



O B E C V A L Č A

Valča 375, 038 35 Valča

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 ods. 6 a násl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV ZÁKAZKY:

PRÍSTAVBA HASIČSKEJ STANICE **Stavebné práce**

Súťažné podklady sú vypracované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, „zákon o VO“, zákon č. 343/2015 Z. z.)

Spracovateľ:

Mgr. Ing. Drahoslav Lörinc, EUROKONZULT, s.r.o.

Spracovateľ projektovej dokumentácie:

Ing. arch. Miroslav Pavle, PhD.

Schvaľovateľ:

JUDr. Mária Ondráčková, starostka obce

Február 2022

OBSAH

A.1	<u>POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV</u>
Časť I.	<u>VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE</u>
1.	<u>IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA</u>
2.	<u>PREDMET ZÁKAZKY</u>
3.	<u>KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY</u>
4.	<u>ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV</u>
5.	<u>MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY</u>
6.	<u>DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA</u>
7.	<u>OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ</u>
8.	<u>VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV</u>
9.	<u>VARIANTNÉ RIEŠENIE</u>
10.	<u>LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY</u>
11.	<u>NÁKLADY NA PONUKU</u>
Časť II.	<u>KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE</u>
12.	<u>KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM</u> <u>A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI</u>
13.	<u>VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV</u>
14.	<u>OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY</u>
Časť III.	<u>PRÍPRAVA PONUKY</u>
15.	<u>JAZYK PONUKY</u>
16.	<u>ZÁBEZPEKA PONUKY</u>
17.	<u>VYHOTOVENIE PONUKY</u>
18.	<u>OBSAH PONUKY</u>
19.	<u>MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE</u>
Časť IV.	<u>PREDKLADANIE PONÚK</u>
20.	<u>MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE ELEKTRONICKÝCH PONÚK</u>
21.	<u>PREDLOŽENIE PONUKY</u>
22.	<u>DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY</u>
Časť V.	<u>OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK</u>
23.	<u>OTVÁRANIE PONÚK</u>
24.	<u>DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA</u>
25.	<u>PRESKÚMANIE PONÚK</u>
26.	<u>OPRAVA CHÝB</u>
27.	<u>VYSVETĽOVANIE PONÚK</u>
28.	<u>MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK</u>

29.	<u>VYHODNOCOVANIE PONÚK</u>
<u>Časť VI. PRIJATIE PONUKY</u>	
30.	<u>INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK</u>
31.	<u>UZATVORENIE ZMLUVY</u>
32.	<u>DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE</u>
33.	<u>ŽIADOSŤ O NÁPRAVU</u>
34.	<u>KONANIE O NÁMIETKACH</u>
35.	<u>ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</u>
A.2	<u>PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV</u>
A.2.1	<u>Osobné postavenie</u>
A.2.2	<u>Ekonomické a finančné postavenie</u>
A.2.3	<u>Technická alebo odborná spôsobilosť</u>
A.3	<u>KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA</u>
A.3.1	<u>Kritériá</u>
A.3.2	<u>Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií</u>
A.3.3	<u>Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk</u>
B.1	<u>OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</u>
B.1.1	<u>Opis obstarávaných prác a technické požiadavky na ich zabezpečenie</u>
B.1.2	<u>Ďalšie informácie</u>
B.2	<u>SPÔSOB URČENIA CENY</u>
B.3	<u>OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY</u>
	<u>Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača</u>
	<u>Príloha „B“ Súhlas so spracovaním osobných údajov</u>
	<u>Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača</u>
	<u>Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov</u>
	<u>Príloha „F“ Návrh na plnenie kritéria</u>
	<u>Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača o nezávislom stanovení ponuky</u>
	<u>Príloha „H“ Jednotný európsky dokument</u>



O B E C V A L Č A

Valča 375, 038 35 Valča

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 ods. 6 a násl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV ZÁKAZKY:

PRÍSTAVBA HASIČSKEJ STANICE VO VALČI
Stavebné práce

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov a sídlo: Obec Valča
Valča 375, 038 35 Valča
Zastúpený: JUDr. Mária Ondráčková, starostka obce
IČO: 00317021
Bankové spojenie: PRIMA BANKA SLOVENSKO, a.s.
Číslo účtu: 2443503001/5600
IBAN: SK61 5600 0000 0024 4350 3001
Telefón: 043 / 429 41 02
E.mail: podatelna@obecvalca.sk

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z.

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmetom tejto zákazky je realizácia prístavby hasičskej zbrojnice na parcelách číslo 1075/1, 1076/2 vo vlastníctve investora/stavebníka. Z užívateľských dôvodov je prístavba napojená na susedný objekt existujúcej budovy zbrojnice - dobrovoľného hasičského zboru vo Valči.

V súčasnosti jestvujúca budova dobrovoľného hasičského zboru je pre potreby garážovania novej techniky a užívateľského komfortu nevyhovujúca (vnútorná dispozícia - dimenzie, technický stav konštrukcie).

S prístavbou súvisí jej napojenie na inžinierske siete. Cez pozemok navrhovanej prístavby sú vedené prípojky vody a kanalizácie do jestvujúcej budovy dobrovoľných hasičov, ktoré ďalej pokračujú na susedný pozemok p.č. 5. Návrh úpravy týchto prípojok je riešený v stavebnom objekte E02 Úprava prípojky vody a kanalizácie. Existujúca budova nemá pripojenie na plyn, je preto potrebné realizovať pripojovací plynovod, ktorý je riešený v stavebnom objekte E03 Pripojovací plynovod. Elektrická prípojka je vedená vzdušným vedením a ostáva nezmenená. V pôvodnej budove sú navrhnuté stavebné úpravy súvisiace len s prepojením prístavby. Bližšie uvedené v súťažných podkladoch a projektovej dokumentácii.

Predpokladaný finančný náklad (podľa rozpočtovej dokumentácie):

Celková cena diela bez DPH : 195 349,53 Eur

Nomenklatúra CPV

Hlavný slovník: 45000000-7 Stavebné práce

45216121-8 Stavebné práce na objektoch hasičských staníc

3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý rozsah predmetu zákazky.

- 3.3 Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z dotácie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr so splatnosťou do 30 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 4.2. Financovanie prác bude prebiehať priebežnými platbami za preukázateľne vykonané práce doložené súpisom prác a dodávok potvrdených stavebným dozorom.
- 4.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť Zmluvu o dielo so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov, pridelených na predmet zákazky, t.j. limit predpokladanej hodnoty zákazky.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je Slovenská republika, okres Martin, obec Valča, p.č.: 1075/1, 2, 1076/2.

- 5.2 Termín dodania predmetu zákazky:

Predpokladaná doba realizácie od odovzdania staveniska je 8 mesiacov.

Úspešný uchádzač predloží k podpisu zmluvy harmonogram postupu prác, ktorý bude odkonzultovaný a schválený stavebným dozorom investora.

Doba realizácie navrhnutá v harmonograme musí zahŕňať aj čas potrebný na odovzdávacie a preberacie konanie, a s tým súvisiacu prípravu všetkých náležitostí (atesty, skúšky, revízne správy, doklady).

6. DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA

- 6.1. Zákazka sa považuje za zákazku na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.2. Výsledkom postupu zadávania zákazky bude uzavretie zmluvy o dielo podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov – Obchodného zákonníka s úspešným uchádzačom alebo úspešnými uchádzačmi.
- 6.3. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v časti „B.3. – Obchodné podmienky“ a v „Prílohe C – Návrh záväzných zmluvných podmienok“ súťažných podkladov.

7. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1. Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona č. 343/2015 Z.z. ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní

vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.

- 7.2. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustavenovenia § 41 ods. 4 zákona o VO.
- 7.3. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladaná ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 7.4. Elektronickú ponuku, môže predložiť uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO (www.evo.gov.sk), a ktorého verejný obstarávateľ zaregistroval do systému EVO schválením jeho žiadosti o registráciu, a ktorému systém EVO vygeneroval ID používateľa a poskytol mu súbor s elektronickým podpisom/certifikátom pre použitie na elektronický podpis.

8. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 8.1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
- 8.2. Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
- 8.3. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 2 - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy. Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy postupuje v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.4. Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odpliatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
- 8.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade so zmluvnými podmienkami v nadväznosti na ustavenovenia § 41 ods. 4 zákona o VO.

9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.

10. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. do **31.12.2022**.

11. NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej podlimitnej zákazky.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 12.1. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 12.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO, ak nie je uvedené inak. Systém EVO je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 12.3. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadané a zverejnené v aktuálnych príručkách na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> a vo videonávodoch na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavy-5f9.html>.
- 12.4. Podmienkou komunikácie v systéme EVO je, aby záujemca/uchádzač bol evidovaný v informačnom systéme ÚVO ako užívateľ za hospodársky subjekt. V prípade, že hospodársky subjekt nie je v informačnom systéme ÚVO (ďalej len „IS ÚVO“) evidovaný, vytvorí si účet v IS ÚVO.
- 12.5. V prípade potreby môže záujemca/uchádzač elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesk: helpdesk_evo@uvo.gov.sk alebo na tel. číslo +421 2 50264 370.

- 12.6. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.
- 12.7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa riadi ustanoveniami § 20 zákona o VO.

13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom, poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém EVO.
- 13.2. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom všetkým záujemcom bezodkladne najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 13.3. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozorení notifikačným e-mailom systémom EVO. Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO v položke menu „Prehľad“ systému EVO pre dané zadávanie zákazky a súčasne v časti „Verejné podklady“. Predložené otázky a vysvetlenie zverejní verejný obstarávateľ aj v profile zákazky, t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 zákona o VO na <http://www.uvo.gov.sk/profily>.
- 13.4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozorení notifikačným e-mailom systémom EVO v lehote podľa zákona o VO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.

14. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1. Obhliadku miesta plnenia zákazky (ďalej len “obhliadka”) verejný obstarávateľ neorganizuje.
- 14.2. Verejný obstarávateľ však umožňuje vykonať obhliadku všetkým záujemcom samostatne tak, aby si sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.
- 14.3 Počas obhliadky verejný obstarávateľ nebude odpovedať na žiadne otázky. Prípadné otázky, ktoré počas obhliadky vzniknú, budú riešené cestou inštitútu vysvetľovania súťažných podkladov prostredníctvom EVO.
- 14.4 Odpovede na otázky z obhliadky sa stávajú súčasťou súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ všetky odpovede zverejní na portáli ÚVO.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

15. JAZYK PONUKY

- 15.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty musia byť predložené v štátnom – slovenskom jazyku. Verejný obstarávateľ uzná ponuku i doklady predložené i v českom jazyku.
- 15.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka SR. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Zábezpeka sa nevyžaduje

17. VYHOTOVENIE PONUKY

- 17.1. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, ktorý je súčasťou súťažných podkladov (príloha „H“) alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.
- 17.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup podlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. V prípade, ak uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky, táto banková záruka sa okrem predkladania elektronickej v systéme EVO, predkladá aj v listinnej podobe ako originál alebo ako originál spolu s jej úradne osvedčenou kópiou.
- 17.3. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf) elektronickým podpisom, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu, oprávnenú podpisovať ponuku v mene spoločnosti (uchádzača). Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf. poprípade jpg.

V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

(.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,
(.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,

(.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,

(.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s vyššie citovaným Výnosom.

- 17.4. Uchádzač bude v systéme EVO vkladať ponuku ako celok, t.j. nebude rozdelená na časť „Ostatné „ a časť „Kritéria“.
- 17.5. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadané ktoré sú zverejnené na portáli EVO v časti Príručky a odporúčania pre systém EVO (<http://www.uvo.gov.sk>) pre:
- verejného obstarávateľa v Príručke používateľa systému EVO – [Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhu](#) (pdf, 6 MB) (verzia 0.3, 23.11.2016) a pre
 - záujemcu/uchádzača v Príručke používateľa systému EVO - [Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu](#) (verzia 0.3, 22.12.2015) (PDF - 2,5 MB) .

18. OBSAH PONUKY

18.1. Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobálkového systému predkladania ponúk.

18.2. Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

- Sprievodný list vygenerovaný IS EVO automaticky (nie je potrebný žiadny úkon uchádzača);
- Identifikačné údaje uchádzača: vyplnená **príloha „D“** týchto súťažných podkladov;
- Plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v listinnej forme a v systéme EVO a podpisovať ponuku a v systéme EVO;
- Doklady a dokumenty tvoriace obsah podmienok účasti v zmysle výzvy na predkladanie ponúk na predmet zákazky a časti A.2 týchto súťažných podkladov, musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v časti A.2 týchto SP môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO v zmysle bodu 35.1 časti A.1 týchto SP, ktorý musí byť podpísaný dotknutým subjektom alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o VO;
- Vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu) - **Príloha „A“**; s nasledovným obsahom: uchádzač súhlasí so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky;
- Vyhlásenie uchádzača - **Príloha „G“**, ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;

- Návrh zmluvy pre príslušnú časť zákazky bez príloh v požadovanej štruktúre - **Príloha „C“**;
- Súhlas so spracovaním osobných údajov - **Príloha „B“** podľa bodu 24.4 časti A.1 týchto súťažných podkladov, ak je to potrebné;
- V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov - **Príloha „E“** týchto súťažných podkladov;
- Krycí list rozpočtu a ocenený výkaz výmer v rozsahu definovanom projektovou dokumentáciou pre príslušnú časť zákazky musia byť v ponuke predložené v zavzorcovanej forme (Excel) na dve desatinné miesta, uchádzač predloží ponuku v rozsahu definovanom projektovou dokumentáciou;
- Návrh na plnenie kritéria podľa týchto súťažných podkladov časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia – **Príloha „F“** - Návrh na plnenie kritéria.
- Ak uchádzač vo svojej ponuke ponúkne náhradu, týkajúcu sa špecifikácie predmetu obstarávania - ekvivalent konkrétnych výrobcov, výrobných postupov, značiek, patentov, t.j. výrobkov ktoré nespĺňajú všetky požiadavky na min. výkonnostné a funkčné požiadavky predmetu, musí táto náhrada/ekvivalent však spĺňať všetky úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý je výrobok určený. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe, kde uvedie ponúkané ekvivalenty. Príloha bude podpísaná fyzickou osobou alebo štatutárnym orgánom uchádzača a v pdf (naskenovanej) forme vložená v ponuke.

19. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 19.1. Navrhovaná zmluvná cena, ktorú uchádzač navrhne do spracovaného formulára pre určenie ponukovej ceny, musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.
- 19.2. Uchádzačom navrhovaný návrh na plnenie kritéria - zmluvná cena za predmet zákazky a za príslušnú časť zákazky bude vyjadrená v mene EUR s DPH.
- 19.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH.
- 19.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 19.5. Uchádzači pri stanovení ceny za predmet zákazky do položiek výkazu výmer postupujú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **14.03.2022 o 09.00 hod.** miestneho času. Ponuku je potrebné predložiť v elektronickej forme v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase systém už uchádzačom neumožní predkladať alebo meniť svoje ponuky.

21. PREDLOŽENIE PONUKY

- 21.1. Ponuka, vyhotovená podľa bodu 17. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 18. časti A.1 týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:
- **elektronická ponuka v systéme EVO**, týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
 - V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, táto banková záruka sa predkladá aj v listinnej podobe podľa bodu 20.4 súťažných podkladov.
- 21.2. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky v zmysle predmetu podnikania zapísaného v oprávnení podnikat'. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.3. Doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme EVO elektronicke. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému. Všeobecne ale platí, že všetky dokumenty (vrátane krycieho listu a oceneného výkazu výmer v exceli) vložené do systému sú podpísané elektronickým podpisom, ktorý je záujemcovi pridelený pri registrácii do zákazky samotným systémom.
- 21.4. Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručku používateľa systému EVO, zverejnenú na portáli EVO (<http://www.uvo.gov.sk>) v časti Príručky a odporúčania pre systém EVO a dodržal podmienky na softvér a hardvér výpočtovej techniky z ktorej bude odosielať súťažné podklady.
- 21.5. Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom systému EVO vo formátoch uvedených v príslušnom bode týchto súťažných podkladov. Názvy súborov nesmú obsahovať diakritiku a slová musia byť spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne_udaje_uchadzaca.pdf. Ak uchádzač túto požiadavku nesplní, systém EVO môže dokument neprijíť.
- 21.6. Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie uvedené v Príručke používateľa systému EVO v kap. 2. Ako súčasť technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x Standard a vyššiu verziu alebo Adobe Acrobat ReaderDC

(<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=KLXME>), ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF Adobe Acrobat a pod.). Na tento účel nie je možné použiť Acrobat Reader. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Dokumenty sa predkladajú v strojovo čitateľnom tvare z dôvodu umožnenia fulltextového vyhľadávania v súlade s § 18 písm. d) výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

- 21.7. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 21.8. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.9. V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku podľa vyššie uvedených pokynov alebo nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, môže byť zo súťaže vylúčený.

22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky.
- 22.1.1. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť svoju ponuku v systéme EVO, je postačujúce odoslať novú ponuku, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový sprievodný list, v ktorom odstráni zo zaškrťavacieho políčka značku „√“ pri dokumentoch, ktoré nechce zahrnúť do ponuky a nový sprievodný list opätovne podpíše elektronickým podpisom. V prípade, že všetky opakovane predložené časti ponuky do termínu predloženia ponúk

tým istým uchádzačom budú zaslané i so sprievodným listom a všetky políčka budú zaškrtnuté značkou „√“, bude sa za platnú časť ponuky považovať tá časť, ktorá bola doručená v časovom poradí posledná.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

Otváranie ponúk

- 23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční: dňa **14.03.2022 o 10.00 hod.** miestneho času na adrese: Obec Valča, Obecný úrad - Valča 375 a pre uchádzačov, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk je verejné.
- 23.2. Verejný obstarávateľ umožní účasť na sprístupnení elektronických ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na sprístupnení elektronických ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou písomne splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie, ak sa preukáže preukazom totožnosti a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikat'.
- 23.3. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční v zmysle § 52 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ v zmysle § 52 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk.
- 23.4. Body 23.1 až 23.3 sa vzťahujú aj na otváranie obálok s bankovou zárukou.

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.
- 24.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 24.3. Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ v zmysle § 22 zákona o VO, verejný obstarávateľ zverejní v zmysle § 64 ods. 1 zákona o VO v profile verejného obstarávateľa bezodkladne po uzavretí zmluvy.
- 24.4. Uchádzač zabezpečí písomné súhlasy so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania za všetky dotknuté osoby (fyzické osoby) v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vzoru v Prílohe „B“ týchto súťažných podkladov.

25. VYHODNOTENIE PONÚK V ZMYSLE NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIA A NÁSLEDNÉ VYHODNOTENIE POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- 25.1 Po sprístupnení elektronických ponúk, komisia vykoná všetky úkony spočívajúce k hodnoteniu ponúk v zmysle § 44 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. komisia vyhodnotí ponuky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (úvodné vyhodnotenie ponúk). Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie podmienok účasti (úplné vyhodnotenie ponúk) komisia uskutoční po

úvodnom vyhodnotení ponúk v zmysle § 112 ods. 6 zákona o VO a § 55 ods. 1 zákona o VO.

- 25.2. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk.
- 25.3. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktorá nie je v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.
- 25.4. Komisia verejného obstarávateľa uskutoční vyhodnotenie ponúk v zmysle návrhu na plnenie kritéria, spôsobom určeným v oddiele A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov (úvodné vyhodnotenie ponúk). Pre vyhodnotenie ponúk bolo stanovené kritérium: *najnižšia celková cena diela vyjadrená v EUR s DPH*. Komisia zároveň posúdi zloženie zábezpeky.
- 25.5. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil po vyhodnotení ponúk podľa stanoveného kritéria na prvom mieste, primerane v zmysle § 55 ods. 1 zákona o VO a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré uchádzač poskytol vo svojej ponuke. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.
- 25.6. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie podľa bodu 24.5. tohto oddielu súťažných podkladov doručiť verejnému obstarávateľovi do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia prostredníctvom určenej komunikácie.
- 25.7. Ak sa pri určitej ponuke javí jej cena ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa § 53 ods. 2 zákona o VO.
- 25.8. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto odôvodnenia v zmysle § 53 zákona o VO.
- 25.9. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.5. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom. V prípade ak komisia nezohľadní proces vysvetľovania, ktoré vychádza z predložených dôkazov, bude postupovať podľa § 53 ods. 5 zákona o VO.
- 25.10. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa predchádzajúcich bodov bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a

funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom v oddiele B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3, písm. d) zákona o VO.

26. VYHODNOTENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1. Komisia následne bude pokračovať v procese posudzovania dokladov predložených pre splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil po vyhodnotení ponúk podľa stanoveného kritéria na prvom mieste, primerane v zmysle § 55 ods. 1 zákona o VO. Pri hodnotení splnenia podmienok účasti komisia posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi a vylúči uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o VO. Uchádzač bude prostredníctvom systému EVO upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o VO.
- 26.2. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, podľa § 40 ods. 4 zákona o VO.
- 26.3. Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu podmienok účasti do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 26.4. V prípade vylúčenia z procesu verejného obstarávania bude uchádzač písomne prostredníctvom systému EVO upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ZVO.
- 26.5. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 26.5.1. podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO a
- 26.5.2. technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO
- 26.6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.
- 26.7. Skupina dodávateľov môže využiť kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- 26.8. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.
- 26.9. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému EVO o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom systému EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 26.10. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 26.11. Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) je povinný zohľadniť evidenciu uvedenú v evidencii referencií podľa § 12 ZVO.
- 26.12. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Predmetný postup verejný obstarávateľ uplatní aj vtedy ak osoba podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo g) nespĺňa podmienku účasti, tak ako je uvedené v § 40 ods.5 písm. b) ZVO.
- 26.13. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu v zmysle ustanovenia § 40 ods. 6 ZVO.
- 26.14. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a odseku 7, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 26.15. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.14. druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.16. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.14. druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.17. Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.18. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 26.19. Úspešným v príslušnej časti predmetu zákazky bude ten uchádzač, ktorého ponuka ako prvá v poradí ponúk bude spĺňať podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, v takom rozsahu ako boli požadované v súťažných podkladoch.

27. OPRAVA CHÝB

- 27.1 Ak budú identifikované nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Časť V. PRIJATIE PONUKY

28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Ak uchádzač v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom uchádzača podľa § 39 ods. 1 alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o VO a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 elektronicky prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Uchádzač predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti na základe výzvy vo forme originálov alebo úradne overených kópií. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 28.2 Po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel aj s uvedením dôvodov, pre ktoré jeho ponuka nebola prijatá a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk súčasne všetkým uchádzačom.

29. UZATVORENIE ZMLUVY

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo (ďalej aj len „zmluva“) s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre predmet zákazky.
- 29.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 56, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí

lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

- 29.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 56 zákona o VO.
- 29.4 Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

30. DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona o VO.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o VO.
- 30.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

31. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

- 31.1. Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môžu podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu. Žiadosť o nápravu sa doručuje elektronicky v elektronickom systéme EVO.
- 31.2. Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 zákona o VO.
- 31.3. Ak uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

32. KONANIE O NÁMIETKACH

- 32.1. Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 – 173 zákona o VO.
- 32.2 Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému. Podľa § 170 ods. 2 zákona o VO, táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa ods. 1 písm. e) zákona o VO.

33. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 33.1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument (JED) alebo čestné

- vyhlásenie podľa § 114 ods. 1, v ktorom vyhlásia, že spĺňajú všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytnú verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradili. Uchádzači môžu v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložili v inom verejnom obstarávaní a ktoré spĺňajú podmienku platnosti.
- 33.2. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
- 33.3. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:
- seba (uchádzača)
 - každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
 - inú osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;
- 33.4. Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.
- 33.5. Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „**globálny údaj pre všetky podmienky účasti**“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Splňa požadované podmienky účasti → **Áno**".
- 33.6. Po predložení JED-u môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania v prípade vzniknutých pochybností. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o VO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o VO napr. zoznam hospodárskych subjektov (predošlý zoznam podnikateľov) podľa § 152 zákona o VO vedený Úradom pre verejné obstarávanie.
- 33.7. Podľa § 40 ods. 8 môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nesplňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 písm. a), g), h) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.
- 33.8. V prípade využitia § 39 zákona o VO môže verejný obstarávateľ uchádzača požiadať o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 6 zákona o VO v prípade vzniknutých pochybností. Tieto doklady predloží elektronicke v IS EVO v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu ako naskenované originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia alebo overenie za účelom splnenia podmienky.
- 33.9. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronickeho systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď

z predložených odkladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 zákona o VO. Podľa § 40 ods. 4 písm. b) zákona o VO je uchádzač povinný doručiť príslušné doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

33.10. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.

34.10 Dôvody na vylúčenie uchádzača ustanovuje § 40 ods. 6 zákona o VO

34.11 Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



O B E C V A L Č A

Valča 375, 038 35 Valča

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 ods. 6 a násl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV ZÁKAZKY:

PRÍSTAVBA HASIČSKEJ STANICE
Stavebné práce

A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI, TÝKAJÚCE SA VHODNOSTI VYKONÁVAŤ PROFESIONÁLNU ČINNOSŤ VRÁTANE POŽIADAVIEK TÝKAJÚCICH SA ZÁPISU DO ŽIVNOSTENSKÝCH ALEBO OBCHODNÝCH REGISTROV.

Podmienky účasti, týkajúce sa vhodnosti vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov sú uvedené v oddieli III., bode III.1.1 Výzvy na predkladanie ponúk.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTRÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Podmienky účasti, týkajúce sa preukázania ekonomického a finančného postavenia sú uvedené v oddieli III., bode III.1.2 Výzvy na predkladanie ponúk.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Podmienky účasti, týkajúce sa preukázania technickej spôsobilosti sú uvedené v v oddieli III., bode III.1.3 Výzvy na predkladanie ponúk.

Výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená dňa 23.02.2022 Vo vestníku verejného obstarávania č. 55/2022 pod značkou 14741-WYP.

A.2.1 Osobné postavenie

Uchádzač a iná osoba, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využije na preukázanie podmienok technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v súlade s § 34 ods. 3 ZVO musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO spôsobom podľa § 32 ods. 2 alebo § 152 ZVO.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom využiť zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 a nasl. ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak uchádzač so sídlom v Slovenskej republike preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 ZVO, nie je povinný predkladať vybrané doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO, pretože verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (portál oversi.gov.sk).

Podľa § 32 ods. 3 ZVO uchádzač nie je povinný predkladať nasledovné doklady uvedené v ods. 2:

a) doklad z registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci; výpis z registra trestov (Platí len v prípade, ak uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov právnickej osoby t.j. obchodné meno alebo názov a sídlo právnickej osoby, identifikačné číslo právnickej osoby, ak bolo pridelené, označenie registra, v ktorom je právnická osoba zapísaná). Bezúhonnosť právnickej osoby môže byť posúdená v zmysle § 10 a § 10a zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov. To znamená, že za výpis z registra trestov právnických osôb sa považuje aj zoznam zverejnený na stránke Generálnej prokuratúry SR a verejný obstarávateľ si overí bezúhonnosť právnickej osoby aj týmto spôsobom.) (Platí len v prípade, ak uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby vid' vzor súhlasu, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov (Príloha I Údaje potrebné k vyžiadaniu výpisu/ov z registra trestov) všetkých členov orgánov a prokuristov spoločnosti.

Ak uchádzač nesúhlasí s poskytnutím požadovaných údajov, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace je povinný predložiť.)

b) potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne

c) potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu

d) potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku

e) doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky

Uchádzač predkladá podľa § 32 ods. 1 a 2 ZVO doklady uvedené v písmenách d) a f):

d) potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace, že nie je v likvidácii, f) čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. a Prílohu I súťažných podkladov - Údaje potrebné k vyžiadaniu výpisu/ov z registra trestov.

UPOZORNENIE: Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny, subdodávateľ a iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

A.2.2. Ekonomické a finančné postavenie

Nevyžaduje sa.

A.2.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

1. podľa § 34 ods. 1 písm. b)

zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1.bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2.bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ;

Ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,

2. podľa § 34 ods. 1 písm. g)

údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil alebo vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. (1) ZVO, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom, stanovené verejným obstarávateľom a uvedené v bode III.1.3 výzvy na predkladanie ponúk (ďalej aj "výzvy") ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu výzvy.

Ak uchádzač preukazuje odbornú alebo technickú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument predloží aj za túto osobu.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o VO:

Uchádzač predloží zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania doplnený potvrdením o plnení v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) bod 1. resp. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ktorým preukáže uskutočnenie minimálnej jednej zákazky rovnakého alebo typovo podobného uskutočnenia stavebnej práce ako je predmet zákazky v minimálnom objeme 190 000,00 EUR bez DPH/zákazka, alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene.

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní u uchádzača jeho referencie uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, je potrebné prepočítanie tejto meny na EUR a to prepočítacím koeficientom určeným ECB ku dňu zverejnenia tejto Výzvy

vo Vestníku verejného obstarávania. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO:

Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g): Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za uskutočnenie prác.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby riadiaci pracovníci, ktorí sa budú osobne podieľať na riadení stavebných prác, spĺňali nižšie uvedené minimálne odborné požiadavky. Splnenie požiadaviek preukáže uchádzač predložením požadovaných dokumentov. Uchádzač preukáže odbornú kvalifikáciu u nasledovných pozícií:

Odborný garant - stavbyvedúci s odborným zameraním pre pozemné stavby.

Splnenie požadovaných predpokladov uchádzač preukáže predložením:

a) profesijného životopisu stavbyvedúceho, ktorý je podpísaný dotknutou osobou a z ktorého je zrejмый priebeh zamestnaní, vzdelanie

b) dokladu o odbornej spôsobilosti (potvrdenie o rozsahu odbornej spôsobilosti) stavbyvedúceho na vybrané činnosti podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným dokladom preukazujúcim predmetné skutočnosti, vydávaný v inom štáte.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v súlade s § 34 ods. 3 zákona. Ak ide o požiadavku v zmysle § 34 ods. 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technická alebo odborná spôsobilosť, spoločne. Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti elektronicky do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.



O B E C V A L Č A

Valča 375, 038 35 Valča

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 ods. 6 a násl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV ZÁKAZKY:

PRÍSTAVBA HASIČSKEJ STANICE
Stavebné práce

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3.1 Kritériá

Kritérium: Celková najnižšia zmluvná cena v EUR s DPH za predmet zákazky

A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky.

A.3.3 Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk

Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie zverejní v profile odôvodnenie nezrušenia zákazky.

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky postupuje pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov samostatne podľa uvedeného spôsobu vyhodnocovania.

Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk a identifikuje úspešného uchádzača.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky a splní podmienky účasti a požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení ponúk podľa kritéria najnižšej ceny v zmysle § 44 zákona o VO uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 53 zákona o VO. Pri vyhodnocovaní ponúk komisia postupuje podľa § 55 zákona o VO primerane a pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 56 zákona o VO primerane.



O B E C V A L Č A

Valča 375, 038 35 Valča

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa podľa § 112 ods. 6 a násl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV ZÁKAZKY:

PRÍSTAVBA HASIČSKEJ STANICE
Stavebné práce

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1.1 Opis projektovaných prác a technické požiadavky na ich zabezpečenie

Zdôvodnenie stavby a základný popis stavebných objektov:

Predmetom tejto zákazky je realizácia prístavby hasičskej zbrojnice na parcelách číslo 1075/1, 1076/2 vo vlastníctve investora/stavebníka. Z užívateľských dôvodov je prístavba napojená na susedný objekt existujúcej budovy zbrojnice - dobrovoľného hasičského zboru vo Valči.

V súčasnosti jestvujúca budova dobrovoľného hasičského zboru je pre potreby garážovania novej techniky a užívateľského komfortu nevyhovujúca (vnútorná dispozícia - dimenzie, technický stav konštrukcie).

S prístavbou súvisí jej napojenie na inžinierske siete. Cez pozemok navrhovanej prístavby sú vedené prípojky vody a kanalizácie do jestvujúcej budovy dobrovoľných hasičov, ktoré ďalej pokračujú na susedný pozemok p.č. 5. Návrh úpravy týchto prípojok je riešený v stavebnom objekte E02 Úprava prípojky vody a kanalizácie. Existujúca budova nemá pripojenie na plyn, je preto potrebné realizovať pripojovací plynovod, ktorý je riešený v stavebnom objekte E03 Pripojovací plynovod. Elektrická prípojka je vedená vzdušným vedením a ostáva nezmenená.

V pôvodnej budove sú navrhnuté stavebné úpravy súvisiace len s prepojením prístavby.

Architektonické riešenie vychádza z výškových pomerov na pozemku a jeho rozmerov, orientácie k svetovým stranám, orientácie príjazdovej komunikácie, požadovaných funkcií a s prepojením so susednou budovou. Navrhovaná hmota je jednoduchá bez výstupkov s plochou strechou. Pri styku s existujúcou budovou je časť navrhovanej prístavby znížená z dôvodu požiadavky nezasahovať do jestvujúcej strechy. Dispozičné a prevádzkové riešenie vyplýva z daností existujúceho objektu a nárokov/potrieb samotných užívateľov – hasičov. Hlavný vstup ostal v zachovanej budove zo severozápadnej strany. Vstupný priestor sa prístavbou zväčší, tu je situované nové hygienické zázemie I.NP. Z tohto priestoru sa ďalej dostaneme do garáže v pôvodnej budove a garáže v prístavbe. Druhé nadzemné podlažie je prístupné zo vstupného priestoru cez zachované priamočiare schodisko v existujúcej budove. Na II.NP v zachovanej budove je dispozícia nezmenená a nová prístavba bude obsahovať zasadaciu miestnosť, hygienické zázemie so sprchami, kuchynku a technickú miestnosť pre plynový kotol so zásobníkom a výlevkou.

Statické riešenie objektu je determinované požiadavkami vyplývajúcimi z architektonického riešenia stavby, účelu stavby, z nárokov na technické vybavenie objektu ako aj klimatických pomerov v mieste stavby. Geologické pomery nie sú overené prieskumom. Po odkrytí základovej škáry sa musia zhodnotiť reálne základové pomery

B.1.2 Členenie stavby na stavebné objekty

E01 Prístavba hasičskej zbrojnice
E02 Úprava prípojky vody a kanalizácie
E03 Pripojovací plynovod

B.1.3 Technické a kvalitatívne požiadavky

B.1.3.1 Technické a kvalitatívne podmienky dodávky na zhotovenie diela sú uvedené v projektovej dokumentácii, ktorá je súčasťou súťažných podkladov. Uchádzač zrealizuje dielo podľa platných STN, ON, noriem platných pre jednotlivé práce a konštrukcie.

B.1.3.2 Použité materiály musia spĺňať vlastnosti stanovené zákonom NR SR č.90/1998 Z. z. o stavebných výrobkoch v platnom znení a zákona NR SR č.264/1999 Z. z. o technických

požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody v platnom znení a vyhláškou Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 520/2001 Z. z., ktorou sa určujú skupiny stavebných výrobkov a podrobnosti o preukazovaní zhody.

B.1.3.3 V priebehu realizácie diela je povinnosťou zhotoviteľa viesť stavebný denník v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Stavebného zákona.

B.1.3.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade so zákonom NR SR č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, § 12, ods. 1, písm. b) záručnú lehotu pre stavebnú časť verejnej práce minimálne 5 rokov.

B.1.3.5 Verejný obstarávateľ požaduje aby uchádzač vykonával vedenie stavby stavbyvedúcim v zmysle § 44 Stavebného zákona.

B.1.3.6 Uchádzač zodpovedá za zabezpečenie požiarnej ochrany staveniska v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení zákona č. 438/2002 Z. z. a vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z.

B.1.3.7 Uchádzač zodpovedá za zabezpečenie bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na stavenisku podľa Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

B.1.3.8 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby odpady, ktoré vzniknú v priebehu realizácie zlikvidoval v zmysle Zákona o odpadoch č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B.1.3.9 Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v projekte a výkaze výmer tvoriacich súčasť súťažných podkladov. Pre vypracovanie ceny ponuky je výkaz výmer záväzný. Poradie položiek ani obsah nie je možné meniť, ani iným spôsobom dopĺňať.

B.1.4 Informácie k ekvivalentnosti.

Verejný obstarávateľ umožňuje v súlade s § 42 ods. 3 zákona o VO nahradiť konkrétnych výrobcov, výrobné postupy, značky, patenty, ktoré sú uvedené v projektovej dokumentácii ekvivalentnými a parametricky zodpovedajúcimi typmi, modelmi alebo postupmi tak, aby navrhnuté riešenie nebolo v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami.



OBEC VALČA
Valča 375, 038 35 Valča

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 113 – §116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV ZÁKAZKY:

PRÍSTAVBA HASIČSKEJ STANICE

Stavebné práce

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- B.2.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v mene EUR, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- B.2.2 Pokyny na určenie ceny v ponuke: Ceny budú uvádzané v eurách. V cenách budú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa na obstarávané stavebné práce, ktoré sú s realizáciou zákazky spojené, vrátane potrebných energií. Celková cena je súčtom všetkých položiek zadania výkazu – výmer, ktorý uchádzači prevzali v rámci súťažných podkladov od verejného obstarávateľa, vrátane všetkých nákladov uchádzača na zariadenie staveniska, na vyhotovenie potrebných skúšok, vzorky, spracovanie dielenskej dokumentácie, rovnako aj spotrebované množstvo energie (elektrická energia, voda...) počas realizácie zákazky.
- B.2.3 Ak uchádzač je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.
- Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu stanoví bez DPH a uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- B.2.4 Ponúknuté ceny uvedené vo výkaze výmer a zosumarizované v celkovej cene za predmet obstarávania, budú záväzné pri uzavieraní a podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.
- B.2.5 Cenová ponuka víťazného uchádzača, bude platná počas dohodnutej zmluvnej doby, ktorá končí dodaním celého predmetu obstarávania v požadovanej kvalite na miesto určenia. Ponúknuté ceny uvedené vo výkaze výmer a zosumarizované v celkovej cene za predmet obstarávania, budú záväzné pri uzavieraní a podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.
- B.2.6 Uchádzač je povinný oceniť každú položku uvedenú vo výkaze výmer sumou vyššou ako 0-vou hodnotou a vypísať cenovú ponuku do predloženej tabuľky (Výkaz výmer) a nesmie meniť jej formát, text, ani pridávať a odstraňovať bunky. Neoddeliteľnou súčasťou výkazu výmer je technická správa a výkresová časť projektovej dokumentácie. Výkaz výmer neobsahuje úplný technický popis, technologický postup ani rozbor položiek. Tie sú zrejmé z technickej správy, výkresovej časti projektu, alebo technologických postupov predpísaných výrobcami stavebných hmôt, polotovarov a technológií. V prípade výskytu obchodných názvov výrobkov a technológií, tieto majú informatívny charakter, a slúžia ako minimálny štandard.



O B E C V A L Č A

Valča 375, 038 35 Valča

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 ods. 6 a násl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV ZÁKAZKY:

PRÍSTAVBA HASIČSKEJ STANICE

Stavebné práce

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- B.3.1 Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy o dielo, ktoré tvoria Prílohu „C“ týchto súťažných podkladov, upravuje záväzky zmluvných strán, a ktoré nie je prípustné meniť.
- B.3.2 Výsledkom postupu podlimitnej zákazky bude zmluva o dielo, uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka), predmetom ktorých bude dohoda medzi verejným obstarávateľom a právnickou alebo fyzickou osobou, oprávnenou uskutočňovať obstarávané stavebné práce o základných podmienkach plnenia zmluvy, najmä o cene, rozsahu predmetu zákazky v určenom období.
- B.3.3 Zmluva o dielo nadobudne platnosť dňom jej podpisu štatutármi oboch zmluvných strán. ZoD nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa a súčasne po vydaní kladného stanoviska z administratívno-finančnej kontroly, vykonanej Riadiacim orgánom k procesu verejného obstarávania.
- B.3.4 V prípade, ak návrh zmluvy o dielo vypracovaný uchádzačom nebude v súlade s príslušnými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v súťažných podkladoch, v Prílohe „C“ – Návrhu ZoD alebo v ponuke uchádzača, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo takýto návrh neprijat' a predmet zmluvy nerealizovať.
- B.3.5 V prípade, ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o dielo, môže verejný obstarávateľ požadovať náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti uzavrieť zmluvu, podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- B.3.6 Zmluvu o dielo je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- B.3.7 Otázky ukončenia zmluvy o dielo rieši príslušné ustanovenie návrhu zmluvy o dielo, ktorý je prílohou súťažných podkladov