



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu**  
v zmysle § 112 a nasledujúce zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení  
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

**Predmet zákazky (názov):**  
**„Rozšírenie kapacity materskej školy v obci Lomnička“**  
**stavebné práce**

Súťažné podklady schvaľuje:

Mária Oračková, starostka

V Lomničke dňa: 20.1.2022



## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet a druh zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenia
5. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky
6. Financovanie predmetu zákazky
7. Lehota viazanosti ponuky
8. Záujemca/Uchádzač
9. Subdodávateľia
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky
17. Obsah ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Preskúmanie a hodnotenie ponúk
21. Vyhodnotenie ponúk
22. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
23. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
24. Uzavretie zmluvy
25. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
26. Dôvernoscť verejného obstarávania
27. Doplnujúce informácie

### **A2. PODMIENKY ÚČASTI**

### **A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA**

#### **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

#### **PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:**

1. Projektová dokumentácia
2. Výkaz výmer k naceneniu
3. Všeobecné informácie o uchádzačovi
4. Čestné vyhlásenie uchádzača
5. Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch
6. Návrh na plnenie kritérií
7. Návrh Zmluvy o Diele



## A1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

Názov organizácie: **Obec Lomnička**  
Adresa organizácie: Lomnička 66, 06503 Lomnička  
V zastúpení: Mária Oračková, starostka  
IČO: 00330027  
DIČ: 2020698669  
Email: obec@obeclomnicka.sk

(ďalej len "verejný obstarávateľ")

#### ADRESA A KONTAKTNÉ MIESTO, ODKIAĽ MOŽNO ZÍSKAŤ ĎALŠIE INFORMÁCIE:

Názov: Hriadel & Heger, Advokátska kancelária s.r.o.  
Palisády 29, 811 06 Bratislava  
Kontaktná osoba: JUDr. Pavol Heger  
Mob: +421 907 686 624  
E-mail: heger@hriadelheger.eu

### 2 PREDMET A DRUH ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: **ROZŠÍRENIE KAPACITY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI LOMNIČKA**

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je výber zhotoviteľa diela novostavby objektu materskej školy v obci Lomnička. MŠ je navrhnutá s celkovou kapacitou 128 detí (8 tried á 16 detí).

Objekt je trojpodlažný (prízemie a poschodie je využité pre triedy a ich príslušenstvo, v suteréne sú technické priestory, príprava stravy a kancelária), pôdorysne má tvar hrebeňa s celkovými rozmermi 45,06 x 17,73 m. Zastrešený je plochou strechou.

Zastavaná plocha : 680,96 m<sup>2</sup>  
Obostavaný priestor : 5256,60 m<sup>3</sup>  
Užitková plocha : 1296,90 m<sup>2</sup>

Projektová dokumentácia je členená na tieto stavebné objekty:

SO-01 MATERSKÁ ŠKOLA  
SO-02 PRELOŽKA NN  
SO-03 SPEVNENÉ PLOCHY  
SO-03a PREMOSTENIE POTOKA  
SO-04 PRELOŽKA TOKU  
SO-05 DETSKÉ IHRISKO  
SO-06 OPLOTENIE  
SO-07 PRÍPOJKA NN  
SO-08 PRÍPOJKA VODOVODU  
SO-09 PRÍPOJKA KANALIZÁCIE, LAPAČ TUKOV, ŽUMPA  
SO-10 DAŽĎOVÁ KANALIZÁCIA



**Predmetom verejného obstarávania nie je dodávka objektu SO-05 Detské ihrisko a Kuchynské zariadenie objektu.**

- 2.3 Celkové množstvo alebo rozsah:  
Presný rozsah stavebných prác je uvedený v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov, v časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a vo Výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 2.4 **Predpokladaná hodnota zákazky**  
**1 665 060,56 Eur bez DPH**
- 2.5 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):  
Hlavný predmet: **45000000-7 Stavebné práce**
- 2.6 Druh zákazky: podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska na uskutočnenie stavebných prác zadávaná postupom podľa § 112 - 114 zákona o verejnom obstarávaní. Zákazka bude realizovaná elektronicky prostredníctvom informačného systému EVO.
- 2.7 Výsledkom tohto verejného obstarávania bude zmluvný vzťah uzatvorený na základe *Zmluvy o dielo*, podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom (ďalej v týchto súťažných podkladoch aj „zmluva“).
- 2.8 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v Zmluve ktorá tvorí prílohu súťažných podkladov. Uchádzač je povinný akceptovať znenie navrhnutých obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

### **3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti. Rozdelenie predmetu zákazky na časti sa neumožňuje. Verejný obstarávateľ nepripúšťa rozdelenie predmetu zákazky a predloženie ponuky na časti, nakoľko sa jedná o jeden projekt a jeden objekt, kde realizácia jednotlivých častí nadväzuje na seba a v závislosti údržby, prevádzky a záruk nie je možné skladať projekt z rôznych na seba nenadväzujúcich častí a rôznych dodávateľov.
- 3.2 Presný rozsah stavebných prác pre predmet zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii pre príslušnú zákazku, ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov, v časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a vo Výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

### **4 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 4.1 Variantné riešenie verejný obstarávateľ neprijíma.
- 4.2 Ak súčasťou predloženej súťažnej ponuky uchádzačom bude aj variantné riešenie, nebude sa na takéto variantné riešenie prihliadať.

### **5 MIESTO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**



5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: **Obec Lomnička**

5.2 Lehota dodania/uskutočnenia/zhotovenia predmetu zákazky: **do 15 mesiacov** odo dňa protokolárneho odovzdania staveniska úspešnému uchádzačovi.

## 6 FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov a štrukturálnych fondov EÚ, Operačný program Ľudské zdroje, kód výzvy: **OPLZ-PO6-SC612-2019-2**. Lehota splatnosti faktúr bude 60 dní odo dňa doručenia faktúry Verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

6.2 Zmluva o dielo nadobudne účinnosť schválením predmetného verejného obstarávania v rámci kontroly verejného obstarávania Poskytovateľom NFP, t.j. **účinnosť zmluvy je viazaná na deň doručenia správy z kontroly VO od poskytovateľa NFP, ktorej predmetom bude pripustenie výdavkov z predmetného VO do financovania a zároveň po zverejnení na webovom sídle objednávateľa.**

6.3 Predmet zmluvy je spolufinancovaný z fondov EÚ, preto je dodávateľ povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

## 7 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do **31.12.2022**.

## 8 ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ

8.1 Záujemca, podľa § 2 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania, je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

8.2 Uchádzač, podľa § 2 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

8.3 Subdodávateľom podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie

8.4 Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu uskutočňuje **požadované stavebné práce**, t. j. má požadovaný predmet zákazky uvedený v predmete svojej činnosti (charakter predmetu činnosti musí byť uskutočňovanie stavebných prác).

8.5 Ponuku v tomto verejnom obstarávaní môže predložiť aj **skupina dodávateľov**. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu do predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny



dodávateľov, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, pred uzatvorením zmluvy. Vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu zabezpečenia zodpovednosti za dodržanie zmluvných podmienok uvedených v návrhu zmluvy a riadneho plnenia uzavretej zmluvy.

- 8.6 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku na celý predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.7 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 8.8 V prípade, že subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli, pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO, je potrebné vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne. V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.

## 9 SUBDODÁVATELIA

- 9.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
- 9.2 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.
- 9.3 **Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o VO požaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.**
- 9.4 **Subdodávatelia musia zároveň splňať podmienky zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora** a o zmene a doplnení niektorých zákonov a byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora počas trvania tejto zmluvy, ak sa na nich vzťahuje povinnosť zápisu v danom registri. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

## 10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI A ZÁUJEMCAMI

- 10.1 Komunikácia, poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronicky v



zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO, a to tak, aby bola zabezpečená úplnosť a ochrana osobných údajov uvedených v celom procese verejného obstarávania.

- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami a uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO ver. 18. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi.
- 10.3 Okamih doručenia akejkoľvek správy medzi verejným obstarávateľom a záujemcom resp. uchádzačom je okamih odoslania tejto správy prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO.
- 10.4 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, príp. doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk a dokladov, komunikácia pri uplatnení revízných postupov a akákoľvek iná, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, v ktorých to zákon o verejnom obstarávaní výslovne vylučuje.
- 10.5 Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 10.6 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania EVO zaslané oznámenie o vyhodnotení ponúk.
- 10.7 Ak bude odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním zadaný e-mail (zadaný pri registrácii do systému EVO) bezodkladne odoslaná informácia o doručení zásielky. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému EVO, kde v časti komunikácia bude zobrazený jej obsah a takisto história komunikácie s verejným obstarávateľom.
- 10.8 Ak bude odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému EVO, môže k obstarávaniu odosielať správy a prílohy. Takáto zásielka sa považuje za doručenie okamihom jej odoslania v systéme EVO.
- 10.9 Pre určenie plynutia zákonných lehôt sa momentom doručenia zásielky považuje odoslanie zásielky jej adresátovi bez ohľadu na to, či je odosielateľom zásielky Verejný obstarávateľ alebo záujemca resp. uchádzač, t. j. akonáhle sa dostane do sféry dispozície adresáta.
- 10.10 Pre účasť v elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a takisto elektronické predkladanie ponuky je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO. Záujemca o túto zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke systému EVO.
- 10.11 V prípade potreby môžu záujemcovia resp. uchádzači požiadať o pomoc pri práci so systémom EVO na e-mailovej adrese: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk)





## 11 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať výlučne elektronicky prostredníctvom systému EVO v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 11.2 V prípade potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo v prípade nejasností uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom komunikačného rozhrania EVO.
- 11.3 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 10 a 11, sa oznámi bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorým verejný obstarávateľ poskytol súťažné podklady **najneskôr však tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

## 12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Verejný obstarávateľ umožní záujemcom obhliadku miesta, ktoré sa týka predmetu zákazky v termíne dohodnutom medzi záujemcom a verejným obstarávateľom. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky záujemca môže dohodnúť termín obhliadky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO.
- 12.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, postupuje záujemca v zmysle bodu 11, na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov, ale len sprístupnené miesto realizácie.

## 13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 1.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len EUR) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.
- 1.2 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
- 1.3 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky





náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Uchádzač musí vyplniť príslušnú tabuľku Návrhy na plnenie kritérií tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú číselnú hodnotu.

- 1.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 1.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované uvádzať bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 1.6 Uchádzač v časti ponuky určenej pre návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedie konečné zmluvné ceny. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.
- 1.7 Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača sú navrhovanými zmluvnými cenami a musia byť vypracované presne podľa časti A3. Kritériá hodnotenia týchto súťažných podkladov.
- 1.8 Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

## **15 ZÁBEZPEKA**

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

## **16 VYHOTOVENIE A PREDLOŽENIE PONUKY**

- 16.1 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku. Ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, táto banková záruka sa bude okrem predkladania elektronickej v systéme EVO, predkladať aj v listinnej podobe podľa ustanovení v bode 15.
- 16.2 Dokumenty predložené v rámci cenovej ponuky záujemca/uchádzač predkladá elektronickej do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:
  - 16.2.1 **Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme ale v listinnej sa predkladajú vo forme naskenovaného dokumentu.**
  - 16.2.2 **Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe**



Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii v prípade, že verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.

- 16.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf.
- 16.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk resp. podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe, pokiaľ nie je určené inak.
- 16.5 Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmienené plnenie zo strany uchádzača
- 16.6 Pre prácu so systémom EVO sú záväzné a určujúce aktuálne platné metodické pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli UVO ( <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> ), v časti „Príručky pre Z/U“, ktoré je potrebné poznať.
- 16.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## 17 OBSAH PONUKY

### PONUKA MUSÍ OBSAHOVAŤ:

- 17.1 **Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO.** Sprievodný list obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov spolu s údajmi o dátume odoslania.
- 17.2 **Všeobecné informácie o uchádzačovi** - podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov, vrátane uvedenia názvu a presnej adresy uchádzača, identifikačných údajov uchádzača, kontaktným miestom (meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefón, e-mail), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
  - 17.2.1 V prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad „Všeobecné informácie o uchádzačovi“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a opečiatkovaný pečiatkou každého člena skupiny. k tomu predloží aj prehlásenie všetkých členov skupiny dodávateľov, podpísané štatutárnymi zástupcami všetkých členov skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny zastupuje skupinu dodávateľov navonok.
  - 17.2.2 V prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená plná moc udelená všetkými členmi skupiny pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny.
- 1.9 **„Návrh uchádzača na plnenie kritérií“** podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý



pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

**Uchádzač zároveň vyplní Návrh na plnenie kritérií cez štruktúru ponuky v systéme EVO.**

- 17.3 **Ocenený výkaz výmer** podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov v elektronickej podobe (v programe MS Excel, t.j. vo formáte .xls/.xlsx s použitím matematických funkcií SUM a ROUND so zaokrúhlením na dve desatinné miesta pre jednotkovú cenu za každú položku, pre cenu celkom za každú položku, aj cenu celkom za jednotlivé stavebné objekty.
- 17.4 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov.
- 17.5 **Návrh zmluvy** uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy v zmysle pokynov na vyplnenie uvedených podľa prílohy č. 7 súťažných podkladov Návrh ZoD.
- 17.6 **Čestné vyhlásenie** uchádzača podľa Prílohy č. 4 Súťažných podkladov:
- a) o neúčasti na príprave ani vyhotovení súťažných podkladov
  - b) o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke
  - c) že súhlasí s podmienkami súťaže
- 17.7 **Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch** podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov.
- 17.8 V prípade, ak uchádzač ponúka ekvivalenty, uchádzač predloží **Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení**. Samostatný očíslovaný zoznam technických listov k ponúknutým ekvivalentom, alebo iných vhodných dokumentov, ktorými bude uchádzač preukazovať požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov, vrátane podrobných špecifikácií a ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhovaného ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.
- 17.9 V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 17.10 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené



*Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, technické špecifikácie, návrh zmluvy a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.*

*Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, Verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo členov skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch.*

## 18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému EVO, v lehote na predkladanie ponúk.
- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená vo výzve na predkladanie ponúk.
- 18.3 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.4 Systém EVO neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

## 19 OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1 Otváranie časti ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 19.2 Otváranie ponúk je verejné. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk sa zrealizuje nasledovným spôsobom: **prostredníctvom online sprístupnenia ponúk uchádzačom cez systém EVO**

## 20 PRESKÚMANIE A HODNOTENIE PONÚK

- 20.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému EVO a zároveň:
  - 20.1.1 obsahujú náležitosti ponuky uvedené v bode 17. tejto časti súťažných podkladov,
  - 20.1.2 zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedeným v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 20.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 20.1. a 20.2. tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená.
- 20.4 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia. Na vylučovanie uchádzačov sa použijú ustanovenia platného a účinného zákona o verejnom obstarávaní.

## 21 VYHODNOTENIE PONÚK



- 21.1 Vyhodnocovanie ponúk vykoná komisia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.2 **Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s §112 ods. 6 a §55 ods. 1, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk podľa §53 u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.**
- 21.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky obsiahnutý v týchto súťažných podkladoch, obsahuje všetky požadované náležitosti ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi. Ponuky nezodpovedajúce týmto požiadavkám budú z súťaže vylúčené.
- 21.4 Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku, ak nebudú splnené všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ vylúči z súťaže ponuku ak technické parametre – rozmery, výkonnostné a funkčné charakteristiky uvádzané v ponuke budú nižšie resp. horšie ako ich verejný obstarávateľ požaduje v týchto súťažných podkladoch, ak navrhnuté riešenie v ponuke nebude zabezpečovať požadované funkcie alebo ak nebude obsahovať požadované technické prvky alebo ak v ponuke nebude preukazne dokumentáciou doložené zabezpečenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 21.5 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 21.6 Ak uchádzač na žiadosť komisie nedoručí vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu, predložené vysvetlenie nebude v súlade s požiadavkou komisie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 21.7 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
- 21.8 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 21.9 Poradie ponúk, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli v procese vyhodnocovania ponúk z súťaže vylúčené, bude v zmysle výzvy na predkladanie ponúk zostavené podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch časti „A. 3 Kritériá hodnotenia“.
- 21.10 V rámci vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

## 22 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI



- 22.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorí sa umiestnil na prvom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby v novo zostavenom poradí spĺňal uchádzač na prvom mieste podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 22.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s výzvou na predkladanie ponúk alebo oznámením ak sa uplatňuje a týmito súťažnými podkladmi.

### 23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 23.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.

### 24 UZAVRETIE ZMLUVY

- 24.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 24.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s jedným uchádzačom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods.5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.4 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.
- 24.5 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len ako "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.**

### 25 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 25.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- a) ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - b) nedostal ani jednu ponuku,





- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - d) jeho zrušenie nariadil úrad.
- 25.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovala, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší verejné obstarávanie, je povinná zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušila.
- 25.3 Verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## **26 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 26.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

## **27 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE**

- 27.1 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Všetky pokyny a požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch sú záväzné pre všetkých záujemcov a uchádzačov v tomto postupe zadávania zákazky.
- 27.3 V prípade, ak sa ktorékoľvek ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní stane nevykonateľným, resp. časť niektorého ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa stane nevykonateľným z dôvodu právoplatných a účinných rozhodnutí relevantných orgánov Slovenskej





republiky, resp. Európskej únie, bude verejný obstarávateľ postupovať podľa príslušných rozhodnutí týchto orgánov.

27.4 Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že osobné údaje bude spracúvať len za účelom účasti uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní a plnenia si zákonných povinností s tým súvisiacimi a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a príslušnými právnymi predpismi EÚ, a to za použitia primeraných technických, organizačných a bezpečnostných opatrení. Spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom sa vykonáva počas trvania vyhlásenej súťaže a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zovšeobecne záväzných právnych predpisov.

27.5 Úspešný uchádzač, ako svoju zmluvnú povinnosť, zabezpečí zamestnanie podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) minimálne 5 (piatich) osôb spĺňajúcich kumulatívne predpoklady uvedené v písm. a) a b) nižšie počas celej doby realizácie stavebných prác, a to využitím všetkých prostriedkov, ktoré mu na to právny poriadok SR poskytuje:

a) patria k marginalizovanej rómskej komunite, a zároveň

b) sú nezamestnané, pričom uprednostnené budú dlhodobo nezamestnané osoby.

27.6 Zhotoviteľ nesie plnú zodpovednosť za zabezpečenie techniky, náradia, prístrojov, pomôcok, stavebného materiálu a všetkých ďalších predmetov a vecí na stavenisku proti prípadnej krádeži, odcudzeniu, poškodeniu alebo zneužitiu. Zhotoviteľ za týmto účelom je povinný v prípade potreby zabezpečiť stráženie, oplotenie, osvetlenie alebo inak vhodné opatrenia na svoje náklady. Objednávateľ nezaistíuje stráženie staveniska a nezodpovedá za akúkoľvek škodu spôsobenú krádežou, odcudzením alebo poškodením vecí.



## A2. PODMIENKY ÚČASTI

### 1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1 Uchádzač musí preukázať splnenie všetkých podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia uvedených v § 32 ods.1 ZVO**. Splnenie týchto podmienok uchádzač preukazuje dokladmi podľa §32 ods. 2 ZVO.
- 1.2 Verejný obstarávateľ nepožaduje predloženie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a), b), c) a písm. e) ZVO od uchádzača, ktorý má sídlo alebo miesto podnikania v Slovenskej republike, nakoľko je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Uvedená podmienka podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO sa netýka registra trestov pre právnické osoby a registra trestov pre fyzické osoby s obvyklým pobytom mimo územia SR, nakoľko tieto doklady nie je verejný obstarávateľ oprávnený získať z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.
- 1.3 Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo pobyt mimo územia Slovenskej republiky môže splnenie týchto podmienok preukázať podľa §32 ods. 4 a ods. 5 ZVO..
- 1.4 Skupina dodávateľov (§ 37) preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 1.5 Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Ak uchádzač nepredloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, verejný obstarávateľ v súlade s §152 ods. 4 ZVO overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov.

### 2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

- 2.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienky podľa **§ 33 ods. 1 písm. d)** prehľadom o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

#### Odôvodnenie primeranosti:

Podmienka účasti vyplynula z dôvodu overenia skutočnosti, či uchádzači disponujú nielen odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky, ale aj či vedia preukázať ekonomickú stabilitu a schopnosť bezproblémovo plniť požadovaný predmet zákazky. Zároveň si verejný obstarávateľ overuje finančné postavenie uchádzača na trhu.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Podľa § 33 ods. 1 písm. d) Uchádzač predloží formou čestného vyhlásenia prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti. **Čestným vyhlásením o celkovom obrate** za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku



prevádzkovania činnosti, musí uchádzač **preukázať súhrnne objem celkového obratu minimálne vo výške: 3 200 000,00 Eur;**

Uchádzač, ktorého účtovné závierky nie sú zverejnené vo verejnej časti registra účtovných závierok na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk), je povinný predložiť k čestnému vyhláseniu aj účtovné závierky potvrdené príslušným daňovým úradom.

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k súvahe alebo výkazu o majetkoch a záväzkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka ( táto povinnosť neplatí pre doklady v českom jazyku). V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

Verejný obstarávateľ si overí splnenie podmienky účasti priamo z predmetnej účtovnej závierky, ktorá bola vyhotovená, schválená a zverejnená v registri účtovných závierok v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

V prípade, že vo verejnej časti registra účtovných závierok má uchádzač zverejnených viacero účtovných závierok za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia, verejný obstarávateľ bude pre účely splnenia podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona považovať za platné len účtovné závierky, ktoré boli vypracované a schválené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. V takomto prípade si verejný obstarávateľ overí splnenie podmienky účasti priamo z predmetnej účtovnej závierky, ktorá bola vyhotovená, schválená a zverejnená v registri účtovných závierok v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

### **3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI**

- 3.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienky podľa **§ 34 ods. 1 písm. b) ZVO** zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (od dátumu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku verejného



obstarávania) s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok; ak odberateľom:

- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
- b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

**Odôvodnenie primeranosti:**

*Účelom požiadavky na predloženie zoznamu uskutočnených stavebných prác v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či je uchádzač spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky. Vzhľadom ku komplexnému charakteru zákazky je potrebné, aby uchádzač preukázal dostatočné skúsenosti s plnením predmetu zákazky podobného alebo rovnakého charakteru.*

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Zo zoznamu uskutočnených prác a potvrdení o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác musí vyplývať, že záujemca v relevantnom období realizoval práce rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v kumulatívnej hodnote min. **1 600 000 EUR bez DPH**. Za uskutočnenie prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje **výstavba alebo rekonštrukcia pozemných stavieb**.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, je potrebné na prepočítanie tejto meny na EUR použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), resp. Národnej banky Slovenska, aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, tzn. v ktorom sa referencia realizovala. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, uchádzač predloží v pôvodnej mene, v mene EUR a uvedie platný kurz.

- 3.2 Uchádzač preukáže splnenie podmienky podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO opisom technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

**Odôvodnenie primeranosti:**

*Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie uvedených dokladov za účelom preverenia technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača, oprávnenia uchádzača na realizovanie zákazky, potrebných skúseností a zabezpečenia kvality plnenia predmetu zákazky, čím zaisť predpoklad bezproblémového a úspešného zvládnutia zákazky.*

**Minimálna požadovaná úroveň:**

Uchádzač predloží **certifikát Systému manažérstva kvality ISO 9001 v oblasti predmetu zákazky**, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality podľa § 35 ZVO, vydaného nezávislou inštitúciou. Uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z právne záväzných aktov Európskej únie alebo medzinárodných noriem. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému



manažerstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality;

- 3.3 Uchádzač preukáže splnenie podmienky podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO: ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

**Odôvodnenie primeranosti:**

*Verejný obstarávateľ zdefinoval tieto podmienky účasti striktne vo vzťahu k predmetu zákazky, s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými uchádzačmi, ktorí disponujú odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní uskutočniť stavebné práce v požadovanom rozsahu a kvalite: všetky požiadavky súvisia s príslušnou legislatívou, v zmysle ktorej nie je možné zabezpečiť riadne plnenie predmetu zákazky, ak by uchádzač nedisponoval potrebnými oprávneniami.*

**Minimálna požadovaná úroveň:**

Uchádzač predloží údaje o odbornej kvalifikácii a odbornej praxi **minimálne 1 osoba s odbornou spôsobilosťou v oblasti predmetu zákazky - stavbyvedúci na pozemné stavby**, ktorý musí spĺňať a preukázať:

- a) **minimálne 3 roky odbornej praxe** v pozícii stavbyvedúceho na stavbách rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (pozemné stavby) - uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu stavbyvedúceho, z ktorého bude požadovaná prax jasne identifikovateľná;
- b) **praktické skúsenosti** v oblasti riadenia stavieb ako stavbyvedúci na stavbách rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (pozemné stavby), a to v kumulatívnej hodnote týchto stavieb **1 600 000,00 Eur bez DPH** - uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu, z ktorého budú požadované skúsenosti v požadovanej hodnote jasne identifikovateľné (projekty, rola na projektoch - finančná hodnota projektov a pod.);
- c) **Osvedčenie SKSI** v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch znení neskorších predpisov s odborným zameraním k predmetu zákazky – **pozemné stavby** alebo ekvivalent dokladu.

V prípade, ak záujemca/uchádzač nie je súčasným zamestnávateľom príslušného experta, **predložením písomnej zmluvy** uzavretej medzi záujemcom/uchádzačom a expertom (v zmysle identifikácie nižšie) o využití odborných kapacít experta pri plnení zmluvy záujemcom/uchádzačom. V prípade využitia inej osoby, uchádzač zároveň predloží **doklady preukazujúce splnenie podmienok osobného postavenia podľa §32 ZVO** osoby, ktorej kapacity majú byť použité.

Uchádzač môže v zmysle § 34 ods. 3) na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej





spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

*Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené Verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti **jednotným európskym dokumentom** podľa § 39 alebo **čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.*

**V prípade navrhovaných subdodávateľov - JED uchádzača alebo čestné vyhlásenie obsahuje informácie o každom takomto subdodávateľovi a zároveň predkladá aj JED alebo čestné vyhlásenie za každého takéhoto subdodávateľa.**

**V prípade skupiny dodávateľov sa musí predložiť samostatný JED alebo Čestné vyhlásenie pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.**

Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>



## A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

### 1 KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK

- 1.1. Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej ceny.
- 1.2. Jediným kritériom hodnotenia ponúk je najnižšia **Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH**.
- 1.3. **Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého Celková cena v EUR s DPH** určená spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch bude najnižšia, t.j. vo vyhodnotení ponúk sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých Celková cena v EUR s DPH sa po vyhodnotení ponúk neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.

### 2 SPÔSOB URČENIA CENY A UVEDENIA NÁVRHU NA PLNENIE

- 2.1. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za práce špecifikované výkazom výmer, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. Uchádzač je povinný všetky svoje náklady súvisiace s plnením zákazky zahrnúť do výkazu výmer bez ohľadu na to, či je pre konkrétny náklad vyčlenená položka.
- 2.2. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť **ponukový rozpočet**. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v zmysle členenia výkazu výmer, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. V prípade, ak nebude niektorá z položiek výkazu výmer ocenená, alebo nebude niektorá z položiek, ktorá nie je ocenená označená ako ocenená „0“, verejný obstarávateľ bude považovať takúto ponuku, v ktorej nebudú ocenené všetky položky výkazu výmer požadovaným spôsobom, za ponuku nespĺňajúcu požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky a takáto ponuka bude vylúčená.
- 2.3. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.
- 2.4. Všetky jednotkové ceny zaokrúhli uchádzač na 2 desatinné miesta.
- 2.5. Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v tabuľke, bez matematických chýb. Množstvá pre každú položku sú nemenné a musia byť presne také, aké sú uvedené v tabuľke vo výkaze výmer.
- 2.6. Pokiaľ je v súťažných podkladoch, technickej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer týchto súťažných podkladov uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite, pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie účelu, pre ktorý sú určené.





- 2.7. **Uchádzač vyplní údaje v Návrhu na plnenie kritérií, ktorý tvorí prílohu č. 5 súťažných podkladov a zároveň v systéme EVO v časti "Návrh na plnenie kritérií" cez štruktúru ponuky v systéme**



## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je výber zhotoviteľa diela pre projekt „**Vybudovanie materskej školy v obci Lomnička**“

### **ZHOTOVITEĽ STAVEBNÝCH PRÁČ SA MUSÍ RIADIŤ PLATNÝMI NORMAMI STN, EN:**

Pri realizácii všetkých prác je potrebné dodržiavať všetky príslušné normy (STN, EN), Vyhlášky a súvisiace predpisy, ktoré sa na tieto práce vzťahujú. Používať možno len materiály s atestom. Stavebné úpravy je potrebné vykonávať podľa štandardných postupov a technologických predpisov vybraných stavebných prvkov.

#### **Projektová dokumentácia:**

**Názov stavby:** Vybudovanie materskej školy v obci Lomnička  
**Miesto stavby:** Lomnička  
**Zodpovedný projektant:** Ing. arch. Ivan Supuka  
**Dátum:** 12 / 2021

#### **Podrobný opis stavebných prác ďalej tvorí:**

- Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby
- Výkaz výmer

### **Technický popis objektu:**

Predmetom zákazky je výber zhotoviteľa diela novostavby objektu materskej školy v obci Lomnička. MŠ je navrhnutá s celkovou kapacitou 128 detí (8 tried á 16 detí).

Objekt je trojpodlažný (prízemie a poschodie je využité pre triedy a ich príslušenstvo, v suteréne sú technické priestory, príprava stravy a kancelária), pôdorysne má tvar hrebeňa s celkovými rozmermi 45,06 x 17,73 m. Zastrešený je plochou strechou.

Materská škôlka je trojpodlažná, čiastočne podpivničená budova s plochou nepochôdnou strechou. Na 1.PP sa nachádza kuchyňa s príslušenstvom (sklady), šatňa pre personál kuchyne s príslušenstvom, kancelária s príslušenstvom, strojovňa VZT pre kuchyňu, technická miestnosť, schodiská, vstup pre personál kuchyne a administratívu škôlky. Na 1.NP sa nachádza vstup pre detí, 4x trieda s príslušenstvom (šatňa, trieda, miestnosť učiteľky, hygiena, kúpeľňa detí, sklad, výdaj stravy), 2x upratovačka, chodby, schodiská, izolačná miestnosť, WC pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu (imobilní), dve terasy. Na 2.NP sa nachádza 4x trieda s príslušenstvom (šatňa, trieda, miestnosť učiteľky, hygiena, kúpeľňa detí, sklad, výdaj stravy), 2x upratovačka, chodby, schodiská, izolačná miestnosť, sklad.

Zastavaná plocha : 680,96 m<sup>2</sup>

Obostavaný priestor : 5256,60 m<sup>3</sup>

Užitková plocha : 1296,90 m<sup>2</sup>

Projektová dokumentácia je členená na tieto stavebné objekty:

SO-01 MATERSKÁ ŠKOLA

SO-02 PRELOŽKA NN

SO-03 SPEVNENÉ PLOCHY



SO-03a PREMOSTENIE POTOKA  
SO-04 PRELOŽKA TOKU  
SO-05 DETSKÉ IHRISKO  
SO-06 OPLOTENIE  
SO-07 PRÍPOJKA NN  
SO-08 PRÍPOJKA VODOVODU  
SO-09 PRÍPOJKA KANALIZÁCIE, LAPAČ TUKOV, ŽUMPA  
SO-10 DAŽĎOVÁ KANALIZÁCIA

**Predmetom verejného obstarávania nie je dodávka objektu SO-05 Detské ihrisko a Kuchynské zariadenie objektu.**

Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj ekvivalentné riešenie pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných stavebných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní.

Ak uchádzač vo svojej ponuke ponúkne náhradu, týkajúcu sa špecifikácie predmetu obstarávania - **ekvivalent** konkrétnych výrobcov, výrobných postupov, značiek, patentov, musí táto náhrada/ekvivalent spĺňať všetky úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú potrebné na zabezpečenie účelu, na ktorý je výrobok určený. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe ponuky a to dopracovaním dokumentu k ocenenému výkazu výmer „**Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu zmluvy**“ v členení podľa poskytnutého výkazu výmer oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť oceneného výkazu výmer uchádzača v elektronickej podobe označenom „ekvivalenty“. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude verejný obstarávateľ považovať za to, že uchádzač oceníl výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer a projekte stavby.

Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám výkazu výmer iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku a jeho technickú špecifikáciu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača doklad o tom, že ním navrhnutý výrobok alebo zariadenie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným vo výkaze výmer a to potvrdením nezávislej inštitúcie, že ním dodaný predmet plnenia je ekvivalentný v požadovaných technických parametroch v porovnaní s požiadavkou verejného obstarávateľa. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať.

## **OSTATNÉ POŽIADAVKY NA REALIZÁCIU PREDMETU ZÁKAZKY**

- a) Pri realizácii predmetu zákazky je potrebné použiť také postupy, ktoré s ohľadom na platné technické normy minimalizujú zásahy do komunikácií a jestvujúcich zelených plôch. Plán výstavby musí zohľadniť požiadavku na kontinuálne a komplexné ukončovanie častí diela, tak aby sa limitovala doba rozkopávok a minimalizovala doba obmedzenej prejazdnosti/prístupnosti miesta realizácie.



- b) Počas realizácie predmetu zákazky je potrebné vykonať opatrenia, skúšky a kontroly určené na zabezpečenie kvality, súvisiacich so Zhotoviteľom zvoleným technologickým postupom výstavby.
- c) Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač zahrnul do celkovej ceny diela všetky náklady súvisiace s implementáciou uchádzačom navrhnutého technického riešenia **vrátane zabezpečenia staveniska, .**
- d) **Zhotoviteľ nesie plnú zodpovednosť za zabezpečenie techniky, náradia, prístrojov, pomôcok, stavebného materiálu a všetkých ďalších predmetov a vecí na stavenisku proti prípadnej krádeži, odcudzeniu, poškodeniu alebo zneužitiu. Zhotoviteľ za týmto účelom je povinný v prípade potreby zabezpečiť stráženie, oplotenie, osvetlenie alebo inak vhodné opatrenia na svoje náklady. Objednávateľ nezaistíuje stráženie staveniska a nezodpovedá za akúkoľvek škodu spôsobenú krádežou, odcudzením alebo poškodením vecí.**
- e) **Úspešný uchádzač, ako svoju zmluvnú povinnosť, zabezpečí zamestnanie podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) minimálne 5 (piatich) osôb spĺňajúcich kumulatívne predpoklady uvedené v písm. a) a b) nižšie počas celej doby realizácie stavebných prác, a to využitím všetkých prostriedkov, ktoré mu na to právny poriadok SR poskytuje:**
  - a) patria k marginalizovanej rómskej komunite, a zároveň**
  - b) sú nezamestnané, pričom uprednostnené budú dlhodobo nezamestnané osoby.**

*Pri hľadaní vhodných uchádzačov o zamestnanie spĺňajúcich kumulatívne predpoklady podľa písm. a) a b) vyššie poskytne Verejný obstarávateľ zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť spočívajúcu v predložení zoznamu osôb, ktoré tieto predpoklady spĺňajú. Splnenie predpokladov uchádzačmi o zamestnanie podľa písm. a) a b) vyššie sa preukáže čestným vyhlásením uchádzača o zamestnanie o tom, že patrí k marginalizovanej rómskej komunite a relevantným potvrdením príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o zaradení uchádzača do evidencie dlhodobo nezamestnaných. Ak zhotoviteľ nevyberie zo zoznamu osôb predloženého Verejným obstarávateľom vhodného uchádzača o zamestnanie, je zhotoviteľ oprávnený zamestnať iné osoby spĺňajúce kumulatívne predpoklady podľa písm. a) a b) vyššie.*

Zhotoviteľ preukáže splnenie povinnosti zamestnať osoby spĺňajúce predpoklady podľa písm. a) a b) v bode 10.1 predložením dokumentov preukazujúcich jej splnenie (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie a potvrdenia z príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny).

Zmluvná Povinnosť týkajúca sa zamestnania dvoch osôb spĺňajúcich kumulatívne predpoklady uvedené v písm. a) a b) vyššie bude považovaná za splnenú, ak dôjde k zamestnaniu týchto osôb počas celej doby realizácie stavebných prác.

*Pozn.*

*Pod pojmom „zamestnať“, uvedenom v tomto článku, sa rozumie uzatvorenie zmluvného typu s vybraným uchádzačom o zamestnanie podľa zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce: pracovnej zmluvy na dobu určitú, pracovnej zmluvy na dobu neurčitú alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.*

*Uchádzač uzatvorí pracovnú zmluvu alebo dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru s uchádzačom o zamestnanie najneskôr **dva (2) pracovné dni** pred dátumom začatia stavebných prác tak, aby uchádzač o zamestnanie vykonával prácu podľa pracovnej zmluvy alebo*



*dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru najneskôr odo dňa začatia stavebných prác podľa tejto Zmluvy. Uchádzač je povinný preukázať uzatvorenie pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru s uchádzačom o zamestnanie Objednávateľovi bezodkladne po jej uzatvorení .*

*Ak v priebehu plnenia zmluvného vzťahu príde z akéhokoľvek dôvodu k ukončeniu pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru s osobami, ktoré Zhotoviteľ zamestnal podľa tohto článku, tak má Zhotoviteľ povinnosť najneskôr do sedem (7) dní od ukončenia pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru zamestnať iného uchádzača o zamestnanie spĺňajúceho danú podmienku.*