

(verejný obstarávateľ)

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC**

zadávaná podľa ustanovení § 112 a nasl. (podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Zníženie energetickej náročnosti verejnej budovy – obecný
úrad č. 442 Rudina**

Osoba verejného obstarávateľa zodpovedná za vecnú stránku súťažných podkladov:

Ing. Ivan Moravčík

Súťažné podklady schválil:

Ing. Anna Mičianová
starostka obce

Február 2022

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 PRÍPRAVA PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Stručný opis predmetu zákazky
3. Variantné riešenia
4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
5. Lehota viazanosti ponuky

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

6. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
7. Vysvetľovanie súťažných podkladov
8. Doručovanie písomností

III. PONUKA

9. Vyhotovenie ponuky
10. Ceny uvádzané v ponuke
11. Zábezpeka

IV. PREDKLADANIE PONUKY

12. Predloženie ponuky
13. Spôsob predkladania ponuky
14. Oprávnení uchádzači/Subdodávateľa
15. Lehota na predkladanie ponuky
16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
17. Obsah ponuky

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

18. Otváranie ponúk
19. Hodnotenie obsahu ponúk uchádzačov/JED
20. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní
21. Vysvetľovanie ponúk
22. Hodnotenie ponúk

VI. PRIJATIE PONUKY

23. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie zmluvy
25. Ďalšie informácie

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA - TECHNICKÉ SPRÁVY, VÝKAZY VÝMER A VÝKRESOVÁ ČASŤ PROJEKTU

A.1 PRÍPRAVA PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Obec Rudina

Rudina 442, 023 31 Rudina

IČO: 00314251

Slovensko

Kontaktná osoba: Ing. Anna Mičianová, starostka obce

Telefón: +421 908902738

Email: starosta@rudina.sk

Obec Rudina je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Adresa a kontaktné miesto, na ktorých možno získať ďalšie informácie

MIVOSA s. r. o.

Cintorínska 1493/15, 010 01 Žilina

Slovensko

IČO: 54 294 037

Kontaktná osoba: Ing. Ivan Moravčík

Mobil: +421 905867168

Email: moravcik.ivo@gmail.com

2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác zameraných na zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu podľa vypracovaného projektu a podmienok právoplatného stavebného povolenia. Budova obecného úradu sa nachádza v intraviláne obce. Časť budovy je jednopodlažná, využívaná ako kultúrny dom. Druhá časť budovy je dvojpodlažná a slúži pre potreby obecného úradu. Objekt je murovaný z plnej pálenej tehly hr. 450 mm. Vnútorne omietky sú vápennocementové. Strecha budovy je valbová. Strešná krytina z oceľového pozinkovaného plechu. Otvorové konštrukcie na časti budovy využívané ako kultúrny dom sú drevené okná s dvojítmym presklením, v časti slúžiacej obecnému úradu sú plastové okná s izolačným dvojsklom.

Opatrenia na zníženie energetickej náročnosti budovy:

- zateplenie obvodových stien,
- zateplenie podlahy nevykurovaného podstrešného priestoru,
- zateplenie podlahy nad nevykurovaným priestorom,
- systém núteného vetrania so spätným získavaním tepla,
- výmena otvorových konštrukcií,
- rekonštrukcia zdroja tepla,
- meranie, riadenia a regulácia spotreby energie,
- výmena svetelných zdrojov a svietidiel.

V rámci navrhovaných opatrení dôjde k zatepleniu stropu suterénu minerálnou vlnou, strešného plášťa minerálnou vlnou, soklového muriva kontaktným zatepľovacím systémom

ETICS s tepelným izolantom z EPS, obvodového plášťa minerálnou vlnou, strešného priestoru nad posledným podlažím minerálnou vlnou; k výmene otvorových konštrukcií za plastové okná s izolačným trojsklom, k výmene vonkajších parapetov, vykurovacích telies; osadeniu rekuperačnej jednotky, k výmene svietidiel a svetelných zdrojov.

Podrobnejšia špecifikácia množstva a rozsahu je uvedená v projektovej dokumentácii vypracovanej v stupni pre stavebné povolenie a výkaze výmer, ktoré sú prílohami týchto súťažných podkladov.

2.1. Názov zákazky:

Zníženie energetickej náročnosti verejnej budovy – obecný úrad č. 442 Rudina

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky: **254 281,53 EUR bez DPH.**

Zatriedenie podlimitnej zákazky podľa klasifikácií platných v Európskych spoločenských:

CPV

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

45321000-3 Tepelnoizolačné práce

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

45255400-3 Montážne práce

45261210-9 Pokrývačské práce

45261300-7 Klampiarske práce a montáž odkvapových žľabov

45261410-1 Strešné izolačné práce

45300000-0 Stavebno-inštalačné práce

45311000-0 Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení

45311200-2 Elektroinštalačné práce v neobytných budovách

45317000-2 Iné elektroinštalačné práce

45321000-3 Tepelnoizolačné práce

45420000-7 Inštalovanie stolárskych a tesárskych výrobkov

45421000-4 Stolárske práce

45421100-5 Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí

45421150-0 Inštalácia nekovových stolárskych výrobkov

45432000-4 Kladenie podláh a dlažbových krytín, povrchová úprava stien

45442121-1 Natieranie konštrukcií

45443000-4 Fasádne práce

45312311-0 Inštalovanie bleskozvodov

45232141-2 Vykurovacie práce

45261000-4 Montáž strešných konštrukcií a súvisiace práce a pokrývačské práce

45261320-3 Inštalovanie odkvapových žľabov

45310000-3 Elektroinštalačné práce

45331200-8 Inštalovanie ventilácie a klimatizácie

45343000-3 Protipožiarne inštalačné práce

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

2.3. Obchodné podmienky predmetu zákazky tvoria časť B.1 súťažných podkladov.

2.4. Predmet zákazky bude financovaný čiastočne z nárokových prostriedkov štrukturálnych fondov v rámci NFP (Operačný program Kvalita životného prostredia, Výzva OPKZP-PO4-SC431-2021-68, Prioritná os: 4 Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch; Investičná priorita: 4.3 Podpora energetickej efektívnosti, inteligentného riadenia energie a využívania energie z obnoviteľných zdrojov vo verejných infraštruktúrach, vrátane verejných budov a v sektore bývania; Špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov.

Samotná realizácia diela je podmienená schválením žiadosti o poskytnutie NFP a procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od uzavretej zmluvy a nerealizovať dielo v prípade, ak nebude schválená jeho žiadosť o poskytnutie NFP alebo proces verejného obstarávania.

Preddavok ani zálohová platba sa nebude poskytovať.

3. Variantné riešenia

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude naň verejný obstarávateľ prihliadať.

4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

4.1. Miesto uskutočnenia stavebných prác: parcela č. 772/2, k. ú. Rudina. (okres Kysucké Nové Mesto, Žilinský kraj)

NUTS kód: SK031

4.2. Predpokladaná dĺžka uskutočnenia stavebných prác podľa zmluvy:

Stavebné práce musia byť uskutočnené **do 12 mesiacov od prevzatia staveniska.**

5. Lehota viazanosti ponuky

5.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom, a to **do 28. 02. 2023.**

5.2. Verejný obstarávateľ v prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, oznámi uchádzačom primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, pričom sú uchádzači svojou ponukou viazaní do uplynutia takto predĺženej lehoty.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

6. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

6.1. Verejný obstarávateľ komunikáciu a výmenu informácií vo verejnom obstarávaní uskutočňuje písomne prostredníctvom elektronickým prostriedkov, a to IS EVO verzia 18. Príručky, ktoré obsahujú inštrukcie a návody na používanie IS EVO sú zverejnené na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>. Videonávody pre prácu v IS EVO sú zverejnené: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>.

6.2 Verejný obstarávateľ poskytuje bezplatný prístup k týmto súťažným podkladom ich zverejnením vo svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

7. Vysvetľovanie súťažných podkladov a doplnenie súťažných podkladov

7.1. Ktorýkoľvek záujemca v prípade potreby objasnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch zverejnených verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže požiadať o ich vysvetlenie zaslaním žiadosti o vysvetlenie prostredníctvom IS EVO.

7.2. Verejný obstarávateľ oznámi vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v súlade § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní za predpokladu, že o vysvetlenie požiada dostatočne vopred. Vysvetlenie súťažných podkladov alebo výzvy na predkladanie ponúk zverejní verejný obstarávateľ na svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

7.3. Verejný obstarávateľ môže doplniť resp. spresniť informácie alebo údaje uvedené v súťažných podkladoch len za opodstatnených okolností a pokiaľ sa zásadne nemení rozsah a charakter pôvodne vyhláseného verejného obstarávania. Pričom doplnené resp. spresnené údaje nesmú byť v rozpore s uverejnenou Výzvou na predkladanie ponúk.

8. Doručovanie písomností

8.1. Doručovanie písomností sa uskutočňuje písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO verzia 18.

8.2. Za moment doručenia písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt sa považuje dátum odoslania písomností cez IS EVO.

III. PONUKA

9. Vyhotovenie ponuky

9.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, podpísaná uchádzačom alebo oprávnenou osobou / oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.

9.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako

prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie. Nakoľko ponuky budú predkladané elektronicky, súčasťou ponuky budú naskenované verzie vydaných dokladov, pričom platí uvedené v predchádzajúcej vete.

9.3. Doklady a dokumenty tvoriace ponuku sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

9.4. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

9.5. Prvá strana predkladanej ponuky uchádzača musí obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a jeho identifikačné číslo.

9.6. Súčasťou ponuky sa stáva aj sprievodný list, ktorý automaticky vygeneruje IS EVO.

9.7. Uchádzačom sa odporúča vyhotoviť zoznam všetkých predložených potvrdení, dokladov a iných dokumentov tvoriacich obsah ponuky.

10. Ceny uvádzané v ponuke

10.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena poskytnutia požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

10.2. Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.

10.3. Uchádzač ku každej oceňovanej položke priradí /uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu.

10.4. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek.

10.5. V podrobnom položkovitom rozpočte v stĺpci „Cena celkom“ uchádzač vynásobí stĺpec „Množstvo celkom“ so stĺpcom „Cena jednotková“ pričom výsledná hodnota musí byť zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Všetky merné jednotky uvedie uchádzač zaokrúhlene na 3 desatinné miesta, všetky peňažné čiastky zaokrúhlene na 2 desatinné miesta.

10.6. Uchádzač zodpovedá za správne a presné ocenenie predmetu zákazky.

10.7. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

10.7.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

10.7.2. sadzba DPH a výška DPH,

10.7.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

10.8. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

11. Zábezpeka

11.1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

IV. PREDKLADANIE PONUKY

12. Predloženie ponuky

12.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

12.2. Ponuka sa predkladá v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka musí byť predložená elektronicky prostredníctvom IS EVO. IS EVO potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi elektronicky.

12.3. Ponuka predložená po uplynutí určenej lehoty na predkladanie ponúk sa nespístupní.

12.4. Pokiaľ uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Rozsah vyžadovaných údajov o osobe uvedie nasledovne:

- meno a priezvisko,
- obchodné meno alebo názov,
- sídlo alebo miesto podnikania,
- identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

13. Spôsob predkladania ponuky

13.1. Spôsob predkladanie ponúk prostredníctvom IS EVO je podrobne zachytený vo videonávode s názvom *Predložiť ponuku „jednoobáľková“ - Záujemca/Uchádzač* na linku <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html> v časti Záujemca/Uchádzač. Pre predkladanie ponuky musí byť záujemca prihlásený v IS EVO.

13.2. Ponuka musí mať uvedené obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslo súťaže: **„Zníženie energetickej náročnosti verejnej budovy – obecný úrad č. 442 Rudina“**.

13.3. Dokumenty tvoriace ponuku je vhodné rozdeliť na niekoľko menších súborov, nakoľko jeden súbor môže mať maximálnu veľkosť 10 MB. Názvy súborov nesmú obsahovať diakritiku a medzery.

14. Oprávnění uchádzači/Subdodávateľa

14.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Ak bude ponuka skupiny dodávateľov verejným obstarávateľom prijatá, verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy môže vyžadovať, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi o vytvorení právnej formy.

14.2. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3.

14.3. Uchádzač vo svojej ponuke podľa § 41 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní uvedie informácie o subdodávateľoch, ktorým má v úmysle zadať podiel zákazky. Tieto informácie o navrhovaných subdodávateľoch sa týkajú:

- výšky podielu zákazky, ktorú má v úmysle zadať subdodávateľom,
- navrhovaných subdodávateľoch (identifikácia - názov, sídlo, IČO)
- predmety subdodávok.

Navrhovaný subdodávateľ musí podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Navrhovaný subdodávateľ musí mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné prác alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

14.4. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie navrhovaného subdodávateľa v prípade, že ním navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk a existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, navrhovaný subdodávateľ nemá oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

14.5. V prípade, že dôjde k akejkol'vek zmene údajov o subdodávateľovi/subdodávateľoch je uchádzač povinný písomne oznámiť túto zmenu verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa, kedy k zmene údajov došlo.

14.6. V prípade, ak dôjde k zmene subdodávateľa/subdodávateľov je uchádzač povinný písomne oznámiť túto zmenu verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa,

kedy k zmene subdodávateľa došlo, resp. kedy došlo k uzatvoreniu písomnej zmluvy so subdodávateľom/subdodávateľmi. Nový subdodávateľ resp. subdodávatelia musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

14.7. Úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzatvárania uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

14.8. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy. Ak má dôjsť k zmene subdodávateľa/subdodávateľov počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný túto zmenu písomne oznámiť verejného obstarávateľovi vo forme návrhu zmeny subdodávateľa/subdodávateľov. V písomnom návrhu zmeny subdodávateľa /subdodávateľov úspešný uchádzač uvedie údaje o subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. K návrhu priloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia určené v príslušnej Výzve na predkladanie ponúk, nakoľko nový subdodávateľ resp. subdodávatelia musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, a musia mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú majú plniť. Verejný obstarávateľ overí navrhovaného subdodávateľa/subdodávateľov z hľadiska splnenia určených podmienok v lehote piatich pracovných dní od dňa doručenia návrhu zmeny subdodávateľa/ subdodávateľov. V prípade, ak vyhodnotí subdodávateľa resp. subdodávateľov ako spĺňajúcich stanovené podmienky umožní vykonať zmenu subdodávateľa/subdodávateľov úspešnému uchádzačovi v prílohe č. 3 Zmluvy o dielo odo dňa schválenia zmeny verejným obstarávateľom. V opačnom prípade, teda ak subdodávateľ nespĺňa stanovené podmienky k zmene nedôjde.

15. Lehota na predkladanie ponuky

15.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **07. 03. 2022 do 09:00 hod.** miestneho času.

15.2. Ponuka predložená uchádzačom po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 15.1. sa nesprístupní.

15.3. Ponuky uchádzačov doručené podľa bodu 15.1, predložené v lehote na predkladanie ponúk, zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania v databáze IS EVO.

16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

16.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 15.1.

16.2. Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné prostredníctvom IS EVO funkciou späťvzatie odoslanej ponuky alebo funkciou vymazať, avšak len pred uplynutím lehoty na

predkladanie ponúk uvedenej v bode 15.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.1. prostredníctvom IS EVO.

17. Obsah ponuky

17.1. Ponuka musí obsahovať tieto doklady:

17.1.1. Identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov, presná adresa sídla uchádzača, titul, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (resp. zástupcov v prípade viacerých), IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo bankového účtu, resp. IBAN, kontaktnú osobu uchádzača zodpovednú za toto verejné obstarávanie, kontaktné telefónne číslo, príp. číslo faxu a e-mail na kontaktnú osobu.

17.1.2. V prípade skupiny dodávateľov predloží uchádzač v ponuke plnú moc pre každého jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t.j. podľa toho, kto za člena skupiny koná navonok. Plnomocenstvo musí byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, ktorí Plnomocenstvo udeľujú.

Plnomocenstvo - uchádzač v ponuke predloží plnú moc pre osobu poverenú konať v mene právnickej osoby - uchádzača, ak osoba poverená konaním v mene právnickej osoby je odlišná od štatutárneho orgánu spoločnosti.

17.1.3. Zoznam s obsahom ponuky. Obsah ponuky musí byť chronologicky zostavený s kompletným súpisom všetkých dokumentov a príloh predložených v ponuke a s uvedením poradového čísla jednotlivých listov ponuky. Zoznam musí byť podpísaný uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17.1.4. Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk – vyplnený formulár, ktorý tvorí prílohu č. 2 súťažných podkladov nachádzajúcu sa v časti A.2 Súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každý člen skupiny alebo osoba/osoby oprávnené konať v danej veci za člena skupiny.

17.1.5. Vyhlásenie uchádzača o súhlase s podmienkami súťaže. Vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu), že súhlasí s podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nemá voči nim výhrady. Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača

(oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17.1.6. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v súťaži, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa bodu 20 súťažných podkladov.

17.1.7. Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti. Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke s podpisom uchádzača, (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osoby oprávnenej konať v danej veci za člena skupiny, (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).

17.1.8 Návrh zmluvy podľa prílohy č. 3 súťažných podkladov, ktorý sa nachádza v časti B.1, musí byť podpísaný uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, **s uvedením ceny predmetu zákazky** uchádzača. Súčasťou návrhu zmluvy budú požadované prílohy č. 1 až č. 3.

Príloha č. 1 Položkový rozpočet stavby tvoria výkazy výmer predložené ako príloha č. 44 súťažných podkladov. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky výkazov výmer.

Príloha č. 2 Časový a vecný harmonogram bude obsahovať rozpis stavebných prác s ohľadom stanovenú dobu realizácie (12 mesiacov od prevzatia staveniska).

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov bude obsahovať podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

Navrhovaný subdodávateľ musí mať oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

K danému zoznamu subdodávateľov musí uchádzač predložiť aj doklady za subdodávateľa, resp. subdodávateľov slúžiace na preukázanie splnenia určených podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia. Pri subdodávateľovi / subdodávateľoch nesmú existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7) zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzač bude realizovať zákazku sám bez subdodávateľov v zozname subdodávateľov uvedie, že nevyužije subdodávateľov pri realizácii predmetu zákazky.

17.1.9. Uchádzač je povinný naceniť všetky položky jednotlivých výkazov výmer priložených v časti B.3 súťažných podkladov. Uchádzač ku každej položke výkazu výmer priradí cenu a výsledná cena výkazu výmer je daná súčtom jednotlivých položiek výkazu výmer. Akákoľvek zmena položiek je neprípustná. Uchádzač uvedie sadzby alebo ceny v EUR pre každú položku. Všetky ceny uvádzané v ponukách uchádzačov žiadame uviesť na dve desatinné miesta.

17.1.10. Navrhovaná zmluvná cena, teda celková cena predmetu zákazky, ktorá sa bude hodnotiť, musí obsahovať súčet/sumár všetkých položiek výkazov výmer.

17.1.11. Uchádzač zodpovedá za správne a presné ocenenie predmetu zákazky.

17.1.12. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predkladá ako súčasť ponuky elektronicky (prevažne súbory vo formáte .pdf alebo .jpg), pričom jednotlivé doklady budú vo forme naskenovaného originálu alebo naskenovaného úradne osvedčeného dokladu. Každý doklad musí obsahovať podpis štatutárneho zástupcu uchádzača resp. splnomocnenej osoby.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

18. Otváranie ponúk

18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **07. 03. 2022 o 10:00 hod.** miestneho času v zasedačke Obecného úradu, Rudina 442,023 31 Rudina. Otváranie ponúk je verejné, to znamená, že verejný obstarávateľ umožňuje účasť uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

18.2. Otváranie ponúk sa môže zúčastniť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo splnomocnenou osobou, ktorá je splnomocnená uchádzačom na zastupovanie na otváraní ponúk. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z OR SR alebo živnostenského registra kvôli kontrole štatutárneho orgánu. Splnomocnený zástupca uchádzača sa preukáže aj preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

18.3. Po sprístupnení ponúk IS EVO sa v rámci otvárania ponúk sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritéria, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje sa nezverejňujú.

18.4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky prostredníctvom IS EVO všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje z verejného otvárania ponúk.

19. Hodnotenie obsahu ponúk uchádzačov

19.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady podľa bodu 17.1.1. až 17.1.8. súťažných podkladov.

19.2. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

19.2.1. určených podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

19.2.2. určených podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

19.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

19.4. Preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

19.5. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:

a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.

19.6. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neučí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

19.7. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie technikov, technických orgánov alebo osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú podmienku účasti uchádzačov týkajúcu sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

19.8. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak (dôvody vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a § 114 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní):

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s inými hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
- n) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v určenej lehote.

19.9. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

19.10. Hospodársky subjekt (uchádzač) môže predbežne nahradiť doklady určené na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní musí obsahovať informáciu, že uchádzač spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a na požiadanie poskytne verejnemu obstarávateľovi doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. V čestnom vyhlásení môže uchádzač uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a

bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných pre prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi buď uchádzači, ktorí umiestnili na 1. až 3. mieste v poradí alebo uchádzač, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v poradí, podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

19.11. Verejný obstarávateľ je povinný, podľa § 40 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 tohto zákona, ak takéto referencie existujú.

19.12. JED - informácie o vyplnení

Jednotný európsky dokument (JED) je jedným z dokumentov, ktorým hospodársky subjekt (uchádzač) môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady nahradené JED vyhotoveným podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predkladá uchádzač verejnému obstarávateľovi podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje požadované informácie o podmienkach účasti v časti IV. JED na vyplnenie Globálneho údaju o podmienkach účasti. Ostatné oddiely časti IV. JED uchádzač nevyplní.

20. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní

20.1. Osobné postavenie podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúcich osobné postavenie, sú uvedené v bode III.1.1 Výzvy na predkladanie ponúk, zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 48/2022 zo dňa 14. 02. 2022 pod zn. 13543 - WYP.

Doklady musia byť predložené v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách.

20.2. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúcich technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, sú uvedené v bode III.1.3 Výzvy na predkladanie ponúk, zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 48/2022 zo dňa 14. 02. 2022 pod zn. 13543 - WYP.

Doklady musia byť predložené v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách.

21. Vysvetľovanie ponúk

21.1. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, ak identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

21.2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

21.3. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou

a

- b) 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

21.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa odseku 21.1. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

21.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 21.1. do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 21.1.,
- d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 21.2.,
- f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

21.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

21.7. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu podľa ustanovenia § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

22. Hodnotenie ponúk

22.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybnosti overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní alebo počítaní.

22.2. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodu 22.1. a ponuky, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritériá na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium na hodnotenie ponúk, a to **najnižšiu cenu** za predmet zákazky **v eurách vrátane dane z pridanej hodnoty**.

VI. PRIJATIE PONUKY

23. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

23.1. Podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novozostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novozostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

23.2. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 23.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúka lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

23.3. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

24. Uzavretie zmluvy

24.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

24.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmena a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

24.3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní. Pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

25. Ďalšie informácie

25.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať ani jednu zo súťažných ponúk v prípade neobvykle vysokých ponukových cien uchádzačov a zrušiť verejné obstarávanie zákazky podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo v prípade, ak najúspešnejšia ponuka prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky (t.j. predpokladanú hodnotu zákazky).

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje zrušiť verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v ustanovení § 57 ods. 1 a ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie z dôvodu neschválenia žiadosti o poskytnutie NFP, ak proces verejného obstarávania nebol ukončený podpisom zmluvy. Ak došlo k uzavretiu zmluvy verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy s úspešným uchádzačom/zhotoviteľom z dôvodu neschválenia žiadosti o poskytnutie NFP alebo neschválenia procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP.

25.3. Pri prepočte cudzej meny na menu euro (EUR) uchádzač použije kurz tejto meny ku EUR platný podľa ECB ku dňu 31. 12. príslušného roka.

25.4. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasilať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

25.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname stavebných prác bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom bude vyhodnocovať ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní stanovil na vyhodnotenie ponúk nasledovné kritérium:

Najnižšia cena v EUR s DPH

3. Právne záväznou bude cena uchádzača uvedená vo formulári „Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk“ vychádzajúca z ocenenia všetkých položiek súťažného podkladu.

4. Spôsob vyhodnotenia ponúk:

4.1 Maximálny počet 100 bodov získa ponuka uchádzača s najnižšou cenou.

4.2 Ostatným ponukám sa počet pridelených bodov stanoví úmerou podľa nasledovného vzorca:

$$\text{Počet bodov} = \frac{\text{najnižšia cena uchádzača}}{\text{cena hodnoteného uchádzača}} \times 100$$

(výsledok sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta)

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najvyšší počet 100 bodov.

Komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie ponúk na základe pridelených bodov zostupne. Uchádzač v rámci ponuky predloží vyplnený formulár „Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Formulár je neoddeliteľnou súčasťou ponuky uchádzača.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][][]/S[][][][]-[][][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [Výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 48/2022 zo dňa 14. 02. 2022 pod zn. 13543 - WYP]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď:
Názov:	[Obec Rudina, Rudina 442, 023 31 Rudina, Slovensko, IČO: 00314251, Kontaktná osoba: Ing. Anna Mičianová, starostka obce, Tel.: +421 908902738, E - mail: starosta@rudina.sk]
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	[Zníženie energetickej náročnosti verejnej budovy – obecný úrad č. 442 Rudina]
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[11/02/2022]
Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.	

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod 1.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno, aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.
Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma účasti:</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno:	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže

hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.
Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ¹⁹
Ak áno, uveďte²⁰: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²² („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:	[.....]

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
<p>Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<p>Ak nie, uveďte:</p> <p>a) Krajinu alebo príslušný členský štát</p> <p>b) Príslušnú sumu</p> <p>c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností</p> <p>1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia:</p> <p>- Je rozhodnutie konečné a záväzné?</p> <p>- Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.</p> <p>- V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia:</p> <p>2. Inými prostriedkami? Spresnite:</p> <p>d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?</p>	<p>Dane</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]</p>	<p>Príspevky na sociálne zabezpečenie</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]</p>
<p>Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu)²⁴: [.....][.....][.....]</p>	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO
ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁶ ?	<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie </div> Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie </div>
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ²⁸ ?	- [.....] - [.....]
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) nezadržal takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
--	---

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³² : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i>	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
Počas referenčného obdobia ³⁹ , hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných ⁴⁰ :	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány ⁴¹ , najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....] [.....]			
3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	[.....]			
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:	[.....]			
5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol ⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov , ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie			
6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu: a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....] b) [.....]			
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:	[.....]			

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

<p>8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</p>	<p>Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>
<p>9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</p> <p>Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.</p> <p>V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</p> <p>Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 45</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo
- b) najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja/my, dolu podpísaný/dolu podpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk

Výzva na predkladanie ponúk, zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 48/2022 zo dňa 14. 02. 2022 pod zn. 13543 - WYP na predmet zákazky: *Zníženie energetickej náročnosti verejnej budovy – obecný úrad č. 442 Rudina.*

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

.....

Adresa alebo sídlo uchádzača:

.....

.....

Návrh na plnenie určeného kritéria – najnižšia cena, ktorou sa rozumie cena ponuky, ktorá je stanovená uchádzačom na základe pokynov určených verejným obstarávateľom:

..... **EUR s DPH**

V dňa 2022

.....
Pečiatka a podpis
osoby oprávnenej konať v mene uchádzača

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

1.1. Uchádzač predloží dokument vo forme návrhu Zmluvy o dielo podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v jednom vyhotovení podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkovoprávných vzťahoch.

1.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

ZMLUVA O DIELO
č. /2022

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

Článok I.
Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Názov: Obec Rudina
Sídlo: Rudina 442, 023 31 Rudina
Štatutárny zástupca: Ing. Anna Mičianová, starostka obce
Zastúpený vo veciach technických:
IČO: 00314251
DIČ: 2020553227
Bankové spojenie:

IBAN:
SWIFT/BIC:
Telefón: +421 908 902 738
(ďalej len „objednávateľ“)

a

1.2 Zhotoviteľ:

Obchodné meno:
Sídlo:
Zastúpený:
vo veciach zmluvných:
vo veciach technických:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:

IBAN:
SWIFT/BIC:

Telefón:
Právna subjektivita (ŽR,OR):
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok II.
Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je uskutočnenie stavebných prác spojených so znížením energetickej náročnosti verejnej budovy – obecného úradu č. 442 Rudina,

podľa vypracovanej projektovej dokumentácie v rozsahu zadávacích podkladov u použitého postupu verejného obstarávania.

Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať predmet zmluvy, a to za podmienok uvedených v tejto zmluve.

2.2 Zhotoviteľ je úspešným uchádzačom v rámci zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorej Výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 48/2022 zo dňa 14. 02. 2022 pod zn. 13543 - WYP.

2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a dodať objednávateľovi predmet zmluvy.

Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo v dohodnutom a objednanom rozsahu prevziať a zaplatiť dohodnutú zmluvnú cenu podľa ponuky zhotoviteľa predloženej v postupe verejného obstarávania.

Zmluvnou cenou sa podľa určených súťažných podmienok rozumie maximálna cena stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, ktorá nemôže byť prekročená.

2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

Článok III. Miesto plnenia

3. Miesto plnenia zmluvy: parcela č. 772/2, k. ú. Rudina, okres Kysucké Nové Mesto, Žilinský kraj.

Článok IV. Cena diela

4.1 Cena diela v celom rozsahu zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. ako maximálna vrátane DPH. Určenie zmluvnej ceny tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy o dielo ako príloha č. 1 s uvedenými pevnými jednotkovými cenami použitými pri tvorení dohodnutej maximálnej ceny. Cena kryje všetky zmluvné záväzky a veci nevyhnutné k riadnemu vykonaniu jeho častí, odovzdaniu diela a k jeho riadnemu uvedeniu do prevádzky a spĺňa všetky náležitosti pre vydanie užívacieho povolenia.

4.2 Cena je viazaná na výkaz výmer, ktorý predložil objednávateľ ako podklad do súťaže. Cena zohľadňuje kvalitatívne a dodacie podmienky materiálov, výrobkov a stavebno-montážnych prác, zodpovedajúce STN a všeobecne záväzným predpisom vo výstavbe.

4.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním ocenené výkazy výmer v ponuke zodpovedajú určeným podmienkam pre naplnenie predmetu zmluvy a sú ním odsúhlasené a konečné.

4.4 Zmluvná cena diela je stanovená vo výške:

Cena bez DPH:	, - €
20 % DPH:	, - €
Cena vrátane DPH:	, - €

Čl. V.

Lehota výstavby predmetu zmluvy

5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo špecifikované v čl. II. tejto zmluvy zhotoviť takto:

- začatie: do 7 dní od protokolárneho prevzatia staveniska
- ukončenie: do 12 mesiacov od prevzatia staveniska

Článok VI.

Zoznam zodpovedných osôb

6.1 Zoznam osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác pri realizácii predmetu tejto Zmluvy o dielo:

Za objednávateľa:

....., stavebný dozor, zapísaný v SKSI pod ev. č., mobilný telefón: +421, e-mail:

Za zhotoviteľa:

....., stavbyvedúci, zapísaný v SKSI pod ev. č., mobilný telefón: +421, e-mail:

Článok VII.

Podmienky vykonania prác, preberanie prác

Spolupôsobenie objednávateľa, zodpovednosť za škodu, stavenisko, zabezpečenie ochrany staveniska a poistenie stavby, požiarne predpisy a predpisy BOZP

7.1 O odovzdaní a prevzatí staveniska spíšu zmluvné strany protokol, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán. Na prevzatie staveniska bude zhotoviteľ písomne vyzvaný.

7.2 Zhotoviteľ zodpovedá za škody počas realizácie diela. Dielo je realizované na zodpovednosť zhotoviteľa, počas realizácie zhotoviteľ zodpovedá za škody na majetku, zranenia alebo usmrtenia tretích osôb, ktoré môžu nastať počas vykonávania prác alebo ako ich dôsledok. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady odstrániť všetky škody na vykonávanom diele, ktoré vzniknú počas obdobia od začatia prác na diele do jeho protokolárneho prevzatia objednávateľom. Zhotoviteľ je zodpovedný za všetky škody na predmete zmluvy spôsobené vlastným zavinením alebo zavinením jeho subdodávateľom počas ich pracovných postupov, ktoré vykonali za účelom plnenia záväzkov pri obstarávaní vád a opravách počas záručnej lehoty. Zhotoviteľ zodpovedá za skutočnosť, že dodané množstvo a vykonané práce sa zhodujú s údajmi uvedenými v súpise prác a dodávok.

7.3 Likvidácia odpadu a vypratanie staveniska sú súčasťou ceny predmetu zmluvy.

7.4 Zhotoviteľ nezodpovedá za poškodenie skrytých vedení a zariadení, na ktoré nebude upozornený pred začatím prác na jednotlivých častiach diela.

7.5 Zhotoviteľ uhradí počas výstavby všetky náklady na energie na stavbe vrátane zabezpečenia ich dočasných prípojov a meračov príp. telefónu. Zhotoviteľ taktiež zabezpečí a uhradí umiestnenie a udržiavania dopravných značiek v súvislosti s priebehom prác v súlade s predpismi o pozemných komunikáciách (zákonom č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách a príslušných vykonávacích predpisov v znení neskorších predpisov).

7.6 Od dňa odovzdania staveniska bude zhotoviteľ viesť stavebný denník v zmysle pokynov, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Ďalej je povinný v denných záznamoch zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. V denných záznamoch je povinný zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie odchýliek vykonaných prác od projektovej dokumentácie, údaje o časovom postupe prác zamestnancov, počte mechanizmov a množstve realizovaných druhov prác. Povinnosť viesť stavebný denník končí protokolárnym odovzdaním a prevzatím diela.

7.7 Zhotoviteľ poveruje stavbyvedúceho vedením stavebného denníka. Objednávateľom určený stavebný dozor v tejto zmluve zabezpečí zápis do stavebného denníka o prevzatí staveniska. Objednávateľ poveruje stavebný dozor riešením technických otázok i v prípade nevyhnutnej zmeny navrhnutých stavebných materiálov, pričom v plnej miere zastupuje objednávateľa tak, aby zmluvná cena stavby neprekročili schválený rozpočet, nepredlžovala sa lehota výstavby a nezhoršovali sa parametre stavby. Stavebný dozor bezodkladne informuje objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach vyplývajúcich z kontroly vecnej a cenovej správnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov zhotoviteľa a ich súlad s podmienkami zmluvy.

7.8 Stavebný denník sa musí nachádzať na stavbe a musí byť vždy prístupný zástupcom objednávateľa, projektanta a dotknutých orgánov štátnej správy.

7.9 Zápisy do stavebného denníka čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci vždy v ten deň, keď boli práce vykonané alebo keď nastanú okolnosti, brániace ich výkonu, resp. je potrebné riešiť ďalší postup prác. Všetky strany stavebného denníka musia byť očíslované. Medzi jednotlivými záznamami nesmú byť vynechané voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy iba objednávateľ, stavebný dozor, spracovateľ projektovej dokumentácie alebo príslušné orgány štátnej správy.

7.10 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru vykonáva priebežnú kontrolu tých častí diela, ktoré sa v ďalšom postupe zakryjú alebo sa stanú neprístupnými, preberanie prác, eviduje výsledky kontrol v stavebnom denníku a kontroluje odstraňovania chýb a nedorobkov zistených pri preberaní. Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa na kontrolu činností, ktoré budú ďalším postupom prác zakryté, a to písomne v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred.

7.11 Zhotoviteľ je povinný zápisom v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred vyzvať objednávateľa na účasť pri vykonávaní skúšok v súlade s projektom stavby s STN. Zhotoviteľ je povinný v spolupráci s objednávateľom viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach.

7.12 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru sleduje, či sa vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác zhotoviteľom. Vyžaduje od zhotoviteľa predloženie dokladov o preukázaní zhody výrobkov na stavbu. Stavebný dozor v prípade nedodržania technologických postupov, príslušných noriem, kvality prác, nedodržania bezpečnosti práce a podmienok stavebného povolenia môže realizáciu stavebných prác zastaviť.

7.13 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru kontroluje postup prác podľa časového plánu stavby, riadne uskladnenie materiálov, strojov a zariadení na stavenisku. Stavebný dozor sleduje spôsob a postup výstavby vykonávaný zhotoviteľom, zhodu so schválenou projektovou dokumentáciou. Stavebný dozor spoluzodpovedá so stavbyvedúcim za zabezpečenie súladu priestorovej polohy s dokumentáciou stavby a za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu.

7.14 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru odsúhlasuje a v prípade odsúhlasenia potvrdzuje podpisom a odtlačkom svojej pečiatky súpis vykonaných prác, kontroluje vecnú a finančnú správnosť položiek podľa ponuky predloženej zhotoviteľom. Až ním odsúhlasené položky umožňujú fakturáciu. Zhotoviteľ má povinnosť predložiť súpis vykonaných prác na odsúhlasenie stavebnému dozoru najneskôr 5 pracovných dní pred požiadavkou na ich odsúhlasenie.

7.15 Zhotoviteľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov i pracovníkov subdodávateľov a ostatných ním pozvaných osôb na stavbu, počas celého jej priebehu, ako i za sledovanie a dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ako aj platných požiarnych predpisov.

7.16 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vybavenie staveniska bezpečnostným značením v zmysle Nariadenia vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na bezpečnostné a zdravotné označenie pri práci a Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy, technologické postupy a BOZP.

7.17 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru vplýva na odstránenie nedostatkov, ktoré na stavbe zistil. Ak chyby nemožno odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi vedeniu obce. Sleduje, či pri realizácii nie je ohrozená bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, či nedochádza k ohrozeniu alebo poškodeniu životného prostredia.

7.18 Zhotoviteľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, požiare, havárie a pod.) voči príslušným orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť neodkladne aj objednávateľovi za účelom objektívneho vyšetrenia a prijatia preventívnych opatrení.

7.19 Zhotoviteľ je povinný plniť podmienky týkajúce sa vyjadrení verejnoprávných orgánov a organizácií ako i podmienky, za ktorých bolo vydané stavebné povolenie a všeobecné záväzné predpisy pre stavebnú činnosť.

7.20 Práce, ktoré vykazujú už v priebehu realizácie nedostatky alebo sú v rozpore s STN musí zhotoviteľ na vlastné náklady a nahradiť bezchybnými prácami.

7.21 Zhotoviteľ je povinný použiť pre zhotovenie diela len výrobky, ktoré majú také vlastnosti, aby na dobu predpokladanej existencie stavby bola pri bežnej údržbe zaručená

požadovaná mechanická pevnosť a stabilita stavby, požiarne bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia a bezpečnosť pri užívaní stavby.

7.22 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavbe, zaväzuje sa odstrániť všetok odpad, ktorý je výsledkom jeho činnosti na svoje náklady.

7.23 Objednávateľ počas realizácie diela má právo kontrolovať vykonávanie prác a priebežne zhotoviteľa upozorniť na prípadné vady s požiadavkou ich odstránenia v primeranej lehote. Zamestnanci objednávateľa môžu vstupovať na stavenisko, len pokiaľ sú poverení funkciou stavebného dozoru alebo inou kontrolovanou a dozornou činnosťou len na základe súhlasu zhotoviteľa.

7.24 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu upozorní objednávateľa na nevhodné pokyny, ktoré mu objednávateľ dal na vyhotovenie diela. V prípade prerušenia prác z tohto dôvodu nie je zhotoviteľ v omeškaní.

7.25 Nebezpečenstvo škody na diele, ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela, znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.

7.26 Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa pracovných porád a kontrolných dní, ktoré bude v priebehu realizácie diela zvolávať objednávateľ. Objednávateľ minimálne 3 pracovných dní vopred písomne oznámi zhotoviteľovi ich presný termín.

7.27 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov a všetky prípadné škody, zavinené svojou činnosťou. Pri uskutočňovaní prác je nutné dodržiavať všetky súvisiace predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, predpisy o ochrane životného prostredia.

7.28 Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonávať dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy, jeho riadnym dokončením. Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok, predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou. Zhotoviteľ protokolárne odovzdá dielo objednávateľovi a objednávateľ je povinný ukončené dielo prevziať, ak sa nevyskytli také vady, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu.

7.29 Zhotoviteľ 7 pracovných dní pred plánovaným odovzdaním predmetu zmluvy písomne vyzve objednávateľa k prevzatiu diela. Najneskôr 14 pracovných dní pred začatím preberacieho konania budú zo strany zhotoviteľa pripravené k nahliadnutiu všetky doklady potrebné k tomuto konaniu.

7.30 Pre odovzdanie predmetu zmluvy platí:

- preberanie prác a diela bude vykonané v súlade s požiadavkami Všeobecných technických podmienok (VTP) vydaných MDaV SR a ZSPS,
- zhotoviteľ je povinný pripraviť a doložiť pri odovzdávaní konaní všetky nevyhnutné doklady,
- dielo je dokončené len vtedy, ak je bez zrejmych väd a nedorobkov,
- pred prevzatím diela odovzdá zhotoviteľ stavebný denník
- doklady o vhodnosti všetkých stavebných výrobkov použitých v stavbe v súlade so zákonom č. 133/2013 Z. z. (zákona o stavebných výrobkoch) v znení neskorších predpisov predkladá priebežne pred zabudovaním stavebných výrobkov do stavby,

- doklady o nakladaní s vzniknutým stavebným odpadom pri realizácii stavby v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. (zákona o odpadoch) v znení neskorších predpisov,
- o odovzdaní a prevzatí diela spíšu zmluvné strany protokol o odovzdaní a prevzatí, ktorý bude podpísaný osobami oprávnenými konať v technických veciach,
- ak objednávateľ odmietne podpísať protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, spíšu zmluvné strany zápis, v ktorom uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie,
- drobné odchýlky od projektovej dokumentácie, ktoré nemenia prijaté riešenie, ani nezvyšujú cenu prác, nie sú vadami, ak boli dohodnuté aspoň súhlasným zápisom projektanta a objednávateľa v stavebnom denníku. Tieto odchýlky je zhotoviteľ povinný vyznačiť v projektovej dokumentácii skutočného vyhotovenia.
- pri preberaní diela zistené prípadné drobné nedorobky, ktorých charakter umožňuje užívanie diela, nie sú dôvodom neprevzatia hotového diela objednávateľom.

7.31 Zhotoviteľ je povinný pri preberacom konaní odovzdať objednávateľovi v 2 vyhotoveniach:

- projektovú dokumentáciu vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác, zoznam zariadení a príslušenstva, ktoré sú súčasťou dodávky, ich pasporty v slovenskom jazyku, resp. v inom jazyku, ale s prekladom do slovenského jazyka,
- zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach,
- zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu zakrytých prác.

7.32 Na odovzdávanom a preberacom konaní sa preverí, či je záväzok zhotoviteľa splnený tak, ako je stanovené v predmete zmluvy, prevedie sa fyzická kontrola vykonaného diela, jeho súčastí a príslušenstva, overia sa revízne správy, atesty a komplexné skúšky.

7.33 Zhotoviteľ je povinný po odovzdaní predmetu zmluvy, alebo jeho časti odstrániť zistené prípadné drobné nedorobky tak, aby mohlo byť dielo riadne užívané. Zariadenie staveniska je povinný vypratať do 10 dní odo dňa odovzdania a prevzatia diela

7.34 Bez predchádzajúcej dohody nesmie objednávateľ, resp. užívateľ dielo užívať, ktoré nebolo odovzdané a prevzaté. Za neoprávnené užívanie sa nepovažuje prípad, keď objednávateľ, alebo jeho zmluvný partner vykonáva na neprevzatej dodávke práce podľa projektovej dokumentácie, alebo komplexné skúšky zabudovaných a namontovaných technologických zariadení, ktoré nie sú predmetom plnenia zhotoviteľa.

7.35 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri predčasnom užívaní, na ktorom sa zmluvné strany dohodli a boli preukázateľne spôsobené zo strany objednávateľa. Zhotoviteľ ich na základe vzájomnej dohody a dodatku k zmluve odstráni na náklady objednávateľa.

7.36 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržať pri realizácii diela podmienky určené príslušným stavebným úradom.

7.37 Technické požiadavky realizovaných stavebných prác a úroveň kvality celej stavby musí zodpovedať Všeobecným technickým podmienkam (VTP) vydaným MDaV SR a ZSPS.

7.38 Zhotoviteľ je povinný dielo poistiť počas celej doby realizácie na svoje náklady. Zhotoviteľ je povinný predložiť k prevzatíu staveniska Zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu v hodnote zmluvnej ceny stavebných prác uvedenej v článku IV. tejto zmluvy.

7.39 Zhotoviteľ je poverený stavebníkom zabezpečiť v celom rozsahu plnenie povinností stavebníka vyplývajúcich z ustanovenia nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

7.40 Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok alebo jeho časť odovzdať na zhotovenie inému subjektu, pokiaľ tento nie je menovite uvedený v ZoD alebo bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa, tento súhlas nezbavuje zhotoviteľa stavby povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti podzhotoviteľa / subdodávateľa.

7.41 Zhotoviteľ zabezpečí počas celej doby výstavby priestorovo regulovaný bezpečný prístup, vstupy ku všetkým častiam, ktoré sú dohodnuté predmetnou realizáciou stavby.

7.42 Žiadna časť diela nesmie byť zakrytá bez súhlasu stavebného dozoru a zhotoviteľ musí umožniť stavebnému dozoru skontrolovať akúkoľvek časť diela.

7.43 Zhotoviteľ v zmluve najneskôr v čase jej uzatvárania uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

7.44 V prípade, že dôjde k akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľovi/subdodávateľoch je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť túto zmenu objednávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa, kedy k zmene údajov došlo.

7.45 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy. Ak má dôjsť k zmene subdodávateľa/subdodávateľov počas plnenia zmluvy je zhotoviteľ povinný túto zmenu písomne oznámiť objednávateľovi vo forme návrhu zmeny subdodávateľa/subdodávateľov. V písomnom návrhu zmeny subdodávateľa /subdodávateľov zhotoviteľ uvedie údaje o subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. K návrhu priloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia určené v príslušnej Výzve na predkladanie ponúk, nakoľko nový subdodávateľ resp. subdodávateľa musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, a musia mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú majú plniť. Objávateľ overí navrhovaného subdodávateľa/subdodávateľov z hľadiska splnenia určených podmienok v lehote piatich pracovných dní od dňa doručenia návrhu zmeny subdodávateľa/ subdodávateľov. V prípade, ak vyhodnotí subdodávateľa resp. subdodávateľov ako spĺňajúcich stanovené podmienky umožní vykonať zmenu subdodávateľa/subdodávateľov zhotoviteľovi v prílohe č. 3 Zmluvy o dielo odo dňa schválenia zmeny objednávateľom. V opačnom prípade, teda ak subdodávateľ nespĺňa stanovené podmienky k zmene nedôjde.

Článok VIII.

Platobné podmienky

8.1 Predmet zákazky Operačného programu Kvalita životného prostredia, Výzvy OPKZP-PO4-SC431-2021-68 prostredníctvom nenávratného finančného príspevku a z vlastných prostriedkov objednávateľa.

8.2 Objednávateľ neposkytne preddavok na plnenie zmluvy o dielo. Objednávateľ neposkytne ani zálohové platby na plnenie zmluvy o dielo.

8.3 Platby budú realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe zhotoviteľom vystavených faktúr podľa skutočne prevedených prác a dodávok a obojstranne potvrdeného súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok.

8.4 Fakturácia bude v priebehu výstavby realizovaná do výšky 90 %. Po ukončení stavby bez vád a nedorobkov bude uhradených zostávajúcich 10 %.

8.5 Nárok na platbu vzniká len po predložení a odsúhlasení súpisu realizovaných prác a vystavení faktúry maximálne 1x mesačne.

8.6 Splatnosť faktúr je do 60 dní od ich doručenia objednávateľovi. Po ukončení stavby zhotoviteľ vystaví konečné faktúry v členení podľa stavebných objektov.

8.7 Zhotoviteľ predloží stavebnému dozoru súpis vykonaných prác a dodávok na potvrdenie v posledný deň mesiaca. Stavebný dozor potvrdí súpis zmluvne vykonaných prác a dodávok do 5 pracovných dní od ich obdržania. Súpis nemôže obsahovať práce, ktoré neboli predmetom ponuky predloženej zhotoviteľom do verejnej súťaže. Ak má súpis vykonaných prác vady, vráti ho stavebný dozor zhotoviteľovi na prepracovanie s presným zadefinovaním vád a nedorobkov.

8.8 Na základe odsúhlaseného a potvrdeného súpisu vykonaných prác stavebným dozorom, vyhotoví zhotoviteľ faktúru/daňový doklad a doručí ju na adresu objednávateľa.

8.9 Faktúry vystavené zhotoviteľom musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnou právnou úpravou SR. V prípade, že daňový doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ho na prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť prevzatím daňového dokladu.

8.10 V prípade nerealizovania stavby alebo časti stavby nebude zhotoviteľ nerealizovanú stavbu alebo nerealizovanú časť stavby fakturovať vôbec.

Článok IX.

Záručná doba, zodpovednosť za chyby

9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet plnenia má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR a že nemá chyby, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom.

9.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela, zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností, resp. sa jedná o skryté vady.

9.3 Záručná doba za dielo je stanovená v dĺžke trvania **60 mesiacov**. Záručná doba na použité materiály, výrobky a technologické dodávky bude určená výrobcou najmenej však musí byť v trvaní 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom písomného prevzatia diela

do trvalého užívania. Počas záručnej doby zodpovedá zhotoviteľ za vzniknuté chyby a je povinný ich odstrániť na svoje náklady. Pred ukončením záručnej lehoty zvolá objednávatel' hodnotenie stavu diela, ktoré bude vykonané v poslednom mesiaci záručnej doby spoločnou prehliadkou.

9.4 Záruka sa vzťahuje na dielo za predpokladu riadnej starostlivosti a údržby diela objednávatel'om. Záruka sa nevzťahuje na prípady násilného poškodenia diela, resp. poškodenia živelnou pohromou.

9.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu plnenia reklamovaných objednávatel'om do 5 dní odo dňa obdržania reklamácie, ak nedôjde k obojstranne podpísanej dohode o inom termíne.

9.6 Objednávatel' je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov, kde sa majú záručné vady odstraňovať.

Článok X.

Zmluvné pokuty a sankcie

10.1 Zmluvná pokuta je stanovená vo výške 0,05 % z ceny diela, za každý deň omeškania v prípade nedodržania zmluvne stanoveného termínu ukončenia diela.

10.2 Zmluvná pokuta je stanovená vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky, ak bude objednávatel' v omeškaní s platením faktúry o viac ako 45 dní nad rámec dohodnutej lehoty splatnosti.

Článok XI.

Ukončenie zmluvy

11.1 Zmluvné strany majú právo ukončiť zmluvu:

- a) odstúpením od zmluvy na základe dôvodov uvedených v čl. XII. tejto zmluvy,
- b) výpoveďou z dôvodov uvedených v čl. XI., bode 11.3,
- c) dohodou zmluvných strán.

11.2 Výpoveď musí byť písomná a preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je dvojmesačná, pričom začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

11.3 Dôvody, pre ktoré je možné ukončiť zmluvu výpoveďou:

- a) neodstránenie väd diela zhotoviteľom, na ktoré bol písomne upozornený v primeranej lehote,
- b) bezdôvodne neprevzatie riadne ukončeného diela objednávatel'om,
- c) omeškanie s prácami zhotoviteľa o viac ako 10 dní oproti dohodnutému harmonogramu,
- d) omeškanie objednávatel'a s platbou za dielo o viac ako 30 dní.

Článok XII.

Odstúpenie od zmluvy

12.1 Zmluvné strany môžu odstúpiť od zmluvy z dôvodov na odstúpenie uvedených pre danú zmluvnú stranu v tejto zmluve a z dôvodov podľa § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).

12.2 Odstúpenie od zmluvy musí odstupujúca zmluvná strana písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

12.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodov uvedených v ustanovení § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

12.4 Objednávateľ ako aj zhotoviteľ sú oprávnení odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy.

Za podstatné porušenie zmluvy sa považujú tieto skutočnosti:

- neprevzatie staveniska alebo jeho časti v dohodnutom termíne zhotoviteľom,
- neodovzdanie staveniska alebo jeho časti v dohodnutom termíne objednávateľom,
- zastavenie realizácie diela zhotoviteľom v rozpore s ustanovením zmluvy alebo prejavenie úmyslu nepokračovať v plnení zmluvy,
- prerušenie vykonávania diela objednávateľom bez dôvodov spôsobených zhotoviteľom,
- realizácia diela zhotoviteľom v rozpore s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy.

12.5 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

12.6. Objednávateľ (t.j. prijímateľ NFP) si v rámci záväzkového vzťahu so zhotoviteľom vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy so zhotoviteľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

Článok XIII.

Náhrada škody, právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy, vyššia moc

13.1 V prípade, že jedna zo zmluvných strán neoprávnene preruší alebo zastaví práce, prípadne príde k prerušeniu alebo zastaveniu prác z jej viny, zaväzuje sa druhej strane zaplatiť všetky preukázané náklady, ktoré jej v súvislosti s prerušením alebo zastavením vznikli. Vecný rozsah rozpracovanosti nákladov ako aj finančné ohodnotenie bude odsúhlasené komisionálne zástupcami oboch zmluvných strán.

13.2 Každá zo zmluvných strán má nárok na náhradu škody vzniknutej v dôsledku porušenia záväzku druhou zmluvnou stranou, a to v zmysle § 373 a nasl. ustanovení Obchodného zákonníka.

13.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy úplne alebo čiastočne ak napriek prepracovaniu alebo nápravným opatreniam zhotoviteľa sú dodávky a práce alebo ich časti vadné v takom rozsahu, že ďalšie plnenie zmluvy nie je pre objednávateľa prijateľné.

13.4 Zhotoviteľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny, opatrení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany svojich zamestnancov a zamestnancov svojich subdodávateľov (osobitne zákazu používania alkoholu a omamných látok) a dodržiavať všetky zmluvné podmienky. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa, resp. subdodávateľa závažne porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia a požiarnej ochrany, podmienky nakladania s odpadmi, respektíve iné písomne dohodnuté podmienky, môže objednávateľ odstúpiť od zmluvy.

13.5 V prípade výskytu vyššej moci nie je neplnenie predmetu zmluvy sankcionované a po dobu trvania vyššej moci neplyní doba výstavby. Za vyššiu moc sa považujú mimoriadne okolnosti brániace plneniu povinností stanovených v tejto zmluve, predovšetkým uskutočňovaní stavebných prác a sú nezávislé od vôle zmluvných strán, napríklad živelné pohromy, zemetrasenie, vojna či nepriaznivé klimatické podmienky. Pričom za nepriaznivé klimatické podmienky sa považujú klimatické podmienky, ktoré znemožňujú realizáciu stavebných prác v súlade s technologickými predpismi, normami STN a zákonmi.

Článok XIV.

Riešenie sporov, spoločné a záverečné ustanovenia

14.1 Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení ich zmien a doplnkov.

14.2 Všetky spory vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. V prípade, ak k tejto dohode nedôjde bude spor predložený k rozhodnutiu príslušného všeobecného súdu podľa sídla žalovaného, v zmysle príslušných ustanovení Civilného sporového poriadku.

14.3 Zmluvu môžu zmluvné strany meniť len písomnými obojstranne odsúhlasenými a podpísanými dodatkami.

14.4 Zmluvné strany, zhodne každá vyhlasuje, že je plne spôsobilá a oprávnená na tento právny úkon, že nikoho neuviedla do omylu a ustanovenia tejto zmluvy obsahujú ich slobodnú, vážnu, určitú a zrozumiteľnú vôľu, prejavenu bez tiesne alebo nápadne nevýhodných podmienok. Zmluva je právoplatná podpisom oboch zmluvných strán. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak ich súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju podpisujú.

14.5 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, uskutočnenými stavebnými prácami a poskytnutými službami kedykoľvek, počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami, ktorými sú:

- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
- b) Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly /auditu,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ,

a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Vo všetkých zmluvách s podzhotoviteľmi alebo dodávateľmi v rámci Zmluvy o dielo je Zhotoviteľ povinný uviesť obdobné ustanovenie.

14.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia na internetovej stránke objednávateľa a splnení odkladacej podmienky.

Zmluva nadobudne účinnosť po splnení odkladacej podmienky. Odkladacia podmienka spočíva v schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku k Výzve zameranej na zníženie energetickej náročnosti verejných budov, s kódom OPKZP-PO4-SC431-2021-68, a aj v schválení procesu verejného obstarávania počas kontroly vykonanej poskytovateľom NFP.

14.7 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú Prílohy č. 1 až č. 3.

14.8 Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých dve vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve zhotoviteľ.

14.9 Pre doručovanie písomností medzi zmluvnými stranami sa použije primerane ustanovenie § 106 ods. 1 písm. b) v spojení s § 112 Civilného sporového poriadku.

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Rudina, dňa

....., dňa

.....
Ing. Anna Mičianová
starostka obce

Prílohy:

- č. 1 Položkový rozpočet stavby
- č. 2 Časový a vecný harmonogram
- č. 3 Zoznam subdodávateľov

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Podrobný opis predmetu zákazky obsahuje projektová dokumentácia (výkresová a textová časť) vypracovaná spoločnosťou HEAD Studio s.r.o., Orlík 508/7, 010 04 Žilina, ktorá je prílohami týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ poskytol neobmedzený a bezplatný prístup k súťažným podkladom ich uverejnením vo svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4863>.

Súťažné podklady sú prístupné v elektronickej podobe.

2. Technické požiadavky a charakteristiky uvedené v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách odvolávajúce sa odkazmi na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie / značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby; boli použité z dôvodu, že predmet zákazky nebolo možné opísať dostatočne presne a zrozumiteľne iným spôsobom.

Uchádzač môže ponúknuť ekvivalentné výrobky a špecifikácie, ak vo svojej ponuke preukáže, že ekvivalentné výrobky a špecifikácie, ktoré navrhuje sú rovnocenné a spĺňajú určené technické požiadavky verejného obstarávateľa.

3. Verejný obstarávateľ nebude organizovať obhliadky staveniska. Záujemcom sa odporúča individuálna účasť na obhliadke miesta realizácie stavebných prác, aby si overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky.

Špecifikácia predmetu zákazky

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác zameraných na zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu v obci Rudina.

Budova obecného úradu bola sprevádzkovaná v 2. polovici 20. storočia. Objekt pozostáva z dvoch častí, z kultúrneho domu a z obecného úradu. Časť budovy, v ktorej sa nachádza kultúrny dom, je jednopodlažná. V tejto časti budovy sú tanečná sála, pódium, CO sklad, kuchyňa a skladovacie priestory. Časť budovy, v ktorej sa nachádza obecný úrad, je dvojpodlažná s podpivničením. V predmetnej časti sú umiestnené knižnica, pošta, kancelárske priestory a sociálne zariadenia. Objekt je murovaný z plnej pálenej tehly hr. 450 mm. Strecha budovy je valbová so strešnou krytinou z oceľového pozinkovaného plechu. Časť budovy (obecný úrad) je zateplená extrudovaným polystyrénom XPS hr. 50 mm. Otvorové konštrukcie v časti kultúrneho domu sú drevené okná s dvojítm presklením, v časti obecného úradu sú plastové okná s izolačným dvojsklom. Vstupné dvere na objekte sú drevené plné.

V rámci opatrení zameraných na zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu sú navrhnuté:

- zateplenie obvodového plášťa,
- zateplenie podlahy nevykurovaného podstrešného priestoru,
- zateplenie podlahy nad nevykurovaných priestorom,
- systém núteného vetrania so spätným získavaním tepla,
- výmena otvorových konštrukcií,
- rekonštrukcia zdroja tepla,
- meranie, riadenie a regulácia spotreby tepla,

- výmena svetelných zdrojov a svietidiel.

V rámci navrhovaných opatrení dôjde k zatepleniu stropu suterénu minerálnou vlnou, strešného plášťa minerálnou vlnou, soklového muriva kontaktným zatepľovacím systémom ETICS s tepelným izolantom z EPS, obvodového plášťa minerálnou vlnou, strešného priestoru nad posledným podlažím minerálnou vlnou; k výmene otvorových konštrukcií za plastové okná s izolačným trojsklom, k výmene vonkajších parapetov, vykurovacích telies; osadeniu rekuperačnej jednotky, k výmene svietidiel a svetelných zdrojov.

Podrobnejšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v jednotlivých prílohách týchto súťažných podkladov - technických správach, výkresoch a výkazoch výmer.

B.3 PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA – TECHNICKÉ SPRÁVY, VÝKAZY VÝMER A VÝKRESOVÁ ČASŤ PROJEKTU

1. Projektová dokumentácia vrátane výkresovej časti projektu a technických správ je prílohami týchto súťažných podkladov, a sú spracované v elektronickej forme vo formáte .pdf. Výkazy výmer sú prílohami týchto súťažných podkladov vo formáte .xls resp. .xlsx.

Súťažné podklady obsahujú tieto prílohy:

Architektúra

- Príloha č. 1 – Sprievodná správa - arch
- Príloha č. 2 – Technická správa - arch
- Príloha č. 3 – Situácia - búracie práce - arch
- Príloha č. 4 – Pôdorys 1.PP - búracie práce - arch
- Príloha č. 5 – Pôdorys 1.NP - búracie práce - arch
- Príloha č. 6 – Pôdorys 2.NP - búracie práce - arch
- Príloha č. 7 – Strecha - búracie práce - arch
- Príloha č. 8 – Rez A-A', B-B' - búracie práce - arch
- Príloha č. 9 – Pohľady - búracie práce - arch
- Príloha č. 10 – Situácia - navrhovaný stav - arch
- Príloha č. 11 – Pôdorys 1.PP - navrhovaný stav - arch
- Príloha č. 12 – Pôdorys 1.NP - navrhovaný stav - arch
- Príloha č. 13 – Pôdorys 2.NP - navrhovaný stav - arch
- Príloha č. 14 – Strecha - navrhovaný stav - arch
- Príloha č. 15 – Rez A-A', B-B' - navrhovaný stav - arch
- Príloha č. 16 – Pohľady - navrhovaný stav - arch
- Príloha č. 17 – Výpis výplní otvorov- navrhovaný stav – arch

Projektové energetické hodnotenie

- Príloha č. 18 – Projektové energetické hodnotenie

Elektroinštalácia

- Príloha č. 19 – Súhrnná správa - EI
- Príloha č. 20 – Pôdorys 1.PP - EI
- Príloha č. 21 – Pôdorys 1.NP - EI
- Príloha č. 22 – Pôdorys 2.NP - EI
- Príloha č. 23 – Rozvádzač PL1 - EI
- Príloha č. 24 – Rozvádzač PL2 - EI
- Príloha č. 25 – Pôdorys strechy - EI

Protipožiarna bezpečnosť stavby

- Príloha č. 26 – Požiarno-technická správa - PBS
- Príloha č. 27 – Pôdorys 1.PP - PBS
- Príloha č. 28 – Pôdorys 1.NP - PBS
- Príloha č. 29 – Pôdorys 2.NP - PBS
- Príloha č. 30 – Rez A-A, B-B - PBS
- Príloha č. 31 – Situácia - PBS

Statika

- Príloha č. 32 – Technická správa - statika

Príloha č. 33 – Statický výpočet

Vykurovanie

Príloha č. 34 – Technická správa - UK

Príloha č. 35 – Pôdorys 1.PP - UK

Príloha č. 36 – Pôdorys 1.NP - UK

Príloha č. 37 – Pôdorys 2.NP - UK

Príloha č. 38 – Pôdorys strechy- UK

Príloha č. 39 – Schéma zapojenia - UK

Vzduchotechnika

Príloha č. 40 – Technická správa - VZT

Príloha č. 41 – Pôdorys 1.NP - VZT

Príloha č. 42 – Pôdorys 2.NP - VZT

Energetický audit

Príloha č. 43 – Energetický audit

Výkazy výmer

Príloha č. 44 – Výkaz výmer