



NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Verejná súťaž

postupom podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a
o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

Grafické, tlačiarenské a knižárske služby pre UPJŠ v Košiciach (SLUŽBY)

Schválil:

V Košiciach dňa 03.02.2022

.....
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ v Košiciach

Osoba zodpovedná za definovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek a kritéria na vyhodnocovanie ponúk:

V Košiciach dňa 03.02.2022

.....
PhDr. Daniela Džuganová
riaditeľka UK

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Prešove dňa 02.02.2022

.....
Zuzana Konkoľová, MBA
poverená osoba za verejné obstarávanie

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV	3
Časť I. Všeobecné informácie.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa (ďalej len „verejný obstarávateľ“)	3
2. Úvodné ustanovenia	3
3. Predmet zákazky	4
4. Rozdelenie predmetu zákazky	5
5. Podmienky financovania	5
6. Zmluva	5
7. Miesto a lehota plnenia predmetu zákazky	5
8. Variantné riešenie	5
9. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	6
10. Lehota viazanosti ponuky	6
Časť II. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie	7
11. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	7
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
13. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky	8
Časť III. Príprava ponuky	8
14. Jazyk ponuky	8
15. Vyhotovenie ponuky	8
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
17. Zábezpeka ponuky	10
18. Obsah ponuky	12
19. Náklady na ponuku	14
Časť IV. Predkladanie ponúk	14
20. Predloženie ponuky	14
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	15
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	15
22. Otváranie ponúk	15
23. Dôvernosť procesu verejného obstarávania	15
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	16
25. Vyhodnocovanie ponúk	16
26. Oprava chýb	17
27. Mena na vyhodnotenie ponúk	17
Časť VI. Prijatie ponuky	17
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	17
29. Uzavretie zmluvy	17
30. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	18
31. Zrušenie verejného obstarávania	18
32. Revízne postupy	19
33. Súhlas so spracovaním osobných údajov	19
34. Generálna klauzula	19
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	20
C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY	22
D. SPÔSOB URČENIA CENY	24
E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	25
F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia	32

Prílohy súťažných podkladov:

Príloha č. 1	Špecifikácia a štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky/predmetu dohody
Príloha č. 2	Návrh obchodných podmienok
Príloha č. 3	Vzory predkladaných dokladov k súťažným podkladom
	Vzor č. 1 Identifikačné údaje uchádzača
	Vzor č. 2 Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“
	Vzor č. 3 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
	Vzor č. 4 Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov
Príloha č. 4	Jednotný európsky dokument

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Názov organizácie: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**
Sídlo verejného obstarávateľa: Šrobárova 2, 041 80 Košice
Peňažný ústav: Štátna pokladnica
Číslo IBAN pre zloženie zábezpeky: SK48 8180 0000 0070 0024 1770
IČO: 00397768
IČ DPH: SK2021157050
DIČ: 2021157050
Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa: <https://www.upjs.sk/>
Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <https://www.uvo.gov.sk/profil/-/profil/pdetail/1036>

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa pre komunikáciu s uchádzačmi:

Kontaktná osoba: Zuzana Konkoľová, MBA
Tel.: +421 (0)911 999 938
Email: zklunas@gmail.com

2. Úvodné ustanovenia

- 2.1. Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 2.2. Zadávanie tejto zákazky vrátane realizácie elektronickej aukcie sa realizuje prostredníctvom **Informačného systému elektronického verejného obstarávania - IS EVO ver. 18.0** – v programovej aplikácii umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek <http://www.uvo.gov.sk> (ďalej len „IS EVO“).
- 2.3. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v IS EVO a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom IS EVO, je vytvorenie a aktivácia používateľského účtu na portáli <https://www.uvo.gov.sk> a vytvorenie a validácia hospodárskeho subjektu. V tejto súvislosti upozorňujeme na postup zverejnený na portáli EVO (www.uvo.gov.sk) v sekcii „Viac o modernizovanom IS EVO“ a v príručke „Prvé povinné kroky pred odoslaním ponuky alebo žiadosti o účasť“.
- 2.4. V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti IS EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada Úrad pre verejné obstarávanie o potvrdenie výpadku systému. V prípade, ak si to situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok IS EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na otváranie ponúk formou korigenda.
- 2.5. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Požiadavky pre prácu s IS EVO:
 - počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
 - Adobe Acrobat Reader DC.

Podporované prehliadače: Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší, Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší, Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší, Google Chrome verzia 60 alebo vyšší, Safari verzia 12 alebo vyšší, Opera verzia 50 alebo vyšší.

- 2.6. Metodika postupu na používanie IS EVO je uvedená na stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“): <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> záložka „Príručky“ a „Videonávody“.
- 2.7. V prípade potreby môže záujemca alebo uchádzač elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.
- 2.8. Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.9. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa nadlimitnej zákazky, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.10. Je potrebné, aby si uchádzač dôkladne preštudoval súťažné podklady a dodržal všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.

3. Predmet zákazky

- 3.1 Predmetom zákazky je poskytovanie tlačiarenských, knižárskych a grafických služieb na dodanie učebníc, skript a učebných textov, monografií, zborníkov vedeckých prác, ostatných periodických a neperiodických publikácií, grafické návrhy, príprava a sadzba textov, grafov, tabuliek, posterov a bannerov, letákov, informačných bulletinov, bookletov, a dotazníkov, potlač a napálenie CD/DVD médií, prezentačných a ostatných tlačív, folderov s výsekom, PVC tabúl s výlepom, samolepiek, notesov, dotlač loga na kalendáre, reklamné a propagačné predmety, väzba a tvorba registrov. Ide o zabezpečenie všetkých etáp polygrafického výrobného procesu od prijatia tlačových podkladov až po doručenie finálneho výrobku na miesto určenia, vrátane balenia a dopravy.
- 3.2 Číselný kód z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO)
Hlavný slovník:
Hlavný predmet:
79800000-2 Tlačiarenské a príbuzné služby
Doplňujúce predmety:
- | | |
|------------|---------------------------------------|
| 79810000-5 | Tlačiarenské služby |
| 79820000-8 | Služby súvisiace s tlačou |
| 79821100-6 | Korektorské služby |
| 79822500-7 | Grafické návrhy |
| 79971200-3 | Knižárske služby |
| 60000000-8 | Dopravné služby (bez prepravy odpadu) |
- 3.3 Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená v zmysle ustanovenia § 6 zákona o verejnom obstarávaní vo výške: **608 519,18 EUR bez DPH**.
- 3.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí časť *B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov* a časť *C. Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov*.
- 3.5 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v ich prílohách.

4. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah predmetu zákazky, ktorý tvorí časť *B. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a časť *C. Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 3.2. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.
- 3.3. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu na časti:

Požiadavka má komplexný charakter poskytovaných služieb, vyplývajúca z identifikovaných potrieb verejného obstarávateľa vo vzťahu k zabezpečeniu efektivity dosiahnutia určeného účelu zadávanej zákazky neumožňuje efektívne rozdelenie zákazky na časti, nakoľko požadované služby, ktoré determinujú rozsah tejto zákazky, musia byť poskytované s vysokou mierou operatívnosti a flexibilitnosti, na základe aktuálnych potrieb a v určenom čase. Rozdelenie zákazky na časti by spôsobilo významné problémy pri logistickom zabezpečení a koordinácii služieb viacerými subjektmi, pri zabezpečení kontroly rozsahu a kvality služieb na základe čiastkových zadaní verejného obstarávateľa. Po zohľadnení kvantitatívneho a kvalitatívneho hľadiska je zrejmé, že položky predmetu zákazky slúžia na jeden účel v rovnakej špecializovanej oblasti a odpovedajú službám, ktorým sa zaoberajú spoločnosti s týmto zameraním. Je nevyhnutné, aby poskytovanie služieb tvoriace predmet zákazky zabezpečoval jeden hospodársky subjekt, ktorý bude zodpovedný za zabezpečenie kontroly rozsahu a kvality služieb podľa potrieb a požiadaviek verejného obstarávateľa.

5. Podmienky financovania

- 5.1. Platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch v časti *C. Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 5.2. Financovanie bude realizované bezhotovostným platobným stykom po splnení predmetu dohody uvedenej v samostatnej objednávke, na základe vystavených faktúr. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa prevzatia faktúry objednávateľom. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky, ani zálohové platby.

6. Zmluva

- 6.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody s jedným uchádzačom v súlade s ust. § 83 zákona o verejnom obstarávaní a podľa zák. č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom na druhej strane (ďalej v texte súťažných podkladov „zmluva“).
- 6.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytovanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *C. Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky* (návrh zmluvy) týchto súťažných podkladov.

7. Miesto a lehota plnenia predmetu zákazky

- 7.1. Miesto plnenia predmetu zákazky: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2 040 01 Košice, fakulty a jej pracoviská.
- 7.2. Trvanie dohody: **48 mesiacov** odo dňa jej účinnosti alebo do doby vyčerpania dohodnutého maximálneho finančného rozsahu, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.

8. Variantné riešenie

- 8.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

- 8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba požadované riešenie.

9. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 9.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 9.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina uchádzačov.
- 9.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. Doklad o nominovaní vedúceho člena skupiny musí byť podpísaný:
- 9.3.1 osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo
- 9.3.2 zástupcom /zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávnenými konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa bodu 9.3.1.
- 9.4 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych predpisov platných v krajine uchádzača.
- 9.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnemu obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

10. Lehota viazanosti ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **30.09.2022**.
- 10.2 V prípade uplatnenia revízných postupov alebo v prípade, ak Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, alebo v prípade ak to bude z procesných dôvodov nevyhnutné, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, ak to bude potrebné. Pri predĺžení lehoty viazanosti ponúk sa verejný obstarávateľ bude riadiť ustanoveniami § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou elektronickej komunikácie v systéme IS EVO.
- 10.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- 10.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

Časť II. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

11. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 11.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. V súlade s ustanovením § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa bude komunikácia a výmena informácií uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému elektronického verejného obstarávania IS EVO ver. 18.0, ktorý spĺňa všetky požiadavky stanovené v ustanovení § 20 zákona o verejnom obstarávaní".
- 11.2 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému IS EVO sú zadané v „Príručky“ a „Záujemca/Uchádzač“ v dokumente „Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie“, zverejnené na portáli IS EVO.
- 11.3 Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/436933>.
- 11.4 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku, a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom IS EVO.
- 11.5 **Pravidlá pre doručovanie:** zásielka sa považuje za doručení v okamihu jej odoslania v IS EVO, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.6 Ak záujemca alebo uchádzač, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t. j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti verejnemu obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez IS EVO, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti verejnemu obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez IS EVO. Pokiaľ verejný obstarávateľ neobdrží žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom alebo e-mailom aj v elektronickej podobe cez IS EVO (t. j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti), verejný obstarávateľ bude na takúto žiadosť hľadieť tak, ako keby nebola podaná.

12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 12.1 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 11.
- 12.2 Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO.
- 12.3 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 11. a 12.1, verejný obstarávateľ bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia, sprístupní záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO,

najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

- 12.4 Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní v IS EVO na webovej adrese: <http://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-zakaziek/detail/dokumenty/436933>, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Vysvetlenie na predložené otázky nájdú záujemcovia v IS EVO v profile v časti „Dokumenty zákazky“. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia.
- 12.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 12.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

13. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

- 13.1 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. jazyku slovenskom.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho **úradným** prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka.

15. Vyhotovenie ponuky

- 15.1 Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.
- 15.2 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 15.3 Uchádzač predloží kompletnú ponuku v jednom vyhotovení v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO.
- 15.4 Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa predkladajú spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO naskenované vo formáte „pdf“.
- 15.5 Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom IS EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 15.6 Predložené dokumenty a doklady v IS EVO musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 16.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len „EUR“) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.2 Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.
- 16.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), t. j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“) navrhovanú zmluvnú cenu za predmet zákazky v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:
- 16.3.1 navrhovaná jednotková cena položky predmetu zákazky bez DPH,
 - 16.3.2 sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH,
 - 16.3.3 navrhovaná jednotková cena položky predmetu zákazky vrátane DPH,
 - 16.3.4 navrhovaná cena celkom za kategóriu bez DPH,
 - 16.3.5 vyčíslená hodnota DPH,
 - 16.3.6 navrhovaná cena celkom za kategóriu vrátane DPH,
 - 16.3.7 navrhovaná cena za celý predmet zákazky bez DPH,
 - 16.3.8 vyčíslená hodnota DPH,
 - 16.3.9 navrhovaná cena za celý predmet zákazky s DPH.
- 16.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované bez DPH ako celkovú konečnú cenu, t.j. uvedie sadzbu DPH v % 0. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 16.5 V prípade, že uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, pre účely vyhodnotenia ponúk vyčíslí celkovú cenu v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, pretože táto cena bude pre verejného obstarávateľa výslednou cenou za predmet zákazky. Zároveň na uvedenú skutočnosť upozorní. V prípade, ak sa úspešným uchádzačom stane ponuka takéhoto uchádzača, úspešný uchádzač, uvedie v návrhu zmluvy pri celkovej cene za predmet zmluvy nasledovný text: *„Poskytovateľ bude objednávateľovi fakturovať za predmet rámcovej dohody cenu bez DPH a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, DPH v uvedenej výške uhradí objednávateľ“*.
- 16.6 V prípade, ak uchádzač, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, nevyčíslí celkovú cenu v súlade s bodom 16.5 tejto časti súťažných podkladov, k cene bez DPH navrhutej uchádzačom bude pripočítaná DPH a bude sa hodnotiť cena vrátane DPH, pretože táto cena bude pre verejného obstarávateľa výslednou cenou za predmet zákazky, aj keď daň z pridanej hodnoty DPH uhradí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty verejný obstarávateľ. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.7 V prípade, že ponuka nebude vyčíslená v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

- 16.8 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení rámcovej dohody nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí rámcovej dohody platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
- 16.9 Uchádzač stanoví cenu na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 16.10 Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t. j. najmä náklady na činnosti súvisiace s poskytovaním služieb tvoriacich predmet zákazky, ďalej balné, dopravu, nakládku, vykládku, čím sa rozumie naloženie a vyloženie finálnych výrobkov na určené miesto v objekte sídla verejného obstarávateľa, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia s prípadnými subdodávateľmi.
- 16.11 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční kurzom uvedenej meny stanoveným ECB ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku.

17. Zábezpeka ponuky

- 17.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk. Zábezpeka je stanovená vo výške: **20 000 EUR** (slovom: dvadsať tisíc eur)
- 17.2 Spôsob zloženia zábezpeky si zvolí uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 17.2.1 zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,
- 17.2.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača,
- 17.2.3 poskytnutie poistenia záruky.
- 17.3 Podmienky zloženia zábezpeky:

17.3.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 17.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici:

číslo účtu vo forme IBAN: SK48 8180 0000 0070 0024 1770

s uvedením variabilného symbolu číslo: IČO uchádzača

účel platby: zábezpeka – GRAFaTLAC SLUŽBY

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak bola zábezpeka ponuky zložená na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku ponuky uchádzačom bez úrokov, nakoľko Štátna pokladnica úroky neposkytuje.

17.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- 17.3.2.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka), to neplatí pre bankovú záruku vyhotovenú v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka).

- 17.3.2.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) vo výške zábezpeky podľa bodu 17.1 tejto časti súťažných podkladov za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní,
 - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 17.1,
 - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 17.3.1,
 - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
 - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk
- 17.3.2.3 Banková záruka zanikne:
- plnením banky v rozsahu, v akom banka v záručnej listine poskytla bankovú záruku za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky uchádzač nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti.
- 17.3.2.4 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.

17.3.3 Poskytnutie poistenia zábezpeky

- 17.3.3.1 Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia poistenia záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.
- 17.3.3.2 Z dokladu vystaveného poisťovňou musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži. Poisťovňa sa musí zaviazat zaplatiť na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 17.3.1 pohľadávku krytú poistením záruky do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.
- 17.3.3.3 Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.
- 17.3.3.4 Poistenie záruky zanikne:
- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa v záručnej listine poskytla poistenie záruky za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti poistenia záruky uchádzač nepožiadala o predĺženie doby platnosti poistenia záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti.

- 17.4 Ak uchádzač zloží zábezpeku ponuky poskytnutím bankovej záruky alebo poistením záruky, predloží dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky buď:

vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne, v prípade ak banka alebo poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky alebo poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky alebo poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky alebo poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky alebo poistenia záruky.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať dôkazné dokumenty aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie v zmysle § 35 a nasl. ust. Zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). V súlade s nariadením eIDAS verejný obstarávateľ bude akceptovať aj elektronickú verziu dôkazných dokumentov podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom inštitúcie, ktorá dokument vydala.

alebo

vo forme originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky, pričom v takom prípade je uchádzač povinný doručiť **originál bankovej záruky alebo originál dokladu o poistení záruky v listinnej podobe** (notársky overená kópia nie je postačujúca) prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne **v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke s označením:**

- názov a adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1. tejto časti súťažných podkladov,
- identifikačné údaje uchádzača – obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania, v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,
- označenie „Nadlimitná zákazka – neotvárať“,
- označenie heslom „GRAFaTLAC SLUŽBY“

- 17.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

- 17.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

18. Obsah ponuky

- 18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

- 18.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

- 18.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny osobitne) - **Príloha č. 3** súťažných podkladov – vzor č. 1: Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, kontaktné telefónne číslo, e-mail, internetová adresa.

- 18.2.2 Ak uchádzač **nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu**, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

18.2.3 Vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného v **Prílohe č. 3** súťažných podkladov – vzor č. 2 **Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“**.

Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď. Príloha č. 3 – vzor č. 2) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

18.2.4 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov: **dokument** preukazujúci, kto je **oprávnený konať v mene uchádzača** (podpísané splnomocnenie) pre člena skupiny dodávateľov (lídra skupiny dodávateľov), ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania (**Príloha č. 3** súťažných podkladov – vzor č. 3 Čestné vyhlásenie o vytvorení **skupiny dodávateľov**).

18.2.5 **Dokument** preukazujúci, kto je **lídrom skupiny dodávateľov** (podpísané plnomocenstvo všetkých členov skupiny dodávateľov pre jedného z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny dodávateľov v tomto verejnom obstarávaní), ak ponuku predkladá skupina dodávateľov (**Príloha č. 3** súťažných podkladov – vzor č. 4 **Plná moc** pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov).

18.2.6 Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť **splnomocnenie pre zástupcu** uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

18.2.7 **Doklady**, ktorými uchádzač **preukazuje splnenie podmienok účasti**, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch alebo jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní (**Príloha č. 4** súťažných podkladov).

18.2.8 **Doklady**, ktorými uchádzač **preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky**:

Príloha č. 1 súťažných podkladov - Špecifikácia a štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky/predmetu dohody

Uchádzač vypracuje prílohu č. 1 súťažných podkladov nasledovným postupom:

- Uchádzač uvedie údaje o navrhovanej cene za položky predmetu zákazky, podľa pokynov v časti *D. Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov, v nadväznosti na bod 16. *Mena a ceny uvádzané v ponuke* časti *A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov* týchto súťažných podkladov,
- podpíše Prílohu č. 1 súťažných podkladov a predloží naskenovanú vo formáte „pdf“
- uchádzač zároveň predloží Prílohu č. 1 v editovateľnej forme, vo formáte podporovanom aplikáciou Excel.

18.2.9 **Návrh na plnenie kritéria** - uchádzač vyplní návrh na plnenie kritérií v systéme IS EVO – v záložke „Štruktúrované kritériá“. Uchádzač v rámci záložky „Štruktúrované kritériá“, uvedie svoj návrh na plnenie kritéria: *Celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR s DPH*.

18.2.10 **Návrh rámcovej dohody** (Príloha č. 2 súťažných podkladov - Návrh obchodných podmienok) so znením obchodných podmienok poskytovania predmetu zákazky podľa časti *C. Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Návrh rámcovej dohody musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc, v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis rámcovej dohody s verejným obstarávateľom.

18.3 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

19. Náklady na ponuku

19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponúk

20. Predloženie ponuky

20.1 Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a uplynie podľa bodu IV.2.2) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (resp. v súlade s prípadnou redakčnou opravou).

20.2 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov.

20.3 Ponuky (dokumenty/súbory tvoriace ponuku) uchádzačov sa predkladajú prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO podľa inštrukcií v príručke. Ak chce uchádzač/záujemca

šifrovať ponuku, postup šifrovania, predloženia hesla na odšifrovanie v IS EVO je uvedený v dokumente: „Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie“.

- 20.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku.
- 20.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme IS EVO.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v stanovenom dátume, čase a mieste podľa bodu IV.2.7) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (resp. v súlade s prípadnou redakčnou opravou).
- 22.2 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej ponuky a následne otvorí ponuku.
- 22.3 Otváranie ponúk bude v súlade § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní **neverejné**, t. j. vykonané bez účasti uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

23. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 23.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 23.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 23.3 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.
- 23.4 Ustanovením bodu 23.2 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné

oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 23.5 Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 24.1 Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s § 40 a ďalšími ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní. Splnenie podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:
- 24.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
- 24.1.2 podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú,
- 24.1.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú.
- 24.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti v súlade s ustanovením § 37 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi, z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v časti *E. Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov. Uchádzač má možnosť preukázať splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (JED) podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní (**príloha č. 4** súťažných podkladov).
- 24.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Vyhodnocovanie ponúk

- 25.1 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Komisia bude vyhodnocovať ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade ak komisia zistí nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo v dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, o predloženie dôkazov. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.4 V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh v šablóne v IS EVO) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021.
- 25.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.6 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami,

výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

- 25.7 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky obsiahnutým v týchto súťažných podkladoch, obsahuje všetky požadované náležitosti ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi. Ponuky nezodpovedajúce týmto požiadavkám budú z verejného obstarávania vylúčené.
- 25.8 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených verejným obstarávateľom v časti *F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*.
- 25.9 Uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené komisia postupne zoradí, a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné prvé miesto.
- 25.10 Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Východiskom elektronickej aukcie v rámci predmetu zákazky sú ceny, ktoré sú uvedené v ponukách predložených v IS EVO; to neplatí ak ich komisia v súlade s vyhodnocovaním opravila.
- 25.11 Uchádzači po ukončení elektronickej aukcie predložia v súlade s výsledkom elektronickej aukcie aktualizovanú súhrnnú cenovú ponuku zohľadňujúcu výsledok elektronickej aukcie.

26. Oprava chýb

- 26.1 V prípade zistenia zrejmých chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

27. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 27.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

Časť VI. Prijatie ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 28.2 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa**

osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

- 29.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovení § 56 ods. 2 až ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

30. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

- 30.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov bude prílohou Rámcovej dohody a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmet subdodávky.
- 30.2 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu Rámcovej dohody.

31. Zrušenie verejného obstarávania

- 31.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:
 - 31.1.1 ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - 31.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
 - 31.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - 31.1.4 jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 31.3 Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 31.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

32. Revízne postupy

- 32.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 32.2 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
- 32.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

33. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 33.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 33.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 33.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 33.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

34. Generálna klauzula

- 34.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Názov predmetu zákazky: Grafické, tlačiarenské a knižarské služby pre UPJŠ v Košiciach.

- 1.1 Predmetom zákazky je poskytovanie tlačiarenských, knižarských a grafických služieb na dodanie učebníc, skript a učebných textov, monografií, zborníkov vedeckých prác, ostatných periodických a neperiodických publikácií, grafické návrhy, príprava a sadzba textov, grafov, tabuliek, posterov a bannerov, letákov, informačných bulletinov, bookletov, a dotazníkov, potlač a napálenie CD/DVD médií, prezentačných a ostatných tlačív, folderov s výsekom, PVC tabúl s výlepom, samolepiek, notesov, dotlač loga na kalendáre, reklamné a propagačné predmety, väzba a tvorba registrov. Ide o zabezpečenie všetkých etáp polygrafického výrobného procesu od prijatia tlačových podkladov až po doručenie finálneho výrobku na miesto určenia, vrátane balenia a dopravy.
- 1.2 Uchádzač zabezpečí na vlastné náklady: balné, dopravu, nakládku, vykládku, čím sa rozumie naloženie a vyloženie finálnych výrobkov na určené miesto v objekte sídla verejného obstarávateľa.
- 1.3 V prípade, ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby platí, že môže byť ponúknuté a bude akceptované aj ekvivalentné riešenie, ak má porovnateľné kvalitatívne a kvantitatívne charakteristiky ako to, ktoré uviedol verejný obstarávateľ, a zároveň ak spĺňa požiadavky na úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu ponúkaného predmetu zákazky. Pri navrhovaní ekvivalentných riešení musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný verejným obstarávateľom požadovaný účel. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcich z plnenia zmluvy.

2. Množstvo, rozsah a minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

- 2.1 Množstvo, rozsah a podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky je uvedený v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. Rozsah a množstvo poskytovaných služieb uvedených v Prílohe č. 1 je predpokladané a orientačné, skutočné množstvo a rozsah poskytnutých služieb sa bude odvíjať od potrieb verejného obstarávateľa po dobu trvania rámcovej dohody, pričom množstvo a rozsah uvedený v Prílohe č. 1 môže byť v priebehu plnenia rámcovej dohody zmenený.
- 2.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby položky predmetu zákazky uvedené v Prílohe č. 1 súťažných podkladov zodpovedali Slovenským technickým normám alebo normám EÚ.
- 2.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby predmet zákazky bol dodávaný nasledovnými dodacími lehotami:
- najneskôr do 24 hodín od dodania kompletných podkladov spracovaný materiál do tlače v papierovej forme (plnofarebný výtlačok vrátane farebnej obálky) ku korektúre,
 - tlač s väzbou V1 a V2 najneskôr 6. pracovný deň od schválenia finálnej korektúry,
 - tlač s väzbou VB najneskôr 10. pracovný deň od schválenia finálnej korektúry,
 - veľkoplošná tlač posterov a banerov do 12 hodín od schválenia finálnej korektúry,
 - všetky ďalšie položky predmetu zákazky okrem vyššie uvedených, do 14 kalendárnych dní od schválenia finálnej korektúry.

- 2.4 Všetky podklady súvisiace s poskytovaním predmetu zákazky zabezpečí verejný obstarávateľ, ktorý poskytne návrh ako vzor pre tlač odoslaním e-mailu, na digitálnom nosiči alebo v prípade nevyhnutnej potreby (ak to nie je možné zabezpečiť niektorým z predchádzajúcich spôsobov) pri osobnom stretnutí v sídle verejného obstarávateľa, kde uchádzač na vlastnom zariadení (resp. médiu) vyhotoví resp. odsúhlasí konečnú korektúru požiadavky verejného obstarávateľa.
- 2.5 Poskytovateľ služby sa zaväzuje vyhotoviť pre verejného obstarávateľa pre kategóriu „Doplňky“, položku „Grafický návrh“ uvedené v Prílohe č.1 minimálne 3 plnofarebné grafické návrhy s možnosťou ich dopracovania do finálnej verzie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 2.6 Poskytovateľ služby sa zaväzuje odovzdať verejnému obstarávateľovi finálnu podobu vzoru publikácie na archiváciu vo formáte pdf ako kompletnú výslednú verziu, pričom zabezpečí jej doručenie verejnému obstarávateľovi do 24 hodín od dodania predmetu uvedeného v jednotlivkej objednávke.
- 2.7 Verejný obstarávateľ požaduje, v nevyhnutných prípadoch (ak to nie je možné zabezpečiť iným spôsobom), aby sa finálne odsúhlasenie a prípadná korektúra aktuálnej objednávky predmetu zákazky uskutočnila v sídle verejného obstarávateľa s osobou zodpovednou za zadávanie objednávky.
- 2.8 Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa pri plnení predmetu zákazky dodržiaval Dizajn manuál UPJŠ v zmysle internej smernice UPJŠ o jednotnom vizuálnom štýle UPJŠ, ktorý tvorí Prílohu č. 2 k návrhu obchodných podmienok predmetu zákazky.
- 2.9 Uchádzač je povinný v rámci ocenenia položiek zohľadniť všetky náklady, ktoré považuje za potrebné realizovať pre celkové uskutočnenie predmetu zmluvy. Na dodatočne zistené rozdiely, ktoré uchádzač neoceníl, sa počas realizácie zmluvy neprihliada.
- 3. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky**
- 3.1 Príslušnými dokladmi, dokumentmi podľa bodov 18.2.8 a 18.2.10 časti A. *Pokyny na vypracovanie ponuky* súťažných podkladov musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v časti B. *Opis predmetu zákazky*.
- 3.2 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 3.3 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 3.4 Ponuka, ktorej predmet nebude spĺňať čo i len jednu tu uvedenú požiadavku, bude z verejnej súťaže vylúčená a nebude sa vyhodnocovať.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Zmluva

- 1.1 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Rámcovej dohody, ktorá je uvedená v **Prílohe č. 2** súťažných podkladov. Uchádzač vypracuje návrh zmluvy podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu rámcovej dohody uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Na každú požiadavku o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu rámcovej dohody poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie, resp. usmernenie v súlade s bodom 12.3 časti A. *Pokyny pre záujemcov a uchádzačov* týchto súťažných podkladov. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu rámcovej dohody, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa bodu 12.4 časti A. *Pokyny pre záujemcov a uchádzačov* týchto súťažných podkladov upravený návrh rámcovej dohody.
- 1.3 Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 2 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- 1.4 Uchádzač predloží v ponuke **Návrh rámcovej dohody (Príloha č. 2 SP)**. Návrh rámcovej dohody musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc, v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis rámcovej dohody s verejným obstarávateľom.

2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná pre uzavretie zmluvy.

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu podľa ust. § 83 zákona o verejnom obstarávaní a podľa zák. č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 1 Zmluvy - Špecifikácia a štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky/predmetu dohody.

Úspešný uchádzač predloží Prílohu č. 1 zmluvy v nadväznosti na ponúkanú špecifikáciu predmetu zákazky vypracovanú podľa bodu 18.2.8 časti A. *Pokyny pre záujemcov a uchádzačov* týchto súťažných podkladov, ktorú predložil v ponuke.

Ceny uvedené v Prílohe č. 1 musia byť predložené v súlade s výsledkom elektronickej aukcie. Uchádzač musí výpočty v prílohe č. 1 realizovať tak, aby pri spätnom výpočte nedošlo k navýšeniu výslednej ceny z elektronickej aukcie za príslušnú kategóriu a zároveň

k navýšeniu jednotkových cien za mernú jednotku jednotlivých položiek, ktoré uchádzač stanovil v pôvodne predloženej ponuke.

Príloha č. 3 Zmluvy – Zoznam subdodávateľov

V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uvedie **údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmet subdodávky.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za predmet zákazky

- 1.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len „EUR“) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Spôsob určenia ceny

- 2.1 Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek, tak aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti *B. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 2.2 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zákazky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Ceny uvedené v ponuke musia byť uvedené v eurách, musia byť konečné vrátane všetkých nákladov súvisiacich s poskytnutím predmetu zákazky do miesta určenia a musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
- 2.3 Uchádzač vyplní údaje v systéme IS EVO v záložke „Štruktúrované kritériá“, a to spôsobom uvedeným v manuáli „Príručka používateľa informačného systému Elektronického verejného obstarávania – IS EVO, ktorý je dostupný v záložke „Záujemca/Uchádzač“ na portáli IS EVO.
- 2.4 Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny uchádzač vyplní v Prílohe č. 1, v nadväznosti na bod 16. časti *A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov* týchto súťažných podkladov súťažných podkladov nasledovné údaje (v prílohe sú v tabuľke podfarbené zelenou):
- navrhovaná cena za mernú jednotku (MJ) položky – v EUR bez DPH,
 - DPH pre MJ položky - sadzba v %.
- Z vyplnených údajov budú vypočítané hodnoty:
- DPH pre MJ položky - vyčíslená hodnota DPH v EUR,
 - navrhovaná cena za MJ položky - v EUR s DPH,
 - navrhovaná cena za predpokladané množstvo MJ položky - v EUR bez DPH,
 - vyčíslená hodnota DPH položky za predpokladané množstvo MJ - v EUR,
 - navrhovaná cena za predpokladané množstvo MJ položky - v EUR s DPH.,
 - navrhovaná celková cena za kategóriu predmetu zákazky - v EUR bez DPH,
 - DPH pre kategóriu - vyčíslená hodnota DPH v EUR
 - navrhovaná celková cena za kategóriu predmetu zákazky - v EUR s DPH,
- Celkové ceny za jednotlivé kategórie predmetu zákazky sa premietnu do hárku „Sumar“, z ktorých bude následne vypočítaná hodnota kritéria na vyhodnotenie ponúk: Celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.
- 2.5 Všetky ceny v ponuke je potrebné uvádzať zaokrúhlené na dve desatinné miesta pri dodržaní všeobecne platných pravidiel zaokrúhľovania s odstránením skrytých desatinných miest a nastavením presnosti podľa zobrazenia (vo vlastnostiach súboru).

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa ustanovení § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením dokladov. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
- b) nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov¹ v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov² v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3. Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa

¹ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

² Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

§ 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

- 1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v ustanovení § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.6. Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.7. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.8. Vyžaduje sa predloženie /zaslanie skenov originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci tejto podmienky účasti.
- 1.9. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (JED).
- 1.10. Doklady, ktoré sa nepredkladajú:

Uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona predkladať verejnemu obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, nasledovné doklady:

- **potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne** podľa § 32 ods. 1 písm. b) a ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní,
- **potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu** podľa § 32 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní,
- **výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky**, v prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní týmito typmi dokladu.

V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní nemal možnosť prístupu na portál OverSi, je oprávnený vyžiadať si doklady od uchádzačov.

2. Podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia

- 2.1 § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní - prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Uchádzač predloží:

- a. Výkaz/výkazy ziskov a strát alebo výkaz/výkazy o príjmoch a výdavkoch za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Požadovaná forma dokumentov:

- overené príslušným správcom dane alebo audítorm, alebo
- overené správcom Registra účtovných závierok, alebo
- uvedením informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok (<http://www.registeruz.sk/>) s presným odkazom na uverejnený dokument (celou URL adresou, t. j. celým reťazcom znakov, určujúcim presnú špecifikáciu umiestnenia dokumentu na Internete).

- b. Vyhlásenie uchádzača o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, v ktorom uvedie údaje za jednotlivé hospodárske roky a údaje za požadované hospodárske roky spolu. Vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo splnomocnenou oprávnenou osobou (v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie).

Obdobím troch predchádzajúcich hospodárskych rokov sa rozumejú 3 ukončené hospodárske roky bezprostredne predchádzajúce vyhláseniu verejného obstarávania. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Požadovaný dosiahnutý obrat v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo výške 1 000 000 EUR bez DPH.

Údaje, ktoré sú vyjadrené sumou v cudzej mene (inej ako EUR), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka.

- 2.2 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.3 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.
- 2.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

- 2.5 Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (JED).
- 2.6 Vyžaduje sa predloženie dokladov/zaslanie skenov originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak nie je v konkrétnom bode pri konkrétnom doklade uvedené inak.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

- 3.1 **34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej v tomto bode aj „rozhodné obdobie“), ktorým preukáže, že poskytol služby rovnakého alebo obdobného charakteru, aké sú predmetom zákazky kumulatívne za rozhodné obdobie v minimálnej hodnote 800 000,00 EUR bez DPH.

Za poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru sa rozumie poskytnutie služby zahŕňajúce polygrafické, grafické a tlačiarenské služby.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam obsahoval minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo poskytovateľa služby
- obchodné meno a sídlo odberateľa,
- lehota poskytovania služby,
- množstvo poskytovanej služby a/alebo druh poskytovanej služby,
- celkovú zmluvnú cenu, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za poskytovanie služieb (ďalej len cena).

Mena pre cenu: EUR.

Cenu je potrebné uviesť v štruktúre: cena bez DPH alebo cena s DPH pre jednoznačné posúdenie splnenia požadovanej minimálnej úrovne.

Cenu v inej mene ako je EUR je potrebné prepočítať priemerným ročným kurzom stanoveným Európskou centrálnou bankou na daný rok, ku ktorému sa poskytovanie služby viaže a uviesť ako bola vypočítaná. Ak sa poskytovanie služby viaže k roku, pre ktorý ešte nie je stanovený priemerný ročný kurz podľa prvej vety, cenu v inej mene ako je EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným Európskou centrálnou bankou pre rozhodný dátum.

- meno a priezvisko, funkciu a telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname,

Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní.

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z predložených dokladov zrejماً cena, ktorá:

- zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje len poskytovanie služieb rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),
- je správne vyčíslená podľa tohto bodu.

Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku.

- 3.2 **Podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní v spojení s § 35 zákona o verejnom obstarávaní** opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Certifikát ISO 9001 systém manažérstva kvality v oblasti rovnakej alebo podobnej, ako je predmet zákazky, alebo rovnocenné osvedčenia vydávané na základe systémov, ktoré boli certifikované akreditovanou osobou v zmysle zák. č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje zavedený systém manažérstva kvality. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

- 3.3 **§ 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** ak ide o služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať odbornú úroveň plnenia personálneho zabezpečenia predmetu zákazky prostredníctvom odborných pracovníkov, ktorými uchádzač zabezpečí riadne poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zákazky, a to nasledovne:

- 3.3.1 Pozícia „**Tlačiar**“ – minimálne (1) jedna osoba

Údaje o odbornom vzdelaní a dosiahnutej odbornej praxi a odbornej kvalifikácii - minimálne požiadavky na odborného pracovníka:

- a) minimálne SŠ alebo VŠ vzdelanie polygrafického zamerania, ktoré odborný pracovník preukáže dokladom o vzdelaní v odbore polygrafia. Za doklady o vzdelaní v odbore polygrafia sa považuje diplom, resp. osvedčenie o ukončení štúdia v polygrafickom odbore. (VŠ diplom v odbore polygrafia, SŠ maturitné vysvedčenie alebo výučný list v odbore polygrafia, kurzy, vysvedčenie akreditovaných kurzov v odbore polygrafia, Základy polygrafie alebo Polygrafické minimum);
- b) minimálne 3-ročná odborná prax v odbore polygrafického zamerania, ktorú odborný pracovník preukáže predložením profesijného životopisu v minimálnom rozsahu:
 - titul, meno a priezvisko odborného pracovníka,
 - údaje o priebehu vzdelania, resp. absolvované školenia,
 - odborná prax (zamestnávateľ, trvanie pracovného pomeru, pozícia, resp. názov a sídlo objednávateľa služby, pozícia, rozsah činností, obdobie - rok od do, meno, priezvisko a číslo telefónu aspoň jednej kontaktnej osoby objednávateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie),
 - dátum a podpis.

- 3.4 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať

svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

- 3.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.6 Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (JED).
- 3.7 Vyžaduje sa predloženie dokladov/zaslanie skenov originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti.

4. Jednotný európsky dokument (Príloha č. 4 súťažných podkladov)

- 4.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) - Príloha č. 4 súťažných podkladov (vygenerovaná verzia JED-u vo formáte .xml).

Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil manuál s vysvetlením k vyplňaniu JEDu: <https://www.uvo.gov.sk/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v Príručke k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu, ktorá je dostupná na webovom sídle úradu na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Verejný obstarávateľ stanovuje, že uchádzač môže v časti IV. JED-u uviesť tzv. globálny údaj pre preukázanie splnenia podmienok účasti bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď uchádzač uvedie nasledovné: - "Spĺňa požadované podmienky účasti Áno".

- 4.2 JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.
- 4.3 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov, c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- 4.4 Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“).

- 4.5 Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 4.6 Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

- 1.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH**, v rozsahu podľa časti *B. Opis predmetu zákazky*, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za poskytovanie predmetu zákazky v EUR, uvedená v ponuke uchádzača podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov, v súlade s časťou *D. Spôsob určenia ceny* a časťou *F. Kritérium na vyhodnocovanie ponúk a spôsob jeho uplatnenia* súťažných podkladov.
- 1.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0%. Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzač platiteľ alebo neplatiteľ DPH. Ak je uchádzač platiteľom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH.
- Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, pre účely vyhodnotenia ponúk vyčíslí celkovú cenu v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, pretože táto cena bude pre verejného obstarávateľa výslednou cenou za predmet zákazky.
- 1.4 Komisia určí poradie uchádzačov podľa výšky navrhutej celkovej ceny s DPH za celý predmet zákazky uvedenej v jednotlivých ponukách. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny s DPH za predmet zákazky. **Úspešným uchádzačom** sa stane ten uchádzač, ktorého celková zmluvná cena bude najnižšia, t. j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk po realizácii elektronickej aukcie sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých celková zmluvná cena bude vyššia ako celková zmluvná cena úspešného uchádzača, t. j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk po realizácii elektronickej aukcie sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.
- 1.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení rámcovej dohody nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí rámcovej dohody platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

2. Podmienky elektronickej aukcie (e-aukcie)

- 2.1 **Názov eAukcie:** „Grafické, tlačiarenské a knižarské služby pre UPJŠ v Košiciach“
- 2.2 Verejný obstarávateľ po úvodnom vyhodnotení ponúk vyzve elektronickými prostriedkami všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením.
- 1.1 Elektronická aukcia bude prebiehať v systéme IS EVO, www.uvo.gov.sk. Pri elektronickej aukcii postupujte podľa príslušnej príručky používateľa a uchádzača uverejnenej na portáli IS EVO v časti „Príručky“ dostupnej na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>, resp. aktuálne príručky na tejto web adrese platné k termínu konania elektronickej aukcie.
- 1.2 Výzva na účasť v elektronickej aukcii bude verejným obstarávateľom odoslaná cez systém IS EVO všetkým uchádzačom a bude obsahovať všetky príslušné informácie týkajúce sa

elektronickej aukcie. Výzvu k účasti na elektronickej aukcii odošle verejný obstarávateľ minimálne dva pracovné dni pred jej začatím s uvedením všetkých potrebných informácií k priebehu elektronickej aukcie podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

- 1.3 Elektronická aukcia je naplánovaná ako jedno etapová v dĺžke 20 minút (slovom dvadsať minút), s pohyblivým koncom etapy.
- 1.4 Vstupné ceny do elektronickej aukcie zadá verejný obstarávateľ. Kritériom na vyhodnotenie ponúk a zároveň prvkom, ktorého hodnota bude predmetom elektronickej aukcie je najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Minimálny rozdiel (minimálny rozdiel predstavuje minimálny akceptovateľný rozdiel medzi aktuálnou cenou a novou cenou toho istého uchádzača) je určený nasledovne:
minimálny rozdiel pri zmene ponuky: 50,00 euro
maximálna zmena pre varovanie: 50 %
- 1.5 Systém IS EVO pri zadávaní jednotlivých ponúk počas priebehu elektronickej aukcie, ak dôjde k zmene ponúkutej hodnoty danej položky o viac ako je tu zadané (maximálna zmena) na tento fakt len upozorní.
- 1.6 Predlžovanie elektronickej aukcie bude nastavené údajom „Neaktivita v min.“, t.j. časový limit, ktorý bude nastavený na 2 minúty. Táto neaktivita sa začne odpočítavať 2 minúty pred zadaným koncom aukcie. Údaj „Neaktivita v min.“ predstavuje lehotu od zaevidovania poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.
- 1.7 Ak počas časového limitu „Neaktivita v min.“ dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej ponuky, bude od času zaevidovania tejto skutočnosti aukcia predĺžená o 2 minúty. Ak v priebehu lehoty predĺženia dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov opäť k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej, opäť sa aukcia predĺži od času zaevidovania tejto skutočnosti o stanovený počet minút. Ak počas lehoty predĺženia nedôjde u žiadneho z uchádzačov k zaevidovaniu novej ponuky od jeho poslednej, aukcia bude automaticky ukončená.
- 1.8 Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu cenu za predmet zákazky a bude automatizovaným vyhodnotením ponúk vyhodnotený ako prvý v poradí.
- 1.9 O konci elektronickej aukcie informuje systém IS EVO notifikačným emailom. Notifikačný email obsahuje aj link na elektronickú aukciu pre zobrazenie výsledkov.
- 1.10 Po ukončení elektronickej aukcie komisia spracuje záverečnú zápisnicu podľa § 53 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.11 V zmysle § 54 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.
- 1.12 V prípade technického problému s elektronickou aukciou na strane verejného obstarávateľa (z dôvodu vyššej moci napr. preukázateľného plošného výpadku siete internetu, alebo z inej nepredpokladanej objektívnej príčiny), sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva.
- 1.13 V prípade vzniku objektívnych problémov na strane prevádzkovateľa aukčnej siene poskytovateľa služby (napr. výpadok IS EVO) si vyhradzuje právo verejný obstarávateľ elektronickú aukciu zopakovať za dodržania všetkých podmienok v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.14 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zopakovať e-aukciu aj v prípade, ak pri skončení e-aukcie nastane situácia, že dvaja uchádzači s najnižšou identickou (rovnakou) cenovou ponukou sa umiestnia na prvom mieste.
- 1.15 Verejný obstarávateľ nezodpovedá za prípadné technické zlyhanie on-line pripojenia alebo iného technického problému na strane uchádzačov, v takomto prípade výsledok elektronickej

aukcie bude vyhodnotený na základe výstupných údajov tých uchádzačov, ktorí sa zúčastnili celého priebehu elektronickej aukcie.

Porucha na strane uchádzača nie je dôvod na opakovanie elektronickej aukcie alebo kola elektronickej aukcie. Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky.

- 1.16 V prípade objektívnych technických problémov na strane verejného obstarávateľa, resp. poskytovateľa služby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo na ďalší postup:
- opakovat' elektronicke aukciu v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona,
 - predĺžiť aukčné kolo o časový úsek primeraný dobe trvania technických problémov aukcie, pričom bude elektronicke aukcia pokračovať s naposledy zaznamenanými cenami, resp. hodnotami prvkov ponúk všetkých uchádzačov,
 - zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť.