

Obec Svodín

**Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska
s výzvou na predkladanie ponúk**

PRÁCE

podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (zákon o verejnom obstarávaní)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„SVODÍN, celoobecná čistiareň odpadových vôd“

Za verejného obstarávateľa, súťažné podklady schválil:

.....
Mgr. Szabolcs Méri
Starosta obce Svodín

Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch
a vo výzve na predkladanie ponúk sa budú riadiť výlučne zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vo Svodíne, 20. januára 2022

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva o dielo
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhodenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
15. Zábezpeka ponuky

Časť IV.

Obsah ponuky

16. Obsah ponuky

Časť V.

Predkladanie ponuky

17. Náklady na ponuku
18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť VI.

Otváranie a úvodné vyhodnocovanie ponúk

22. Otváranie ponúk
23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk
24. Vysvetľovanie ponúk
25. Vylúčenie ponúk
26. Vyhodnocovanie ponúk
27. Elektronická aukcia

Časť VII.

Prijatie ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
29. Uzavretie zmluvy o dielo

PRÍLOHY:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky: projektová dokumentácia obsahujúca aj editovaný formát súborov, potrebných pre vypracovanie ponuky

Príloha č. 2: A - vzor návrhu na plnenie kritéria

B - vzor výkazu výmer nachádzajúci sa aj v projektovej dokumentácii

Príloha č. 3: Formuláre Vyhlásení uchádzača a Plnomocenstiev uchádzača

Príloha č. 4: Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 5: Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:	§ 7 ods. 1 písm. b) - OBEC
Názov:	Obec Svodín
Adresa sídla:	943 54 Svodín, Hlavná ulica 1117/1
IČO:	00309281
Krajina:	Slovenská republika
Internetová adresa:	https://www.svodin.sk/
Štatutárny zástupca:	Mgr. Szabolcs Méri, starosta
Telefonický kontakt:	+421 (0)36 75 94 101
Email:	starosta@svodin.sk
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/4484
Kontaktná osoba pre VO:	Mgr. Rebeka Zelenyáková, na základe poverenia
Telefón:	+421 911 660 209
E-mail:	obstaravanie.amire@gmail.com

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **SVODÍN, celoobecná čistiareň odpadových vôd**
- 2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: **45232400-6** Stavebné práce na stavbe kanalizácie
39350000-0 Zariadenie čistiární odpadových vôd

Stručný opis predmetu zákazky: Stavebné práce sú zamerané na výstavbu čistiarne odpadových vôd v obci Svodín, v zmysle platných predpisov Slovenskej republiky v rozsahu výkazu výmer a projektovej dokumentácie, v rámci projektu s názvom: "SVODÍN, celoobecná čistiareň odpadových vôd".

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane nenaceneného výkazu výmer sa nachádza v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí: **prílohu č. 1** týchto súťažných podkladov.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY A LEHOTY USKUTOČNENIA PRÁČ

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Obec Svodín.
- 5.2 Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky: lehota vykonania prác je požadovaná do **5 kalendárnych mesiacov** od protokolárneho odovzdania staveniska.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a zo získaných prostriedkov poskytnutých na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie z Environmentálneho fondu

bezhotovostným platobným stykom na základe vystavenej faktúry. Verejný obstarávateľ sa uchádza o poskytnutie dotácie z Environmentálneho fondu na činnosť: **BK2c - Čistenie odpadových vôd v aglomeráciách od 2 000 do 10 000 ekvivalentných obyvateľov rozostavanosť do 60,00 %.**

- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky. Splatnosť faktúr je **60 kalendárnych dní** odo dňa vystavenia faktúr verejnému obstarávateľovi na predmet zákazky. Podrobné vymedzenie platobných podmienok sa nachádza v Zmluve o dielo, ktorá je **prílohou č. 4** týchto súťažných podkladov.
- 6.3 Na tento predmet zákazky je určený celkový rozpočet stanovený vo výške: **778 439,13 EUR bez DPH.**
- 6.4 V prípade, ak navrhované ceny v predložených ponukách budú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuku za neprijateľnú a v prípade, že ani jedna z ponúk nebude prijateľná, vyhradzuje si právo zrušiť zadávanie podlimitnej zákazky v súlade s § 57 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní.

7 ZMLUVA

- 7.1 Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky: Zmluva o dielo.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo.
- 7.3 **Súčasťou zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom bude:**

- a) elektronický výpis zo zápisu zhotoviteľa v RPVS (aktuálny ku dňu podpísania zmluvy)
- b) zoznam subdodávateľov, podiel zákazky, (zápis v RPVS ak sa uplatňuje), podpísaný uchádzačom, aktuálny ku dňu podpísania zmluvy o dielo, ak relevantné, podpísaný uchádzačom
- c) technologický postup realizácie diela, podpísaný uchádzačom
- d) kontrolný a skúšobný plán realizácie diela, podpísaný uchádzačom
- e) nacený výkaz výmer - položkovitý rozpočet ceny diela, podpísaný uchádzačom
- f) realizačný harmonogram stavebných prác, podpísaný uchádzačom
- g) plán nakladania s odpadom, podpísaný uchádzačom
- h) overená kópia poisťovnej zmluvy s vinkuláciou poistného plnenia v prospech Objednávateľa
- i) plán BOZP, **vypracovaný Objednávateľom**
- j) protokol o prevzatí a odovzdaní diela - po odovzdaní diela (s prílohami podľa ustanovení v Zmluve o dielo, podpísaný po odovzdaní diela všetkými zmluvnými stranami)
- k) vyhlásenie Zhotoviteľa, že projektovú dokumentáciu vrátane výkazu výmer považuje za dostatočne vymedzenú pre realizáciu celého diela v stanovenej lehote výstavby.

Doklady a dokumenty uvedené v bode **7.3 a) až h)** a v bode **k)** podľa týchto súťažných podkladov sa vyžadujú predložiť v čase pred podpisom zmluvy až po vyzvaní verejným obstarávateľom nasledovne:

- 1. v origináloch alebo úradne osvedčených kópiách, pokiaľ príslušný doklad/dokument nie je vydávaný/vyhotovený výlučne v elektronickej podobe na adresu sídla verejného obstarávateľa, a zároveň
- 2. elektronicky do virtuálneho informačného systému EVO.

- 7.4 Odstúpenie od zmluvy je možné v súlade s ustanovením § 19 platného zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podrobné vymedzenie ustanovení, týkajúcich sa odstúpenia je súčasťou zmluvných podmienok.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Lehota viazanosti ponúk na všetky časti predmetu zákazky je stanovená do **31.12.2022.**
- 8.2 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v súlade s § 46 ods. 2 zákona.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 zákona. Obsah ponúk možno otvoriť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 9.2 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať formou elektronickej komunikácie v systéme IS EVO ver. 18.0 – v programovej aplikácii umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek <http://www.uvo.gov.sk> (ďalej len „systém EVO“) vo všetkých postupových krokoch v procese verejného obstarávania podľa zákona, vrátane:
- poskytnutia súťažných podkladov záujemcom - sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli EVO, súčasne budú súťažné podklady zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4484>
 - žiadosti o vysvetlenie podľa § 113 ods. 7 zákona záujemcom - záujemca môže požiadať o ich vysvetlenie iba prostredníctvom systému EVO
 - poskytnutia vysvetlenia podľa § 113 ods. 7 zákona verejným obstarávateľom
 - sprístupnenie vysvetlení verejným obstarávateľom v profile verejného obstarávateľa a na portáli EVO, pokiaľ záujemcovia prostredníctvom systému EVO o vysvetlenie požiadali
 - doplnenia informácií uvedených v súťažných pokladoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ v profile verejného obstarávateľa a prostredníctvom portálu EVO v súlade s ustanovením § 21 ods. 4 a 5 zákona
 - vykonania nápravy vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a ich prílohách poskytnutých verejným obstarávateľom, ak bola verejnému obstarávateľovi doručená žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona a verejný obstarávateľ žiadosti o nápravu vyhovel
 - predkladania ponúk uchádzačmi, vrátane určených dokladov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch; uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO, ako naskenované doklady
 - jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil
 - otvárania/sprístupnenia a vyhodnotenia ponúk v zmysle § 52 až 53 zákona.
- 9.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať podľa § 20 zákona prostredníctvom rozhrania portálu EVO v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.
- 9.4 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO. Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke portálu EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonu na začiatku riadku s názvom zákazky.
- 9.5 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada Úrad pre verejné obstarávanie o potvrdenie výpadku systému. V prípade, ak si to situácia

bude vyžadovať, napr. ak výpadok EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na otváranie ponúk formou korigenda k výzve na predkladanie ponúk.

- 9.6 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebným minimálnym technickým vybavením je:

- pripojenie na internet;
- internetový prehliadač Mozilla Firefox od verzie 4, MS Internet Explorer ver. 7 bez zapnutého módu kompatibility.

Odporúčané je použiť, najnovšie verzie prehliadačov;

- inštalovaná podpora jazyka Java min. ver. 1.6 integrovaná s integrovaným prehliadačom (linka: Java). Odporúča sa v počítači mať nainštalovanú iba jednu podporu jazyka Java a všetky staršie verzie odstrániť;
- v internetovom prehliadači nastavený jazyk „slovenčina“;
- Adobe Acrobat Reader DC.

Metodika postupu na používanie systému EVO je uvedená na portáli UVO:

<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> záložka „Príručky“ a „Videonávody“.

- 9.7 Pre získanie informácií o verejnom obstarávaní, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov je potrebné používať profil verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (ÚVO):

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4484> a portál Elektronického verejného obstarávania (EVO) a <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/436483>

<https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> pokračovať do IS EVO ver. 18.0.

10 VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných pokladoch, vo výzve na predkladanie ponúk alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže v súlade s bodom 9.2 súťažných podkladov záujemca prostredníctvom systému EVO pomocou menu „Odoslať otázku“ požiadať o vysvetlenie.
- 10.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.3 Informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môžu byť najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk upravené vydaním spresňujúcich alebo doplňujúcich informácií, či už z vlastného podnetu verejného obstarávateľa alebo na požiadanie záujemcu.
- 10.4 Verejný obstarávateľ oznámi doplnenie súčasne všetkým zaregistrovaným záujemcom najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doplnení súťažných podkladov budú všetci zaregistrovaní záujemcovia upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO a zároveň verejný obstarávateľ zverejní oznámenie o doplnení súťažných pokladov v profile zákazky. Akékoľvek upresnenie či doplnenie informácií alebo údajov sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 10.5 Verejný obstarávateľ odpovedá na prípadné žiadosti o nápravu prostredníctvom systému EVO, taktiež prostredníctvom tohto systému realizuje prípadné žiadosti o vysvetlenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti alebo dokumentov v rámci uchádzačmi predložených ponúk.
- 10.6 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom systému EVO stanovuje, že za deň doručenia informácie sa považuje deň odoslania informácie. V prípade doručovania akýchkoľvek písomností cez systém EVO, sa má za to, že deň zaslania týchto písomností, sa zároveň počíta aj za deň doručenia týchto písomností.

11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania pre všetky časti predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 11.2 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční individuálne po dohode s verejným obstarávateľom. Zájemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, musia ohlásiť svoj záujem telefonicky alebo emailom u kontaktnej osoby: Mgr. Szabolcs Méri, starosta obce, email: starosta@svodin.sk, tel. kontakt: +421 (0) 36 75 94 101. Z uskutočnenej individuálnej obhliadky, verejný obstarávateľ vyhotoví zápisnicu, ktorú bezodkladne odošle všetkým známym záujemcom a zverejní ju na profile verejného obstarávateľa.
- Na otázky položené počas obhliadky verejný obstarávateľ odpovie formou tejto zápisnice naraz všetkým záujemcom, ktorú uverejní v profile zákazky ako vysvetlenie, podľa § 113 ods. 7 zákona (v rámci jednotlivých častí predmetu zákazky).
- 11.3 V prípade, že žiadny záujemca neprejaví záujem, individuálna obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa konať nebude.

Časť III. Príprava ponuky

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka na predmet zákazky vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v bode 12 týchto súťažných podkladov. **Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf), vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO.**
- 12.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledujúce komunikačné formáty: pdf, docx, xlsx, zip, jpg..
- 12.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam dôverných informácií s identifikáciou názvu súboru, čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 12.4 Všetky doklady a dokumenty ponuky (ide o doklady požadované v rámci bodu súťažných podkladov „Obsah ponuky“) sa vyhotovujú elektronicke a posielajú cez systém EVO. Predkladanie dokumentov na vypracovanie ponúk a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti sa realizuje až do určenia poradia umiestnenia uchádzačov výlučne elektronicke, prostredníctvom systému EVO, pričom dokumenty a doklady, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému EVO predkladajú podpísané a zoskenované. Existencia originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov zaslaných prostredníctvom systému EVO sa potvrdzuje Sprievodným listom.
- 12.5 Sprievodný list sa vyhotovuje spravidla v systéme EVO, kde obsahuje názov zákazky, názov uchádzača a zoznam platných zaslaných dokumentov a dokladov, vrátane ich identifikácie (čísla súboru dokumentu, veľkosť a čas odoslania – zistiteľné v systéme EVO v položke menu obsahujúcej odoslané dokumenty), alebo sa vyhotovuje mimo systému EVO, spravidla v prípade technických problémov práce so systémom.
- 12.6 V prípade, ak uchádzač predloží iba listinnú formu ponuky, nedodrží určený spôsob komunikácie bude vylúčený v súlade s § 49 ods. 4 zákona.
- 12.7 Záujemca/uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti k predmetu zákazky jednotným európskym dokumentom, podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

JED je prílohou č. 5 týchto súťažných dokladov. Na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania môže verejný obstarávateľ kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať záujemcu/uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JEDom a to aj ich originálov, resp. ich úradne overených kópií.

- 12.8 Elektronicky predkladaná ponuka môže byť počas lehoty na predkladanie ponúk zašifrovaná/zakódovaná heslom. Šifrovanie dokumentov, ktoré sú súčasťou ponuky sa nepožaduje. Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu ponuky heslom, heslo zadáva pred pridaním súborov ponuky do systému EVO. Po potvrdení „pokračovať na zaslanie“ si systém opätovne vyžiada od uchádzača heslo, ktorým zahesloval ponuku. Heslo sa týmto úkonom dostane do systému EVO, ktorým po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, ponuku uchádzača sprístupní komisii. V tejto súvislosti upozorňujeme na platné príručky zverejnené na portáli EVO (www.uvo.gov.sk) v sekcii „Viac o modernizovanom IS EVO verzia 18.0“: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>
- 12.9 Ak uchádzač pri predkladaní ponúk neodošle heslo do systému EVO, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača o odšifrovanie príloh tlačidlom „Vyžiadanie hesla“. Následne uchádzačovi bude doručená systémom EVO notifikácia so žiadosťou o poskytnutie hesla k ponuke.
- 12.10 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno, alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, ak bolo pridelené.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka, ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť dokumenty ponuky a doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ako aj s daňou z pridanej hodnoty.
- 14.2 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky uvedené v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – opis predmetu zákazky.

- 14.3 V prípade ak sa v opise predmetu zákazky týkajúcej sa projektovej dokumentácie alebo inej sprievodnej dokumentácie súťažných podkladov nachádzajú konkrétne názvy výrobkov, výrobných postupov, obchodných označení, patentov, typov, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby, uchádzač/záujemca je oprávnený v súlade s § 42 ods. 3 zákona, oceniť a dodať aj ekvivalent požadovaného výrobku, ktorý však musí spĺňať minimálne požadované technické parametre, funkciu a účel v rovnakej alebo vyššej kvalite. Ekvivalentnosť v rámci parametrov, funkciu a účel jednotlivých položiek v rámci výkazu výmer, preukáže uchádzač výsledkami certifikovaných meraní a platnými certifikátmi podľa bodu 16.10 súťažných podkladov.
- 14.4 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu výmer uvedie k navrhovanej zmluvnej cene na predmet zákazky aj jednotkovú cenu na 2 desatinné miesta. Zmluvná cena za predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer podľa prílohy č. 2B týchto súťažných podkladov. Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa prílohy č. 2A týchto súťažných podkladov.

Pokyny k vypracovaniu zadania – výkazu výmer:

Rozpočet vo výkaze výmer musí byť predložený v programe MS Office – EXCEL

Jednotková cena a cena celkom za každú položku bude zavzorcovaná funkciou ROUND so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta

Všetky súčty v rozpočte budú zavzorcované funkciou SUM

- 14.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek, ktoré sú uvedené vo výkaze výmer je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Všetky čiastkové práce, ktoré nie

sú menovite uvedené v popise prác danej položky výkazu výmer, ale sú s daným popisom súvisiace a vyplývajúce z ponukovej dokumentácie a ktoré sú nevyhnutné pre úplné ukončenie práce, musia byť zahrnuté v príslušných položkách. Je neprípustné predpokladať, že popis položiek neobsahujúci všetky podrobnosti pripúšťa previesť práce nižšej technickej, resp. kvalitatívnej úrovne, ako je pre daný účel obvyklé. Ak uchádzač zistí, že na niektoré práce nie je vo výkaze výmer vytvorená samostatná položka, musí jej cenu zahrnúť do cien súvisiacich položiek. Výmery položiek uvedené vo výkaze výmer sú spracované podľa projektovej dokumentácie a uvádzajú sa pre zabezpečenie spoločnej základne pre prípravu ponúk v rámci verejnej súťaže. Všetky práce, služby alebo súvisiace činnosti požadované v súťažných podkladoch na realizáciu predmetu zákazky, ktoré nie sú výslovne uvedené alebo nevyplývajú priamo z textu popisu položiek výkazu výmer je zhotoviteľ povinný zahrnúť do ceny diela.

- 14.6 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu za predmet zákazky vo výkaze výmer, podľa prílohy č. 2B týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH
 - sadzba DPH v %
 - výška DPH v EUR
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 14.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 14.8 Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.
- 14.9 Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.
- 14.10 Daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov. Cena bude stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.11 Na prepočet inej meny sa prepočítajú hodnoty na EUR podľa kurzu Európskej centrálnej banky, platného 31.12. príslušného roku finančnej transakcie.

15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Na zabezpečenie viazanosti ponúk sa vyžaduje zábezpeka v zmysle § 46 zákona v nadväznosti na § 112 ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní.

Zábezpeka je stanovená nasledovne:

12 000,00 EUR slovom: (dvanásťtisíc eur)

Spôsoby zloženia zábezpeky na predmet zákazky:

- a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- c) poistenie záruky.

- 15.2 Podmienky zloženia zábezpeky.

Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v nasledovnom peňažnom ústave:

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a. s.

Číslo účtu v tавre IBAN: SK17 5600 0000 0038 4787 6001

Variabilný symbol/doplňujúci údaj: IČO uchádzača.

V správe bankového prevodu uviesť označenie súťaže (číslo vestníka a značku zverejnenia)

- 15.3 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk **do 14.02.2022 do 10:00 hod.** miestneho času. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk resp. v nižšie uvedených prípadoch.
- 15.4 Ak nebude zábezpeka pre príslušnú časť zložená podľa určených podmienok, bude uchádzač vylúčený v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač doloží ku svojej ponuke výpis z bankového účtu o prevode/vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa (vyžaduje sa predloženie originálu).
- 15.5 Poskytnutie bankovej záruky/poistnej záruky za uchádzača:
- Originál záručnej listiny/poistnej zmluvy, v ktorej banka/poistovňa písomne vyhlási, že uspokojí/poistí pre verejného obstarávateľa za uchádzača, a to do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. V prípade, že uchádzač preukazuje zloženie zábezpeky ponuky zárukou, ktorá nebola vydaná v elektronickej podobe, ale v listinnej podobe, uchádzač predloží naskenovaný originál záruky vo formáte pdf. a zároveň doručí originál bankovej záruky/poistnej záruky spolu s overenou kópiu bankovej záruky/poistnej záruky verejnému obstarávateľovi na adresu sídla verejného obstarávateľa do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 15.3 súťažných podkladov.
- 15.6 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky. Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účte verejného obstarávateľa ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti bez úrokov, nakoľko účet nie je úročný. Ak uchádzač zložil zábezpeku hotovostným vkladom na účet, odporúča sa v predkladanej ponuke uviesť číslo účtu, na ktorý mu má byť čiastka po uvoľnení vrátená.
- 15.7 Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka. Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky/poistnej záruky za uchádzača, ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky/poistnej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí banke/poistovni písomne svoje nároky z bankovej záruky/ poistnej záruky počas doby jej platnosti.
- 15.8 Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:
- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy.
- 15.9 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač, podľa podmienok uvedených v bode 15.1.
- 15.10 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa alebo si verejný obstarávateľ uplatní záručnú listinu banky,
- a) ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo,
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 11 zákona.

Časť IV. Obsah ponuky

16 OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom, musí obsahovať vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodov **16.1, 16.3, 16.4, 16.5, 16.6, 16.7, 16.8 , 16.9 a 16.10** týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto

súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v tomto bode súťažných podkladov. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Požiadavka sa nevzťahuje na potvrdenia, doklady a dokumenty, pri ktorých je možné aplikovať ustanovenia zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

16.1 Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia **podľa § 32 ods. 1) zákona** o verejnom obstarávaní.

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu-

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Podľa § 32 ods. 2 zákona: uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona:

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Podľa § 32 ods. 3 zákona: uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa ods. 2, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 2 nevyžaduje predloženie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a), b), c) a e) zákona, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nadväzujúc aj na všeobecné metodické usmernenie č. 11-2019 Úradu pre verejné obstarávanie, ktoré bolo zverejnené dňom 22.11.2019:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/metodicke-usbemernenia/vseobecne-metodicke-usbemernenia-zakon-c-3432015-z-z--51e.html?id=2522>, pričom nepredloženie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a), b), c) a e) zákona nie je možné sankcionovať vylúčením uchádzača.

Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona, je povinný na účely preukázania splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia poskytnúť verejnému obstarávateľovi všetky údaje potrebné na vyžiadanie elektronického výpisu z registra trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky.

Podľa § 32 ods. 4 zákona: ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Podľa § 32 ods. 5 zákona: ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

Podľa § 32 ods. 6 zákona: konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie:

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

Podľa § 32 ods. 7 zákona: uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Upozornenie: v súlade s MU č.1-2020 k § 32 ods. 1 - Covid19

Na hospodárske subjekty spĺňajúce predpoklady protikrizovej legislatívy v oblasti sociálneho poistenia, zdravotného poistenia a úhrady daní sa bude hľadieť tak, že spĺňajú aj podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o hospodárskych subjektoch.

Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.07.2016.

Uchádzač/záujemca môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

Podľa § 152 ods. 3: verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.

Podľa § 152 ods. 4: zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač alebo záujemca nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona.

Podľa § 152 ods. 5: verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona oprávnený od uchádzača alebo záujemcu dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, uvedených podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov, pokiaľ príslušný doklad/dokument nie je vydávaný/vyhotovený výlučne v elektronickej forme.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača za každého člena skupiny osobitne.

16.2 Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní – sa neuplatňujú.

16.3 Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

a) **podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní** - zoznamom stavebných prác so zameraním na vodohospodárske stavby, uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác, zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnení stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom bol:

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia;
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Verejný obstarávateľ požaduje:

1. Verejný obstarávateľ požaduje preukázať uskutočnenie stavebných prác rovnakého alebo podobného predmetu zákazky za predchádzajúcich 5 rokov kumulatívne vo výške **700 000,00 EUR bez DPH**, ktoré musia byť podložené referenciami resp. dôkazmi o plnení príslušných odberateľov, s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác, zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok a odberateľov, vrátane kontaktných údajov odberateľa /meno, tel. číslo/.

2. predloženie min. 1 referencie, so zameraním na výstavbu čistiarne odpadových vôd, použitím technológie, pre kapacitu min. 1 500 obyvateľov.

Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich technickú a odbornú spôsobilosť, podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej/identifikovaných minimálnej/minimálnych úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, uvedených podľa bodu 16.3 a) týchto súťažných podkladov, pokiaľ príslušný doklad/dokument nie je vydávaný/vyhotovený výlučne v elektronickej forme, resp. nie je určené inak.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponúk, je uchádzač povinný verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Túto skutočnosť uchádzač preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní;

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti za všetkých členov skupiny spoločne.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: skúseností s realizáciou stavebných prác uchádzača plniť stanovený predmet zákazky.

b) **podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** – ak ide o stavebné práce, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi, alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy - zodpovedných za riadenie stavebných prác.

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie:

- dokladu o odbornej spôsobilosti **min. 1 osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác na výkon činnosti stavbyvedúceho**, t.j. osvedčenie SKSI alebo ekvivalentný doklad o vykonaní odbornej skúšky podľa zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov - **odborné zameranie vodohospodárske stavby**, splnomocňujúce na vykonávanie vybraných činností vo výstavbe, podľa § 45 zák. č. 50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov.

Verejný obstarávateľ uzná ekvivalentný doklad vydaný členskými štátmi:

- vlastnoručne podpísaného životopisu na preukázanie odbornej praxi min. 1 osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác na výkon činnosti stavbyvedúceho v požadovanom obore **v dĺžke minimálne 5 rokov**.

Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejme splnenie vyššie identifikovanej/identifikovaných minimálnej/minimálnych úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejme, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponúk, je uchádzač povinný verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti v súlade s § 34 ods. 3 zákona. **Túto skutočnosť uchádzač môže preukázať písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba, ktorej doklad na výkon činnosti stavbyvedúceho predkladá, poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.**

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní;

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, uvedených podľa bodu 16.3 b) týchto súťažných podkladov, pokiaľ príslušný doklad/dokument nie je vydávaný/vyhotovený výlučne v elektronickej forme, resp. nie je určené inak.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti za všetkých členov skupiny spoločne.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: preukázanie odbornej spôsobilosti uchádzača plniť stanovený predmet zákazky v zmysle Stavebného zákona SR.

„(§ 44 Oprávnenie na uskutočňovanie stavieb

(1) Stavbu a jej zmenu môže uskutočňovať len právnická osoba alebo fyzická osoba oprávnená na vykonávanie stavebných prác podľa osobitných predpisov ²(§ 2 ods. 2 Obchodného zákonníka) a vedenie uskutočňovania stavby vykonáva stavbyvedúci)“

- 16.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodov 16.1 a 16.3 týchto súťažných podkladov môže uchádzač predbežne nahradiť **čestným vyhlásením** alebo prostredníctvom **Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie** (ďalej len „jednotný európsky dokument“) v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré predloží v rámci svojej ponuky, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi uchádzač, **ktorí sa umiestnil na prvom mieste v poradí, podľa § 55 ods. 1 zákona** o verejnom obstarávaní v čase po vyhodnotení ponúk na základe písomnej výzvy verejného obstarávateľa, a to spôsobom stanoveným v tomto bode 16 súťažných podkladov. Z uchádzačom predloženého čestného vyhlásenia alebo jednotného európskeho dokumentu musí byť jednoznačne zrejme, že spĺňa všetky podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v bodoch 16.1 a 16.3 týchto súťažných podkladov.

Uchádzač vo formulári jednotného európskeho dokumentu, podľa **prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:

- a) časť I,
- b) časť II – A, B a C,
- c) časť III – A, B, C a D,

- d) časť IV – oddiel α,
- e) časť VI.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v častiach II. a III. formuláru jednotného európskeho dokumentu uviedol informácie o týchto subdodávateľoch.

Formulár jednotného európskeho dokumentu, ktorý je prílohou č. 5 súťažných podkladov, je dostupný na webovom sídle Európskej únie: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>

a

Úradu pre verejné obstarávanie:

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html>

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument resp. čestné vyhlásenie.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument resp. čestné vyhlásenie za svoju osobu spolu s vyplneným čestným vyhlásením alebo samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží čestné vyhlásenie alebo samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

OSTATNÉ VYHLÁSENIA, POTVRDENIA, DOKLADY A DOKUMENTY

- 16.5 Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – **vyplnené formuláre podľa prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom, predložiť vlastné formuláre avšak za predpokladu, že budú obsahovať minimálne údaje požadované v ním navrhnutých prílohách súťažných podkladov.

Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa **prílohy č. 3A** týchto súťažných podkladov.

V prípade, že uchádzač/člen skupiny dodávateľov má v úmysle poveriť osobu, ktorá bude oprávnená konať za uchádzača/člena skupiny dodávateľov a podpisovať písomnosti v ponuke, predloží zároveň podpísané plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa **prílohy č. 3B** týchto súťažných podkladov.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa **prílohy č. 3C** týchto súťažných podkladov.

Ak má splnomocnený líder skupiny dodávateľov v úmysle poveriť osobu, ktorá bude oprávnená konať za lídra skupiny dodávateľov a podpisovať písomnosti v ponuke, predloží zároveň podpísané plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa **prílohy č. 3D** týchto súťažných podkladov.

V prípade, že uchádzač, že využil služby alebo podklady inej osoby pri vypracovaní ponuky, predloží podpísané vyhlásenie - vyplnený formulár podľa **prílohy č. 3E** týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predloží podpísaný súhlas so spracovaním osobných údajov - vyplnený formulár podľa **prílohy č. 3F** týchto súťažných podkladov.

- 16.6 **Návrh zmluvy o dielo** podľa **prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov, v ktorom uchádzač uvedie návrh celkovej zmluvnej ceny za uskutočnenie príslušnej časti predmetu zákazky. Návrh zmluvy predkladá záujemca/uchádzač do ponuky bez príloh. Prílohy zmluvy o dielo predkladá iba úspešný uchádzač v čase uzavretia zmluvy. Návrh zmluvy o dielo musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

16.7 **Doklad o zložení zábezpeky.**

- 16.8 **Samostatný dokument s uvedeným celkovým návrhom na plnenie kritéria** na vyhodnotenie ponuky pre príslušnú časť predmetu zákazky v súlade s bodom 14 týchto súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, podľa **prílohy č. 2A** súťažných podkladov.

- 16.9 **Nacenený výkaz výmer pre predmet zákazky podľa prílohy č. 2B súťažných podkladov** v súlade s bodom 14 týchto súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača sa vyžaduje predložiť **okrem formátu pdf. aj vo formáte Excel.**
- 16.10 **V prípade ak uchádzač alebo záujemca použije ekvivalenty namiesto projektantom navrhovaných stavebných materiálov či výrobkov, v rámci svojej ponuky, je povinný predložiť ním spracovaný samostatný dokument ako zoznam ekvivalentov z položiek z oceneného výkazu výmer, v ktorom uvedie, ktoré položky výkazu výmer nahrádza ekvivalentmi.** Ekvivalentnosť v rámci parametrov, funkciu a účel jednotlivých položiek v rámci výkazu výmer, preukáže uchádzač výsledkami certifikovaných meraní a platnými certifikátmi, alebo katalógovým listom s detailným technickým popisom a vyobrazením, alebo predloží neoverenú kópiu skúšobného protokolu alebo osvedčenia vydaného orgánom posudzovania zhody výrobku. V prípade, ak uchádzač nepoužije ekvivalenty v zmysle bodu 14.3 ekvivalenty pre položky s konkrétnym označením výrobku či výrobcu, nie je povinný predkladať zoznam ekvivalentov z položiek k ocenenému výkazu výmer ako samostatne spracovaný dokument. V ponuke túto informáciu uvedie čestným vyhlásením, že nepoužije ekvivalenty.

Časť V.

Predkladanie ponuky

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej podlimitnej zákazky a budú zdokumentované na serveri EVO, v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

18 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Ponuku môže predložiť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu **uskutočňuje stavebné práce.**
- 18.2 Záujemcom môže byť aj skupina dodávateľov - fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 18.3 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť ponuku na celý predmetu zákazky, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania, ak bude predložená v rozpore s týmto ustanovením.
- 19.2 Uchádzač predloží ponuku na predmetu zákazky elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, vyhotovenú v súlade s bodom 12 týchto súťažných podkladov elektronicky, do virtuálneho priestoru zákazky v EVO, s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača v oznámených komunikačných formátoch uvedených v bode 12.2 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.

- 19.3 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku. Príprava ponuky súťažných podkladov vrátane sprievodného listu, ktorého obsahom bude zoznam všetkých dokumentov predkladaných elektronicky prostredníctvom systému EVO.
- 19.4 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový sprievodný list, v ktorom odstráni zo zaškrťavacieho políčka značku „✓“ pri dokumentoch, ktoré nechce zahrnúť do ponuky. V prípade, že všetky opakovane predložené časti ponuky do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom budú zaslané i so sprievodným listom a všetky políčka budú zaškrtnuté značkou „✓“, bude sa za platnú časť ponuky považovať tá časť, ktorá bola doručená v časovom poradí posledná.
- 19.5 Uchádzač predloží dokumenty a súbory tvoriace ponuku prostredníctvom systému EVO vo formátoch uvedených v bode 12.2 týchto súťažných podkladov. Názvy súborov nesmú obsahovať diakritiku a slová musia byť spojené podčiarkovníkom, napr. Zoznam_predloženej_dokumentacie.pdf. Ak uchádzač túto požiadavku nesplní, systém EVO môže dokument nepriať.

20 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil **do 14.02.2022 do 10.00 hod.** miestneho času.
- 20.2 Miestom doručenia ponúk je virtuálny priestor zákazky v systéme EVO, podľa bodu 19.2 týchto súťažných podkladov.
- 20.3 Systém EVO neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Pre doplnenie alebo zmenu elektronickej ponuky sú záväzné a určujúce aktuálne platné pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli EVO (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-517html>).

Časť VI.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Verejné otváranie ponúk na predmet zákazky v súlade s § 52 zákona o verejnom obstarávaní, vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (komisia) **dňa 14.02.2022 o 10:05 hod.**, na adrese verejného obstarávateľa prostredníctvom sprístupnenia ponúk v systéme EVO, avšak vzhľadom na **mimoriadnu udalosť spojenú s Covid-19 v SR**, je pravdepodobné, že verejné otváranie ponúk na adrese verejného obstarávateľa nebude uskutočnené. V tomto prípade budú **ponuky sprístupnené všetkým uchádzačom samotným IS EVO „on-line“**, to znamená, že bude vykonané otváranie ponúk funkcionalitou, ktorá zabezpečí **automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk v jednom okamihu**.
- 22.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.3 Po otváraní ponúk, komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk.
- 22.4 Uchádzač podľa bodu 22.2 týchto súťažných podkladov na otváraní ponúk, môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na sprístupnení ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk, preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať a splnomocnením na zastupovanie.

- 22.5 Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 3 zákona najneskôr do 5 dní odo dňa otvárania ponúk, pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk na predmet zákazky (elektronicky cez IS EVO). Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 22.2 týchto súťažných podkladov.
- 22.6 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky potrebné úkony, podľa platného zákona o verejnom obstarávaní.

23 PRESKÚMANIE A HODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov, podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov, podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 16.1 a 16.3 týchto súťažných podkladov a to tak, že bude braná do úvahy možnosť predbežne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti JEDom/jednotný európsky dokument/ alebo čestným vyhlásením.
- 23.2 Verejný obstarávateľ je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:
1. podľa § 34 ods. 1 písm. b) zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie existujú.
 2. podľa § 34 ods. 1 písm. g) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.
- 23.3 Hodnotenie ponúk bude založené na overení úplnosti predložených ponúk. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné, v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ponuky budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Komisia posúdi úplnosť ponúk v zmysle § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť údajov, informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 23.4 Do procesu vyhodnotenia ponúk komisia zaradí tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV PREUKAZUJÚCICH SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI A PONÚK

- 24.1 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, nakoľko sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, t. j. prostredníctvom systému EVO.
- 24.2 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní písomne požiada uchádzača aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- 24.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

- 24.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, **stavebným prácam** alebo službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom
 - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 24.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 24.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

25 VYLÚČENIE PONÚK

25.1 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:

- a) nespĺnil podmienky účasti
 - b) predložil neplatné doklady, neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením alebo jednotným európskym dokumentom v určenej lehote
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky
 - m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti
- a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.**

- 25.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote 5 pracovných dní od

- doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 25.3 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odseku 7, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 25.4 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.5 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 25.6 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 25.7 Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s citovaným ustanovením zákona o verejnom obstarávaní, to znamená, že uchádzač ktorý nevypracoval ponuku sám a neuviedol v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, bude vylúčený.
- 25.8 Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s citovaným ustanovením zákona o verejnom obstarávaní, to znamená, že uchádzač je v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny, ktorá predkladá ďalšiu ponuku.
- 25.9 Komisia vylúči ponuku, ktorá bude predkladaná uchádzačom identifikovaným podľa bodu 18.3 týchto súťažných podkladov.
- 25.10 Verejný obstarávateľ podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku, ak uchádzač:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, nesplní stanovené požiadavky na predmet zákazky a špecifikácie predmetu zákazky určené verejným obstarávateľom alebo obsahuje obmedzenia resp. výhrady, ktoré sú v rozpore s nimi, alebo obsahuje iné množstvá alebo iné predmety ako tie, ktoré sú uvedené v špecifikácii predmetu zákazky.
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky, podľa zákona o verejnom obstarávaní, a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, t.j. prostredníctvom systému EVO.
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní.
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona o verejnom obstarávaní.
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk.
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

- 25.11 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 25.12 Uchádzačovi bude písomne prostredníctvom systému EVO oznámené jeho vylúčenie resp. vylúčenie jeho ponuky, s uvedením dôvodu vylúčenia v zmysle § 40 ods. 13 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní resp. § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

26 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 26.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade s § 53 ods. 8 zákona vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 26.2 **Kritériá na vyhodnotenie ponúk:**
Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk, je zmluvná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, vypočítaná a **vyjadrená v EUR s DPH**, podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov (ďalej len „cena“).
- 26.3 **Pravidlá na uplatnenie kritéria:**
Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí ponuku s najnižšou cenou na predmet zákazky za prvú v poradí a za úspešnú ponuku, ponuku s druhou najnižšou cenou označí za druhú v poradí, ponuku s tretou najnižšou cenou označí za tretiu v poradí, atď..

27 ELEKTRONICKÁ AUKCIA - VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O ELEKTRONICKEJ AUKCII

- 27.1 **Neuplatňuje sa.**

Časť VII. Prijatie ponuky

28 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 28.1 V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa **umiestnil na prvom mieste v poradí**, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s bodom 26.3 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 28.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom bude jednotlivo oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa platného zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

29 UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr jedenásty deň pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona, odo dňa odoslania informácie výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní.

- 29.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.3 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli podané námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do sektora. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 29.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť **uzavretá do 10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 6 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 29.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 až 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 29.8 **Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude povinný:**
- a) mať zápis v registri partnerov verejného sektora v súlade s bodom 29.4 týchto súťažných podkladov. Dokument o overení zápisu úspešného uchádzača v RPVS – elektronický výpis zo zápisu úspešného uchádzača, bude prílohou č. 1 Zmluvy o dielo, a
- b) predložiť zoznam subdodávateľov a podiel zákazky v súlade s bodom 29.7 týchto súťažných podkladov – zoznam subdodávateľov bude prílohou č. 2 Zmluvy o dielo.
- 29.9 Doklady a dokumenty uvedené v bode 29.8 týchto súťažných podkladov sa vyžadujú predložiť v origináloch alebo úradne osvedčených kópiách. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote podľa bodu 29.5 týchto súťažných podkladov nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené **v bode 29.8 a) a 29.8 b) týchto súťažných podkladov** podľa resp. nebude mať splnenú povinnosť v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa bodu 29.6 týchto súťažných podkladov a zákona o verejnom obstarávaní.

Príloha č. 1 súťažných podkladov

**OPIS PREDMETU ZÁKAZKY –
PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA**

Príloha č. 2A súťažných podkladov

VZOR NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIA

Príloha č. 2A súťažných podkladov

NÁVR NA PLNENIE KRITÉRIA

Predmet zákazky	Celková cena v EUR bez DPH	DPH 20% v EUR	Celková cena v EUR s DPH
SVODÍN, celoobecná čistiareň odpadových vôd			

Identifikačné údaje uchádzača:.....

Názov hospodárskeho subjektu:

Sídlo:

IČO:

Kontaktná osoba:

E-mail:

Telefonický kontakt:

Podpis a pečiatka uchádzača alebo oprávnenej osoby uchádzača v zmysle podpisového vzoru:

.....

uchádzač

Dátum: 2022

Príloha č. 2B súťažných podkladov

VZOR NENACENENÉHO VÝKAZU VÝMER

Príloha č. 3 súťažných podkladov

FORMULÁRE VYHLÁSENÍ A PLNOMOCENSTIEV UCHÁDZAČA

Príloha č. 3A súťažných podkladov

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania: „**SVODÍN, celoobecná čistiareň odpadových vôd**“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, vrátane príloh,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,

predkladá iba jednu ponuku,

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,

je oboznámený s definíciou konfliktu záujmov a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži, neposkytne akékoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky, bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akékoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu tohto verejného obstarávania.

v dňa

.....
podpis

v dňa

.....
podpis

doplniť podľa potreby

Pozn.: POVINNÉ

Príloha č. 3B súťažných podkladov

PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi:

1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za uchádzača/člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a konanie v mene uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní

„SVODÍN, celoobecná čistiareň odpadových vôd“

v dňa

.....

podpis splnomocniteľa

v dňa

.....

podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

v dňa

.....

podpis splnomocnenca

Pozn.: FAKULTATÍVNE

Príloha č. 3C súťažných podkladov

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní
„SVODÍN, celoobecná čistiareň odpadových vôd“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v dňa

.....

podpis splnomocniteľa

v dňa

.....

podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

v dňa

.....

podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 3D súťažných podkladov

PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA LÍDRA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi:

1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za lídra skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a konanie v mene lídra skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní

„SVODÍN, celoobecná čistiareň odpadových vôd“

v dňa

.....

podpis splnomocniteľa

v dňa

.....

podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

v dňa

.....

podpis splnomocnenca

Pozn.: FAKULTATÍVNE

Príloha č. 3E súťažných podkladov

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač **(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača, alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)* týmto vyhlasuje, že

Informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady uchádzač pri vypracovaní ponuky na predmet zákazky:

SVODÍN, celoobecná čistiareň odpadových vôd

využil – *doplniť áno/nie

- tabuľka sa vyplní, ak relevantné !

1.) Služby osoby:

Meno a priezvisko, titul:	
Obchodné meno alebo názov:	
Adresa pobytu:	
Sídlo alebo miesto podnikania	
IČO:	

2.) Podklady osoby:

Meno a priezvisko, titul:	
Obchodné meno alebo názov:	
Adresa pobytu:	
Sídlo alebo miesto podnikania	
IČO:	

v dňa

.....

podpis

**doplniť podľa potreby*

Pozn.: POVINNÉ

Príloha č. 3F súťažných podkladov

Písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov

Prevádzkovateľ: **AMIRE Consulting s.r.o.** so sídlom Južná 18, 934 01 Levice , IČO: (ďalej len ako „Prevádzkovateľ“)

Dotknutá osoba:

Meno a priezvisko:

Ďalšie údaje o dotknutej osobe

Ďalšie údaje o dotknutej osobe*

Udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov (meno, priezvisko, ďalšie údaje)
na účely spracovania podkladov pri procese verejného obstarávania:

SVODÍN, celoobecná čistiareň odpadových vôd.

Tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

Udelením súhlasu so spracúvaním mojich osobných údajov potvrdzujem oboznámenie sa s **Podmienkami ochrany súkromia**, ktoré prijal Prevádzkovateľ.

Ako dotknutá osoba mám právo kedykoľvek namietat' proti spracúvaniu mojich osobných údajov podľa čl. 21 GDPR alebo § 27 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov na účely, ktoré sú založené na právnom základe oprávneného alebo verejného záujmu, vrátane profilovania. V každom prípade mám právo namietat' proti spracúvaniu mojich osobných údajov na účely priameho marketingu.

v dňa

.....

podpis

**doplniť podľa potreby*

Pozn.: POVINNÉ

Príloha č. 4 súťažných podkladov

NÁVRH ZMLUVY O DIELO

Príloha č. 4 súťažných podkladov

Zmluva o dielo č./2022
„SVODÍN, celoobecná čistiareň odpadových vôd“

uzatvorená v súlade s ustanoveniami §§ 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

Článok I.
Zmluvné strany

Objednávateľ:	Obec Svodín
Zapísaný/registrovaný:	v registri organizácii Štatistického úradu SR
Štatutárny zástupca:	Mgr. Szabolcs Méri, starosta obce
Adresa sídla:	943 54 Svodín, Hlavná ulica 1117/1
IČO:	00 30 92 81
DIČ:	2020412713
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a. s.
IBAN:	SK17 5600 0000 0038 4787 6001
Krajina:	Slovenská republika
Tel. kontakt:	+ 421 (0) 36 75 94 101
Email:	starosta@svodin.sk
Internetová stránka:	www.svodin.sk
Kontaktná osoba vo veciach techn.:	Mgr. Szabolcs Méri

(ďalej v zmluve len „Objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Zhotoviteľ:	.....
Zapísaný/registrovaný:	.....
Štatutárny zástupca:	.....
Adresa sídla obce:	.....
IČO:	.....
DIČ:	.....
IČ DPH:	uvedie sa ak je platiteľ DPH, ak nie je platiteľom - uvedie sa nie som platcom
DPH	
Bankové spojenie:	.....
IBAN:	.....
Krajina:	.....
Internetová adresa:	ak sa uplatňuje.....
Telefonický kontakt:	+ 421
Email:	.....
Kontaktná osoba vo veciach techn.:	.....

(ďalej v zmluve len „Zhotoviteľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

PREAMBULA

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto Zmluvy použil postup verejného obstarávania zadávaním podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlásenej verejným obstarávateľom, Obec Svodín, vo Vestníku verejného obstarávania č. 18/2022 zo dňa 24.01.2022 pod značkou 4748 - WYP s názvom: „**SVODÍN, celoobecná čistiareň odpadových vôd**“.

Podkladom pre uzatvorenie tejto Zmluvy o dielo sú súťažné podklady, výzva na predkladanie ponúk a ponuka úspešného uchádzača.

Zhotoviteľ a objednávateľ (ďalej v zmluve aj len „Zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare) v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, najmä v súlade s ustanoveniami §§ 536 až 565, uzatvárajú túto Zmluvu o dielo.

1.1 Uvedení zástupcovia oboch strán vyhlasujú, že sú oprávnení túto Zmluvu podpísať a k platnosti Zmluvy nie je potrebný podpis inej osoby.

1.2 **Zástupca Objedávateľa**, poverený riešením technických problémov, kontrolou vykonaných prác a predbežným prerokúvaním zmien a doplnkov diela:, tel.: + 421, e-mail:.....

Uvedený zástupca je oprávnený vykonávať rozhodnutia, ktoré sa týkajú:

- pozastavenia vykonávania stavebných prác alebo ich častí
- odstránenia alebo náhrady materiálov a prác, ktoré nie sú v súlade s podmienkami tejto zmluvy o dielo
- vylúčenia pracovníkov zhotoviteľa zo staveniska, ktorí hrubým spôsobom porušia predpisy a nariadenia platné pre realizáciu diela
- pozastaviť stavebné práce.

1.3 **Zástupca Zhotoviteľa**, poverený riadením stavebných prác, koordináciou subdodávateľov a riešením všetkých problémov súvisiacich s realizáciou diela (ďalej len „stavbyvedúci“):, tel.:, e-mail:

Zástupca Zhotoviteľa je oprávnený konať len vo veciach technických a nie je oprávnený dohodnúť zmenu tejto zmluvy o dielo. Zmena osôb zastupujúcich obe strany vo veciach technických, musí byť vykonaná písomne, a to formou dodatku k tejto Zmluve o dielo.

1.4 Definície základných pojmov používaných v zmluve:

(a) Termín „**stavba**“ - tento termín môže byť nazývaný aj ako „práce Zhotoviteľa“ alebo „dielo“ a rozumejú sa ním všetky projektové, prípravné, demolačné a stavebno – montážne práce a služby súvisiace s realizáciou predmetu diela v zmysle tejto Zmluvy a jej príloh.

(b) Termín „**stavenisko**“ - priestor, na ktorom Zhotoviteľ zabezpečuje vykonávanie stavebno-montážnych a iných prác súvisiacich so zhotovením stavebného diela.

(c) Termín „**harmonogram stavby**“ - je časový plán, ktorý je uvedený v **prílohe č. 6** tejto Zmluvy o dielo. Príloha č. 6 je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy o dielo.

(d) Termín „**dokumentácia Zhotoviteľa**“ - je všetka dokumentácia, dielenská alebo iná, ktorú Zhotoviteľ spracuje v súvislosti s prípravou a realizáciou diela.

(e) Termín „**zmeny**“ - sú všetky zmeny a dodatky vo vzťahu k predmetu diela, špecifikované alebo vyžiadané Objedávateľom, predovšetkým zmena rozsahu diela, kvality, termínov realizácie diela.

ČLÁNOK II. PREDMET ZMLUVY

2.1 Touto Zmluvou o dielo sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonať všetky práce a dodávky v dohodnutom čase a za stanovených podmienok uvedených v tejto Zmluve, pre stavbu s názvom: „**SVODÍN, celoobecná čistiareň odpadových vôd**“.

2.2 Stavba bude realizovaná v katastrálnom území obce Svodín, parc. č. uvedené v projektovej dokumentácii, v sprievodnej správe.

2.3 Predmet tejto Zmluvy o dielo je podrobne definovaný v projektovej dokumentácii pre stavebné povolenie, vypracovanej obchodnou spoločnosťou: **Aquaplan, s.r.o.**, Kossuthovo nám. 18, Komárno 945 01, spracovateľom: Ing. František Németh, autorizovaný stavebný inžinier, miesto stavby: katastrálne územie Svodín, stavba s názvom: „**SVODÍN, celoobecná čistiareň odpadových vôd**“, ponukou Zhotoviteľa a požiadavkami Objedávateľa ako aj v špecifikáciách uvedených vo výkaze výmer, ktorý tvorí **prílohu č. 5** tejto Zmluvy. Príloha č. 5 je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy o dielo.

2.4 Predmetom diela ďalej je:

a) Dodávka diela, t.j. všetky práce a dodávky ako aj dokumenty a stanoviská v súlade s STN spojené s realizáciou diela, jeho odovzdaním a uvedením do riadnej a trvalej prevádzky, hlavne (ale nielen) materiál,

prácu, stroje, dopravu, vrátane vypracovania dokladov a predpísaných atestov pre protokolárne odovzdanie diela, v požadovanom rozsahu stavby.

b) Dodávky takého materiálu, ktoré nie sú uvedené v projektovej dokumentácii, ale si ich povaha diela a okolnosti výstavby diela vyžadujú. Takýmito časťami diela sú najmä, avšak, nie výlučne pomocné konštrukcie a prvky (trvalé alebo dočasné), kotevné prvky, konštrukčná výstuž, montážny materiál, požiarne utesnenie prestupov cez konštrukcie, atď., ak si to povaha diela vyžaduje.

c) Predkladanie na schválenie zástupcovi Objednávateľa: technickej dokumentácie a vzoriek stavebných materiálov a výrobkov pred ich použitím a zabudovaním do diela.

d) Spracovanie revízných správ, vedenie prevádzkových denníkov a návodov na obsluhu technických zariadení dodaných v rámci realizácie stavby, potrebných k protokolárnemu odovzdaniu diela a uvedenia stavby do riadneho užívania. Bez uvedených dokladov, podľa tohto bodu 2.3 d), ktoré budú tvoriť Protokol o odovzdaní diela, dielo nebude prevzaté Objednávateľom.

e) Vykonanie individuálnych skúšok zariadení a materiálov, funkčných skúšok a prevádzkových skúšok. V prípade nevyhovujúcich výsledkov je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť ich opakovanie.

f) Riadne vykonanie funkčných a prevádzkových skúšok zariadení, úradných skúšok vyhradených technických zariadení o bezpečnej prevádzke stavby. Zhotoviteľ je povinný uskutočniť komplexné vyskúšanie, pričom bude v plnej výške znášať náklady na energie a prevádzkové médiá pri takýchto skúškach. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť všetky vyžadované revízne správy, osvedčenia, certifikáty a vyhlásenia o zhode týkajúce sa diela, jeho častí alebo stavebných výrobkov a priložiť k Protokolu o odovzdaní diela. Bez uvedených dokladov, podľa tohto bodu 2.3 f), ktoré budú tvoriť Protokol o odovzdaní diela, dielo nebude prevzaté Objednávateľom.

g) Vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia (3 x paré) a 1 x vyhotovenie v elektronickej podobe s prehľadným zoznamom všetkých výkresov, ktorý bude prílohou Protokolu o odovzdaní diela. Bez uvedených dokladov podľa tohto bodu 2.3 g), ktoré budú tvoriť Protokol o odovzdaní diela, dielo nebude prevzaté Objednávateľom.

h) Zaškolenie obsluhy u všetkých Zhotoviteľom dodávaných zariadení, ak si to povaha diela vyžaduje. Bez uvedených dokladov podľa tohto bodu 2.3 h), ktoré budú tvoriť Protokol o odovzdaní diela, dielo nebude prevzaté Objednávateľom.

i) Predmetom diela je aj vypracovanie a odovzdanie prevádzkového poriadku Objednávateľovi a stanovenie podmienok záručného a pozáručného servisu na časti diela, ktoré si to vyžadujú, ktorý bude prílohou Protokolu o odovzdaní diela. Bez uvedených dokladov, podľa tohto bodu 2.3 i), ktoré budú tvoriť Protokol o odovzdaní diela, dielo nebude prevzaté Objednávateľom.

j) Spracovanie prehľadného kalendára pre prevádzku, údržbu a opravy diela a jeho častí. Dokumentácia bude odovzdaná v prehľadnej forme vrátane zoznamov a bude tvoriť prílohu Protokolu o odovzdaní diela, bez uvedených dokladov, podľa tohto bodu 2.3 j), ktoré budú tvoriť Protokol o odovzdaní diela, dielo nebude prevzaté Objednávateľom.

k) Spracovanie prevádzkových alebo manipulačných poriadkov oprávnenou osobou a ich schválenie v prípade, že si to prevádzka diela alebo jeho časti vyžaduje. Plán technických prehliadok musí byť zostavený tak, aby na všetky časti diela bola vykonaná prehliadka 3 mesiace pred ukončením záruky, ktorý bude prílohou Protokolu o odovzdaní diela. Bez uvedených dokladov podľa tohto bodu 2.3 k), ktoré budú tvoriť Protokol o odovzdaní diela, dielo nebude prevzaté Objednávateľom.

l) Predmetom diela sú záručné opravy všetkých mechanických, elektrických a tlakových zariadení, ktoré sú súčasťou technologického vybavenia predmetu diela po dobu 24 kalendárnych mesiacov od odovzdania diela, ak si to povaha diela vyžaduje. Náklady s tým spojené sú súčasťou ceny diela.

m) Udržiavanie a čistenie staveniska, plôch a komunikácií, odvoz odpadu a nepoužitého materiálu zo staveniska v súlade s „Plánom nakladania s odpadom na stavenisku“, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy o dielo. V pláne budú stanovené systémy separovaného zberu materiálov na stavenisku na účely opätovného použitia, recyklácie a iných foriem zhodnocovania. Separovaný zber materiálov na opätovné použitie, recykláciu a zhodnotenie sa musí riadiť hierarchiou odpadového hospodárstva uvedenou v smernici 2008/98/ES.

Plán nakladania s odpadom na stavenisku bude **Prílohou č. 7** tejto Zmluvy o dielo, ktorý musí zahŕňať:

1. Zoznam materiálov s odhadmi vzniku odpadu na základe osvedčených postupov pre stavebné výrobky, ktoré sú:

a) súčasťou základných stavebných materiálov

b) súčasťou vybavenia stavebného objektu.

2. Z odhadov percenta materiálov vhodných na potenciálne opätovné použitie na základe separovaného zberu počas výstavby.

3. Z odhadu percenta materiálov vhodných na potenciálnu recykláciu a využitie na základe separovaného zberu.

n) Spracovanie kontrolného a skúšobného plánu pre realizáciu stavby podľa § 13 zákona č. 254/1998 Zb. s potvrdením o vykonaných skúškach a kontrolách ako aj jej pravidelné vyhodnocovanie a plnenie, ktorý bude **prílohou č. 4** tejto Zmluvy.

o) Výkon koordinácie na stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu podľa § 3 a § 6 zákona č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko vrátane vypracovania plánu BOZP, ktorý bude **vypracovaný** Objednávateľom a bude **prílohou č. 9** tejto Zmluvy o dielo.

p) Potvrdenie správcu skládky o prijatí stavebných odpadov, ktorý bude prílohou Protokolu o odovzdaní diela. Bez uvedeného dokladu podľa tohto bodu 2.3 p), ktorý bude tvoriť Protokol o odovzdaní diela, dielo nebude prevzaté Objednávateľom.

- 2.4 Ak dôjde pri realizácii diela k akýmkoľvek zmenám, doplnkom alebo rozšíreniu predmetu diela, vyplývajúcich z podmienok pri realizácii diela alebo z odborných znalostí Zhotoviteľa, predpokladá sa, že práce a dodávky realizované boli v predmete diela a v jeho cene zahrnuté. Zhotoviteľ má rozsiahle skúsenosti v oblasti zmlúv stanovených na pevnú cenu pre stavby a je dostatočne oboznámený so špecifickými podmienkami staveniska a so zmluvnými dokumentmi, ktoré ho kvalifikujú k oceneniu stavby vrátane akejkoľvek položky požadovanej právnymi predpismi, zvykom a praxou, ktoré nie sú identifikované v zmluvných dokumentoch. Zhotoviteľ ukončil hĺbkovú prípravu zmluvnej dokumentácie a potvrdzuje, že jeho cena zahŕňa prvky a materiály, či už to bolo popísané alebo nie. Zhotoviteľ potvrdzuje, že jeho zmluvná cena plne zahŕňa všetky predpokladané položky, očakávané skúseným zmluvným partnerom pre zákazku takéhoto charakteru.
- 2.5 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské práce Zhotoviteľa a nesie za ne záruku v plnom rozsahu, podľa Článku XI. tejto Zmluvy.
- 2.6 Zhotoviteľ zaväzuje a ručí za to, že pri realizácii diela nepoužije žiadny materiál, o ktorom je v čase jeho použitia známe, že je škodlivý. Ak tak Zhotoviteľ urobí, je povinný na písomné vyzvanie Objednávateľa vykonať okamžite nápravu tak, aby Objednávateľ ani iný subjekt z tohto titulu neutrpel žiadnu ujmu. Pred fyzickým zahájením každej práce je potrebné mať odsúhlasenú dielenskú dokumentáciu a technologický postup stavebným dozorom Objednávateľa. Technologický postup realizácie diela tvorí **prílohu č. 3** tejto Zmluvy o dielo.
- 2.7 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť Objednávateľovi najneskôr do pracovných 30 dní po odovzdaní diela vyhotoveného, podľa tejto Zmluvy i projektovú dokumentáciu skutočného stavu diela v súlade s bodom 2.3 g) tohto Článku.
- 2.8 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, ktoré má vykonať, že sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na realizáciu diela nevyhnutné. Cena diela (ako je stanovená touto Zmluvou) odráža všetky podmienky staveniska a situácie i tie, ktoré skúsený Zhotoviteľ má odôvodnene predvídať. Pokiaľ Zhotoviteľ Objednávateľovi písomne neoznámil v ponukových

podkladoch rozoznateľné nesprávnosti, nezrovnalosti, nejasnosti, neúplnosti, medzery a ostatné nedostatky a nevzniesol ani námietky, či nevyjadril pochybnosti, má sa za to, že v prípade, ak takéto skutočnosti existujú, sú súčasťou stanovenej ceny.

- 2.9 Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo protokolárne prevziať a stanovenú cenu za dielo uvedenú v Článku IV. tejto Zmluvy Zhotoviteľovi zaplatiť.

ČLÁNOK III. ČAS PLNENIA

- 3.1 Zhotoviteľ zahájí prípravné a stavebné práce prevzatím staveniska, podľa bodu 7.2 tejto Zmluvy. Stavebné práce na realizácii diela zahájí najneskôr do 14 kalendárnych dní odo dňa prevzatia staveniska. Ak nezahájí Zhotoviteľ práce na realizáciu diela po prevzatí staveniska najneskôr do 14 kalendárnych dní, a to z dôvodov, ktoré sú na jeho strane, je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť pri uplatnení zmluvnej pokuty v súlade s bodom 12.4 tejto Zmluvy o dielo.
- 3.2 Ak Zhotoviteľ nezahájí stavebné práce v stanovenom termíne v zmysle bodu 3.1 tohto Článku, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny diela za každý deň omeškania, a to od prvého dňa omeškania.
- 3.3 Zhotoviteľ dokončí a zhotoví dielo bez zjavných nedostatkov a pripraví dielo na odovzdanie Objednávateľovi do 4 kalendárnych mesiacov odo dňa prevzatia staveniska, podľa tejto Zmluvy o dielo. Ak Zhotoviteľ ukončí a odovzdá dielo pred stanoveným termínom, platí, že finančné vyrovnanie je Objednávateľ oprávnený vykonať tak, akoby dielo, ktorým je stavba, bola dokončená v stanovenom termíne ukončenia.
- 3.4 Súčasťou tejto Zmluvy o dielo je aj harmonogram realizácie diela, ktorý tvorí **prílohu č. 6** tejto Zmluvy o dielo. Pre prípad potreby zmeny harmonogramu počas platnosti a účinnosti zmluvy, je nutné každú zmenu v harmonograme objednávateľom odsúhlasiť, a to len na základe dodatku k tejto Zmluve v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. a riadiacich dokumentov príslušného riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“).
- 3.5 Termíny uvedené v harmonograme pre požadovaný stavebný objekt, sú pre Zhotoviteľa záväzné. Ak dôjde v priebehu prác zo strany Zhotoviteľa k oneskoreniu s dokončením čiastkových prác, podľa harmonogramu dlhšiemu než 15 kalendárnych dní, je Objednávateľ oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu v zmysle bodu 3.6 tejto zmluvy.
- 3.6 Ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s odovzdaním diela, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% zo stanovenej ceny diela za každý deň omeškania (rozumie sa cena vyjadrená v EUR bez dane z pridanej hodnoty „DPH“). Týmto ustanovením o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody a ušlého zisku, ani ich výška, ktoré mu vzniknú oneskorením Zhotoviteľa.

ČLÁNOK IV. CENA DIELA

- 4.1 Cena diela je stanovená na základe cenovej ponuky Zhotoviteľa, ktorá je uvedená v položkovitom rozpočte ceny diela, podrobne uvedenej v nacenenom výkaze výmer. Nacenený výkaz výmer je prílohou č. 5 tejto Zmluvy o dielo a tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť. Ceny za stavebné a inžinierske objekty a prevádzkové súbory, ako i za dielo ako celok, sú limitné a neprekročiteľné počas lehoty stanovenej, podľa bodu 3.3 Článku III..

Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, zahrňuje táto cena všetko, čo je k zhotoveniu diela potrebné a to predovšetkým:

- a) nákladov na riadne dokončenie diela a funkčné skúšky
- b) nákladov na zriadenie dočasného zariadenia staveniska, jeho oplotenia a stráženia vrátane prejednávania a úhrady potrebných poplatkov (energie, telefón, vodu,...), skládok a nákladov s tým spojených

- c) dočasného záberu iných plôch potrebných pre realizáciu diela poplatkov za nich, vrátane nákladov na vytýčenie a ochranu podzemných inžinierskych sietí
 - d) všetkých súbežných nárokov Zhotoviteľa, ako aj obchodných prirážok
 - e) nákladov na dopravu a colné poplatky
 - f) nákladov a poplatkov za odvoz prebytočného materiálu, odpadu a sute z realizácie diela
 - g) nákladov na spracovanie dokumentáciu, ktorá bude vyhotovená na základe dokumentácie pre verejné obstarávanie, či realizačnej dokumentácie
 - h) nákladov na dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela
 - i) nákladov na skúšky a vyhodnotenie akosti, nákladov na vykonanie a vyhodnotenie funkčných skúšok (včítane nákladov na energiu) a na odborné posudky, osvedčenia, skúšky a merania, ktorými bude potvrdené splnenie parametrov uvedených v zmluvnej dokumentácii
 - j) nákladov na návody a manuály k prevádzke a údržbe v troch vyhotoveniach v slovenskom jazyku
 - k) nákladov na všetky práce vykonávané za účelom splnenia podmienok uvedených v stavebných povoleniach, vrátane geologických, geodetických a iných meraní a prieskumov, ak relevantné
 - l) nákladov na poistenie
 - m) zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
- 4.2 Zhotoviteľ v súvislosti s bodom 4.1. tohto Článku prehlasuje, že je plne oboznámený z rozsahom a povahou predmetu diela a že správne vyhodnotil a ocenil všetky práce trvalého a dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie Zmluvy a že pri stanovení ceny:
- a) prekontroloval zadanie
 - b) zmluvné podmienky stanovené Objednávateľom sú známe ku dňu uzavretia tejto Zmluvy o dielo.
- 4.3 Jednotkové ceny v ponuke sú pevné a obsahujú všetky náklady, nevyhnutné na realizáciu diela v cenovej úrovni k dátumu odovzdania diela a zisk Zhotoviteľa. Jednotkové ceny sú uvedené a stanovené bez dane z pridanej hodnoty. Tieto jednotkové ceny majú záväzný charakter pre prípadné odpočty z ceny alebo pre oceňovanie dodatočných prác vyžiadaných Objednávateľom.
- Celková cena diela je stanovená v mene EUR, na základe cenovej ponuky Zhotoviteľa nasledovne:
- Cena diela v EUR bez DPH: (slovom: eur).
- K cene bude pripočítaná DPH podľa aktuálneho platného znenia zákona o DPH, (sadzba DPH vyjadrená v % a výška DPH vyjadrená v mene EUR).
- Cena diela v EUR s DPH: (slovom: eur).
- Táto cena je stanovená ako cena pevná.**
- 4.4 Cena môže byť prekročená len v týchto doleuvedených prípadoch:
- a) ak Objednávateľ bude požadovať vykonanie dodatočných prác, ktoré nie sú predmetom projektovej dokumentácie alebo z nej podľa obvyklých zásad nevyplýva vykonanie týchto prác
 - b) ak v priebehu výstavby dôjde k zmenám DPH.
- 4.5 Ak sa niektoré práce alebo činnosti uvedené v položkovom rozpočte nevykonajú zo strany Zhotoviteľa, pretože sa tieto ukážu v priebehu prác ako nepotrebné, budú tieto práce z ceny diela odpočítané, a to v stanovenej cene, podľa položkového rozpočtu podľa bodu 4.3 tohto Článku.
- 4.6 Ak sa pri vykonaní diela objaví potreba činností nezahrnutých do rozpočtu, pokiaľ tieto činnosti neboli predvídateľné v čase uzavretia tejto Zmluvy o dielo, môže sa Zhotoviteľ domáhať primeraného zvýšenia celkovej ceny o takto vzniknuté práce nad rámec rozpočtu. Práce nad rámec rozpočtu môžu byť vykonané výlučne na základe písomne uzavretého a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve o dielo. Takáto zmena pôvodnej Zmluvy o dielo musí byť v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“).

4.7 V prípade vyskytnutia sa prác definovaných v bodoch 4.5 a 4.6 tohto Článku sa tieto práce vzájomne započítajú.

4.8 Postup úpravy ceny pri zúžení, resp. rozšírení predmetu plnenia podľa Zmluvy o dielo bude nasledovný:

a) Každá zmena vyvolaná Objednávateľom oproti nacenému výkazu – výmer (ďalej rozpočet), bude zapísaná v stavebnom denníku a podpísaná zástupcami Zhotoviteľa, Objednávateľa, projektanta a v prípade potreby aj inými účastníkmi výstavby.

b) V prípade súhlasu zmluvných strán uvedených v bode 4.7 písm. a) so zmenou, vypracuje Zhotoviteľ dodatok k rozpočtu, ktorý bude obsahovať:

- rekapituláciu ceny objektu, ktorá bude obsahovať cenu z rozpočtu, cenu jednotlivých dodatkov k rozpočtu a cenu spolu
- rekapituláciu ceny dodatkov k rozpočtu
- položkovite ocenený výkaz výmer navyše prác
- položkovite odpočet ceny menej prác
- sprievodnú správu
- kópiu zápisov zo stavebného denníka
- ďalšie náležitosti (zápisy, náčrtky,...) objasňujúce predmet dodatku rozpočtu.

4.9 Pri nacenení výkazu – výmer pre „práce nad rámec rozpočtu“, bude Zhotoviteľ používať ceny nasledovne:

a) pri položkách, ktoré sa vyskytovali v položkovitom rozpočte ceny Zmluvy, bude používať ceny z položkovitého rozpočtu, podľa tejto Zmluvy

b) pri položkách, ktoré sa v položkovitom rozpočte tejto Zmluvy nevyskytovali, je Zhotoviteľ povinný predložiť osobitnú kalkuláciu ceny položiek v prílohe príslušného dodatku. Zhotoviteľ je povinný oceniť položky rozpočtu v rámci stavebného objektu, podľa položkovitých smerných cien euro – sadzobníka CENEKON pre navrhovanie ponukových cien kompletizačnej činnosti vo výstavbe v cenách aktuálneho obdobia.

4.10 Zhotoviteľ predloží dodatok/dodatky k rozpočtu Objednávateľovi na odsúhlasenie, pričom Objednávateľ ich odsúhlasí, príp. vráti neodsúhlasené s odôvodnením nesúhlasu v lehote do 20 kalendárnych dní. Dodatok k rozpočtu, odsúhlasený zo strany Objednávateľa i Zhotoviteľa bude podkladom pre zmenu celkovej ceny diela podľa tejto Zmluvy v znení dodatkov.

4.11 V návrhu dodatku k tejto Zmluve uvedie Zhotoviteľ naposledy stanovenú cenu s označením, kde bola táto cena stanovená, podľa odsúhlasených dodatkov k rozpočtom.

4.12 Dodatok k tejto Zmluve, podpísaný oboma zmluvnými stranami dotýkajúci sa zmeny ceny pri príslušnom objekte, bude oprávňovať Zhotoviteľa k uplatňovaniu zmenenej ceny vo faktúre.

ČLÁNOK V. FAKTURÁCIA, ZÁLOHY

5.1 Ak nedôjde medzi obidvomi stranami k dohode pri odsúhlasení množstva alebo druhu dodaných prác, je Zhotoviteľ oprávnený fakturovať len tie práce, pri ktorých nedošlo k rozporu. Ak bude čiastková faktúra Zhotoviteľa obsahovať i práce, ktoré neboli Objednávateľom odsúhlasené, je Objednávateľ oprávnený uhradiť len tú časť faktúry, s ktorou súhlasí. Na tú časť faktúry, ktorá je v rozpore nemôže Zhotoviteľ uplatňovať žiadne majetkové sankcie, vyplývajúce z peňažného dlhu Objednávateľa.

- 5.2 Objednávateľ uhradí každú čiastkovú faktúru Zhotoviteľa najneskôr do 60 kalendárnych dní odo dňa vystavenia faktúry, pričom za termín úhrady čiastkovej faktúry je považovaný deň odpisu príslušnej čiastky z účtu Objednávateľa. Objednávateľ neposkytuje na plnenie zmluvy preddavky ani zálohy.
- 5.3 Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu za vykonané práce za predmet diela, podľa bodu 5.1 tohto Článku na základe čiastkových faktúr, ktoré budú vystavené najneskôr do 3 kalendárnych dní, vždy po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca.
- 5.4 Ak dôjde zo strany Objednávateľa k omeškaniu pri úhrade čiastkovej faktúry, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy (rozumie sa cena vyjadrená v mene EUR bez DPH) za každý deň omeškania.
- 5.5 Objednávateľ je oprávnený vykonávať kontrolu všetkých cien materiálov a akýchkoľvek subdodávateľských faktúr. Ak toto svoje právo uplatní, je povinný tak urobiť písomne, pričom Zhotoviteľovi vopred oznámi, ktoré doklady požaduje predložiť. Zhotoviteľ je potom povinný k súpisu vykonaných prác priložiť faktúry za materiál alebo faktúry subdodávateľov. Bez týchto dokladov bude jeho faktúra neplatná.
- 5.6 Každá faktúra musí obsahovať všetky nároky Zhotoviteľa a bude predložená Objednávateľovi doporučenou poštou alebo osobne v lehote do 7 kalendárnych dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca. Osobné doručenie faktúry potvrdzuje Objednávateľ alebo oprávnená osoba Objednávateľa.

Zhotoviteľ je povinný v texte faktúry uvádzať aj tieto údaje:

- a) názov operačného programu
- b) názov projektu
- c) kód projektu
- d) číslo a názov zmluvy
- e) označenie faktúra a jej číslo
- f) špecifikácia plnenia v zmysle detailného rozpočtu označená až na úroveň čísla a názvu položkovitého výdavku v rozsahu objemu vykonaných a odsúhlasených prác v prílohe ako súpis prác.....
- g) špecifikácia platby (názov banky Zhotoviteľa).....
- h) číslo účtu Zhotoviteľa v tvare IBAN.....
- i) špecifikácia predmetu plnenia formou prílohy vrátane fotodokumentácie na CD.....
- j) pečiatka a podpis oprávnenej osoby Zhotoviteľa.....
- k) dátum vystavenia dokladu Objednávateľovi (odtlačok pečiatky a podpis).....

V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti tohto bodu zmluvy alebo bude obsahovať nesprávne uvedené údaje je objednávateľ oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na prepracovanie alebo doplnenie s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia takto opravenej alebo doplnenej faktúry. Zhotoviteľ je povinný súpis prác položkovitého rozpočtu obsahujúci názvy objektov, položiek, jednotkové ceny, množstvá, rozmery, sumy zrealizovaných položiek predkladať s označením, razítkom, podpisom zhotoviteľa a so schválením stavebného dozora objednávateľa vo forme jeho podpisu a pečiatky na každom liste súpisu, je povinný aj predložiť na CD/DVD fotodokumentáciu zhotoveného diela a/alebo časti diela vzťahujúceho sa k predkladanému súpisu.

- 5.7 V prípade, že Objednávateľovi vznikne podľa tejto Zmluvy nárok na zmluvnú pokutu alebo inú majetkovú sankciu voči Zhotoviteľovi, Objednávateľ bude oprávnený zaslať samostatnú faktúru Zhotoviteľovi za vzniknutú majetkovú sankciu. Zhotoviteľ je povinný takúto požiadavku akceptovať.
- 5.8 Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia vykonávania platieb Zhotoviteľa za vykonané práce pri rozhodujúcich subdodávkach. V prípade, že nedodržanie týchto zmluvných záväzkov medzi Zhotoviteľom a rozhodujúcimi subdodávateľmi by vážne ohrozilo zmluvný termín dokončenia diela, má Objednávateľ právo vykonať platby za vykonané práce priamo týmto subdodávateľom. O takto vykonané platby sa zníži priama úhrada Zhotoviteľovi.

ČLÁNOK VI. STAVEBNÝ DENNÍK

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný viesť, odo dňa prevzatia staveniska, o prácach ktoré vykonáva, stavebný denník, do ktorého je povinný zapisovať všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy. Najmä je povinný zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, počet osôb na stavbe, počet odpracovaných hodín, klimatické podmienky a pod.. Povinnosť viesť stavebný denník končí odovzdaním a prevzatím diela.
- 6.2 V stavebnom denníku musí byť uvedené okrem iného:
- názov, sídlo, IČO (príp. DIČ) zhotoviteľa
 - názov, sídlo, IČO (príp. DIČ) objednávateľa
 - názov, sídlo, IČO (príp. DIČ) spracovateľa PD
 - identifikačné údaje stavby podľa projektu
 - prehľad všetkých vykonaných skúšok akosti
 - zoznam dokumentácie stavby vrátane všetkých zmien a doplnkov
 - zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby.
- 6.3 Všetky listy stavebného denníka musia byť očíslované.
- 6.4 Zápisy do stavebného denníka čitateľne vykonáva a podpisuje za Zhotoviteľa stavbyvedúci vždy v ten deň, kedy boli práce vykonané alebo kedy nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Medzi jednotlivými záznamami nesmú byť vynechané voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy len Objednávateľ, prípadne ním poverený zástupca, spracovateľ projektovej dokumentácie alebo príslušné orgány štátnej správy.
- 6.5 Ak nesúhlasí stavbyvedúci Zhotoviteľa so zápisom, ktorý vykonal Objednávateľ alebo ním poverený zástupca, prípadne spracovateľ projektu do stavebného denníka, musí k tomuto zápisu pripojiť svoje stanovisko najneskôr do troch pracovných dní odo dňa zápisu, inak sa predpokladá, že s uvedeným zápisom súhlasí.
- 6.6 Objednávateľ je povinný vyjadrovať sa k zápisom v stavebnom denníku, vykonaných Zhotoviteľom, najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa, inak sa predpokladá, že s uvedeným zápisom súhlasí. Pre prípadné dodatočné práce bude vedený samostatný stavebný denník dodatočných prác.
- 6.7 Zápisy v stavebnom denníku sa nepovažujú za zmenu zmluvy, ale môžu slúžiť ako podklad pre vypracovanie doplnkov a zmien zmluvy.

ČLÁNOK VII. STAVENISKO

- 7.1 Staveniskom sa rozumie priestor určený projektovou dokumentáciou alebo iným dokumentom pre stavbu a pre zariadenie staveniska.
- 7.2 Objednávateľ odovzdá Zhotoviteľovi stavenisko najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy o dielo.
- 7.3 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť riadne vytýčenie staveniska a počas výstavby sa riadne starať o základné smerové a výškové body, a to až do odovzdania diela Objednávateľovi. Zhotoviteľ zabezpečí i podrobné vytýčenie jednotlivých objektov a zodpovedá za jeho správnosť. Práce s tým spojené sú súčasťou ceny diela. Posledná veta platí i pre body 7.4, 7.5, a 7.6 tohto Článku.
- 7.4 Zhotoviteľ je povinný oboznámiť sa po prevzatí staveniska s rozmiestením a trasou prípadných podzemných vedení na stavenisku, verejnou zeleňou a inými cudzími objektmi a tieto buď vhodným spôsobom preložiť alebo chrániť, aby v priebehu realizácie diela nedošlo k ich poškodeniu.
- 7.5 Všetky potrebné povolenia na užívanie verejných plôch, rozkopávky alebo prekopy verejných komunikácií, zabezpečuje Zhotoviteľ a hradí aj všetky prípadné poplatky.

- 7.6 Ak v súvislosti so zahájením prác na stavenisku bude potrebné umiestniť alebo premiestniť dopravné značky, podľa predpisu o pozemných komunikáciách, zaobstará tieto práce Zhotoviteľ. Zhotoviteľ ďalej zodpovedá i za umiestňovanie, premiestňovanie a udržiavanie dopravných značiek a dočasného dopravného značenia v súvislosti s priebehom vykonávania prác.
- 7.7 Zhotoviteľ je povinný udržiavať na prevzatom stavenisku poriadok a čistotu a je povinný odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté pri vykonávaní prác. Ak nebude napriek písomnej výzve Zhotoviteľ tieto povinnosti dodržiavať, zabezpečiť tieto práce Objednávateľ a náklady bude uplatňovať u Zhotoviteľa (zníženou úhradou fakturovaných platieb, t.j. jednostranným zápočtom).
- 7.8 Objednávateľ má právo nezahájiť preberacie konanie diela resp. nepotvrdiť zisťovací protokol, ak nie je na stavenisku poriadok, najmä usporiadaný zvyšný materiál, alebo ak nie je odstránený zo staveniska odpad vzniknutý pri stavebných prácach a podobne.
- 7.9 Najneskôr do 7 kalendárnych dní po odovzdaní a prevzatí diela je Zhotoviteľ povinný vypratať stavenisko a upraviť ho tak, ako určuje projektová dokumentácia. Ak stavenisko nebude v stanovenom termíne vypratané alebo upravené do požadovaného stavu, Objednávateľ je oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každý deň, počas ktorého bude stavenisko užívať neoprávnene, a to až do dňa vypratania staveniska.

ČLÁNOK VIII. VYKONÁVANIE DIELA

- 8.1 Zhotoviteľ je povinný vyzvať Objednávateľa najmenej 2 pracovné dni vopred ku kontrole a k prevereniu všetkých vykonaných prác, ktoré v ďalšom postupe budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Ak tak neurobí, je povinný na žiadosť Objednávateľa odkryť práce, ktoré boli zakryté, alebo ktoré sa stali neprístupnými na svoje náklady. V prípade ak sa Objednávateľ do 3 pracovných dní od výzvy na stavenisko nedostaví, je Zhotoviteľ oprávnený pokračovať v prácach, resp. Objednávateľom požadované neskoršie odkrytie prác v takomto prípade hradí Objednávateľ. Objednávateľ môže určiť svojho zástupcu vo veciach technických alebo stavebný dozor, ktorý bude k dispozícii počas celej doby plnenia Zmluvy a ktorý bude aspoň raz denne kontrolovať priebeh a kvalitu realizovaných prác a dodávok.
- 8.2 Zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v mieste staveniska, predovšetkým v zmysle nariadenie vlády SR č. 510/2001 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a zabezpečí vybavenie ich vybavenie ochrannými pomôckami. V prípade ich nedodržiavania sa Zhotoviteľ zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu 500 EUR za každý dokázaný prípad. Všetci pracovníci Zhotoviteľa ako aj ich subdodávatelia budú riadne označení príslušnosťou ku svojmu zamestnávateľovi a budú používať ochranné pracovné prostriedky nevyhnutné k vykonávaniu prác: reflexné vesty, pevnú obuv a helmu. Ďalej sa Zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať hygienické predpisy.
- 8.3 Všetky odborné práce musia vykonávať pracovníci Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, majúci príslušnú kvalifikáciu. Doklad o kvalifikácii pracovníkov je Zhotoviteľ na požiadanie Objednávateľa povinný tomuto bezodkladne predložiť. Zhotoviteľ je v súlade s § 551 Obchodného zákonníka povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov alebo pokynov daných mu Objednávateľom na vyhotovenie diela, ak Zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 8.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dielo v najvyššej možnej kvalite a berie na vedomie rozsah investície objednávatelia a záujem na najvyššej možnej kvalite vyhotovenia. Objednávateľ je oprávnený priebežne vykonávať kontrolu realizácie diela, pokiaľ zistí porušenie povinností Zhotoviteľa pri realizácii diela, je oprávnený realizáciu diela zastaviť, alebo ju obmedziť. V prípade zistenia nesprávnych postupov, alebo použitia nesprávnych alebo nevhodných materiálov, alebo materiálov nezodpovedajúcich vzorkám (etalónom), je Zhotoviteľ povinný vady diela odstraňovať priebežne, už počas realizácie diela.
- 8.5 Zhotoviteľ je povinný pri realizácii diela dodržiavať všetky záväzné a aj doporučené STN, bezpečnostné predpisy, všetky zákony a ich vykonávacie vyhlášky, ktoré sa týkajú jeho činnosti. Ak porušením týchto predpisov vznikne akákoľvek škoda, nesie všetky vzniknuté náklady Zhotoviteľ. Zhotoviteľ je tiež povinný realizovať dielo tak, aby prístup verejnosti k stavbe, zásobovacieho systému a prístup záchranných či požiarnych zložiek a užívanie stavby nebolo nad mieru prípustnú zákonom znemožnené, resp. obmedzované.

- 8.6 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži počas realizácie diela až do riadneho protokolárneho odovzdania diela Objednávateľovi. Zhotoviteľ taktiež zodpovedá za ochranu priestoru staveniska, za ochranu proti nepriaznivým poveternostným vplyvom, označenie výstražnými tabuľkami a výstražnými páskami, ako aj za škody vzniknuté porušením svojich povinností tak na majetku objednávateľa ako aj tretích osôb podľa § 373 a násl. Obchodného zákonníka.
- 8.7 Ak činnosťou Zhotoviteľa dôjde k spôsobeniu škody Objednávateľovi alebo iným subjektom z dôvodu opomenutia, nedbalosti alebo neplnenia podmienok vyplývajúcich zo zákona STN alebo iných noriem, alebo vyplývajúcich z tejto zmluvy je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu túto škodu odstrániť, a ak to nie je možné, tak dokázanú škodu finančne uhradiť. Všetky náklady s tým spojené nesie Zhotoviteľ.
- 8.8 Pre zabezpečenie rizika v zmysle bodu 8.7 je Zhotoviteľ povinný **najneskôr ku dňu odovzdania staveniska predložiť overenú kópiu dokladu/poistnú zmluvu alebo potvrdenie poisťovne o tom, že má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou na (doplní sa hodnota zo zmluvy o dielo) , ktorá bude prílohou č. 8 tejto Zmluvy o dielo.**
- 8.9 Zhotoviteľ vymenoval zodpovedného a kompetentného zástupcu, ktorý bude trvalo riadiť práce na stavenisku. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť zástupcu, eventuálne po predchádzajúcom upozornení požadovať výmenu skôr schváleného zástupcu. Objednávateľ môže takisto požiadať Zhotoviteľa, aby bezodkladne odvolal z práce na diele ktorúkoľvek osobu zamestnanú Zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľom, ktorá podľa názoru Objednávateľa zneužíva svoju funkciu, alebo je nespôsobilá, alebo je nedbalá v riadnom plnení svojich povinností, alebo ktorej prítomnosť na stavenisku je považovaná Objednávateľom za nežiadúcu. Osoba, takto odvolaná z práce na diele, bude Zhotoviteľom čo najskôr nahradená inou osobou.
- 8.10 Zhotoviteľ garantuje, že použité materiály, výrobky a technológie budú schválené pre územie Slovenskej republiky a s povoleným dovozom.
- 8.11 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť upratanie a likvidáciu všetkých odpadov zo svojej činnosti a činnosti priamych dodávateľov Zhotoviteľa, podľa príslušných záväzných predpisov a nariadení.

ČLÁNOK IX. SUBDODÁVATELIA

- 9.1 V **prílohe č. 2** sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch Zhotoviteľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto Zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ako aj podiel, druh a rozsah činností, ktoré budú pri plnení tejto Zmluvy zabezpečovať. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v **prílohe č. 2**, a to bezodkladne. Ak nie je niektorý zo subdodávateľov známy v okamihu podpisu tejto Zmluvy, doplnenie tohto subdodávateľa do zoznamu podľa tohto článku je možné iba dodatkom k tejto Zmluve, po odsúhlasení Objednávateľom.
- 9.2 Ak má Zhotoviteľ v úmysle čiastočne zadať svoju prácu ďalším subdodávateľom, môže tak urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
- 9.3 Zhotoviteľ za plnenie subdodávateľov nesie zodpovednosť v plnom rozsahu tak, ako keby predmet Zmluvy vykonával sám.
- 9.4 **Subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis, podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**
- 9.5 Pokiaľ Zhotoviteľ nedodrží záväzkov uvedených v bode 9.1 tohto Článku, považuje sa to za závažné porušenie zmluvných podmienok. Objednávateľ je oprávnený žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % ceny diela.

ČLÁNOK X. ODOVZDANIE DIELA

- 10.1 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi najneskôr 14 kalendárnych dní vopred, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie. Objednávateľ je potom povinný najneskôr do 3 pracovných dní od termínu pripravenosti na odovzdanie stanoveného Zhotoviteľom zahájiť preberacie konanie a riadne v ňom pokračovať.
- 10.2 Ak Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi, že dielo je pripravené na odovzdanie a pri preberacom konaní sa zistí, že dielo nie je podľa podmienok tejto Zmluvy o dielo ukončené alebo pripravené na odovzdanie, je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi všetky náklady tým vzniknuté a zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR.
- 10.3 Zhotoviteľ je povinný pripraviť a doložiť pri preberacom konaní:
- zápisy a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov a výrobkov (certifikáty)
 - zápisy o preverení rozvodov, prác a konštrukcií zakrytých v priebehu prác
 - zápisy o vyskúšaní zmontovaného zariadenia, o vykonaných revíziách a prevádzkových skúškach
 - dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela aj v elektronickej verzii
 - stavebný denník (prípadne denníky)
 - celkovú fotodokumentáciu z realizácie stavebných prác
 - podrobný číslovaný zoznam odovzdávaných dokladov.
- Bez týchto dokladov sa dielo nebude považovať za dokončené a schopné odovzdania.
- 10.4 O priebehu preberacieho konania vyhotoví Objednávateľ zápis, v ktorom sa okrem iného uvedie i súpis nedostatkov a drobných chýb, ak ich dielo obsahuje, s termínom ich odstránenia. Ak Objednávateľ odmietne dielo prevziať, je povinný uviesť do zápisu svoje dôvody.
- 10.5 Dielo je považované za ukončené po ukončení všetkých prác uvedených v Článku II. tejto Zmluvy, ak sú ukončené riadne a Zhotoviteľ odovzdal Objednávateľovi doklady uvedené v bode 10.3. tohto Článku. Ak sú v tejto Zmluve použité termíny ukončenie diela alebo deň odovzdania, rozumie sa tým deň, v ktorom dôjde k podpisu odovzdávacieho protokolu oboma zmluvnými stranami.
- 10.6 Objednávateľ má právo prevziať i dielo, ktoré vykazuje drobné nedostatky a vady, ktoré nebránia užívaniu diela. V tom prípade je Zhotoviteľ povinný odstrániť tieto nedostatky a chyby v termíne uvedenom v zápise o odovzdaní a prevzatí.
- 10.7 Ak zhotoviteľ neodstráni všetky nedostatky a drobné chyby v stanovenom termíne, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu 200 EUR za každú chybu a deň omeškania s jej odstránením. Objednávateľ nie je povinný prevziať dielo vykazujúce nedostatky alebo drobné vady.
- 10.8 Zhotoviteľ je povinný v primeranej lehote odstrániť nedostatky alebo drobné vady i keď by sa domnieval, že za uvedené nedostatky nezodpovedá. Náklady na odstránenie v týchto sporných prípadoch nesie až do rozhodnutia súdu Zhotoviteľ. Ak neprišúpi Zhotoviteľ k odstráneniu nedostatkov a drobných vád v primeranej lehote podľa povahy nedostatkov alebo vád, najneskôr však do 5 pracovných dní po písomnom vyzvaní Objednávateľa, zjednávajú obe strany zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každý deň, o ktorý Zhotoviteľ k ich odstráneniu pristúpi neskôr.

ČLÁNOK XI. ZÁRUKA

- 11.1 Zhotoviteľ poskytuje na predmet diela špecifikovaného v Článku II. záruku v dĺžke 60 mesiacov na stavebnú časť a záruku v dĺžke 24 mesiacov na strojno-technologickú časť a elektro-technologickú časť.
- 11.2 Objednávateľ je povinný vady písomne reklamovať u Zhotoviteľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. V reklamácií musia byť vady popísané a uvedené, ako sa prejavujú. Ďalej v reklamácií môže Objednávateľ uviesť svoje požiadavky, akým spôsobom požaduje vadu odstrániť alebo či požaduje finančnú náhradu.
- 11.3 Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní po doručení reklamácie písomne oznámiť, či reklamáciu uznáva, akú lehotu navrhuje pre odstránenie väd alebo z akých dôvodov reklamáciu neuznáva. Ak tak neurobí, predpokladá sa, že reklamáciu Objednávateľa uznáva.
- 11.4 Reklamáciu je možné uplatniť najneskôr do posledného dňa záručnej lehoty, pričom i reklamácia odoslaná Objednávateľom v posledný deň záručnej lehoty sa považuje za včas uplatnenú.
- 11.5 Zhotoviteľ je povinný pristúpiť neodkladne k odstraňovaniu reklamovanej vady, najneskôr však do 5 pracovných dní po doručení reklamácie, a to i v prípade, že reklamáciu neuznáva. Ak tak neurobí, je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu 500 EUR za každý deň, o ktorý k odstráneniu väd pristúpi neskôr. Objednávateľ má okrem stanovenej zmluvnej pokuty nárok na prípadnú náhradu škody a ušlého zisku. Náklady na odstránenie reklamovanej vady nesie Zhotoviteľ i v sporných prípadoch, až do vydania expertného posudku.
- 11.6 Ak Zhotoviteľ nepristúpi k odstraňovaniu reklamovanej vady ani do 10 pracovných dní po doručení reklamácie Objednávateľa, je Objednávateľ oprávnený poveriť odstránením vady inú špecializovanú firmu. Všetky tieto vzniknuté náklady uhradí Objednávateľovi zhotoviteľ. Zhotoviteľ týmto súhlasí s jednostranným zápočtom tejto pohľadávky Objednávateľa so záväzkami voči Zhotoviteľovi.
- 11.7 V prípade havárie na Zhotovovanom diele, alebo v priestoroch staveniska do odovzdania diela Objednávateľovi je Zhotoviteľ povinný pristúpiť k jej odstraňovaniu neodkladne a pracovať na nej až do úplného odstránenia.

ČLÁNOK XII. ZMENA ZMLUVY

- 12.1 Túto zmluvu je možné meniť len písomne, obojstranne potvrdenou dohodou, výslovne pomenovanou ako „dodatok k Zmluve o dielo“. Iné zápisy, protokoly a pod. sa za zmenu tejto zmluvy o dielo nepovažujú.
- 12.2 Ak nastanú u niektorej zo zmluvných strán skutočnosti, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy o dielo, je povinná to ihneď bez zbytočného odkladu oznámiť druhej strane a vyvolať rokovanie zástupcov oprávnených k podpisu tejto Zmluvy o dielo.
- 12.3 Ak sa rozhodne Objednávateľ od tejto Zmluvy o dielo odstúpiť z dôvodov dohodnutých touto Zmluvou o dielo, je povinný svoje odstúpenie písomne oznámiť druhej strane s uvedením termínu, ku ktorému od tejto Zmluvy o dielo odstupuje. V odstúpení musí byť ďalej uvedený dôvod odstúpenia a presne citované ustanovenie tejto Zmluvy o dielo, ktoré ho k takému kroku oprávňuje. Inak je odstúpenie neplatné.
- 12.4 Zhotoviteľ je oprávnený jednostranne odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo po nadobudnutí jej účinnosti, avšak s uplatnením zmluvnej pokuty zo strany **Objednávateľa vo výške 5 % ceny diela**.

ČLÁNOK XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Všetky zmluvné strany vyhlasujú, že došlo súhlasia s celým rozsahom tejto Zmluvy o dielo a že nebola uzavretá v tiesni a za nevýhodných podmienok pre niektorú zo zmluvných strán.

- 13.2 Táto zmluva o dielo je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy obdrží Objednávateľ a dva rovnopisy obdrží Zhotoviteľ.
- 13.3 Táto zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými zmluvnými stranami.
- 13.4 Zhotoviteľ je povinný **striepiť výkon kontroly/auditú súvisiaceho so zhotovením diela** a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly/auditú orgánu/ov oprávnenému/ných vykonávať kontrolu a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí dotácie, uzavretej medzi Objednávateľom – Obec Svodín ako Prijímateľom dotácie a Poskytovateľom Environmentálnym fondom, za účelom financovania predmetných stavebných prác, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR, najmä zákona č. 587/2004 Z.z. o príspevku poskytovanom z Environmentálneho fondu a poskytnúť riadiacemu orgánu, či jeho zamestnancom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie.
- 13.5 Objednávateľ v súvislosti s povinnosťou zverejnenia Zmluvy podľa § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“) zabezpečí ochranu práv Zhotoviteľa vyplývajúcich z § 17 Obchodného zákonníka týkajúcich sa obchodného tajomstva a § 11 Občianskeho zákonníka, týkajúceho sa práva na ochranu osobnosti.
- 13.6 Objednávateľ konkrétne zabezpečí ochranu (anonymizovanie) tých ustanovení Zmluvy o dielo (vrátane jej príloh), ktoré sú výsledkom duševnej činnosti Zhotoviteľa, nakoľko:
- a) tieto neboli podľa § 10 ods. 2 písm. c) zákona č. 211/2000 Z.z. obstarané z verejných prostriedkov
 - b) tieto vznikli z činnosti Zhotoviteľa, ktorý nie je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. a Zhotoviteľ si súčasne uplatňuje svoje právo v zmysle § 11 ods. 1 písm. a) zákona č. 211/2000 Z.z., a to vyjadriť nesúhlas so sprístupnením informácií
 - c) tieto Zhotoviteľ chráni zodpovedajúcim spôsobom s podrobnosťami uvedenými v jeho internom predpise.
- 13.7 Objednávateľ v nadväznosti predchádzajúce ustanovenia tohto článku zabezpečí anonymizovanie (t.j. prekrytie, vymazanie alebo iný spôsobom znemožnenie čitateľnosti) tých údajov, ktoré:
- a) Zhotoviteľ oddelí od Zmluvy, prípadne ostatných záznamov súvisiacich so Zmluvou, krycím listom pevne zviazaným so záznamami obsahujúcimi údaje majúce charakter obchodného tajomstva, ktoré označí slovom „obchodné tajomstvo“ alebo slovom „dôverné“
 - b) obsahujú údaje o bankovom spojení a čísle bankového účtu Zhotoviteľa
 - c) obsahujú údaje spojené s osobou (titul, meno, priezvisko a všetky údaje týkajúce sa možnosti kontaktu s touto osobou – mobil, fax, elektronická adresa, adresa pracoviska a pod.).
- Anonymizovaním údajov tejto zmluvy podľa predchádzajúceho odseku tohto článku nie je v súlade s ustanovením § 47a ods. 3 Občianskeho zákonníka dotknutá účinnosť tých ustanovení Zmluvy, ktoré neboli sprístupnené.
- 13.8 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto Zmluve o dielo sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike (ďalej „SR“).

- 13.9 Všetky zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy o dielo prednostne formou zmiernu prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému všeobecnému súdu v SR.

za Objednávateľa:

za Zhotoviteľa:

Vo Svodíne, dňa.....

V, dňa.....

podpis : _____
meno : Mgr. Szabolcs Méri
funkcia : starosta

podpis : _____
meno : (doplní uchádzač)
funkcia :

Prílohy tejto zmluvy o dielo:

Príloha č. 1: Elektronický výpis - zo zápisu zhotoviteľa v RPVS (aktuálny ku dňu podpísania tejto zmluvy)

Príloha č. 2: Zoznam subdodávateľov a podiel zákazky (zápis v RPVS ak sa uplatňuje), podpísaný uchádzačom, aktuálny ku dňu podpísania tejto zmluvy, ak relevantné, podpísaný uchádzačom

Príloha č. 3: Technologický postup realizácie diela

Príloha č. 4: Kontrolný a skúšobný plán realizácie diela

Príloha č. 5: Nacenený výkaz výmer - položkový rozpočet ceny diela

Príloha č. 6: Realizačný harmonogram stavebných prác

Príloha č. 7: Plán nakladania s odpadom na stavenisku

Príloha č. 8: Overená kópia poisťnej zmluvy s vinkuláciou poisťného plnenia v prospech Objednávateľa

Príloha č. 9: Plán BOZP

Príloha č. 10: Protokol o prevzatí a odovzdaní diela (s prílohami podľa ustanovení v Zmluve o dielo)

Príloha č. 11: Vyhlásenie Zhotoviteľa, že projektovú dokumentáciu vrátane výkazu výmer považuje za dostatočne vymedzenú pre realizáciu celého diela v stanovenej lehote výstavby.

Príloha č. 5 súťažných podkladov

**FORMULÁR JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU
PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE**