverné informácie“). Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 8.6 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 8.7 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 8.8 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

9 Jazyk ponuky

- 9.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 9.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

- 9.3 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 19 a v bode 20 týchto súťažných podkladov.

10 Variantné riešenie

- 10.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 10.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

11 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 11.1 Uchádzačom navrhované ceny požadovaného predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača budú vyjadrené v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 11.3 týchto súťažných podkladov.
- 11.2 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť cenu za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky podľa prílohy č. 6 Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa týchto súťažných podkladov.
- 11.3 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny uvedie v zložení:
- navrhované ceny v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - výška DPH v EUR,
 - navrhované ceny v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

- 11.4 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 11.5 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

12 Zábezpeka ponuky

- 12.1 Zábezpeka ponuky v zmysle zákona sa vyžaduje.
- 12.2 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 15 000,00 EUR.
- 12.3 Ak je zábezpeka zložená vo forme bankovej záruky alebo vo forme poistenia záruky, doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. V prípade zloženia zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v ponuke, predložil doklad o zložení zábezpeky.
- 12.4 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 12.5 písm. a) týchto súťažných podkladov,
 - poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 12.5 písm. b) týchto súťažných podkladov alebo
 - poskytnutie poistenia záruky podľa bodu 12.5 písm. c) týchto súťažných podkladov.
- 12.5 Podmienky zloženia zábezpeky

a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, bankové spojenie Štátna pokladnica, IBAN: SK2281800000007000210907, s uvedením variabilného symbolu: IČO uchádzača a označenia platby: Registratura_UDZS.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr posledný deň lehoty na predkladanie ponúk.

- b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk sa mení doba platnosti bankovej záruky. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

Uchádzač v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo scan originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva.

Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnemu obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe (notársky overená kópia bankovej záruky nie je postačujúca) na adresu kontaktného miesta uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí názvom verejného obstarávania, na ktoré ponuku predkladá a heslom: Banková záruka.

- c) Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V listine preukazujúcej poistenie záruky musí byť uvedené, že v prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk sa mení doba platnosti poistenia záruky. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo scan originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva.

Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnemu obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu kontaktného miesta uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí názvom verejného obstarávania, na ktoré ponuku predkladá a heslom: Poistenie záruky.

12.6 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

- a) Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet uchádzača

Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 12.5 písm. a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.

- b) Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane zmenenej lehoty z predĺženia lehoty viazanosti ponúk), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
 - c) Ak uchádzač zložil zábezpeku formou poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bolo poistenie dojednané (vrátane zmenenej lehoty z predĺženia lehoty viazanosti ponúk), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí poisťovni písomne svoje nároky z poistenia záruky počas doby jej platnosti.
- 12.7 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho osoba verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky;
 - c) uzavretia zmluvy.
- 12.8 V prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia zmenenej lehoty viazanosti ponúk.
- 12.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- a) odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.

Obsah ponuky

13 Obsah ponuky

- 13.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, resp. sú priamo definované systémom EVO, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch. Spôsob predloženia ponuky prostredníctvom systému EVO je uvedený v aktuálnych príručkách a video návodoch, ktoré sú verejné prístupné na portáli EVO podľa bodu 2.2 týchto súťažných podkladov.
- 13.2 Elektronická ponuka predložená v systéme EVO musí obsahovať:
- 13.2.1 Identifikácia uchádzača (samostatný list) - vyplnený podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (príloha č. 4F).
 - 13.2.2 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa podmienok uvedených v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania (oddiel III: Právne, ekonomické, finančné a technické informácie, bod III.1) Podmienky účasti, podbody III.1.1), III.1.2) a III.1.3). Uchádzač môže doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona formulárom jednotného európskeho dokumentu podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov. Skupina dodávateľov predkladá doklady podľa § 37 zákona;
 - 13.2.3 návrh zmluvy, uvedený v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, bez príloh, doplnený o cenu (Čl. VI, bod 2. zmluvy a Čl. VII, bod 2. zmluvy), o identifikáciu uchádzača v záhlaví a na konci zmluvy, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;

- 13.2.4 doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 12 týchto súťažných podkladov. V prípade zloženia zábezpeky bankovým prevodom odporúčame, aby bol doklad preukazujúci uvedenú skutočnosť súčasťou ponuky;
- 13.2.5 vyhlásenia uchádzača a plnomocenstva uchádzača – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený/é formulár/e podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 13.2.6 vyplnená príloha č. 6 Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa týchto súťažných podkladov.
- 13.2.7 vlastný návrh plnenia podľa prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov, spracovaný v súlade so všetkými požiadavkami uvedenými v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 13.2.8 Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach podľa prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov. Uchádzač v rámci prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona (oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).
- 13.2.9 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 8.5 a prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov
- 13.2.10 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené – vyplnený formulár podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (príloha č. 4G).
- 13.3 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona.

Predkladanie ponuky

14 Náklady na ponuku

- 14.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

15 Oprávnenie predložiť ponuku

- 15.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov najneskôr pri podpise zmluvy predložila verejnému obstarávateľovi dohodu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky.

- 15.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

16 Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 16.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme - elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systémom EVO. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO. Spôsob predloženia ponuky je uvedený na portáli EVO v časti PRÍRUČKY a v časti VIDEONÁVODY podľa bodu 2.2 týchto súťažných podkladov.
- 16.3 V prípade, že hospodársky subjekt pred predložením ponuky nie je prihlásený do systému EVO, je potrebné sa zo strany hospodárskeho subjektu prihlásiť. Pre podanie ponuky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol už registrovaný a validovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať ponuku. Informácie o vytvorení účtu a priradení hospodárskeho subjektu sú uvedené na portáli EVO v PRÍRUČKE „Príručka k funkcionalitám webového sídla ÚRADU“, ktorá sa nachádza v časti „PRÍRUČKY“ podľa bodu 2.2 týchto súťažných podkladov.
- 16.4 V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky uchádzača aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov (prípadne splnomocnenie pre osobu konajúcu za lídra skupiny dodávateľov, ak je to relevantné) pre komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov (v prípade predloženia splnomocnenia pre osobu konajúcu za lídra skupiny dodávateľov, podpísané lídrom skupiny dodávateľov, ak je to relevantné) (Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov, príslušné formuláre) a predložená podľa bodu 13.2.5 týchto súťažných podkladov.
- 16.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.6 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť (stiahnuť odoslanú ponuku) do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.8 Stiahnuť odoslanú ponuku je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO. Po stiahnutí ponuky sa stav v systéme EVO zmení na „Pripravovaná“. Následne je možné ponuku upraviť

a upravenú ponuku znova odoslať, resp. doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už nie je možné ponuku stiahnuť a ani vymazať.

17 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 17.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **11.04.2022, do 10:00 hod.** miestneho času.
- 17.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO.
- 17.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

18 Lehota viazanosti ponúk

- 18.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 18.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.10.2022**.
- 18.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.
- 18.4 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladanú zmenu lehoty viazanosti ponúk.

Časť IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

19 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi vo verejnom obstarávaní

- 19.1 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 19.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickým prostredníctvom systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.
- 19.3 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadané v aktuálnych príručkách podľa bodu 2.2 týchto súťažných podkladov.
- 19.4 Pri elektronickej komunikácii v systéme EVO sa za okamih doručenia považuje odoslanie informácie (napr. žiadosti, ponuky,...). Tento údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 19.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, resp. uchádzačom, aby si:
 - dôsledne kontrolovali svoje používateľské konto zriadené v systéme EVO počas celého procesu obstarávania,

- nastavili svoj počítač (technické vybavenie) a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby notifikačné e-maily zasielané systémom EVO neboli kvalifikované ako „spam“ a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si záujemcovia, resp. uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.

20 Vysvetľovanie súťažných podkladov

- 20.1. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, verejný obstarávateľ v prípade potreby preukázateľne bezodkladne oznámi najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom funkcionality systému EVO na to určenej - zverejnením vysvetlenia v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie za predpokladu, že žiadosť o vysvetlenie bude doručená systémom EVO podľa týchto súťažných podkladov dostatočne vopred.

21 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

- 21.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.

Otváranie ponúk

22 Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v systéme EVO dňa **11.04.2022 o 10:30 hod.** a je verejné. Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 22.2 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzača. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 22.3 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií vyjadritelných číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.
- 22.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

23 Preskúmanie ponúk

- 23.1 Podľa § 66 ods. 7 zákona verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 23.2 Podľa § 55 ods. 1 zákona verejný obstarávateľ vyhodnotí pri uchádzačovi, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.
- 23.3 Ponuky sa vyhodnotia postupom podľa § 53 zákona.
- 23.4 Splnenie podmienok účasti sa vyhodnotí podľa § 40 zákona.

24 Posúdenie splnenia podmienok účasti

24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

- osobného postavenia,
- finančného a ekonomického postavenia,
- technickej alebo odbornej spôsobilosti.

24.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

25 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

25.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov obstarávateľovi písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

25.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.

25.3 Verejný obstarávateľ podľa zákona (ak je to relevantné) písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona.

26 Vylúčenie uchádzača

26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:

- nesplnil podmienky účasti,
- predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
- pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

- nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2,
- nenahradil technikov, alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti.

- 26.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 26.3 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 26.4 Uchádzačovi, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.5 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.6 Uchádzač z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie takéhoto uchádzača vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.7 Uchádzačovi bude písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

27 Posúdenie a hodnotenie ponúk

27.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzača zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

28 Vysvetľovanie ponúk, vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky

28.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne - elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, požiadava o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

28.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovarom alebo službám, komisia písomne - elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, požiadava uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä skutočností uvedených v § 53 ods. 2 zákona.

28.3 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

28.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

28.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

29 Vylúčenie ponuky/uchádzača

29.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

29.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,

- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 29.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 29.4 Verejný obstarávateľ písomne - elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa zákona.

30 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

- 30.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

- 30.2 Kritérium na vyhodnotenie ponuky:

Najnižšia celková cena za dielo a celková cena za poskytnutie služieb spolu v EUR s DPH.

Všetky ceny, ako aj návrh na plnenie kritéria uvedené v ponuke uchádzača podľa prílohy č. 6 Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

- 30.3 Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu – cenu celkom (spolu) za dodanie predmetu zákazky vyjadrenú v EUR s DPH (ďalej len „cena“), ktorú uchádzač doplní/uviedie v rámci prílohy č. 6 Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov, ktorá bude súčasťou jeho ponuky.

Pri vyhodnocovaní sa budú ceny zaokrúhľovať na dve desatinné miesta. Poradie ponúk bude automaticky zoradené systémom EVO, pričom uchádzač, ktorý vo svojej ponuke uviedol najnižšiu cenu, bude označený za prvého, uchádzač, ktorý vo svojej ponuke uviedol druhú najnižšiu cenu, bude označený za druhého, uchádzač, ktorý vo svojej ponuke uviedol tretiu najnižšiu cenu, bude označený za tretieho, atď.

Prijatie ponuky

31 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, o predloženie týchto dokladov v pôvodnej

elektronickej podobe, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona.

- 31.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov, bezodkladne písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku, prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

Časť V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

32 Typ zmluvy

- 32.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o dielo a poskytovaní služieb.
- 32.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo a poskytovaní služieb.

33 Uzavretie zmluvy

- 33.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 33.3 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli doručené námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 6 zákona.
- 33.4 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 33.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá v lehote/lehotách podľa zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 33.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 33.7 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

- 33.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponuke uchádzača bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.
- 33.9 V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona, resp. podľa § 81 zákona.
- 33.10 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.
- 33.11 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

34 Ochrana osobných údajov

- 34.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 34.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov – predloženie elektronickej verzie dokumentu/dokumentov ponuky, ktoré nebudú obsahovať skutočnosti o obchodnom tajomstve a dôverné informácie (anonymizovaná verzia ponuky na zverejnenie podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona).