

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska v zmysle § 112 a nasledujúce zákona
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

„Zberný dvor v obci Hrnčiarске Zalužany“

Stavebné práce

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení
potvrďuje:

.....
Marek Havaš
osoba zabezpečujúca proces VO

január 2022

Obsah

A. Pokyny pre uchádzačov	4
I. Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	5
4. Variantné riešenie	5
5. Pôvod predmetu zákazky	5
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	5
7. Zdroj finančných prostriedkov	5
8. Druh zákazky	5
9. Lehota viazanosti ponúk	6
II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
10. Dorozumievanie	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	6
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
III. Príprava ponuky	8
13. Vyhotovenie a forma ponuky	8
14. Jazyk ponuky	8
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke	8
16. Zábezpeka ponuky	9
17. Obsah ponuky	12
18. Náklady na ponuku	15
IV. Predkladanie ponuky	15
19. Predloženie ponuky	15
20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk	16
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	16
V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	16
22. Otváranie ponúk	16

23.	Preskúmanie ponúk	16
24.	Vysvetľovanie ponúk	17
25.	Mena na vyhodnotenie ponúk	17
26.	Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky	17
27.	Vyhodnotenie ponúk	18
28.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	18
VI.	Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní	19
29.	Dôvernosť procesu verejného obstarávania	19
VII.	Prijatie ponuky	19
30.	Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk	19
31.	Uzavretie zmluvy	20
VIII.	Revízne postupy	21
32.	Opravné prostriedky	21
33.	Konanie o námietkach	21
IX.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	21
34.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	21
X.	Elektronická aukcia	21
35.	Informácie o použití elektronickej aukcie	21
B.	Podmienky účasti uchádzačov	22
C.	Opis predmetu zákazky	32
D.	Spôsob určenia ceny	33
E.	Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania	34
F.	Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia	34
G.	Prílohy	35

A. Pokyny pre uchádzačov

I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Obec Hrnčiarske Zalužany
Sídlo: Hlavná 90, 980 12 Hrnčiarske Zalužany
Štát: Slovenská republika
IČO: 00318795
DIČ: 2021230211
Štatutárny orgán: Ing. Branislav Nociar – starosta

Typ verejného obstarávateľa: § 7 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

1.1 Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania

Názov: E-VO, s.r.o.
Sídlo: Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava
Štát: Slovenská republika
IČO: 47 197 331
Kontaktná osoba: Marek Havaš
Telefón: +421 2 2102 5897
E-mail: klient@tenders.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky:

„Zberný dvor v obci Hrnčiarske Zalužany“

2.2 Číselný kód tovaru/stavebných prác/služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), vrátane číselného kódu služby súvisiacej s uskutočnením stavebných prác/dodaním tovaru/poskytnutím služieb: 45000000-7

2.3 Predmetom zákazky je výstavba „Zberný dvor v obci Hrnčiarske Zalužany“ s predpokladanou hodnotou 289 117,27 Eur bez DPH.
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií:
Pozri časť súťažných podkladov (C.)
Pozri časť súťažných podkladov (E.)

Pozri časť súťažných podkladov (G.)

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu verejného obstarávateľa.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

5. Pôvod predmetu zákazky

- 5.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1 Miesto vykonania diela: Obec Hrnčiarske Zalužany, k. ú. Hrnčiarske Zalužany, č. p. 998/7, 1001/6
- 6.2 Predpokladaný termín vykonania diela je do 8 mesiacov od prevzatia diela.

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z fondov Európskej únie.
Identifikácia projektu: OPKZP-PO1-SC111-2017-32

8. Druh zákazky

- 8.1 Predmet zákazky sa zadáva postupom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu pre neobmedzený počet záujemcov zverejnením Výzvy na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ uzavrie s jedným, t.j. s úspešným uchádzačom na základe výsledku verejného obstarávania „Zmluvu o dielo“ podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov E.

9. Lehota viazanosti ponúk

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená: **31.12.2022** Po uplynutí tejto lehoty, lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“), ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
- 10.3 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné vytvoriť si účet v informačnom systéme webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (www.uvo.gov.sk v časti „Privátna zóna“) a registrovať hospodársky subjekt. Postupy záujemcu/uchádzača v rámci systému EVO sú bližšie špecifikované v Príručke používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, ktorá je zverejnená na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.
- 10.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.
- 10.5 V prípade predkladania bankovej záruky, resp. dokladu o poistení záruky (ak banka, príp. pobočka zahraničnej banky neumožňuje vydanie bankovej záruky/posietenia záruky v elektronickej forme, ktorý je vydaný pomocou zaručenej konverzie) uchádzač postupuje v zmysle bodu 16.4 súťažných podkladov.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO.

- 11.2 V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom portálu EVO.
- 11.3 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom portálu EVO vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke bezodkladne, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.4 Ak dôjde vysvetlením verejného obstarávateľa k zmene podmienok účasti alebo opisu predmetu zákazky, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.5 Verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom funkcionality oznámenia pre záujemcov/uchádzačov na portáli EVO, ak je to uplatniteľné, doplnenie a zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky (napr. súťažných podkladoch a pod.), zmenu lehoty na predkladanie ponúk a oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola vybavená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Informácie v zmysle tohto bodu súčasne verejný obstarávateľ zverejní na svojom profile v rámci dokumentov danej zákazky.
- 11.6 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO.
- 11.7 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému EVO.
- 11.8 Zápisnica z otvárania ponúk sa zasiela najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk, prostredníctvom systému EVO. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému EVO.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky znáša záujemca.

Presný termín a čas obhliadky miesta dodania predmetu zákazky si záujemcovia dohodnú prostredníctvom Systému EVO.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, bude záujemcovi poskytnuté vysvetlenie len na základe otázky doručenej prostredníctvom Systému EVO.

III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie a forma ponuky

- 13.1 Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému EVO cez webové sídlo www.evo.gov.sk.
- 13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako skeny prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.
- 13.3 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku.
- 13.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Doklady musia byť predložené podľa usmernenia v bode 14.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 14.2 Ponuka a iné dokumenty, predkladané v elektronickej podobe, musia byť ako skeny prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií vyhotovené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Dokumenty uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, t.j. doklady vyhotovené v inom ako slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene euro.

- 15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.3 Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčtinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek/opise predmetu zákazky podľa časti G. týchto súťažných podkladov.
- 15.4 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- Navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - Sadzba DPH a výška DPH,
 - Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

16. Zábezpeka ponuky

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Zábezpeka je stanovená vo výške **8 000,00 Eur** (Osemtisíc Eur).
- 16.2 Zábezpeku možno poskytnúť.
- 16.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
- 16.2.2 poistením záruky alebo
- 16.2.3 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.3 Podmienky zloženia bankovej záruky
- 16.3.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.
- 16.3.2 V prípade ak banka umožňuje vydanie a akceptáciu bankovej záruky aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku.
- 16.4 Obsah bankovej záruky. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- 16.4.1 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- 16.4.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,
- 16.4.3 zmluva (záručná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi.

- 16.4.4 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet podľa bodu 16.8.1,
- 16.4.5 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- 16.4.6 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

Sken originálu záručnej listiny, resp. dôkaz o poistení záruky bude vložený do ponuky v elektronickom systéme EVO. Originál záručnej listiny, resp. dôkaz o poistení záruky doručí uchádzač na kontaktné miesto na účely verejného obstarávania uvedené v bode 1.1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.

Zánik bankovej záruky: banková záruka zanikne:

- 16.4.7 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 16.4.8 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade, ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolenie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel,
- 16.4.9 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 16.4.10 Záručná listina podľa bodov 16.4, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.
- 16.4.11 Ak záručná listina podľa bodu 16.4 nebude súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorých môže uplatniť revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

16.5 Podmienky poskytnutia poistenia záruky

- 16.5.1 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo v rozpore s predpismi platnými v štáte sídla uchádzača, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 16.5.2 Potvrdenie o poistení záruky môže byť vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
- 16.5.3 Uchádzač predloží doklad o poistení záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky.
- 16.5.4 Poistenie záruky sa predkladá listinne v originálnom vyhotovení a zároveň i ako scan dokladu o poistení záruky, ktorý je súčasťou ponuky predkladanej cez modernizovaný systém EVO. V prípade, ak poisťovňa umožňuje vydanie a akceptáciu poistenia záruky aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydané poistenie záruky. V prípade listinného predkladania uchádzač predkladá poistenie záruky v originálnom vyhotovení na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 v uzavretej obálke, na ktorej bude uvedené meno a adresa hospodárskeho subjektu, názov verejného obstarávania.
- 16.5.5 Originálne vyhotovenie poistenia záruky je uchádzač povinný predložiť v rámci lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov na adresu uvedenú v bode 1.1 alebo osobne na adresu uvedenú v bode 1.1.
- 16.5.6 Doba platnosti poistenia záruky môže byť v doklade o poistení obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 tejto časti súťažných podkladov. V doklade o poistení musí poisťovňa písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.

16.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

- 16.6.1 Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku alebo poistenie záruky podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

16.7 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

- 16.7.1 Platnosť poskytnutej bankovej záruky alebo poistenia záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú boli vystavené, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi uchádzačovi svoje nároky z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby ich platnosti.

16.8 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- 16.8.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v banke: Prima banka Slovensko, a.s, číslo účtu

vo forme SK26 5600 0000 0060 4998 4001, s uvedením variabilného symbolu: IČO uchádzača.

- 16.8.1.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži.
- 16.8.1.2 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 16.8.1.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

16.9 Podmienky vrátenia zábezpeky

- 16.9.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy.
- 16.9.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.1, ktoré boli určené ako zábezpeka ponuky uchádzača.

16.10 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

16.11 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak **uchádzač odstúpi od svojej ponuky** v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní. Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom systému EVO verejnému obstarávateľovi.

17. Obsah ponuky

- 17.1 V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní sa verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.2 Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej forme prostredníctvom systému EVO musí obsahovať:

- a) **List s identifikačnými údajmi uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny), ktorý bude obsahovať minimálne tieto údaje: obchodné meno, IČO, adresa uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárnych zástupcov uchádzača, IBAN pre prípad vrátenia zábezpeky).
- b) **Vyhlásenie uchádzača**, vypracované podľa časti G. Prílohy, Príloha č. 2, že je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami obstarávania, ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk, súťažných podkladoch, ich prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk; všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné; jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie; predkladá iba jednu ponuku a nie je osobou, ktorej ekonomické a finančné postavenie a technické alebo odborné kapacity by použil iný uchádzač na preukázanie svojho ekonomického a finančného postavenia, resp. svojej odbornej alebo technickej spôsobilosti v tomto obstarávaní; nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku. Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- c) **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.
- d) **Vyplnený a nacený výkaz výmer** vypracovaný podľa požiadaviek na predmet zákazky.
- e) **Návrh na plnenie kritéria** na hodnotenie ponúk, vypracovaný podľa časti G. Prílohy, Príloha č. 1.
- f) **Návrh Zmluvy o dielo** vypracovaný v súlade s časťou E týchto súťažných podkladov. Prílohy Návrhu Zmluvy o dielo bude predkladať úspešný uchádzač až pri podpise Zmluvy dielo. Návrh Zmluvy o dielo nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Návrh zmluvy musí byť podpísaný oprávnenou osobou, ktorá môže konať v mene uchádzača.
- g) V prípade skupiny dodávateľov, **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy.
- h) V prípade skupiny dodávateľov **splnomocnenie pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy musia byť úradne osvedčené.

- i) Uchádzač uvedie v ponuke **podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok**, v takom prípade sa vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a aby neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Zoznam subdodávateľov tvorí aj prílohu Zmluvy o dielo, ktorú predkladá úspešný uchádzač ku dňu podpisu Zmluvy o dielo, pričom zoznam musí v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní obsahovať údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Akúkoľvek zmenu týkajúcu sa subdodávateľa je úspešný uchádzač bezodkladne povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi, pričom subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a taktiež, že u neho neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak subdodávateľovi vzniká povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

Uchádzač je taktiež povinný oznámiť pri zmene subdodávateľa údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní aj o novom subdodávateľovi.

Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke.

- j) Uchádzač predloží **doklad o poskytnutí bankovej záruky, dôkaz o poistení záruky alebo doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet** verejného obstarávateľa (zábezpeka) podľa bodu 16 Súťažných podkladov.
- k) V prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, **uvedie v zmysle § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil**. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- l) V prípade, že uchádzač v svojej ponuke uvedie ekvivalenty, predloží aj **zoznam ekvivalentov**.
- m) Ako súčasť ponuky **predloží uchádzač podrobný vecný a časový harmonogram prác** na realizácii obstarávaných stavebných prác. Tento harmonogram musí reálne odrážať predpokladaný postup vykonávania jednotlivých prác, ktorý bude uchádzač realizovať v prípade, že jeho ponuka bude úspešná so stručným popisom hlavných činností, postupnosťou a časovou nadväznosťou, ktorý bude predstavovať návrh uchádzača na vykonanie diela. Časové údaje o začiatku a konci výstavby ak sú uvedené v projektovej dokumentácii, nie sú pre uchádzača záväzné. Záväzný termín bude uvedený v zmluve s

úspešným uchádzačom a bude vychádzať z ustanovení súťažných podkladov. Uchádzač vypracuje vlastný harmonogram, s tým, že musí dodržiavať všetky podmienky a pravidlá uvedené v pláne organizácie výstavby obsiahnutom v projektovej dokumentácii. Uchádzač je povinný zohľadniť v harmonograme prác prevažujúce klimatické podmienky a lehotu výstavby celého diela. Ak vecný a časový harmonogram realizácie prác nebude korešpondovať s projektovou dokumentáciou (napríklad z dôvodu nereálnych lehôt pri použitých technológiách, alebo nedodržania iných požiadaviek projektovej dokumentácie), verejný obstarávateľ bude toto považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a takáto cenová ponuka bude vylúčená. Za začiatok realizácie je považovaný termín prevzatia staveniska a za ukončenie realizácie je považovaný termín podpisu preberacieho protokolu. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač špecifikoval trvanie jednotlivých prác a/alebo aktivít po jednotlivých kalendárnych dňoch, pričom za úvodnú aktivitu sa považuje prevzatie staveniska. Podrobnosti členenia časového harmonogramu výstavby: stavebné objekty, technologické etapy a rozhodujúce stavebné procesy a činnosti so zobrazením väzieb medzi objektmi, procesmi a stavebnými činnosťami (následnosť, súbežnosť, prípadne prestávky) v kalendárnych dňoch – textová a grafická časť. Harmonogram sa stane prílohou uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom.

18. Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky predložené prostredníctvom systému EVO v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

IV. Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky

- 19.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov v elektronickej forme, a to výlučne prostredníctvom elektronického systému EVO v súlade s príručkou používateľa informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie.
- 19.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **vid' bod IV.2.2)** „**Lehota na predkladanie ponúk**“ výzvy na predkladanie ponúk.
- 20.2 Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronického systému EVO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.
- 20.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže v čase do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo od ponuky odstúpiť.
- 21.2 Doplnenie ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk doručením doplnenia ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 21.3 Zmenu ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 21.4 Odvolanie ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 21.5 Verejný obstarávateľ doplnenie alebo zmenu ponuky doručenú po lehote na predkladanie ponúk nebude brať do úvahy a bude vyhodnocovať ponuku v znení doručenom v lehote na predkladanie ponúk.
- 21.6 Odstúpenie od ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a súčasne v lehote viazanosti ponúk bude mať v súlade s § 46 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční dňa: **vid' bod IV.2.7)** „**Podmienky na otváranie ponúk**“ výzvy na predkladanie ponúk.
- 22.2 Otváranie elektronických ponúk v systéme EVO členmi komisie sa uskutoční na adrese: E-VO, s.r.o., Budova ROSUM, Bajkalská 19, 821 01 Bratislava, 8. poschodie
- 22.3 Otváranie elektronických ponúk v systéme EVO je verejné.

23. Preskúmanie ponúk

- 23.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- Obsahujú náležitosti určené v bode 13 a 17 týchto súťažných podkladov,

- Zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch
 - Obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži
- 23.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.3 Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky, budú z verejného obstarávania vylúčení.
- 23.4 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia prostredníctvom elektronického systému EVO.

24. Vysvetľovanie ponúk

- 24.1 Komisia môže požiadať uchádzača o písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom elektronického systému EVO. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom systému EVO vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 24.2 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie podľa § 53 ods. 2 a/alebo 3 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom systému EVO odôvodnenie nízkej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 24.3 V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky, na ktorý predložil ponuku, podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

25. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 25.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro.

26. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 26.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

- 26.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému EVO. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

27. Vyhodnotenie ponúk

- 27.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené zo súťaže v zmysle § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v týchto súťažných podkladoch v časti F.

28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 28.1 V zmysle **§ 112 ods. 6** zákona o verejnom obstarávaní sa verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. **Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzača, ktorí sa umiestnili na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk.**
- 28.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:
- Osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
 - Finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní,
 - Technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 - § 36 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- Podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť
 - Ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne
 - Ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 28.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.
- 28.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov

- nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému EVO v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.7 Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením v zmysle § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom, pričom verejný obstarávateľ môže postupovať aj v zmysle § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Z uchádzačom predloženého Jednotného európskeho dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa predmetné podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk (rozsahom, obsahom aj spôsobom), a to ku dňu predloženia ponuky. Vzor Jednotného európskeho dokumentu tvorí prílohu Súťažných podkladov. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť aj z webového sídla UVO (www.uvo.gov.sk).

VI. Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi / osobitnými predpismi.
- 29.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

VII. Prijatie ponuky

30. Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 V prípade, ak bol predložený Jednotný európsky dokument v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestné vyhlásenie v zmysle § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, je verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk povinný vyhodnotiť splnenie

podmienok účasti úspešným uchádzačom podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.

- 30.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi prostredníctvom systému EVO všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk (zákazka realizovaná elektronicky), ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods. 9 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.5 Verejný obstarávateľ uvádza, že výnimkou z elektronickej komunikácie je odoslanie návrhov zmlúv úspešnému uchádzačovi a doručenie podpísaných návrhov zmlúv s prílohami a dokladmi požadovanými v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy o dielo do podateľne verejného obstarávateľa (viď bod 1. súťažných podkladov).

VIII. Revízne postupy

32. Opravné prostriedky

- 32.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 Okruh dôvodov pre uplatnenie revíznych postupov upravuje § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

33. Konanie o námietkach

- 33.1 Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.2 V zmysle § 170 zákona o verejnom obstarávaní pri zadávaní zákazky námietky nemožno podať pri zákazkách podľa § 170 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

IX. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 34.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak sa naplnili podmienky § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať jeho finančným možnostiam, t.j. ak prekročia jeho finančný limit pre predmet zákazky alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné.
- 34.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí prostredníctvom systému EVO všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní na pôvodný predmet zákazky.

X. Elektronická aukcia

35. Informácie o použití elektronickej aukcie

- 35.1 Obstarávateľ **nepoužije** elektronickú aukciu

B. Podmienky účasti uchádzačov

OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

1. Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej v texte tohto oddielu súťažných podkladov len ZVO). Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 alebo § 152 ZVO v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZVO: Jednotný európsky dokument na účely zákona o verejnom obstarávaní je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Vzor Jednotného európskeho dokumentu predkladá verejný obstarávateľ v prílohe Súťažných podkladov. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť aj z webového sídla ÚVO (www.uvo.gov.sk). Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol Jednotný európsky dokument ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/záujemcu/uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.

Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 114 ods. 1 ZVO aj čestným vyhlásením, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

2. Ekonomické a finančné postavenie

Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

2.1 podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO predložením vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky (banková informácia),

2.2 podľa § 33 ods. 1 písm. c). v spojení s § 38 ods. 9 ZVO predložením súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch alebo údajov z nich

2.3 podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO predložením prehľadu o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky alebo koncesie týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

AD 2.1: Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky (ďalej len banka) o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky (banková informácia). Vyjadrenie banky musí odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.

Z vyjadrenia banky, alebo pobočky zahraničnej banky musí vyplývať, že uchádzač za obdobie posledných troch mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia banky v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, nebol v nepovolenom debete a peňažné prostriedky na jeho účte neboli predmetom exekúcie. Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky ako sken originálneho vyhotovenia alebo úradne osvedčenej kópie tohto dokumentu.

Ak má uchádzač účty vo viacerých bankách, uchádzač predloží bankovú informáciu vo vyššie vedenom rozsahu od každej z nich. Uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie o tom, že nemá vedené bankové účty v iných bankách než v tých, ktorých vyjadrenie predložil.

Odôvodnenie potreby a primeranosti stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Stanovenie rozsahu podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie zohľadňuje povahu a rozsah predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť finančnú stabilitu uchádzačov a plnenie si záväzkov voči banke. Splnenie podmienok účasti súvisiacich s hodnotením ekonomického a finančného postavenia uchádzačov v takomto rozsahu vytvára predpoklad, že plnenie zákazky bude realizované len takým zmluvným partnerom, ktorý zabezpečí plnenie zmluvného záväzku s minimalizovaním rizika neplnenia zmluvných záväzkov z titulu ekonomickej nestability

AD 2.2:

Minimálna požadovaná úroveň štandardov – **index N05:**

- Verejný obstarávateľ na posúdenie ekonomickej a finančnej spôsobilosti týkajúcej sa finančného zdravia podniku, t.j. uchádzača stanoveného indexom INDEX N05 (český credit-scoringový model) požaduje od uchádzača predložiť výkaz ziskov a strát za posledné tri ukončené hospodárske roky alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné tri ukončené

roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia.

- Výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia predloží uchádzač v origináli alebo overenej fotokópii, potvrdené príslušným daňovým úradom.
- Takéto predloženie potvrdených výkazov nemá povinnosť predložiť ten subjekt, ktorého účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk.
- V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka (táto povinnosť neplatí pre doklady v českom jazyku). V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.
- Pri uchádzačoch – fyzických osobách so sídlom v SR, uchádzačoch so sídlom mimo SR alebo právnických osobách so sídlom na území SR, ktorí nemajú účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok si verejný obstarávateľ vypočíta požadovanú hodnotu údajov z predložených dokladov uchádzačmi (dosadením údajov do vzorcov uvedených v týchto súťažných podkladoch), tzn. zo súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch za požadované roky.
- Pri uchádzačoch – právnických osobách so sídlom v SR, ktorí majú účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok si verejný obstarávateľ splnenie podmienky účasti overí na verejne dostupných webových stránkach analytických spoločností, zaoberajúcich sa ekonomickými analýzami a hodnotením ekonomických ukazovateľov podnikov a do dokumentácie verejného obstarávania založí doklad splnenia/nesplnenia tejto podmienky účasti uchádzačom alebo si ich sám vypočíta a to dosadením údajov z verejne dostupných dokumentov z registra účtovných závierok do vzorcov uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- V prípade, že vo verejnej časti registra účtovných závierok má uchádzač zverejnených viacero účtovných závierok za posledné tri ukončené roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia verejný obstarávateľ bude pre účely splnenia podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. c) zákona považovať za platné len účtovné závierky, ktoré boli vypracované a schválené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. V takomto prípade, si verejný obstarávateľ overí splnenie podmienky účasti priamo z predmetnej účtovnej závierky, ktorá bola vyhotovená, schválená a zverejnená v registri účtovných závierok v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a to dosadením údajov z účtovnej závierky do vzorcov na výpočet ukazovateľa INDEX N05.

- Metódami a kritériami v zmysle § 38 ods. 9 zákona verejný obstarávateľ určil minimálnu úroveň ukazovateľa INDEX N05 uchádzača.
- Vzorec a údaje, ktoré do vzorca na výpočet ukazovateľa INDEX N05 vchádzajú, sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov.
- Verejný obstarávateľ rovnako uvádza aj špecifikáciu jednotlivých riadkov z relevantných výkazov, nakoľko je možné, že v niektorom z posudzovaných rokov sa riadky v účtovných výkazoch mohli zmeniť (a to ako u právnických, tak aj fyzických osôb) alebo sú inak číslované a to v prípade právnických alebo fyzických osôb so sídlom mimo územia SR.

INDEX N05 - bonitný model, slúžiaci na posúdenie finančného zdravia podniku. Stanovuje sa porovnaním ekonomických ukazovateľov zo súvahy a výkazu ziskov a strát pri právnických osobách a z výkazu majetku a záväzkov a výkazu príjmov a výdavkov pri fyzických osobách podnikateľoch.

Výpočet pre právnické osoby (tuzemské aj zahraničné):

S=súvaha alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby

VZaS = výkaz ziskov a strát alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby

Vzorec pre výpočet INDEX N05 pre právnické osoby:

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014:

Y1 - Aktíva/ Cudzie zdroje = (r.1 S) / (r. 1 S – r.80 S)

Y2 - EBIT/Nákladové úroky = (r.49 VZaS + r.57 VZaS + r.61 VZaS) / r.49 VZaS

Y3 - EBIT/Aktíva = (r.49 VZaS + r.57 VZaS + r.61 VZaS) / (r.1 S)

Y4 - Celkové výnosy/Aktíva = (r.3 VZaS + r.4 VZaS + r.5 VZaS + r.8 VZaS + r.46 VZaS) / (r.1 S)

Y5 - Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r.33 S) / (r.122 S + r.139 S)

INDEX N05 = 0,13*Y1+0,04*Y2+3,97*Y3+0,21*Y4+0,09*Y5

to znamená

$$\text{INDEX N05} = 0,13 * \frac{\text{Aktíva}}{\text{Cudzie zdroje}} + 0,04 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Nákladové úroky}} + 3,97 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Aktíva}} + 0,21 * \frac{\text{Výnosy}}{\text{Aktíva}} + 0,09 * \frac{\text{Obežné aktíva}}{\text{Krátkodobý dlh}}$$

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014 mikro:

Y1 - Aktíva/ Cudzie zdroje = (r.1 S) / (r.1 S – r.25 S)

Y2 - EBIT/Nákladové úroky = (r.31 VZaS + r.36 VZaS + r.38 VZaS) / (r.31 VZaS)

Y3 - EBIT/Aktíva = (r.31 VZaS + r.36 VZaS + r.38 VZaS) / (r.1 S)

Y4 - Celkové výnosy/Aktíva = (r.2 VZaS + r.3 VZaS+ r.6 VZaS+ r.28 VZaS) / (r.1 S)

Y5 - Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r.14 S) / (r.38 S+ r.44 S)

$$\text{INDEX N05} = 0,13 * Y1 + 0,04 * Y2 + 3,97 * Y3 + 0,21 * Y4 + 0,09 * Y5$$

to znamená

$$\text{INDEX N05} = 0,13 * \frac{\text{Aktíva}}{\text{Cudzie zdroje}} + 0,04 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Nákladové úroky}} + 3,97 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Aktíva}} + 0,21 * \frac{\text{Výnosy}}{\text{Aktíva}} + 0,09 * \frac{\text{Obežné aktíva}}{\text{Krátkodobý dlh}}$$

Výpočet pre fyzickú osobu – podnikateľa:

VMAZ = výkaz majetku a záväzkov alebo ekvivalentný doklad zahraničnej fyzickej osoby-podnikateľa

VPaV = výkaz príjmov a výdavkov alebo ekvivalentný doklad zahraničnej fyzickej osoby-podnikateľa

Vzorec pre výpočet INDEX N05 pre fyzickú osobu – podnikateľa:

Y1 - Aktíva/ Cudzie zdroje = (r. 15 VMAZ, ide o majetok celkom) / (r.20 VMAZ teda záväzky celkom)

Y2 - EBIT/Nákladové úroky = (r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky + daň z príjmov nie je evidovaná vo výkazoch, ale z daňového priznania sa dá vypočítať a to riadok daňovej povinnosti z Daňového priznania + r.12 VPaV teda rozdiel príjmov a výdavkov) / z r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky.

Y3 - EBIT/Aktíva = (z r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky + daň z príjmov nie je evidovaná vo výkazoch, ale z daňového priznania sa dá vypočítať a to riadok daňovej povinnosti z Daňového priznania) / (r. 15 VMAZ, ide o majetok celkom)

Y4 - Celkové výnosy/Aktíva = (r.04 VPaV teda príjmy celkom) / (r. 15 VMAZ, teda majetok celkom)

Y5 - Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r. 04 VMAZ teda zásoby + r. 08 VMAZ pohľadávky všetky + r. 09 VMAZ teda fin. majetok) / (z r. 17 VMAZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka + z r. 18 bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka)

$$\text{INDEX N05} = 0,13 * Y1 + 0,04 * Y2 + 3,97 * Y3 + 0,21 * Y4 + 0,09 * Y5$$

to znamená

$$\text{INDEX N05} = 0,13 * \frac{\text{Aktíva}}{\text{Cudzie zdroje}} + 0,04 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Nákladové úroky}} + 3,97 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Aktíva}} + 0,21 * \frac{\text{Výnosy}}{\text{Aktíva}} + 0,09 * \frac{\text{Obežné aktíva}}{\text{Krátkodobý dlh}}$$

Stanovené rozpätia hodnôt (všeobecné ekonomické analýzy) platné pre tuzemské a zahraničné právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov:

>1,6 – prosperujúca spoločnosť

>0,9 a <1,6 – stredné rozhranie

<0,9 – neprosperujúca spoločnosť

Podmienku účasti podľa § 33 v spojení s § 38 ods. 9 zákona splní uchádzač, ktorého hodnota ekonomického ukazovateľa INDEX-u N05 je vyššia ako 0,9 v každom z posledných troch ukončených hospodárskych rokov, resp. v každom z rokov, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania.

Odôvodnenie primeranosti – index N05:

Verejný obstarávateľ skúma schopnosť uchádzača preukázať svoje ekonomické a finančné postavenie porovnaním údajov z výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, resp. v prípade uchádzača so sídlom mimo územia SR porovnaním údajov z relevantných výkazov. Porovnaním údajov verejný obstarávateľ preverí uchádzačov z hľadiska ich finančnej a ekonomickej spôsobilosti a to preukázaním finančného zdravia uchádzača. Táto podmienka účasti nie je stanovená v rozpore s princípmi verejného obstarávania, nakoľko žiadnym spôsobom nediskriminuje potenciálnych uchádzačov a nesťažuje im účasť v súťaži. Podmienka účasti je primeraná a súvisí s predmetom zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje, ktoré sa nachádzajú v účtovných závierkach ukončených hospodárskych rokov. Tieto údaje má každý z uchádzačov k dispozícii. Podmienka účasti je primeraná a súvisí s predmetom zákazky. Touto podmienkou účasti má uchádzač preukázať finančné zdravie svojho podniku, to znamená, že v prípade úspechu v tejto verejnej súťaži nevznikne riziko nezrealizovania predmetu zákazky v požadovanom čase a kvalite.

AD 2.3: Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením prehľadu o celkovom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, a to súhrnne vo výške min. 578 000,- EUR bez DPH. Uchádzač k prehľadom o celkovom obrate predloží aj overené výkazy ziskov a strát alebo overené výkazy o príjmoch a výdavkoch, za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač nemusí vyššie požadované doklady - výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch - predkladať, pokiaľ ma tieto požadované doklady zverejnené vo verejnej časti Registra účtovných závierok (ďalej len "RUZ"), ktorého správcom je Ministerstvo financií SR. Uchádzač na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke.

V prípade, ak uchádzač predkladá dokumenty v inej mene ako EUR, v predloženom prehľade uvedie sumu v pôvodnej mene a uvedie aj sumu v EUR. V prípade cudzích mien v dokumentoch uchádzača, ktorými preukazuje obrat, uchádzač použije pravidlo prepočtu na menu EUR podľa kumulatívneho ročného kurzu relevantného roku obratu podľa kurzového lístka ECB (dostupný tiež napr. na www.nbs.sk).

Odôvodnenie potreby a primeranosti stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Stanovenie rozsahu podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie zohľadňuje povahu a rozsah predmetu zákazky.

Požiadavka verejného obstarávateľa je primeraná, verejný obstarávateľ si ňou overuje stav ekonomickej a finančnej situácie uchádzača.

Splnenie podmienok účasti podľa bodov 2.1-2.3 možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZVO: Jednotný európsky dokument na účely ZVO je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Vzor Jednotného európskeho dokumentu predkladá verejný obstarávateľ v prílohe súťažných podkladov. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť aj z webového sídla UVO (www.uvo.gov.sk). Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol Jednotný európsky dokument ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/záujemcu/uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v zmysle § 33 ods. 2 ZVO a taktiež môže využiť subdodávateľov v súlade s § 41 ZVO.

Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 114 ods. 1 ZVO aj čestným vyhlásením, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

3. Technická a odborná spôsobilosť

Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

3.1 Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením zoznamu stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác (za rozhodné obdobie sa považuje obdobie posledných piatich predchádzajúcich rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku verejného obstarávania).

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní týchto stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok. Ak odberateľom

- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

- 3.2.** Podmienka účasti podľa **§ 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní**. Ak ide o stavebné práce alebo služby, uvedenú podmienku účasti preukáže uchádzač/záujemca predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.
- 3.3.** Podmienka účasti podľa **§ 34 ods. 1 písm. h) v nadväznosti na § 36 zákona o verejnom obstarávaní**. Uvedenú podmienku účasti preukazuje uchádzač/záujemca uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.
- 3.4.** Podmienka účasti podľa **§ 34 ods. 1 písm. d) v nadväznosti § 35 zákona o verejnom obstarávaní**. Uvedenú podmienku účasti preukazuje uchádzač/záujemca predložením opisu technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

AD 3.1. Verejný obstarávateľ požaduje preukázať uskutočnenie stavebných prác rovnakého, resp. podobného charakteru, ako je predmet zákazky, v kumulatívnej hodnote min. 280 000,- EUR bez DPH.

AD 3.2. Uchádzač preukáže:

- A)** min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky - Stavbyvedúceho, pričom na preukázanie tejto podmienky účasti predloží doklady:
 - A.1) Doklad zodpovednej osoby - Stavbyvedúceho: Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci pre pozemné stavby v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad;
 - A.2) Profesionálny životopis zodpovednej osoby – Stavbyvedúceho
- B)** Uchádzač preukáže min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky Zástupca stavbyvedúceho, pričom na preukázanie tejto podmienky účasti predloží doklady:

- B.1) Doklad zodpovednej osoby Zástupca Stavbyvedúceho: Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci pre pozemné stavby v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad;
- B.2) Profesionálny životopis zodpovednej osoby Zástupca Stavbyvedúceho

Osoby Stavbyvedúceho a Zástupcu stavbyvedúceho nie sú vo svojich pozíciách kumulovateľné.

- C) Uchádzač preukáže min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky Technik BOZP, pričom na preukázanie tejto podmienky účasti predloží doklady:

C.1) Doklad zodpovednej osoby Technik BOZP: Osvedčenie s odborným zameraním autorizovaný bezpečnostný technik (ABT) v súlade so zákonom NR SR č. 125/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad, zabezpečujúcich výkon jednotlivých činností bezpečnostnotechnických služieb

C.2) Profesionálny životopis zodpovednej osoby Technik BOZP

AD 3.3. Uchádzač predloží certifikát systému environmentálneho manažérstva EMAS vydaný nezávislou inštitúciou, pričom obstarávateľ uzná aj rovnocenné certifikáty vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Obstarávateľ uzná aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie systému environmentálneho manažérstva podľa požiadaviek na vystavenie tohto certifikátu.

AD 3.4. Uchádzač musí preukázať, že má zavedený systém manažérstva kvality, ktorý použije pri plnení zmluvy: Ako dôkaz zavedeného systému manažérstva kvality preukáže uchádzač platným dokladom: ISO EN 9001, ktorý je definovaný normou ISO 9001 alebo rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva kvality; Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

Splnenie podmienok účasti podľa bodov 3.1-3.4 možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZVO Jednotným európskym dokumentom: Jednotný európsky dokument na účely ZVO je dokument, ktorým hospodársky subjekt/záujemca/uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom, určeným verejným

obstarávateľom. Vzor Jednotného európskeho dokumentu predkladá verejný obstarávateľ v prílohe súťažných podkladov. Jednotný európsky dokument je možné stiahnuť aj z webového sídla UVO (www.uvo.gov.sk). Verejný obstarávateľ požaduje aby bol Jednotný európsky dokument ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/záujemcu/uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v zmysle § 34 ods. 3 ZVO a takisto môže využiť subdodávateľov v súlade s § 41 ZVO.

Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 114 ods. 1 ZVO aj čestným vyhlásením, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

UPOZORNENIE:

V zmysle § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1000,00 Eur do 10 000,00 Eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní alebo na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov predloží informácie alebo doklad ktorý je nepravdivý alebo pozmenený alebo sfalšovaný, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech.

C. Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky je v samostatnej prílohe č. 3 a č. 4, ktorú verejný obstarávateľ poskytuje k súťažným podkladom.

Pokiaľ sa v projektovej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer, ktoré sú prílohou týchto súťažných podkladov, nachádzajú názvy konkrétnych výrobkov a materiálov, odvolania na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ ich týmto dopĺňa slovami „alebo ekvivalentný“. Kvalitatívne a výkonnostné parametre výrobkov určených na použitie pri uskutočňovaní stavebných prác uvedené v projektovej dokumentácii sú určené ako minimálne a uchádzač musí ponúknuť realizáciu s takto učenými alebo lepšími parametrami.

D. Spôsob určenia ceny

Ponuková cena za predmet zákazky v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta, musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.

Cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.

Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania sa môže upravovať len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Úprava ceny bude možná napr. pri zmene právnych predpisov súvisiacich s predmetom zákazky, pri legislatívnych zmenách v oblasti DPH, cla, dovozneho prirážky, preukázateľnej zmene ceny tovarov alebo služieb súvisiacich s predmetom zákazky na trhu.

Uchádzač v ponuke uvedie celkovú cenu za celý predmet zákazky.

Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je konečná cena, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto verejnej súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie tovaru tvoriaceho predmet zákazky. Nižšie uvedený režim je ilustratívny, pričom v prípade odlišnej právnej úpravy účinnej v čase hodnotenia ponúk bude vždy pri ich hodnotení použitá takáto platná právna úprava (resp. jej prevládajúca interpretácia).

Ceny je potrebné uviesť v mene euro s presnosťou na dve desatinné miesta.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, uvedie navrhovanú celkovú cenu, ako aj jednotkové ceny podľa tejto časti v zložení:

- a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- b) sadzba DPH a výška DPH,
- c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, ocení predmet zákazky cenou celkom a v predloženej ponuke na túto skutočnosť upozorní.

Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením Návrhu na plnenie kritéria v zmysle časti F týchto súťažných podkladov.

E. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

Zmluva o tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov.

F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií a ich uvedenej relatívnej váhy. Pravidlá uplatnenia stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk sú nasledovné:

Kritérium č.: **Najnižšia cena za predmet obstarávania v EUR bez DPH:**

Maximálny počet bodov, ktorých je rovných 100, sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou na dodanie predmetu obstarávania. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov sa počet pridelených bodov určí podľa vzorca:

$$\frac{Cenaminimálna}{Cenanavrhovaná} \times Bodymaximálne$$

- | | |
|-------------------|---|
| Cena minimálna - | najnižšia navrhovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky vyjadrená v eurách, |
| Cena navrhovaná - | príslušná posudzovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania, uvedená vo vyhodnocovanej ponuke, vyjadrená v eurách, |
| Body maximálne - | maximálny počet bodov, pridelený pre dané kritérium (100). |

Verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov podľa najvyššieho dosiahnutého počtu bodov.

G. Prílohy

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií (tvorí samostatnú prílohu)

Príloha č. 2 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3 – Výkaz výmer (tvorí samostatnú prílohu)

Príloha č. 4 – Projektová dokumentácia (tvorí samostatnú prílohu)

Príloha č. 5 – Vzor Jednotného európskeho dokumentu (tvorí samostatnú prílohu)

Príloha č. 6 – Návrh zmluvy o dielo (tvorí samostatnú prílohu)

Príloha č. 7 – Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach (tvorí samostatnú prílohu)

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača)
týmto vyhlasuje, že:

- je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami obstarávania **„Zberný dvor v obci Hrnčiarske Zalužany“**, ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch, ich prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk;
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;
- jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie;
- predkladá iba jednu ponuku a nie je osobou, ktorej ekonomické a finančné postavenie a technické alebo odborné kapacity by použil iný uchádzač na preukázanie svojej finančnej a ekonomickej spôsobilosti a/alebo odbornej alebo technickej spôsobilosti v tomto obstarávaní;
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

V dňa

.....
podpis osoby oprávnenej konať v mene uchádzača